

DIPUTACIÓN PROVINCIAL**ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

ANUNCIO

El Sr. Vicepresidente Tercero de esta Excm. Diputación Provincial D. Emilio José Borrega Romero con fecha 30/06/14, ha resuelto se lleve a efecto la siguiente

CONVOCATORIA

Base 1ª.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión interina, mediante cualquiera de las modalidades previstas en el art. 10.1) de la Ley 7/2007 de 12 de abril, según necesidades del servicio, de una plaza de Profesor/a Conservatorio (especialidad de Violonchelo), de la plantilla de funcionarios/as de esta Diputación. Esta plaza está encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior, y está dotada con las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo A1, un complemento de destino de nivel 24 (582,92 € mensuales), y un complemento específico de 426,19 € mensuales, y las que la Corporación tenga acordadas o pueda acordar.

Base 2ª.- Condiciones de los aspirantes

Requisitos de los aspirantes de conformidad con lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la Ley 7/2007.

a) Poseer nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de algún Estado en el que en virtud de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/las españoles/as y de los/las nacionales de otros Estados Miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Estar en posesión del título Superior de Violonchelo (Plan 1966, LOGSE o LOE).

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para empleos o cargos públicos por sentencia firme.

Estos requisitos habrán de acreditarse una vez realizada la selección.

Base 3ª.- Instancias y admisión

En las instancias (modelo publicado en la página web <http://www.dip-caceres.es/servicios/tablon-de-empleo/index.html?tablon=convocatoria>) solicitando tomar parte en la convocatorias los/las aspirantes deberán hacer constar datos personales, domicilio y número del documento nacional de identidad. Asimismo, deberán manifestar expresamente que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2ª, en la fecha que termine el plazo de presentación de instancias.

Las instancias, a las que se adjuntará fotocopia del título exigido y de los méritos que concurren en los aspirantes, se dirigirán a la Presidencia de la Excm. Diputación de Cáceres y se presentarán en el Registro General de ésta, sito en Plaza "Santa María", s/n, C.P. 10071, en horario de 9.00 a 14.00, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo treinta y ocho de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 15 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

No será necesaria la compulsión de los documentos que se presenten fotocopados, así como de los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que, en cualquier momento, la Comisión de Selección o los órganos competentes de la Excm. Diputación Provincial puedan requerir a los/as aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados que hayan sido objeto de valoración.

Los méritos alegados por los/as solicitantes deberán referirse siempre a fechas anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y deberán acreditarse mediante la presentación de documentos originales o copias y que estén unidas a la solicitud. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud o no acreditados documentalmente en plazo.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Esta resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y la lista certificada de aspirantes será expuesta en el Tablón de Anuncios Electrónico, ubicado en la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://www.dip-caceres.es/servicios/tablon-anuncios-corporativos/index.html> o <http://www.dip-caceres.es/servicios/tablon-de-empleo/index.html?tablon=convocatoria>).

En la resolución se hará constar el plazo de subsanación de defectos que, en los términos del artículo setenta y uno de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se concede a los/as aspirantes excluidos/as. Una vez finalizado el plazo de subsanación de la solicitud, se publicará en el B.O.P. y Tablón de Anuncios Electrónico, ubicado en la sede electrónica de la Diputación Provincial (direcciones webs indicadas anteriormente) resolución elevando a definitiva la lista provisional de aspirantes, incluyendo a los excluidos que hayan subsanado errores u omisiones. En dicha resolución se determinará el lugar, fecha y hora de la prueba práctica.

Base 4ª.- Procedimiento de selección.

1. Fase de concurso.- 10 Puntos

El baremo que se aplicará será el siguiente:

- Experiencia Docente Previa (máximo 4 Puntos)

Valoración de servicios prestados:

I.I Por cada año de experiencia docente

- Por servicios prestados en el Conservatorio "García Matos" de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres o en otras Administraciones Públicas en plaza igual a la que se convoca o en plazas con funciones sustancialmente coincidentes o análogas en su contenido profesional y en su nivel técnico, aunque tengan distinta denominación: 0,70 puntos por año trabajado completo.

*Por cada mes se sumarán 0,058 puntos.

