

Viernes, 20 de enero de 2023

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

CORRECCIÓN DE ERRORES. Corrección de errores observados en el Anexo I de las convocatorias de procesos de estabilización de empleo temporal mediante concurso de méritos del Ayuntamiento de Guijo de Galisteo para las plazas de auxiliar administrativo/a y auxiliar de guardería.

Visto el anuncio de las bases específicas que regirán la convocatoria de los procedimientos selectivos para la provisión, mediante el sistema de concurso de méritos, de las plazas de auxiliar administrativo/a y auxiliar de guardería del Ayuntamiento de Guijo de Galisteo, incluidas en la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del año 2022 al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, publicado en el BOP núm. 245, de fecha 27 de diciembre de 2022, y detectado error material en el Anexo I apartado 1.- Servicios prestados, de ambas convocatorias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procede a la corrección del error en el sentido siguiente:

Donde dice:

Apartado 1º.- Servicios prestados.

Que he prestado servicios como funcionario/a interino/a, laboral temporal, cualquiera que sea la modalidad del nombramiento interino/a/contratación temporal o indefinido/a no fijo/a, hasta la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en la Administración Pública con un máximo de computo de 15 años.

1. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio en la Administración convocante (Ayuntamiento de Guijo de Galisteo), ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria con un total de: _____ puntos.

2. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio en cualquier otra Administración Pública distinta del Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo en plazas de igual denominación y del mismo grupo y subgrupo de titulación ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria con un total de: _____ puntos.

Total puntos apartado 1º: _____.



Viernes, 20 de enero de 2023

Debe decir:

Apartado 1º.- Servicios prestados.

Que he prestado servicios como funcionario/a interino/a, laboral temporal, cualquiera que sea la modalidad del nombramiento interino/a/contratación temporal o indefinido/a no fijo/a, hasta la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en la Administración Pública con un máximo de computo de 15 años.

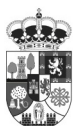
1. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio en la Administración convocante (Ayuntamiento de Guijo de Galisteo), ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria con un total de: _____ puntos.

2. Que he prestado un total de : _____ meses de servicio como personal funcionario interino en otros Cuerpos o Escalas o como personal laboral temporal o indefinido no fijo en otras Categorías profesionales y Especialidades en el Ayuntamiento de Guijo de Galisteo con un total de : _____ puntos.

3. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio en cualquier otra Administración Pública distinta del Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo en plazas de igual denominación y del mismo grupo y subgrupo de titulación ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria con un total de: _____ puntos.
Total puntos apartado 1º: _____.

Guijo de Galisteo, 18 de enero de 2023

Juan Carlos Blázquez Tomás
ALCALDE-PRESIDENTE



Viernes, 20 de enero de 2023



Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

ANEXO I

SOLICITUD

“AUTOEVALUACION CURRICULAR”

CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE CONCURSO, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA, PARA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE GUIJO DE GALISTEO, AL AMPARO DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO) Y PUBLICADAS EN EL BOP N.º 102 DE FECHA 31 DE MAYO DE 2022.

☐ Auxiliar administrativo. Grupo C, subgrupo C2 Número

D/Dª _____, con D.N.I n.º _____,

vecino/a de _____, provincia de _____, con

domicilio en _____, n.º _____, de la localidad de

_____, provincia de _____, C.P. _____,

teléfono de contacto _____, y con medio preferente de notificación:

☐ Sede electrónica (se remitirá aviso al correo electrónico de notificación en la sede electrónica: _____@_____)

Teniendo por presentada este documento de autoevaluación en tiempo y forma; ante esa Alcaldía comparece y EXPONE:

Primero.- Que conozco y acepto plenamente las Bases que rigen convocatoria tiene por objeto la convocatoria en aplicación de las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por la que se se convoca concurso para cubrir con carácter de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Guijo de Galisteo, las plaza relacionada en el apartado anterior y que forman parte de la oferta de empleo público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal aprobada por resolución de la Resolución de Alcaldía del 26 de mayo de 2022 y publicada en el DOE número 103 de fecha 31 de mayo de 2022

Segundo.- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Bases de la convocatoria y que tal cumplimiento es anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes (documento de autoevaluación).

