

Martes, 6 de junio de 2023

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Riobobos

##### **EDICTO. Reglamento Municipal regulador del Espacio Coworking.**

Aprobado inicialmente por el Excmo. Ayuntamiento-Pleno de Riobobos, en sesión ordinaria celebrada el día 10 de abril de 2023 el "Reglamento Municipal regulador del Espacio Coworking de Riobobos".

Habiéndose sometido el expediente a información pública, mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 71, correspondiente al día 14 de abril de 2023, por plazo de 30 días, y ante la ausencia de reclamaciones, el acuerdo provisional se eleva a definitivo, procediéndose a la publicación del texto íntegro que se publica como Anexo a este Edicto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y disposiciones concordantes.

RECURSOS: Contra el acuerdo que es firme en vía administrativa cabe recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativos de Cáceres, en el plazo de dos meses contados a partir de la publicación de este Edicto en el BOP de Cáceres, en los términos de los artículos 43 y ss. de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otro que se estime conforme a Derecho.

Riobobos, 30 de mayo de 2023

José Pedro Rodríguez Martín

ALCALDE



Martes, 6 de junio de 2023

## Reglamento Municipal Regulador del Espacio Coworking-Riolobos

Ayuntamiento de Riolobos

Cód. Verificación: 6A9X5K42E-XPER2AARCP7H6NPM  
Verificación: <https://riolobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



Ayuntamiento de Riobobos

## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
1. OBJETO DEL ESPACIO COWORKING-RIOBOBOS.....	3
2. OBJETO DEL REGLAMENTO.....	4
3. BENEFICIARIOS.....	4
4. REQUISITOS.....	5
5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.....	5
6. DURACION DE LAS AUTORIZACIONES.....	6
7. REGIMEN ECONÓMICO.....	6
8. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO.....	6
9. NORMAS DE APLICACIÓN.....	9
10.- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES.....	10
11. PROHIBICIONES Y LIMITACIONES.....	10
12. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACION DE USO ANTES DEL VENCIMIENTO...10	
13. REGIMEN SANCIONADOR.....	11
14. VIGILANCIA Y SEGURIDAD.....	12
15. FUERO JUDICIAL.....	12
16. ENTRADA EN VIGOR Y VIGENCIA.....	12

2



Cód. Verificación: 64VHSY4ZE-XREPR2AARCPZ7H6NPM  
Verificación: <https://riobobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



Ayuntamiento de Riobobos

### REGLAMENTO MUNICIPAL REGULADOR DEL ESPACIO COWORKING-RIOBOBOS

#### INTRODUCCIÓN.

El Ayuntamiento de Riobobos está interesado en implantar políticas de promoción económica en el municipio a través de la realización de actuaciones en los ámbitos de las infraestructuras empresariales, el apoyo a la innovación, el fomento de la competitividad de las PYMEs, Micropymes, autónomos y trabajadores y su espíritu emprendedor.

Con dicho objetivo, el Ayuntamiento Riobobos ha habilitado un espacio en formato de área de Coworking. Espacio será conocido como “Coworking-**RIOBOBOS**, (en adelante CWK.-Riobobos)

Este espacio supone una solución ya consolidada, a través de lo que constituye la filosofía de un coworking: la dotación de un entorno de estabilidad y especial protección que permita a ideas empresariales innovadoras o empresas recién creadas, alcanzar una situación que posibilite su posterior desarrollo independiente. Este recurso, entendido como centro de apoyo y lanzadera para la creación de empresas, tiene como finalidad ser el soporte necesario para personas emprendedoras y empresarias que inician su andadura en la puesta en marcha y consolidación de sus proyectos empresariales, con el fin último de promover el desarrollo económico y la creación de empleo estable en el municipio.

Se pretende atraer el emprendimiento, innovar y valorizar los recursos locales, y favorecer la instalación de profesionales para impulsar la modernización y creación de pymes y micropymes en el municipio.

El Espacio CWK.-Riobobos, se constituye como un espacio físico de titularidad pública municipal para la promoción del empleo y autoempleo, ofrecer el uso temporal de espacio a personas emprendedoras o a Micropymes, y la prestación de servicios comunes para cubrir así las necesidades básicas que permitan el establecimiento, despegue y consolidación de estas empresas durante los primeros años de su vida.

