

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

ANUNCIO. Actualización Fichero de expertos Docentes en las diferentes áreas de conocimientos Planes Formativos

La Jefe del Departamento de Formación, vistos los antecedentes que obran en el expediente de su razón, de conformidad con los artículos 172.1 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986, tiene a bien proponer a esta Excma. Diputación Provincial, la adopción de la siguiente:

RESOLUCIÓN

La Excma. Diputación de Cáceres con objeto de lograr una mayor calidad en los Planes y Programas de Formación que promueve, considera necesario actualizar el Fichero de expertos Docentes en las diferentes áreas de conocimientos sobre los que inciden dichos Planes Formativos, con la finalidad de concertar sus servicios cuando las necesidades de formación así lo requieran.

Por ello, se estima conveniente proceder a la convocatoria de méritos que permita seleccionar los profesores y profesoras en base a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad y disponer de un fichero de docentes que amplíe la posibilidad de recurrir al profesorado incluido en la misma, en función de las áreas y materias de formación que se planifiquen.

En su virtud, esta Presidencia resuelve:

I.- Actualizar el Fichero de Docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres.

Primera.- Finalidad del Fichero.

- a.- El Fichero de Docentes es el medio a través del cual el Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres seleccionará al personal idóneo para desempeñar la labor docente y de tutoría de los Cursos que componen los Planes y Programas de formación de esta Diputación. Igualmente, podrá utilizarse para la cobertura de vacantes o sustituciones temporales que se pudieran producir durante el desarrollo de un curso.
- b.- Su puesta en funcionamiento, gestión y cualquier actividad referida al mismo serán competencia y responsabilidad del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres.



Segunda.- Comisión de Valoración de las solicitudes presentadas Se constituirá una comisión permanente, compuesta por el Diputado Delegado del Área de personal, la Diputada Delegada de Formación, la Jefatura y Técnicos del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres.

Corresponderá a la Comisión permanente:

- 1. La valoración de los méritos aportados por los aspirantes al Fichero de Docentes, de acuerdo a los requisitos por los que rige la convocatoria para la incorporación al Fichero.
- 2. La gestión y actualización de los registros de los integrantes del Fichero.
- 3. Contestar a las alegaciones que se formulen por los interesados y otras no previstas y necesarias para el desarrollo del proceso.

Tercera.- Estructura y composición del Fichero.

- 1. El Fichero se estructura por las Áreas y materia de conocimiento reflejadas en el Anexo I.
- 2. La gestión del Fichero se realizará mediante la aplicación informática de gestión de la formación del Departamento de Formación, en la que los expertos estarán agrupados por ocupaciones según las áreas y materias de conocimiento establecidas en el punto anterior.
- 3. Los docentes, ya sean personas físicas o entidades jurídicas, que formen parte del fichero de expertos docentes una vez seleccionados para impartir la docencia de una Actividad Formativa concreta por la Comisión de valoración, y bajo la dirección del Departamento de Formación, se comprometen a realizar las siguientes funciones:
- Propuesta y elaboración del programa o guía didáctica de cada curso, de acuerdo con los contenidos y objetivos indicados por el Departamento de Formación de la Diputación Provincial.
- Desarrollo e impartición directa de los contenidos de las materias de cada curso.
- Preparación y elaboración de los materiales didácticos de cada curso, que serán puestos a disposición del Área de Formación. Esta documentación respetará los Derechos de autor conforme a la legislación actual existente.
- Atención y seguimiento personal al alumnado durante el desarrollo del curso.
- Evaluación general del curso y de los participantes cuando así se requiera. Elaboración de las pruebas que se consideren oportunas para la emisión de los Certificados de aprovechamiento del Curso, así como colaborar con el Departamento de Formación, en la aplicación de los cuestionarios de evaluación de satisfacción del alumnado.



