

Martes, 5 de noviembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Mancomunidades

#### Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

**EDICTO. Propuesta definitiva nombramiento Auxiliar Administrativo/a procesos de estabilización para la reducción de la temporalidad en el empleo público.**

D. Samuel Martín García, Presidente de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres) ha dictado el Decreto núm. 2024-0091 de fecha de 24 de septiembre de 2024, por el que se aprueba definitivamente el acta del Tribunal de selección de 20/052024 del proceso de estabilización para cubrir una plaza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, Personal Laboral, Grupo C Subgrupo C2, para la estabilización del empleo temporal, por aplicación de la Disposición Adicional 6.ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se efectúa propuesta definitiva de nombramiento de D.ª Ana M.ª López Riera con DNI \*\*\*5037\*\* y se requiere a la misma para que presente ante la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en la base novena de la convocatoria.

Se publica como ANEXO el Decreto de Presidencia n.º 2024-0091 de fecha de 24 de septiembre de 2024.

Cuacos de Yuste, 29 de octubre de 2024

Samuel Martín García

PRESIDENTE



Martes, 5 de noviembre de 2024



## Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Expediente: 313/2022

Resolución de Presidencia de número y fecha recogida al margen

Procedimiento: Procedimiento; Procesos de estabilización para la reducción de la temporalidad en el empleo público .Estabilización de empleo temporal derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Asunto: Aprobación definitiva acta del Tribunal de selección de 20/05/2024 del proceso de estabilización para cubrir una plaza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Propuesta de nombramiento. Requerimiento de documentación a la persona propuesta

### DECRETO

En base al Acta del Tribunal de selección, de fecha de 13 de marzo de 2024, para cubrir 1 plaza de auxiliar administrativo , para la estabilización del empleo temporal, mediante el procedimiento de concurso de méritos, en la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres), de conformidad con la Ley 20/2021, de 28 de diciembre y según la oferta de empleo público especial de consolidación del empleo temporal de 2022.

Publicada la citada Acta en el tablón de anuncios y en la página web de la Mancomunidad desde el día 04/04/2024 al día 06/05/2024 presentándose en el plazo previsto en las Bases alegaciones a la puntuación alcanzada por los aspirantes.

En base al Acta del Tribunal de selección, de fecha de 20 de mayo de 2024, que estima la alegación presentada, propone el nombramiento definitivo de la aspirante con mayor puntuación, ordena la publicación de la misma señalando que contra la misma cabe recurso de alzada ante el Presidente de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera .Trascurrido el plazo de interposición del mismo sin que se haya presentado recurso alguno.

Estableciéndose en la base octava de las Bases de la convocatoria, aprobadas por Decreto de Presidencia núm.2022-0096 de fecha de 28 de diciembre de 2022,(Publicadas en el Boletín Oficial de Cáceres número 1 de 2 de enero de 2023 ) que “ concluido el proceso selectivo, los aspirantes propuestos que hubieran superado cada proceso selectivo dispondrán de un plazo de veinte días hábiles para que acrediten en los términos indicados en la convocatoria que cumplen los requisitos exigidos, y serán nombrados laborales fijos de Plantilla, mediante Resolución del órgano competente, que se publicará en el «Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres».

Estableciéndose en la base novena de las citadas Bases de la convocatoria, que “en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista definitiva de aspirantes aprobados/as en el Boletín Oficial de la Provincia, los/as aspirantes propuestos/as aportarán los documentos que a continuación se relacionan:

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: AONLURBAHTEG3RKNYKZ6R94  
Verificación: https://mancomunidaddela.vera.sedelectronica.es/  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 4



Martes, 5 de noviembre de 2024



### Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

- a) Original del DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor.
- b) En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o sus descendientes o los descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a cargo.
- c) Original del título exigido en las presentes Bases, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los/as nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados/as o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.
- e) Documentación acreditativa de los originales de los méritos alegados y valorados en la convocatoria.
- f) En el caso de los conductores de camión de recogida de residuos sólidos urbanos: Original del permiso de conducción (carnet de conducir).