El Espacio CWK.-Riobobos está ubicado en inmueble junto a la Iglesia de Pajares de la Rivera (Riobobos), cedido por la Diócesis de Coria-Cáceres, en virtud de convenio de cesión formalizado entre el Ayuntamiento de Riobobos y la Diócesis de Coria-Cáceres firmado el 22 de noviembre de 2021; no obstante formarán también parte del CWK.-Riobobos, otros espacios que al efecto considere el Ayuntamiento de Riobobos habilitar al efecto.

El espacio cuenta con varias oficinas de trabajo dotadas con equipamiento suficiente para su uso por emprendedores y empresas de nueva o reciente creación, así como sala reuniones y zonas comunes que podrán disfrutar los usuarios del Coworking.

#### 1. OBJETO DEL ESPACIO COWORKING-RIOBOBOS

Los fines que se pretenden con este espacio son:

- Favorecer el nacimiento, arranque y consolidación de nuevas empresas.
- Favorecer la generación de empleo y del autoempleo.
- Fomentar nuevas líneas de actividad empresarial, especialmente relacionadas con la

3



Cód. Verificación: 6A7H5K4ZE-XEFP2AARCPZ7B5NPM  
Verificación: <https://riobobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



## Ayuntamiento de Riobobos

innovación, las nuevas tecnologías y los sectores emergentes.

- Contribuir a la dinamización de la zona de influencia de Riobobos y comarca.
- Crear un marco idóneo donde los emprendedores compartan proyectos y experiencias.
  - Ubicar empresas y proyectos, ofreciendo las condiciones adecuadas y los servicios necesarios que permitan desarrollar su Plan de Empresa, con el fin de que, en un tiempo de estancia limitada en el Espacio Coworking -Riobobos, estén en situación de competir y actuar en condiciones de mercado.
- Crear un medio idóneo, en condiciones de precio y servicios, que permita a las iniciativas empresariales desarrollar su plan de empresa para que estén en situación de competir y de actuar en condiciones de mercado, así como contribuir en la medida que sea posible al ejercicio de teletrabajo de trabajadores que por alguna razón se encuentren ocasionalmente en Riobobos o su entorno.

## 2. OBJETO DEL REGLAMENTO.

El objetivo del Espacio CWK.-Riobobos es ofrecer a personas emprendedoras, autónomas, profesionales y microempresas un espacio de trabajo compartido que basándose en un modelo de trabajo colaborativo, sirva para fomentar la creación de sinergias, el aprendizaje conjunto, el fomento de relaciones y compartimiento de proyectos y conocimiento.

El presente Reglamento tiene como finalidad regular el funcionamiento del CWK.-Riobobos, la admisión de usuarios, los derechos y obligaciones de los mismos y la ordenación del uso de los espacios, bienes y servicios por parte de las personas y empresas que lo utilicen, en concreto:

- Los derechos, obligaciones y responsabilidades de las empresas y personas emprendedoras que utilicen el espacio coworking.*
- La administración del Espacio CWK.-Riobobos en orden a su mantenimiento y conservación.*
- Las relaciones de vecindad entre las personas y el uso adecuado de servicios y zonas comunes.*
- Los efectos y consecuencias del incumplimiento del presente Reglamento.*
- La tramitación de solicitudes y concesión de espacios.*

## 3. BENEFICIARIOS

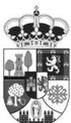
Podrán ubicarse en la instalación del CWK.-Riobobos y disponer de los servicios ofertados las personas físicas y jurídicas, cualquiera que sea su forma jurídica-societaria, siguientes:

- Emprendedores que a la fecha de solicitud no estén ejerciendo actividad, pero prevean hacerlo y se constituyan en un plazo máximo de 12 meses desde la concesión del espacio en el Coworking. En caso de no iniciar la actividad o no constituirse en legal forma, el contrato quedará rescindido automáticamente transcurrido dicho plazo.*
- Empresas que comiencen su actividad económica tras su instalación en el Coworking.*
- Empresas ya constituidas, en proceso de ampliación o mejoras.*

4



Cód. Verificación: 6A7XHSY4ZE-XPERP2AARCPZB5NPM  
Verificación: <https://riobobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



## Ayuntamiento de Riolobos

d) Las oficinas del CWK.-Riolobos podrán ser utilizadas para el desempeño ocasional de teletrabajo por parte de empresarios, autónomos o trabajadores que lo necesiten para el ejercicio de su actividad laboral.