- Poner a disposición del Departamento de Formación, una vez finalizada la acción formativa, la documentación que le será entregada al inicio del curso y de cuya custodia quedará a cargo.
- Asistencia a las sesiones de orientación sobre metodología didáctica, y la utilización de la plataforma virtual, establecidas por la persona responsable de la acción formativa (en caso de ser necesario)
- 1. La inclusión en la Aplicación del Fichero de Docentes, conferirá a los seleccionados los siguientes derechos:
- a.- Reconocimiento público mediante la concesión del correspondiente Certificado de Docencia o Tutoría.
- b.- Percepción de las contraprestaciones económicas correspondientes a los servicios prestados en los términos previstos en los correspondientes contratos o nombramientos.
- 2. Causará baja a todos los efectos en la Base de Datos del Fichero de Docentes quien, de acuerdo con los procedimientos generales de evaluación de la Comisión de Valoración, obtenga resultados negativos en las actividades docentes para la que fuera seleccionado.
- 3. La memoria anual de actividades del Departamento de Formación deberá especificar de modo expreso, el personal experto que ha sido nombrado o contratado incluidos en la Base de Datos del Fichero de Docentes con indicación de los Cursos y horas lectivas impartidas.
- 4. Quedan derogadas las anteriores regulaciones del fichero de docentes de la Diputación Provincial de Cáceres, aquellos interesados o interesadas deben solicitar de nuevo su incorporación (ANEXO II), a excepción de los que solicitaron el alta con posterioridad al 1 de julio de 2.015.
- 5. Atendiendo a la Ley de protección de Datos, Ley Orgánica 15/99 (BOE 298 de 14/12/1999), los candidatos o candidatas, autorizarán expresamente a la Diputación de Cáceres para la utilización o consulta de sus datos por las Entidades Locales Adheridas al Plan de Formación para el Empleo en la Administración Pública, la Federación Española de Municipios y Provincias, u otras Administraciones Públicas interesadas en docentes para sus Planes o Programas Formativos.
- II.- El proceso para la constitución del Fichero de Docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres se ajustará a las siguientes bases:



Primera.:

- 1. Es objeto de la presente convocatoria tener conocimiento de personas expertas que soliciten su inclusión en el Fichero de Docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres.
- 2. La convocatoria está referida a las especialidades que se relacionan en el Anexo I. Esta relación podrá ser modificada en función de las necesidades de formación que se detecten en las distintas programaciones anuales.
- 3. Ámbito temporal: Se establece una duración indefinida del fichero de Docentes, pero condicionada a la existencia de Planes y Programas de Formación.

Segunda .:

A efectos del Fichero docente podrán ser inscritos como Profesores Colaboradores:

- 1.1. Las personas físicas que, bien por cuenta propia o al servicio de las Administraciones Públicas, Instituciones Universitarias, Empresas Públicas y Privadas posean titulación, experiencia y méritos profesionales de interés para la formación y reúnan los siguientes requisitos:
- a) **Titulación:** En general será exigible la posesión de Titulación Universitaria. No obstante, la posesión de dicha titulación podrá dispensarse para la impartición de la docencia en materias de contenido eminentemente práctico, siempre que se esté en posesión de otros títulos oficiales o se posea una experiencia reconocida que acredite de manera fehaciente un alto grado de cualificación en la materia para la que se aspira a la docencia.
- b) **Experiencia profesional:** Se requerirá experiencia docente o un mínimo de tres años en el desarrollo de puestos de trabajo relacionados con las materias que integran las actividades de formación.
- 2.2 También podrán participar en la convocatoria personas jurídicas, Asociaciones o Fundaciones de formación, Instituciones, Departamentos y/o Institutos Universitarios.
- 2.3 Grupos de Profesorado siempre que se garantice expresamente la docencia y exista un profesor responsable del grupo que asuma su dirección y representación.
- 2.4 En el supuesto del apartado 2.2 y 2.3, deberán aportar relación comprensiva de docentes que han de reunir los requisitos exigidos en el punto 2.1



- 2.5 Las solicitudes de los referidos en el apartado 2.1 de estas bases, para tomar parte en el Fichero de docentes se ajustarán al modelo que figura en el Anexo III se presentarán en el Registro y deberán ir acompañadas de la documentación exigible y dirigidas a la Presidenta de la Diputación de Cáceres.
- 2.6 Las solicitudes de los referidos en el apartado 2.2. y 2.3 de estas bases, para tomar parte en la Base de Datos se ajustarán al modelo que figura en el Anexo IV se presentarán en el Registro y deberán ir acompañadas de la documentación exigible y dirigidas a la Presidenta de la Diputación de Cáceres.
- 2.7 El plazo de presentación de solicitudes estará abierto en el transcurso de los Planes de Formación, a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de esta convocatoria.

