

Lunes, 5 de octubre de 2026

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Berrocalejo

#### **ANUNCIO. Convocatoria ayudas para material escolar curso académico 2026-2027.**

Aprobadas las bases de las ayudas que el Ayuntamiento de Berrocalejo convoca, en régimen de concurrencia competitiva, para gastos generales que se ocasionan al inicio del curso, correspondientes al curso académico 2026-2027.

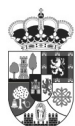
Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.f) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local se aprueba la convocatoria para la concesión de la ayuda escolar descrita, la solicitud y el resto de documentación se presentará en el registro general del Ayuntamiento de Berrocalejo de la forma en que se establece en las bases adjuntas.

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los/as interesados/as podrán interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción. Se adjuntan las bases en el anexo.

Berrocalejo, 29 de septiembre de 2026

Ángel Pedro Martínez Cáceres

ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 5 de octubre de 2026



**AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)**

Exp. 2026/0160

**BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA GASTOS EN EL INICIO DEL CURSO 2026-2027 DE LOS ESTUDIANTES RESIDENTES EN EL MUNICIPIO.**

**ARTÍCULO 1º.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Es objeto de esta convocatoria regular la concesión de ayudas directas a la familia por un importe fijo, por parte del Ayuntamiento de Berrocalejo durante el curso 2026-2027, para los gastos generales que se ocasionan al inicio del curso por los estudiantes residentes en el municipio, que estén cursando estudios de Educación Infantil (segundo ciclo: a partir de 3 años), Educación Primaria, Enseñanza Secundaria Obligatoria (hasta 4º ESO) y Bachillerato. También podrán ser beneficiarios aquellos menores residentes en el municipio que acrediten estar inscritos en una Escuela Infantil.

En otro supuesto, será objeto de valoración por parte de una comisión creada al efecto.

Estas ayudas serán compatibles con cualquier otra que le haya sido otorgada al/la beneficiario/a para la misma finalidad.

**ARTÍCULO 2º.- NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN APLICABLE.**

Las ayudas que se concedan tendrán carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, y por lo recogido en esta convocatoria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 23.2.a) de la Ley de Subvenciones.

**ARTÍCULO 3º.- BENEFICIARIOS.**

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas los padres, madres o el representante/es legales de los estudiantes residentes en Berrocalejo que cumplan los requisitos especificados en el **artículo 6º** y que estén escolarizados/as en Extremadura en las enseñanzas de Educación Infantil (segundo ciclo: a partir de 3 años), Educación Primaria, Enseñanza Secundaria Obligatoria (hasta 4º ESO) y Bachillerato. También podrán ser beneficiarios aquellos menores residentes en el municipio que acrediten estar inscritos en una Escuela Infantil

**ARTÍCULO 4º.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Serán subvencionables todos los gastos realizados para el inicio del curso escolar 2026-2027.

**ARTÍCULO 5º.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

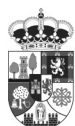
La cuantía máxima de las ayudas económicas en cuanto a la aportación del Ayuntamiento será de 100,00 € por estudiante, con cargo al presupuesto de gastos del ejercicio 2026.

**ARTÍCULO 6º.- REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR LA AYUDA.**

1.- Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los alumnos mayores de edad o cuando fuese menor de edad, aquellos progenitores o quienes ejerzan la guarda o tutoría legal del alumnado matriculado en estudios de Escuela Infantil, Educación Infantil (segundo ciclo: a

Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A49155WWEICT572FM9PHEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 10



Lunes, 5 de octubre de 2026



**AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)**

Exp. 2026/0160

partir de 3 años), Educación Primaria, Enseñanza Secundaria Obligatoria (hasta 4º ESO) y Bachillerato en Extremadura y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Residir en el municipio de Berrocalejo el/la alumno/a y alguno de los siguientes miembros de la unidad familiar: padre, madre o tutor, en el momento en que se presenta la solicitud (Se justificará con el certificado de empadronamiento, a comprobar de oficio). En caso de separación o divorcio, este requisito sólo le será exigible al padre o la madre que tuviese la guarda y custodia.
- b) Estar matriculado/a en el curso de Escuela Infantil, Educación Infantil (segundo ciclo: a partir de 3 años), Educación Primaria, Enseñanza Secundaria Obligatoria (hasta 4º ESO) y Bachillerato.
- c) Los niveles a los que se dirige la ayuda son: Escuela Infantil, Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (hasta 4º de la ESO) y Bachillerato.
- d) Declaración jurada de las ayudas solicitadas y recibidas para la misma finalidad.
- e) Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Berrocalejo, en el momento de solicitud de la ayuda.

La acreditación de la residencia en el municipio de Berrocalejo, el certificado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de cualquier obligación de naturaleza económica con la Hacienda Local y la comprobación de miembros que conviven en el domicilio familiar, se realizará de oficio por el propio Ayuntamiento, sin necesidad de que el solicitante deba adjuntarlo a la solicitud.