### 4. REQUISITOS

Serán requisitos de los beneficiarios de concesión de espacios en el CWK.-Riolobos los siguientes:

#### Para emprendedores:

- Tener un proyecto empresarial sin alta o constitución formal.
- Una vez finalizado el proceso de constitución, siempre dentro del plazo máximo señalado anteriormente, deberán aportar el alta en el censo de actividades económicas (sólo aplicable en los casos en que el emprendedor permanezca o acumule más de 9 meses en el Coworking).

#### Para empresas constituidas:

- Tener la condición de empresario autónomo o sociedad mercantil. Este requisito se deberá acreditar mediante la presentación de documento acreditativo de estar de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Ejercer una actividad empresarial o profesional susceptible de ser desarrollada en el espacio de Coworking.
- Para el supuesto de emprendedores, acreditar la intención de acometer un proyecto o plan de empresa.
- Estar al corriente de pago con la Agencia Estatal Tributaria y la Seguridad Social.

### 5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.

El Ayuntamiento de Riolobos adjudicará las oficinas del espacio CWK.-Riolobos, por riguroso orden de fecha de entrada de la solicitud en el Registro del Ayuntamiento.

En el supuesto de que, presentadas las solicitudes, no haya espacios libres en ese momento, se formará una lista de espera por riguroso orden de presentación. Los espacios que vayan quedando libres se adjudicarán por riguroso orden de la lista de espera.

#### A. Solicitud

Las solicitudes suscritas por el/los interesado/s se deberán presentar en el modelo normalizado que al efecto habilite el Ayuntamiento, en el Registro del Ayuntamiento de Riolobos sito en la C/ Alhóndiga num. 30 de Riolobos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, debiéndose acompañar:

- Fotocopia D.N.I. del solicitante y, si son varios los partícipes o integrantes del proyecto, fotocopia del D.N.I. de todos ellos.

5



Cód. Verificación: 6A7H5X42E3E8E2DAARCPZ8NPM  
Verificación: <https://riolobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



## Ayuntamiento de Riobobos

2. Documento acreditativo del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas o breve resumen del proyecto que pretenden acometer.
3. Certificado de estar al corriente en el pago a la Agencia Tributaria y a la Seguridad Social.

### B. Adjudicación

La adjudicación de las oficinas se llevará a efecto por el Alcalde del Ayuntamiento de Riobobos por riguroso orden de presentación de solicitudes en el Registro.

La adjudicación se deberá notificar a los interesados a través del correo electrónico que al efecto designen.

## 6. DURACION DE LAS AUTORIZACIONES.

La estancia máxima se establece por un plazo de 24 meses, no obstante este plazo podrá ser prorrogado por otro período máximo adicional de doce meses.

## 7. REGIMEN ECONÓMICO.

Los usuarios del espacio CWK.-Riobobos deberán abonar en la cuenta municipal habilitada al efecto, previamente a la ocupación del espacio que les sea asignado, la siguiente cuota:

- |                              |     |
|------------------------------|-----|
| a) Cuota por una semana .... | 15€ |
| b) Cuota por dos semanas...  | 30€ |
| c) Cuota por un mes de uso.  | 60€ |

Los adjudicatarios podrán prorrogar su período de estancia sobre el inicialmente concedido previa solicitud con una antelación mínima de 5 días, y abono de la cuota correspondiente.

## 8. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

### 7.1. Horario del CWK.-Riobobos.

El Espacio CWK.-Riobobos estará en funcionamiento los doce meses del año, en días laborales, de lunes a viernes, respetando los festivos de carácter estatal, autonómico y local.

El horario general del Espacio CWK.-Riobobos será, de lunes a viernes, de 07:00 a 21:00 horas. No se podrá acceder a los espacios fuera de este horario salvo autorización expresa del Ayuntamiento de Riobobos.

Se podrán modificar los horarios establecidos, especialmente durante los meses de Julio y agosto, y épocas de festividad, lo que se notificará debidamente a los usuarios con la debida antelación.

Los usuarios podrán hacer uso del Espacio CWK.-Riobobos en la forma autorizada, ya sea jornada completa o media jornada (en horario de tarde o de mañana), sin posibilidad en ningún caso de

6



Cód. Verificación: 6A7X5K42E-XEFP2AARCPZ8NPM  
Verificación: <https://riobobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



### Ayuntamiento de Riobos

pernoctar en el Espacio.