Cáceres, 2 de febrero de 2016.

EL SECRETARIO

AUGUSTO CORDERO CEBALLOS



ANEXO I: ÁREAS Y MATERIAS DE CONOCIMIENTO

- ÁREA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.
- ÁREA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA. 2.
- ÁREA DE FORMACIÓN ECONÓMICA-PRESUPUESTARIA. 3.
- ÁREA DE IDIOMAS Y LENGUAS. 4.
- ÁREA JURÍDICA-PROCEDIMENTAL. 5.
- ÁREA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO. 6.
- ÁREA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNI-7. CACIÓN.
- ÁREA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, SALUD LABORAL. 8.
- 9. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.
- ÁREA EUROPEA.
- 11. ÁREA DE URBANISMO Y MEDIOAMBIENTE.
- 12. ÁREA ESPECÍFICA. COLECTIVOS ESPECÍFICOS:
- **CULTURA** a.
- b. ARCHIVO Y BIBLIOTECA
- **DEPORTES** c.
- d. **JUVENTUD**
- **AGROPECUARIA** e.
- f. INNOVACIÓN
- PROGRAMAS TERRITORIALES q.
- **TURISMO** h.
- POLÍTICA SOCIAL i.
- COOPERACIÓN j.
- k. **IGUALDAD**
- **FORMACIÓN**
- m. EXTINCIÓN INCENDIOS
- MANTENIMIENTO EDIFICIOS PÚBLICOS n.
- MECÁNICO-CONDUCTORES ο.



ANEXO II. MODELO DE SOLICITUD DE INCORPORACIÓN AL FICHERO DOCENTE

con N.I.F.:
Estando registrado en el Fichero de Expertos docentes del Departamento de Formación de la Diputación Provincial de Cáceres, y de acuerdo a la Resolución Presidencial de fecha 25 de enero de 2.016,
SOLICITA: Incorporarse nuevamente al Fichero de Expertos Docentes como:
☐ PERSONA FÍSICA.
☐ PERSONA JURÍDICA. NOMBRE EMPRESA Y C.I.F.
D/ña
Ende 201 (Firma)

SUS DATOS PERSONALES SERAN INCORPORADOS EN UN FICHERO AUTOMATIZADO, SIENDO TRATADOS DE FORMA TOTALMENTE CONFIDENCIAL (LO. 15/99) Y ÚNICAMENTE PODRÁN SER UTILIZADOS PARA EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DERIVADAS DE LAS ACCCIONES DE FORMACIÓN. PUEDEN EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFACIÓN, OPOSICIÓN Y CANCELACIÓN EN CUALQUIER MOMENTO, DIRIGIÉNDOSE POR ESCRITO AL ÁREA DE FORMACIÓN DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES, C/PINTORES Nº 10, CP 10003, CÁCERES, ESPAÑA.

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL.-CÁCERES



ANEXO III. MODELO DE SOLICITUD DEL FICHERO DOCENTE PERSONAS FÍSICAS

NUEVA SOLICITUD O actualización O

1011/1011111111111111111111111111111111								
DATOS PERSONALES								
NIF	FECHA	4		SEXO	EXO ADJUNTO CURRICULUM			
	NACIM	1IENTO		V				
				М				
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO	APE	LLIDO:		NOMBRE:		
DIRECCIÓN:								
MUNICIPIO:	C	CÓDIGO POSTA	L:		PROVINCI	A		
TELÉFONO FIJO:	MÓVIL	_:		E-MAIL:				

FORMACIÓN ACADÉMICA							
TITULACIÓN	ESPECIALIDAD	ESPECIALIDAD		CENTRO		AÑO	
ÁREAS QUE SOLICITA COMO DOCENTE							
1ÁREA	4ÁREA		7ÁREA NUE	VAS	10ÁREA		
ADMINISTRACIÓN	IDIOMAS		TECNOLOGÍ <i>A</i>	\S	EUROPEA		
ELECTRÓNICA							
2ÁREA DIRECCIÓN	5ÁREA		8ÁREA PRE	V.	11ÁREA		
Y GERENCIA	JURÍDICA-	RIESGOS Y			URBANISMO)	
PÚBLICA	PROCEDIMENTAL		SALUD LABORAL.		Y MEDIO		
					AMBIENTE		
3 ÁREA	6ÁREA INFORM.		9ÁREA		12ÁREA		
ECONÓMICA-	Y ATENCIÓN AL		RECURSOS		COLECTIVOS	S	
PRESUPUESTARIA	PÚBLICO		HUMANOS		ESPECÍFICO	S	
COLECTIVOS ESPECÍFICOS							
CULTURA	AGROPECUARIA		INNOVACIÓN	۱	EXTINCIÓN	DE	
					INCENDIOS		
ARCHIVO-	COOPERACIÓN		POLÍTICAS		MANTENIMIENTO		
BIBLIOTECAS			SOCIALES				
DEPORTES	FORMACIÓN		PROGRAMAS		MECÁNICOS	-	
			TERRITORIA	LES	CONDUCTOR	RES	
JUVENTUD	IGUAL DAD		TURISMO		OTROS		

