

Lunes, 4 de octubre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera

ANUNCIO. Bases y Convocatoria para la provision como funcionario/a de carrera de un plaza de Técnico/a Auxiliar de Obras y Urbanismo.

BASES PARA LA PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO/A DE CARRERA, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN Y POR EL TURNO LIBRE DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A AUXILIAR DEL SERVICIO DE URBANISMO Y OBRAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JARAÍZ DE LA VERA.

PRIMERA. NORMAS GENERALES.

1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir la siguiente plaza:

- Plaza: Técnico/a auxiliar servicio urbanismo y obras.
- Vacantes en oferta de empleo: 1 (DOE nº 70 de 15 de abril de 2021).
- Grupo: C1.
- Escala: AE.
- Subescala: Técnica.
- Categoría: Auxiliar.
- Provisión: Turno libre.
- Selección: Oposición.

2. Las pruebas selectivas se regirán, además de por lo establecido en estas bases, por lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa que resulte de aplicación.

Esta convocatoria cumplirá el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Constitución, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura.



Lunes, 4 de octubre de 2021

3. Las bases de la presente convocatoria, así como todos sus anexos, se podrán consultar a través de Internet en la dirección:

<https://jaraizdelavera.sedelectronica.es/>.

Además, a efectos informativos, se hará público en la misma dirección de internet, la relación de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, provisional y definitiva y demás actos y tramites de desarrollo del proceso selectivo.

4. Las competencias y funciones mínimas del puesto a desarrollar (relación no exhaustiva ni excluyente) serán las siguientes:

PROYECTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS:

- Mediciones en terreno.
- Delineación de planos, impresión encarpeta y otros trabajos ofimáticos.
- Colaboración en memorias y otros documentos de proyecto.
- Realización de cálculos sencillos.
- Colaboración en la supervisión de obras bajo supervisión del/a Director/a.

RED DE ALUMBRADO PUBLICO:

- Realización y actualización de planos de la red de alumbrado del municipio.
- Situación y descripción de cuadros.
- Seguimiento de actuaciones sobre luminarias y farolas.

CATALOGO DE CAMINOS:

- Realización de un catálogo más definido que el existente.
- Planos en planta, con ancho y sección por tramos representativo.
- Foto-documentación.
- Otras tareas relacionadas con el catálogo.



Lunes, 4 de octubre de 2021

REVISIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES:

- Actualización, Revisión y Mejora del inventario.
- Incorporación de planos y fotografías.
- Histórico de obras.
- Estado de conservación.

EVALUACIÓN TÉCNICA DEL EDIFICIO:

- Creación del catálogo de inmuebles.
- Actualización y seguimiento del catálogo.
- Apoyo en el seguimiento de las actuaciones.
- Apoyo a las notificaciones y publicación anual con relación de inmuebles.

SEGUIMIENTO DE OTROS CATÁLOGOS:

- Seguimiento y actualización del CATÁLOGO DE CÉDULAS DE HABITABILIDAD.
- Creación, actualización y seguimiento del CATÁLOGO DE CALIFICACIONES RUSTICAS.
- Creación, actualización y seguimiento del otros CATÁLOGOS URBANÍSTICOS.

DISCIPLINA URBANÍSTICA Y APOYO A LA LABOR INSPECTORA:

- Visita de inspección de obras sencillas no requerida por expedientes de infracción.
- Apoyo al/a Técnico/a en tareas de campo.
- Apoyo a personal Técnico en la elaboración de informes realizando tareas que se deleguen por parte de los servicios técnicos en ejercicio de sus funciones que por sus características y nivel de dificultad puedan ser desempeñadas por el/la trabajador/a.

OTROS: Apoyo al/a Técnico/a y Encargado/a de obras en las siguientes tareas:

- Programa de mantenimiento, conservación y limpieza de los edificios, servicios e infraestructuras municipales.
- Supervisión del funcionamiento y calidad de servicios e infraestructuras municipales.
- Programación y supervisión de los trabajos de las brigadas de obras.
- Supervisión de la recepción de materiales, servicios y equipos en obra.



Lunes, 4 de octubre de 2021

- Otras tareas auxiliares que se deleguen por parte de los servicios técnicos en la realización de sus funciones, que por sus características y nivel de dificultad puedan ser desempeñadas por el/la trabajador/a.

GESTION ELECTRONICA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS:

- Creación de expedientes relacionados con el servicio de urbanismo y obras.
- Organización y Subida de archivos, asignación de expedientes.
- Control de estado de los expedientes, plazos, notificaciones, cumplimientos.
- Otras que se indiquen por la Jefatura del Servicio.

SEGUNDA. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.

1. Para ser admitidos/as a la realización del proceso selectivo, los/as aspirantes deberán poseer al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la contratación los siguientes requisitos de participación:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder en igualdad de condiciones que los/as españoles/as a los empleos públicos.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de las siguientes titulaciones:

- Título de Delineante, Título de Formación Profesional de Grado Superior, de la familia profesional de Edificación y Obra Civil de las siguientes Titulaciones: Técnico/a Superior en Proyectos de Edificación R.D. 690/2010, Técnico/a Superior en Proyectos de Obra Civil R.D. 386/2011, de 18 de marzo, Técnico/a Superior en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción R.D. 2208/1993, o Titulaciones con competencias equivalentes.