El uso del espacio es personal e intransferible. El Ayuntamiento de Riobos entregará una llave a cada usuario la cual no se podrá ceder a terceras personas sin el consentimiento expreso del Ayuntamiento. Al finalizar el plazo de ocupación la llave será entregada en las oficinas del Ayuntamiento de Riobos.

Por cada empresa únicamente se podrá solicitar una oficina de trabajo.

#### 7.2. Derecho de admisión

El Ayuntamiento de Riobos se reserva el derecho de admisión al CWK.-Riobos de cualquier persona o empresa cuya presencia pueda ser considerada perjudicial para la seguridad, reputación e interés del mismo, de la propiedad u ocupantes.

#### 7.3. Imagen

La imagen del CWK.-Riobos exige un aspecto de conjunto armonioso, limpio y útil. La concepción armónica y estética del área de trabajo deberá ser respetada por todos los cesionarios de los espacios.

#### 7.4. Limpieza

a) Los cesionarios y ocupantes deberán mantener en todo momento los espacios cedidos, su decorado, accesorios, equipamiento y entrada en buen estado de funcionamiento y presentación.

b) Los puestos se mantendrán siempre en perfecto estado de limpieza. Los cesionarios/usuarios se abstendrán, de almacenar o acumular enseres de cualquier tipo, aunque se trate de un mero depósito temporal.

#### 7.5. Espacios comunes

Las zonas comunes del edificio, se utilizarán únicamente para los usos previstos sin que, en ningún caso, puedan mantenerse sobre ellas materiales o elementos ajenos a su propia estructura. De producirse este hecho, todo material o elemento que se encuentre situado en zonas comunes podrá ser retirado por el Ayuntamiento de Riobos con notificación a la persona propietaria del mencionado material o elemento.

Cada uno de los ocupantes de los espacios del Espacio CWK.-Riobos tendrá el libre uso de las zonas comunes, según su destino, siempre y cuando se respeten las normas de uso específicas de cada espacio, cuando las haya, así como que no se impida con ello los mismos derechos de los restantes usuarios y su buen funcionamiento.

Cualquier circunstancia que implique el no cumplimiento de los requisitos recogidos en las normas generales de uso de los espacios comunes supondrá la imposibilidad de utilización de dichos espacios. No obstante, el Ayuntamiento de Riobos estudiará cada situación de forma particular, pudiendo articularse soluciones alternativas para la utilización del espacio.

Respecto a los espacios de uso compartido, para asegurar una correcta convivencia deben

7



Cód. Verificación: 6A7X5Y42E-XEFP2AARCPZ6NPM  
Verificación: <https://riobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



### Ayuntamiento de Riolobos

respetarse las siguientes condiciones de acceso:

- La sala de reuniones pretende ofrecer a los usuarios un espacio de uso individual para garantizar la privacidad en reuniones internas, presentaciones a clientes y cualquier otra circunstancia que se adapte a la instalación.
- Las reservas de los espacios compartidos se realizará siguiendo el sistema que establezca para ello, manteniéndose el cuadrante actualizado, pare que, en cualquier momento, todas las personas emprendedoras puedan conocer la disponibilidad de uso del espacio. El Ayuntamiento tendrán siempre preferencia de uso.
- Las personas usuarias deben comprometerse a respetar las normas básicas de civismo y convivencia, para permitir un uso compartido del espacio, debiendo dejarse la instalación en las mismas condiciones en las que se encontró al comienzo de la sesión.
- Es estrictamente necesario cumplir con las reservas de sala realizadas o, en su defecto, cancelar aquellas que no vayan a utilizarse.
- El Ayuntamiento de Riolobos podría retirar el derecho de uso de la sala de reuniones a las empresas y personas emprendedoras alojadas en el Espacio CWK.-Riolobos que no hagan un uso correcto de la misma.

Los daños o desperfectos que la actividad del cesionario cause en los elementos estructurales del CWK.-Riolobos, en las instalaciones generales y zonas de uso común, serán reparados por los responsables a su costa.

