

Lunes, 27 de diciembre de 2021

ANEXO I: RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

Referencia	Denominación	Metodología	Horas	Alumnos
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA				
202210200	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA I: TAREAS BÁSICAS (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202210300	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA II: CERTIFICADOS, FIRMA ELECTRÓNICA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202210400	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA III: ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (ONLINE)	E-learning	15.00	30
202210500	APLICACIÓN DE LA LOPD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202210600	TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES SEDE ELECTRÓNICA (PRESENCIAL)	Presencial	10.00	15
202200100	CURSO STIC DE GESTIÓN DE INCIDENTES DE CIBERSEGURIDAD (HERRAMIENTAS CCN-CERT)	E-learning	20.00	30
202200200	DISEÑO WEB E INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO	E-learning	20.00	30
202200300	ES PÚBLICO GESTIONA. MÓDULO BÁSICO Y AVANZADO.	E-learning	20.00	30
202200400	INTELIGENCIA ARTIFICIAL. ASPECTOS TÉCNICOS	Presencial	20.00	15
202200500	LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO COMO HERRAMIENTA DE TRANSPARENCIA. SERVICIOS DE LICITACIÓN	E-learning	20.00	30
202200600	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES I: FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DEL TRAMITADOR DE EXPEDIENTES DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES	Presencial	30.00	15
202200700	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES II: PLYCA Y FACTURA ELECTRÓNICA.	Presencial	30.00	15
202200800	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS: FUNDAMENTOS DE JAVA	E-learning	20.00	30
202200900	TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN Y CONTROL DE SUBVENCIONES PÚBLICAS	Presencial	10.00	15
DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA				
202207301	LIDERAZGO PÚBLICO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (ONLINE)	Presencial	20.00	30
202215300	ACCESIBILIDAD. CONCEPTO Y ASPECTO LEGALES ENTORNO A LA LEY REGLAMENTO (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202215400	LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA COMO HERRAMIENTA MOTOR DEL TERRITORIO (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202215500	TURISMO SOSTENIBLE Y EXPERIENCIAL. TÉCNICAS Y RECURSOS PARA APLICAR EN ACTIVIDADES TURÍSTICAS (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202207100	DIRECCIÓN DE PROYECTOS (PRESENCIAL)	Presencial	25.00	15
202207200	HABILIDADES TEATRALES PARA EL PERSONAL DIRECTIVO (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15



Lunes, 27 de diciembre de 2021

202207300	LIDERAZGO PÚBLICO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202219500	LA GESTIÓN DEL ESTRÉS PARA PERSONAL DIRECTIVOS (ONLINE)	Presencial	20.00	15
ECONÓMICO PRESUPUESTARIA				
202206000	SICALWIN. MÓDULO 2. EJECUCIÓN GASTOS, INGRESOS Y NO PRESUPUESTARIO	Presencial	20.00	15
202213200	CONTRATACIÓN PÚBLICA RESPONSABLE (ONLINE)	E-learning	25.00	30
202213300	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (ONLINE)	E-learning	25.00	30
202213400	GESTIÓN PRESUPUESTARIA AVANZADA (ONLINE)	E-learning	25.00	30
202213500	GESTIÓN TRIBUTARIA LOCAL (ONLINE)	E-learning	25.00	25
202213600	GUÍA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202213700	NOVEDADES EN CONTRATACIÓN PÚBLICA (ONLINE)	E-learning	25.00	30
202213800	SICALWIN. MÓDULO 1. PRESUPUESTO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202213900	SICALWIN. MÓDULO 3. PROYECTOS DE GASTOS	Presencial	20.00	15
202214000	SICALWIN. MÓDULO 4. PAVISOS Y REMISIÓN INFORMACIÓN A OVEL. (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202205600	GESTIÓN ECONÓMICA JURÍDICA Y PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS I: EL CICLO PRESUPUESTARIO	E-learning	20.00	30
202205700	GESTIÓN ECONÓMICA, JURÍDICA Y PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS II: RÉGIMEN JURÍDICO DE CONTRATOS Y GASTOS DE PERSONAL	E-learning	20.00	30
202205800	LEY GENERAL TRIBUTARIA. GESTIÓN, INSPECCIÓN, SANCIONES Y RECAUDACIÓN	E-learning	30.00	30
ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS				
202211500	ACCIDENTE DE TRÁFICO. (PRESENCIAL)	Presencial	8.00	15
202211600	APERTURA DE PUERTAS. (PRESENCIAL)	Presencial	8.00	15
202211700	CIRCULACIÓN DE CICLISTAS. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA. ACTUACIÓN POLICIAL. (ONLINE)	E-learning	30.00	25
202211800	CLAVES PARA MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO. (ONLINE)	E-learning	30.00	30
202211900	DELITOS DE ODIO PARA POLICÍA LOCAL. (ONLINE)	E-learning	30.00	25
202212000	DROGAS ACTUALES. CONSUMO EN LOS JÓVENES. (ONLINE)	E-learning	30.00	25
202212100	HABLAR EN PÚBLICO. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN. ELABORACIÓN DEL DISCURSO. COMPARECENCIA ANTE LOS MEDIOS (PRESENCIAL)	Presencial	10.00	15
202212200	INCENDIOS ESTRUCTURALES. (MANDOS) (PRESENCIAL)	Presencial	8.00	15
202212300	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MINDFULNESS PARA POLICÍA LOCAL. (ONLINE)	E-learning	30.00	25
202212400	INTERVENCIÓN POLICIAL CON GRAFFITIS. (ONLINE)	E-learning	30.00	25
202212500	MANEJO DE COLMENAS. (PRESENCIAL)	Presencial	8.00	15
202212600	MERCANCÍAS PELIGROSAS I. (PRESENCIAL)	Presencial	8.00	15
202212700	PATRIMONIO CULTURAL (ONLINE)	E-learning	25.00	30



