

Jueves, 27 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera

ANUNCIO. Bases para la provisión, por el sistema de concurso-oposición y por el turno de promoción interna de 1 plaza de Encargado/a de obras y servicios.

Primera. Normas generales.

1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir las siguientes plazas:

- Denominación: ENCARGADO/A DE OBRAS Y SERVICIOS
- Vacantes: 1
- Código: F/18
- Grupo: C1
- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales. Oficios
- Categoría: Encargado
- Sistema de Provisión: Promoción Interna.
- Sistema de Selección: Concurso-oposición.
- Oferta de Empleo Público: DOE n.º 201, de 19-10-2022.

2. Las pruebas selectivas se regirán, además de por lo establecido en estas bases, por lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa que resulte de aplicación. Esta convocatoria cumplirá el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Constitución, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres así como la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura.

3. Las bases de la presente convocatoria, así como todos sus anexos, se podrán consultar a través de Internet en la dirección:

<https://jaraizdelavera.sedelectronica.es/info>



Jueves, 27 de marzo de 2025

Además, a efectos informativos, se hará público en la misma dirección de internet, la relación de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, provisional y definitiva y demás actos y tramites de desarrollo del proceso selectivo.

4. Las competencias y funciones mínimas del puesto a desarrollar (relación no exhaustiva ni excluyente) serán las siguientes: Tareas de apoyo a las funciones de nivel superior.

Segunda. Requisitos de los aspirantes.

1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los/as aspirantes deberán poseer al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la contratación los siguientes requisitos de participación:

- a. Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos.
- b. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c. Ser funcionario/a de carrera o laboral fijo del Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera, ocupando puestos de Oficial incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo, con una antigüedad de al menos dos años de servicios. A estos efectos se computarán los servicios prestados por los/las aspirantes en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.
- d. Estar en posesión del Título de Bachiller o Técnico, o en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de instancias. En el caso de aportar un título equivalente a los exigidos, se deberá acompañar certificado expedido por órgano competente en la materia, que acredite la citada equivalencia. En la circunstancia de que la titulación se haya obtenido en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- e. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de los puestos a los que se aspira.
- f. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido/a disciplinariamente.



Jueves, 27 de marzo de 2025

de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1 b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g. Estar en posesión del carnet de conducir B-1.

2. Todos los requisitos establecidos en esta base deberán cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias, mantenerse durante el proceso selectivo hasta el momento de la contratación, y acreditarse, en caso de superarse el concurso-oposición, del modo que se indica en la base novena de esta convocatoria.

3. Asimismo, para poder participar en este proceso selectivo, los/as aspirantes no deberán hallarse en alguno de los supuestos de incompatibilidad que se recogen en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Tercera. Solicitudes.

1. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el formulario de solicitud que se facilita en el ANEXO I que se presentará en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de un Anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del/ la aspirante.

El domicilio/teléfono/correo electrónico que figure en la solicitud se considerarán los únicos válidos a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del/la aspirante tanto los errores en su consignación como la falta de comunicación al órgano convocante de cualquier cambio del mismo o de los datos de contacto consignados en la misma a los efectos de lo dispuesto en la base duodécima de la presente orden.

2. La presentación de instancias podrá hacerse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas.



Jueves, 27 de marzo de 2025

3. Tasa por derechos de examen.

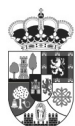
Se acompañará a la instancia el resguardo que justifique haber satisfecho en la en alguna de las siguientes cuentas la cantidad de 15 € en concepto de derechos de examen (BOP n.º 140 de 26/07/2021), donde deberá indicarse en el ingreso a qué convocatoria corresponde:

UnicajaBanco	ES56-2103-7101-1900-3001-2453
Banco Santander	ES37-0049-0223-6927-1001-2503
Caixabank	ES67-2100-4660-9902-0000-1239
BBVA	ES28-0182-6232-8600-1150-0017
Abanca	ES72-2080-3588-5130-4000-0576

No procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a la persona interesada.

Están exentos del pago de la tasa:

- Los sujetos pasivos que acrediten tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Los sujetos pasivos que tengan ascendientes o descendientes hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad a su cargo, cuando estos últimos acrediten tener un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Los sujetos pasivos, que acrediten su condición de miembros de familias numerosas.
- Los sujetos pasivos que estén inscritos/as ininterrumpidamente en la oficina de empleo como demandante de empleo durante 12 o más meses con anterioridad a la fecha de la solicitud.
- Los sujetos pasivos que acrediten su condición de mujer víctima de violencia de género.
- Los sujetos pasivos afectados por cáncer u otra enfermedad grave incluida en el listado que figura en el Real Decreto 1148/2011, de 29 de julio, del Ministerio de Trabajo e Inmigración (BOE» N.º 182, de 30 de julio de 2011)
- Los sujetos pasivos que acrediten carecer de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.



