

JUEVES

2

MARZO



AÑO

2006

Boletín Oficial

D. L. CC-1-1958

PROVINCIA DE CÁCERES

N.º 42

SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS, EXCEPTO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS

SUMARIO

ADMINISTRACIÓN DE ESTADO:

- Subdelegación del Gobierno:

Cáceres: Notificación expedientes sancionadores.
Pág. 2.

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

- Juzgado de lo Social - 1:

Cáceres: Ejecución 12/2006. Págs. 2-3.

- Juzgado de lo Social - 2:

Cáceres: Ejecución 8/2006. Págs. 3-4.

- Juzgados de 1.ª Instancia e Instrucción:

Plasencia n.º 1: Expediente de dominio 68/2006.
Pág. 4.

Plasencia n.º 2: Juicio faltas. Págs. 4-5.

Navalmoral de la Mata n.º 2: Expediente de dominio.
Pág. 5.

ADMINISTRACIÓN LOCAL:

- Diputación Provincial:

Cáceres: Acuerdos Junta Gobierno febrero 2006. Modificación presupuestaria. Aprobación Programas de Cooperación. Convocatoria Acciones Formativas. Págs. 5-19.

- Ayuntamientos:

Cáceres: Subasta contratación obras. Págs. 19- 20.

Sierra de Fuentes: Relación puestos de trabajo.
Pág. 20.

Portaje: Catálogo caminos públicos. Pág. 21.

Alcollarín: Catálogo caminos públicos. Pág. 21.

Villasbuenas de Gata: Padrón basura. Pág. 21.

Arroyo de la Luz: Licencia municipal. Pág. 21.

Talaván: Padrones impositivos 2006. Pág. 21.

El Gordo: Licencia municipal. Págs. 21-22.

Navaconcejo: Padrones municipales. Presupuesto

General 2006 y plantilla de Personal. Págs. 22-23.

Deleitosa: Presupuesto General 2006 y plantilla de Personal. Pág. 23.

Plasencia: Plantilla de Personal y Oferta Empleo Público 2006. Adjudicaciones contratos obras y suministros. Págs. 24-31.

Santibáñez el Alto: Cargo Juez de Paz Titular y Sustituto. Pág. 31.

Casas de Millán: Modificación, recalificación y delimitación suelo urbano. Pág. 31.

Jarilla: Cuenta General 2005. Pág. 31.

La Aldea del Obispo: Subasta arrendamiento pastos. Págs. 31-32.

Garvín de la Jara: Presupuesto General 2006. Pág. 32.

Navalmoral de la Mata: Modificación Estudio Detalle. Pág. 32.

Alcántara: Cuentas Generales 2004. Pág. 32.

- Mancomunidad Trasierra Tierras de Granadilla:

Pantano Gabriel y Galán: Cuenta General 2005. Pág. 32.

PRECIO DE SUSCRIPCIÓN:

Suscripción por un año: **(80,97 euros)**. Suscripción por un semestre: **(40,48 euros)**. Suscripción por un trimestre: **(20,24 euros)**. Ejemplar corriente: **(0,40 euros)**. Atrasado: **2,02 euros** (ejemplar de antigüedad igual o superior a tres meses)

PUNTO DE SUSCRIPCIÓN Y ENVÍO EDICTOS:

Administración del B.O.P.: C/. Pintores, 10 -10071- Cáceres

Teléfono: 927/255-609. Fax: 927/255-610

E - mail: bopcaceres@dip-caceres.es

E - mail: imprentaprov@dip-caceres.es

Página Web: www.dip-caceres.es

ANUNCIOS POR PALABRAS:

Tramitación ordinaria: Por cada palabra, abreviatura, número o grupo de números individualizado: **(0,10 euros)**. Tramitación urgente (en 72 horas): Su importe será el doble de inserciones ordinarias.

ADVERTENCIA.- Todas las inserciones que no tengan carácter gratuito serán de pago previo, es decir, los sujetos pasivos de la tasa ingresarán, previamente a la publicación de los anuncios o edictos, las cantidades que les sean liquidadas.

BOLETÍN OFICIAL
Franqueo Concertado 1003

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO**EDICTO**

Intentada sin efecto la notificación de la INCOACIÓN DEL EXPEDIENTE sancionador que se indica, por infracción a la Ley Orgánica 1/1992.