Tercero.- Que autorizo el tratamiento de sus datos de carácter personal con la única y exclusiva finalidad de gestionar y realizar las actuaciones derivadas de la finalidad anteriormente indicada, quien podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, sobre el tratamiento de sus datos de carácter personal frente al Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo.

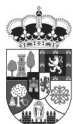
Por todo ello: S O L I C I T A ser admitido en el proceso selectivo referido y D E C L A R A:

I.- Que son ciertos los datos consignados en este documento de AUTOEVALUACION.

II.- Que estoy en posesión de la titulación académica de: (Graduado en ESO, graduado escolar, FP1 o equivalente) indíquese lo que proceda: _____, condición necesaria para el desempeño profesional de la plaza a la que aspiro.

Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Plza. España, 1, Guijo de Galisteo. 10816 (Cáceres) Tfno. 927449061. Fax: 927449100



Viernes, 20 de enero de 2023



Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

III.- Que tengo plena capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

IV.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

V.- No hallarme incurso en causa alguna de incompatibilidad, de conformidad con la legislación vigente. En el caso de ser nacional de otro Estado: no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

VI.- He sido informado/a, de que el Excmo Ayuntamiento de Guijo de Galisteo va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo como responsable del tratamiento de los datos que se obtienen tras la cumplimentación de este documento, le informa que los mismos van a ser incorporados a las actividades de tratamiento denominadas Gestión de Expedientes/Documentos Electrónicos y Registro de Entrada/Salida de Documentos. Dichos datos se tratarán con la finalidad de gestionar los expedientes administrativos que de su solicitud se deriven. La legitimación para el tratamiento de los datos se tendrá con el consentimiento del usuario tras la presentación de esta solicitud. Los usuarios tendrán el derecho, ante esta entidad, de acceder, actualizar, rectificar o suprimir sus datos u otras acciones para el control de su privacidad; y en caso de disconformidad, podrán también interponer reclamación ante la autoridad de control, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

AUTOEVALUACION CURRICULAR VALORACION CURRICULAR CONCURSO DE MAYOR ADECUACION AL PUESTO DE TRABAJO.

En virtud de lo establecido en las bases de selección mediante autovaloración curricular, declaro bajo juramento poseo las siguientes titulaciones y demás formación. (Incluir los párrafos que sean necesarios para completar los apartados)

Apartado 1º.- Servicios prestados.

Que he prestado servicios como funcionario/a interino/a, laboral temporal, cualquiera que sea la modalidad del nombramiento interino/a/contratación temporal o indefinido/a no fijo/a, hasta la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en la Administración Pública con un máximo de computo de 15 años.

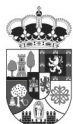
1. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio en la Administración convocante (Ayuntamiento de Guijo de Galisteo), ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria con un total de: _____ puntos.

2. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio como personal funcionario interino en otros Cuerpos o Escalas o como personal laboral temporal o indefinido no fijo en otras Categorías profesionales y Especialidades en el Ayuntamiento de Guijo de Galisteo con un total de: _____ puntos.

3. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio en cualquier otra Administración Pública distinta del Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo en plazas de igual denominación y del mismo grupo y subgrupo de titulación ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria con un total de: _____ puntos.

Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Plza. España, 1, Guijo de Galisteo. 10816 (Cáceres) Tfno. 927449061. Fax: 927449100



Viernes, 20 de enero de 2023



Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Total puntos apartado 1º: _____

2º.- Apartado de Formación:

Apartado 3º.- Que acredite el/los siguientes Cursos, jornadas, etc..

Por cada curso, jornadas, formación, especialización, prevención de riesgos, informática, etc., tanto recibidos como impartidos, realizados tras finalizar los estudios/titulación por la que se opta a la plaza, se puntuará a razón de 0.5 puntos por cada 10 horas de formación recibida y/o jornada hasta un máximo de 4 puntos..

