

Miércoles, 7 de diciembre de 2022

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera

ANUNCIO. Convocatoria para la provisión de un puesto de Auxiliar de Biblioteca, mediante concurso de méritos en aplicación de la ley 20/2021 de 28 de diciembre 2021.

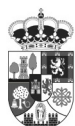
Bases específicas para el proceso de selección que convoca el Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera en el marco de los procesos extraordinarios de estabilización del empleo temporal, en aplicación de la ley 20/2021 para la reducción de la temporalidad en el puesto de: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

(Se adjunta anexo)

Jarandilla de la Vera, 30 de noviembre de 2022

Fermín Encabo Acuña

ALCALDE



Miércoles, 7 de diciembre de 2022



AYUNTAMIENTO
DE
JARANDILLA DE LA VERA
(CÁCERES)

Plaza de la Constitución, 1
Telf.: 927 56 00 10/45
Fax.: 927 56 00 60

Familia Escudo Audio (1 de 1)



BASES ESPECÍFICAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN QUE CONVOCA EL AYUNTAMIENTO DE JARANDILLA DE LA VERA EN EL MARCO DE LOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL, EN APLICACIÓN DE LA LEY 20/2021 PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD en el puesto de:

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

1. EXPOSICIÓN

El Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera, mediante Resolución de Alcaldía número 2022-0132 de fecha 24 de Mayo de 2022, con acuerdo de la mesa de negociación colectiva aprobó la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal cumpliendo con las especificaciones de la Ley 20/2021 de 28 de Diciembre acuerdo que fue publicado el 30 de Mayo en el Boletín Oficial de la Provincia y con fecha 31 de Mayo en el Diario Oficial de Extremadura.

Mediante Resolución de Alcaldía número 2022-0369 de fecha 29 de noviembre de 2022 se han aprobado las bases generales que han de regir los procesos selectivos que convocará el Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera en el marco de los procesos extraordinarios de estabilización del empleo temporal en aplicación de la Ley 20/2021 para la reducción de la temporalidad. La Resolución de Alcaldía 2022-0378 de 29 de noviembre aprueba las bases específicas reguladoras del concurso de méritos del puesto de Auxiliar de Biblioteca, siguientes:

2. BASES específicas POR CONCURSOS DE MÉRITOS para el puesto de AUXILIAR DE BIBLIOTECA

PRIMERA:

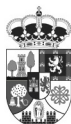
La ley 20/2021 de 28 de diciembre en su Disposición adicional sexta. "Convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de empleo de larga duración" establece que las Administraciones públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el art. 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el art 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016. La plaza de Auxiliar de Biblioteca cumple el requisito de la disposición adicional sexta.

1

BASES ESPECÍFICAS PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL: AUXILIAR DE BIBLIOTECA



Cód. Validación: EEAMNRSR75H2L75H2L3LKSSC1 Verificación: <https://jarandilladelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es.pública Gestiona | Página 1 de 5



Miércoles, 7 de diciembre de 2022



AYUNTAMIENTO
DE
JARANDILLA DE LA VERA
(CÁCERES)

Plaza de la Constitución, 1
Telf.: 927 56 00 10/45
Fax.: 927 56 00 60

GRUPO	DENOMINACIÓN	N.º VACANTES
C2 (8)	AUXILIAR DE BIBLIOTECA MEDIA JORNADA	1

SEGUNDA. Requisitos de los/as aspirantes.

- 2.1. Requisitos generales: Según las Bases Generales
2.2. Requisitos específicos:

Graduado en Educación Secundaria obligatoria o titulación equivalente de acuerdo con lo establecido en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

TERCERA. Información, difusión y publicidad. Instancias de participación.

- 3.1 Información, difusión y publicidad.
Según las Bases Generales

- 3.2. Instancias de participación:

Para participar en el proceso de selección se rellenará el ANEXO I, la aportación de la documentación, tanto la relativa a los requisitos exigidos como la correspondiente a los méritos en el plazo máximo de 20 días hábiles a partir de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE.

- 3.3 Tasas por derechos de examen:

Regulada por la Ordenanza número 35 publicada en el BOP 2341 del Viernes 4 de Diciembre de 2015, art 7. Tarifas

La plaza de AUXILIAR DE BIBLIOTECA es como personal laboral fijo grupo de cotización 8 es **9 euros por derechos de examen.**

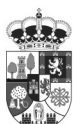
La tasa se deberá ingresar en alguna de las siguientes entidades bancarias:

BASES ESPECÍFICAS PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

2



Cód. Validación: EEAMNRSR75DQ75H20:3:KSSG1 Verificación: <https://jarandilladela Vera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es.pública Gestiona | Página 2 de 5



Miércoles, 7 de diciembre de 2022



AYUNTAMIENTO
DE
JARANDILLA DE LA VERA
(CÁCERES)

Plaza de la Constitución, 1
Telf.: 927 56 00 10/45
Fax.: 927 56 00 60

UNICAJA-BANCO:

ES95 2103 7676 1600 3000 5652

ES65 2103 7676 1500 3000 0130

SANTANDER:

ES43 0049 0333 78 2710069892

CAJA RURAL DE EXTREMADURA:

ES71 3009 0080 6011 4337 1225

Se ha de adjuntar copia de la transferencia o justificante bancario junto con la solicitud.