EXPERIENCIA LABORAL	MESES	DOCENCIA	HORAS
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		EXPERIENCIA DOCENTE EN EL	
		ÁREA QUE SOLICITA	
EMPRESA PRIVADA		FORMACIÓN EN METODOLOGÍA	
		DIDÁCTICA Y HABILIDADES	
		DOCENTES	



DATOS LABORALES					
AUTÓNOMO	DE	SEMPLEADO		LABORAL FIJO	
TRABAJADOR POR CUENTA	FU	NNCIONARIO		LABORAL EVENTUAL	
AJENA					

	SITUACIÓN LABORAL
TRABAJO ACTUAL:	
EMPRESA/ORGANISMO:	

SUS DATOS PERSONALES SERAN INCORPORADOS EN UN FICHERO AUTOMATIZADO, SIENDO TRATADOS DE FORMA TOTALMENTE CONFIDENCIAL (LO. 15/99) Y ÚNICAMENTE PODRÁN SER UTILIZADOS PARA EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DERIVADAS DE LAS ACCCIONES DE FORMACIÓN. PUEDEN EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFACIÓN, OPOSICIÓN Y CANCELACIÓN EN CUALQUIER MOMENTO, DIRIGIÉNDOSE POR ESCRITO AL ÁREA DE FORMACIÓN DE DIPUTACIÓN DE CÁCERES, C/PINTORES № 10, CP 10003, CÁCERES, ESPAÑA.

D/ña
solicitante, manifiesto que cumplo los requisitos establecidos en
la convocatoria y certifico la veracidad de los datos obrantes en la presente
solicitud.

En	aa	de	de 201
	(1	Firma)	

