

Martes, 8 de abril de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Plasencia

ANUNCIO. Apertura de plazo para solicitudes de nuevos/as alumnos/as en la Escuela Infantil "La Data".

Se abre el periodo de solicitudes para nuevos/as alumnos/as de la Escuela Infantil "La Data" Perteneiente al Excelentísimo Ayuntamiento de Plasencia.

Las Solicitudes junto a la documentación requerida deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento o a través de los procedimientos a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP.

Periodo para entrega de solicitudes del 01/04/2025 al 30/05/2025.

Para alumnos/as nacidos/as en 2023, 2024 y 2025, o con previsión de nacimiento en 2025.

Plasencia, 3 de abril de 2025
Fernando Pizarro García
ALCALDE - PRESIDENTE



Martes, 8 de abril de 2025

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PLASENCIA
Centro de Educación Infantil "La Data"
C/ Estación de Monroy s/n
10600 PLASENCIA (Cáceres)
Teléfono 927 42 24 74
guardiansdata@ayto.plasencia.es
Fax: 927 41 89 98



SOLICITUD DE ADMISIÓN: CENTRO INFANTIL "LA DATA"

INSTRUCCIONES:

- Póngase un X en el recuadro en blanco que le corresponda.
- En el espacio reservado a OBSERVACIONES pueden añadir los datos que no estén recogidos en la solicitud y considere de interés.
- Rellenar los datos con letras mayúsculas.

1 DATOS DEL MENOR:

Apellidos:
Nombre:
Fecha de nacimiento: / / Lugar de nacimiento: N.º Población: C.P.: Provincia:
Domicilio: N.º Población: C.P.: Provincia:
Nacionalidad:
Teléfonos de referencia: / / Grado:
Padece algún tipo de discapacidad:
Necesidades educativas especiales: SI NO

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

2-1 PADRE MADRE TUTORIA LEGAL

Apellidos: D.N.I.:
Nombre: Teléfono:
Fecha de nacimiento: / / N.º Población: C.P.: Provincia:
Domicilio: N.º Población: C.P.: Provincia:
Nacionalidad: Correo electrónico:

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR:

- Hoja informativa de empadronamiento en la localidad de la Unidad Familiar.
- Fotocopia del D.N.I. de ambos progenitores, o tutores legales.
- Fotocopia del Libro de Familia de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia del Libro de Familia Numerosa, si procede.
- Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio, junto con el convenio regulador, si procede.
- **En el caso de familias monoparentales, presentación de la documentación acreditativa.**
- Fotocopia del Certificado de discapacidad del menor o progenitores o tutores legales si procede.
- En el caso de los menores no nacidos en la fecha de finalización del plazo presentará documento acreditativo de la fecha aproximada del parto.
- Fotocopia del Certificado de Retenciones o Ingresos del último Ejercicio de la Unidad Familiar (documento que entrega la empresa a sus trabajadores para hacer la Declaración de la Renta), o fotocopias de nóminas.
- Certificado del SEPE que acredite su condición de desempleado.
- Certificado del SEPE de prestaciones / subsidio por desempleo.
- Fotocopia del Justificante de pago de alquiler o hipoteca de la vivienda que ocupa habitualmente la Unidad Familiar (recibos de abonos, contrato de alquiler, etc).
- Certificado de Vida Laboral de todos los miembros de la Unidad Familiar mayores de 16 años.
- **En caso de trabajadores autónomos o profesionales liberales, presentación:**
 - Declaración del I.R.P.F. correspondiente al último ejercicio tributario y declaraciones trimestrales del I.V.A., si procede.
 - S.L. - Presentar Nóminas



