

Martes, 13 de octubre de 2026

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Botija

#### **EDICTO. Aprobación de Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento.**

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 06/10/2026, ha aprobado la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento.

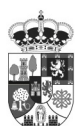
De conformidad con lo establecido en el artículo 127 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por medio del presente anuncio, se procede a la publicación íntegra de la mencionada relación de puestos.

Contra el Acuerdo plenario, que pone fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el Pleno del Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advierte que, si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer el/la interesado/a cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Botija, 7 de octubre de 2026  
Juan Rentero de la Morena  
ALCALDE- PRESIDENTE

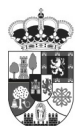


**N.º 0196**

Martes, 13 de octubre de 2026

| Puesto número                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Secretaría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Naturaleza                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Funcionarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sistema de provisión                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Concurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Jornada                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Agrupada con el Ayuntamiento de Torrequemada. 60% Torrequemada y 40% Botija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Subgrupo de clasificación profesional                                                                                                                                                                                                                                                                       | A1/A2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Subescala                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Secretaría-Intervención                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Titulación                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1/A2, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y artículo 18.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Retribuciones                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <table><tr><td>Nivel: 26</td></tr><tr><td>Sueldo: 479,80 euros/mes</td></tr><tr><td>Complemento Destino: 239,35 euros/mes</td></tr><tr><td>Complemento Específico: 474,50 euros/mes, integrado cuantía prevista en el artículo 8 del RD 861/1986, de 25 de abril por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local por importe de 131,00 €, correspondiente al componente de desempeño "agrupación".</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nivel: 26 | Sueldo: 479,80 euros/mes | Complemento Destino: 239,35 euros/mes | Complemento Específico: 474,50 euros/mes, integrado cuantía prevista en el artículo 8 del RD 861/1986, de 25 de abril por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local por importe de 131,00 €, correspondiente al componente de desempeño "agrupación". |
| Nivel: 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sueldo: 479,80 euros/mes                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Complemento Destino: 239,35 euros/mes                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Complemento Específico: 474,50 euros/mes, integrado cuantía prevista en el artículo 8 del RD 861/1986, de 25 de abril por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local por importe de 131,00 €, correspondiente al componente de desempeño "agrupación". |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>- SECRETARÍA: Las funciones de fe pública y asesoramiento legal preceptivo conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.</p> <p>-INTERVENCIÓN: Las funciones de control y fiscalización interna de la gestión económico financiera y presupuestaria, y contabilidad conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.</p> <p>- TESORERÍA: Las funciones de manejo y custodia de fondos, valores y efectos de la Entidad Local conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional</p> <p>-OTRAS:</p> <p>a) Elaboración del expediente completo de licitación, (memorias, propuestas, estudios, pliegos técnicos y administrativos, resoluciones, informes...) e intercambio de datos con la Plataforma de Contratos del Sector Público.</p> <p>b) Elaboración completa de expedientes urbanísticos, sancionadores y de responsabilidad, así como instrucción de los mismos.</p> <p>c) Elaboración completa de los expedientes de sesiones de órganos colegiados.</p> <p>d) Elaboración completa de los expedientes relativos a personal. Revisión de nóminas, cotizaciones y elaboración de las relaciones de pago.</p> <p>e) Gestión de los diferentes expedientes financiados con subvenciones de organismos varios, supervisión de la ejecución, elaboración de gastos y datos de los mismos.</p> <p>f) Ejecución, introducción de información e Intercambio de datos así como estar pendiente de las diferentes fechas para la comunicación y envío de los mismos, en las diferentes plataformas: - Tribunal de Cuentas: presupuestos, cuenta general del presupuesto, contratos, convenios, reparos, etc). - Autoriza CIR local, presupuestos: líneas fundamentales, prórrogas, presupuestos definitivos, liquidación del presupuesto, Ejecuciones trimestrales de suministro de información contable, PMP, morosidad, planes presupuestarios, coste efectivo de los servicios públicos locales, esfuerzo fiscal, planes económicos, planes de tesorería, tipos impositivos... - Plataforma Información Salarial de Puestos de la Administración - Plataforma de contratos del sector público. Expediente de licitación completo desde su inicio hasta su finalización. - Estima.</p> <p>g) Gestión y elaboración completa de los expedientes financiados con fondos europeos. Subida de datos a las plataformas Cofee, Minerva...</p> <p>h) Manejo del programa de contabilidad SICALWIN. Introducción de asientos,</p> |           |                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Cod. Validación: 54XMX7T35CPKW2LHPFREYGT  
Verificación: <https://botija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 7