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL.-CÁCERES



ANEXO IV. MODELO DE SOLICITUD DEL FICHERO DOCENTE PERSONAS JURÍDICAS

OMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL: IRECCIÓN: UNICIPIO: CÓDIGO POSTAL: PROVINCIA ELÉFONO FIJO: MÓVIL: E-MAIL: AREAS QUE SOLICITA COMO DOCENTE POR ORDEN DE PREFERENCIA AÁREA 4ÁREA IDIOMAS 7ÁREA NUEVAS 10ÁREA EUROPEA AREA AÁREA IDIOMAS 7ÁREA NUEVAS 10ÁREA EUROPEA			PERSONA JURÍDICA	
IUNICIPIO: CÓDIGO POSTAL: PROVINCIA ELÉFONO FIJO: MÓVIL: E-MAIL: AREAS QUE SOLICITA COMO DOCENTE POR ORDEN DE PREFERENCIA 1ÁREA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 2ÁREA DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA PROCEDIMENTAL RIESGOS Y SALUD URBANISMO Y ATENCIÓN AL PÚBLICO PÚBLICO COLECTIVOS ESPECÍFICOS CULTURA AGROPECUARIA INNOVACIÓN EXTINCIÓN DE INCENDIOS ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN POLÍTICAS SOCIALES DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS TERRITORIALES CONDUCTORES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS EXPERIENCIA EN DOCENCIA DIMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE EL ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA EL ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU ACOLECTIVO SU CURTÍCULUM VITAE EL ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	IF	RAZÓN SOCIAL		
MUNICIPIO: CÓDIGO POSTAL: PROVINCIA CELÉFONO FIJO: MÓVIL: E-MAIL:	NOMBRE Y APELLIDOS DEL F	EPRESENTANTE LEGAL:		
AREAS QUE SOLICITA COMO DOCENTE POR ORDEN DE PREFERENCIA 1ÁREA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 2ÁREA DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA PROCEDIMENTAL 3 ÁREA ECONÓMICA- PRESUPUESTARIA AGROPECUARIA AGROPECUARIA ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN DEPORTES JUVENTUD IGUALDAD EXPERIENCIA EL ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE E-MAIL: 6ÁREA JURÍDICA- PROCEDIMENTAL RIESGOS Y SALUD URBANISMO Y LABORAL. MEDIO AMBIENTE 11ÁREA URBANISMO Y LABORAL. MEDIO AMBIENTE 12ÁREA COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS ARCHIVO-BIBLIOTECAS ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN POLÍTICAS SOCIALES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS CURRÍCULUM VITAE EXPERIENCIA EN DOCENCIA AMMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: AREAS: CURRÍCULUM VITAE CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	DIRECCIÓN:			
ÁREAS QUE SOLICITA COMO DOCENTE POR ORDEN DE PREFERENCIA 1ÁREA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 2ÁREA DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA PROCEDIMENTAL ATENCIÓN AL PRESUPUESTARIA AGROPECUARIA ARCHIVO-BIBLIOTECAS ARCHIVO-BIBLIOTECAS DEPORTES FORMACIÓN DEPORTES FORMACIÓN DE ARCHIVODE EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ATENCIÓN AL PROGRAMAS TECNOLOGÍAS 10ÁREA EUROPEA 8ÁREA PREV. RIESGOS Y SALUD LABORAL. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE 12ÁREA COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN POLÍTICAS SOCIALES DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS TERRITORIALES CONDUCTORES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS	MUNICIPIO:	CÓDIGO POST	AL: PROVINCI	A
1ÁREA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 2ÁREA DIRECCIÓN Y ELECTRÓNICA 2ÁREA DIRECCIÓN Y ELECTRÓNICA 2ÁREA DIRECCIÓN Y ERRENCIA PÚBLICA BERNCIA PÚBLICA 3 ÁREA ECONÓMICA- PROCEDIMENTAL BERSOS Y SALUD LABORAL. 3 ÁREA ECONÓMICA- PRESUPUESTARIA BERSOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS DEPORTES FORMACIÓN DEPORTES FORMACIÓN DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS TERRITORIALES CONDUCTORES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS EXPERIENCIA EN DOCENCIA COMPRESA PRIVADA Nº HORAS: AREAS: EMPRESA PRIVADA CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA ESE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	ELÉFONO FIJO:	MÓVIL:	E-MAIL:	
1ÁREA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 2ÁREA DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA PROCEDIMENTAL 3 ÁREA ECONÓMICA- PRESUPUESTARIA AGROPECUARIA ARCHIVO-BIBLIOTECAS DEPORTES DE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA CURRÍCULUM VITAE E ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU 10ÁREA EUROPEA TECNOLOGÍAS 11ÁREA URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE 12ÁREA COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS OLECTIVOS ESPECÍFICOS POLÍTICAS MANTENIMIENTO SOCIALES DE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE E ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE E ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	ÁD	FAC OUE COLICITA COMO	DOCEMTE DOD ODDEN DE D	DEEDENCIA
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 2ÁREA DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA PROCEDIMENTAL BIESGOS Y SALUD LABORAL. 3 ÁREA ECONÓMICA- PRESUPUESTARIA PRESUPUESTARIA COLECTIVOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS CULTURA BARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN DEPORTES FORMACIÓN DEPORTES FORMACIÓN DEPORTES FORMACIÓN EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CULTURA COLECTIVOS BENECÍFICOS COLECTIVOS BENECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS BENECÍFICOS MANTENIMIENTO SOCIALES DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS TERRITORIALES CONDUCTORES JUVENTUD EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU				
GERENCIA PÚBLICA PROCEDIMENTAL RIESGOS Y SALUD LABORAL. 3 ÁREA ECONÓMICA- PRESUPUESTARIA ATENCIÓN AL PÚBLICO COLECTIVOS ESPECÍFICOS CULTURA AGROPECUARIA AGROPECUARIA DEPORTES FORMACIÓN DEPORTES FORMACIÓN IGUALDAD EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÓBBLICA ADMINISTRACIÓN PÓBBLICA ADMINISTRACIÓN PÓBBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÓBBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA BEXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA BEXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA BEXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CURRÍCULUM VITAE BE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA BE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	ADMINISTRACIÓN	TAREA IDIOMAS		10AREA EUROFEA