Lunes, 27 de diciembre de 2021

202212800	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ÁMBITO FAMILIAR. (ONLINE)	E-learning	30.00	25
202212900	REGLAMENTODE ARMAS. EL USO DE LAS ARMAS POR LOS POLICÍAS LOCALES. (ONLINE)	E-learning	30.00	25
202213000	RESCATE EN EL MEDIO ACUÁTICO. (PRESENCIAL)	Presencial	8.00	15
202213100	RESCATE VERTICAL Y EL MEDIO NATURAL. (PRESENCIAL)	Presencial	8.00	15
202203200	ADIENTRAMIENTO PERROS POLICÍA	Presencial	30.00	15
202203300	ANÁLISIS DE DATOS MEDIANTE HERRAMIENTAS SQL	E-learning	30.00	20
202203400	BASES DE DATOS ESPACIALES: POSTGIS	E-learning	20.00	30
202203500	CALCULO INSTALACIONES FOTOVOLCAICAS	Presencial	25.00	15
202203600	CNA INICIAL	Presencial	14.00	20
202203700	CNA REENTRENAMIENTO	Presencial	7.00	20
202203800	CONSTRUCCIÓN DE ODS	E-learning	20.00	30
202203900	DIGITALIZACIÓN DE CONTENIDOS FORMATIVO	E-learning	20.00	30
202204000	DISEÑO Y GESTION DE EXPOSICIONES	Presencial	20.00	15
202204100	ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN	E-learning	50.00	30
202204200	GESTIÓN ARCHIVÍSTICA DE DOCUMENTOS PARA ARCHIVOS DE OFICINA.	E-learning	20.00	30
202204300	GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	Presencial	25.00	15
202204500	INNOVACIÓN E INTELIGENCIA TURÍSTICA	Presencial	25.00	15
202204600	MARKETING DE SERVICIOS PÚBLICOS	E-learning	30.00	20
202204700	METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO EN TRABAJO SOCIAL CON CASOS	E-learning	25.00	30
202204800	REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN	Presencial	20.00	15
202204900	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FABRICACIÓN DE VEHÍCULOS DEL SEPEI	Presencial	5.00	15
202205000	SEGURIDAD Y TÉCNICAS DE EXTINCIÓN EN INCENDIOS FORESTALES	Presencial	10.00	15
202205100	SMART CITIES: TECNOLOGÍAS PARA TRANSFORMAR LA SOCIEDAD	E-learning	20.00	30
202205300	TASADOR EN OBRAS DE ARTE Y ESCULTURA	Presencial	30.00	15
202205400	TÉCNICAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA UNA CLASE DE DANZA	Presencial	15.00	20
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				
202208500	GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Presencial	20.00	15
202217100	NIVELES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ONLINE)	E-learning	20.00	25
202217200	PRODUCTIVIDAD Y FACTORES DEL DESEMPEÑO LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ONLINE)	E-learning	20.00	25
202208400	ACCESO, PROVISIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE EMPLEADO PÚBLICO (ONLINE)	E-learning	30.00	30
202208600	PRODUCTIVIDAD Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL EN LA ADMINIISTRACIÓN PÚBLICA	E-learning	40.00	30
IDIOMAS/LENGUAS				
202216400	IDIOMAS PARA EL TURISMO. INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15