CUARTA. Sistema de Selección: CONCURSO DE MÉRITOS

En el concurso de méritos, supondrá una puntuación **máxima total de 20 puntos**, dividiéndose en servicios prestados, otros méritos (formación, titulación) de acuerdo con los baremos que figura a continuación, que se aplicarán a los/as aspirantes del proceso selectivo.

A. Servicios prestados. (16 puntos máximo)

Se valorarán los servicios prestados como funcionario/a interino/a, laboral temporal, cualquiera que sea la modalidad del nombramiento interino/a/contratación temporal o indefinido/a no fijo/a, hasta la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE, de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Por cada mes de servicios prestados como AUXILIAR DE BIBLIOTECA en el Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera, ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria, se otorgará 0,090 puntos hasta un máximo de 16 puntos.
2. Por cada mes de servicios prestados en cualquier Administración Pública en plazas de igual denominación o similar y del mismo grupo y subgrupo de titulación que el de las plazas convocadas, se otorgarán 0,02 puntos hasta un máximo de 4 puntos.

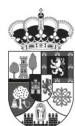
Se acreditará la experiencia con contratos de trabajo o certificado de empresa y vida laboral

BASES ESPECÍFICAS PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

3



Cód. Verificación: EEAMNRSR75HQL75H20:3:KSSC1 | Verificación: <https://jarandilladela Vera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es.pública Gestiona | Página 3 de 5



Miércoles, 7 de diciembre de 2022



Plaza de la Constitución, 1
Telf.: 927 56 00 10/45
Fax.: 927 56 00 60

B. Otros méritos (4 puntos máximos).

b.1) Formación

Se valorarán los cursos de formación, recibidos o impartidos, que hayan sido convocados, impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, por Administraciones Públicas u Organismos y Organizaciones dependientes de ellas, o por organizaciones sindicales u otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas, Universidades y colegios profesionales, cuyo contenido esté directamente relacionado con las funciones propias del cuerpo, escala y subescala o categoría profesional a la que se opta.

Sólo se valorará, ya sea por asistir o por impartir, una única edición del curso o acción formativa cuando sean varias coincidentes dentro del mismo año en cuanto a su contenido.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o copia de los mismos en horas y/o créditos.

No obstante, cuando la duración de las actividades formativas venga determinada en días, el Tribunal valorará 5 horas por día, de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

En caso de que en las acreditaciones de las actividades formativas aportadas figuren tanto las horas de formación como los créditos, se tendrán en cuenta éstos últimos para su valoración, siempre y cuando dichas actividades formativas tengan diez o más horas de duración. No se valorarán los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, las prácticas, colaboraciones o tutorías, y los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares.

Ello, no obstante, el órgano de selección se reserva el derecho de poder exigir al/a aspirante cualquier documentación complementaria.

La valoración se realizará de acuerdo con el siguiente baremo general:

- Se valorarán con 0,10 puntos cada crédito de cada uno de las demás actividades formativas recibidas por los/as aspirantes, estableciéndose la equivalencia de 1 crédito con 10 horas.

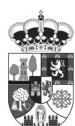
Actividades formativas realizadas de menos de 10 horas y las que no especifiquen número de horas se valorarán con 0,10 puntos.



Cód. Verificación: EEAMNRS75DQ175H20:3:KSSC1 | Verificación: <https://jarandilladelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es.pública Gestiona | Página 4 de 5

BASES ESPECÍFICAS PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

4



Miércoles, 7 de diciembre de 2022



AYUNTAMIENTO
DE
JARANDILLA DE LA VERA
(CÁCERES)

Plaza de la Constitución, 1
Telf.: 927 56 00 10/45
Fax.: 927 56 00 60

- Por impartir cursos o actividades formativas: Actividades formativas impartidas de menos de 10 horas y las que no especifiquen número de horas se valorarán con 0,10 puntos.

