

Miércoles, 13 de mayo de 2026

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

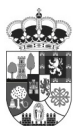
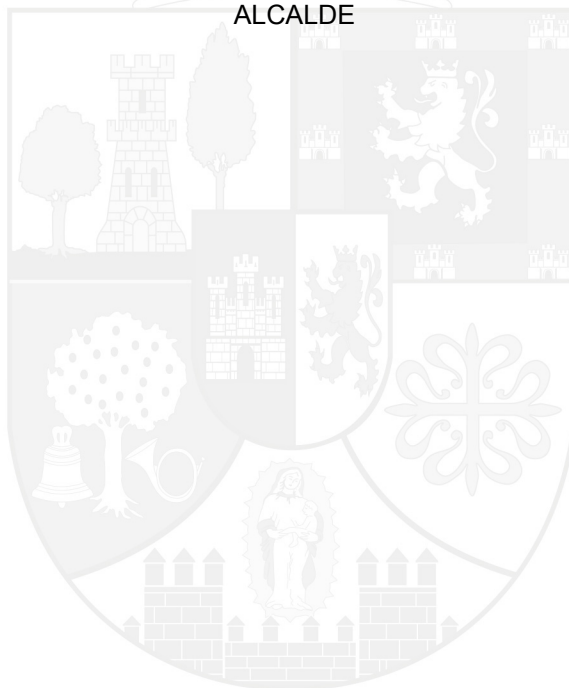
**ANUNCIO. Aprobación Reglamento Orgánico municipal de participación ciudadana.**

Por acuerdo de Pleno de este Ayuntamiento, en sesión de fecha 9 de marzo de 2026, se aprobó inicialmente el Reglamento municipal de Participación Ciudadana; y al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, el acuerdo queda automáticamente elevado a definitivo, procediéndose a la publicación de su texto íntegro como ANEXO al presente anuncio.

Navalmoral de la Mata, 11 de mayo de 2026

Enrique Hueso Retamosa

ALCALDE



Miércoles, 13 de mayo de 2026



### ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio del Reglamento Municipal de Participación Ciudadana de 9 de marzo de 2026, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

### REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA.

#### Índice

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

#### **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Ámbito de aplicación
- Artículo 3. Finalidad
- Artículo 4. Carácter consultivo
- Artículo 5. Universalidad
- Artículo 6. Uso de medios electrónicos

#### **CAPÍTULO II. DERECHOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

##### **SECCIÓN 1ª. EL DERECHO DE PETICIÓN**

- Artículo 7. El derecho de petición

##### **SECCIÓN 2ª. EL DERECHO A FORMULAR QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS**

- Artículo 8. Derecho a presentar quejas, reclamaciones y sugerencias
- Artículo 9. Medios para presentar quejas, reclamaciones y sugerencias.
- Artículo 10. Gestión y contestación
- Artículo 11. Análisis e informe anual

##### **SECCIÓN 3ª. EL DERECHO DE PROPUESTA CIUDADANA**

- Artículo 12. La propuesta ciudadana
- Artículo 13. Promotores de la propuesta
- Artículo 14. Recepción de apoyos a las propuestas
- Artículo 15. Elevación a propuesta colectiva y resolución

##### **SECCIÓN 4ª. LA INICIATIVA POPULAR**

- Artículo 16. La iniciativa popular
- Artículo 17. Tramitación y resolución

##### **SECCIÓN 5ª. EL DERECHO A INTERVENIR EN LOS PLENOS**

- Artículo 18. Proposiciones de entidades declaradas de utilidad pública
- Artículo 19. Turno de ruegos y preguntas para el público asistente

#### **CAPÍTULO III. INSTRUMENTOS LOCALES DE PARTICIPACIÓN**

##### **SECCIÓN 1ª. LA CONSULTA POPULAR**

- Artículo 20. La consulta popular
- Artículo 21. Tramitación

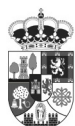
##### **SECCIÓN 2ª. OTRAS CONSULTAS CIUDADANAS**

- Artículo 22. Definición
- Artículo 23. Legitimados
- Artículo 24. Objeto
- Artículo 25. Convocatoria y campaña informativa
- Artículo 26. Votación
- Artículo 27. Comisión de Seguimiento
- Artículo 28. Escrutinio y publicación de los resultados

Cód. Verificación: 60YU4JZMRECYTYRQJRLXTDX  
Verificación: <https://ayto.navalmoral-seguridad.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata  
Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



### SECCIÓN 3ª. LA AUDIENCIA PÚBLICA

Artículo 29. La audiencia pública

### SECCIÓN 4ª. EL FORO CIUDADANO

Artículo 30. El Foro Ciudadano

Artículo 31. Iniciativa y convocatoria

Artículo 32. Desarrollo

### SECCIÓN 5ª. LA CONSULTA EN LA ELABORACIÓN DE ORDENANZAS Y REGLAMENTOS

Artículo 33. Participación en la elaboración de las normas

### SECCIÓN 6ª. LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS

Artículo 34. Definición y fases

Artículo 35. Iniciativa

Artículo 36. Convocatoria

Artículo 37. Instrumentos y objetivos del debate

Artículo 38. Dinamización y recogida de resultados

Artículo 39. Evaluación y seguimiento de los resultados

Artículo 40. Comisión de Seguimiento

Artículo 41. Promoción de procesos participativos o procesos obligatorios

## CAPÍTULO IV. ORGANOS MUNICIPALES DE PARTICIPACION

### SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 42. Concepto

Artículo 43. Creación

Artículo 44. Composición

Artículo 45. Nombramiento de Consejeros

Artículo 46. Cese de los Consejeros

Artículo 47. Régimen de sesiones

Artículo 48. Acuerdos

### SECCIÓN 2ª. EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO.

### SECCIÓN 3ª. LOS CONSEJOS SECTORIALES

[Artículo 49. Naturaleza jurídica](#)

[Artículo 50. Composición](#)

Artículo 51.. Funciones

## CAPÍTULO V. LAS ENTIDADES CIUDADANAS

### SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 52. Apoyo a las asociaciones y entidades.

### SECCIÓN 2ª. EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES CIUDADANAS

[Artículo 53. El Registro municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas](#)

Artículo 54. Solicitud de inscripción

Artículo 55. Resolución de la solicitud

Artículo 56. Datos asociativos y de certificación

Artículo 57. Derechos y deberes de las Asociaciones inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas.

### SECCIÓN 3ª. LA DECLARACIÓN DE ENTIDADES DE UTILIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

Artículo 58. Entidad de Utilidad Pública Municipal

Artículo 59. Procedimiento de declaración

Artículo 60. Criterios fundamentales para valorar la procedencia del

reconocimiento de Entidad de Utilidad Pública Municipal

Artículo 61. Instrucción

Artículo 62. Derechos

Artículo 63. Deberes.

Artículo 65. Requisitos para mantener la condición de Entidad de Utilidad Pública Municipal y su revocación

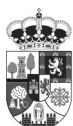
Artículo 66. Publicidad de la declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal

Cód. Verificación: 60YMUJZMRECYTYRQJRLXTQX  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



### CAPÍTULO VI. FOMENTO Y CONTROL DE LA PARTICIPACIÓN

#### SECCIÓN 1ª. SISTEMA DE GARANTÍAS.

Artículo 67. Comité de Garantías del Reglamento

Artículo 68. Actividad del Comité de Garantías del Reglamento

#### DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Entre las actuaciones que el artículo 9.2 de la Constitución Española encomienda a los poderes públicos para favorecer el ejercicio en plenitud de los derechos y libertades individuales, se contempla la de facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social, siendo la participación en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes, un derecho de los ciudadanos otorgado por el artículo 23 de nuestra Carta Magna que, en el ámbito local, ha sido recogido por el Capítulo IV (información y participación ciudadanas) del Título V de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL en adelante).

Así, el artículo 69 LRBRL, dispone que las Corporaciones locales facilitarán la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida local, si bien establece el límite de que tanto las formas, como los medios y procedimientos de participación que aquellas establezcan en ejercicio de su potestad de auto organización no podrán en ningún caso menoscabar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley.

Por su parte, el artículo 70 bis, añadido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la racionalización del Gobierno Local dispone que los Ayuntamientos deberán establecer y regular en normas de carácter orgánico procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de los vecinos en los asuntos de la vida pública local, tanto en el ámbito del municipio en su conjunto como en el de los distritos, en el supuesto de que existan en el municipio dichas divisiones territoriales; y el artículo 72 establece que las Corporaciones locales impulsan la participación de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos en la gestión de la Corporación en los términos del artículo 69.2, pudiendo a tales efectos ser declaradas de utilidad pública.

La participación ciudadana se ha convertido así en uno de los elementos básicos en el gobierno y administración de las entidades locales, y los Ayuntamientos son conscientes de que la participación debe ser un principio inspirador de toda la actuación municipal, y complemento de la democracia representativa, en una sociedad en la que el ciudadano, como miembro de una comunidad política, reclama una presencia activa en la toma de decisiones; en definitiva, participar consiste en tomar parte en algo, y sentirse parte de una ciudad es participar en su gobierno y gestión.