Lunes, 27 de diciembre de 2021

202216500	IDIOMAS PARA EL TURISMO. PORTUGUÉS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202216600	INGLÉS PARA PROFESIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202216700	LENGUA DE SIGNOS NIVEL A1 (PRESENCIAL)	Presencial	25.00	15
202216800	PORTUGUÉS PARA PROFESIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202207900	INGLÉS (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202208000	PORTUGUÉS (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES				
202217300	ATENCIÓN MULTICANAL A LA DISCAPACIDAD (ONLINE)	E-learning	5.00	30
202217400	DIVERSIDAD FAMILIAR (PRESENCIAL)	Presencial	10.00	15
202217500	FORMACIÓN PARA LA DETECCIÓN E INTERVENCIÓN CON MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO LOCAL (PRESENCIAL)	Presencial	15.00	15
202217600	FUNDAMENTOS SOBRE LA IGUALDAD DE TRATO Y LA NO DISCRIMINACIÓN. (MOOC)	E-learning	10.00	50
202217700	LENGUAJE ADMINISTRATIVO NO SEXISTA (PRESENCIAL)	Presencial	5.00	15
202208700	CAPACITACIÓN DE PERSONAL FORMADOR EN IGUALDAD DE GÉNERO Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	E-learning	20.00	30
202208800	CONTRATACIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE DE GÉNERO. NUEVA CLAUSULA DE IGUALDAD	E-learning	20.00	30
202208900	DIVERSIDAD FAMILIAR	Presencial	10.00	15
202209000	EL PAPEL DE LA MUJER EN EL SECTOR PÚBLICO: UNA VISIÓN 360º	Presencial	4.00	15
202209100	FUNDAMENTOS SOBRE LA IGUALDAD DE TRATO Y LA NO DISCRIMINACIÓN	E-learning	20.00	30
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO				
202214100	CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y GESTIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (ONLINE)	E-learning	30.00	30
202214200	COMUNICACIÓN Y CIUDADANÍA. DESARROLLO DE CONTENIDOS PARA LA MEJORA DE CONEXIÓN CON LA CIUDADANÍA. (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202214300	EXPERIENCIA DE PERSONA USUARIA (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202214400	RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO (ONLINE)	E-learning	25.00	30
202206200	ATENCIÓN TELEFÓNICA	Presencial	20.00	15
202206300	COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (PRESENCIAL)	Presencial	10.00	15
202205500	CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y GESTIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (QUEJAS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS)	E-learning	20.00	30
INNOVACION Y CREATIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES				
202218700	COMMUNITY MANAGER. EMPODERAMIENTO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACIÓN A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE REDES SOCIALES (ONLINE)	E-learning	20.00	20
202218800	DESIGN THINKING PARA INNOVAR EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (PRESENCIAL)	Presencial	18.00	15