Jueves, 27 de marzo de 2025

2. La condición que pueda legitimar la exención sólo podrá ser acreditada en cada caso mediante:

- a. Personas con discapacidad: Certificado o resolución expedida por el Instituto de Migraciones y Servicios Sociales (IMSERSO) o por el órgano competente de las Comunidades Autónomas.
- b. Ascendientes o descendientes a su cargo: Certificado de Convivencia.
- c. Familias numerosas: Carné de Familia numerosa.
- d. Desempleo: Informe o Certificado expedido por un Centro Público de Empleo.
- e. Mujer víctima de violencia de género: Sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género.
- f. Cáncer u otra enfermedad grave: Informe médico.
- g. Rentas inferiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional: Declaración del IRPF, correspondiente al último ejercicio y, en su caso, del certificado del nivel de renta, que acredite carecer de rentas superiores.

El abono de los derechos de examen o, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes. En ningún caso, el pago de la tasa de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención total o parcial del mismo, supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Cuarta. Admisión de aspirantes.

1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Alcaldía, se dictará resolución en el plazo no inferior a 6 meses, declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, señalando un plazo de 10 días hábiles para subsanación de defectos y reclamaciones. Asimismo, aquellos/as aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Los/as aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidos/as en la relación de admitidos/as, serán definitivamente excluidos/as de la realización de las pruebas.



Jueves, 27 de marzo de 2025

2. En el plazo máximo de 3 meses desde que finalice el plazo de subsanación de errores y reclamaciones, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, la resolución por la que se aprueben las listas definitivas de personas admitidas y excluidas y la fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio de la fase de oposición así como la composición del tribunal de Selección.

3. La publicación de la resolución aprobatoria de las listas definitivas en el Boletín Oficial de la Provincia será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos, y en ella se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo del ejercicio, tal como se establece en la base sexta.

Quinta. Tribunales.

1. El Tribunal de Selección encargado de la valoración de la fase de oposición y de concurso será nombrado por la Alcaldía en la Resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/ as a que se refiere la base cuarta.

Formarán parte del Tribunal los siguientes miembros:

- Un/a Presidente/a: Un funcionario/a de carrera del Excmo. Ayto. de Jaraíz de la Vera.
- Un/a Secretario/a: Un funcionario/a de carrera del Excmo. Ayto. de Jaraíz de la Vera.
- Tres vocales: Funcionarios/as de carrera pertenecientes a la Junta de Extremadura, y en su caso a otras Administraciones Publicas (Diputación Provincial y Ayuntamientos.)

2. No podrán formar parte de los órganos de selección el personal que desempeñe cargos de elección o de designación política o los haya desempeñado en los últimos dos años, el personal funcionario interino, el personal laboral temporal y el personal eventual, el personal directivo profesional y las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria correspondiente, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas.

3. Las organizaciones sindicales que formen parte de las mesas de negociación correspondientes podrán participar como observadores durante la totalidad del proceso selectivo a excepción de aquellos actos en los que se delibere, decida y materialice el contenido de las pruebas, antes de su realización.

4. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría, o de quienes, en su caso, las sustituyan, y de la mitad al menos, de sus miembros.



Jueves, 27 de marzo de 2025

5. Los miembros del Tribunal de Selección deberán abstenerse de intervenir en el proceso, comunicándolo a Alcaldía, cuando en ellos concurren cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En este sentido deberán firmar una declaración jurada sobre la no concurrencia en su persona de causas de abstención. Tal declaración deberá constar en el expediente.

Asimismo, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 24 del referido texto legal, las personas interesadas podrán promover recusación en los casos previstos en el párrafo anterior, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

6. A efectos de comunicaciones, reclamaciones y demás incidencias, el Tribunal de Selección tendrá su sede en el Ayuntamiento de Jaraiz de la Vera.

7. Los Tribunales podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas correspondientes a los ejercicios que estime necesarios, limitándose a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

8. Corresponderá al Tribunal de Selección la determinación concreta del contenido de las pruebas y su calificación adoptando, en su caso, las medidas oportunas para garantizar el correcto desarrollo del proceso selectivo así como resolver todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las presentes bases y la resolución de aquellas cuestiones no previstas en las mismas.

9. A los Tribunales les será de aplicación el régimen previsto en el Título Preliminar, Capítulo II, Sección 3.ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados.

10. El Tribunal actuará con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

11. Los Tribunales que actúen en estas pruebas selectivas tendrán la categoría segunda de las recogidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.



Jueves, 27 de marzo de 2025

Sexta. Sistema selectivo.

1. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases en el orden que se especifica: oposición y concurso.

2. Fase de oposición.

La fase de oposición se compondrá de dos ejercicios de carácter eliminatorio cada uno de ellos.