EXPEDIENTE N.º 1509/2005 contra D.ª ENCARNACIÓN SÁNCHEZ SÁNCHEZ.

Domicilio: C/. FINCA EL EJIDO GRANDE. NAVALMORAL DE LA MATA (CÁCERES).

Infracción: Art. 26.i) de la Ley Orgánica 1/1992.

Fuerza denunciante: GUARDIA CIVIL DE NAVALMORAL DE LA MATA.

Sanción: De trescientos euros con cincuenta y un céntimos a treinta mil cincuenta euros con sesenta y un céntimos.

Lugar donde el interesado podrá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto (art. 61 Ley 30/1992 de 26 de noviembre, B.O.E. del día 27-11): SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO. Avda. Virgen de la Montaña, 3. Cáceres. Tfno: 927-74 90 00.

Se publica el presente edicto de acuerdo con lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Concediéndosele, según establece el art. 16.1 del Reglamento de Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por R.D. 1398/93, de 4 de agosto (B.O.E. n.º 189, de 9 de agosto), un plazo de QUINCE DÍAS para que alegue lo que estime conveniente a su defensa.

Cáceres, 17 de febrero de 2006.- EL DELEGADO DEL GOBIERNO, P.D. Resol. de 23-4-97, apartado primero (B.O.P. 29).- EL SECRETARIO GENERAL, Diego Plata Pedraza.

1171

EDICTO

Intentada sin efecto la notificación de la INCOACIÓN DEL EXPEDIENTE sancionador que se indica, por infracción a la Ley Orgánica 1/1992.

EXPEDIENTE N.º 1508/2005 contra D. DIONISIO CAMACHO GARCÍA.

Domicilio: C/. FINCA EL EJIDO GRANDE. NAVALMORAL DE LA MATA (CÁCERES).

Infracción: Art. 26.i) de la Ley Orgánica 1/1992.

Fuerza denunciante: GUARDIA CIVIL DE NAVALMORAL DE LA MATA.

Sanción: De trescientos euros con cincuenta y un céntimos a treinta mil cincuenta euros con sesenta y un céntimos.

Lugar donde el interesado podrá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto (art. 61 Ley 30/1992 de 26 de noviembre, B.O.E. del día 27-11): SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO. Avda. Virgen de la Montaña, 3. Cáceres. Tfno: 927-74 90 00.

Se publica el presente edicto de acuerdo con lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Concediéndosele, según establece el art. 16.1 del Reglamento de Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por R.D. 1398/93, de 4 de agosto (B.O.E. N.º 189, de 9 de agosto), un plazo de QUINCE DÍAS para que alegue lo que estime conveniente a su defensa.

Cáceres, 17 de febrero de 2006.- EL DELEGADO DEL GOBIERNO, P.D. Resol. de 23-4-97, apartado primero (B.O.P. 29).- EL SECRETARIO GENERAL, Diego Plata Pedraza.

1172

JUZGADO DE LO SOCIAL - 1**CÁCERES****Cédula de notificación**

D. ANTONIO RISCO MORENO, SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE CÁCERES.

HAGO SABER: Que en el procedimiento EJECUCIÓN 12/2006 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D. MIGUEL ÁNGEL RAMOS DURÁN contra la empresa FRANCISCO SALGADO JIMÉNEZ EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES TRIMOR, S.L., sobre ORDINARIO se ha dictado la siguiente:

AUTO

En CÁCERES a veintitrés de febrero de dos mil seis.

HECHOS

PRIMERO: Que por MIGUEL ÁNGEL RAMOS DURÁN como demandante se ha presentado demanda ejecutiva contra FRANCISCO SALGADO JIMÉNEZ y EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES TRIMOR, S.L., en la que consta:

Sentencia de fecha 12 de enero de 2006 cuyo contenido se da por reproducido.

SEGUNDO: El citado título ha ganado firmeza sin que conste que la/s demandada/s haya satisfecho el importe de la cantidad líquida y determinada que en cuantía de 1.423,97 euros de principal más 425,00 euros de costas e intereses solicita la parte ejecutante en escrito de fecha 17 de febrero de 2006.

RAZONAMIENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.- El ejercicio de la potestad jurisdiccional juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado, corresponde exclusivamente a los Juzgados y Tribunales determinados en las Leyes y en los Tratados Internacionales (art. 117 de la C.E. y 2 de la L.O.P.J.).

SEGUNDO.- Por lo que reuniendo los requisitos establecidos en el art. 549.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil procede admitir a trámite la demanda ejecutiva, registrándola en el libro de los de su clase y formando los oportunos autos.

TERCERO.- La ejecución del título habido en este procedimiento, sea Sentencia o Acto de Conciliación (arts. 68 y 84.4 de la L.P.L.) se iniciará a instancias de parte y una vez iniciada la misma se tramitará de oficio, dictándose al efecto las resoluciones y diligencias necesarias (art. 237 L.P.L.).

CUARTO.- Que el título reúne los presupuestos y requisitos procesales exigidos por el art. 551 de la L.E.C., toda vez que no adolece de irregularidad formal, siendo los actos de ejecución que se solicitan conformes con su naturaleza y contenido, tratándose de cantidad de dinero líquida como exigen los arts. 571 y 575 de la propia Ley, procede despachar ejecución en los términos que se dirán en la parte dispositiva.

En atención a lo expuesto,

DISPONGO:

Formar los oportunos autos registrándolos en el libro de demanda y ejecuciones.

Se acuerda DESPACHAR LA EJECUCIÓN solicitada por D. MIGUEL ÁNGEL RAMOS DURÁN contra FRANCISCO SALGADO JIMÉNEZ y EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES TRIMOR, S.L. por un importe de 1.423,97 euros de principal, 425,00 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente y sin perjuicio de posterior liquidación y tasación y 600,00 euros en concepto de multa impuesta en sentencia.

Por todo ello, requiérase a dicho ejecutado, para que proceda al ingreso de referidas cantidades, en la cuenta de depósitos y consignaciones que este Juzgado tiene abierta en el BANESTO, que se indicará.

Procédase al EMBARGO DE BIENES propiedad del ejecutado, en cuantía suficiente a cubrir las cantidades antes referidas.

De proceder al abono de las cantidades indicadas, ingrésense en la cuenta de depósitos y consignaciones que este Juzgado tiene abierta en la oficina principal del BANESTO de esta ciudad, cuenta núm.- 1144-0000-64-0868/05.

Asimismo, ofíciase al Ayuntamiento de esta localidad y al Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantil de España -Servicio de Índices-, para que informen sobre los bienes por los que la parte ejecutada cotiza a la Hacienda Municipal y sobre los Registros del Territorio Nacional, donde pueda tener bienes inscritos a su nombre. Igualmente, ofíciase al Ilmo. Sr. Magistrado-Juez Decano de esta ciudad, para que requieran información sobre los bienes del/a ejecutado/a, a la Agencia Tributaria de esta capital.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNARLA: Mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los CINCO DÍAS hábiles siguientes al de recibirla, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda.

Así lo acuerda, manda y firma S.S.ª ILMA. Doy fe.

Y para que le sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a FRANCISCO SALGADO JIMÉNEZ y EXCAVACIONES Y CONSTRUCCIONES TRIMOR, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En CÁCERES a veintitrés de febrero de dos mil seis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.- El Secretario Judicial, Antonio Risco Moreno.

1185

JUZGADO DE LO SOCIAL - 2

CÁCERES

Cédula de notificación

D.ª ANA MARÍA MAQUEDA PÉREZ DE ACEVEDO, SECRETARIO JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE CÁCERES.

HAGO SABER: Que en el procedimiento EJECUCIÓN 8/2006, seguidos a instancias de D. ANA ISABEL ROMERO BAENA y MARÍA JOSEFA DURÁN ROSADO contra la empresa CONSULTING INMOBILIARIO UNYPIS, S.L., sobre despido, se ha dictado la siguiente:

AUTO

En CÁCERES a veintitrés de febrero de dos mil seis.