Lunes, 27 de diciembre de 2021

202218900	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202219000	INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL (ONLINE)	E-learning	15.00	30
202209800	DESARROLLO DE APLICACIONES BASADOS EN METODOLOGÍAS ÁGILES.	E-learning	20.00	30
202209900	DESING THINKING PARA INNOVAR EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Presencial	25.00	15
202210000	LA GESTIÓN DEL CAMBIO.	Presencial	10.00	15
202210100	LIDERAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	E-learning	15.00	30
JURÍDICO-PROCEDIMENTAL				
202206900	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y EXPEDIENTE DISCIPLINARIO (MOOC)	E-learning	25.00	50
202214500	CURSO BÁSICO DE PRODECIMIENTO ADMINISTRATIVO (ONLINE)	E-learning	25.00	20
202214600	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS (ONLINE)	E-learning	20.00	20
202214700	LEY 3/2019, DE AUTONOMÍA MUNICIPAL DE EXTREMADURA (MOOC)	E-learning	20.00	50
202214800	LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN (MOOC)	E-learning	20.00	50
202215000	LEY DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO I. ASPECTOS GENERALES (MOOC)	E-learning	25.00	50
202215100	LEY DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO II. AVANZADO (MOOC)	E-learning	30.00	50
202215200	REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. CONCIENCIACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN (ONLINE)	E-learning	15.00	30
202206400	CLAVES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LAS ENTIDADES LOCALES TRAS EL REAL DECRETO 203/2021 (JORNADA)	Presencial	5.00	70
202206500	COMPETENCIAS Y ASPECTOS CLAVE PARA LA REDACCIÓN DE PLIEGOS DE CONTRATACIÓN. (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202206600	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202206700	FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL (PRESENCIAL)	Presencial	30.00	15
202206800	NOVEDADES JURÍDICAS (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202207000	REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202214900	LEY DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO (MOOC)	E-learning	50.00	50
202219600	LAS LEYES ADMINISTRATIVAS: UNA RUTA A TRAVÉS DE SUPUESTOS PRÁCTICOS (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
NUEVAS TECNOLOGÍAS.INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
202211100	INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN. NOCIONES BÁSICAS EN EL ENTORNO DE WORD, ACCESS, EXCEL Y POWER POINT (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202211200	SECURIZACIÓN DE SERVIDORES Y APLICACIÓN WEB (PRESENCIAL)	Presencial	20.00	15
202211300	SEGURIDAD EN REDES. TRATAMIENTOS DE DATOS E INFORMACIÓN. (ONLINE)	E-learning	15.00	30



Lunes, 27 de diciembre de 2021

202211400	WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: CONCEPTOS BÁSICOS DE INTERNET. APLICACIÓN DE GOOGLE ANALYTICS COMO HERRAMIENTA DE ANÁLISIS. (ONLINE)	E-learning	15.00	40
202201900	AUTOCAD	Presencial	20.00	15
202202000	AUTODESK REVIT ARCHITECTURE	Presencial	15.00	20
202202100	COMPETENCIAS DIGITALES: ÁREA DE ELABORACIÓN DE CONTENIDOS	E-learning	20.00	30
202202200	EDICIÓN DE IMAGENES Y VIDEOS.	E-learning	20.00	30
202202300	GIMP DISEÑO GRÁFICO	Presencial	15.00	20
202202400	INFORMÁTICA BÁSICA Y APLICACIONES CORPORATIVAS: CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, PORTAL DEL EMPLEADO Y ZIMBRA.	E-learning	20.00	30
202202500	INICIACIÓN A PRESTO	E-learning	20.00	30
202202600	MICROSOFT EXCEL AVANZADO	Presencial	20.00	15
202202700	MICROSOFT EXCEL BÁSICO	Presencial	20.00	15
202202800	MICROSOFT WORD BÁSICO	Presencial	15.00	20
202202900	MOOC: COMPETENCIA DIGITALES PARA ENTIDADES LOCALES.	E-learning	50.00	100
202203000	SECURIZACIÓN DE SERVIDORES Y APLICACIONES WEB	E-learning	30.00	30
202203100	WORDPRESS (ONLINE)	E-learning	25.00	30
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL				
202215900	BUENAS PRÁCTICAS EN APLICACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS (PRESENCIAL)	Presencial	15.00	15
202216000	MINDFULNESS: CULTIVANDO LA ATENCIÓN CONSCIENTE. (ONLINE)	E-learning	25.00	30
202216100	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN ENTORNOS DE TRABAJO (ONLINE)	E-learning	15.00	25
202216200	PREVENCIÓN Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL ÁMBITO LABORAL (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202216300	TRABAJA CON PDV DE FORMA SEGURA Y SALUDABLE (ONLINE)	E-learning	15.00	30
202207600	EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN EN EL CENTRO (ONLINE)	E-learning	2.00	30
202207700	INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LOS RIESGOS PSICOSOCIALES	Presencial	30.00	15
202207800	SEGURIDAD Y MANEJO DE CIERTAS HERRAMIENTAS MANUALES. RESCATE DE ASCENSORES.	Presencial	20.00	15
202219100	FORMACIÓN EN PRL PARA PERSONAL DE NUEVO INGRESO	E-learning	15.00	30
202219200	FORMACION BÁSICA PARA EL MANEJO DE DESFIBRILADORES	Presencial	8.00	6
202219300	FORMACIÓN BÁSICA EN PRL	E-learning	50.00	30
RECURSOS HUMANOS				
202201400	GESTIÓN DE EQUIPOS Y LIDERAZGO EFECTIVO. APLICACIÓN Y ASPECTOS BÁSICOS DEL COACHING PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	E-learning	25.00	30
202210700	EMPATÍA. CÓMO MEJORAR LA RELACIÓN EN EL TRABAJO Y EN LA RELACIÓN CON EL PÚBLICO (PRESENCIAL)	Presencial	15.00	15