Indicar nombre/título de cada curso que se relaciona, contenidos del mismo, organismo que lo expide, y duración en horas y/o jornadas del mismo, así como puntuación de cada uno.

Curso1º.-
Curso2º.-
Curso(...).-
Curso(...).-
Curso(...).-
Curso(...).-
Curso(...).-
Curso(...).-
Curso(...).-
Curso(...).-
Curso(...).-

(Añadir las los párrafos que sean necesarios para completar los apartados)

Total puntos apartado 2º: _____ (máximo 4 puntos).

Apartado 3º Titulación: Máximo 4 puntos

Que Si _____ No _____; estoy en posesión de título de nivel superior o complementario a la mínima exigida para el ingreso..

Total Puntos apartado titulación y: _____

TOTAL PUNTOS OBTENIDOS DE LA AUTOEVALUACION _____

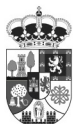
En _____, a _____ de _____ de 20...

Fdo.: _____

SR. Alcalde Presidente Excmo Ayuntamiento de Guijo de Galisteo.

Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Plza. España, 1, Guijo de Galisteo. 10816 (Cáceres) Tfno. 927449061. Fax: 927449100



Viernes, 20 de enero de 2023



Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

ANEXO I

SOLICITUD

“AUTOEVALUACION CURRICULAR”

CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE: AUXILIAR GUARDERÍA, COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE CONCURSO, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA, PARA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE GUIJO DE GALISTEO, AL AMPARO DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO) Y PUBLICADAS EN EL BOP Nº 102 DE FECHA 31 DE MAYO DE 2.022.

☐ Auxiliar de Guardería. Grupo C, subgrupo C2.

D/Dª _____, con D.N.I. nº _____,

vecino/a de _____, provincia de _____, con

domicilio en _____, nº _____, de la localidad de

_____, provincia de _____, C.P. _____,

teléfono de contacto _____, y con medio preferente de notificación:

☐ Sede electrónica (se remitirá aviso al correo electrónico de notificación en la sede electrónica:

_____@_____)

Teniendo por presentada este documento de autoevaluación en tiempo y forma; ante esa Alcaldía comparece y EXPONE:

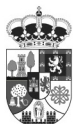
Primero.- Que conozco y acepto plenamente las Bases que rigen convocatoria tiene por objeto la convocatoria en aplicación de las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, por la que se convoca concurso para cubrir con carácter de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Guijo de Galisteo, las plazas relacionadas en el apartado anterior y que forman parte de la oferta de empleo público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal aprobada por Resolución de Alcaldía del 26 de mayo de 2022 y publicada en el DOE número 103 de fecha 31 de mayo de 2022

Segundo.- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria y que tal cumplimiento es anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes (documento de autoevaluación).

Tercero.- Que autorizo el tratamiento de sus datos de carácter personal con la única y exclusiva finalidad de gestionar y realizar las actuaciones derivadas de la finalidad anteriormente indicada, quien podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, sobre el tratamiento de sus datos de carácter personal frente al Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo.

Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Plza. España, 1, Guijo de Galisteo. 10816 (Cáceres) Tfno. 927449061. Fax: 927449100



Viernes, 20 de enero de 2023



Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Por todo ello: **S O L I C I T A** ser admitido en el proceso selectivo referido y **D E C L A R A**:

I.- Que son ciertos los datos consignados en este documento de AUTOEVALUACION.

II.- Que estoy en posesión de la titulación académica de: (Graduado en ESO, graduado escolar, FP1 o equivalente) indíquese lo que proceda. _____ y que he

III.- Que tengo plena capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

IV.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

V.- No hallarme incurso en causa alguna de incompatibilidad, de conformidad con la legislación vigente.