- Se consideran válidas o equivalentes cualquiera de las titulaciones académicas y profesionales habilitantes para la redacción de proyectos o dirección de obras y



Lunes, 4 de octubre de 2021

dirección de ejecución de obras de edificación, según lo establecido en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

- Asimismo, se consideran válidas o equivalentes los títulos de grado universitario y las carreras técnicas de ciclo corto o diplomaturas del ámbito de la ingeniería y la arquitectura, cuyos planes de estudio recojan los conocimientos necesarios para el desempeño del puesto, y en especial los que den acceso a los títulos de máster habilitante para profesiones reguladas descritos en el apartado anterior.

- En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

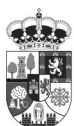
d) Estar en posesión del Permiso de Conducir clase B.

e) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de los puestos a los que se aspira.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido/a disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1 b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2. Todos los requisitos establecidos en esta base deberán cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias, mantenerse durante el proceso selectivo hasta el momento de la contratación, y acreditarse, en caso de superarse la oposición, del modo que se indica en la base novena de esta convocatoria.

3. Asimismo, para poder participar en este proceso selectivo, los/as aspirantes no deberán hallarse en alguno de los supuestos de incompatibilidad que se recogen en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones



Lunes, 4 de octubre de 2021

Públicas.

TERCERA. SOLICITUDES.

1. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el formulario de solicitud que se facilita en el ANEXO I que se presentará en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de un Anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del/a aspirante.

El domicilio/teléfono/correo electrónico que figure en la solicitud se considerarán los únicos válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del/a aspirante tanto los errores en su consignación como la falta de comunicación al órgano convocante de cualquier cambio del mismo o de los datos de contacto consignados en la misma a los efectos de lo dispuesto en la base duodécima de la presente orden.

2. La presentación de instancias podrá hacerse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/a funcionario/a de Correos antes de ser certificadas.

3. Tasa por derechos de examen.

Se acompañará a la instancia el resguardo que justifique haber satisfecho en la en alguna de las siguientes cuentas la cantidad de 15 € en concepto de derechos de examen (BOP n.º 140 de 26/07/2021), donde deberá indicarse en el ingreso a qué convocatoria corresponde:

- Liberbank ES70-2048-1002-3234-0000-6028.
- Banco Santander ES37-0049-0223-6927-1001-2503.
- Caixabank ES67-2100-4660-9902-0000-1239.
- BBVA ES28-0182-6232-8600-1150-0017.
- Banco Caixa Geral ES98-0130-8905-1101-0163-8363.
- Unicaja Banco ES87-2103-2664-6400-3000-0001.

No procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a la persona interesada.

Están exentos del pago de la tasa:



Lunes, 4 de octubre de 2021

- Los/as sujetos pasivos/as que acrediten tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Los/as sujetos pasivos/as que tengan ascendientes o descendientes hasta el primer grado de consanguineidad o afinidad a su cargo, cuando estos últimos acrediten tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Los/as sujetos pasivos/as, que acrediten su condición de miembros de familias numerosas.
- Los/as sujetos pasivos/as que estén inscritos/as ininterrumpidamente en la oficina de empleo como demandante de empleo durante 12 o más meses con anterioridad a la fecha de la solicitud.
- Los/as sujetos pasivos/as que acrediten su condición de mujer víctima de violencia de género.
- Los/as sujetos pasivos/as afectados/as por cáncer u otra enfermedad grave incluida en el listado que figura en el Real Decreto 1148/2011, de 29 de julio, del Ministerio de Trabajo e Inmigración (BOE» núm. 182, de 30 de julio de 2011).
- Los/as sujetos pasivos/as que acrediten carecer de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

La condición que pueda legitimar la exención sólo podrá ser acreditada en cada caso mediante:

- Personas con discapacidad: Certificado o resolución expedida por el Instituto de Migraciones y Servicios Sociales (IMSERSO) o por el órgano competente de las Comunidades Autónomas.
- Ascendientes o descendientes a su cargo: Certificado de Convivencia.
- Familias numerosas: Carné de Familia numerosa.
- Desempleo: Informe o Certificado expedido por un Centro Público de Empleo.
- Mujer víctima de violencia de género: Sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género.
- Cáncer u otra enfermedad grave: Informe médico.
- Rentas inferiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional: Declaración del IRPF, correspondiente al último ejercicio y, en su caso, del certificado del nivel de renta, que acredite carecer de rentas superiores.

El abono de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo deberá hacerse dentro del plazo de



Lunes, 4 de octubre de 2021

presentación de solicitudes.

En ningún caso, el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo, supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Alcaldía se dictará resolución en el plazo máximo de 2 meses, declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, señalando un plazo de 10 días hábiles para subsanación de defectos y reclamaciones. Asimismo, aquellos/as aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Los/as aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidos/as en la relación de admitidos/as, serán definitivamente excluidos/as de la realización de las pruebas.

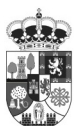
2. En el término de 15 días hábiles desde que finalice el plazo de subsanación de errores y reclamaciones, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, la resolución por la que se aprueben las listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

3. La publicación de la resolución aprobatoria de las listas definitivas en el Boletín Oficial de la Provincia será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos, y en ella se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo del ejercicio, tal como se establece en la base sexta.

QUINTA. TRIBUNALES.

1. El Tribunal de Selección encargado de la valoración de la fase de oposición será nombrado por la Alcaldía en la Resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as a que se refiere la base cuarta.