La valoración de este mérito deberá acreditarse mediante original o copia de la certificación que exprese que se ha participado como docente en una determinada actividad formativa y en la que se acrediten las horas impartidas de docencia, no valorándose las prácticas, las colaboraciones, ni las tutorías.

b.2) Titulación Universitaria y niveles formativos superiores:

- Por estar en posesión de titulación universitaria de nivel superior o igual a la mínima exigida para el ingreso en cada uno de los Grupos o de otra titulación de igual nivel a la exigida. ... 2 puntos
- Por estar en posesión de un ciclo formativo superior (FP) y directamente relacionada con la plaza a convocar, a la titulación exigida en la convocatoria para el ingreso...1 punto.
- Por estar en posesión de un ciclo formativo medio y directamente relacionada con la plaza a convocada, a la titulación exigida en la convocatoria para el ingreso.....0,50 puntos.

En todo lo que no está regulado en estas bases específicas se regulará en las Bases Generales de los procesos extraordinarios de estabilización del empleo temporal.

En Jarandilla de la Vera a 30 de Noviembre de 2022

Fdo: D. Fermín Encabo Acuña

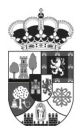
Alcalde

BASES ESPECÍFICAS PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

5



Cód. Validación: EEAMNRS75DLS75H20:3LKSSG1 Verificación: <https://jarandilladela.vera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es.pais Vasco | Página 5 de 5



Miércoles, 7 de diciembre de 2022



AYUNTAMIENTO
DE
JARANDILLA DE LA VERA
(CÁCERES)

Plaza de la Constitución, 1
Telf.: 927 56 00 10/45
Fax.: 927 56 00 60

ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

DATOS PERSONALES:

Dña.....con DNI.....
Con domicilio en
Cp.....municipio.....
Dirección de correo electrónico.....
Teléfono de contacto:.....

SOLICITA Habiéndose publicado con fecha.....en el BOE convocatoria para el acceso a la condición de personal laboral fijo de participar en dicho proceso.

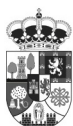
BAREMACIÓN DE MÉRITOS PRESENTADOS

Presento el siguiente AUTOBAREMO donde constan los méritos alegados para su valoración por el Tribunal calificador, aportando en mi solicitud copia de la documentación acreditativa (contrato de trabajo o certificado de empresa y vida laboral o copia de titulaciones y cursos) de los mismos:

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: (TOTAL 16 PUNTOS MAXIMO)

1. Por cada mes de servicios prestados como en el Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera, ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria, se otorgará 0,090 puntos hasta un máximo de 16 puntos. (total días trabajados según vida laboral dividir por 30 días y el total multiplicar por 0,090 puntos)
2. Por cada mes de servicios prestados en cualquier Administración Pública en plazas de igual denominación y del mismo grupo y subgrupo de titulación que el de las plazas convocadas, se otorgarán 0,020 puntos hasta un máximo de 4 puntos.

Administración pública	Categoría laboral	% jornada	Fecha de inicio	Fecha fin	Total meses	Puntuación otorgada por el aspirante
TOTAL PUNTOS POR EXPERIENCIA						



Miércoles, 7 de diciembre de 2022



AYUNTAMIENTO
DE
JARANDILLA DE LA VERA
(CÁCERES)

Plaza de la Constitución, 1
Telf.: 927 56 00 10/45
Fax.: 927 56 00 60

B. FORMACIÓN: (TOTAL 4 PUNTOS MAXIMO)

B.1. CURSOS OFICIALES DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO:

La valoración se realizará de acuerdo con el siguiente baremo general:

- Se valorarán con 0,10 puntos cada crédito de actividades formativas impartidas o recibidas por los/as aspirantes, estableciéndose la equivalencia de 1 crédito con 10 horas. Actividades formativas realizadas de menos de 10 horas y las que no especifiquen número de horas se valorarán con 0,10 puntos.

Nº	Denominación	Organismo que lo imparte	Número de horas/ créditos	Puntuación otorgada por el aspirante
TOTAL PUNTUACION				

B. 2. TITULACIONES ACADÉMICAS

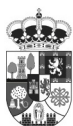
b.2) Titulación: Máximo 2 puntos.

Por estar en posesión de titulación universitaria de nivel superior o igual a la mínima exigida para el ingreso en cada uno de los Grupos o de otra titulación de igual nivel a la exigida. (2 puntos)

Nº	Denominación	Organismo que lo imparte	Puntuación otorgada por el aspirante

PUNTUACIÓN TOTAL:

	A. Experiencia profesional	B. Formación	Puntuación otorgada por el aspirante
PUNTUACION TOTAL			



Miércoles, 7 de diciembre de 2022



AYUNTAMIENTO
DE
JARANDILLA DE LA VERA
(CÁCERES)

Plaza de la Constitución, 1
Telf.: 927 56 00 10/45
Fax.: 927 56 00 60

En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán las hojas que sean necesarias.

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este modelo de autobaremación y que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria.

Para que así conste a los efectos oportunos, se firma el presente documento, enade.....

Adjunto copia de la transferencia bancaria del pago de la tasa correspondiente.

Fdo: D.Dña.....