El temario está recogido en el ANEXO II de la presente convocatoria. En todo caso, deberá exigirse por el Tribunal de Selección, en la totalidad del proceso selectivo, la normativa vigente el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Cada ejercicio se valorará con un máximo de 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos para aprobar la fase de oposición.

El Tribunal de Selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los distintos ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes

Primer ejercicio:

El primer ejercicio consistirá en contestar en el tiempo máximo que señale el Tribunal de Selección que no podrá exceder de 90 minutos, un cuestionario formado por 80 preguntas con 3 respuestas alternativas, de las cuales sólo una de ellas será la correcta, de todo el temario tanto la parte general como la especial, recogidos en el ANEXO II.

Los cuestionarios que se propongan contendrán 10 preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden correlativamente a aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación con posterioridad al inicio de los ejercicios. A este respecto, los/as interesados/as podrán presentar las reclamaciones que estimen procedentes con objeto de impugnar las preguntas del cuestionario formuladas por el Tribunal de Selección, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la plantilla de respuestas del ejercicio.

- Calificación:

Para la valoración de esta primera fase del ejercicio se aplicarán los siguientes criterios de calificación:



Jueves, 27 de marzo de 2025

1.º Cada 3 preguntas contestadas erróneamente se restará una pregunta contestada correctamente.

2.º Las preguntas en blanco no tendrán ninguna penalización.

La puntuación mínima para superar esta fase se obtendrá, una vez aplicados los criterios anteriormente citados, cuando el aspirante haya contestado correctamente el 50 por ciento de las preguntas de las que se compone el cuestionario.

Una vez finalizada la corrección del ejercicio, se publicará por el Tribunal de Selección un Anuncio con la puntuación alcanzada por los/as aspirantes, disponiendo los/as interesados/as de un plazo de 5 días hábiles para efectuar reclamaciones ante dicho Tribunal.

Segundo ejercicio:

El segundo ejercicio consistirá en resolver por escrito dos supuestos de carácter práctico, a escoger por el/la opositor/a entre tres supuestos propuestos por el Tribunal, relacionados con el contenido del programa que figura como Anexo de las presentes bases y dirigidos a apreciar la capacidad de los/as aspirantes para llevar a cabo las tareas propias del puesto de trabajo:

El tiempo total para la realización de este ejercicio será de 120 minutos.

Los/las opositores/as podrán hacer uso de los materiales, en soporte papel, que consideren oportunos, tales como libros, textos y apuntes. Se valorarán el rigor analítico, así como los conocimientos generales y específicos, pertinentemente incorporados a la resolución de los supuestos.

El Tribunal de Selección indicará el día de celebración del ejercicio e inmediatamente antes de iniciarse éste, los criterios de corrección del mismo.

La normativa aplicable a los ejercicios de la oposición será la vigente en el momento de publicar la resolución en la que se determine el lugar, fecha y hora del comienzo del primer ejercicio y en su caso el orden de actuación de las personas aspirantes.

- Calificación:

El cómputo de la puntuación del segundo ejercicio se hará con la media aritmética de las notas dadas por cada uno de los miembros del Tribunal Calificador, de 0 a 10 puntos. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes. En el supuesto en que haya más de dos



Jueves, 27 de marzo de 2025

notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

El peso relativo de cada ejercicio en la calificación se establecerá mediante coeficientes de ponderación en base a la diferente dificultad, extensión o especialidad del supuesto. Por tanto, la calificación del ejercicio se obtendrá como suma ponderada de los dos ejercicios resueltos. Estos coeficientes de ponderación serán determinados por el tribunal e indicados expresamente en el enunciado del supuesto práctico. La suma ponderada de los tres ejercicios será de 20 puntos. Las sumas ponderadas parciales, dos a dos, no será inferior a 10 puntos.

Serán eliminados aquellos aspirantes con puntuación inferior a 5 puntos.

Una vez finalizada la corrección del ejercicio, se publicará por el Tribunal de Selección la relación de los aspirantes que han superado el mismo, disponiendo los interesados de un plazo de 5 hábiles para efectuar reclamaciones ante dicho Tribunal.

El Tribunal de Selección indicará el día de la celebración del ejercicio, e inmediatamente antes de iniciarse éste, su puntuación y, en su caso, la distribución de la misma entre cada uno de los distintos supuestos, pruebas, preguntas o apartados que lo conforman.

Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma total de las calificaciones obtenidas en esta fase. El Tribunal hará pública la relación de aprobados de la fase de oposición en la que se indicará el número de orden obtenido en la fase de oposición, de acuerdo con la puntuación total alcanzada con indicación de las notas parciales de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición.

3. Fase de concurso.

La fase de concurso, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar la fase de oposición que precederá siempre al concurso.

Consiste en la comprobación y aplicación de un baremo para calificar los méritos alegados y debidamente acreditados por el personal aspirante, en los términos que a continuación se relacionan.



