

Lunes, 24 de febrero de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Aprobación de Tablas de valoración documental.

Anuncio, para conocimiento general, de la Resolución presidencial por la que se da publicidad a los acuerdos adoptados el 13 de diciembre de 2024 por la Comisión de Valoración Documental de la Diputación Provincial de Cáceres. Ver anexos.

Cáceres, 14 de febrero de 2025

José Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO GENERAL



Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

ANUNCIO

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el *Reglamento del Sistema Archivístico y Modelo de Gestión Documental*, se publica para conocimiento general la RESOLUCIÓN de la Vicepresidenta primera, de Territorio, Igualdad y Cultura de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, de fecha 14 de febrero de 2025, sobre

VALORACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES

Visto el dictamen de la Comisión de Valoración Documental de la Diputación Provincial de Cáceres aprobado el 13 de diciembre de 2024 por la que dictamina la valoración documental de las series documentales: **Contratación de obras, Nóminas, Retribuciones, Seguros sociales, Indemnizaciones, Servicios extraordinarios, Convenios y acuerdos laborales, Elecciones sindicales, Reclamaciones, Reconocimientos médicos y vigilancia de la salud, Expedientes disciplinarios, Ayudas sociales, Clases pasivas, Expedientes de provisión de personal, Expedientes de selección de personal, Aprobación y modificación de la plantilla, RPT y organigrama, Plantilla, Expedientes personales, Expedientes de adquisición de bienes, Inventario general de bienes y derechos, Cesión de bienes de propios, Cesión de bienes a la Diputación, Donación de bienes y derechos, Examen y censura de cuentas de Diputación, Contabilidad especial, Registros de tesorería, Altas y bajas de tasas por arbitrios, Certificaciones de tributos y Facturas** propuestas por el Archivo de la Diputación en virtud del art. 11.3 y 14 del Reglamento del Sistema Archivístico y Modelo de Gestión Documental de la Diputación Provincial de Cáceres.

Vista la necesidad de establecer la valoración de las series documentales según lo establecido en el art. 24 del citado reglamento.

Considerando que la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, regula las cuestiones relativas a la conservación del patrimonio documental como parte integrante del Patrimonio Histórico Español y que esta regulación exige a todas las instituciones que custodian bienes del patrimonio documental que garanticen su conservación y protección. El artículo 55 de dicha ley establece que en ningún caso se podrán destruir documentos en tanto subsista su valor probatorio de derechos y obligaciones de las personas o de los entes públicos, estableciendo, para el resto de documentos, la posibilidad de autorizar su exclusión o eliminación mediante un procedimiento.

Por otra parte, la Ley 2/2007, de 2 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura establece que la eliminación de documentos sólo podrá realizarse conforme a los criterios establecidos en los calendarios de conservación. A estos efectos cada institución podrá crear su propia Comisión de Valoración de Documentos. El proceso de valoración se regulará reglamentariamente. Por este motivo con fecha en sesión ordinaria celebrada el día 29 de abril de 2021 el Pleno de la Diputación Provincial de Cáceres aprobó el Reglamento del



Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

Sistema Archivístico y Modelo de Gestión Documental de la Diputación Provincial de Cáceres por el que se crea, en su art. 12 la Comisión de Valoración de la Diputación Provincial de Cáceres órgano colegiado de carácter técnico e interdisciplinar que tiene por finalidad el estudio, propuesta y dictamen de las cuestiones relativas a la calificación, acceso y utilización de todos los tipos y series documentales producidos, conservados o reunidos por la Diputación de Cáceres y por sus organismos y entidades dependientes, cualquiera que sea su soporte. Además, en la cláusula 4.6.2. De la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Diputación Provincial de Cáceres establece que la Comisión de Valoración Documental de Diputación como autoridad calificadora emite, en función de los plazos de conservación propuestos o resultantes del proceso de valoración documental, un dictamen sobre la transferencia, eliminación o acceso de las series documentales que queda recogido en el calendario de conservación de documentos de la Administración.