Martes, 13 de octubre de 2026

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>registro facturas, contabilización, relaciones mensuales, actas de arqueo, elaboración completa de los expedientes de presupuestos, liquidación, cuenta general. Intercambio de datos con el departamento de asesoramiento de dicho programa de la Diputación provincial y en general todo lo relacionado con la gestión del programa contable.</p> <p>i) Atención telefónica a vecinos e instituciones. Correo electrónico.</p> <p>j) Elaboración de relaciones contables de nóminas, facturas y cualquier ingreso y/o pago realizado. Elaboración, fiscalización y pagos en aplicación bancaria.</p> <p>k) Colaboración en la elaboración y/o suministro de información de las áreas cubiertas por el resto de trabajadores que prestan servicios en el Ayuntamiento: trabajador social, agente de empleo y desarrollo local, técnico de urbanismo, informático.</p> <p>l) Gestión de datos referentes a cualesquiera función de la administración local que requiera una complejidad media/baja, media o superior.</p> <p>m) Por las características del puesto agrupado, el cambio de tareas de un municipio a otro en un mismo día por razones de urgencia y/o necesidad lo que conlleva una capacidad de concentración y adaptación constante y supone la desconcentración en la ejecución de tareas que requieren complejidad.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### COMPLEMENTO DE DESTINO

Por mandato del art. 3.1 RD 861/1986 (EDL 1986/10220), los intervalos de los niveles de puestos de trabajo de los funcionarios de Administración Local serán los que en cada momento se establezcan para los funcionarios de la Administración del Estado. Regulación en la Disposición transitoria sexta del Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.

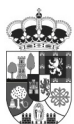
|                                  |      |               |
|----------------------------------|------|---------------|
| Puesto de trabajo del grupo      |      | A1/A2         |
| Intervalo aplicable              |      | 20 A 26/24-30 |
| Criterios valorables             |      |               |
| Especialización                  | ALTA |               |
| Responsabilidad                  | ALTA |               |
| Competencia                      | ALTA |               |
| Mando                            | ALTA |               |
| Complejidad técnica del servicio | ALTA |               |
| NIVEL                            |      | 26            |

#### COMPLEMENTO ESPECÍFICO

Partiendo de los conceptos detallados en el RD 861/1986, de 25 de Abril sobre retribuciones en la Admon. Local, se señalan los respectivos subconceptos y valoración de los mismos, para cada uno de los factores legalmente establecidos

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA                                                                                       | Condición particular del puesto de trabajo que supone un periodo de adaptación largo o intenso y desarrollar un proceso mental de cierta dificultad en el razonamiento |
| Especialización teórica y práctica en el desempeño de las funciones                                               | 80%                                                                                                                                                                    |
| .Permanente actualización de conocimientos jurídicos y técnicos.                                                  | 100%                                                                                                                                                                   |
| Cualificación del puesto de trabajo que permite abordar, sin ayuda de superior, situaciones de cierta complejidad | 100%                                                                                                                                                                   |

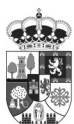
Cód. Verificación: 54XUVCY7TSJEPK0V2HJFREFYGL  
Verificación: <https://bopja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 7