2. No podrán formar parte de los órganos de selección el personal que desempeñe cargos de elección o de designación política o los haya desempeñado en los últimos dos años, el personal funcionario interino, el personal laboral temporal y el personal eventual, el personal directivo profesional y las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria correspondiente, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a



Lunes, 4 de octubre de 2021

pruebas selectivas.

3. Las organizaciones sindicales que formen parte de las mesas de negociación correspondientes podrán participar como observadores durante la totalidad del proceso selectivo a excepción de aquellos actos en los que se delibere, decida y materialice el contenido de las pruebas, antes de su realización.

4. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría, o de quienes, en su caso, las sustituyan, y de la mitad al menos, de sus miembros.

5. Los/as miembros del Tribunal de Selección deberán abstenerse de intervenir en el proceso, comunicándolo a Alcaldía, cuando en ellos concurren cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 24 del referido texto legal, las personas interesadas podrán promover recusación en los casos previstos en el párrafo anterior, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

6. A efectos de comunicaciones, reclamaciones y demás incidencias, el Tribunal de Selección tendrá su sede en el Ayuntamiento de Jaraiz de la Vera.

7. Los Tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas correspondientes a los ejercicios que estime necesarios, limitándose a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

8. Corresponderá al Tribunal de Selección la determinación concreta del contenido de las pruebas y su calificación adoptando, en su caso, las medidas oportunas para garantizar el correcto desarrollo del proceso selectivo así como resolver todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las presentes bases y la resolución de aquellas cuestiones no previstas en las mismas.

9. A los Tribunales les será de aplicación el régimen previsto en el Título Preliminar, Capítulo II, Sección 3.ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados.

10. El Tribunal actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.



Lunes, 4 de octubre de 2021

11. Los Tribunales que actúen en estas pruebas selectivas tendrán la categoría segunda de las recogidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio

SEXTA. SISTEMA SELECTIVO.

1. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de oposición.

2. Fase de oposición.

La fase de oposición se compondrá de tres ejercicios de carácter eliminatorio cada uno de ellos.

El temario está recogido en el ANEXO II de la presente convocatoria. En todo caso, deberá exigirse por el Tribunal de Selección, en la totalidad del proceso selectivo, la normativa vigente el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Cada ejercicio se valorará con un máximo de 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos para aprobar la fase de oposición.

El Tribunal de Selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los distintos ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

3. Primer ejercicio.

El primer ejercicio consistirá en contestar en el tiempo máximo que señale el Tribunal de Selección, que no podrá exceder de 90 minutos, un cuestionario formado por 80 preguntas con 4 respuestas alternativas, de las cuales sólo una de ellas será la correcta, de todo el temario tanto de la parte general como de la parte especial, recogidos en el ANEXO II. De las 80 preguntas del cuestionario, al menos 20, deberán versar sobre los temas de la Parte General.

Los cuestionarios que se propongan contendrán 10 preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden correlativamente a aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación con posterioridad al inicio de los ejercicios.

A este respecto, los/as interesados/as podrán presentar las reclamaciones que estimen procedentes con objeto de impugnar las preguntas del cuestionario formuladas por el Tribunal de Selección, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la plantilla de respuestas del ejercicio.



Lunes, 4 de octubre de 2021

Calificación:

Para la valoración del ejercicio se aplicarán los siguientes criterios de calificación:

- Cada 4 preguntas contestadas erróneamente restarán una pregunta contestada correctamente.
- Cada 6 preguntas en blanco restarán una pregunta contestada correctamente.

La puntuación mínima para superar este ejercicio se obtendrá, una vez aplicados los criterios anteriormente citados, cuando el/la aspirante haya contestado correctamente el 50 por ciento de las preguntas de las que se compone el cuestionario.

Una vez finalizada la corrección del ejercicio, se publicará por el Tribunal de Selección un Anuncio con la puntuación alcanzada por los/as aspirantes, disponiendo los/as interesados/as de un plazo de 5 días hábiles para efectuar reclamaciones ante dicho Tribunal.

4. Segundo ejercicio.

Consistirá en desarrollar por escrito dos temas, que se determinarán por sorteo público en el mismo acto del examen, extraídos al azar, de los BLOQUES I y IV de la Parte Especial, respectivamente.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de dos horas.

El ejercicio será leído posteriormente en sesión pública por el/la aspirante. El Tribunal no podrá abrir diálogo alguno con el/la opositor/a.

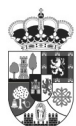
Se valorarán los conocimientos, la claridad, el orden de las ideas, la capacidad de síntesis y la adecuación de las respuestas a los epígrafes del temario.

Calificación:

El Tribunal de Selección indicará el día de la celebración del ejercicio, e inmediatamente antes de iniciarse éste, su puntuación y, en su caso, la distribución de la misma entre cada uno de los distintos supuestos, pruebas, preguntas o apartados que lo conforman.

El cómputo de la puntuación para cada prueba se hará con la media aritmética de las notas dadas por cada uno/a de los/as miembros del Tribunal Calificador, de 0 a 10 puntos.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los/as miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y



Lunes, 4 de octubre de 2021

mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

Para superar el ejercicio los/as aspirantes deberán obtener una puntuación de al menos 5 puntos en cada una de las dos pruebas que componen el ejercicio.