ACHIVO-BIBLIOTECAS DEPORTES JUVENTUD IGUALDAD IGUALDAD IGUALDAD IGUALDAD IGUALDAD IGUALDAD IGUALDAD IGUALDAD IGUALDAD ICURRÍCULUM VITAE EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU ICÁREA COLECTIVOS ESPECÍFICOS 12ÁREA COLECTIVOS ESPECÍFICOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS ITÁREA COLECTIVOS ESPECÍFICOS	2ÁREA DIRECCIÓN Y			
3 ÁREA ECONÓMICA- PRESUPUESTARIA GÁREA INFORM. Y ATENCIÓN AL PÚBLICO COLECTIVOS ESPECÍFICOS CULTURA AGROPECUARIA INNOVACIÓN EXTINCIÓN DE INCENDIOS ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN POLÍTICAS MANTENIMIENTO DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS MECÁNICOS- TERRITORIALES CONDUCTORES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA № HORAS : ÁREAS : ÁREAS : EMPRESA PRIVADA № HORAS : ÁREAS : CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	GERENCIA PÚBLICA	PROCEDIMENTAL		
PRESUPUESTARIA ATENCIÓN AL PÚBLICO COLECTIVOS ESPECÍFICOS CULTURA AGROPECUARIA INNOVACIÓN EXTINCIÓN DE INCENDIOS ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN POLÍTICAS MANTENIMIENTO DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS MECÁNICOS- TERRITORIALES CONDUCTORES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: EMPRESA PRIVADA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	2 ÁDEA ECONÓMICA	C ÁDEA INCORM Y		
PÚBLICO COLECTIVOS ESPECÍFICOS CULTURA AGROPECUARIA INNOVACIÓN EXTINCIÓN DE INCENDIOS ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN DEPORTES FORMACIÓN IGUALDAD FORMACIÓN EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÓBLICA CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU				
COLECTIVOS ESPECÍFICOS CULTURA AGROPECUARIA INNOVACIÓN EXTINCIÓN DE INCENDIOS ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN DEPORTES FORMACIÓN IGUALDAD IGUALDAD EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: EMPRESA PRIVADA CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	TRESOT GESTARIA		Homanos	
ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN POLÍTICAS MANTENIMIENTO DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS MECÁNICOS- CONDUCTORES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: EMPRESA PRIVADA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU				
ARCHIVO-BIBLIOTECAS COOPERACIÓN POLÍTICAS MANTENIMIENTO SOCIALES DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS MECÁNICOS-CONDUCTORES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: EMPRESA PRIVADA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	CULTURA	AGROPECUARIA	INNOVACIÓN	
DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS MECÁNICOS- TERRITORIALES CONDUCTORES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: EMPRESA PRIVADA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	ARGUNIO PIRITORIO	000000000000000000000000000000000000000	Por taxoro	
DEPORTES FORMACIÓN PROGRAMAS MECÁNICOS- CONDUCTORES JUVENTUD IGUALDAD TURISMO OTROS EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: EMPRESA PRIVADA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	ARCHIVO-BIBLIOTECAS	COOPERACION		MANTENIMIENTO
EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: EMPRESA PRIVADA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	DEPORTES	FORMACIÓN		MECÁNICOS-
EXPERIENCIA EN DOCENCIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: EMPRESA PRIVADA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU				CONDUCTORES
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: EMPRESA PRIVADA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	JUVENTUD	IGUALDAD	TURISMO	OTROS
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº HORAS: ÁREAS: EMPRESA PRIVADA Nº HORAS: ÁREAS: CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU				
CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU				
CURRÍCULUM VITAE SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU				
SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	EMPRESA PRIVADA	Nº HORAS:	AREAS:	
SE ADJUNTA CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU		CHDE	OÍCHLIM VITAE	
SE ADJUNTA RELACIÓN NOMINAL Y DNI DE PROFESORADO ASOCIADO JUNTO CON SU	SE ADJUNTA CURRÍCULUS			
				TO CON SII
CONTROLOT VITAL		JMINAL I DNI DL PROF	LSORADO ASOCIADO JON	TO CON 30
	SOURICOLON VITAL			
	aliaitanta aan N. T.	_	da mai aili a	arite legal de la ci
)/D ^a representante legal de la er	offcitante, con N.1	. F	y domicillo e	en
olicitante, con N.I.Fy domicilio eny		de	manif	iesto que cump
olicitante, con N.I.Fdey domicilio enmanifiesto que cump	equisitos establec	idos en la presei	nte convocatoria v	certifico la vera
olicitante, con N.I.Fdey domicilio enmanifiesto que cump				certifico la vere
olicitante, con N.I.Fdey domicilio enmanifiesto que cump equisitos establecidos en la presente convocatoria y certifico la vera	e los datos obrani	.es en la present	e solicitud.	
olicitante, con N.I.Fy domicilio eny				
olicitante, con N.I.Fdey domicilio enmanifiesto que cump equisitos establecidos en la presente convocatoria y certifico la vera	_	de	de 201	
olicitante, con N.I.Fdey domicilio enmanifiesto que cump equisitos establecidos en la presente convocatoria y certifico la vera le los datos obrantes en la presente solicitud.	·n a	uc	uc 201	
olicitante, con N.I.Fdey domicilio enmanifiesto que cump equisitos establecidos en la presente convocatoria y certifico la vera	:n a			
olicitante, con N.I.Fdey domicilio enmanifiesto que cump equisitos establecidos en la presente convocatoria y certifico la vera le los datos obrantes en la presente solicitud.				
olicitante, con N.I.Fdey domicilio enmanifiesto que cump equisitos establecidos en la presente convocatoria y certifico la vera le los datos obrantes en la presente solicitud. in	US DATOS PERSONALES SE			
olicitante, con N.I.F	US DATOS PERSONALES SE OTALMENTE CONFIDENCIAL	. (LO. 15/99) Y ÚNICAMEľ	NTE PODRÁN SER UTILIZAD	OS PARA EL ESTRICTO C
olicitante, con N.I.Fdey domicilio enmanifiesto que cump equisitos establecidos en la presente convocatoria y certifico la vera le los datos obrantes en la presente solicitud. in	US DATOS PERSONALES SE OTALMENTE CONFIDENCIAL ENTO DE LAS FUNCIONES D	. (LO. 15/99) Y ÚNICAMEN PERIVADAS DE LAS ACCO	NTE PODRÁN SER UTILIZAD IONES DE FORMACIÓN. PUI	OS PARA EL ESTRICTO C EDEN EJERCITAR LOS DE