#### 7.6. Prohibiciones y Limitaciones

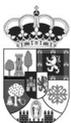
Las siguientes actividades están expresamente prohibidas para los cesionarios u ocupantes del espacio CWK.-Riolobos:

- El depósito, uso o manipulación de cualquier material no permitido por las normas de Seguridad e Higiene.
- Ejercer en el CWK.-Riolobos toda actividad que pueda considerarse peligrosa, insalubre, nociva o que perturbe la actividad de los restantes ocupantes, comprometiéndose a respetar y observar las normas y reglamentos de salubridad y seguridad correspondientes.
- El uso de todo o parte de cualquier espacio del CWK.-Riolobos para cualquier actividad no especificada en el Contrato de cesión.
- De forma general, los cesionarios de los espacios no deben en forma alguna perturbar el ambiente del Centro mediante ruidos, vibraciones, olores, temperaturas o cualquier otra causa que pueda afectar o producir molestias a los restantes ocupantes.
- Queda prohibido introducir en el CWK.-Riolobos materiales peligrosos, insalubres, malolientes o inflamables que estén prohibidos por las normas legales o administrativas, las disposiciones de los servicios de seguridad y/o la póliza del seguro del Coworking.
- Queda prohibida la realización de todo tipo de obra o alteración del equipamiento en las oficinas y estaciones del CWK.-Riolobos.
- Los daños que sufra el mobiliario, equipos técnicos y e informáticos o las oficinas o espacios comunes correrán a cargo del usuario responsable.

8



Cód. Verificación: 6A7H5X4ZE-XEFP2AARCPZ8NPM  
Verificación: <https://riolobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



## Ayuntamiento de Riolobos

### 9. NORMAS DE APLICACIÓN

a. Todas las previsiones establecidas en el presente Reglamento se entenderán sin perjuicio de las condiciones acordadas en cada uno de los contratos de cesión. Por tanto, en caso de cualquier interpretación contradictoria entre este Reglamento y dichos contratos y acuerdos, prevalecerán las cláusulas establecidas en estos últimos.

b. No se podrá ceder ni subarrendar el acceso ni desarrollar ninguna actividad diferente de la que se ha autorizado. Cualquier modificación de la actividad tendrá que ser comunicada a los responsables de la gestión del espacio.

c. No se podrán realizar en el espacio actividades peligrosas, ni introducir materiales peligrosos, insalubres o inflamables, prohibiéndose la entrada de animales, excepto de perros guía para personas invidentes.

d. La autorización de uso es personal dará derecho a la utilización de la oficina asignada.

e. Los coworkers usuarios de las instalaciones serán responsables de que cualquier persona relacionada con su proyecto que acceda al espacio cumpla las obligaciones que se recogen en este reglamento.

f. El coworker autorizado será responsable de los daños que puedan ocasionar estas personas.

g. Las visitas externas no interferirán ni interrumpirán el trabajo del resto de los usuarios del espacio, para lo que se utilizarán los despachos o salas de reuniones previamente reservadas.

h. El Ayuntamiento de Riolobos se reserva el derecho de prohibir o limitar el acceso a aquellas personas que desarrollen acciones contrarias al buen funcionamiento del Espacio CWK.-Riolobos.

i. El Ayuntamiento de Riolobos se reserva el derecho de incorporar todas las medidas de seguridad oportunas sin previo aviso, con la única finalidad de garantizar en todo momento la seguridad de las personas, instalaciones, recursos materiales o de otro tipo que se encuentre en el espacio.

j. El wifi sólo estará habilitado para la navegación por internet, web y correo electrónico, estando prohibida su utilización para actividades que vulneren la Ley de Derechos de Autor. El Ayuntamiento podrá cambiar la clave de acceso sin previo aviso, notificándolo a los usuarios activos en ese momento y se reserva las acciones legales en el caso de una mala utilización.

k. El Ayuntamiento de Riolobos se reserva el derecho de dar de baja y prohibir el acceso a aquella persona usuaria que no haga las tareas para las cuales fue admitida su solicitud de acceso al Espacio CWK.-Riolobos, desatienda las indicaciones del personal responsable del centro, o bien no haga uso del espacio adjudicado al menos tres días por semana como mínimo.

l. Debido a la especial configuración del CWK.-Riolobos, las presentes normas podrán ser modificadas por el Ayuntamiento de Riolobos a través del Alcalde, así como dictar normas de interpretación, aclaración o complemento de las mismas cuando se necesario, dado el carácter singular de este Proyecto que exige de una adaptación y mejora constantes, de acuerdo con las necesidades requeridas para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales.