Una vez finalizada la corrección del ejercicio, se publicará por el Tribunal de Selección un Anuncio con la puntuación alcanzada por los/as aspirantes, disponiendo los/as interesados/as de un plazo de 5 días hábiles para efectuar reclamaciones ante dicho Tribunal.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

5. Tercer ejercicio.

El tercer ejercicio consistirá en resolver los siguientes supuestos prácticos o pruebas prácticas propuestos por el Tribunal de Selección, relacionados con el programa de materias, en el tiempo y con los medios auxiliares que dicho Tribunal disponga dirigidos a apreciar la capacidad de los/as aspirantes para llevar a cabo las tareas propias del puesto de trabajo:

Se realizarán las siguientes pruebas:

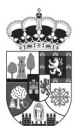
- 1: Un ejercicio de 30 minutos de duración consistente en realizar un dibujo técnico a mano alzada.
- 2: Un ejercicio de 30 minutos de duración que implicará la utilización de hoja de cálculo y/o procesador de texto.
- 3: Un ejercicio de 60 minutos de duración que se realizarán con una aplicación CAD (AutoCAD o BricsCad).

Los ejercicios del bloque serán propuestos libremente por los/as miembros del tribunal.

En la convocatoria del ejercicio se indicará el material que será necesario para la realización de la prueba.

Calificación:

La puntuación final del ejercicio se obtendrá con la siguiente expresión:



Lunes, 4 de octubre de 2021

$$P = (N1 + N2 + 2*N3) / 4$$

Serán eliminados/as aquellos/as aspirantes con puntuación inferior a 5 puntos.

Una vez finalizada la corrección del ejercicio, se publicará por el Tribunal de Selección un Anuncio con la puntuación alcanzada por los/as aspirantes, disponiendo los/as interesados/as de un plazo de 5 días hábiles para efectuar reclamaciones ante dicho Tribunal.

6. Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma total de las calificaciones obtenidas en esta fase. El Tribunal hará pública la relación de aprobados/as de la fase de oposición en la que se indicará el número de orden obtenido en la fase de oposición, de acuerdo con la puntuación total alcanzada con indicación de las notas parciales de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición.

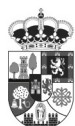
SÉPTIMA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

1. Con carácter general, los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único, siendo excluidos/as quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados que serán apreciados/as y ponderados/as por el Tribunal de Selección.

No obstante lo anterior, y al amparo de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura, se hará excepción en el llamamiento único por la coincidencia de hospitalización, con motivo de embarazo y/o parto de las aspirantes, con el día de la celebración de alguna prueba en la que tenga que participar. Para ello las aspirantes deberán presentar, si fuera posible dentro del plazo de los cinco días hábiles anteriores o, en todo caso, dentro del plazo de los cinco días hábiles posteriores a la realización de la prueba, un escrito dirigido al/a Presidente/a del Tribunal de Selección comunicando el hecho de la hospitalización, y adjuntando informe médico que lo demuestre, junto con la solicitud expresa del deseo de la realización de la prueba.

2. En cualquier momento del desarrollo de los ejercicios, el Tribunal de Selección podrá requerir a los/as aspirantes para que acrediten su identidad.

3. Si durante el transcurso del procedimiento selectivo llegara a conocimiento del Tribunal de Selección o del órgano convocante, que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, o bien, que se han producido variaciones de las



Lunes, 4 de octubre de 2021

circunstancias alegadas en la solicitud, se iniciará expediente de comprobación acerca del cumplimiento de los requisitos, con trámite de audiencia al/a interesado/a. El órgano convocante, de forma motivada, podrá, en su caso, declarar decaído en su derecho al/a interesado/a.

4. Sin perjuicio de que en la resolución aprobatoria de las listas definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, se determine el lugar, fecha y hora del comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición, éste se celebrará en el plazo de 6 meses contados a partir de la publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as.

Una vez iniciadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia. En dicho supuesto, los anuncios deberán hacerse públicos por el órgano de selección, con dos días, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, en la dirección:

<https://jaraizdelavera.sedelectronica.es/info>.

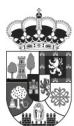
En el mismo momento en que el Tribunal de Selección haga público el anuncio de celebración del ejercicio de contenido práctico, deberá señalar, en su caso, los medios auxiliares que podrán utilizar los/as aspirantes para la realización del mismo.

5. Al amparo de la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de los ejercicios que hayan quedado aplazados, no pudiendo demorarse éstos de manera que se menoscabe el derecho del resto de los/as aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal de Selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de las listas de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

OCTAVA. SUPERACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO.

1. Finalizada la fase de oposición, el Tribunal de Selección hará pública la relación de aspirantes que hubieran superado la misma con expresión de la puntuación obtenida, en la siguiente dirección: <https://jaraizdelavera.sedelectronica.es/info>.

Con la puntuación definitiva, el Tribunal de Selección emitirá la relación de aprobados/as por orden de puntuación total, no pudiendo rebasar éstos/as el número de plazas convocadas, de tal modo que resultarán seleccionados/as aquellos/as aspirantes que mayor puntuación hayan



Lunes, 4 de octubre de 2021

obtenido hasta el límite de las plazas convocadas.

La mencionada publicación sobre la relación definitiva de aprobados/as agota la vía administrativa, pudiendo los/as interesados/as interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo, así como cualquier otro recurso que estimen procedente. Dicha resolución será motivada con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

2. En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición. Si el empate continúa, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la primera fase del ejercicio de oposición. De persistir dicho empate se resolverá por la letra "M" que fue la resultante en el sorteo público que determina el orden de actuación y prelación de los/as aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen durante el año 2021, que fue publicado mediante "Resolución de 26 de febrero de 2021, de la Dirección General de Función Pública, por la que se da publicidad al resultado del sorteo público que ha de determinar el orden de actuación y prelación de los/as aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen durante el año 2021. (DOE de 3 de marzo de 2021).