El Capítulo I recoge una serie de disposiciones generales relativas al ámbito de aplicación, fines de la norma y otras cuestiones relativas al carácter consultivo de los medios de participación y su universalidad y potenciación del uso de medios electrónicos.

El Capítulo II desarrolla un haz de derechos efectivos de participación ciudadana, como el derecho constitucional de petición, el derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones, el derecho de propuesta ciudadana, la iniciativa popular y el derecho a intervenir en los Plenos municipales.

El Capítulo III regula distintos mecanismos públicos de participación que pueden promover los gobiernos municipales, tales como la consulta popular, otras consultas ciudadanas, la audiencia pública, la consulta en la elaboración de normas reglamentarias y los procesos participativos.

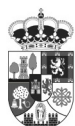
El Capítulo IV tiene por objeto la regulación tanto general de órganos municipales de participación, como específica de los más relevantes, como el Consejo Social del Municipio, Consejos Sectoriales, Consejos Territoriales y Asambleas y Foros de Distrito.

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTVKQ2JRLXT0X  
Verificación: <https://ayto.navalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 26





Miércoles, 13 de mayo de 2026



El Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata dispone de un Reglamento Municipal de Organización y Funcionamiento (documento actualizado a fecha 2 de julio de 2007) que en su título Cuarto (Información y Participación ciudadana) regula de modo somero algunos aspectos sobre el desarrollo de la Participación Ciudadana.

Asimismo, el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata cuenta con Consejo Económico y Social cuyo Reglamento Regulator se encuentra Publicada en el e BOP n.º 224 de 20 de noviembre de 2015.

El Capítulo V tiene por objeto la regulación de las entidades ciudadanas, el registro municipal de entidades y la declaración de utilidad municipal de las mismas. En efecto el derecho fundamental de Asociación, reconocido en el artículo 22 de nuestra Constitución, constituye un fenómeno sociológico y político, como tendencia natural de las personas y como instrumento de participación, respecto al cual los poderes públicos y, por lo tanto, este Ayuntamiento, no pueden permanecer al margen.

Finalmente, el Capítulo VI aborda tanto medidas generales transversales de fomento de la participación, como un mecanismo de garantía de la ejecución real de las previsiones recogidas en el Reglamento.

### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto

1.-El presente Reglamento tiene por objeto la regulación de los medios, formas y procedimientos de participación de la ciudadanía del municipio de Navalmoral de la Mata en la gestión municipal, así como de las entidades ciudadanas del mismo, conforme a lo previsto en la Constitución y las Leyes.

2. Las obligaciones de publicidad activa y los derechos de información pública de la ciudadanía no son objeto de regulación en este Reglamento, rigiéndose por su **normativa específica**.

#### Artículo 2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de este Reglamento, en los términos establecidos en cada caso, incluye a los ciudadanos y ciudadanas, vecinos y vecinas del municipio de Navalmoral de la Mata así como a las entidades ciudadanas domiciliadas y acreditadas en el mismo.

A los efectos del presente Reglamento la denominación ciudadano o ciudadana se utiliza para enfatizar la relación que se establece entre la Administración pública con quienes usan los servicios y con todo el público que tiene interés en sus servicios y en sus resultados.

Vecino o vecina es el sujeto titular de derechos y obligaciones que configuran un estatus jurídico especial por su vinculación al territorio de un municipio. Se adquiere la condición de vecino mediante la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes.

Son entidades ciudadanas, las asociaciones, fundaciones y demás entes de naturaleza análoga que defiendan intereses generales o sectoriales de los vecinos, que tengan domicilio social o delegación en el municipio de Navalmoral de la Mata y que se encuentren inscritas en el registro municipal previsto en este Reglamento

#### Artículo 3.- Finalidad.

El Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, a través de este Reglamento, persigue los siguientes objetivos, que servirán, en su caso, como criterios de actuación:

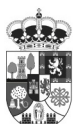
o El desarrollo efectivo de la participación ciudadana con arreglo a lo previsto en los artículos 9.2 y 23.1 de la Constitución.

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YUJH2APRECVTVKQJBLXTX  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 26



Miércoles, 13 de mayo de 2026



AYUNTAMIENTO DE  
Navalmoral de la Mata

- o Impulsar la participación de los ciudadanos en los asuntos públicos, estableciendo nuevas vías de participación, que garanticen el desarrollo de la democracia participativa, el gobierno abierto y la eficacia de la acción pública.
- o Facilitar a la ciudadanía, vecinos y vecinas y entidades ciudadanas la más amplia información sobre la actividad municipal.
- o Fomentar la vida asociativa en la ciudad, en sus distritos y en sus barrios, garantizando la convivencia solidaria y equilibrada en la libre concurrencia de iniciativas ciudadanas sobre los asuntos públicos.
- o Fomentar la más amplia participación en todos los grandes proyectos que afecten a la ciudad para alcanzar el desarrollo integral y sostenible.
- o Garantizar el acceso de los ciudadanos a los recursos y estructuras municipales para que éstos puedan implicarse en la gestión de los equipamientos y actividades municipales.
- o Fomentar el uso de medios electrónicos para la efectividad del derecho de participación.
- o Hacer efectivos los derechos y deberes de los vecinos de este municipio, recogidos en el artículo 18 de la LRBRL, y relativos a la participación.
- o Potenciar la creación de órganos sectoriales y territoriales que permita la participación efectiva de la sociedad civil y la incorporación de las iniciativas ciudadanas que persigan mejorar el interés general.
- o Garantizar que las formas y medios de participación ciudadana lleguen a todas las personas y entidades, con independencia de su condición personal, económica, social y/o cultural.

#### o **Artículo 4. Carácter consultivo**

Todos los medios de participación regulados en este Reglamento tienen carácter consultivo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.2 de la LRBRL, sin perjuicio de lo cual y, con carácter previo a la realización de cualquier acción de participación, el órgano municipal competente para resolver podrá declarar su adhesión a los resultados surgidos de cualquiera de estos procesos de participación.

#### **Artículo 5. Universalidad**

El Ayuntamiento adoptará las medidas adecuadas a fin de garantizar la efectiva participación de las personas incluidas en colectivos con dificultades especiales en atención a su condición individual o social, así como la máxima pluralidad y diversidad en la participación y la efectiva igualdad de género en órganos, medios y derechos regulados en este Reglamento.

#### **Artículo 6. Uso de medios electrónicos**

El Ayuntamiento impulsará la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación de los vecinos.

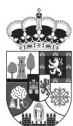
Se adoptarán las medidas necesarias que garanticen el derecho de la ciudadanía y entidades ciudadanas a utilizar medios electrónicos para hacer efectiva su participación en cualquiera de los órganos, medios y derechos regulados en este Reglamento, con especial incidencia en el fomento de la participación a distancia.

### **CAPÍTULO II. DERECHOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata**

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360

Cód. Verificación: 60YUJH2NRECYTYRQ2JRLXT0X  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 26



Miércoles, 13 de mayo de 2026



### SECCIÓN 1ª. EL DERECHO DE PETICIÓN

#### Artículo 7. El derecho de petición

Toda persona natural o jurídica, de forma individual o colectiva, podrá ejercer el derecho de petición sobre cualquier asunto o materia de competencia del Municipio, con independencia de que afecten exclusivamente al o los peticionarios o sean de interés colectivo o general, de conformidad y en los términos y condiciones previstos en la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, Reguladora del Derecho de Petición.

### SECCIÓN 2ª. EL DERECHO A FORMULAR QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

#### Artículo 8. Derecho a presentar quejas, reclamaciones y sugerencias

Toda persona, natural o jurídica, de forma individual o colectiva, podrá presentar ante el Ayuntamiento quejas, felicitaciones, reclamaciones y sugerencias respecto de cualquier actividad o servicio de competencia municipal, sin perjuicio del derecho a interponer los recursos administrativos o jurisdiccionales pertinentes.

#### Artículo 9. Medios para presentar quejas, felicitaciones, reclamaciones y sugerencias

El Ayuntamiento ofrecerá canales tanto telemáticos como presenciales para la presentación de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones relativas a las actividades y servicios de su competencia, tanto con carácter general como con carácter sectorial para ámbitos específicos de actividad municipal.

Los sistemas de presentación de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones permitirán a la ciudadanía tener constancia de su presentación y obtener copia justificativa de la misma.

En todo caso, el Ayuntamiento dispondrá de modelos normalizados de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones generales, permitiendo su presentación electrónica y presencial.

Los sistemas de presentación de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones deberán identificar la autoría de las mismas, así como el medio electrónico o presencial para dar la respuesta.