HECHOS

PRIMERO.- Que en el presente procedimiento seguido entre las partes, de una como demandante D.ª ANA ISABEL ROMERO BAENA, M.ª JOSEFA DURÁN ROSADO, y de otra como demandado/a EMP. CONSULTING INMOBILIARIO UNYPIS, S.L., se dictó resolución judicial despachando ejecución para cubrir la cantidad de 16.983,30 euros -14.943,93 euros a Doña Ana Isabel Romero Baena y 2.039,37 euros a Doña María Josefa Durán Rosado- de principal.

SEGUNDO.- Dicho demandado y ejecutado ha sido declarado en situación legal de insolvencia provisional por el Juzgado de lo Social núm. 2 de CÁCERES en el procedimiento n.º 776/2005, Ejecución núm. 5/2006, según consta en Auto de fecha 16 del actual.

TERCERO.- Desconociéndose la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba y habiéndose dictado Auto de insolvencia de la ejecutada por el Juzgado de lo Social núm. 2 de CÁCERES en el procedimiento núm. 776/2005, Ejecución núm. 5/2006, se dio traslado a la parte actora y al Fondo de Garantía Salarial sin que se haya hecho manifestación alguna.

RAZONAMIENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.- De conformidad con lo dispuesto en el apartado 3 del art. 274 de la LPL, la declaración judicial de insolvencia de una empresa constituir base suficiente para estimar su pervivencia en otras ejecuciones, sin necesidad de reiterar los trámites de averiguación de bienes establecidos en el art. 248 de esta Ley.

SEGUNDO.- En el presente supuesto, cumplido el trámite de audiencia a la parte actora y al Fondo de Garantía Salarial, sin que por los mismos se haya señalado la existencia de nuevos bienes procede, sin más trámites, declarar la insolvencia parcial de la ejecutada.

PARTE DISPOSITIVA

En atención a lo expuesto, SE ACUERDA:

A) Declarar al ejecutado EMP. CONSULTING INMOBILIARIO UNYPIS, S.L, en situación de INSOLVENCIA TOTAL con carácter PROVISIONAL por importe de 16.983,30 euros Insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

B) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que frente a la misma cabe recurso de reposición en el plazo de CINCO DÍAS hábiles ante este Juzgado y dado que la ejecutada se halla en ignorado paradero notifíquesele la presente Resolución por medio de Edicto que será inserto en el Boletín Oficial de esta Provincia.

Así por este su auto lo manda y firma el Ilmo. Sr. Don José García Rubio, Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social número 2 de Cáceres y su provincia, doy fe.

ILMO. SR. MAGISTRADO, D. JOSÉ GARCÍA RUBIO.- LA SECRETARIA JUDICIAL.

Y para que le sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la Empresa CONSULTING INMOBILIARIO UNYPIS, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres. En CÁCERES a veintitrés de febrero de dos mil seis.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.- La Secretario Judicial, Ana María Maqueda Pérez de Acevedo.

1182

JUZGADOS

PLASENCIA

Edicto

DOÑA ELENA SÁNCHEZ PÉREZ, SECRETARIA DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚM. 1 DE PLASENCIA Y SU PARTIDO.

HAGO SABER: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento EXPEDIENTE DE DOMINIO núm. 68/2006 a instancias de DON JESÚS MARÍA GARCÍA MARTÍN, para la inscripción de la mayor cabida de la siguiente finca:

RÚSTICA.- En término de Malpartida de Plasencia, en el paraje denominado "Las Posturas", destinada a cultivo de viña con olivos, que consta registrada con una extensión de 12 áreas, que linda: Norte con Abdón Torres y María Rodríguez; Este, con calleja pública; Sur, con olivar de Leocadio Canelo; y Oeste, el de Cedillo Oliva. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Plasencia al Tomo 1.313, libro 81, folio 133, finca núm. 2.085.- Según reciente medición la superficie real de dicha finca es la de 4.534 metros cuadrados.

Por el presente y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En PLASENCIA a ocho de febrero de dos mil seis.- La Secretario Judicial, Elena Sánchez Pérez.

1163

PLASENCIA

Edicto

D. MIGUEL JUANES HERNÁNDEZ, SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 2 DE PLASENCIA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas n.º 178/2005 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

En Plasencia, a treinta de diciembre de dos mil cinco.