Jueves, 27 de marzo de 2025

A estos efectos, los/as aspirantes deberán aportar, junto con su solicitud de participación en la convocatoria, cuantos documentos consideren necesarios para acreditar los méritos que invoquen.

El Tribunal otorgará la puntuación conforme al siguiente baremo:

1.1. Titulación:

El máximo de puntuación a obtener en este apartado será de 2 puntos y se aplicará en los siguientes términos:

- Por poseer o haber abonado los derechos para la obtención del título de Doctor Universitario: 2 puntos.
- Por poseer o haber abonado los derechos para la obtención del título de Ingeniero, Arquitecto o Licenciado o master oficial habilitante: 1,5 punto.
- Por poseer o haber abonado los derechos para la obtención del título de Máster Oficial Universitario no habilitante: 1,0 puntos.
- Por poseer o haber abonado los derechos para la obtención del título de Grados habilitantes para ejercicio de profesiones reguladas, arquitectura técnica, o ingenierías técnicas de planes no adaptados al Plan Bolonia: 1,0 puntos.
- Por poseer o haber abonado los derechos para la obtención del título de Diplomado Universitario o equivalente, grados no habilitantes u otros estudios universitarios: 0,50 puntos.

En todo caso, los títulos presentados para su valoración conforme al subapartado c) de este punto, deberán de ser acordes a lo establecido en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Para la valoración de este apartado no se tendrán en cuenta los certificados de equivalencia MECES.

No será valorada en este apartado, la titulación que el/la aspirante haya presentado como requisito de acceso para participar en este procedimiento selectivo.

En caso de acceso a plazas donde se requiera la posesión de un título superior -enseñanzas de doble ciclo o de grado y máster- no se considerará distinto el primer ciclo o grado que dio acceso al máster o segundo ciclo.

La titulación se acreditará mediante la presentación de original o fotocopia del diploma o documento acreditativo de la misma.



Jueves, 27 de marzo de 2025

1.2. Experiencia Laboral:

- Por cada año, en el desempeño de funciones de puestos de trabajo, como funcionarios de carrera o laboral fijo, en el grupo de clasificación A1 o grupo profesional equiparable: 0,30 puntos.
- Por cada año en el desempeño de funciones de puestos de trabajo, como funcionarios de carrera o laboral fijo, en el grupo de clasificación A2 o grupo profesional equiparable: 0,25 puntos.
- Por cada año en el desempeño de funciones de puestos de trabajo, como funcionarios de carrera o laboral fijo, en el grupo de clasificación C1 o grupo profesional grupo profesional equiparable:0,20 puntos.
- Por cada año en el desempeño de funciones de puestos de trabajo, como funcionarios de carrera o laboral fijo, en el grupo de clasificación C2 o grupo profesional equiparable:0,15 puntos.
- Por cada año en el desempeño de otros puestos en la Administración Pública: 0,05 puntos.

Los periodos de tiempo inferiores se prorratearán.

El máximo de puntuación a obtener en este apartado será de 5 puntos.

La experiencia laboral se acreditará a través de certificado de los servicios prestados emitido por el órgano competente de la Administración donde se hubiesen prestado, indicándose la denominación del puesto de trabajo, la naturaleza jurídica de la relación, el tiempo de su duración y el tipo de funciones y tareas desempeñadas salvo que éstas últimas se deduzcan con claridad del tipo de puesto de que se trate.

Dicha certificación deberá ir acompañada de informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, como documento complementario de los anteriores, sin que por sí sola sirva para valorar los méritos aducidos.

1.3. Formación

La puntuación máxima de este apartado se realizará de acuerdo a la siguiente distribución:

- Por la formación recibida sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto: 0,010 puntos/hora.
- Por formación impartida sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto: 0,020 puntos/hora.



Jueves, 27 de marzo de 2025

El máximo de puntuación a obtener en este apartado será de 5 puntos.

En relación a los cursos, diplomas, títulos propios y especialidades, solo se tomarán en consideración los emitidos por Administraciones Públicas, Organismos Oficiales, colegios oficiales y sindicatos o entidades privadas, siempre que dichos cursos se encuentren adscritos a los programas de formación continua de la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias) o de sus delegaciones autonómicas, MAP (Ministerio de Administraciones Públicas), entidades locales.

No se tomarán en consideración cuando sean meramente repetitivos de otros anteriores de igual denominación. En estos casos se valorará el de mayor carga lectiva.

Cuando se trate de formación en orden secuencial (Primera y Segunda Parte; Curso Básico y Curso Avanzado...), se sumará la carga lectiva total a efectos de su valoración.

Cuando del documento aportado se deduzca que sólo en parte guarda relación con las funciones a desempeñar, únicamente será tomada en consideración la que corresponda siempre, y exclusivamente, que se indique la carga lectiva en horas de la misma. Los cursos en los que no se acredite duración se asignará la puntuación mínima y si la duración se reflejara en días, sin especificación de horas, se computará a razón de tres horas por cada día que se acredite. Asimismo, cuando el cómputo horario expresado en los documentos que lo justifiquen venga expresado en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas, excepto si son ECTS que computarán como 25 horas.