#### Artículo 10.- Gestión y contestación.

El Ayuntamiento dejará constancia de la recepción de la queja, felicitación, reclamación y sugerencia y procederá a su contestación o tramitación. No obstante, se inadmitirán a trámite en los siguientes supuestos:

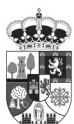
- o Falta de dirección y medio para el contacto con el reclamante.
- o Abuso o reiteración de quejas, sugerencias y reclamaciones en relación con el mismo tema o que ya han sido objeto de contestación.
- o Quejas, sugerencias o reclamaciones fraudulentas u ofensivas.

El Ayuntamiento registrará todas las quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones, tanto presentadas electrónica y presencialmente, como mediante otros dispositivos o sistemas.

Cód. Verificación: 60YU4JZAPRECYVYRQJRLXTQX  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata  
Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



El Ayuntamiento dispondrá de órganos y procedimientos internos que garanticen el estudio individualizado, gestión y contestación de todas las quejas, felicitaciones, reclamaciones y sugerencias recibidas.

En caso de que la queja, felicitación, reclamación y sugerencia adolezca de deficiencias u omisiones, se podrá requerir al reclamante para que proceda a la subsanación y mejora en plazo de diez días.

La contestación o inadmisión de las quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones se deberá realizar en plazo máximo de un mes desde su recepción.

### Artículo 11. Análisis e informe anual

El Ayuntamiento realizará un informe anual que recoja el número, tipología, características y tratamiento otorgado al conjunto de las quejas, felicitaciones, reclamaciones y sugerencias recibidas por cualquiera de los canales existentes con análisis de posibles causas, medidas adoptadas y recomendaciones para la mejora de los servicios.

En el informe anual nunca constarán los datos personales de las personas reclamantes.

El informe anual será elaborado por los órganos específicos de que se disponga en materia de quejas, felicitaciones, sugerencias y reclamaciones o, en su defecto, por la Comisión Informativa a la que se le atribuya dicha competencia.

Se dará cuenta del informe anual en Pleno ordinario celebrado antes del treinta de abril del ejercicio siguiente, tras el cual se publicará íntegramente en la web municipal.

### • SECCIÓN 3. DERECHOS DE PROPUESTA CIUDADANA

#### • Artículo 12. La propuesta ciudadana

La propuesta ciudadana es aquella forma de participación mediante la cual cualquier persona natural o jurídica de las indicadas en el artículo siguiente, puede dirigirse al Ayuntamiento para trasladar propuestas de actuación de competencia e interés público municipal, con el objeto que se lleve a cabo.

La propuesta ciudadana podrá ser individual o colectiva, podrá presentarse por escrito o a través de los canales digitales del Ayuntamiento y, en ella se ha de describir de forma clara en qué consiste y los motivos que la justifican o aconsejan.

No se admitirán propuestas que se limiten a defender derecho o intereses individuales o colectivos pero que sean ajenos al interés público local.

### Artículo 13. Promotores de la propuesta

Los promotores de propuestas pueden ser:

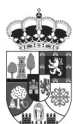
- o Cualquier persona mayor de 16 años inscrita en el padrón municipal.
- o Cualquier entidad ciudadana inscrita en el Registro de Entidades Ciudadanas.
- o Cualquier asociación empresarial, sindicato o colegio profesional que desarrolle actividades en el ámbito municipal.
- o Cualquier conjunto de vecinos.

### Artículo 14. Recepción de apoyos a las propuestas

Cód. Verificación: 60YU4JZAPRECYTVKQJRLXT0X  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata  
Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360





Miércoles, 13 de mayo de 2026



Las propuestas, una vez presentadas, y en una primera fase de tratamiento, quedan abiertas a la recepción de apoyos por parte de los vecinos y vecinas mayores de dieciséis años.

El apoyo a la propuesta consiste en la manifestación de la conformidad con la actuación planteada. El Ayuntamiento habilitará los medios presenciales o digitales necesarios para ello por un plazo máximo de dieciocho meses.

En todo caso, el sistema para presentar propuestas o apoyos garantizará la confidencialidad de quienes han presentado la propuesta y, para evitar suplantaciones o duplicidades, verificará la identidad de las personas con relación de vecindad que otorgan el apoyo.

Cuando una propuesta alcance un número de apoyos equivalente al 1% del número de vecinos mayores de dieciséis años, será considerada propuesta colectiva, pasando a la segunda fase.

#### ▪ **Artículo 15.- Elevación a propuesta colectiva y resolución.**

En la segunda fase, el proponente podrá plantear la propuesta al resto de la ciudadanía a través de los medios físicos o telemáticos que el Ayuntamiento ponga a su disposición al objeto de que durante quince días puedan presentarse cuantas alegaciones a la misma se estimen oportunas. Transcurrido ese plazo, y con base en dichas alegaciones, el órgano municipal competente procederá a su aceptación o rechazo, en su caso como propuesta colectiva.

No obstante, cuando ninguna propuesta haya alcanzado el número de apoyos necesarios para ser considerada propuesta colectiva, el órgano municipal competente podrá establecer la posibilidad descrita en el párrafo anterior para las tres propuestas que cada año, en una determinada fecha, cuenten con mayor número de apoyos.

Las propuestas que sean aceptadas como colectivas mediante el anterior procedimiento serán objeto de estudio por los correspondientes órganos municipales, que realizarán en el plazo de treinta días, un informe técnico sobre su legalidad, viabilidad y coste económico, indicando en su caso, las medidas que han de adaptarse para su propuesta en marcha o razones que impidan su ejecución.

El Ayuntamiento resolverá, en plazo máximo de tres meses a contar desde la emisión del informe, sobre la propuesta ciudadana. La decisión será discrecional y atenderá a razones de interés público local.

### **SECCIÓN 4ª. LA INICIATIVA POPULAR**

#### **Artículo 16. La iniciativa popular**

Los vecinos y vecinas que gocen de derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa popular, presentando propuestas de acuerdos, actuaciones o proyectos de reglamentos en materias de competencia municipal, en los términos regulados en el artículo 70 bis de la LRRL de 2 de abril, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación autonómica correspondiente sobre esta materia.

Dichas propuestas podrán incorporar una propuesta de consulta popular local, sobre asuntos de especial relevancia para los intereses de los vecinos y las vecinas, que, en caso de ser aprobada, se llevará a cabo en los términos establecidos en la regulación de la misma.

#### **Artículo 17. Tramitación y resolución**

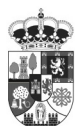
Las iniciativas deberán ser sometidas a debate y votación en el Pleno en un plazo máximo de treinta días a contar desde su presentación, sin perjuicio de que sean resueltas por el órgano competente por razón de la materia. En caso de que incorporen una propuesta de consulta popular local, el acuerdo relativo a la misma será adoptado por mayoría absoluta.

**Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata**

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTVKQ2JRLXT0X  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 26



Miércoles, 13 de mayo de 2026



El órgano competente para resolver evaluará la propuesta en lo que se refiere a su legalidad, oportunidad, coste y efectos, y adoptará una resolución motivada en el plazo de tres meses, a contar desde su presentación suscrita por el número de vecinos correspondiente.

### SECCIÓN 5ª.- EL DERECHO A INTERVENIR EN LOS PLENOS

#### Artículo 18. Propositiones de entidades declaradas de utilidad pública

Las entidades ciudadanas declaradas de Utilidad Pública Municipal, podrán solicitar la incorporación de una proposición en el orden del día de la siguiente sesión ordinaria del Pleno, siempre que sea de competencia del citado órgano, a través del Consejo Territorial o Sectorial correspondiente.

La proposición debe ser refrendada por mayoría de dos tercios del Consejo que se trate y presentada en registro municipal con una antelación mínima de siete días respecto de la convocatoria del Pleno ordinario en el que se pretenda tratar.

La entidad ciudadana proponente podrá exponer a través de un único representante su parecer durante el tiempo que señala la Alcaldía, con anterioridad a la lectura, debate y votación de la propuesta incluida en el orden del día.

#### Artículo 19. Turno de ruegos y preguntas para el público asistente

Toda persona natural o jurídica puede solicitar intervenir en los plenos ordinarios del Ayuntamiento.

Las solicitudes de intervención han de ser registradas con cuatro días de antelación a la celebración del Pleno y detallará el asunto a tratar que será de competencia municipal, sin que pueda versar sobre procedimientos *sub iudice* o que hayan sido previamente contestados.

Corresponde a la Alcaldía ordenar y cerrar este turno.

### CAPÍTULO III. INSTRUMENTOS LOCALES DE PARTICIPACIÓN

#### SECCIÓN 1ª. LA CONSULTA POPULAR

##### Artículo 20. La consulta Popular.

La Alcaldía, de conformidad con la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma, cuando ésta tenga competencia estatutariamente atribuida para ello, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno y autorización del Gobierno de la Nación, **podrá** someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal que sean de especial relevancia para los intereses de los vecinos y las vecinas, con excepción de los relativos a la Hacienda local.

##### Artículo 21. Tramitación

Cuando la iniciación del procedimiento sea consecuencia de una solicitud vecinal incluida en una iniciativa popular, corresponde a la Alcaldía la adopción de las medidas procedentes en orden a la comprobación de los requisitos de la iniciativa, cuya certificación corresponderá a la Secretaría de la Corporación.

