

## ANEXO I

APELLIDOS Y NOMBRE

D.N.I./N.I.E

DOMICILIO

SOLICITANTE

LOCALIDAD

PROVINCIA

CODIGO POSTAL

TELEFONO

MOVIL

FAX

E-MAIL

EXPONE

Que reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria efectuada por el Excmo. Ayuntamiento de Plasencia, para la provisión en propiedad de 1 plaza de funcionario, Oficial de Recaudación.

Es por ello que SOLICITO: Que previos los trámites oportunos, tenga a bien ordenar su admisión a dicha convocatoria.

Documentos

A la presente solicitud acompaño los siguientes documentos: Copia del DNI/NIE y comprobante/justificante acreditativo del pago de la tasa por derechos de examen.

FIRMA

Plasencia, a .....de.....2018

(1) D.N.I./N.I.E./Pasaporte/Tarjeta de Residencia

Excmo. Ayuntamiento de Plasencia- C/Rey nº 6-10.600 Plasencia- Tlf. 927 428511  
<https://sede.plasencia.es> ( Acceder por oferta pública de empleo)

## **ANEXO II: TEMARIO**

### **A) MATERIAS COMUNES**

- 1.- La Constitución Española de 1978. Características. Estructura y principios generales. Derechos Fundamentales y libertades públicas.
- 2.- El Estatuto de Autonomía de Extremadura. Principios Básicos. Estructura.
- 3.- El régimen Local español. Entidades que comprende. Principios constitucionales y regulación jurídica.
- 4.- El Municipio. Obligaciones mínimas. Elementos. El término municipal. La población. El empadronamiento.
- 5.- Organización municipal: los órganos de gobierno. Régimen de funcionamiento de los órganos de las Entidades Locales.
- 6.- El administrado: concepto y notas. La capacidad. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas. Atención al público e información administrativa. Documentos administrativos: recepción, registro y archivo.
- 7.- El procedimiento administrativo. Fases. La Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 8.- Los bienes de las Entidades Locales. El Dominio público local. Bienes patrimoniales locales.
- 9.- El Servicio Público. Nociones generales. Concepto. Naturaleza. Modos de Gestión del Servicio Público.
- 10.- La Hacienda Pública. La Administración Tributaria. La Recaudación Municipal. Conceptos Generales.

### **B) MATERIAS ESPECÍFICAS**

- Tema 1.– La Ley General Tributaria. Principios generales del ordenamiento tributario. Fuentes normativas en materia tributaria.
- Tema 2.– La Ley General Presupuestaria. El Presupuesto Municipal.

Tema 3.- Imposición y ordenación de tributos locales. Las ordenanzas fiscales: concepto y contenido. Elaboración, publicación de las ordenanzas fiscales. Impugnación y reclamaciones contra las ordenanzas fiscales.

Tema 4.- Los recursos de las Haciendas locales en el marco del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Tema 5.- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto Pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo.

Tema 6.- El Impuesto sobre actividades económicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Cuota: las tarifas. Devengo y período impositivo. Gestión censal y gestión tributaria. El recargo provincial.

Tema 7.- El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 8.- Tasas y precios públicos. Contribuciones especiales.

Tema 9.- Los obligados tributarios. Clases. Capacidad de obrar en el orden tributario. El domicilio fiscal.

Tema 10.- La relación jurídico tributaria. Tipos de obligaciones tributarias.

Tema 11.- Las obligaciones y deberes de la Administración Tributaria. Los derechos y garantías del obligado tributario.

Tema 12.- Información y asistencia a los obligados tributarios. Colaboración social en la aplicación de los tributos.

Tema 13.- La deuda tributaria. Extinción de la deuda tributaria. El pago. Formas de pago. Plazos para el pago. Imputación de pagos.

Tema 14.- Aplazamiento y Fraccionamiento de pago. Otras formas de extinción de la deuda tributaria.

Tema 15.- Garantías de la deuda tributaria. Ejecución de garantías

Tema 16.- Las liquidaciones tributarias. Concepto, clases y notificación.

Tema 17.- El recurso de reposición frente a actos de gestión y recaudación tributaria. Iniciación y tramitación del recurso de reposición. Suspensión de la ejecución del acto recurrido en reposición. Resolución del recurso de reposición.

Tema 18.- Facultades de la recaudación tributaria. El procedimiento de recaudación en período voluntario: inicio; terminación; recaudación de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva.

Tema 19.- El procedimiento de apremio. La providencia de apremio. Plazos de ingreso de las deudas apremiadas. Los recargos del período ejecutivo. Los intereses de demora. Suspensión y término del procedimiento.

Tema 20.- Cuentas municipales: cuentas operativas, cuentas restringidas de recaudación, cuentas restringidas de pagos. Anticipos de Caja Fija.

Tema 21.- Las diligencias de embargo. Los embargos de dinero en cuentas abiertas en entidades de crédito. El embargo de sueldos, salarios y pensiones

Tema 22.- El embargo de bienes inmuebles. La anotación preventiva. La enajenación de los bienes embargados. Adjudicación de bienes a la Hacienda pública. Actuaciones posteriores a la enajenación.

Tema 23.- Tercerías de mejor derecho en el ámbito de la Hacienda Pública.

Tema 24.- Procedimiento frente a los responsables. Declaración de responsabilidad. Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria y subsidiaria. Devolución de ingresos indebidos.

Tema 25.- La prescripción. Plazos de prescripción. Cómputo de los plazos de prescripción. Interrupción de los plazos de prescripción.

Tema 26.- El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Mi Pc. Accesorios. Herramientas del sistema.

Tema 27.- Procesadores de texto: Microsoft Office Word 2007. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.

Tema 28.- Hojas de cálculo: Microsoft Office Excel 2007. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo.

Tema 29.- La Red Internet: Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Navegación, favoritos, historial, búsqueda. Los menús de Internet Explorer y sus funciones

Tema 30.- Operaciones aritméticas básicas. Ecuaciones de primer grado. Ecuaciones de segundo grado.