- Por servicios prestados en Conservatorios Privados, en plaza igual a la que se convoca o en plazas con funciones sustancialmente coincidentes o análogas en su contenido profesional y en su nivel técnico, aunque tengan distinta denominación: 0,150 puntos por año completo.

*Por cada mes se sumarán 0,012 puntos.

II Formación académica y permanente (Máximo 4 puntos).

II.1 Expediente académico en el título alegado.

MÉRITOS	PUNTOS	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
<p>2.1 Expediente académico en el título alegado.</p> <p>Se valorará exclusivamente la nota media del expediente académico del título alegado siempre que éste se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para su ingreso (Profesor Superior de Violoncello)</p> <p>Escala de 1 a 10 Puntos</p> <p>Desde 6 a 7,500.....</p> <p>Mayor de 7,500.....</p>	<p>1,000</p> <p>1,500</p>	<p>Certificación académica personal en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.</p> <p>Certificación académica con NOTA MEDIA expedido por el Conservatorio correspondiente.</p>

<p>2.2 Postgrados, Doctorados y premios extraordinarios</p> <p>2.2.1 Por el Certificado-Diploma acreditativo de estudios avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril) o el Título Oficial de Master (Real Decreto 56/2005, de 21 de Enero), Suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente.....</p> <p>2.2.2 Por poseer el título de doctor....</p> <p>2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el Doctorado.....</p>	<p>1.000</p> <p>1.000</p> <p>0,500</p>	<p>Título alegado, o, en su defecto, del certificado de abono de los derechos de expedición.</p>
<p>2.3 Otras titulaciones universitarias de carácter oficial</p> <p>Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para el ingreso en la función docente, se valoraran de la forma siguiente:</p> <p>2.3.1 Titulaciones de primer ciclo:</p> <p>Por cada diplomatura, Ingeniería técnica, Arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, Arquitectura o Ingeniería.....</p> <p>2.3.2 Titulaciones de Segundo ciclo:</p> <p>Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de Licenciaturas, Ingenierías, Arquitecturas o Títulos declarados legalmente equivalentes.....</p> <p>2.3.3 Masters Oficiales relacionados con la especialidad.....</p>	<p>0,500</p> <p>1.000</p> <p>0,500</p>	<p>Título alegado como requisito o del certificado de abono de los derechos de expedición y de la certificación académica personal, así como original y fotocopia compulsada del título alegado como mérito o del certificado de abono de los derechos de expedición y de la certificación académica personal.</p>

<p>2.4 Por titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional específica.</p>		
<p>Las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idioma, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Escuelas de Arte, así como las de formación profesional específica, caso de no haber sido las alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, se valoraran de la siguiente forma</p>		
<p>1. Por cada Título profesional de Música o Danza.....</p>		
<p>2. Por cada Certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas Oficiales de Idiomas.....</p>	<p>0,500</p>	<p>Título alegado, o, en su defecto, del certificado de abono de los derechos de expedición.</p>
<p>3. Por Cada Título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño.....</p>	<p>0,500</p>	
<p>4. Por cada Título de Técnico Superior de Formación Profesional.....</p>	<p>0,200</p>	
<p>5. Por cada Título de Técnico Deportivo Superior.....</p>	<p>0,200</p>	
	<p>0,200</p>	

2.5 Formación Permanente.		
<p>2.5.1. Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, las psicopedagogía y la sociología de la educación, convocado por las Administraciones Públicas con plenas competencias educativas o por las universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras con administraciones educativas reconocidas por la administración educativa correspondiente:</p>		
No inferior a 3 créditos.....	0,200	En el caso de las actividades de formación homologadas, se deberá acompañar, necesariamente, la correspondiente diligencia de homologación de la actividad expedida por la consejería de Educación de la Junta de Extremadura, otras administraciones educativas o las Universidad.
No inferior a 10 créditos.....	0,500	
No inferior a 3 créditos.....	0,100	En el caso de la formación continua, certificación de la actividad donde conste de modo expreso el número de horas de duración del curso o número de créditos.
No inferior a 10 créditos.....	0,300	