Asimismo, corresponde a la Alcaldía el sometimiento al Pleno de la iniciativa en el plazo de treinta días a partir de la recepción en el registro del Ayuntamiento de la solicitud cumplimentada conforme la regulación de la iniciativa popular.

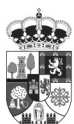
En los cinco días siguientes a la aceptación, en su caso, por el Pleno de la Corporación de la solicitud de consulta popular, o adoptado el acuerdo de iniciación por la propia Corporación, se ha de someter a información pública, por un periodo no inferior a veinte días hábiles,

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YU4JZAPRECYTYRQJRLXT0X  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 26



Miércoles, 13 de mayo de 2026



mediante publicación en el Boletín Oficial de la provincia para que cualquier persona física o jurídica pueda efectuar las alegaciones que considere procedentes, y simultáneamente se ha de comunicar a la Delegación del Gobierno en la provincia que corresponda, para que, en el plazo de quince días hábiles, también pueda formular alegaciones.

Corresponde al Pleno del Ayuntamiento ponderar las alegaciones presentadas y, si procede, acordar por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación la celebración de la consulta popular.

El acuerdo ha de contener los términos exactos de la consulta, que ha de consistir en una o varias preguntas, redactadas de forma inequívoca, a fin de que el cuerpo electoral se pueda pronunciar en sentido afirmativo o negativo.

Las consultas populares, una vez autorizadas por el Gobierno de la Nación, deberán llevarse a cabo con las garantías propias de un proceso electoral, tanto en relación a la circunscripción, electores, campaña de información, votación y escrutinio, bajo la supervisión de la Administración electoral.

### SECCIÓN 2ª. OTRAS CONSULTAS CIUDADANAS

#### Artículo 22. Definición

Cuando el interés local así lo aconseje, la Alcaldía, de oficio o a propuesta del Consejo Social del Municipio, un Consejo Territorial de Participación, un tercio del número legal de miembros de la Corporación o un grupo de ciudadanos o ciudadanas, podrá recabar la opinión de la ciudadanía, bien en un determinado ámbito territorial inferior al Municipio, bien con carácter sectorial a un determinado grupo de interesados, sobre actuaciones o políticas públicas de competencia municipal.

En el caso de que la iniciativa corresponda a la ciudadanía, la propuesta deberá ir suscrita por el diez por ciento de los vecinos censados en el ámbito territorial o afectado por el ámbito sectorial de la consulta.

#### Artículo 23. Legitimados

Podrán votar en estas consultas las personas mayores de dieciséis años inscritas en el padrón del municipio en el ámbito territorial o grupo de interesados correspondiente.

#### Artículo 24. Objeto

No podrán ser objeto de consulta las preguntas que no sean de competencia municipal, puedan afectar, limitar o restringir los derechos y las libertades fundamentales de la sección primera del capítulo II del título I de la Constitución ni a asuntos relativos a la Hacienda Local.

#### Artículo 25. Convocatoria y campaña informativa

La convocatoria tendrá el siguiente contenido mínimo:

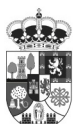
- o Pregunta o preguntas sometidas a votación.
- o Campaña informativa indicando plazos y medios de información sobre las diferentes opciones relativas a la consulta.
- o Aprobación del censo de vecinos que ostentan la condición de votantes.
- o Período de votación.

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTYRQJRLXTQX  
Verificación: <https://ayto.navalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 26



Miércoles, 13 de mayo de 2026



o Modalidades y lugares del voto permitido.

o Medidas que garanticen la imparcialidad del proceso de información, votación, escrutinio y control del proceso, incluyendo la designación de una Comisión de Seguimiento.

El Ayuntamiento promoverá la máxima difusión pública de la consulta, a través de los medios de comunicación públicos, que se estimen convenientes y especialmente de los canales digitales de transparencia y participación.

El Ayuntamiento indicará la distribución de los espacios públicos a disposición de la campaña informativa que habrá de respetar los principios de equidad y proporcionalidad entre las diferentes posiciones interesadas.

El Ayuntamiento publicará a través de medios electrónicos los informes técnicos asociados a los temas de consulta, la agenda de eventos sobre la iniciativa y los informes de seguimiento e incidencias del proceso.

#### Artículo 26. Votación

La votación se realizará preferentemente por medios electrónicos, admitiéndose, asimismo, la votación presencial en los lugares que así se determine en la convocatoria.

Los procedimientos y sistemas de voto garantizarán la identificación de los votantes y así como que cada votante solo pueda realizarlo una vez y la segregación entre votante y sentido del voto.

#### Artículo 27. Comisión de Seguimiento

Es el órgano responsable de velar por la imparcialidad, transparencia y eficacia del proceso de consulta. El acuerdo de convocatoria deberá prever su constitución e incorporará a personas responsables del Ayuntamiento y representantes de las entidades territoriales o sectoriales interesadas y de los solicitantes.

Estará formado por un número impar de personas con un mínimo de cinco, siendo la mayoría representantes municipales.

#### Artículo 28. Escrutinio y publicación de los resultados

Finalizado el período de votación, el Ayuntamiento llevará a cabo el escrutinio, procediendo a su publicación en la web municipal y tablón de edictos municipal en plazo máximo de cinco días.

El resultado será trasladado, asimismo, a los órganos locales competentes por razón de la materia para su conocimiento y adopción de las medidas oportunas, debiéndose adoptar acuerdo al respecto en el plazo máximo de tres meses.

### SECCIÓN 3ª. LA AUDIENCIA PÚBLICA

#### Artículo 29. La audiencia pública

En cuestiones especialmente significativas de la acción municipal, la Alcaldía podrá constituir un espacio de deliberación participativa, preferentemente de carácter telemático, a fin de dar a conocer a la ciudadanía iniciativas municipales y promover la opinión y debate por parte de la ciudadanía.

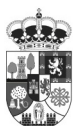
En todo caso, la participación ciudadana se llevará a cabo por un plazo mínimo de veinte días y quedará constancia del número de aportaciones y sugerencias realizadas y de su contenido, publicándose resumen de las mismas en la web municipal.

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTYRQ2JRLXT0X  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 26





Miércoles, 13 de mayo de 2026



### SECCIÓN 4ª. EL FORO CIUDADANO

#### Artículo 30. El Foro Ciudadano

El Foro Ciudadano es el encuentro, principalmente de carácter presencial, en una o varias fechas determinadas, de los o las responsables municipales con la ciudadanía para que ésta pueda recibir información, presentar y debatir propuestas con relación a una determinada actuación pública, actividad o programa de actuación.

#### Artículo 31. Iniciativa y convocatoria

El foro ciudadano será convocada por la Alcaldía por propia iniciativa o a petición de:

- o El Consejo Social de la Ciudad.
- o El Consejo Territorial de Participación.
- o Un cinco por ciento de los vecinos y vecinas.
- o Un número de asociaciones o grupos no inferior al diez por ciento de las inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas.

Los solicitantes presentarán el escrito razonado, en el registro general del Ayuntamiento, al que adjuntarán una memoria sobre el asunto a tratar, así como la acreditación del cumplimiento de los requisitos señalados anteriormente.

Recibida la documentación, la Alcaldía convocará el foro ciudadano, que deberá celebrarse en los treinta días siguientes. Entre la convocatoria y la celebración deberá mediar un plazo de quince días.

La convocatoria será realizada por medios electrónicos, mediante anuncio en el tablón de edictos y en la web municipal, sin perjuicio de la utilización de otros medios complementarios de comunicación.

#### Artículo 32. Desarrollo

El acto de desarrollo del foro ciudadano estará presidida por la Alcaldía o persona en quien delegue, ejerciendo las funciones de secretaria el Secretario o Secretaria de la Corporación o persona en quien delegue, quien levantará acta de la reunión.

Las reuniones se organizarán de la siguiente manera:

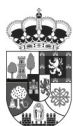
- o Presentación informativa del tema a debatir.
- o Intervención de la ciudadanía, sin otra limitación que el uso razonable del tiempo.
- o Intervención y posicionamiento del Gobierno municipal.
- o Intervención y posicionamiento de los grupos municipales, de menor a mayor representación.
- o Réplica del Gobierno, cuando proceda.
- o Elaboración de conclusiones, si procede.

Cód. Verificación: 60YU4JZAPRECYTYRQ2JRLXT0X  
Verificación: <https://aytonavalmoral.es/selecciona/es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



En la celebración de las reuniones se admitirá la intervención a distancia, en los términos recogidos en el artículo 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El acta de la reunión, realizada por la Secretaría de la Corporación o persona en quien delegue, con el visto bueno de la Alcaldía, será publicada en el portal de Transparencia del Ayuntamiento.

| SECCIÓN     | 5º. | LA         | CONSULTA EN   | LA |
|-------------|-----|------------|---------------|----|
| ELABORACIÓN | DE  | ORDENANZAS | Y REGLAMENTOS |    |

### Artículo 33. Participación en la elaboración de las normas

De conformidad con el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter previo a la elaboración de las normas reglamentarias locales se sustanciará una consulta pública a través del portal web del Ayuntamiento en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- o Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- o La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- o Los objetivos de la norma.
- o Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

La consulta pública deberá realizarse de tal forma que todos los potenciales destinatarios de la norma tengan la posibilidad de emitir su opinión, para lo cual se tendrán que poner a su disposición los documentos necesarios, que tienen que ser claros y concisos y tienen que reunir toda la información necesaria para poder pronunciarse sobre la materia, que deberá presentarse en un lenguaje natural que favorezca la lectura de fácil comprensión.

