

Jueves, 5 de marzo de 2026

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

#### **ANUNCIO. Convocatoria dos puestos Auxiliares Secretaría - Despacho por libre designación.**

El Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, con fecha 3 de marzo de 2026, ha dictado la siguiente Resolución:

PRIMERO.- Avocar puntualmente, por lo expuesto, la competencia relativa a la aprobación de las bases y las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, tanto mediante libre designación como mediante concursos de méritos.

Esta Presidencia se reserva las facultades que les son propias respecto al régimen de competencias, resolviendo las dudas que surjan en la interpretación de la presente resolución.

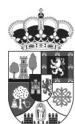
SEGUNDO.- Aprobar las bases específicas que han de regir el proceso de provisión de los puestos AUXILIAR ADMINISTRATIVO-SECRETARÍA DESPACHO (cód. Puesto n.º 00075) y AUXILIAR ADMINISTRATIVO-SECRETARÍA DESPACHO (cód. Puesto n.º 00076), mediante el procedimiento de libre designación no abierto a otras administraciones, que se adjunta como anexo a esta Resolución.

TERCERO.- El presente acto es definitivo en vía administrativa y frente al mismo cabe interponer, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con carácter potestativo, en los términos comprendidos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Cáceres, 3 de marzo de 2026

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Jueves, 5 de marzo de 2026



AREA DE PERSONAL, GESTION DE RRHH, SEPEI Y  
PREVENCION DE RRLL

## CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN

### BASES

**Base primera.**- De conformidad con lo establecido en el artículo 11.1 y 3 del Acuerdo por el que se regulan las relaciones entre los/as funcionarios/as de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y la Corporación Provincial, en relación con el artículo 121 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura y con el Capítulo III del Título I del Decreto 43/1996, de 26 de marzo, es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el sistema de libre designación en convocatoria pública no abierta a otras Administraciones Públicas de los puestos vacantes en la R.P.T. de funcionarios de esta Diputación Provincial, quedando garantizados, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

**Base segunda.**- Los datos y circunstancias de los puestos que se proveen son los siguientes:

#### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

- Denominación: **Auxiliar Administrativo – Secretaría Despacho (cód. de puesto 00075).**
  - Subgrupo de titulación: C2
  - Nivel de complemento de destino: 17
  - Complemento específico: 983,03 € mensuales.
  - Localización del puesto: ÁREA DE PRESIDENCIA (Servicio de Ingeniería y Red Viaria, edificio Julián Murillo)
- Denominación: **Auxiliar Administrativo – Secretaría Despacho (cód. de puesto 00076).**
  - Subgrupo de titulación: C2
  - Nivel de complemento de destino: 17
  - Complemento específico: 983,03 € mensuales.
  - Localización del puesto: ÁREA DE PRESIDENCIA (Secretaría General, Palacio Provincial)
  - Requisitos de participación:
    - Ser funcionario/a de carrera de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, pertenecer al Subgrupo C2, de la Escala Administración General
    - Titulación académica.- Titulación en Educación Secundaria Obligatoria o Graduado Escolar
    - Formación específica.- Permiso de conducción clase B.

#### Base tercera. Información, difusión y publicidad. Instancias de participación.

##### 3.1.- Información, difusión y publicidad

Toda la información relativa al proceso de la convocatoria se publicará en la página web oficial dedicada expresamente al Empleo público, donde se publicarán las características de la convocatoria, sus plazos y modelos de documentos que deberán utilizarse para presentar la convocatoria, así como listas provisionales y definitivas que se produzcan en el desarrollo de la convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven del proceso selectivo.

Dirección web: <https://empleo.dip-caceres.es/>

Además, se publicarán las convocatorias en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres (BOP), con dirección <https://bop.dip-caceres.es>, así como aquellos actos que procedan de conformidad con la normativa reguladora. En el Tablón Electrónico de Anuncios se publicará toda la información relativa a la convocatoria que se haya publicado en el BOP.

CSV: CEATRANEW07N770BMT0QU5KE99DUCADY11F

Fecha expedición: 24/02/2026

Página: 1/4

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Autenticidad en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 1 de 4



URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/can/masCidades/Espases49?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF205B0UJFMZ3YHCSNG2CKGBA10ANCJUK>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF205B0UJFMZ3YHCSNG2CKGBA10ANCJUK (Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre de 2015)  
DIR3 Órgano: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CÁCERES)  
Página: 6/9  
Firmantes: MIGUEL ANGEL MORALES SANCHEZ - PRESIDENTE (DIPUTACION DE CÁCERES)



Jueves, 5 de marzo de 2026



AREA DE PERSONAL, GESTION DE RRHH, SEPEI Y  
PREVENCION DE RRLL

### 3.2 Instancias

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar cumplimentando el formulario de inscripción al que se accederá exclusivamente a través del anuncio de la correspondiente convocatoria en la página web <https://empleo.dip-caceres.es/> en el plazo de 10 días hábiles contados a partir de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

La solicitud deberá ser firmada electrónicamente en la fase correspondiente del procedimiento electrónico, como paso previo obligatorio al registro y entrega que se realizará, en todo caso, a través del correspondiente trámite de la Sede Electrónica. Dicha solicitud se remite automáticamente mediante la Sede Electrónica a la unidad DIR3 responsable de la convocatoria.

La no presentación de las solicitudes de participación conforme a lo indicado anteriormente en tiempo y forma supondrá la inadmisión del aspirante al proceso selectivo, conforme lo regulado en el artículo 14.4 y 5 del Reglamento de actuación y funcionamiento por medios electrónicos de la Diputación de Cáceres.