Ha sido visto en Juicio Oral y público, ante D.ª MARÍA PILAR SÁNCHEZ CASTAÑO, MAGISTRADO-JUEZ del Juzgado de Instrucción número Dos, la causa seguida en este Juzgado como JUICIO DE FALTAS 178/2005, por HURTO, y siendo partes, el MINISTERIO FISCAL en

representación de la acción pública, como denunciante ANTONIO MARTÍN MARCOS, y como denunciados JOSÉ LUIS GARRIDO RONCERO Y JOSÉ MANUEL GARRIDORONCERO.

FALLO

En virtud de lo expuesto HE DECIDIDO:

ABSOLVER A JOSÉ LUIS GARRIDO RONCERO Y JOSÉ MANUEL GARRIDO RONCERO, de los hechos de autos, con todos los pronunciamientos favorables, imponiendo las costas de oficio.

Notifíquese esta Sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma pueden interponer recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de Cáceres en el plazo de cinco días siguientes al de su notificación. Durante este periodo se hallan las actuaciones en Secretaría a disposición de las partes. El recurso se formalizará y tramitará conforme a lo dispuesto en los artículos 795 y 796 de esta Ley.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a JOSÉ LUIS GARRIDO RONCERO, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres, expido la presente en PLASENCIA a veintidós de febrero de dos mil seis.- El Secretario, Miguel Juanes Hernández.

1179

NAVALMORAL DE LA MATA

Edicto

EL JUEZ DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º 2 DE NAVALMORAL DE LA MATA

HAGO SABER: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento EXPEDIENTE DE DOMINIO. INMATRICULACIÓN 398 /2005 a instancias de VICENTA INFANTA SALINERO, JOSÉ INFANTE VILLA, expediente de dominio para la inmatriculación de las siguientes fincas:

Parcela de terreno en término municipal de Villanueva de la Vera (Cáceres), en el paraje de Llanadas y al sitio de La Huerta. Es finca número 375 del polígono 8. Tiene una extensión superficial de mil ciento ochenta y nueve metros cuadrados (1.189 m2).

Por el presente y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los DIEZ DÍAS siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En NAVALMORAL DE LA MATA a veintidós de febrero de dos mil seis.- El Secretario (ilegible).

1166

DIPUTACIÓN PROVINCIAL

EXTRACTO de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno de esta Excm. Diputación Provincial de Cáceres, en sesión ordinaria de fecha veintiuno de febrero dos mil seis.

Aprobar la prórroga del convenio de colaboración para la dotación de responsable técnico en la oficina de Extremadura en Bruselas

Aprobar convenios de colaboración con Asociaciones, Federaciones y Clubes, para el fomento del deporte de base.

Aprobar convenio de colaboración con la asociación de gestores culturales de Extremadura para la realización de la campaña de animación a la lectura.

Aprobar addenda al convenio interadministrativo con la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz sobre fomento de Agrupaciones para sostenimiento en común de puestos de secretario-interventor.

Cáceres a 22 de febrero de 2006.- El Secretario, Augusto Cordero Ceballos.

1161

ANUNCIO

Aprobado en sesión de 24 de febrero de 2006, expediente de modificación presupuestaria n.º 1/2006, por concesión de créditos extraordinarios, en el presupuesto de la Excm. Diputación Provincial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo 2004, y el artículo 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público por un período de quince días hábiles; y en caso de que en dicho plazo no se produjesen reclamaciones se entenderá aprobado definitivamente.

Cáceres, 27 de febrero de 2006.- El Secretario, Augusto Cordero Ceballos.

1191

ANUNCIO

El Pleno de la Excm. Diputación provincial, en sesión celebrada el día 24 de febrero de 2006, ha acordado la aprobación de los Programas de Cooperación Económica del Estado a las Entidades locales correspondientes a la anualidad de 2006 –Plan de Obras y Servicios, Programa Operativo Local, objetivo 1-, así como los Programas Complementarios de cada uno de ellos.

Lo que se somete a información pública durante el plazo de DIEZ DÍAS para las posibles alegaciones y reclamaciones que puedan presentarse.

Cáceres, 24 de febrero de 2006.- El Secretario, Augusto Cordero Ceballos.