El plazo de presentación de aportaciones, propuestas y sugerencias en la fase de consulta previa será suficiente en atención al contenido y finalidad de la norma, sin que en ningún caso pueda ser inferior a quince días naturales.

Podrá prescindirse del trámite de consulta pública previsto en este artículo en el caso de la elaboración de normas presupuestarias u organizativas del Ayuntamiento o sus entes dependientes, cuando concurran razones graves de interés público que lo justifiquen, o cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia. También podrá prescindirse de este trámite de consulta en el caso de tramitación urgente de iniciativas normativas, cuando así se prevea en la normativa local reguladora del ejercicio de la potestad reglamentaria. La concurrencia de alguna o varias de estas razones, debidamente motivadas, se justificará en el expediente administrativo.

### SECCIÓN 6ª. LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS

#### Artículo 34. Definición y fases

El proceso participativo es una secuencia de actos, delimitados en el tiempo, dirigidos a promover el debate y el contraste de argumentos entre la ciudadanía o entre ésta y los responsables municipales, a fin de recoger sus opiniones respecto de una determinada actuación pública de competencia municipal.

Los procesos participativos contemplan las fases siguientes:

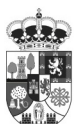
- o Fase de información, que difunde al conjunto de la ciudadanía afectada la materia o

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YU4U2MRECYTYRQ2JRLXT0X  
Verificación: <https://ayonavalnmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 26



Miércoles, 13 de mayo de 2026



o proyecto sobre el cual se pretende la participación, utilizando las técnicas metodológicas pertinentes.

o Fase de debate y propuesta ciudadana, que promueve el diagnóstico, debate y propuestas de la ciudadanía.

o Fase de devolución, que traslada a las personas participantes y al conjunto de la ciudadanía el resultado del proceso.

o Fase de ejecución, si procede, mediante la cual se adoptan los acuerdos necesarios en relación con el resultado del proceso.

o Fase de revisión del proceso y de evaluación, que evalúa el grado de cumplimiento de lo acordado por la ciudadanía en relación con lo finalmente ejecutado.

Los procesos participativos serán recogidos en una memoria participativa que se adjuntará en el expediente administrativo del asunto sobre el cual deba adoptarse una decisión por parte del órgano de gobierno municipal competente.

Las memorias participativas recogerán los acuerdos y propuestas en los diferentes espacios de participación creados y las actas de los distintos órganos de participación consultados.

### Artículo 35. Iniciativa

Los procesos participativos serán convocados por la Alcaldía o Concejal o Concejala en quien delegue, a iniciativa propia o de:

o El Consejo Social del Municipio.

o El Consejo Territorial de Participación.

o Un cinco por ciento de los vecinos y vecinas.

o Un número de asociaciones o entidades no inferior al diez por ciento de las inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas.

### Artículo 36. Convocatoria

La resolución de convocatoria del proceso participativo deberá contener los siguientes aspectos:

o Órgano responsable de la gestión del proceso.

o El objeto del proceso, que incluya una exposición detallada del asunto.

o Las limitaciones y condiciones técnicas, económicas o políticas que determine, en su caso, el órgano competente por razón de la materia a tratar.

o Las formas de participación en el proceso, entre las que se admitirá, en todo caso, la presentación telemática de opiniones y propuestas.

o El cronograma previsto para el desarrollo del proceso.

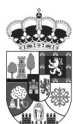
o Los instrumentos e indicadores de seguimiento y control del proceso, que incluirá la designación de una Comisión de Seguimiento.

Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTVRQJRLXTDX  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



o La forma de publicación de los resultados, que ha de incluir, al menos, la puesta a disposición en el Portal de Transparencia o espacio de transparencia de la web municipal.

o El perfil personal, técnico, político, profesional, asociativo o de cualquier otro tipo de las personas, físicas o jurídicas, que, como mínimo, deban ser convocadas al debate. No obstante lo anterior, el proceso se dirigirá al conjunto de la ciudadanía sin distinción alguna.

o El coste económico del proceso y los motivos que hayan dado lugar a la elección de la forma de ejecución del mismo.

La convocatoria será realizada por medios electrónicos, mediante anuncio en el Tablón de Edictos y en la web del Ayuntamiento, sin perjuicio de la utilización de otros medios complementarios de comunicación.

La resolución relativa a la convocatoria o no del proceso participativo será adoptada en plazo máximo de tres meses a contar desde su solicitud. La resolución contraria a la celebración del proceso participativo deberá ser motivada.

### Artículo 37. Instrumentos y objetivos del debate

El proceso de participación se podrá desarrollar mediante los medios que mejor se ajuste a las necesidades y objetivos de la temática a tratar, como foros de discusión, talleres, presentación telemática de opiniones, videoconferencias o cualquier otro método que asegure la libre expresión de las opiniones y permita la recopilación de las aportaciones a la materia.

El objetivo perseguido con el proceso de debate público deberá estar claramente recogido en la convocatoria del mismo, y en particular, habrá de determinar cuál o cuáles de las finalidades siguientes persigue:

o Alcanzar un diagnóstico sobre la situación de partida de una determinada problemática, como base para el diseño de una política pública destinada a tal fin.

o Mejorar, ampliar, reformar o innovar una determinada actuación, política, proyecto o servicio municipal.

### o Artículo 38. Dinamización y recogida de resultados

La convocatoria del proceso habrá de señalar a la unidad organizativa responsable de la dinamización, ordenación y recogida de aportaciones en los debates.

El debate público se realizará, en todo caso, por los medios de participación electrónica que se establezcan y sin perjuicio de la realización de las sesiones presenciales que se estimen necesarias en la convocatoria del proceso. En todo caso se debe asegurar la conciliación e intercambio de información entre la vía presencial y telemática.

Se emitirá un informe final que deberá contener una evaluación sobre la idoneidad de los medios utilizados a los fines propuestos, los resultados obtenidos, la utilidad y viabilidad de los mismos y cualquier otro extremo que recoja la resolución de la convocatoria.

El informe final será publicado en la web municipal.

### Artículo 39. Evaluación y seguimiento de los resultados

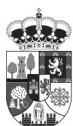
En el plazo máximo de tres meses desde la remisión del informe final, el Ayuntamiento habrá de informar sobre la toma en consideración de aquellas propuestas que a su juicio puedan mejorar la cuestión y deberá exponer el motivo de aceptación de aquellas, así como de la no incorporación de las que se consideren rechazadas.

Cód. Verificación: 60YU4JZMRECYTYRQJBLXTDX  
Verificación: <https://ayto.navalmoral-seguridad.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es@publico Gestiona | Página 15 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360





Miércoles, 13 de mayo de 2026



Se establecerá un sistema de seguimiento de la implementación de las medidas aceptadas.

▪ **Artículo 40. Comisión de seguimiento.**

Es el órgano responsable de velar por la imparcialidad, transparencia y eficacia del proceso participativo. El acuerdo de convocatoria deberá prever su constitución e incorporará a personas responsables del Ayuntamiento y representantes de los solicitantes y entidades territoriales o sectoriales interesadas.

Estará formado por un número impar de personas con un mínimo de cinco, siendo la mayoría representantes municipales.

**Artículo 41. Promoción de procesos participativos o procesos obligatorios**

En todo caso, se deberán realizar procesos participativos con ocasión de la tramitación y aprobación de:

o Instrumentos de planeamiento urbanístico y territorial de ordenación estructural.

o Planes Estratégicos locales.

o Planes de Acción de ámbito temporal cuatrienal o superior.

**o CAPÍTULO IV. ORGANOS MUNICIPALES DE PARTICIPACION**

**SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 42. Concepto**

Los órganos de participación son órganos complementarios de la organización local, que canalizan, facilitan y fomentan la participación ciudadana en la gestión de los asuntos locales.

**Artículo 43. Creación**

Corresponde al Pleno la creación de órganos de participación, que se regularán a través de su Reglamento específico.

La modificación o supresión de estos órganos de participación se llevará a cabo en la misma forma dispuesta para su creación.

El acuerdo de creación y su reglamento regularán, entre otros extremos:

o Sus fines u objetivos.

o Su integración administrativa o dependencia jerárquica.

o La composición concreta y los criterios para la designación de su presidente y de los restantes miembros.

o Las funciones específicas que se les atribuya.

o La dotación de los créditos necesarios, en su caso, para su funcionamiento.