3. En todo caso deberá quedar acreditada en el expediente, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido.

El Tribunal remitirán a la Alcaldía, junto con toda la documentación del proceso de selección, las actas de las sesiones.

No se podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas de aprobados/as que contravengan esta limitación.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

1. En el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de la relación definitiva de aprobados/as en la página <https://jaraizdelavera.sedelectronica.es>. el/la aspirante que figure en primer lugar deberá presentar en la Secretaría, para su cotejo con la copia presentada, los siguientes documentos originales acreditativos de las condiciones de capacidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria:

- a) DNI o pasaporte.
- b) Titulación académica o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título, así como fotocopia de cualquier otro título o permiso exigido



Lunes, 4 de octubre de 2021

en la convocatoria.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, o de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública para los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española, según el modelo que figura como anexo VI a esta orden.

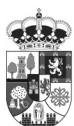
Los/as aspirantes extranjeros/as que sean nacionales de la Unión Europea, y las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, y que residan en España, deberán presentar documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario/a o de familiar de residente comunitario/a en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario/a o de trabajador/a comunitario/a fronterizo en vigor.

Los/as aspirantes extranjeros/as que sean nacionales de la Unión Europea, y las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar documento de identidad o pasaporte y del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Los/as familiares de nacionales de la Unión Europea deberán presentar el pasaporte, el visado y, en su caso, el resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o resguardo de haber solicitado la exención del visado y la correspondiente tarjeta.

También deberán presentar la documentación expedida por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/a español/a o nacional de la Unión Europea, con el/la que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Las personas nacionales de otros Estados deberán aportar la documentación que acredite que se encuentran en situación de residente temporal o permanente, que tienen autorización para residir y trabajar o que tienen reconocida la condición de refugiado/a, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los



Lunes, 4 de octubre de 2021

derechos y libertades de los/as extranjeros/as en España y de su integración social.

2. Los/as aspirantes deberán someterse a un reconocimiento médico que determine su capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la Categoría/Especialidad a la que opta. A estos efectos serán notificados/as de la citación por el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento.

En el caso de que el informe dictamine que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la Categoría/Especialidad, el/la aspirante no podrá adquirir la condición de funcionario/a de carrera, quedando sin efecto todas las actuaciones en cuanto a él/ella se refiere.

En este supuesto, el informe dará lugar a una resolución de la Alcaldía por la que se determinará la pérdida del derecho por falta de capacidad funcional. Dicha resolución se notificará al/a aspirante, otorgándole/a el plazo de 5 días hábiles para realizar alegaciones.

3. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados anteriormente, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho.

4. Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de carrera o de personal laboral fijo al servicio de cualquier Administración Pública estarán exentos/as de aportar la documentación a que se refieren las letras a), b) y c) del apartado 1 de la presente base, debiendo presentar únicamente certificación del organismo de la Administración Pública de la que dependan, acreditando su condición, situación administrativa y demás circunstancias que consten en su expediente personal. En todo caso, si en la certificación expedida no figura la titulación académica requerida para participar en las pruebas por no constar en el expediente personal del/a funcionario/a o personal laboral, éste/a acreditará el cumplimiento de este requisito conforme a lo dispuesto en el apartado 1.b) de la presente base.

5. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser contratados/as, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

DÉCIMA. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A DE CARRERA.

Terminado el plazo de presentación de documentos la Alcaldía-Presidentencia procederá al nombramiento de los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición y que, habiendo



Lunes, 4 de octubre de 2021

aportado los documentos requeridos, reúnan los requisitos exigidos para acceder a las nuevas plazas.

En el supuesto de que el/la aspirante inicialmente propuesto/a no reuniera los requisitos exigidos o renunciara a la plaza, la Alcaldía declarará aprobado/a al/a siguiente aspirante de la lista de puntuaciones finales confeccionada por el tribunal y procederá a requerirle/a la documentación antes señalada.

UNDÉCIMA. TOMA DE POSESIÓN.

Los/las aspirantes nombrados/as deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación del nombramiento definitivo.

Para la toma de posesión, el/la interesado/a comparecerá en la fecha y hora que se señale.

Quien, sin causa justificada no tomara posesión dentro del plazo señalado, quedará en la situación de cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del subsiguiente nombramiento conferido.

DECIMOSEGUNDA. INCOMPATIBILIDADES.

Los/as aspirantes propuestos/as quedarán sujetos/as, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

DECIMOTERCERA. BOLSA DE TRABAJO.

Se constituirá una Bolsa de Trabajo formada por aquellos/as aspirantes que sin haber superado el proceso de selección, hayan aprobado al menos el primer ejercicio de la fase de oposición. El procedimiento de constitución se regulará por lo establecido en el Título III del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, aprobado por Decreto 201/1995, de 26 de diciembre.

DECIMOCUARTA. NORMA FINAL.

