

**SAUEDILLA**

## Anuncio

Habiendo sido aprobadas por el Sr. Alcalde-Presidente las Bases de convocatoria para la contratación de dos personas, auxiliares de ayuda a domicilio, para prestar el Servicio de Ayuda a Domicilio en esta localidad, por período de UN AÑO, desde 1 de enero de 2011 al 31 de diciembre de 2011, se abre un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que todos los interesados que lo deseen, de conformidad con el contenido de las bases de contratación, puedan presentar su solicitud en este Ayuntamiento, a fin de participar en la selección, en horario de oficina.

Las bases de selección pueden ser examinadas en la Secretaría del Ayuntamiento.

Saucedilla. 29 de noviembre de 2010.- El Alcalde, Urbano García Díaz.

8708

**PUEBLONUEVO DE MIRAMONTES**

## Edicto

De conformidad con lo establecido en el artículo 169.3) del Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el Presupuesto Municipal Ordinario para el ejercicio de 2010, resumido por capítulos, junto con la plantilla de personal de este Ayuntamiento, aprobado inicialmente en la sesión ordinaria celebrada el día 25/11/2010, por un plazo de quince días hábiles, du-

rante los cuales los interesados podrán formular las reclamaciones que estimen oportunas. Si durante dicho plazo no se formularan reclamaciones, el presupuesto y la plantilla de personal que se exponen se considerarán definitivamente aprobados.

CAPITULOS DESCRIPCIÓN CONSIGNACIÓN  
PRESUPUESTARIA

## INGRESOS

A) OPERACIONES CORRIENTES	
1 Impuestos directos	132.455,54
2 Impuestos indirectos	25.000,00
3 Tasas y otros ingresos	53.343,32
4 Transferencias corrientes	383.826,87
5 Ingresos patrimoniales	5.374,37
B) OPERACIONES DE CAPITAL	
6 Enajenación de inversiones reales	0,00
7 Transferencias de capital	0,00
8 Activos financieros	0,00
9 Pasivos financieros	0,00
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS 600.000,00	

## GASTOS

A) OPERACIONES CORRIENTES	
1 Gastos de personal	390.865,14
2 Gastos de bienes corrientes y servicios	154.734,86
3 Gastos financieros	10.000,00
4 Transferencias corrientes	6.000,00
B) OPERACIONES DE CAPITAL	
6 Inversiones reales	8.400,00
7 Transferencias de capital	0,00
8 Activos financieros	0,00
9 Pasivos financieros	0,00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS 600.000,00	

## ANEXO DE PERSONAL B) – PERSONAL LABORAL DE PLANTILLA

P L A Z A S		SITUACIÓN			C.DESTINO
DENOMINACIÓN	G	O	V	T	NIVEL
Auxiliar Administrativo	C2	2	0	2	14
Oficial 1ª	C2	1	0	1	14
Auxiliar de Asistencia - ½ jornada	E	4	0	4	11
Limpiadoras	E	2	0	2	11
Auxiliar de Biblioteca	E	1	0	1	12
<b>TOTALES</b>		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	

## ANEXO DE PERSONAL C) - PERSONAL LABORAL EVENTUAL

P L A Z A S		SITUACIÓN			C.DESTINO
DENOMINACIÓN	G	O	V	T	NIVEL
<b>Guardería Infantil</b>					
Auxiliar de Guardería	E	2	0	2	11
<b>Piscina Municipal</b>					
Socorristas (2 meses)	E	2	0	1	11
<b>Fomento al Empleo</b>					
Monitor Socio cultural	E	1	0	1	11
Peón de servicios múltiples	E	1	0	1	11
Auxiliar S.A.D.	E	2	0	2	11
<b>Apoyo al Empleo Local</b>					
Oficial 1ª	C2	1	0	1	13
Peón de servicios múltiples	E	4	0	4	11
<b>TOTALES</b>		<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	

8708