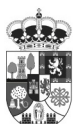
▪ **Artículo 44. Composición.**

Los órganos de participación estarán integrados por la Presidencia, los Consejeros y /o Consejeras y la Secretaría.

Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTVR2JRLXT0X  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 26



**Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata**  
Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



La Presidencia corresponderá en todo caso a un miembro de la Corporación, nombrado y separado libremente por la Alcaldía.

La Secretaría corresponderá al Secretario o Secretaria de la Corporación o el funcionario o la funcionaria en quien delegue.

#### Artículo 45. Nombramiento de Consejeros

Podrán proponerse como Consejeros y/o Consejeras las personas que no se encuentren incurso en alguna de las causas de inelegibilidad o de incompatibilidad con la condición de Concejal o Concejala que establece la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

El nombramiento de Consejeros y/o Consejeras se realizará por el Pleno de la Corporación, a propuesta de la Alcaldía.

El desempeño del cargo de consejero o consejera no será retribuido.

#### Artículo 46. Cese de los Consejeros

Serán cesados por el Pleno de la Corporación los Consejeros y las Consejeras cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

o Cuando sobrevenga alguna causa de incompatibilidad.

o A propuesta de la organización que propuso su nombramiento.

o Por dimisión del Consejero o de la Consejera.

o Por ausencia injustificada a tres sesiones ordinarias consecutivas, o a cinco alternas. En tal supuesto se dará audiencia al interesado o interesada, previamente a resolver sobre el cese.

Salvo en los supuestos de cese, el mandato de las personas integrantes del Consejo será coincidente con el de la Corporación.

#### Artículo 47. Régimen de sesiones

Los órganos colegiados funcionarán en régimen de Asamblea, celebrando sesiones ordinarias con la periodicidad que se determine para cada uno de ellos, mediante convocatoria de la Presidencia realizada con una antelación mínima de dos días hábiles.

Asimismo, celebrará las sesiones extraordinarias que se estime pertinente, convocándose con una antelación mínima de dos días hábiles, en los siguientes supuestos:

o A iniciativa de la Presidencia, para someter al Consejo el conocimiento de asuntos de su competencia.

o A solicitud de un tercio de sus componentes, mediante escrito en el que consten los motivos de la convocatoria.

Para la válida constitución de la Asamblea será necesario, además de la asistencia de la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría o personas en quien deleguen:

o En primera convocatoria, la mayoría de sus componentes.

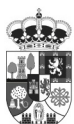
o En segunda convocatoria, la de un tercio de sus componentes.

Cód. Verificación: 60YUJH2MPCYTYRQJRLXTDX  
Verificación: <https://ayto.navalmoral.es/selecciona/es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



Podrán asistir a las sesiones de los órganos colegiados, con voz y sin voto, los Concejales y las Concejales, así como los empleados públicos de la Entidad Local, a propuesta de la Presidencia.

Se adoptarán las medidas necesarias que garanticen la participación a distancia en las sesiones que se celebren, en los términos regulados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las sesiones serán públicas.

#### Artículo 48. Acuerdos

Los acuerdos de los órganos colegiados consistirán en informes y recomendaciones, y tendrán carácter consultivo para los órganos municipales que ostenten la competencia para resolver.

Los informes y recomendaciones se remitirán a las Delegaciones municipales correspondientes, que previos los informes necesarios, los elevarán a los órganos de gobierno competentes para su consideración.

Con carácter supletorio, respecto al régimen de sesiones de los órganos colegiados, se seguirán las normas aplicables al Pleno.

Para el cumplimiento de sus fines, los órganos colegiados podrá crear Comisiones de carácter temporal o permanente, para el estudio y elaboración de propuestas en el ámbito que les hubiese sido encomendado.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, dichas Comisiones podrán constituirse por delegación los componentes del órgano colegiado.

#### SECCIÓN 2ª. EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO

El Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata cuenta con Consejo Económico y Social cuyo Reglamento Regulador se encuentra Publicada en el e BOP nº 224 de 20 de noviembre de 2015 a cuya regulación se remite esta sección.

#### SECCIÓN 3ª . LOS CONSEJOS SECTORIALES

##### Artículo 49. Naturaleza jurídica

Los Consejos Sectoriales son órganos de participación, información y propuesta, de carácter consultivo que canalizan la participación de los vecinos, las vecinas y sus asociaciones en los sectores o áreas de actuación municipal.

Su finalidad es facilitar asesoramiento y consulta a quienes tienen responsabilidad de las distintas áreas de actuación municipal.

Corresponde al Pleno de la Corporación la creación de estos Consejos Sectoriales, Atendiendo a los sectores de actividad municipal y realidad social.

##### Artículo 50 . Composición

Estará integrado por las organizaciones ciudadanas y los vecinos y vecinas de un ámbito sectorial de actividad determinado, para la defensa de los intereses comunitarios, siendo sus propuestas no vinculantes.

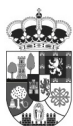
Los Consejos Sectoriales estarán integrados por la Presidencia, y los Consejeros y las Consejeras. La Secretaría corresponderá al Secretario o Secretaria de la Corporación o el funcionario o la funcionaria en quien delegue.

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTYRQJRLXTDX  
Verificación: <https://ayto.navalmoral.es/electronica/es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 26



Miércoles, 13 de mayo de 2026



La composición del Consejo seguirá la siguiente estructura:

o Grupo I. Concejales y Concejales del Ayuntamiento: Además de la Presidencia, que corresponderá en todo caso a un miembro de la Corporación nombrado y separado libremente por la Alcaldía, se nombrará un representante por cada Grupo Municipal con representación en el Pleno de la Corporación.

o Grupo II. Asociaciones y otras entidades ciudadanas: Se nombrarán representantes de cada una de las Asociaciones, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, cuyo ámbito de actividad principal esté relacionado con la actividad del Consejo Sectorial

o Grupo III. Vecinas y vecinos. Un número determinado de vecinos/as, a título individual, con capacidad de obrar, conforme a la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, elegidos aleatoriamente entre el listado de personas que hayan manifestado previamente su interés en pertenecer a dicho órgano.

### o Artículo 51. Funciones

Las funciones de los Consejos Sectoriales serán de informe, estudio y propuestas en materias relacionadas con su ámbito competencial.

Con carácter enunciativo y no limitativo, se enumeran las siguientes funciones:

o Fomentar la participación directa de la ciudadanía y entidades en la actividad del Ayuntamiento, estableciendo a este efecto los mecanismos necesarios de información, impulso y seguimiento de sus actividades.

o Recabar propuestas ciudadanas relativas al funcionamiento de los servicios y/o actuaciones municipales en su ámbito de actividad.

o Informar a los órganos de gobierno del Ayuntamiento del funcionamiento de los servicios municipales con competencias en la materia, planteando propuestas para su mejor funcionamiento.

o Ser consultado en relación con el proyecto de Presupuesto, proyectos normativos y planes urbanísticos y proyectos de obras con especial incidencia en su ámbito de actividad.

o Presentar al Ayuntamiento, anualmente, un estado de necesidades en su ámbito de actividad, con indicación y selección de prioridades.

o Proponer al Pleno Municipal la inclusión de los asuntos que considere convenientes e intervenir en el mismo para su defensa.

o Analizar los elementos de los planes estratégicos municipales que afecten a su ámbito material competencial.

o Facilitar la mayor información y publicidad sobre las actividades y acuerdos municipales que afecten a su ámbito material competencial.

o Colaborar con el Ayuntamiento en la solución de los problemas de su ámbito de actividad y ayudar en la aplicación de políticas que prevengan situaciones de riesgo.

o Promover y fomentar el asociacionismo y la colaboración individual y entre organizaciones potenciando la coordinación entre las diferentes instituciones o entidades que actúen en su ámbito de actividad, ya sean públicas o privadas.

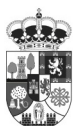
o Recabar información, previa petición, de los temas de interés para el Consejo.

### o CAPÍTULO V. LAS ENTIDADES CIUDADANAS

Cód. Verificación: 60YU4JZMRECYTVR2JRLXTDX  
Verificación: <https://ayto.navalmoral-seleccion.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata  
Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360





Miércoles, 13 de mayo de 2026



### SECCIÓN 1ª. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 52. Apoyo a las asociaciones y entidades

El Ayuntamiento promoverá y facilitará el desarrollo de las asociaciones y federaciones, confederaciones, uniones de asociaciones y entidades que persigan finalidades de interés general, y del voluntariado, respetando siempre su libertad y autonomía frente a los poderes públicos.

Se fomentará el establecimiento de mecanismos de asistencia y formación, de servicios de información y campañas de divulgación y reconocimiento de las actividades de las asociaciones y entidades que persigan objetivos de interés general, y sean conformes con lo establecido en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, y normativa autonómica de desarrollo.

El Ayuntamiento aportará, dentro de sus disponibilidades presupuestarias, recursos para promover la realización de las actividades propias de las asociaciones, con las siguientes finalidades:

O Fortalecimiento social para mejorar su capacidad de actuación y de incorporación de nueva personas a los proyectos que emprenden.