Otros Méritos Máximo 2 Puntos

<p>Por publicaciones de carácter didáctico o científico relacionado con la actividad a la que se opta (consignar el ISBN para su valoración), las publicaciones que no consignan el ISBN o el ISSN en virtud de lo dispuesto en el Decreto 2984/1972, de 2 de Noviembre no serán valoradas.....</p>	0,200	Las composiciones o grabaciones se acreditarán con el depósito legal correspondiente.
---	--------------	---

<p>Por composición estrenada como autor o concierto o grabación, por primeros premios en certámenes o concursos de ámbito autonómico, nacional o internacional,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,</p>	<p>0,200</p>	<p>Los conciertos se acreditarán mediante los programas, acompañados del certificado de la entidad organizadora, donde conste expresamente la participación del aspirante, fecha y lugar de celebración.</p>
<p>Por composición estrenada como coautor o grupo de autores, concierto o grabación de ámbito autonómico nacional o internacional.....</p>	<p>0,100</p>	<p>En el caso de los premios se requerirá la acreditación de haberlos obtenido.</p>
<p>No se tendrán en consideración las audiciones y conciertos realizados en los diferentes Conservatorios Profesionales y Superiores (públicos o privados) necesarios para la obtención del Título requerido en la presente convocatoria.</p>		
<p>Así mismo no se tendrán en cuenta aquellas actuaciones realizadas como miembro de una agrupación orquestal, a excepción de haber actuado como solista de la misma.</p>		

No se podrán valorar servicios simultáneos. En el caso de que este hecho suceda, se valorarán los servicios que más beneficien a los interesados.

B) Prueba práctica.-

Primer ejercicio. Interpretar 3 obras de diferentes estilos. Esta prueba tendrá una duración máxima de 30 minutos.

Segundo ejercicio. Realizar una clase práctica con un alumno de Enseñanzas Profesionales. Esta prueba tendrá una duración máxima de 30 minutos.

Base 5ª.- Calificación

Cada ejercicio de la prueba práctica tendrá carácter eliminatorio, en el supuesto de que no se obtenga un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

Cada uno de los 2 ejercicios serán calificados por cada miembro del Tribunal de 0 a 10 puntos, y la suma de las calificaciones se dividirá entre el número de los que las hubieran otorgado, siendo el cociente la calificación definitiva.

La calificación final vendrá determinada por la “suma ponderada” de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la prueba práctica en la siguiente proporción:

A) Fase de Concurso: 25%

B) Prueba Práctica: 75%

-Primer ejercicio: 40%

-Segundo ejercicio: 35%

Base 6ª.- Comisión selección

La Comisión de selección estará integrada por:

Presidente:

Titular: D. Antonio Luis Suárez Moreno, Director Conservatorio de Música

Suplente: Dª Alicia Terrón Batista, Profesora Conservatorio de Música.

Secretario:

Titular: D. Miguel Delgado Maestre, Jefe de Negociado de Nóminas.

Suplente: D. Vicente Pérez Pellicer, Profesor Conservatorio de Música.

Vocales:

Titular: Dª Carmen Agundez Oso, Empleado nombrada por el Gobierno de Extremadura.

Suplente: D. Fernando Agundez Oso, Empleado nombrada por el Gobierno de Extremadura.

Titular: D^a M^a Eugenia Fernández de la Rúa, Secretaria Conservatorio de Música.
Suplente: D. Miguel Angel Gomez Cáceres, Jefe de Estudios del Conservatorio de Música

Titular: D^a María de la Soledad Arroyo Mayo, Empleado nombrada por el Gobierno de Extremadura.
Suplente: D. Eduardo Sánchez Calderón, Empleado nombrada por el Gobierno de Extremadura.

A la selección podrán asistir en calidad de observadores un/a representante de cada una de las organizaciones sindicales representativas de esta Diputación Provincial.

La Comisión queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y para adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del proceso selectivo en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Asimismo, se establece que la Comisión encargada de la selección podrá requerir la presencia de un/a técnico/a asesor/a para que informe a la misma, que tendrá la consideración de Vocal.

Base 7^a.- Calificación Definitiva, Relaciones de aprobados y Presentación de documentos.