Los solicitantes deberán presentar de forma correcta, completa y veraz la documentación requerida en las presentes bases. La presentación de la solicitud supone la aceptación por parte de los solicitantes de lo establecido en estas bases.

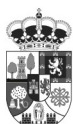
El Ayuntamiento de Berrocalejo se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control se consideren pertinentes para lo relacionado con las ayudas reguladas en estas bases.

2.- Son obligaciones de los/as beneficiarios/as de las ayudas:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por el órgano concedente, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- b) Asistir regularmente a clase durante el curso completo. En caso de no cumplir esta obligación e incurrir en absentismo escolar no podrá ser merecedor de este tipo de ayuda.
- c) Justificar en caso de que se le requiera, la realización de la actividad, en los términos previstos en las presentes bases.
- d) Proceder al reintegro de la ayuda recibida en los supuestos establecidos en la base décima.
- e) En general, todas aquellas previstas en el artículo 14 de la Ley 8/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A49L56WWECT572FM9PHEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es Publico Gestiona | Página 2 de 10



Lunes, 5 de octubre de 2026



AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)

Exp. 2026/0160

### **ARTÍCULO 7º.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTOS OBLIGATORIOS.**

1. Las solicitudes irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Berrocalejo y acompañadas de la documentación acreditativa pertinente que se especifica a continuación y presentadas en el Registro General de este Ayuntamiento, en horario de oficina y de lunes a viernes.

La solicitud junto con el resto de documentación, también podrá presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El plazo para presentar las solicitudes y demás documentos será hasta el **19 de Octubre**.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

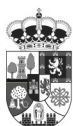
3. Los documentos que obligatoriamente deben acompañar a la solicitud son:

- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte del/la solicitante (padre, madre o tutor, si es menor de edad, etc.)
- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte del/la alumno/a matriculado/a **si es mayor de edad**.
- Copia de la matrícula formalizada y/o certificado del centro escolar donde se indique el nombre del centro, el nombre y apellidos del/la alumno/a y el curso en el que se encuentra matriculado/a para el curso escolar 2026-2027.
- Certificado bancario de la titularidad, fotocopia compulsada de la página de la libreta de ahorro o cuenta corriente o fotocopia de algún recibo donde figuren los 24 caracteres que identifican el IBAN, la entidad bancaria, la oficina, el dígito de control y el número de cuenta donde haya de ser abonado el importe de la ayuda, así como los datos (nombre, apellidos y DNI) de su titular o titulares, que podrán ser el propio alumno/a, su padre, su madre o su tutor legal.
- COMPROBACIÓN DE OFICIO: No ser deudor/a con la Hacienda municipal y residencia en el municipio.
- Declaración responsable conforme al ANEXO II.

4. Finalizado el periodo de presentación de solicitudes y revisadas las mismas, se elaborará un listado de solicitantes admitidos y otro de solicitantes excluidos, especificando el motivo de la exclusión. Los excluidos dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a

Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A4B155WWE1572FM9HEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 10



Lunes, 5 de octubre de 2026



**AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)**

Exp. 2026/0160

partir del día siguiente a la publicación de las listas para su subsanación; si transcurrido dicho plazo no se ha subsanado, se tendrá por desistida la solicitud. Las listas se publicaran en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

El que la solicitud haya sido admitida, no supone necesariamente la condición de beneficiario, condición que se obtendrá únicamente con la resolución de esta convocatoria, tal y como está previsto en el artículo 6º.

Dicha convocatoria, que será aprobada por el órgano competente, desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas y tendrá el contenido previsto en el indicado artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **ARTÍCULO 8º.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.**

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, se formulará la propuesta de resolución y el Sr. Alcalde-Presidente dictará resolución de concesión o denegación definitiva de las ayudas solicitadas en un plazo máximo de cinco días a contar desde la elevación de la propuesta anterior.

### **ARTÍCULO 9º.- CUANTÍA DE LA AYUDA.**

El importe de la ayuda para la compra de libros de texto y material didáctico escolar se  **fija en 100,00 € por alumno/a** hasta agotar el crédito presupuestario.

### **ARTÍCULO 10º.- ABONO DE LAS AYUDAS.**

El pago de las ayudas se realizará mediante transferencia, en la cuenta bancaria que figure en la documentación solicitada.

El incumplimiento de la obligación de justificar adecuadamente la subvención dará lugar al reintegro de la misma según lo establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

### **ARTÍCULO 11º.- PÉRDIDA DE DERECHOS.**

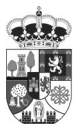
1. La concesión de las ayudas se podrá dejar sin efecto de forma sobrevenida, previa audiencia de los beneficiarios, en los siguientes casos:

- a) Cuando se demuestre por cualquier medio la falsedad y/u omisión de documentación en la aportación de algunos de los datos que figuran en la solicitud.
- b) Cuando se haya dejado de cumplir los requisitos establecidos en estas bases.
- c) Cuando exista caso de absentismo escolar.