O Fortalecimiento económico, destinado a mejorar su autonomía y capacidad a producir actividades de interés para ciudadanos.

O Fortalecimiento democrático, dirigido a mejorar el funcionamiento democrático interno de las asociaciones.

O Fortalecimiento de la colaboración entre las propias asociaciones y grupos ciudadanos.

O Fortalecimiento de la participación en los órganos locales.

Asimismo, dichas asociaciones podrán obtener ayudas y subvenciones para el desarrollo de actividades y proyectos específicos de interés local.

### SECCIÓN 2ª. EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES CIUDADANAS

#### Artículo 53. El Registro municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas

El Registro de Asociaciones y Entidades Ciudadanas tiene las siguientes finalidades:

O Reconocer a las entidades inscritas y garantizarles el ejercicio de los derechos reconocidos en este Reglamento y en la legislación vigente.

O Permitir al Ayuntamiento conocer en todo momento los datos más importantes de las entidades y asociaciones registradas, así como su número, su representatividad, el grado de interés o la utilidad ciudadana de sus actividades y la composición de sus órganos de gobierno, así como otros datos que resulten precisos, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo vecinal.

Podrán inscribirse las asociaciones, fundaciones y entidades ciudadanas sin ánimo de lucro, legalmente constituidas conforme a la normativa vigente, que tengan como objetivo la defensa, fomento o mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y las vecinas del Municipio, sus normas de funcionamiento sean democráticas y cuya sede o delegación esté establecida en el mismo.

#### Artículo 54. Solicitud de inscripción

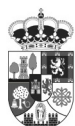
El Registro, que dependerá de la Secretaría General del Ayuntamiento, se llevará en la Delegación que ostente las competencias en materia de Participación Ciudadana, y sus datos serán públicos.

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YUJH2APRCYTYRQJRLXTDX  
Verificación: <https://ayto.navalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 26



Miércoles, 13 de mayo de 2026



Las inscripciones se realizarán a solicitud de las asociaciones y entidades interesadas, que se presentarán electrónicamente y se acompañarán de la documentación que en cada caso se determine y, en todo caso, de los siguientes documentos:

o Estatutos de la asociación o entidad

o Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones y en otros Registros Públicos.

o Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad en el que conste la relación nominal de las personas que constituyen la Junta Directiva.

o Domicilio Social.

o Presupuesto del año en curso.

o Programa de actividades del año en curso.

o Certificación del número de socios.

#### o Artículo 55. Resolución de la solicitud

El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de inscripción será de quince días, a contar desde la presentación de la solicitud, acompañada por la documentación exigible, en el registro electrónico del órgano competente para tramitar y resolver.

Corresponde a la Alcaldía o Concejalía en quien delegue, resolver sobre la inscripción o denegación en su caso, motivadamente.

Dicha resolución se notificará al solicitante, y en el caso de resultar estimatoria se notificará el número de inscripción asignado.

Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se entenderá que la solicitud ha sido estimada.

#### Artículo 56. Datos asociativos y de certificación

En la sede electrónica o página web del Ayuntamiento constará una relación pormenorizada de las asociaciones inscritas.

Los datos obrantes en el Registro podrán ser consultados de conformidad con las normas procedimentales establecidas y con las restricciones que en todo momento prevea la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y de ejercicio de la función estadística pública.

Las certificaciones expedidas sobre los datos registrales serán los únicos documentos hábiles para acreditar la inscripción de las asociaciones y entidades en el Registro Municipal, así como, en su caso, la naturaleza de las mismas.

#### Artículo 57. Derechos y deberes de las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas

Las asociaciones y entidades inscritas en el Registro municipal tienen derecho a:

o Obtener subvenciones para el desarrollo de sus actividades y funcionamiento, en la medida en que lo permiten los presupuestos municipales, cumpliendo las obligaciones legales que se determinen

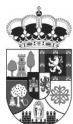
o Acceder al uso de medios públicos municipales, con las limitaciones que imponga la coincidencia del uso por parte de varias de ellas o por el propio Ayuntamiento, y siendo responsable del trato dado a las

Cód. Verificación: 60YUJH2MPCYTYRQJBLXTDX  
Verificación: <https://ayto.navalmoral-se.es/electronica/es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



instalaciones. El uso de medios públicos municipales deberá ser solicitado al Ayuntamiento por escrito, con una antelación mínima de quince días, exponiendo el local o espacio que pretende utilizar, el tipo de actividad a desarrollar, fechas y horarios.

o Ser informados, mediante aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico que se haya comunicado, de la convocatoria de las sesiones de los órganos municipales colegiados.

o Intervenir en las sesiones del Pleno del Ayuntamiento, de sus Comisiones o de otros órganos colegiados municipales, excluida la Junta de Gobierno Local, cuando en el Orden del día se trate algún asunto sobre el que la Asociación tenga un interés directo. La petición se realizará a la Presidencia del órgano colegiado que corresponda, a partir del momento en que se hagan públicos la convocatoria y el orden del día de dicho órgano colegiado.

o Canalizar la participación vecinal, a través de los medios previstos en el presente Reglamento.

Las asociaciones y entidades inscritas tienen las siguientes obligaciones:

o Notificar al Ayuntamiento toda modificación de los datos incluidos en la documentación que haya servido de base para la inscripción, dentro del mes siguiente a aquel en que se produzcan.

o Comunicar al Ayuntamiento, en el mes de enero de cada año, el presupuesto y el programa anual de actividades a desarrollar.

o Comunicar al Ayuntamiento, en el primer trimestre de cada año, la certificación actualizada del número personas asociadas, así como la fecha y resultado de las últimas elecciones que hubieren celebrado para elegir sus órganos de gobierno.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá determinar la no continuidad de su inscripción en el Registro, previo trámite de audiencia.

### SECCIÓN 3ª. LA DECLARACIÓN DE ENTIDADES DE UTILIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

#### Artículo 58. Entidad de Utilidad Pública Municipal

Las entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades cuyos fines estatutarios sean de carácter cívico, educativo, científico, cultural, deportivo, sanitario, de promoción de los valores constitucionales, de promoción de los derechos humanos, de asistencia social, de cooperación para el desarrollo, de promoción de la mujer, de protección de la infancia, de fomento de la igualdad de oportunidades y de la tolerancia, de defensa del medio ambiente, de fomento de la economía social o de la investigación, de promoción del voluntariado social, de defensa de consumidores y usuarios, de promoción y atención a las personas en riesgo de exclusión por razones físicas, sociales, económicas o culturales, y cualesquiera otros de similar naturaleza, podrán ser declaradas por la Alcaldía o por quien obre por su delegación como Entidad de Utilidad Pública Municipal, cuando contribuyan significativamente con sus actividades al interés general de la ciudad.

#### Artículo 59. Procedimiento de declaración

El procedimiento para ser declarada Entidad de Utilidad Pública Municipal se iniciará instancia de las entidades interesadas, mediante solicitud electrónica dirigida al Ayuntamiento, a la que se adjuntará la siguiente documentación:

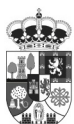
o Memoria de actividades de los dos últimos años, adjuntando la documentación justificativa. La Memoria deberá estar suscrita por la Presidencia y la Secretaría de la Entidad, y deberá recoger, al menos, los siguientes apartados:

1º. Certificación acreditativa del número de socios y socias al corriente de las cuotas. En caso de federaciones, uniones de asociaciones, confederaciones, agrupaciones y entidades en general que agrupen a

Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTVKQ2JRLXT0X  
Verificación: <https://ayto.navalmoral.es/electronica/es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es@público Gestión | Página 22 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata  
Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



personas jurídicas, además, certificación acreditativa del número de entidades que integran cada una de ellas y relación de las mismas.

2º. El número y características de los beneficiarios/as de los servicios o actividades que realiza la entidad, y las circunstancias que deben reunir para ostentar tal condición.

3º. Los medios personales y materiales de los que dispone la Entidad.

4º. La organización de los distintos servicios, centros o funciones en que se diversifique la actividad de la entidad.

5º. Las actuaciones y actividades realizadas durante ese tiempo.

6º. Los resultados obtenidos con la realización de dichas actividades.

7º. El grado o nivel de cumplimiento de los fines y obligaciones estatutarias.

0 Se acompañará a la memoria, acreditación documental de los siguientes requisitos legales:

1º. Copia compulsada o certificación del acta donde se recoja el acuerdo del órgano competente de la Asociación para solicitar la declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal.

2º. Certificado de la Secretaría de la entidad de que las actividades no están restringidas a beneficiar a sus socios, sino abiertas a cualquier otro/a beneficiario/a que reúna las condiciones y características exigidas por la índole de sus fines.

3º. Certificado de la Secretaría de la entidad de que no distribuyen entre sus socios/as las ganancias eventuales obtenidas.

4º. Declaración responsable de que los miembros de la Junta Directiva desempeñan gratuitamente sus cargos o bien que su retribución no procede de fondos o subvenciones públicas.

5º. Inventario valorado de sus bienes inmuebles.