Martes, 13 de octubre de 2026

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEDICACION                                                                                                                                 | Condición particular del puesto de trabajo que supone realizar una jornada superior a la normal                                                                                                                                |
| Plena disponibilidad: Supone estar al servicio de la Corporación las 24 horas del día, cuando las circunstancias organizativas lo exijan   | 100%                                                                                                                                                                                                                           |
| Disponibilidad parcial: Exigencia de un horario superior o irregular con referencia al establecido ordinariamente.                         | 100%                                                                                                                                                                                                                           |
| Disponibilidad ocasional: Horario superior o irregular por la realización de un trabajo no habitual, de temporada, campañas, etc.          | 100%                                                                                                                                                                                                                           |
| RESPONSABILIDAD.                                                                                                                           | Condición particular del puesto de trabajo que supone vinculación directa en su desempeño para responder de las acciones y decisiones tomadas así como con sus consecuencias. Se tendrán en cuenta los siguientes subfactores: |
| Responsabilidad penal                                                                                                                      | 90%                                                                                                                                                                                                                            |
| Manejo y traslado de fondos de forma habitual                                                                                              | 80%                                                                                                                                                                                                                            |
| Uso y custodia de bienes patrimoniales de elevada cuantía                                                                                  | 80%                                                                                                                                                                                                                            |
| Relaciones con organismos públicos y privados                                                                                              | 90%                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabilidad sobre la gestión                                                                                                           | 90%                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabilidad sobre personal                                                                                                             | 80%                                                                                                                                                                                                                            |
| PENOSIDAD                                                                                                                                  | Condición particular del puesto de trabajo que supone incomodidad, molestias, o condiciones adversas en la ejecución del mismo.                                                                                                |
| Nocturnidad                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
| Turnicidad                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
| Jornada partida                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |
| Trabajo en sábados, domingos                                                                                                               | 20%                                                                                                                                                                                                                            |
| Trabajo fuera de la jornada habitual por sobrecarga y/o circunstancias que así lo requieran tales como campañas, fechas de subvenciones... | 50%                                                                                                                                                                                                                            |
| Condiciones adversas: desplazamientos habituales, atención al público, esfuerzo físico, esfuerzo mental, posición corporal continuada      | 75%                                                                                                                                                                                                                            |
| PELIGROSIDAD                                                                                                                               | Condición particular del puesto de trabajo que supone la posibilidad derivada de su propia naturaleza de sufrir accidentes como consecuencia de riesgos inherentes a la ejecución de sus funciones.                            |
| Alta (100%)                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
| Baja (50%)                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                                                                                              |
| NCOMPATIBILIDAD                                                                                                                            | Supone para el puesto de trabajo que su desempeño impone la prohibición de cualquier otra actividad salvo las expresamente consideradas compatibles por la Ley 53/1984 de 26 de Diciembre pudiendo ser considerada             |
| General(Impuesta por la Ley 30/1984).Sin valoración                                                                                        | x                                                                                                                                                                                                                              |
| Impuesta por otras normas legales: 50%                                                                                                     | x                                                                                                                                                                                                                              |
| Impuesta expresamente por la Corporación:                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |

Cód. Verificación: 54VXVCY7TSJEPK0V2HJFREYGTIL  
Verificación: <https://bop.dip-caceres.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 7



Martes, 13 de octubre de 2026

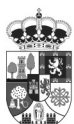


Plaza Mayor, 1  
10188 Botija - (CACERES)  
Tel. 927313702  
e-mail [ayuntamiento@botija.es](mailto:ayuntamiento@botija.es)

| Puesto número                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Denominación                          | Agente de Empleo y Desarrollo Local. Administración general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Naturaleza                            | Laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Sistema de provisión                  | Concurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Jornada                               | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Subgrupo de clasificación profesional | A2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Titulación                            | Diplomado, grado universitario o equivalente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Retribuciones                         | Nivel: 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|                                       | Suelo: 1.199,52 euros/mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|                                       | Complemento Destino: 683,48 euros/mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|                                       | Complemento Específico: 300,00 euros/mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Funciones                             | <p>a)Fomento del empleo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Orientar a personas desempleadas en su búsqueda de trabajo.</li><li>-Diseñar y desarrollar programas de inserción laboral.</li><li>-Organizar talleres de búsqueda de empleo, elaboración de currículum y preparación de entrevistas.</li><li>- Intermediar entre empresas y personas demandantes de empleo</li></ul> <p>b)Promoción del desarrollo económico</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Analizar las necesidades económicas y laborales del municipio.</li><li>- Identificar oportunidades de crecimiento y nuevos sectores económicos. - Elaborar planes estratégicos de desarrollo local.</li><li>-Promover iniciativas que favorezcan la creación de empleo.</li></ul> <p>c)Apoyo al emprendimiento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Asesorar a personas emprendedoras sobre la creación de empresas.</li><li>-Informar sobre ayudas, subvenciones y financiación.</li><li>-Acompañar en la elaboración de planes de negocio.</li><li>-Facilitar el acceso a viveros de empresas y espacios de coworking cuando existan.</li></ul> <p>d)Apoyo al tejido empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Informar a empresas sobre subvenciones, incentivos y programas públicos.</li><li>-Detectar necesidades de contratación y formación.</li><li>-Favorecer la cooperación entre empresas del municipio. - Impulsar proyectos de innovación y digitalización.</li></ul> <p>e)Gestión de programas y subvenciones</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar subvenciones de administraciones autonómicas, estatales y europeas.</li><li>-Gestionar programas de empleo financiados con fondos públicos.</li><li>-Justificar técnica y económicamente los proyectos ejecutados. - Evaluar los resultados de las actuaciones.</li></ul> <p>f)Formación para el empleo- Detectar necesidades formativas de empresas y ciudadanía.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Organizar cursos de formación profesional para el empleo.</li><li>-Coordinar acciones de recualificación y mejora de competencias.</li><li>-Promover competencias digitales y nuevas capacidades profesionales.</li></ul> <p>g)Prospección empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantener contacto permanente con las empresas locales.</li><li>-Identificar perfiles profesionales demandados.</li><li>-Captar ofertas de empleo.</li><li>-Favorecer la contratación de personas del municipio.</li></ul> <p>h)Coordinación institucional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Colaborar con servicios sociales, educación, comercio, turismo y juventud.</li><li>-Participar en mesas de empleo y desarrollo económico.</li><li>-Coordinar actuaciones con los servicios públicos de empleo y otras administraciones.</li></ul> <p>i)Dinamización del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Promover campañas de apoyo al comercio local.</li><li>-Organizar ferias de empleo y jornadas empresariales</li></ul> |  |  |