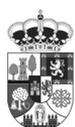
Lunes, 27 de diciembre de 2021

202210800	GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD. METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (ONLINE)	E-learning	30.00	30
202210900	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	E-learning	30.00	30
202211000	TRABAJO EN EQUIPO Y GESTIÓN DE CONFLICTOS (PRESENCIAL)	Presencial	10.00	15
202201000	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL. INNOVACIÓN EN LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL PERSONAL.	E-learning	15.00	30
202201100	COMUNICACIÓN ORAL Y PRESENTACIONES EFICACES	Presencial	10.00	15
202201200	GESTIÓN DE CONFLICTOS Y TRABAJO EN EQUIPOS	Presencial	15.00	15
202201500	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN ADMINISTRACIONES PÚBLICA	E-learning	15.00	30
202201600	GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD. METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	E-learning	15.00	30
202201800	INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EQUIPOS DE TRABAJO	Presencial	15.00	15
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL				
202216900	PARTICIPACIÓN DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN LAS ACTUACIONES MUNICIPALES (ONLINE)	E-learning	20.00	25
202217000	TRANSFORMAR NUESTRO MUNDO: LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (MOOC)	E-learning	20.00	50
202208100	APLICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL ÁMBITO PROFESIONAL (MOOC)	E-learning	20.00	30
202208200	ECONOMÍA VERDE Y CIRCULAR	E-learning	20.00	30
202208300	LÍDERES VERDES	E-learning	20.00	30
TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO				
202209200	PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN NORMATIVA (ONLINE)	E-learning	15.00	30
202217800	TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN Y CONTROL DE SUBVENCIONES PÚBLICAS (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202217900	TRANSPARENCIA, PUBLICIDAD ACTIVA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (ONLINE)	Presencial	15.00	30
UNIÓN EUROPEA				
202218000	COMPETENCIAS CLAVE PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS EN ENTIDADES LOCALES (ONLINE)	E-learning	15.00	20
202218100	GESTIÓN PRÁCTICA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LOS FONDOS NEXT GENERATION (PRESENCIAL)	Presencial	10.00	15
202218200	PRESENTACIÓN Y ASPECTOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS (ONLINE)	E-learning	15.00	20
202218300	VISIÓN MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE LOS FONDOS DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE LA U.E. (MOOC)	E-learning	15.00	50
202209400	NEXTGENERATION EU: GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS	E-learning	20.00	30
202209500	NUEVAS IDEAS EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS: FONDOS EUROPEOS: PERIODO 2021-2027	E-learning	15.00	30