6º. Liquidación de presupuestos de ingresos y gastos del período referido. 7º. Presupuesto económico de ingresos y gastos del ejercicio en curso.

8º. Documentación relativa al cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de la Seguridad Social.

9º. Cualquier otro documento que se considere necesario para valorar adecuadamente la procedencia del reconocimiento interesado.

### **Artículo 60. Criterios fundamentales para valorar la procedencia del reconocimiento de Entidad de Utilidad Pública Municipal**

Para valorar la procedencia del reconocimiento como Entidad de Utilidad Pública Municipal, se exigirá como presupuesto indispensable que la Entidad lleve inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades al menos dos años de forma ininterrumpida en la fecha de presentación de la solicitud, y haber mantenido actualizados los datos durante ese período.

Una vez constatada la concurrencia de la anterior circunstancia, podrá valorarse la procedencia de la declaración, teniendo en cuenta los siguientes extremos:

0 Que los fines estatutarios de la entidad y las actividades se realicen en aras del interés general de la ciudad, dentro de los términos previstos en el presente Reglamento.

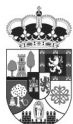
0 Que las actividades realizadas sean complementarias de actividades municipales.

Cód. Verificación: 60YU4JZMRECYTYRQJRLXT0X  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 26



**Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata**

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360





Miércoles, 13 de mayo de 2026



o El número de medios personales y materiales de los que dispongan para el cumplimiento de sus fines estatutarios.

o El número de voluntarios involucrados en la realización de sus actividades.

o Que hayan participado asiduamente en los órganos de participación municipales.

o Que tengan un grado importante de cumplimiento de sus obligaciones estatutarias, demostrado en sus actividades.

Las federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones podrán ser declaradas de Utilidad Pública Municipal, siempre que los requisitos previstos en los dos primeros epígrafes del presente artículo se cumplan tanto por las propias federaciones, confederaciones y uniones de Asociaciones, como por cada una de las Entidades integradas en ellas.

La declaración de una federación, confederación o unión de Asociaciones como Entidad de Utilidad Pública municipal, no supone la declaración simultánea de tal condición de cada una de las entidades que la integren.

#### Artículo 61. Instrucción

En la instrucción del expediente se tomará como base la documentación aportada al mismo, a la que se sumarán los informes del Consejo Territorial de Participación y, en su caso, los de los órganos y áreas municipales, relacionados con los fines de la Entidad, pudiendo incorporarse cuantos otros antecedentes se consideren necesarios.

Una vez evacuados los trámites precedentes, el correspondiente informe se elevará, previa audiencia de los interesados, en su caso, a la Alcaldía para su resolución definitiva.

El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de inscripción será de tres meses, a contar desde la presentación de la solicitud, acompañada por la documentación exigible, en el registro electrónico del órgano competente para tramitar y resolver.

El vencimiento del plazo sin haberse adoptado resolución expresa tendrá efectos desestimatorios.

#### Artículo 62. Derechos

La declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal desplegará efectos únicamente frente al Ayuntamiento, y comportará los beneficios que se determinen en cada caso, entre los que podrán otorgarse los siguientes:

o Utilización de la mención “Declarada de Utilidad Pública Municipal por el Ayuntamiento” en todos sus documentos.

o Ser oídas, cuando así lo soliciten expresamente en cuantas comisiones y órganos de participación existan en el Ayuntamiento.

o Consideración en la distribución de subvenciones municipales y en la formalización de convenios.

o Recibir ayuda técnica y asesoramiento de la Administración municipal.

o Exenciones, bonificaciones y demás beneficios de carácter fiscal que pudieran establecerse en relación con los tributos e ingresos de derecho público propios de las Entidades Locales, en los términos y condiciones previstos en la normativa vigente.

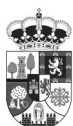
o A la utilización de los recursos y beneficios municipales que se determinen en cada caso.

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTVR2JRLXT0X  
Verificación: <https://ayto.navalmoral-seguridad.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 26



Miércoles, 13 de mayo de 2026



o Utilización puntual de locales e instalaciones municipales para la realización de actividades específicas, siendo responsables del buen uso de las instalaciones.

o Preferencia en el uso gratuito temporal de locales e instalaciones municipales disponibles.

### Artículo 63. Deberes

La declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal determinará las siguientes obligaciones:

Rendir ante el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades las cuentas anuales de cada ejercicio, en el plazo máximo de tres meses a contar desde su finalización. Dichas cuentas reflejarán la imagen fiel del patrimonio de la Asociación, incluyendo el presupuesto anual y su liquidación así como el destino y aplicación de los ingresos recibidos de cualquier Administración pública en dicho ejercicio.

Presentar ante dicho Registro la memoria descriptiva de las actividades realizadas el año anterior, conforme a lo previsto en el siguiente artículo.

Facilitar al Ayuntamiento los informes y documentación que éste les requiera en relación con las actividades realizadas en cumplimiento de sus fines.

### Artículo 64. Requisitos para mantener la condición de Entidad de Utilidad Pública Municipal y su revocación

Las entidades declaradas de Utilidad Pública Municipal deberán mantener actualizados sus datos, notificando al Registro Municipal todas las modificaciones dentro del mes siguiente al que se produzcan, y en el mes de enero de cada año comunicarán a dicho Registro el presupuesto y el programa anual de actividades. Asimismo, durante el primer trimestre de cada año deberán presentar la memoria descriptiva de las actividades realizadas en el ejercicio anterior.

Las entidades declaradas de Utilidad Pública Municipal dejarán de disfrutar de dicha declaración y de los efectos que ello implica cuando se aparten o dejen de cumplir alguno de los requisitos exigidos en el presente Reglamento. Si posteriormente se pretende adquirir de nuevo dicha condición, la entidad interesada deberá iniciar el proceso desde el principio.

Será competente para la incoación y resolución del expediente de revocación de la declaración de Utilidad Pública Municipal, la Alcaldía. El procedimiento a seguir será el establecido en la normativa de procedimiento administrativo común, con trámite de audiencia previo a la resolución que se adopte.

### Artículo 65. Publicidad de la declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal

La declaración de Entidad de Utilidad Pública Municipal se inscribirá de oficio en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades.

Asimismo dicha declaración se incluirá en la sede electrónica o web municipal, procurándose su más amplia difusión.

## ■ CAPÍTULO VI FOMENTO Y CONTROL DE LA PARTICIPACIÓN.

### ■ SECCIÓN 1ª. SISTEMA DE GARANTÍAS

#### Artículo 66. Comité de Garantías del Reglamento

Se crea el Comité de Garantías del Reglamento como órgano responsable de velar por la eficaz realización de cualquiera de los medios de participación.

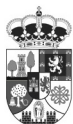
Estará integrado por:

o Un representante de cada Grupo Político Municipal.

Cód. Verificación: 60YU4JZAPRECYTYRQJRLXTDX  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 26



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata  
Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Miércoles, 13 de mayo de 2026



o Un representante del Consejo Social del Municipio.

o Un representante de cada Consejo Territorial y Consejo Sectorial.

Estará presidido por la Alcaldía, desempeñando la secretaría el Secretario o Secretaria de la Corporación o funcionario o funcionaria en quien delegue.

El Comité de Garantías del Reglamento será el encargado de abordar e interpretar las dudas o vacíos del reglamento que puedan surgir, especialmente, en acciones relativas a innovación tecnológica y social.

El Comité de Garantías atenderá a las personas, asociaciones o grupos que consideren vulnerados sus derechos de participación.

### Artículo 67. Actividad del Comité de Garantías del Reglamento

El Comité emitirá informes sobre las solicitudes de actuación recibidas y recomendaciones de interpretación o desarrollo del Reglamento.

Anualmente se realizará un informe de valoración de la actividad de participación que contendrá información sobre las acciones del propio Comité. Dicho informe será objeto de publicación en la web municipal y se dará cuenta al Pleno municipal antes del treinta de abril del ejercicio siguiente.

El Ayuntamiento pondrá a disposición del Comité los recursos necesarios para el ejercicio de sus funciones.

### DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Entrada en vigor y naturaleza orgánica del Reglamento

El presente Reglamento entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la LRBRL, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o de la Comunidad Autónoma, en su caso y se considerará a todos los efectos, y conforme a lo dispuesto en el artículo 70 bis.1 de la LRBRL, parte integrante del reglamento Orgánico de este Ayuntamiento.

Se entenderán derogadas las disposiciones del Reglamento Municipal de Organización y Funcionamiento (documento actualizado a fecha 2 de julio de 2007) que en su título Cuarto (Información y Participación ciudadana) en aquéllos artículos que sean contrarios a lo establecido en la presente disposición en materia de Participación Ciudadana”.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

EL ALCALDE

Fdo. Enrique A. Hueso Retamosa.

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Plza. de España, 1, Navalmoral. 10300 (Cáceres). Tfno. 927530104. Fax: 927535360



Cód. Verificación: 60YUJH2MRECYTYRQ2JRLXT0X  
Verificación: <https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 26