2. En cualquiera de los supuestos anteriores, la anulación sobrevenida de la ayuda comportará la incoación del expediente de reintegro y de los intereses de demora devengados, de acuerdo con las normas de aplicación.

Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A49155WWECT572FM9PHEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es Publico Gestiona | Página 4 de 10



Lunes, 5 de octubre de 2026



**AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)**

Exp. 2026/0160

### **ARTÍCULO 12º.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES.**

El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **ARTÍCULO 13º.- DERECHO SUPLETORIO.**

Para todos aquellos extremos no previstos en las presentes Bases, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones y supletoriamente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **ARTÍCULO 14º.- FIN DE LA VÍA ADMINISTRATIVA.**

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa. De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Sra. Alcaldesa de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Berrocalejo, a la fecha de la firma electrónica.

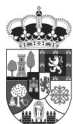
El Alcalde,

Fdo. Ángel Pedro Martínez Cáceres

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE AL MARGEN**

Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A48155WWECT572FM9PHEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 10



Lunes, 5 de octubre de 2026



AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)

Exp. 2026/0160

### ANEXO I MODELO DE SOLICITUD

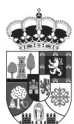
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>DATOS DEL ALUMNO/S</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| <b>Nombre, Apellidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>DNI</b> |
| 1-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 2-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 3-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| <b>Datos del representante (padre, madre tutor legal, etc.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| <b>Nombre, Apellidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>DNI</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| <b>Poder de representación que ostenta (sentencia judicial)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| <p>La Administración Pública <b>verificará</b> la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la <b>comprobación</b> de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.</p> <p>Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario/a que permita garantizar su identidad conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.</p> <p>Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, <b>deberá acreditarse</b> la representación, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.</p> |            |

|                                                    |        |      |  |
|----------------------------------------------------|--------|------|--|
| <b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>           |        |      |  |
| Medio de notificación                              |        |      |  |
| <input type="checkbox"/> Notificación electrónica. |        |      |  |
| <input type="checkbox"/> Notificación postal       |        |      |  |
| Dirección                                          |        |      |  |
| Municipio                                          |        |      |  |
| Provincia:                                         |        | CP:  |  |
| Telf:                                              | Móvil: | Fax: |  |
| Correo electrónico:                                |        |      |  |

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA SUBVENCION</b> |  |
| Subvención para material escolar              |  |
| <b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>                 |  |

Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A49L55WWECT572FM9PHEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es Publico Gestiona | Página 6 de 10



Lunes, 5 de octubre de 2026



**AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)**

Exp. 2026/0160

**EXPONE:** Que se han publicado en el B.O.P. de Cáceres, N.º \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ las Bases que regulan la concesión de **AYUDAS PARA GASTOS GENERALES POR EL INICIO DE CURSO 2026-2027**, para los estudiantes en los niveles de Escuela Infantil, Educación Infantil (segundo ciclo: a partir de 3 años), Educación Primaria, Enseñanza Secundaria Obligatoria (hasta 4º ESO) y Bachillerato, residentes en el municipio de Berrocalejo, matriculado en Extremadura y empadronados y residentes en el término municipal de Berrocalejo.

**SOLICITO:** que, de conformidad con las mismas me sea concedido el importe de \_\_\_\_\_ euros ( €) con base en la documentación aportada por tener/estar \_\_\_\_\_ hijos/as menores \_\_\_\_\_ matriculados/as en el Curso Escolar 2026-2027 en el centro/colegio/Instituto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ en Extremadura y estar empadronado/a en este municipio a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes y no ser deudor/a a la Hacienda municipal por ningún concepto.

#### DATOS O DOCUMENTACION SOLICITADA

- ☐ Con base en lo establecido por el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, AUTORIZO al Ayuntamiento de Berrocalejo, a que expida e incorpore al expediente el Certificado de empadronamiento, el de no ser deudor con la hacienda municipal, cuyos nombres y apellidos son:

#### Me opongo a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos

- ☐ ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

Nombre del dato o documentación:

Motivación:

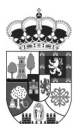
#### Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

- ☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable</b>         | Ayuntamiento de Berrocalejo                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Finalidad Principal</b> | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.                                                                                                                                                           |
| <b>Legitimación</b>        | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.<br>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; |
| <b>Destinatarios</b>       | Los datos pudieran ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.                                                                                                                                |
| <b>Derechos</b>            | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional                                                                                          |

Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A49L55WWECT572FM9PHEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 10



