

Miércoles, 30 de abril de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra

#### ANUNCIO. Delegación de Competencias.

Resolución de Alcaldía número 2025-0120 de fecha 25 de abril de 2025 del Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra por la que se aprueba definitivamente expediente de Delegación de Competencias del Alcalde.

Se adjunta en Anexo dicha resolución.

Villanueva de la Sierra, 25 de abril de 2025

Felipe Jesús Saúl Calvo

ALCALDE



Miércoles, 30 de abril de 2025



### Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra

#### ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Resolución de Alcaldía número 2025-0120 de fecha 25 de abril de 2025 del Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra por la que se aprueba definitivamente expediente de Delegación de Competencias del Alcalde.

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente Delegación de Competencias del Alcalde se publica el mismo para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

*Analizado el contenido del expediente administrativo relativo a la propuesta de delegación temporal del desempeño de las atribuciones de la alcaldía, ante la previsión de la abstención del Alcalde en lo referente a la contratación laboral temporal de una plaza de Director/a de Servicios Sociales para Personas Mayores, que supondrá un impedimento para su normal ejercicio, del expediente 154/2025 relativo a la contratación.*

*Considerando, en atención a lo anterior, que se estima oportuno delegar las atribuciones inherentes al cargo en la persona a que corresponda conforme al régimen de sustitución ordinario, definido legalmente en la normativa vigente sobre régimen local.*

*Visto lo establecido en el artículo 23.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que establece que: 1. Las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente se abstendrán de intervenir en el procedimiento y lo comunicarán a su superior inmediato, quien resolverá lo procedente.*

*Visto que la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece el deber de abstención cuando concurren los motivos previstos en el apartado 1 de su artículo 23.2.*

*Teniendo en consideración el informe emitido por la secretaría que obra en el expediente de referencia, en el que se establece el ámbito material y formal conforme al que hay que proceder.*

*Comprobado que la sustitución ordinaria corresponde al primer teniente de alcalde, conforme a la designación realizada mediante Decreto de esta alcaldía.*

*Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en los artículos 9.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y 43 a 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de*

Cód. Verificación: 61XVEMM7PKY56F6C29AKDEJH  
Verificación: <https://villanuevadesierra.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3



Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra

Plza. de España, 1, Villanueva de la Sierra. 10812 (Cáceres). Tfno. 927445002. Fax: 927445172



Miércoles, 30 de abril de 2025



### Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra

28 de noviembre,

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Abstenerme en la tramitación del procedimiento con número de expediente 154/2025, en lo relativo a la Contratación de personal laboral temporal para una plaza de Director/a de Servicios Sociales para Personas Mayores.

**SEGUNDO.** Delegar en Don Juan Antonio Corchero Quiñones en calidad de Primer Teniente Alcalde, el ejercicio de la atribución de la Alcaldía relativa a la tramitación y resolución de la contratación laboral temporal de un Director/a de Servicios Sociales para Personas Mayores que se encuentra en el expediente 154/2025, así como así como de cualquier otro acto inherente a dicho procedimiento con el alcance y efectos definidos en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales-ROF.

**TERCERO.** Imponer al delegado la obligación de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

**CUARTO.** Establecer que los actos dictados por el delegado en ejercicio de las atribuciones que le han sido delegadas deben indicar expresamente esta circunstancia y que se considerarán dictados por la Alcaldía de este Ayuntamiento confiriendo al primer teniente de Alcalde la potestad para la resolución de los recursos de reposición contra los actos dictados por sí mismo.

**QUINTO.** Notificar al Primer Teniente de Alcalde D. Juan Antonio Corchero Quiñones esta Resolución.

**SEXTO.** Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

**SÉPTIMO.** Dar cuenta al Pleno de la Corporación, en la primera sesión que éste celebre, del contenido de la delegación.

**OCTAVO.** Aplicar, respecto a todo lo no previsto expresamente en la presente resolución, las reglas que para la delegación de competencias del Alcalde se prevén en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra

Plza. de España, 1, Villanueva de la Sierra. 10812 (Cáceres). Tfno. 927445002. Fax: 927445172



Cód. Verificación: 61XVPM1M79X58F6C29AKDE1H  
Verificación: <https://villanuevadelasierra.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3



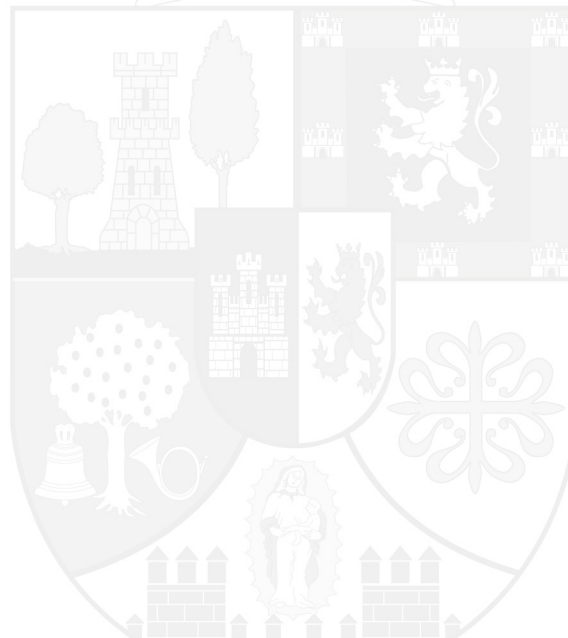
Miércoles, 30 de abril de 2025



### Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

**El Alcalde**  
**Fdo. Felipe J. Saúl Calvo**



**Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra**  
Plza. de España, 1, Villanueva de la Sierra. 10812 (Cáceres). Tfno. 927445002. Fax: 927445172



Cód. Verificación: 6KYFMM7PKY58F8C82AKDEJH  
Verificación: <https://villanuevadelasierra.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3

