

Martes, 19 de marzo de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Moraleja

##### **CORRECCIÓN DE ERRORES. Bases Proceso Selectivo.**

##### CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS

Por el presente se hace público para general conocimiento y para cuantos/as interesados/as en el presente procedimiento de selección, que con fecha 13 de marzo de 2023, se ha procedido a la presente rectificación de error:

PRIMERO.- Proceder a la rectificación de los siguientes errores en las bases de la convocatoria de un puesto de RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, como personal laboral con carácter interino, mediante el SISTEMA DE SELECCIÓN DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE.

Base segunda, haciendo constar la siguiente subsanación:

Donde dice: Todos los requisitos establecidos en esta Base deberán cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias, mantenerse durante el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión, y acreditarse, en caso de superarse el proceso selectivo, del modo que se indica en la Base Séptima de esta convocatoria.

Debe decir: Todos los requisitos establecidos en esta Base deberán cumplirse en el momento de la contratación y acreditarse, en caso de superarse el proceso selectivo, del modo que se indica en la Base Séptima de esta convocatoria.

Base tercera, haciendo constar la siguiente subsanación:

Donde dice: Junto con la solicitud se deberá adjuntar:

- Original o fotocopia compulsada del DNI.
- Original o fotocopia compulsada de la titulación exigida en las bases de la convocatoria.
- Original o fotocopia compulsada del Permiso de Conducir clase B.



Martes, 19 de marzo de 2024

- Original o fotocopia compulsada del diploma o documento justificativo de haber realizado el curso de mantenimiento de piscinas de uso colectivo.
- Original o fotocopia compulsada de Carnet de Fitosanitario nivel cualificado.
- Justificante acreditativo del ingreso de los derechos de examen o documentación acreditativa a efectos de exención de tasa por derechos de examen, en su caso.

Debe decir: Junto con la solicitud se deberá adjuntar:

- Original o fotocopia compulsada del DNI.
- Justificante acreditativo del ingreso de los derechos de examen o documentación acreditativa a efectos de exención de tasa por derechos de examen, en su caso.

Asimismo, la solicitud de participación podrá acompañarse del resto de documentos acreditativos del cumplimiento de requisitos previstos en la base segunda o, en su caso, compromiso de estar en disposición de los mismos en el momento de la contratación”

Anexo I. Modelo de solicitud, haciendo constar la siguiente subsanación:

Donde dice: Acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación:

- Original o fotocopia compulsada del DNI.
- Original o fotocopia compulsada de la titulación exigida en las bases de la convocatoria.
- Original o fotocopia compulsada del diploma o documento justificativo de haber realizado el curso de mantenimiento de piscinas de uso colectivo.
- Original o fotocopia compulsada del Permiso de Conducir clase B.
- Original o fotocopia compulsada de Carnet de Fitosanitario nivel cualificado.
- Justificante acreditativo del ingreso de los derechos de examen o documentación que acredite su exención.

Debe decir: “Acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación:

- Original o fotocopia compulsada del DNI.
- Justificante acreditativo del ingreso de los derechos de examen o documentación que acredite



Martes, 19 de marzo de 2024

su exención.

- Documentos acreditativos del cumplimiento de requisitos previstos en la base segunda o, en su caso, compromiso de estar en disposición de los mismos en el momento de la contratación.

SEGUNDO.- Abrir un nuevo plazo para la presentación de instancias que empezará a contar a partir del día siguiente de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, considerando presentadas todas aquellas solicitudes que se hayan sido registradas en este Ayuntamiento desde la publicación inicial en el B.O.P. de fecha 11 de marzo de 2023, hasta el momento de la publicación de la presente Resolución.

TERCERO.- Dar la publicidad preceptiva en Tablón de Anuncios, web de este Ayuntamiento y B.O.P., con los recursos a los que hubiera lugar.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Moraleja, 15 de marzo de 2024

Julio Cesar Harerro Campo

ALCALDE PRESIDENTE



Martes, 19 de marzo de 2024



EMPLEO

## ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, COMO PERSONAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA PARA SUSTITUCIÓN DE PERSONA TRABAJADORA CON DERECHO A RESERVA DEL PUESTO DE TRABAJO, POR EL SISTEMA DE SELECCIÓN DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE.

D./Dña. \_\_\_\_\_, con domicilio en la calle/avenida/plaza \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, provisto del DNI número \_\_\_\_\_, y número de teléfono \_\_\_\_\_, comparece ante V.S. por la presente solicitud y como mejor proceda,

### EXPONE

Que desea participar en las pruebas selectivas para la citada convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Moraleja para la provisión de 1 puesto de Responsable de mantenimiento de instalaciones deportivas, cuyas bases de la convocatoria fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, a través del sistema de concurso-oposición, y a tal fin **DECLARA** que los datos consignados en ella reuniendo las condiciones exigidas, son ciertos comprometiéndose a probar los que figuran en esta solicitud que le fuera requeridos.

Acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación:

- Original o fotocopia compulsada del DNI.
- Justificante acreditativo del ingreso de los derechos de examen o documentación que acredite su exención.
- Documentos acreditativos del cumplimiento de requisitos previstos en la base segunda o, en su caso, compromiso de estar en disposición de los mismos en el momento de la contratación

Asimismo, **DECLARO** no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos público por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

### SOLICITA

Ser admitido para tomar parte en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El Solicitante

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de diciembre), se le informa que en el presente documento se le solicitan ciertos datos personales únicamente a efectos de realizar correctamente la gestión de su relación de servicios con esta Administración. Mediante la firma del presente documento se consiente tanto en la recogida de datos para ser incluidos en los ficheros automatizados de Secretaría General y de Gestión de Recursos Humanos y Nóminas, cuya finalidad es la de ser utilizados para la gestión del personal en todos sus aspectos, formación, selección y promoción interna, retribuciones, estadísticas relativas al mismo, prevención de riesgos laborales, incompatibilidades y otros extremos. Respecto de los citados datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la citada Ley 15/1999.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MORALEJA**

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
estadística@moraleja.es