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL.-CÁCERES



MODELO DE CURRICULUM

	DATOS PERSONALES						
LITE	FECULA NIA CONTENITO	CEVO					
<u>NIF</u>	FECHA NACIMIENTO	SEXO:					
		V M					
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE					
		113112112					
_							
DIRECCIÓN DOMICILIO		PROVINCIA					
<u> </u>		111011110111					
	_	_	_				
MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL				
110112021 20	3051301301712	111110110110					
_							
CORREO ELECTRÓNICO							
CORRES ELLOTROTTEO							

FORMACIÓN ACADÉMICA						
I ONMACION ACADEMICA						
TITULACIÓN	ESPEC	CIALIDAD	CEN	TRO	AÑO	
FORMACIÓN	NA					
TORMACION	LIVIALIODO	DEOGIA DIDACI	ICA I HADILIDADES	DOCLIVILS RECIDIL	<u>/A</u>	
CURSO	CURSO		CENTRO DE IMPARTICIÓN		<u>AÑO</u>	
		HORAS				
EXPERIENCIA LABORAL						
<u>EMPRESA</u>		P	<u>UESTO</u>	<u>DURACIÓN</u>	<u>MESES</u>	
				CONTRATO EN		
				MESES		
				FILULU		
E	XPERIENCIA	DOCENTE EN E	L ÁREA O ÁREAS QU	E SOLICITA		
NOMBRE ACCIÓN FOR	<u>MATIVA</u>	Nº HORAS	CENTRO DE I	MPARTICIÓN	<u>AÑO</u>	
		1				

DECLARACIÓN JURADA

Que los datos consignados en este modelo de currículo son ciertos, comprometiéndose a aportar, en su caso, y cuando proceda, los documentos acreditativos de que reúne todos los datos en él reflejados.

En , a de 20

Firmado:

571