La formación se acreditará mediante la presentación de original o fotocopia del diploma o documento acreditativo de la realización del curso o actividad formativa correspondiente.

Calificación definitiva de la fase de concurso.

Una vez resuelta la fase de concurso, el Tribunal hará pública la puntuación provisional obtenida por los/as aspirantes en el concurso de méritos, disponiendo los/as interesados/as, igualmente, de un plazo de cinco días hábiles para efectuar reclamaciones ante el mismo, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en la dirección: <https://jaraizdelavera.sedelectronica.es/info>

La calificación definitiva de la fase de concurso vendrá dada por la suma de todos los puntos obtenidos por la aplicación del baremo establecido, sin que en ningún caso esta fase suponga una valoración superior al 35% de la puntuación total del concurso oposición.

La fase de concurso podrá realizarse de forma simultánea a la fase de oposición.



Jueves, 27 de marzo de 2025

Séptima. Desarrollo del proceso selectivo.

1. Con carácter general, los/as aspirantes serán convocados para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único, siendo excluidos/as quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados que serán apreciados y ponderados por el Tribunal de Selección.

No obstante lo anterior, y al amparo de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura, se hará excepción en el llamamiento único por la coincidencia de hospitalización, con motivo de embarazo y/o parto de las aspirantes, con el día de la celebración de alguna prueba en la que tenga que participar.

Para ello las aspirantes deberán presentar, si fuera posible dentro del plazo de los cinco días hábiles anteriores o, en todo caso, dentro del plazo de los cinco días hábiles posteriores a la realización de la prueba, un escrito dirigido al presidente del Tribunal de Selección comunicando el hecho de la hospitalización, y adjuntando informe médico que lo demuestre, junto con la solicitud expresa del deseo de la realización de la prueba.

2. En cualquier momento del desarrollo de los ejercicios, el Tribunal de Selección podrá requerir a los/as aspirantes para que acrediten su identidad.

3. Si durante el transcurso del procedimiento selectivo llegara a conocimiento del Tribunal de Selección o del órgano convocante, que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, o bien, que se han producido variaciones de las circunstancias alegadas en la solicitud, se iniciará expediente de comprobación acerca del cumplimiento de los requisitos, con trámite de audiencia al interesado/a.

El órgano convocante, de forma motivada, podrá, en su caso, declarar decaído en su derecho al interesado/a.

4. La Resolución que apruebe la lista definitiva de aspirantes, así como el lugar, fecha, y hora de comienzo de las pruebas deberá publicarse con una antelación de al menos 10 días hábiles a dicho comienzo.

Una vez iniciadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia. En dicho supuesto, los anuncios deberán hacerse públicos por el órgano de selección, con dos días, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, en la dirección,



Jueves, 27 de marzo de 2025

<https://jaraizdelavera.sedelectronica.es/info>.

En el mismo momento en que el Tribunal de Selección haga públicos el anuncio de celebración del ejercicio de contenido práctico, deberá señalar, en su caso, los medios auxiliares que podrán utilizar los/as aspirantes para la realización del mismo.

5. Al amparo de la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de los ejercicios que hayan quedado aplazados, no pudiendo demorarse éstos de manera que se menoscabe el derecho del resto de los/as aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal de Selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de las listas de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Octava. Superación del proceso selectivo.

1. Finalizada la fase de oposición y de concurso, el Tribunal de Selección hará pública la relación de aspirantes que hubieran superado la misma con expresión de la puntuación obtenida, en la siguiente dirección: <https://jaraizdelavera.sedelectronica.es/info>.

Con la puntuación definitiva, el Tribunal de Selección emitirá la relación de aprobados/as por orden de puntuación total, no pudiendo rebasar éstos/as el número de plazas convocadas, de tal modo que resultarán seleccionados/as aquellos aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido hasta el límite de las plazas convocadas.

La mencionada publicación sobre la relación definitiva de aprobados/as agota la vía administrativa, pudiendo los/as interesados/as interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo, así como cualquier otro recurso que estimen procedente.

Dicha resolución será motivada con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.

Si el empate continúa, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la primera fase del ejercicio de oposición.



Jueves, 27 de marzo de 2025

De persistir dicho empate se resolverá por la letra “S” que fue la resultante en el sorteo público que determina el orden de actuación y prelación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen durante el año 2024, que fue publicado mediante “Resolución de 9 de abril de 2024, de la Dirección General de Función Pública, por la que se da publicidad al resultado del sorteo público que ha de determinar el orden de actuación y prelación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen durante el año 2024. (DOE de 25 de abril de 2024)

En todo caso deberá quedar acreditada en el expediente, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido.