Contra la presente orden de convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá



Lunes, 4 de octubre de 2021

impugnar en vía contencioso-administrativa la presente orden, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

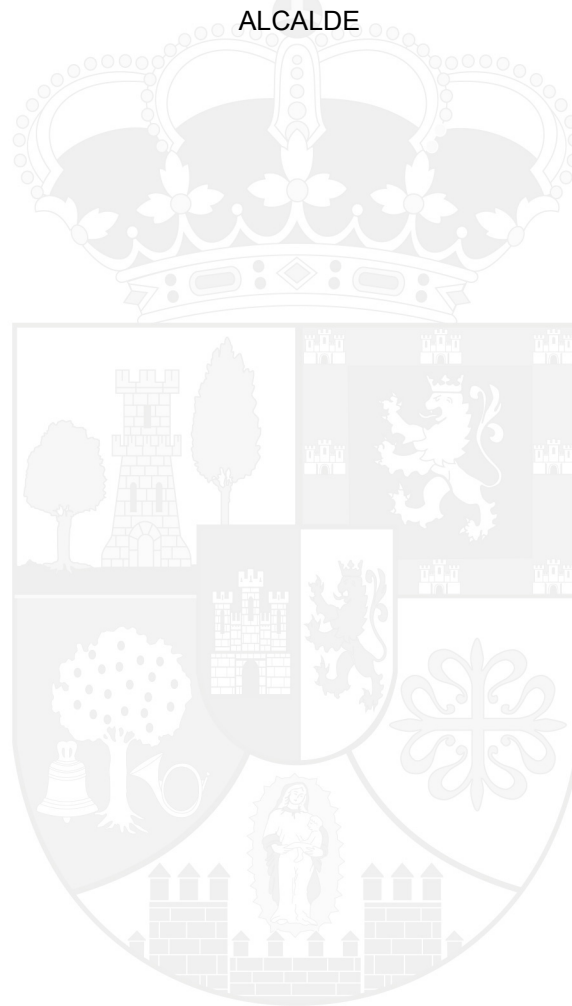
ANEXO I. SOLICITUD PARTICIPACION.

ANEXO II. TEMARIO.

Jaraíz de la Vera, 28 de septiembre de 2021

Luis Miguel Núñez Romero

ALCALDE



Lunes, 4 de octubre de 2021



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

PLAZA DE TECNICO AUXILIAR DE OBRAS Y URBANISMO.

ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Don/Doña.....,

D.N.I.....,

Domicilio.....,

Municipio: Código Postal.....,

Teléfono.....,

Correo electrónico.....

Comparece y como mejor proceda EXPONE:

—Que enterado de la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de oposición, de una plaza de **TECNICO AUXILIAR DE OBRAS Y URBANISMO** del Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera, publicada en el Boletín Oficial del Estado, número, de fecha, cuyas BASES declara conocer y aceptar expresamente,

MANIFIESTA:

—Que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Segunda, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, aportando la siguiente documentación:

- Copia D.N.I.
- Copia Titulación Académica requerida.
- Justificante del abono de la tasa por derechos de examen.

Por lo expuesto, solicita se tenga por presentada esta instancia en tiempo y forma, y sea admitido/a al referido proceso selectivo.

(Protección de datos. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias municipales en el procedimiento de selección y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento)

En, a día de de 20.....

Firmado:

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera, CIF P1010700A, 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008



Lunes, 4 de octubre de 2021



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

PLAZA DE TECNICO AUXILIAR DE OBRAS Y URBANISMO.

ANEXO II: TEMARIO

PARTE GENERAL.

Tema 1. La Constitución Española de 1978 (I): Características. Estructura. Título Preliminar. Los derechos y deberes fundamentales: Los españoles y los extranjeros. Derechos y Libertades. Los principios rectores de la política social y económica. Garantías de las Libertades y Derechos Fundamentales. Suspensión de los derechos y libertades.

Tema 2. La Constitución Española de 1978 (II): La Corona. Las Cámaras. La Organización Territorial del Estado.

Tema 3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Disposiciones generales. El Municipio. El término municipal. La población. La organización. Las Competencias municipales.

Tema 4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I). La actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. Los actos administrativos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo.

Tema 5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II). La actividad de las Administraciones Públicas. Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

Tema 6. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Recursos de las Haciendas Locales. Clasificación; ingresos de derecho público e ingresos de derecho privado. Especial referencia a los impuestos municipales: concepto y clasificación.

Tema 7. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos.

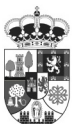
Tema 8. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Bienes. Concepto y clasificación de los bienes. Patrimonio de las Entidades locales. Conservación y tutela de bienes. Inventario y registro de los bienes.

Tema 9. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Objeto. Ámbito de aplicación. Definiciones. La seguridad y la salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Responsabilidades y sanciones.

Tema 10. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad: Principios generales. El principio de igualdad en el empleo público: Criterios de actuación de las Administraciones públicas.

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera, CIF P1010700A., 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008



Lunes, 4 de octubre de 2021



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

PARTE ESPECIAL.

BLOQUE 1: GEOMETRIA Y REPRESENTACION

Tema 11. Cálculo y operaciones básicas. Geometría y Trigonometría. Triángulos. Resolución de triángulos. Superficie y Volumen de cuerpos. Coordenadas, tipos y métodos fundamentales. Transformación de coordenadas. Proyecciones cartográficas. Clases y fundamentos. Diferencia entre coordenadas polares, rectangulares y geográficas. Proyección U.T.M. La proyección U.T.M. Husos. Datum

Tema 12. Escalas. Determinación de la escala de un dibujo. Escala numérica y gráfica. Sistemas de acotación. Elementos empleados en la acotación. Normas de acotación. Acotación en la construcción y en el dibujo topográfico.