Quienes dentro del plazo indicado en el apartado 1º, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas o hubieran incurrido en falsedad en relación con los mismos, no podrá ser nombrados laborales fijos de la Mancomunidad, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.”

En base al artículo 21.1-g) de la Ley 7/1985, de abril Reguladora de las Bases del régimen Local, al art.8 de los Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera y en virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente,

HE RESUELTO

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera  
Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: AONL9RBAJTEG9KFNKYE828N4  
Verificación: <https://mancomunidaddela Vera.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 4



Martes, 5 de noviembre de 2024



### Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

PRIMERO: APROBAR como definitiva el Acta del Tribunal de selección de 20/05/2024 del proceso de estabilización para cubrir una plaza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO que recoge la siguiente puntuación de los aspirantes :

Apellidos y nombre	Servicios prestados (máx.60 puntos)	Formación (máx.30 puntos).	Titulación (máx.10 puntos)	TOTAL
Balbas Aguilar , Raquel	0,70 puntos	30 puntos	5,5 puntos	36,20 puntos
Domínguez Granados, M <sup>a</sup> .Sandra	0 puntos	25 puntos	5 puntos	30 puntos
Higueras Escobar,Lucia	0 puntos	8 puntos	8 puntos	16 puntos
López Riera, Ana M <sup>a</sup>	60 puntos	22 puntos	5,5 puntos	87,50 puntos
Ochoa Cabeza,Nicolás	0,80 puntos	7 puntos	5,5 puntos	13.30 puntos
Pillado Rozas,Paula	3,60 puntos	30 puntos	5,5 puntos	39,10 puntos
Ramírez Campos,Jesús	0,20 puntos	24 puntos	7,5 puntos	31,70 puntos
Sánchez Mateos,AlmaM. <sup>a</sup> .	0 puntos	24 puntos	5,5 puntos	29,50 puntos
Tamayo Toledo,Francisco Javier	21,10 puntos	30 puntos	4,75 puntos	55,85 puntos
Trujillo Martín, Eva Belén	9 puntos	30 puntos	10 puntos	49 puntos

SEGUNDO:PROPONER ,de manera definitiva, el nombramiento de D<sup>a</sup>Ana M.<sup>a</sup>.López Riera, con DNI \*\*\*5037\*\*, como Auxiliar Administrativa de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera , personal laboral fijo,Grupo C Subgrupo C2 .

TERCERO: REQUERIR a D<sup>a</sup>Ana M.<sup>a</sup>.López Riera, con DNI \*\*\*5037\*\*, , para que presente ante la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera , dentro del

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: AONLGRBAUTEGCGRFNKYKZBPA  
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 4



Martes, 5 de noviembre de 2024



### Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se haga pública la lista definitiva de aspirantes aprobados/as en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres , los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en la base novena de la convocatoria (DNI,titulación, declaración jurada o promesa, documentación acreditativa de los originales de los méritos alegados ). Si la citada documentación se hubieran aportado junto a la solicitud y figuraran en el expediente como copias auténticas bastará escrito manifestando dicho extremo.

CUARTO: Una vez superado el proceso selectivo y aportada la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa comprobación de la documentación presentada, el titular será declarado/a personal laboral fijo, por el titular del órgano competente, en el plazo máximo de tres meses desde la publicación de la relación de aprobados/as y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2024.

QUINTO:A los efectos de lo dispuesto en el artículo 88.3.º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar que la presente Resolución es definitiva en vía administrativa y frente a la misma puede interponerse, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de dicha jurisdicción de Cáceres o, con carácter potestativo, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de dicha publicación;todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime procedente.

SEXTO:Dar cuenta de la presente Resolución a la Asamblea de la Mancomunidad en la primera sesión ordinaria que celebre.

En Cuacos de Yuste  
EL PRESIDENTE  
Fdo: Samuel Martín García

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera  
Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: AONLGRBAHTEG39KFNKYE39N4  
Verificación: <https://mancomunidaddela.vera.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4