1242

ANUNCIO

Con fecha 23 de febrero de 2006 el Ilmo. Sr. D. Juan Andrés Tovar Mena, Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, en uso de las facultades que le están conferidas, ha resuelto convocar las siguientes Acciones Formativas:

REFERENCIA: 200600000

CURSO: NUEVOS RIESGOS LABORALES DE ORIGEN PSICOSOCIAL Y ORGANIZATIVO.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 5

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Jefes de servicio, jefes de departamentos, mandos intermedios.

OBJETIVOS:

- Presentar las consecuencias para la organización de los riesgos laborales de origen psicosocial: estrés, mobbing y sus variantes. -Dar a conocer las técnicas de evaluación de estos riesgos y las medidas preventivas más adecuadas para evitar su aparición.

CONTENIDOS:

- Estrés laboral.
- Nociones básicas.
- Consecuencias del estrés para el individuo y para la organización.
- El caso particular del burnout o síndrome del quemado.
- Acoso Laboral (mobbing). Variantes de hostigamiento o acoso psicológico.
- Supuestos prácticos. Fases de desarrollo del problema.
- Técnicas de evaluación.
- Prevención: intervención sobre el individuo e intervención sobre la organización

PRESUPUESTO: 675,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200600100

CURSO: PREVENCIÓN Y CONTROL DE ESTRÉS LABORAL.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 15

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Trabajadores de Diputación Provincial de Cáceres

OBJETIVOS:

- Identificar los cambios que se producen en reacción al estrés.
- Conocer los indicadores personales del estrés.
- Analizar las consecuencias patológicas de la exposición al estrés.
- Gestionar o controlar los niveles del estrés en el desempeño profesional.
- Potenciar un mejor ambiente laboral
- Entrenar de forma activa en la prevención y reducción de estados de estrés, ansiedad y tensión.

- Proporcionar técnicas y estrategias de afrontamiento para ayudar a controlar los niveles de ansiedad que pueden afectar negativamente el desarrollo de las actividades diarias

CONTENIDOS:

- El estrés: un problema actual y generalizado
- Concepto y tipos de estrés
- La respuesta de estrés
- Sintomatología
- Influencia en la salud y el rendimiento
- Fuentes de estrés.
- Técnicas para reducir el estrés: autoevaluación, modificación de las demandas, mejora de los recursos de afrontamiento (técnicas de relajación cognitivas y de reorientación)

PRESUPUESTO: 1.350,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200600200

CURSO: MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN.

PARTICIPANTES: 20

HORAS: 5

LUGAR: PLASENCIA Y CÁCERES

DESTINATARIOS:

Trabajadores de Diputación Provincial de Cáceres: Delegados de prevención, trabajadores designados, etc. que necesiten formarse en los aspectos relativos a la prevención de incendios.

OBJETIVOS:

- Aplicar las medidas adecuadas para prevenir los incendios en edificios y locales.- Conocer los elementos necesarios para la implantación de un plan de evacuación y emergencia. Adquirir una perspectiva global para actuar en caso de emergencia.

CONTENIDOS:

- Introducción.
- Clasificación de las emergencias.
- Actuación según cada tipo de emergencia.
- Los equipos de autoprotección.
- El comportamiento del fuego. Tipos de fuego y su extinción.
- El Plan de Emergencia y Evacuación.
- Normas generales de Prevención.
- Cadena de actuación ante una Emergencia
- Organización de la evacuación y tipos.
- Manual de autoprotección. Medios de protección. Medios de extinción.

- Nociones básicas en primeros auxilios

PRESUPUESTO: 0,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200600400

CURSO: PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS.

PARTICIPANTES: 20

HORAS: 20

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Trabajadores de Diputación Provincial de Cáceres realicen su trabajo en la Red de Carreteras desarrollando tareas de conservación y explotación.

OBJETIVOS:

Facilitar conocimientos y sensibilizar al trabajador en conservación de carreteras sobre los riesgos y las medidas preventivas a tomar en los trabajos que realiza.