### 10.- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES.

Los usuarios del CWK.-Riolobos deberán mantener en todo momento los despachos y superficies cedidas y sus equipamientos en buen estado de funcionamiento, presentación y limpieza. Los daños o desperfectos que la actividad de la persona usuaria cause en los elementos estructurales del espacio, en las instalaciones generales, en las zonas de uso común, en sus despachos o espacios

9



Cód. Verificación: 6A4XHS42E-XREPD2A-RCPZHEBPM  
Verificación: <https://riolobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



### Ayuntamiento de Riolobos

cedidos o en el mobiliario, serán reparados por la persona usuaria causante directamente y a su costa. De no hacerlo en el plazo requerido se procederá a dejar sin efecto la autorización de uso del espacio. El Ayuntamiento de Riolobos se reserva acudir a las acciones legales que correspondan, independientemente de las responsabilidades civiles o penales que puedan reclamarse.

El Ayuntamiento de Riolobos velará por el permanente estado de limpieza de las zonas e instalaciones de todo el edificio. A estos efectos, las personas usuarias del espacio se someterán a los horarios que disponga el Ayuntamiento de Riolobos, obligándose a facilitar la limpieza de los espacios utilizados. Los términos y condiciones para la limpieza de los despachos deberán ser respetados por las personas usuarias, sobre todo en lo relativo a la evacuación de basuras.

#### 11. PROHIBICIONES Y LIMITACIONES.

Queda expresamente prohibido en el Espacio CWK.-Riolobos el ejercicio por las personas usuarias de los espacios para las siguientes actividades:

- El uso de cualquier material no permitido por las normas de Seguridad e Higiene.
- Ejercer en el Espacio CWK.-Riolobos toda actividad que pueda considerarse peligrosa, insalubre y nociva o que perturbe la actividad de los restantes ocupantes. El uso de cada espacio/puesto no debe implicar ninguna molestia anormal (aunque fuese excepcional), en relación con las actividades proyectadas en el mismo.
- El uso de todo o parte de cualquier puesto/espacio como vivienda u otro uso no permitido.
- Introducir en los despachos, mobiliario ajeno al cedido por el Ayuntamiento Riolobos, salvo solicitud previa y concesión expresa de autorización.
- De forma general, las personas usuarias de los despachos/puestos no deben en forma alguna perturbar el ambiente del centro, mediante ruidos, vibraciones, olores, temperaturas o cualquier otra causa que pueda afectar o producir molestias a las otras personas usuarias

#### 12. EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACION DE USO ANTES DEL VENCIMIENTO.

El plazo de duración de uso de cada uno de los puestos/espacios del el Espacio CWK.-Riolobos será el autorizado por el Ayuntamiento de Riolobos, no obstante, el Alcalde de Riolobos podrá dejar sin efecto la autorización de uso antes del vencimiento por las siguientes causas:

- Si lo justificaren circunstancias sobrevenidas de interés público y previa tramitación del procedimiento que corresponda, en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado.
- Por la utilización inadecuada por parte de las personas emprendedoras de cualquier elemento que genere ruido y molestias al resto de usuarios del Espacio CWK.-Riolobos, así como la introducción de cualquier animal y/o material peligroso, incómodo o inflamable.
- Si se realiza en el recinto cualquier actividad que sea diferente a la empresarial.
- Por no reparar, a su costa, los daños o desperfectos causados en los elementos estructurales del Espacio CWK.-Riolobos, en las instalaciones generales, en las zonas de uso común, en sus despachos o espacios cedidos o en el mobiliario.
- Si se incumple alguna de las obligaciones derivadas del presente documento, del procedimiento de selección para entrar al Espacio CWK.-Riolobos y/o de las que se recojan en la notificación de autorización de uso de oficinas/despachos.

10



Cód. Verificación: 64YH5K42E3E920A9C0P7H6NPM  
Verificación: <https://riolobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



### Ayuntamiento de Riolobos

#### 13. REGIMEN SANCIONADOR.

El incumplimiento de las normas establecidas en el presente Reglamento podrán ser constitutivas de infracción, dando lugar a la tramitación del correspondiente procedimiento sancionador.