La Validación electrónica de este documento se realiza a través del portal de validación de documentos electrónicos de la Junta de Castilla y León. Para más información, consulte el enlace: <https://www.jcl.es/validacion>

Cód. Verificación: 5401CXC7T5SEP0V2HJFREYGT  
Verificación: <https://mujia.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 7



Martes, 13 de octubre de 2026



Plaza Mayor, 1  
10188 Botija - (CACERES)  
Tel. 927313702  
e-mail [ayuntamiento@botija.es](mailto:ayuntamiento@botija.es)

-Impulsar proyectos de desarrollo rural, turismo o economía circular, según las características del municipio.

j) Colaborar en tareas administrativas tales como:

- Introducción de datos y tratamiento de bases de datos; notificaciones, comunicaciones y publicaciones; Registro de documentos; redacción de anuncios y edictos en Boletines Oficiales y Tablón Municipal. Publicaciones, Boletines, etc
- Atención e información al público.
- Gestión de página web y bando móvil, registro de entrada y salida, uso de plataformas de registro electrónico gestión de cobro de recibos, uso de plataforma de pagos de bancos.
- Gestión y tramitación de las tasas municipales que no se encuentran delegadas en el OARGT de la Diputación
- Realización y aporte de datos en informes, propuestas, expedientes, trabajos varios, etc., propios de cada unidad administrativa
- Seguimiento, archivo y registro de expedientes, cuando sea necesario.
- Manejar terminales, tratamientos de textos, etc., previa adecuada adaptación o aprendizaje cuando sea necesario
- Alcaldía; introducción de datos y tratamiento de bases de datos; cartelería, anuncios y bandos; colaboración en la organización de acontecimientos.
- Secretaría-intervención, en los expedientes asignados y/o tareas encomendadas.

k) Manejo de los diferentes programas de la entidad como:

- Programa gestiona: Gestionar registro, crear/modificar expedientes, adjuntar entradas, etc Urbanismo: solicitud de informes, peticiones Mancomunidad y Junta de Extremadura. Abrir expedientes
- Padrón habitantes. Uso y manejo del programa del padrón de habitantes y todo lo relacionado con el mismo. Intercambio de datos con el INE, tramitación.
- Catastro: sacar certificados catastrales vecinales como del propio ayuntamiento

l) Atender y realizar llamadas telefónicas para resolver aspectos de su competencia

m) Colaborar con tareas administrativas de información y normalmente de trámite y colaboración no asignadas a los funcionarios de los Cuerpos Superiores, siguiendo los procedimientos establecidos y las indicaciones del superior, a fin de que estas actividades se ejecuten en la debida forma de calidad, cantidad, plazo, coste y oportunidad

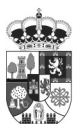
n) Realizar todas aquellas tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos, relacionadas con la misión del puesto de trabajo

### COMPLEMENTO DE DESTINO

Por mandato del art. 3.1 RD 861/1986 (EDL 1986/10220), los intervalos de los niveles de puestos de trabajo de los funcionarios de Administración Local serán los que en cada momento se establezcan para los funcionarios de la Administración del Estado. Regulación en la Disposición transitoria sexta del Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.

|                             |       |         |
|-----------------------------|-------|---------|
| Puesto de trabajo del grupo |       | A2      |
| Intervalo aplicable         |       | 20 A 26 |
| Criterios valorables        |       |         |
| Especialización             | ALTA  |         |
| Responsabilidad             | MEDIA |         |
| Competencia                 | MEDIA |         |

Cód. Verificación: 54XMKCY7TSJEPK0V2HJFREYGT  
Verificación: <https://botija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 7



Martes, 13 de octubre de 2026



Plaza Mayor, 1  
10188 Botija - (CACERES)  
Tel. 927313702  
e-mail [ayuntamiento@botija.es](mailto:ayuntamiento@botija.es)