Lunes, 27 de diciembre de 2021

URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE				
202215600	CONTROL Y GESTIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS (ONLINE)	E-learning	10.00	25
202215700	ESTRATEGIA DE BIODIVERSIDAD (ONLINE)	E-learning	10.00	25
202215800	GESTIÓN MUNICIPAL DE RESIDUOS	E-learning	10.00	25
202207400	DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE DE EXTREMADURA (LOTUS) (ONLINE)	E-learning	20.00	30
202207500	ITINERARIO EN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO (ONLINE)	E-learning	25.00	30
UTILIZACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS PÚBLICOS				
202218400	APLICACIÓN OVR Y GESTIÓN PADRONES EN LAS COMUNIDADES DE REGANTES (PRESENCIAL)	Presencial	10.00	15
202218500	ESTIMA: OFICINA VIRTUAL DE RECAUDACIÓN PARA AYUNTAMIENTOS (PERFECCIONAMIENTO) (PRESENCIAL)	Presencial	10.00	15
202218600	GESTIÓN CATASTRAL DEL O.A.R.G.T. PARA EMPLEADOS DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA (PRESENCIAL)	E-learning	5.00	15
202209700	PATRIMONIO GPA	Presencial	20.00	15
202219400	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE TRÁFICO	E-learning	20.00	30



Lunes, 27 de diciembre de 2021

ANEXO II: NORMAS DE PARTICIPACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES.

DESTINATARIOS DEL PLAN

El Plan de formación está dirigido a todas las personas pertenecientes a la Diputación Provincial, sus organismos autónomos y las entidades locales de la provincia de Cáceres y podrán solicitar participar en las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación que se publica, los empleados públicos pertenecientes a estas entidades que cumplan con los requisitos que se definen en las presentes normas.

- El personal solicitante deberá hallarse en situación de servicio activo o bien en excedencia por cuidados familiares. La baja por incapacidad temporal impide la participación en acciones formativas, por lo que deberá renunciar por el procedimiento que se indique.

- El personal podrá participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidados de familiares, según lo dispuesto en los artículos 48 y 89.4 de la ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos de participación deben cumplirse al inicio de la acción formativa y mantenerse durante su desarrollo.

CONVOCATORIAS

El desarrollo del plan se realizará a través de distintas convocatorias de acciones formativas que se irán dictando mediante resolución y publicándose en la página web del Plan y/o en el BOP.

Las convocatorias podrán dictar normas particulares a las mismas, atendiendo a su propia naturaleza.

En las convocatorias se establecerán el número máximo de solicitudes que se podrán presentar, los plazos de solicitud y la forma de establecer la prioridad de participación.

SOLICITUDES

Las solicitudes tendrán carácter voluntario y se realizarán mediante los procedimientos que se indiquen en las distintas resoluciones de convocatorias dictadas al efecto.

La solicitud de participación supone la aceptación de las presentes normas de participación y de las específicas que se establezcan en las distintas acciones.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección del alumnado será realizada por el Departamento de Formación según los siguientes criterios generales:

- Vinculación entre competencias que se pueden adquirir a través de la acción formativa y las necesidades del puesto desempeñado.



Lunes, 27 de diciembre de 2021

- Equilibrio de organismos e instituciones.
- Interés objetivo de la organización administrativa en la participación del solicitante en el curso.
- Prioridad de las acciones formativas.

Además desde el departamento se tendrá en cuenta la participación del solicitante en las acciones formativas realizadas en los dos últimos años, así como los criterios de participación en condiciones de igualdad de género.

De acuerdo con el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos.

ADMISIÓN

Realizada la selección, el Departamento de Formación comunicará su condición de seleccionado en la acción formativa solicitada, que deberá ser confirmada a través de la sede electrónica, siendo responsabilidad del alumnado contar con la autorización por parte de quien ostente dicha competencia en su unidad administrativa.

El Departamento de Formación podrá tomar medidas de exclusión en acciones formativas futuras sobre aquellas personas que habiendo confirmado su participación no asistan a la misma sin causa justificada.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Al finalizar la acción formativa se invitará a todos los participantes a la realización de una evaluación con la finalidad recoger información sobre los aspectos generales del proceso formativo.

CERTIFICACIÓN

Se emitirá certificado de asistencia a los empleados públicos que hayan asistido con regularidad al menos al 90% del curso. Se emitirá certificado de aprovechamiento, si así lo definen las condiciones del curso, cuando el empleado supere los criterios de aprovechamiento fijados por el equipo docente y queden acreditados documentalmente.

FINANCIACIÓN

Las inscripciones a las acciones formativas serán gratuitas.