CONTENIDOS:

- Marco Legal. Ley 31/1995.
 - Conceptos básicos: riesgos profesionales y factores de riesgo.
 - Riesgos derivados del trabajo de conservación de carreteras.
 - Manipulación de cargas e higiene postural.
 - Riesgos asociados al uso de desbrozadoras y motosierras. Higiene postural.
 - Aplicación de plaguicidas.
 - Riesgos asociados al uso de productos de derivados asfálticos.
 - Señalización de obras de carreteras.
 - Riesgos en los trabajos con maquinaria de conservación.
 - Soldaduras y riesgo eléctrico.
 - Seguridad vial.
 - Equipos de protección individual. Epis.
 - Primeros auxilios.
- PRESUPUESTO: 1.650,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200600500

CURSO: APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES AL DISEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 3

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Trabajadores de Diputación Provincial de Cáceres que elaboren proyectos de centros de trabajo o definan la distribución de los puestos de trabajo en los mismos.

OBJETIVOS:

Conocer cómo integrar la prevención de riesgos en la fase de diseño de centros de trabajo.

CONTENIDOS:

- Marco Legal. RD 486/1997
 - Localización de los puestos de trabajo dentro de un centro de trabajo.
 - Planos y volúmenes de trabajo.
 - Condiciones Físicas del puesto de trabajo: Iluminación, Temperatura, Ruido...
 - Elección y disposición de elementos de trabajo.
 - Sistema de almacenamiento.
 - Máquina y equipos.
 - Supuestos prácticos.
- PRESUPUESTO: 0,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200600600

CURSO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL PERSONAL DE COCINA.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 3

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:

Trabajadores de Diputación Provincial de Cáceres que presten su servicio en la cocina del Complejo Sanitario de Plasencia.

OBJETIVOS:

Proporcionar a los trabajadores formación sobre los riesgos y las medidas preventivas a adoptar durante el desarrollo de su trabajo.

CONTENIDOS:

- Lugares de trabajo. Señalización de seguridad. Orden y limpieza.
 - Manipulación segura de productos alimenticios y de limpieza. Almacenamiento.
 - Utensilios de cocina y herramientas manuales. Manipulación y almacenamiento.
 - Uso correcto de la maquinaria y equipos de trabajo presentes en la cocina.
 - Riesgos en la limpieza de los centros de trabajo: suelo, techos, paredes, cristales, muebles, sanitarios, cocinas, comedores, despensas y cámaras frigoríficas.
 - Los peligros de la electricidad.
 - Riesgos biológicos.
 - Manipulación de residuos y eliminación de basuras.
 - Fatiga física asociada al trabajo.
 - Técnicas de manipulación manual de cargas.
 - Equipos de protección individual.
- PRESUPUESTO: 0,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200600700

CURSO: CURSO PRÁCTICO DE ARCHIVO DE OFICINA.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 20

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Un responsable de archivo de documentación de cada Servicio o Área de Diputación, previo informe de la jefatura de su servicio

OBJETIVOS:

Mejorar la cualificación de los asistentes en la organización de los archivos de documentos de su servicio.

CONTENIDOS:

- Clasificación y ordenación de documentos.- Normas y propuestas para una análisis del archivo de oficina.
- PRESUPUESTO: 1.775,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200600800

CURSO: CURSO DE RETOQUE FOTOGRÁFICO EN PHOTOSHOP CS.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Trabajadores del departamento de imagen y diseño de la Diputación.

OBJETIVOS:

- Sacar el máximo partido de las infinitas posibilidades que nos ofrece Photoshop.

CONTENIDOS:

Introducción a Photoshop en la plataforma Macros.- La interfaz.- Conceptos básicos y menús.- Funciones principales.- Personalización del espacio de trabajo.- Menús y herramientas.- Efectos y filtros.- Herramientas de texto, gráficos vectoriales y optimización para web.- Novedades de Photoshop CS.- Comandos abreviados.

PRESUPUESTO: 2.200,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200600900

CURSO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE ARCHIVO DE OFICINA.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 12

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Un responsable de archivo de documentación de cada Servicio o Área de Diputación, previo informe de la jefatura de su servicio

OBJETIVOS:

- Conocer la aplicación informática de archivo de oficina.- Mejorar en la ordenación de documentos de cada servicio.

CONTENIDOS:

- Conceptos generales de archivística.- Programa informático de archivo de oficina.- Aplicación de nuevas tecnologías.

