

Lunes, 15 de enero de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Belvís de Monroy

#### **ANUNCIO. Convocatoria Plaza Auxiliar Administrativo/a en Régimen Laboral Temporal.**

Expediente 72/2024.

Aprobadas por el Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento mediante Resolución de fecha 4 de Enero 2.024, la Convocatoria y las Bases para la selección y contratación por Oposición pública de Un/a trabajador/a, con la categoría de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A con destino en el Edificio Administrativo en Belvís de Monroy para el desarrollo de tareas propias en las Oficinas Administrativas y de Atención al Público del Ayuntamiento de Belvis de Monroy, a contratar en régimen laboral durante por el periodo INPRORROGABLE de SEIS MESES a JORNADA COMPLETA, para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo que se recogen en las mismas, quedan expuestas al público durante un plazo de ocho días naturales a efectos de reclamaciones.

Simultáneamente se Convoca la oposición para llevar a cabo la selección y contratación propuestas, abriéndose un plazo de DIEZ DIAS NATURALES para la presentación de instancias, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. Las bases se encuentran a disposición de los/as interesados/as en las Oficinas Municipales, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, junto con el modelo de solicitud y el resto de la documentación a aportar.

Belvís de Monroy, 4 de enero de 2024

Fernando Sánchez Castilla  
ALCALDE-PRESIDENTE