Lunes, 5 de octubre de 2026



**AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)**

Exp. 2026/0160

### Fecha y Firma

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026  
El/la solicitante o su representante legal,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BERROCALEJO  
(CÁCERES)**

(\*) Se adjunta, con la presente solicitud, la siguiente documentación:

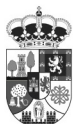
- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte del/la solicitante (padre, madre o tutor, si es menor de edad, etc.)
- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte del/la alumno/a matriculado/a **si es mayor de edad.**
- Copia de la matrícula formalizada y/o certificado del centro escolar donde se indique el nombre del centro, el nombre y apellidos del/la alumno/a y el curso en el que se encuentra matriculado/a para el curso escolar 2026-2027.
- Certificado bancario de la titularidad, fotocopia compulsada de la página de la libreta de ahorro o cuenta corriente o fotocopia de algún recibo donde figuren los 24 caracteres que identifican el IBAN, la entidad bancaria, la oficina, el dígito de control y el número de cuenta donde haya de ser abonado el importe de la ayuda, así como los datos (nombre, apellidos y DNI) de su titular o titulares, que podrán ser el propio alumno/a, su padre, su madre o su tutor legal.
- COMPROBACIÓN DE OFICIO: No ser deudor/a con la Hacienda municipal y residencia en el municipio.
- Declaración responsable conforme al ANEXO II.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_  
(Nombre y Apellidos y firma)

FDO. \_\_\_\_\_

Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A49L55WWEICT572FM9PHEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 10



Lunes, 5 de octubre de 2026



**AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)**

Exp. 2026/0160

### ANEXO II

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en Calle \_\_\_\_\_, BERROCALEJO (CÁCERES) en nombre propio, con teléfono de contacto N.º \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_, a efectos de optar a las **"AYUDAS PARA GASTOS GENERALES POR EL INICIO DE CURSO 2026-2027"** a los alumnos/as matriculados/as en el Curso escolar 2026-2027 en Extremadura en los niveles de Escuela Infantil, Educación Infantil (segundo ciclo: a partir de 3 años), Educación Primaria, Enseñanza Secundaria Obligatoria (hasta 4º ESO) y Bachillerato, residente en el municipio de Berrocalejo.

#### DECLARO DE FORMA RESPONSABLE:

**PRIMERO.** Que cumple con todos los requisitos exigidos en la Base II de la convocatoria para ser beneficiario de la misma.

**SEGUNDO.** Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.

**TERCERO.** Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

**CUARTO.** Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

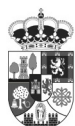
**QUINTO.** Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2026

Fdo. \_\_\_\_\_

Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A49L56WWECT572FM9PHEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es Publico Gestiona | Página 9 de 10



Lunes, 5 de octubre de 2026



**AYUNTAMIENTO  
DE BERROCALEJO  
(Cáceres)**

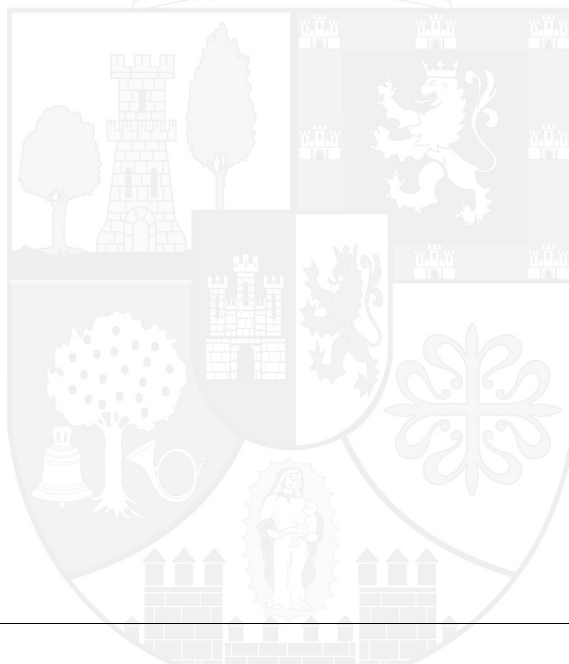
Exp. 2026/0160

### JURISDICCIÓN.

Contra estas Bases se podrá interponer, en el plazo de dos meses a contar desde su publicación en el BOP, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres.

De conformidad con lo establecido en la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en su apartado quinto, punto 2, la eficacia de la convocatoria quedará supeditada a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



Ayuntamiento de Berrocalejo. Plza. de España, 1, Berrocalejo. 10392 (Cáceres). Tfno. 927577564. Fax: 927577453 Email: aytoberrocalejo@gmail.com

Cód. Validación: 44A48155WWEICT572FM9PHEXC2  
Verificación: <https://berrocalejo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma es Publico Gestiona | Página 10 de 10