En el caso de ser nacional de otro Estado: no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

VI.- He sido informado/a, de que el Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

El Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo como responsable del tratamiento de los datos que se obtienen tras la cumplimentación de este documento, le informa que los mismos van a ser incorporados a las actividades de tratamiento denominadas Gestión de Expedientes/Documentos Electrónicos y Registro de Entrada/Salida de Documentos. Dichos datos se tratarán con la finalidad de gestionar los expedientes administrativos que de su solicitud se deriven. La legitimación para el tratamiento de los datos se tendrá con el consentimiento del usuario tras la presentación de esta solicitud. Los usuarios tendrán el derecho, ante esta entidad, de acceder, actualizar, rectificar o suprimir sus datos u otras acciones para el control de su privacidad; y en caso de disconformidad, podrán también interponer reclamación ante la autoridad de control, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

AUTOEVALUACION CURRICULAR
VALORACION CURRICULAR CONCURSO DE MAYOR ADECUACION AL PUESTO DE TRABAJO.

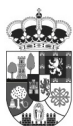
En virtud de lo establecido en las bases de selección mediante autovaloración curricular, declaro bajo juramento poseo las siguientes titulaciones y demás formación. (incluir los párrafos que sean necesarios para completar los apartados)

Apartado 1º.- Servicios prestados.

Que he prestado servicios como funcionario/a interino/a, laboral temporal, cualquiera que sea la modalidad del nombramiento interino/a/contratación temporal o indefinido/a no fijo/a, hasta la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en la Administración Pública con un máximo de computo de 15 años.

Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Plza. España, 1, Guijo de Galisteo. 10816 (Cáceres) Tfno. 927449061. Fax: 927449100



Viernes, 20 de enero de 2023



Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

1. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio en la Administración convocante (Ayuntamiento de Guijo de Galisteo), ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria con un total de: _____ puntos.

2. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio como personal funcionario interino en otros Cuerpos o Escalas o como personal laboral temporal o indefinido no fijo en otras Categorías profesionales y Especialidades en el Ayuntamiento de Guijo de Galisteo con un total de: _____ puntos.

3. Que he prestado un total de: _____ meses de servicio en cualquier otra Administración Pública distinta del Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo en plazas de igual denominación y del mismo grupo y subgrupo de titulación ocupando el puesto o puestos de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria con un total de: _____ puntos.

Total puntos apartado 1º: _____

2º.- Apartado de Formación:

Apartado 3º.- Que acredito el/los siguientes Cursos, jornadas, etc..

Por cada curso, jornadas, formación, especialización, prevención de riesgos, informática, etc., , tanto recibidos como impartidos, realizados tras finalizar los estudios/titulación por la que se opta a la plaza, se puntuará a razón de 0.5 puntos por cada 10 horas de formación recibida y/o jornada hasta un máximo de 4 puntos..

Indicar nombre/título de cada curso que se relaciona, contenidos del mismo, organismo que lo expide, y duración en horas y/o jornadas del mismo, así como puntuación de cada uno.

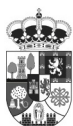
Curso1º.-	
Curso2º.-	
Curso(...).-	
Curso(...).-	
Curso(...).-	
Curso(...).-	
Curso(...).-	
Curso(...).-	
Curso(...).-	
Curso(...).-	

(Añadir las los párrafos que sean necesarios para completar los apartados)

Total puntos apartado 2º: _____ (máximo 4 puntos).

Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Plza. España, 1, Guijo de Galisteo. 10816 (Cáceres) Tfno. 927449061. Fax: 927449100



Viernes, 20 de enero de 2023



Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Apartado 3º Titulación: Máximo 4 puntos

Para la plaza de Auxiliar de Guardería. Grupo C, subgrupo C2.:

Que Si _____ No _____, estoy en posesión del Título de Técnico Superior de Formación Profesional en la especialidad de Educación Infantil 4 puntos

Total Puntos apartado 3º: _____

TOTAL PUNTOS OBTENIDOS DE LA AUTOEVALUACION _____

En _____, a _____ de _____ de 20.....

Fdo.: _____

SR. Alcalde Presidente Excmo. Ayuntamiento de Guijo de Galisteo.

Ayuntamiento de Guijo de Galisteo

Plza. España, 1, Guijo de Galisteo. 10816 (Cáceres) Tfno. 927449061. Fax: 927449100