Tema 13. Sistema Diédrico. El punto y la recta. El plano. Intersecciones, paralelismo y perpendicularidad. Abatimientos, giros, cambios de planos, ángulos.

Tema 14. Sistema Axonométrico. Perspectiva Caballera. Perspectiva Cónica.

Tema 15. Conceptos básicos de informática. Operaciones básicas con ficheros; copiado, copias de seguridad, compresión, etc. Intercambio de información y grabación de ficheros en distintos soportes. Tipos de ficheros, ráster, vector y datos. Intercambio de ficheros entre los distintos programas de cad.

BLOQUE 2. DOCUMENTACION GRAFICA DE PROYECTO. (12t)

Tema 16. Representación y Planos de Situación y emplazamiento. Georreferenciación. Planos de conjunto. Plantas, alzados y secciones. Representación de cimentación y estructuras. Replanteos. Definición de elementos. Especificaciones y Detalles constructivos.

Tema 17. Representación y Planos de distribución, acotados y albañilería. Definición de elementos. Especificaciones y Detalles constructivos. Representación y Planos de cubiertas y azoteas. Definición de Elementos. Detalles constructivos.

Tema 18. Representación y Planos de instalaciones. Instalación eléctrica de baja tensión. Instalación de fontanería y saneamiento. Calefacción y AA.CC. Esquemas, definición de elementos y Detalles constructivos.

Tema 19. Representación y planos de carpinterías. Definición de elementos. Detalles constructivos.

Tema 20. Topografía y Cartografía. Representación del terreno. Curvas de nivel, directoras, interpoladas. Perfiles longitudinales y transversales. Representación en 3D. Cálculo de volúmenes.

Tema 21. Generalidades sobre cartografía. Coordenadas cartesianas y polares. Cálculo de superficies. Topografía básica. Altimetría y planimetría. Curvas de nivel. Perfiles longitudinales y transversales. Cubicaciones. Coordenadas geográficas y UTM.

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera, CIF P1010700A, 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008



Lunes, 4 de octubre de 2021



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Tema 22. Representación y Planos de documentos urbanísticos. Planes, Programas, Estudios de detalle y Reparcelaciones.

Tema 23. Representación del proyecto de urbanización. Planos generales, secciones, movimiento de tierras. Pavimentaciones y mobiliario urbano. Accesibilidad. Detalles constructivos.

Tema 24. Representación del proyecto de urbanización. Redes de abastecimiento y saneamiento. Red de alumbrado público. Detalles constructivos.

BLOQUE 3: APLICACIONES INFORMATICAS. (12t)

Tema 25. Diseño asistido por ordenador. AutoCAD/BricsCAD: Órdenes para dibujar entidades. Geometría objetos básicos: Puntos. Líneas. Rectángulos. Círculos. Arcos. Polígonos. Objetos compuestos: Polilíneas. Splines. Nubes. Arandelas.

Tema 26. Diseño asistido por ordenador. AutoCAD/BricsCAD: Órdenes de utilidades y servicios. Ayudas dibujo: Propiedades del dibujo. Configuración de dibujo. Revisar. Estado. Limpiar. Recuperar. Bloques, Atributos y referencias externas. Bloques dinámicos.

Tema 27. Diseño asistido por ordenador. AutoCAD/BricsCAD: Sombreados, degradados y contornos: Sombreados y degradados. patrones de relleno. Importación y exportación de imágenes. Espacio modelo y espacio papel, impresión plantillas y ficheros.

Tema 28. Diseño asistido por ordenador. AutoCAD/BricsCAD: Textos y cotas: Texto en línea. Edición objetos de texto. Estilos texto. Texto líneas múltiples. Tablas. Consultas: Distancia. Radio. Ángulo. Área. Tipos cotas. Cotas lineales, alineadas, de línea base, rápidas, continuas, angulares, de radio y diámetro. Cotas de coordenadas, de longitud de arco y de inspección. Edición: Desplazar. Copiar. Borrar. Recortar. Alargar. Girar. Escalar. Unir. Partir. Alinear. Partir en un punto. Estirar. Descomponer. Portapapeles: Pegar. Pegar como bloque. Pegar como hipervínculo. Pegar con coordenadas originales.

Tema 29. Diseño asistido por ordenador. AutoCAD/BricsCAD: Orden de Visualización. Deshacer cambios. Simetría. Matriz. Editar matriz. Desfase. Empalme. Chafán. Fusionar curvas. Editar Polilíneas y Splines. Referencias a objetos. Pinzamientos.

Tema 30. Diseño asistido por ordenador. AutoCAD/BricsCAD: Trabajo con capas: administrar, crear, estados, herramientas, copiar objetos en una nueva capa, inutilizar y desactivar capas, recorrer, bloquear, desbloquear.

Tema 31. Diseño asistido por ordenador. AutoCAD/BricsCAD: Configuración impresión: Configuración trazadores. Estilos de trazado. Configuración de páginas. Impresión en papel. Impresión en Pdf.

BLOQUE 4: NORMATIVA

Tema 32.- Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura (I). Procedimientos de control de actuaciones urbanísticas. Licencias urbanísticas. Comunicaciones urbanísticas previas.

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera, CIF P1010700A., 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008



Lunes, 4 de octubre de 2021



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Tema 33.- Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura (II). Clasificación del Suelo. Régimen del suelo: Normas comunes a todas las clases. Derechos, deberes y limitaciones de las personas propietarias de suelo rústico. Derechos y deberes de las personas propietarias de suelo urbanizable. Derechos y deberes de las personas propietarias de suelo urbano.