Seguidamente el Tribunal remitirán a la Alcaldía, junto con toda la documentación del proceso de selección, las actas de las sesiones.

No se podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas de aprobados/as que contravengan esta limitación.

Novena. Presentación de documentos.

1. En el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de la relación definitiva de aprobados/as el Ayuntamiento expedirá certificación acreditando su condición de funcionario/a, situación administrativa y demás circunstancias que consten en su expediente personal. No obstante, si la titulación académica requerida para participar en las pruebas no constare en el expediente personal del funcionario/a, éste deberá presentar el original de la titulación académica requerida o del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título, dentro del indicado plazo.

2. Los/as aspirantes deberán someterse a un reconocimiento médico que determine su capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la Categoría/ Especialidad a la que opta. A estos efectos serán notificados de la citación por el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento.

En el caso de que el informe dictamine que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la Categoría/ Especialidad, el/la aspirante no podrá adquirir la condición de funcionario de carrera, quedando sin efecto todas las actuaciones en cuanto a él/ella se refiere.

En este supuesto, el informe dará lugar a una resolución de la Alcaldía por la que se determinará la pérdida del derecho por falta de capacidad funcional. Dicha resolución se notificará al aspirante, otorgándole el plazo de 5 días hábiles para realizar alegaciones.



Jueves, 27 de marzo de 2025

3. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados anteriormente, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho.

5. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrán ser contratados, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Décima Nombramiento como funcionario/a de carrera.

Terminado el plazo de presentación de documentos la Alcaldía-Presidencia procederá al nombramiento de los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición y que, habiendo aportado éstos, reúnan los requisitos exigidos para acceder a las nuevas plazas. En el supuesto de que el aspirante inicialmente propuesto no reuniera los requisitos exigidos, renunciara a la plaza o no pudiera llevarse a efecto la formalización del contrato por cualquier razón, la Alcaldía declarará aprobado al siguiente aspirante de la lista de puntuaciones finales confeccionada por el tribunal y procederá a requerirle la documentación antes señalada.

Undécima Toma de posesión.

Los/las aspirantes nombrados/as deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación del nombramiento definitivo.

Para la toma de posesión, el/la interesado/a comparecerá en la fecha y hora que se señale.

Quien, sin causa justificada no tomara posesión dentro del plazo señalado, quedará en la situación de cesante, con pérdida de todos los derechos derivados de la convocatoria y del subsiguiente nombramiento conferido.

Décimosegunda. Incompatibilidades.

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

Decimotercera. Norma final.

Contra la presente orden de convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Alcaldía



Jueves, 27 de marzo de 2025

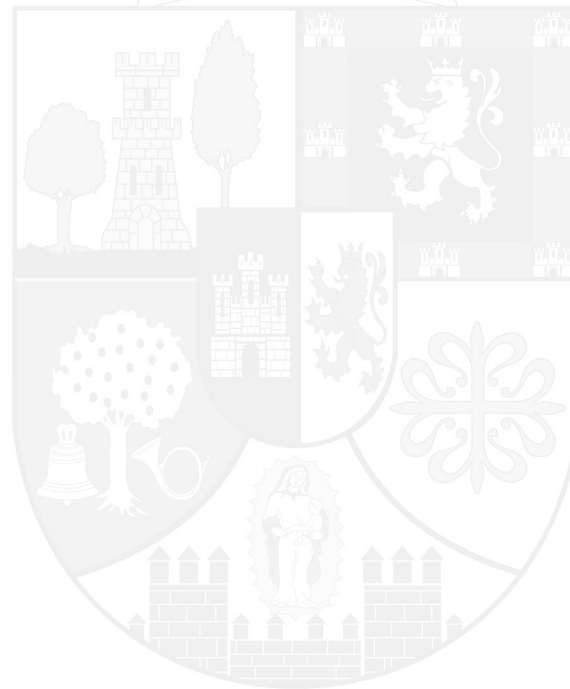
en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente orden, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

IGUALDAD DE GÉNERO. Todos los preceptos de estas bases que utilizan la forma del masculino genérico se entenderán aplicables a personas de ambos sexos.

Jaraíz de la Vera, 21 de marzo de 2025

Luis Miguel Núñez Romero

ALCALDE-PRESIDENTE



Jueves, 27 de marzo de 2025



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

ANEXO I

Solicitud de Participación

Don/Doña.....,

D.N.I.,

Domicilio:.....,

Municipio: Código Postal

Teléfono

Correo electrónico

Comparece y como mejor proceda EXPONE:

–Que enterado de la convocatoria para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, promoción interna, de dos plazas de **ENCARGADO DE OBRAS Y SERVICIOS** del Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera, publicada en el Boletín Oficial del Estado, número, de fecha, cuyas BASES declara conocer y aceptar expresamente, MANIFIESTA:

–Que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Segunda, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, aportando la siguiente documentación:

- Copia D.N.I.
- Copia Titulación Académica requerida.
- Justificante del abono de la tasa por derechos de examen o de exención.
- Documentación acreditativa de los méritos para la fase de concurso

Por lo expuesto, se tenga por presentada esta instancia en tiempo y forma, SOLICITANDO ser admitido/a al referido proceso selectivo.

