

Viernes, 13 de febrero de 2026

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

**ANUNCIO. Extracto de las resoluciones presidenciales adoptadas durante el del mes diciembre de dos mil veinticinco, así como las recibidas con posterioridad al pleno correspondiente.**

- Resoluciones de presidencia adoptadas y recibidas en el Negociado de Asuntos Generales con posterioridad a la convocatoria del pleno correspondiente.
- Ampliación de plazos para la ejecución de contratos.

Resoluciones del mes de diciembre de 2025.

- Contratos menores (aprobar certificaciones de obra, autorizar abono a empresas por realización de obras, conceder acceso a expedientes de contratación a empresas, aprobar planes de seguridad, adjudicaciones de contratos y pago, aprobar gasto para encargo de gestión a una mercantil).
- Correspondencia (aceptar ingreso recibido y realizar creación de aplicación presupuestaria, aprobar gasto para encargo de gestión a una mercantil).
- Servicios extraordinarios (autorizaciones superiores categoría).
- Nóminas (reconocer las obligaciones que conlleva la nómina de los empleados públicos, de los miembros de la corporación y de los empleados del Consorcio MásMedio y ordenar el pago de la misma según el desglose indicado en las resoluciones, resoluciones de incrementos de nóminas).
- Publicaciones (aprobar precio público de publicaciones).
- Devolución de ingresos no tributarios (aceptación devoluciones parciales y totales de varios ayuntamientos).
- Disposiciones administrativas de carácter general (abono certificaciones, aprobar prórroga de prestación de servicios, resoluciones de contratos, aportación consorcio Agenex, liquidación e canon a mercantiles, abono de derechos, ampliación de plazos)
- Aprobar las subvenciones de concesión directa a las distintas entidades que se indican en las resoluciones (autorización de prórroga de plazos de ejecución, conceder subvenciones nominativas, aprobar texto de convenios y conceder subvenciones, ampliar plazo de ejecución, aceptar devoluciones voluntarias, corrección de errores,



Viernes, 13 de febrero de 2026

- aprobar bases reguladoras de subvenciones a municipios).
- Modificaciones del presupuesto (aprobar expedientes de modificaciones presupuestarias y modificaciones de crédito).
  - Liquidaciones de tasas y precios públicos (aceptación ingresos de matrículas, pago tasa CHT).
  - Anticipos reintegrables.
  - Gestión de instalaciones deportivas y culturales de la diputación (ingresos del mes de noviembre de 2025 del complejo deportivo,
  - Expedientes de sesiones del pleno (sesión extraordinaria y urgente Masmedio).
  - Convenios, acuerdos marcos y protocolos generales de actuación (aprobar convenio,, adjudicar contratos basados en el acuerdo marco).
  - Anticipos de caja fija.
  - Ayudas sociales (paralización abono anticipo, ayudas sociales diciembre).
  - Comisiones de servicios (nombrar en comisión de servicios a un/a funcionario y prorroga de una comisión).
  - Organización de actividades culturales y deportivas.
  - Subvenciones y proyectos de otras entidades (concesión de subvención a entidades indicadas en la resolución, aceptación de ingresos, autorizar cambio de actividad subvencionada).
  - Personal eventual.
  - Planes provinciales de obras y servicios (aceptar devoluciones de ayuntamientos de planes de diputación, hacer entrega de varias obras, codificación de expedientes de encargo, ampliación de plazos de ejecuciones de obra, levantamientos suspensiones temporales parciales y totales de ejecuciones de obras, incoar procedimiento de modificación de contrato, modificaciones de contratos, actualización presupuesto de obra, aprobar devoluciones de garantías, , nombrar responsables de contratos, encargo a medio propio).
  - Subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva (aprobar gasto a entidades beneficiarias de convenio, ampliación plazo de ejecución y justificación de subvención, aceptación renuncia ingresos, aceptación ingresos, rectificación de errores, aceptación devoluciones parciales y totales de subvenciones).
  - Recursos administrativos.
  - Teleasistencia (bajas definitivas del servicio de teleasistencia, concesión del servicio de teleasistencia, denegaciones del servicio de teleasistencia).
  - Asistencia técnica a entidades locales.
  - Selección de personal.
  - Seguridad social (seguros sociales).
  - Becas, premios y ayudas (concesión de becas, relación de premiados, pago a jurados,