Tema 34.- Ley 6/2015, de 24 de marzo, Agraria de Extremadura. De las infraestructuras rurales. Normas generales. Infraestructuras viarias. Disposiciones generales. Dominio público viario.

Tema 35. La Ley de Ordenación de la Edificación: Disposiciones generales. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías. El Libro del Edificio en la Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (CTE). Parte I: Disposiciones Generales. Condiciones Técnicas y Administrativas. Contenido del Proyecto y Documentación del seguimiento de la Obra.

Tema 36. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (I): Documento Básico Seguridad en la Utilización y Accesibilidad (SUA). SUA 1 Seguridad frente al riesgo de caídas. SUA 2 Seguridad frente al riesgo de impacto o de atrapamiento. SUA 3 Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento. SUA 4 Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada. SUA 5 Seguridad frente al riesgo causado por situaciones con alta ocupación. SUA 6 Seguridad frente al riesgo de ahogamiento. SUA 7 Seguridad frente al riesgo causado por vehículos en movimiento. SUA 8 Seguridad frente al riesgo causado por la acción del rayo.

Tema 37. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (II): Documento Básico Seguridad en la Utilización y Accesibilidad (SUA). SUA 9 Accesibilidad. Documento de Apoyo al Documento Básico Seguridad de utilización y accesibilidad: Adecuación efectiva de las condiciones de accesibilidad en edificios existentes. Referencia a la normativa autonómica.

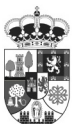
Tema 38. El espacio público: RD 505/2007, Condiciones Básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones. Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Decreto 135/2018, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas de accesibilidad universal en la edificación, espacios públicos urbanizados, espacios públicos naturales y el transporte en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Tema 39. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. Objeto y ámbito de aplicación. Disposiciones específicas de seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras. Designación de los coordinadores en materia de seguridad y salud. Estudio de seguridad y salud o del estudio básico de seguridad y salud en las obras: Obligatoriedad y contenidos. Plan de seguridad y salud en el trabajo. Libro de incidencias y paralización de los trabajos. Información a la autoridad laboral. Presencia de recursos preventivos en obras de construcción.

Tema 40. Real Decreto 390/2021 por el que se prueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios. Decreto 115/2018, de 24 de julio, por el que se regulan las actuaciones en materia de certificación de eficiencia energética de edificios en la Comunidad Autónoma de Extremadura y se crea el Registro de Certificaciones de Eficiencia Energética de Edificios.

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera, CIF P1010700A, 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008



Lunes, 4 de octubre de 2021



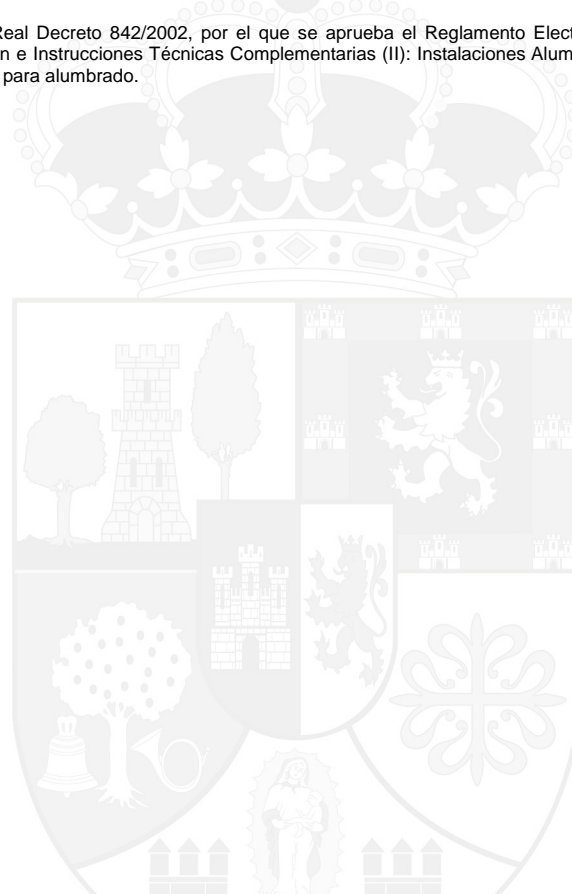
Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Tema 41. Plan General municipal de Jaraíz. Normas generales reguladoras de la edificación. Actuaciones. Condiciones de parcela. Condiciones tipológicas y de posición de la edificación. Ocupación y volumen.

Tema 42. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación: 29. Documentos Básicos HS 2, Recogida y evacuación de residuos. HS 3 Calidad del aire interior. HS 4 Suministro de agua. HS 5 Evacuación de aguas. HS 6 Protección frente a la exposición al radón. Caracterización y cuantificación de las exigencias y prescripciones relativas a diseño.

Tema 43: Real Decreto 842/2002, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e Instrucciones técnicas complementarias (I): Cajas Generales de Protección. Línea General Alimentación. Derivación Individual. Dispositivos Generales de Mando y Protección. Instalación en locales de Pública Concurrencia.

Tema 44: Real Decreto 842/2002, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e Instrucciones Técnicas Complementarias (II): Instalaciones Alumbrado Exterior. Receptores para alumbrado.



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera, CIF P1010700A., 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008