(Protección de datos. En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias municipales en el procedimiento de selección y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento)

En, a día de de 20.....

Firmado:

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera, CIF P1010700A., 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008



Jueves, 27 de marzo de 2025



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

ANEXO II Programa de Materias (35 temas)

PARTE GENERAL

TEMA. 1.--- Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (II): Disposiciones generales. El Municipio: Territorio y Población. Organización. Competencias.

TEMA. 2.--- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (III): La responsabilidad de las Administraciones Públicas: Principios, Clases y Sujetos. Daños. Requisitos para exigir la responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. Procedimientos

TEMA. 3.--- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (I): Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos: Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño retributivos.

TEMA. 4.--- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad: Principios generales. El principio de igualdad en el empleo público: Criterios de actuación de las Administraciones públicas.

TEMA. 5.--- Conocimiento del municipio de Jaraíz de la Vera: Vías públicas, Montes Públicos, Parajes.

PARTE ESPECIAL

TEMA. 6.--- Geometría y matemática básica. Operaciones de suma, resta, producto y división. Cálculo de longitudes, áreas y volúmenes. Cálculo de porcentajes, proporciones y pendientes. Escalas en los planos.

TEMA. 7.--- Electricidad I. Fundamentos de electricidad. Medida y unidades. Intensidad, tensión, aislamiento, impedancia, resistencia, inductancia, condensador. Corriente continua y alterna. Ley de Ohm. Corriente alterna trifásica. Potencia. Potencia activa, potencia reactiva y potencia aparente. Factor de potencia. Efectos de la corriente.

TEMA. 8.--- Electricidad II: Esquema general de una instalación interior de baja Tensión. Aparatos de medida. Cuadros, circuitos y protecciones. Conductores y aislantes. Tipos de averías y reparaciones: cortocircuitos, clavijas, enchufes e interruptores. Lámparas: tipos y componentes. Instalación y mantenimiento. Reconocimiento de herramientas.

TEMA. 9.--- Electricidad III. Motores eléctricos de CA monofásicos y trifásicos. Grupos electrógenos. Tipos y características. Mantenimiento y reparación. Esquemas de maniobras de fuerza y mando. Esquemas de conexión de automatismo mediante contactores.

TEMA. 10.--- Albañilería I: tipos de materiales (cemento, áridos, azulejos, yeso, cal y mortero) y reparaciones más frecuentes (desconchados, grietas, agujeros, reposición de baldosas, azulejos y goteras). Técnicas básicas de construcción de muros, tabiques, cubiertas y revestimientos. Útiles y herramientas. Materiales: usos y características. Pequeñas

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera, CIF P1010700A., 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008



Jueves, 27 de marzo de 2025



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

reparaciones.

TEMA. 11.--- Albañilería II: Apeos y apuntalamientos: Tipos e instalación. Andamios; Tipos e instalación. Vallados y señalizaciones: Tipos y utilización. Hormigones y estructuras. Encofrados. Armaduras. Equipos de fabricaciones. Ejecución y puesta en obra.

TEMA. 12.--- Pinturas. Conceptos generales, Tipos, procedimientos, herramientas, materiales, ejecución y mantenimiento.

TEMA. 13.--- Carpintería: Tipos. Instalación, y reparaciones. Materiales y Herramientas. Cerrajería: Tipos. Instalación. Operaciones básicas de mantenimiento. Herramientas. Persianas: Tipos. Operaciones básicas de mantenimiento. Reconocimiento de herramientas.

TEMA. 14.--- Fontanería. Esquema de una instalación de agua en interior de edificios y viviendas de AFS y ACS. Materiales: tuberías, elementos de regulación, control y seguridad. Técnicas básicas de reparación de averías en tuberías, grifos y llaves de paso. Herramientas. Ruidos en las instalaciones.

TEMA. 15.--- Nociones básicas de jardinería. Suelos. Diferentes tipos. Labores en el suelo. Clases. Labores previas a la implantación de un jardín: Limpieza y preparación del terreno. Mantenimiento de suelos. Movimientos de tierra. Apertura de hoyos y zanjas de plantación, etc. Procedimiento, materiales y herramientas, señalización y medidas de seguridad. Árboles y plantaciones. Especies más comunes en el municipio de Jaraíz de la Vera.

TEMA. 16.--- Instalaciones de saneamiento y desagüe. Esquema de una instalación de saneamiento en edificios. Partes y materiales de la instalación. Técnicas básicas de reparación de atascos y averías. Herramientas. Ruidos en las instalaciones.