Terminada la calificación de los/as aspirantes, la Comisión publicará en el lugar de celebración de la prueba práctica y en todo caso en el Tablón de Anuncios Electrónico, ubicado en la sede electrónica de la Diputación Provincial (direcciones webs indicadas anteriormente), relación de opositores/as que hayan superado la prueba práctica, así como la calificación final (prueba práctica más la fase de concurso, según lo indicado en la Base 5^a).

La Comisión de selección no podrá aprobar ni declarar que han superado la prueba un número mayor de aspirantes que la plaza convocada.

En el supuesto de producirse empates se atenderá primero a la mayor puntuación obtenida en la prueba práctica y si persiste algún empate se resolverá atendiendo a la mayor antigüedad en la prestación de servicios en la Diputación Provincial de Cáceres o en sus Organismos Autónomos, en otras Administraciones Públicas y a la mayor edad del aspirante, observándose el orden de preferencia de la enumeración que antecede.

Si se produce renuncia del/de la aspirante seleccionado/a antes de su nombramiento interino, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección, relación complementaria del/de la aspirante que siga al propuesto/a para su posible nombramiento.

Se propondrá al Presidente de la Excm. Diputación de Cáceres el nombramiento interino del candidato o candidata aprobado/a por la Comisión.

Tras la publicación del resultado de este proceso de selección la persona seleccionada dispondrá de un plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la propuesta de nombramiento interino, para presentar en el Registro de Entrada de la Diputación Provincial los documentos justificativos que, para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en la base segunda de la convocatoria así como todos los méritos valorados por la Comisión de selección. Todos los documentos se presentarán debidamente compulsados.

Si dentro del plazo indicado, salvo en los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, no podrá ser nombrado/a interinamente, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia en que solicitó tomar parte en la convocatoria

Concluido el proceso selectivo quien lo hubiera superado será nombrado interinamente.

Base 8^a. Protección de datos.

Por el solo hecho de su participación en el proceso selectivo, los/las aspirantes prestan su consentimiento para que los datos de carácter personal facilitados por ellos/as sean incorporados al fichero automatizando «Pruebas Selectivas y Bolsas de Trabajo» (descrito en la Resolución de 28/05/2007, publicada en el BOP n.º 110 de 8 de junio de 2007), una de cuyas finalidades es la gestión de los procesos de selección de los/las candidatos/as que pretendan acceder a puestos de trabajo vacantes, pudiendo ser utilizados asimismo dichos datos por el Área de Recursos Humanos para gestionar y publicar la Bolsa de Trabajo Temporal que en su caso genere la convocatoria, salvo que los/las aspirantes indiquen expresamente no querer que dicha información se utilice a tales efectos.

La Excm. Diputación Provincial de Cáceres, como responsable del fichero mencionado, garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, y así, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el/la aspirante en el presente procedimiento de selección queda informado/a y presta su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados. El/ la opositor/a podrá ejercitar respecto a sus datos de carácter personal los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica citada, mediante escrito dirigido al Área de Recursos Humanos de esta Institución Provincial, sita en Plaza de Santa María, s/n. 10071-Cáceres. Asimismo, a efectos de gestión del proceso de selección para el que el/la aspirante ha autorizado la utilización de sus datos, éstos podrán ser comunicados a terceros, con la única finalidad del desarrollo del proceso selectivo correspondiente.

Base 9ª.- Incidencias.

En el supuesto de producirse renuncias o vacantes de esta especialidad podrán cubrirse temporalmente teniendo en cuenta el orden de puntuación total de aquellos/as aspirantes que hubieran superado la prueba práctica.

La bolsa de trabajo que se constituya, anulará las anteriores de esta categoría y tendrá vigencia hasta que se produzca una nueva convocatoria, la cual, una vez finalizada, dará lugar a una nueva bolsa. Todo ello conforme a lo establecido en el párrafo anterior, y de acuerdo con las normas aprobadas al respecto (Acuerdo Regulador de las Bolsas de Trabajo Temporal suscrito con fecha 5 de octubre de 2005, entre esta Diputación Provincial y las Organizaciones Sindicales representativas así como acuerdos de desarrollo del mismo o bien normas que sustituyan a las anteriores).

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 30 de junio de 2014.- El Secretario, Augusto Cordero Ceballos.

3786