

Jueves, 30 de octubre de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Casas del Castañar

##### ANUNCIO. Modificación R.P.T.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 15 de octubre de 2025, ha aprobado la modificación de la Relación de puestos de trabajo. Se procede a la publicación íntegra de la ficha del puesto modificado.

Contra el Acuerdo plenario, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el Pleno del Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advierte que, si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer la persona interesada cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Casas del Castañar, 22 de octubre de 2025

Francisco García Calle

ALCALDE - PRESIDENTE



Jueves, 30 de octubre de 2025



### Ayuntamiento de Casas del Castañar

#### FICHA PUESTO ENFERMERO/A RESIDENCIA DE MAYORES EL CERRO

|                                    |                                                                                                                               |      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominación del puesto            | Enfermero/a Residencia de Mayores El Cerro                                                                                    |      |
| Número de plazas                   | 1                                                                                                                             |      |
| Naturaleza jurídica                | Laboral                                                                                                                       |      |
| Unidad orgánica                    | Dirección Residencia de mayores                                                                                               |      |
| Grupo de clasificación profesional | A2                                                                                                                            |      |
| Salario base                       | 1.568 €                                                                                                                       |      |
|                                    | Antigüedad                                                                                                                    | 22 € |
| Forma de provisión                 | Concurso-oposición                                                                                                            |      |
| Tipo de puesto                     | Laboral fijo                                                                                                                  |      |
| Jornada                            | Completa                                                                                                                      |      |
| Horario                            | Según planificación del servicio, con disponibilidad para turnos de mañana o tarde                                            |      |
| Requisitos de acceso               | Titulación : Diplomatura o grado de enfermería<br>Colegiación obligatoria en el Colegio oficial de enfermería correspondiente |      |

Cód. Verificación: SYNERZYCYZLWNNLHJHTNHRLY  
Verificación: <https://casasdelcastanar.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3



**Ayuntamiento de Casas del Castañar**

Plaza de San Juan, s/n, Casas del Castañar. 10616 (Cáceres). Tfno. 927478001. Fax: 927478522



Jueves, 30 de octubre de 2025



## Ayuntamiento de Casas del Castañar

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Funciones principales</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vigilar y atender a las personas usuarias del centro, sus necesidades generales, humanas y sanitarias, especialmente en el momento en que éstos necesiten de sus servicios.</li><li>- Preparar y administrar los medicamentos según prescripciones facultativas, específicamente los tratamientos.</li><li>- Tomar la presión sanguínea, el pulso y la temperatura. Colaborar con los médicos preparando el material y medicamentos que hayan de ser utilizados.</li><li>- Ordenar las historias clínicas, anotar los datos relacionados con la propia función que deba figurar.</li><li>- Atender a la persona usuaria encamada por enfermedad, efectuando los cambios posturales prescritos, controlando el servicio de comidas a los enfermos y suministrando directamente a aquellos usuarios que dicha alimentación requiera instrumentalización (sonda nasogástrica, sonda gástrica, etc.).</li><li>- Controlar la higiene personal de los usuarios y también los medicamentos y alimentos que estos tengan en las habitaciones. Atender las necesidades sanitarias que tenga el personal que trabaja en el centro y sean de su competencia.</li><li>- Colaborar con los/as fisioterapeutas en las actividades, cuando sus funciones específicas lo permitan.</li><li>- Realizar los pedidos de farmacia, analítica y radiología en aquellos centros donde no exista especialista.</li><li>- Vigilar y tener cuidado de la ejecución de las actividades de tipo físico recibidas por el médico, observando las incidencias que puedan presentarse durante su realización.</li><li>- Supervisar el estado y conservación de los medicamentos controlando fecha de caducidad.</li><li>- Informar a las familias de la situación sanitaria de la persona usuaria</li><li>- Solicitar y controlar la dotación de material y equipo necesario.</li><li>- Solicitar al servicio de cocina las dietas</li></ul> |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Ayuntamiento de Casas del Castañar

Plaza de San Juan, s/n, Casas del Castañar. 10616 (Cáceres). Tfno. 927478001. Fax: 927478522



Cód. Verificación: SYNEFRZCYZUWNNLHJHTNHRJY  
Verificación: <https://casasdelcastanar.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3



Jueves, 30 de octubre de 2025



## Ayuntamiento de Casas del Castañar

terapéuticas que se precisen.

- Supervisar el estado sanitario de las dependencias del centro.
- Realizar las funciones administrativas de su competencia en materia de trámites sobre usuarios.
- Colaborar con el personal médico preparando el material y medicamentos que hayan de ser utilizados.
- Cuidado y limpieza del adhesivo y del estoma de aquellos usuarios colostomizados.
- Participar en las reuniones con el resto de profesionales que intervienen en el seguimiento de las personas usuarias en cuanto a las necesidades sanitarias.
- Comunicar a su responsable inmediato las incidencias o anomalías observadas en el desarrollo de su tarea.
- En general todas aquellas actividades no especificadas anteriormente que le sean requeridas y que tengan relación con lo anterior.

Cód. Verificación: SYNERZCYZTJUNNMLH2TNRRLY  
Verificación: <https://casasdelcastanar.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3



**Ayuntamiento de Casas del Castañar**

Plaza de San Juan, s/n, Casas del Castañar. 10616 (Cáceres). Tfno. 927478001. Fax: 927478522