TEMA. 17.--- Alumbrado público de vías urbanas. Redes aéreas y enterradas. Cuadros, báculos y luminarias. Red municipal de Jaraíz. Referencias al Capítulo 6.6 del Plan General Municipal de Jaraíz.

TEMA. 18.--- Redes de abastecimiento y riego. Partes, componentes, sistemas, materiales y mantenimiento. Red municipal de Jaraíz. Referencias al Capítulos 6.3 y 6.8 del Plan General Municipal de Jaraíz.

TEMA. 19.--- Redes de saneamiento urbanos. Partes, componentes, sistemas, materiales y mantenimiento. Red municipal de Jaraíz. Referencias al Capítulo 6.4 del Plan General Municipal de Jaraíz.

TEMA. 20.--- Urbanizaciones. Partes, componentes, sistemas, materiales y mantenimiento. Red municipal de Jaraíz. Referencias al Capítulo 6.2.1 del Plan General Municipal de Jaraíz.

TEMA. 21.--- Las calderas: Generalidades, partes y clasificación. Seguridad en una caldera. Quemadores: Función y clasificación. Averías y reparaciones. Ruidos en las instalaciones. Herramientas. Calefacción Centralizada: elementos de una instalación de calefacción: tuberías, bombas, válvulas. Control y regulación, chimeneas, vasos de expansión. Averías y reparaciones. Ruidos en las instalaciones. Herramientas.

TEMA. 22.--- Esquema hidráulico de una piscina. Actuaciones. Puesta en funcionamiento, llenado, depuración, limpieza de filtros, limpieza del vaso, vaciado, renovación del agua y mantenimiento del vaso. Piscinas. Características del agua. Dureza, pH, Alcalinidad. Agentes causantes de la contaminación. Fuentes de la contaminación. Tratamiento: Filtración, Floculación-Coagulación, Cloración. Otros productos de desinfección autorizados. Alguicidas.

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera, CIF P1010700A., 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008



Jueves, 27 de marzo de 2025



Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

TEMA. 23.--- Seguridad y salud en obras de construcción. Decreto 1627/97. Estudio y Plan de seguridad. Aplicación en obra. Agentes y trámites.

TEMA. 24.--- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto. Ambito de aplicación. Definiciones. La seguridad y la salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Responsabilidades y sanciones. Aplicación de las Seguridad e Higiene en las obras y servicios municipales. Equipos de protección y medidas de protección colectiva.

TEMA. 25.--- Manipulación manual de cargas según la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo. El Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores.

TEMA. 26.--- Residuos Urbanos. Clasificación de residuos. Gestión del servicio municipal. Participación de agentes externos. Ubicación de puntos de recogida.

TEMA. 27.--- Residuos de Construcción y demolición. Decreto 20/2011, de 25 de febrero, por el que se establece el régimen jurídico de la producción, posesión y gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad Autónoma de Extremadura. Actividades prohibidas. Clasificación de los residuos de construcción y demolición atendiendo a su tratamiento. Agentes y obligaciones.

TEMA. 28.--- Residuos de Construcción y demolición. Decreto 20/2011, de 25 de febrero, por el que se establece el régimen jurídico de la producción, posesión y gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad Autónoma de Extremadura. Actividades de recogida, transporte y almacenamiento. Valorización de residuos de construcción y demolición. Valorización de residuos de construcción y demolición en la obra en que se han producido. Uso de residuos inertes en obras de restauración, acondicionamiento y relleno.

TEMA. 29.--- Replanteos básicos. Medios utilizados y procedimientos.

TEMA. 30.--- Procedimientos y medidas de seguridad aplicables a las distintas fases de los trabajos de demolición. Tipos: por empuje, elemento a elemento y mixta.

TEMA. 31.--- Señalización horizontal y vertical en obras viarias. Balizamiento. Barreras de seguridad.

TEMA. 32.--- Señalización provisional de obras. Desvíos provisionales. Pasos peatonales.

TEMA. 33.--- Mantenimiento y conservación de caminos. Tipos de pavimentos, secciones. Obras de drenaje transversal. Drenaje longitudinal. Cunetas. Implantación y ejecución.

TEMA. 34.--- Calendario de actividades del servicio municipal de obras. Programación y ejecución de actividades. Gestión de recursos disponibles y externos. Técnicas de organización del trabajo. Planificación y distribución de turnos de quipos de trabajo. Elaboración de cuadrantes anuales.

TEMA. 35.--- Técnicas de organización administrativa básica y de archivo. Informática básica a nivel de usuario para Word y Excel. Entradas/salidas de mercancías (procedimiento, ejecución, control y contabilización), albaranes (control y seguimiento) y facturas (recepción y conformidad).

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera,

Plaza Mayor, 1, Jaraíz de la Vera. CIF P1010700A., 10400 (Cáceres). Tfno. 927460024. Fax: 927460008