##### 1.- Serán faltas leves:

- Desatender las indicaciones de las personas responsables.
- Ocasionar alborotos o cualquier otra acción, no prevista como grave o muy grave, injustificada que altere o interrumpa el desarrollo de la convivencia de trabajo.
- El deterioro leve de las instalaciones, mobiliario o material del SCW.
- El incumplimiento de las normas prevista en el reglamento que no tengan carácter grave o muy grave.

##### 2.- Serán faltas graves:

- La alteración de la convivencia de los distintos espacios y servicios del CWK.-Riolobos.
- La alteración del funcionamiento del CWK.-Riolobos y de los servicios que presta.
- Los actos ofensivos contra las personas que acuden al CWK.-Riolobos así como contra el personal que trabaja en el mismo, amenazas y agresiones verbales o físicas.
- La utilización inadecuada de los distintos espacios y servicios del CWK.-Riolobos.
- Causar, por uso indebido, deterioros graves en las instalaciones, mobiliario y material del CWK.-Riolobos.
- La comisión de tres faltas leves en un año.

##### 3.- Serán faltas muy graves:

- El impago de la cuota a la que esté obligado en los términos que establezca el Ayuntamiento.
- La no utilización del puesto de trabajo asignado por un periodo superior a 2 meses.
- La comisión de dos faltas graves en un periodo de un año.
- La comisión de tres faltas graves en un periodo de tres años.

Las faltas leves podrán ser sancionadas con apercibimiento por escrito.

Las faltas graves podrán ser sancionadas con la expulsión del CWK.-Riolobos por un mínimo de 1 día y un máximo de 5 días.

Las faltas muy graves podrán ser sancionadas con la extinción de la autorización.

Reparación de daños.

La imposición de sanciones será compatible con la exigencia al infractor/a de la reposición o indemnización de daños y perjuicios causados.

11



Cód. Verificación: 6A7H5K42E-XEFP2AARCPZ7H5NPM  
Verificación: <https://riolobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 12



Martes, 6 de junio de 2023



### Ayuntamiento de Riobos

#### 14. VIGILANCIA Y SEGURIDAD.

El Espacio CWK.-Riobos no dispone de un sistema de seguridad y vigilancia específico.

El Ayuntamiento de Riobos quedará liberado y no asumirá responsabilidad alguna en lo relativo a la seguridad de los puestos/espacios cedidos por los daños que pudieran ocasionarse a las personas, mercancías o cosas, en caso de incendio, robo, fuerza mayor o, en general, accidentes de cualquier tipo.

Los cesionarios renuncian a reclamar ningún tipo de responsabilidad al Ayuntamiento de Riobos, por los daños ocasionados en objetos, materiales y productos por medidas de seguridad insuficientes en el Espacio CWK.-Riobos, por ello se recomienda a los usuarios la suscripción de un seguro en el que se deberán incluir los daños a sus bienes personales y equipos informáticos depositados en los espacios por el valor que cada uno tenga depositado, con cobertura de robo, incendio y daños por agua.

Las zonas de paso, vías, pasos, puertas que puedan usarse como salidas de emergencia y/o evacuación deberán permanecer siempre libres y expeditas de obstáculos, de forma que sea posible utilizarlas sin dificultad en todo momento.

El almacenamiento y conservación de cualquier clase de bienes, géneros o elementos, se efectuará siempre contando con las máximas condiciones de seguridad, bajo la responsabilidad de los titulares; en especial, la documentación mercantil, contable, fiscal y laboral, con excepción de aquella que la normativa vigente exija que este en un lugar concreto. El Ayuntamiento de Riobos declina cualquier tipo de responsabilidad por robo, deterioro o daño sufrido en los bienes personales de los usuarios.

Queda prohibida la utilización inadecuada de cualquier elemento que genere ruido y molestias al resto de usuarios del Espacio CWK.-Riobos, así como la introducción de cualquier animal (excepto perros guía) y/o material peligroso.

#### 15. FUERO JUDICIAL.

Para la resolución de cualquier conflicto que pudiera derivarse de la interpretación del uso y adjudicación del CWK.-Riobos, las partes se someterán a la jurisdicción ordinaria.

#### 16. ENTRADA EN VIGOR Y VIGENCIA

El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Riobos y publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, y estará en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación.

*Riobos, firmado digitalmente en fecha al margen*

**El Alcalde,**  
Jose Pedro Rodriguez Martin

12



Cód. Verificación: 6AVHSY4ZE-XREPR2AARCPC72H6NPM  
Verificación: <https://riobos.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 12