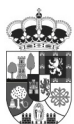
|                                  |       |    |
|----------------------------------|-------|----|
| Mando                            | BAJA  |    |
| Complejidad técnica del servicio | MEDIA |    |
| NIVEL                            |       |    |
|                                  |       | 23 |

### COMPLEMENTO ESPECÍFICO

Partiendo de los conceptos detallados en el RD 861/1986, de 25 de Abril sobre retribuciones en la Admon. Local, se señalan los respectivos subconceptos y valoración de los mismos, para cada uno de los factores legalmente establecidos

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA                                                                                                              | Condición particular del puesto de trabajo que supone un periodo de adaptación largo o intenso y desarrollar un proceso mental de cierta dificultad en el razonamiento                                                         |
| Especialización teórica y práctica en el desempeño de las funciones                                                                      | 80%                                                                                                                                                                                                                            |
| .Permanente actualización de conocimientos jurídicos y técnicos.                                                                         | 90%                                                                                                                                                                                                                            |
| Cualificación del puesto de trabajo que permite abordar, sin ayuda de superior, situaciones de cierta complejidad                        | 70%                                                                                                                                                                                                                            |
| DEDICACION                                                                                                                               | Condición particular del puesto de trabajo que supone realizar una jornada superior a la normal                                                                                                                                |
| Plena disponibilidad: Supone estar al servicio de la Corporación las 24 horas del día, cuando las circunstancias organizativas lo exijan |                                                                                                                                                                                                                                |
| Disponibilidad parcial: Exigencia de un horario superior o irregular con referencia al establecido ordinariamente.                       |                                                                                                                                                                                                                                |
| Disponibilidad ocasional: Horario superior o irregular por la realización de un trabajo no habitual, de temporada, campañas, etc.        | 100%                                                                                                                                                                                                                           |
| RESPONSABILIDAD.                                                                                                                         | Condición particular del puesto de trabajo que supone vinculación directa en su desempeño para responder de las acciones y decisiones tomadas así como con sus consecuencias. Se tendrán en cuenta los siguientes subfactores: |
| Responsabilidad penal                                                                                                                    | 10%                                                                                                                                                                                                                            |
| Manejo y traslado de fondos de forma habitual                                                                                            | 10%                                                                                                                                                                                                                            |
| Uso y custodia de bienes patrimoniales de elevada cuantía                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
| Relaciones con organismos públicos y privados                                                                                            | 90%                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabilidad sobre la gestión                                                                                                         | 90%                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabilidad sobre personal                                                                                                           | 20%                                                                                                                                                                                                                            |
| PENOSIDAD                                                                                                                                | Condición particular del puesto de trabajo que supone incomodidad, molestias, o                                                                                                                                                |

Cód. Verificación: 54XMKCYT3SEK0V2JHFFREYGT  
Verificación: <https://botija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 7



Martes, 13 de octubre de 2026



Plaza Mayor, 1  
10188 Botija - (CACERES)  
Tel. 927313702  
e-mail [ayuntamiento@botija.es](mailto:ayuntamiento@botija.es)

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            | condiciones adversas en la ejecución del mismo.                                                                                                                                                                    |
| Nocturnidad                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
| Turnicidad                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
| Jornada partida                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |
| Trabajo en sábados, domingos                                                                                                               | 20%                                                                                                                                                                                                                |
| Trabajo fuera de la jornada habitual por sobrecarga y/o circunstancias que así lo requieran tales como campañas, fechas de subvenciones... | 25%                                                                                                                                                                                                                |
| Condiciones adversas: desplazamientos habituales, atención al público, esfuerzo físico, esfuerzo mental, posición corporal continuada      | 75%                                                                                                                                                                                                                |
| PELIGROSIDAD                                                                                                                               | Condición particular del puesto de trabajo que supone la posibilidad derivada de su propia naturaleza de sufrir accidentes como consecuencia de riesgos inherentes a la ejecución de sus funciones.                |
| Alta (100%)                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |
| Baja (50%)                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                                                                                  |
| NCOMPATIBILIDAD                                                                                                                            | Supone para el puesto de trabajo que su desempeño impone la prohibición de cualquier otra actividad salvo las expresamente consideradas compatibles por la Ley 53/1984 de 26 de Diciembre pudiendo ser considerada |
| General(Impuesta por la Ley 30/1984).Sin valoración                                                                                        | x                                                                                                                                                                                                                  |
| Impuesta por otras normas legales: 50%                                                                                                     | x                                                                                                                                                                                                                  |
| Impuesta expresamente por la Corporación:                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |

Cód. Verificación: 54VXVCY7TSJEPK0V2HJFREYGT  
Verificación: <https://botija.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 7