Con carácter general, los gastos de manutención o desplazamiento no serán asumidos por el Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, salvo en aquellas acciones formativas en las que así se especifique.



Lunes, 27 de diciembre de 2021

EQUIPO DOCENTE

Podrán participar como docentes de las acciones formativas todas aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren registradas en el fichero de docentes del Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres, cuyas bases están publicadas en el BOP de fecha de 10 de febrero de 2016. Los baremos de remuneraciones por colaboración en actividades docentes serán las vigentes en momento de contratación o nombramiento.

La selección de docentes se hará de acuerdo con las bases establecidas en la citada convocatoria, a fin de garantizar al máximo un alto grado de calidad de las acciones formativas.

MODALIDADES DE FORMACIÓN

Las acciones formativas podrán desarrollarse en alguna de las siguientes modalidades de formación:

- Formación presencial.
- Método mixto, presencial y en línea o B_Learning.
- Método en línea o E-Learning.
- Grupos de trabajo/Talleres.
- Itinerarios formativos.
- Webseminarios.



Lunes, 27 de diciembre de 2021

ANEXO III. BASES DE CONVOCATORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN 2022

Se realiza convocatoria de las acciones formativas aprobadas dentro del Plan de Formación 2022, conforme a las siguientes bases:

PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará mediante procedimiento electrónico publicado en la sede electrónica de la Diputación de Cáceres. El acceso a este procedimiento electrónico se realizará mediante alguno de los métodos de identificación válidos en esa sede: certificado digital o usuario y contraseña de la Intranet. Las claves de acceso a la Intranet provincial están a disposición de los empleados públicos en su correspondiente entidad local.

Las solicitudes, en un máximo de siete, se harán teniendo en cuenta que el orden de selección de las mismas indicará la prioridad que le estamos dando a las acciones formativas. Al formalizar la solicitud la misma pasará al estado Solicitado.

El consentimiento del superior jerárquico se entiende concedido desde el momento en que accede a participar en acciones formativas en las que haya resultado seleccionado.

La formalización de la solicitud supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes de las acciones formativas incluidas en esta convocatoria será de quince días hábiles desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOP de Cáceres, sin perjuicio de que en aquellas acciones formativas donde el número de solicitudes no sea suficiente se mantendrá abierto el plazo de inscripción.

SELECCIÓN

Revisadas las solicitudes recibidas en base a los criterios de selección establecidos, el Departamento de Formación comunicará a través de correo-e y SMS la condición de seleccionado en la acción formativa solicitada.

Una vez recibida la comunicación la persona dispondrá de un plazo de tres días para formalizar la aceptación o renuncia de la propuesta, realizando las siguientes tareas:

- Acceder a la sede electrónica y revisar el programa de la acción formativa, donde se reflejan fechas, horario y lugar de desarrollo de la misma, así como las condiciones de participación.

-El lugar de desarrollo de las acciones formativas, en los casos donde no esté especificado se publicará posteriormente, una vez recibidas las solicitudes atendiendo a criterios de cercanía del lugar de trabajo de los solicitantes.



Lunes, 27 de diciembre de 2021

- Cumplimentar el formulario propuesto, indicando la autorización o denegación de su superior, así como la aceptación o renuncia para la participación en la acción formativa. Este documento lo custodiará el alumnado y le servirá de copia con respecto a su entidad.

- Marcar la casilla de declaración responsable para indicar que los datos son ciertos.

El alumnado recibirá un correo-e y SMS indicándole su estado de situación final: aceptada, denegada o renuncia.

RENUNCIAS

La renuncia a cada actividad formativa para la que ha sido seleccionado deberá comunicarla al Departamento de Formación a través de sede electrónica, y el motivo de la renuncia mediante notificación a la dirección de correo electrónico formación@dip-caceres.es, al menos cinco días hábiles antes del inicio de la misma para poder ofertar la plaza vacante de la lista de reservas.

CAMBIOS EN LAS ACCIONES FORMATIVAS

Cualquier cambio que se produzca en la programación de una actividad formativa, suspensión, cambio de fecha de celebración, lugar, duración, etc. será publicado en la página web del departamento www.dip-caceres.es/formacion, con anterioridad suficiente a la fecha inicialmente indicada en su ficha técnica.