Considerando que es fundamental para el desarrollo de la gestión documental de esta Diputación en vista a optimización de espacios, mejora de la transparencia, la eficacia la valoración de las series documentales y una vez determinados en los dictámenes de la Comisión de Valoración Documental, que se adjuntan, los valores de las series documentales citadas anteriormente, se fijan los criterios relativos a los ámbitos siguientes:

Denominación de la serie documental	Contratación de obras / Expedientes de obras
Fechas extremas	1842-
Unidad productora	Diputación Provincial de Cáceres
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente Restringido
Conservación	Contratos menores: Eliminación total con muestreo a los 15 años del cierre del expediente. Contratos mayores: Eliminación parcial 1 año después de acabar los plazos para la interposición de recursos. Se eliminan proposiciones presentadas por las empresas licitadoras que no hayan sido adjudicatarias, excepto los sobres de las ofertas económicas que se deberán conservar en todos los casos.
Muestreo	Contratos menores: 1 expediente por año



Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

--	--

Denominación de la serie documental	Nóminas
Fechas extremas	1845-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y prevención de riesgos laborales. Departamento de nóminas, presupuestos y ayudas sociales. Negociado de nóminas.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Eliminación total a los 10 años del cierre del expediente
Muestreo	1 expediente por año

Denominación de la serie documental	Retribuciones
Fechas extremas	1892-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y prevención de riesgos laborales. Departamento de nóminas, presupuestos y ayudas sociales. Negociado de nóminas.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Eliminación total a los 15 años del cierre del expediente
Muestreo	1 ejemplar por año

Denominación de la serie documental	Seguros sociales
Fechas extremas	1922-1979
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y prevención de riesgos laborales. Departamento de nóminas, presupuestos y ayudas sociales.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Conservación permanente



Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

Muestreo	
Denominación de la serie documental	Indemnizaciones
Fechas extremas	1939-
Unidad productora	Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales. Servicio presupuestario y de gestión. Sección Presupuestaria.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Eliminación total a los 10 años del cierre del expediente
Muestreo	1 expediente completo al año

Denominación de la serie documental	Servicios extraordinarios
Fechas extremas	1834-
Unidad productora	Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales. Servicio Presupuestario y de Gestión. Sección Presupuestaria.
Transferencia	No procede
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Eliminación total a los 5 años del cierre del expediente
Muestreo	1 expediente al año

Denominación de la serie documental	Convenios y acuerdos laborales
Fechas extremas	1939-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios.
Transferencia	5 años
Acceso	Libre



Lunes, 24 de febrero de 2025

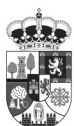
Área de Cultura y Deportes

Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Elecciones sindicales</i>
Fechas extremas	1957-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios.
Transferencia	4 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Reclamaciones</i>
Fechas extremas	1957-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente Restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Reconocimientos médicos y vigilancia de la salud</i>
Fechas extremas	
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios.
Transferencia	En general toda la documentación preventiva se transferirá a los 5 años, pero en la vigilancia de la salud hay normas



Lunes, 24 de febrero de 2025

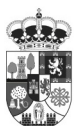
Área de Cultura y Deportes

	específicas que obligan a mantener en archivo de gestión por periodos de hasta 40 años una vez finalizada la relación laboral.
Acceso	Restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Expedientes disciplinarios</i>
Fechas extremas	1860-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios.
Transferencia	5 años
Acceso	Restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Ayudas sociales</i>
Fechas extremas	1878-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios. Departamento de nóminas, presupuestos y ayudas sociales. Ayudas sociales
Transferencia	5 años
Acceso	Restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Clases pasivas</i>
--	------------------------------

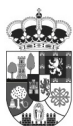


Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

Fechas extremas	1962-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios. Sección Jurídica y Procedimental de RR.HH. Negociado Seguridad Social
Transferencia	Expedientes concedidos: 5 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Expedientes concedidos: Eliminación total a los 15 años del cierre del expediente Expedientes no concedidos: Eliminación total 2 años después de su inicio
Muestreo	1 expediente completo al año

Denominación de la serie documental	<i>Expedientes de provisión de personal</i>
Fechas extremas	1862-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios. Departamento de selección y provisión de Recursos Humanos. Negociado de P.S.P de Personal.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Eliminación parcial. Eliminación a los 5 años del cierre del expediente de: instancias de solicitud de participación en el concurso, méritos y documentación anexa alegada por el candidato para su valoración y pruebas escritas realizadas por los aspirantes, excepto la relativa al candidato seleccionado. Conservación permanente de: petición de creación de plazas, bases de convocatoria, actas de valoración de candidatos, resoluciones de nombramiento y reclamaciones y recursos.
Muestreo	



Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

Denominación de la serie documental	Expedientes selección de personal
Fechas extremas	1838-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios. Departamento de Selección y Provisión de Recursos Humanos. Negociado de P.S.P de Personal.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Eliminación parcial. Eliminación a los 5 años del cierre del expediente de: instancias de solicitud de participación en el concurso, méritos y documentación anexa alegada por el candidato para su valoración, pruebas escritas realizadas por los aspirantes, justificación de pago de tasas de examen y remisiones para la publicación del anuncio en el BOP, excepto la relativa al candidato seleccionado. Conservación permanente de: petición de creación de plazas, bases de convocatoria, actas de valoración de candidatos, resoluciones de nombramiento y reclamaciones y recursos.
Muestreo	

Denominación de la serie documental	Aprobación y modificación de la plantilla, RPT y organigrama
Fechas extremas	1933-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios. Sección de Gestión y Ordenación de Efectivos de Personal.
Transferencia	5 años
Acceso	Libre
Conservación	Conservación permanente



Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

Muestreo	
Denominación de la serie documental	Plantilla
Fechas extremas	1916-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios. Sección de Gestión y Ordenación de Efectivos de Personal.
Transferencia	5 años
Acceso	Libre
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	
Denominación de la serie documental	Expedientes personales
Fechas extremas	1844-
Unidad productora	Área de Gestión de RR.HH., SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales. Servicio de Personal e Inspección de Servicios. Sección de Gestión y Ordenación de Efectivos de Personal.
Transferencia	5 años tras el cese del trabajador
Acceso	Restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	
Denominación de la serie documental	Expedientes de adquisición de bienes
Fechas extremas	1919-
Unidad productora	Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales. Patrimonio.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente restringido



Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Inventario general de bienes y derechos</i>
Fechas extremas	1868-
Unidad productora	Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales. Patrimonio.
Transferencia	5 años
Acceso	Libre
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Cesión de bienes propios</i>
Fechas extremas	1918-
Unidad productora	Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales. Patrimonio.
Transferencia	5 años
Acceso	Libre
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Cesión de bienes a la Diputación</i>
Fechas extremas	1868-
Unidad productora	Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales. Patrimonio.
Transferencia	5 años
Acceso	Libre



Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Donación de bienes y derechos</i>
Fechas extremas	1919-
Unidad productora	Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales. Patrimonio.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Examen y censura de cuentas de Diputación</i>
Fechas extremas	1889-
Unidad productora	Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales. Intervención.
Transferencia	5 años
Acceso	Libre
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Contabilidad especial</i>
Fechas extremas	1698-1992
Unidad productora	Diputación Provincial de Cáceres
Transferencia	5 años
Acceso	Restringido



Lunes, 24 de febrero de 2025

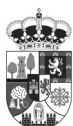
Área de Cultura y Deportes

Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Registros de tesorería</i>
Fechas extremas	1859-
Unidad productora	Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales. Tesorería.
Transferencia	5 años
Acceso	Parcialmente restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Altas y bajas de tasas por arbitrios</i>
Fechas extremas	1949-1975
Unidad productora	Diputación Provincial de Cáceres
Transferencia	5 años
Acceso	Restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	<i>Certificaciones de tributos</i>
Fechas extremas	1931-1987
Unidad productora	Diputación Provincial de Cáceres
Transferencia	5 años
Acceso	Restringido



Lunes, 24 de febrero de 2025

Área de Cultura y Deportes

Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Denominación de la serie documental	Facturas
Fechas extremas	1926-
Unidad productora	Diputación Provincial de Cáceres
Transferencia	5 años
Acceso	Restringido
Conservación	Conservación Permanente
Muestreo	

Esta Vicepresidencia primera, de Territorio, Igualdad y Cultura, vista la propuesta que formula la Jefa del Área de Cultura, y en uso de las facultades que le confiere el artículo 34.1.f de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, **RESUELVE:**

Primero: Aprobar las propuestas de valoración de las series documentales arriba relacionadas.

Segundo: Aprobar las tablas de valoración documental y ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Tercero: Facultar a la sección de Archivos y Bibliotecas para publicar en la web <https://ab.dip-caceres.es/> las tablas de valoración que se aprueban en el Calendario de Conservación.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 88.3º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar que la presente resolución es definitiva en vía administrativa y frente a la misma puede interponerse, en el plazo de dos meses a partir de su recepción, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de dicha jurisdicción de Cáceres, o, con carácter potestativo, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime procedente.