**Base cuarta-** Además de los datos personales y de identificación, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, y otros méritos que se estimen oportunos poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Los funcionarios públicos en servicio activo en Administración distinta de la convocante, deberán adjuntar certificado extendido por la Unidad de Personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuviesen desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

**Base Quinta.-** La resolución del proceso de provisión se hará por la Presidencia de la Corporación en el plazo de dos meses contados desde la finalización del de presentación de solicitudes, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto 43/1996, de 26 de marzo.

La provisión de puestos de trabajo a través del sistema de libre designación, que tendrá lugar mediante resolución motivada, requerirá el informe previo del Sr. Director del Área de Economía y Hacienda, debiendo quedar acreditado en el expediente los criterios determinantes de la adjudicación del puesto con referencia expresa de los conocimientos, experiencia, habilidades o aptitudes determinantes de aquella.

**Base sexta -** Toma de posesión: El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambios de residencia del funcionario/a, o de diez días hábiles si comporta cambio de residencia, que deberá justificarse.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de esta convocatoria. Si la resolución comporta el reintegro al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación, y será de tres días hábiles, a reserva de que el reintegro comporte cambio de residencia, en cuyo caso será de diez días.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen las vacaciones, permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos.

**Base séptima.-** Protección de datos.  
De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los participantes en el procedimiento selectivo de empleo público de lo siguiente:

CSV: CEATRANEW07N770BMT0QU5KE99DUCADY11F Fecha expedición: 24/02/2026 Página: 2/4

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Validación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 2 de 4



URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cam/ciudadanos/Eligible4d?Id=validacion&sv=validacion&validation=DIPCC-PF205B0UJFMZ3YHCSNGZCKGBA10ANCUJK>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF205B0UJFMZ3YHCSNGZCKGBA10ANCUJK (Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre de 2015)  
DIR3 Organo: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Fecha expedición: 03/03/2026 12:12  
Firmantes: MIGUEL ANGEL MORALES SANCHEZ - PRESIDENTE (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 7/9

Jueves, 5 de marzo de 2026



AREA DE PERSONAL, GESTION DE RRHH, SEPEI Y  
PREVENCION DE RRL

- 1. Responsable del Tratamiento:** El responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados es DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES, con domicilio en Plaza de Sta. María, s/n, 10003, Cáceres y CIF P1000000H.
- 2. Finalidad del Tratamiento:** Los datos personales facilitados serán tratados con la finalidad de gestionar y desarrollar el procedimiento selectivo de empleo público, así como para la posterior contratación y gestión de la relación laboral de los candidatos que resulten seleccionados.
- 3. Legitimación del Tratamiento:** La base jurídica para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, tal y como establece el artículo 6.1.e) del RGPD.
- 4. Destinatarios de los Datos:** Los datos personales podrán ser comunicados a otras administraciones públicas en los casos previstos por la ley y para la correcta gestión del procedimiento selectivo en el ejercicio de sus competencias.
- 5. Transferencias internacionales:** No se prevén transferencias internacionales de datos.
- 6. Derechos de los Interesados:** Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica en Política de privacidad.
- 7. Conservación de los Datos:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento para la que fueron recabados los datos y para hacer frente a las posibles responsabilidades legales.
- 8. Seguridad de los Datos:** La DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y en la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/can/metas/validacion/validacion=DIPCC-PF205B0UJFMZ3YHCG9N2CKGBA10ANCJK>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF205B0UJFMZ3YHCG9N2CKGBA10ANCJK (Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre)  
DIR3 Órgano: 030300010  
Sede Electrónica: 030300010  
Página: 8/9  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CÁCERES)  
MIGUEL ANGEL MORALES SANCHEZ - PRESIDENTE (DIPUTACION DE CÁCERES)

CSV: CEATRANEW07N770BMTQU5KE99DUCADY11F

Fecha expedición: 24/02/2026

Página: 3/4

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 3 de 4



Jueves, 5 de marzo de 2026



AREA DE PERSONAL, GESTION DE RRHH, SEPEI Y  
PREVENCION DE RRLL

### ANEXO

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN POR EL  
PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE

. CODIGO DE RPT

#### 1. CONVOCATORIA:

Resolución de Presidencia de \_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2026, BOP núm.\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

#### 2. DATOS PERSONALES:

NIF núm.:

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_, Nombre: \_\_\_\_\_.

Fecha de nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Domicilio: C/Plaza \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_. Código Postal: \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_.

Provincia \_\_\_\_\_, Nacionalidad: \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_.

#### 3. TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL:

Titulación: \_\_\_\_\_

Centro académico y año de expedición: \_\_\_\_\_

#### 4. CUERPO O ESCALA:

#### 5. DESTINO ACTUAL:

#### EXPOSICIÓN

Que he tenido conocimiento de la convocatoria publicada en el BOP núm.\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, por el que se oferta la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo de \_\_\_\_\_

#### SOLICITUD

Que reuniendo los requisitos exigidos para el desempeño del puesto, y teniendo interés en participar en el procedimiento para su provisión en las condiciones señaladas, es por lo que solicito ser admitido/a en la convocatoria efectuada al efecto, y declaro que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúno las condiciones exigidas para su participación en la convocatoria, comprometiéndome a acreditar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

En Cáceres, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

**Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres.**

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cam/ciudadanos/Eligees.do?Id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF205B0UJFMZ3YHCS9NG2CKGBA10ANCJK>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF205B0UJFMZ3YHCS9NG2CKGBA10ANCJK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre de 2015, de Procedimiento Administrativo Común de los Estados Unidos.  
DIR3 Órgano: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Sistema de tiempo: MISUEL ANGEL MORALES SANCHEZ - PRESIDENTE (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 9/9

CSV: CEATRANEW07N70BMTQU5KE99DUCADY11F

Fecha expedición: 24/02/2026

Página: 4/4

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos. 4 de 4