Viernes, 13 de febrero de 2026

- corrección de errores).
- Expedientes disciplinarios.
  - Plan de igualdad (nombramientos de responsables).
  - Horario de conciliación familiar y personal (conceder conciliación familiar bolsa, permiso lactancia acumulada).
  - Aprobar expedientes genéricos (autorizaciones a terceros; practicar liquidación de tasas; pagos redacción proyecto, direcciones de ejecución y coordinación, estudios arqueológicos, estructurales, hidrológicos; liquidaciones del OARGT; aprobar liquidaciones de gasto; abono ejecución de sentencia; recursos de reposición; adquisición palacio del Mayorazgo; rectificación errores en resoluciones; pago tasas CHT; inicio responsabilidad patrimonial).
  - Licencias y permisos (deducción de haberes; comisión de servicios).
  - Teletrabajo.
  - Atribución temporal de funciones (autorización superior categoría).
  - Nombramiento de interinos (nombrar interinos con destino en las distintas Áreas de la Diputación y prorrogar nombramientos de interinos).
  - Jubilaciones (declarar jubilaciones).
  - Carrera profesional.
  - Reconocimientos de servicios prestados.
  - Reintegro de subvenciones, becas y ayudas (reintegro de subvención).
  - Instancia general normalizada: (liquidación de tasas; inadmisión de recursos; nombramientos de responsables de contratos; acceso a información; liquidaciones del OARGT; desestimaciones de solicitudes; consolidaciones de grado; devoluciones fianzas; ampliaciones plazos de licitación; ingresos pendientes de aplicar; devoluciones matrícula, prórroga jubilaciones; inadmitir recursos; recursos extraordinarios; denegación de solicitudes; informes tesorería; devoluciones de tasas; depuración saldo contable; reconocimiento de servicios prestados y trienios, denegación de solicitud autorizaciones a terceros retrotraer actuaciones al inicio del expediente).
  - Informe de consulta no vinculante (propuestas de comisiones de hacienda de varios municipios).
  - Comisión circunstancial Secretaria-Intervención (nombramiento secretario-interventor en varios municipios).
  - Instrucción expediente sancionador urbanismo (nombramiento instructor).
  - Instrucción de expediente responsabilidad patrimonial (propuestas de nombramientos de instructores).
  - Asistencia a mesas de contratación (propuesta nombramientos de un funcionario para asistencia a mesa de contratación a solicitud de dos ayuntamientos).
  - Asistencia a tribunales de selección en varios municipios (propuesta de nombramientos



Viernes, 13 de febrero de 2026

- de tribunales de selección).
- Devoluciones de fianzas (aprobar las devoluciones definitivas para varias mercantiles).
  - Convocatoria de selección de personal (listas definitivas, colaboradores de tribunales, designación tribunales, abstenciones de tribunal, abono a tribunales, bolsas de empleo, devoluciones de tasa, nombramiento de asesores).
  - Aprobación Planes de Seguridad y Salud (aprobación de planes de seguridad y salud, nombramientos de coordinadores/as de seguridad y salud).
  - Gestión de la formación (nombramiento de docentes, modificaciones resoluciones, reconocer la obligación y ordenar el pago de diferentes docentes, convocatoria nuevas acciones formativas del plan de formación propio 2025, aprobación nuevas acciones formativas plan de formación cargos electos, pago servicios de alojamientos de docentes, pago de material didáctico).
  - Ejecución de acciones formativas (pago ponentes y desplazamientos de asistentes)
  - Venta o enajenación de ganado.
  - Adhesión a acuerdos y servicios.
  - Reconocimientos de obligaciones y ordenaciones de pago (reajuste de anualidades, relación de facturas, abono canon junta, indemnizaciones de personal de los diferentes departamentos, dietas diputados, incremento salarial, aportación a los grupos políticos).
  - Creación de aplicaciones presupuestarias.
  - Contratación (declarar excluidos a varios licitadores y adjudicar contratos, ratificar como órganos de contratación, aprobar expedientes administrativos de los expedientes de contratación de obras, servicios, adjudicar contratos de servicios, aprobar proyectos de obras e inicios de expedientes).
  - Omisión y reparos (levantamiento de reparos).
  - Aprobar certificaciones y certificaciones finales de obras y sus facturas, reconocer las obligaciones y ordenar el pago a los contratistas-adjudicatarios, por los importes relacionados en las resoluciones.
  - Indemnizaciones por razón de servicio.
  - Asistencia a cursos, jornadas, congresos o realización de tareas fuera del lugar de trabajo habitual (adscripciones provisionales; comisiones de servicios a distintas localidades).
  - Disciplina urbanística (incoación de procedimientos sancionadores por infracciones urbanística y notificar a interesados, incoar expedientes de restauración de la legalidad urbanística, medidas de reposición de la realidad fiscal).
  - Instrucción de expediente sancionador administrativo.
  - Libro de resoluciones (convocatoria pleno ordinario, convocatoria junta de gobierno).
    - Resoluciones insertadas manualmente por problemas con el tramitador.



Viernes, 13 de febrero de 2026

- Devoluciones de fianzas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 5 de febrero de 2026

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIA GENERAL