PRESUPUESTO: 853,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601000

CURSO: ACCESS AVANZADO.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos con conocimientos básicos de Access y hayan realizado esta acción formativa en años anteriores.

OBJETIVOS:

- Perfeccionar a los usuarios en la utilización de todas las posibilidades de una base de datos Access.

CONTENIDOS:

- Formularios.- Informes.- Macros.- Importar y exportar.

PRESUPUESTO: 1.850,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601100

CURSO: EXCELL AVANZADO.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos con conocimientos básicos de Excell y hayan realizado esta acción formativa en años anteriores.

OBJETIVOS:

- Tareas con formatos avanzados, gráficos y uso de funciones avanzadas.

CONTENIDOS:

- Trabajar con libros y hojas de cálculo y datos.- Trabajar con gráficos.- Administrar listas.

PRESUPUESTO: 1.850,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601200

CURSO: CLUSTER.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Trabajadores del Organismo Autónomo de Desarrollo Local.

OBJETIVOS:

Promover, fomentar y apoyar el desarrollo y aplicación del conocimiento en gestión y competitividad empresarial y creación de redes asociativas y empresariales, teniendo como finalidad última la mejora de la competitividad del tejido empresarial e institucional.

CONTENIDOS:

- Competitividad, empresas y cluster.
- Competitividad y desarrollo regional.
- Competitividad sectorial y estrategia competitiva.
- Entorno macroeconómico empresarial: economías en desarrollo, economías avanzadas, Cluster en países desarrollados y en vías de desarrollo, instituciones para la colaboración, estrategia de localización de inversiones.

- Redes de empresas.

PRESUPUESTO: 2.550,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601300

CURSO: CONOCIMIENTOS TEÓRICOS-PRÁCTICOS DEL MANEJO DE LA MÁQUINA DOCUTECH (SISTEMA DE IMPRESIÓN XEROX 7115).

PARTICIPANTES: 9

HORAS: 55

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Trabajadores de la Imprenta.

OBJETIVOS:

Aprender el manejo de la máquina Docutech.

CONTENIDOS:

- FF MAKE READY.
- Entorno de trabajo del sistema de impresión XEROX 6115.

- Software de confección de impresos con dato variable.

PRESUPUESTO: 0,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601400
CURSO: CURSO DE ENCUADERNACIÓN.
PARTICIPANTES: 10
HORAS: 20
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:
Oficiales y operarios de la imprenta.
OBJETIVOS:
Adquirir conocimientos y destrezas en materia de encuadernación.
CONTENIDOS:
- Preparación del papel a encuadernar.
- Guillotinado, troquelado.
- Cosido, pegado, etc.
- Encuadernado.
PRESUPUESTO: 1.500,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601500
CURSO: EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN EN VÍA DE APREMIO: NUEVO REGLAMENTO DE RECAUDACIÓN (RD 939/2005 de 29 de julio).
PARTICIPANTES: 15
HORAS: 20
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:
Empleados públicos del O.A.R.G.T. y personal adscrito, con funciones en la tramitación de expedientes en vía de apremio y atención al público.
OBJETIVOS:
Conocer las novedades introducidas por el nuevo RGR en el procedimiento recaudatorio y en especial en la tramitación de los expedientes en vía de apremio.
CONTENIDOS:
- Contenido del RD 939/2005 de 29 de julio.
- El procedimiento de recaudación en vía de apremio: carácter, títulos, notificaciones, embargo de bienes, etc.
- Normas internas del O.A.R.G.T. para la tramitación de los expedientes de apremio: procedimiento.
PRESUPUESTO: 1.650,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601600
CURSO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y APLICACIÓN TRANSVERSAL DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.
PARTICIPANTES: 15
HORAS: 20
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:
Empleados públicos de la Diputación de Cáceres.
OBJETIVOS:
Formar y sensibilizar al personal administrativo y de apoyo de la Administración Local sobre la importancia de aplicar la perspectiva de género en su trabajo habitual.
CONTENIDOS:
MÓDULO 1: LA TEORÍA SEXO-GÉNERO
- Diferencia sexo-género
- Roles y estereotipos de género
- La socialización

- El lenguaje. Recomendaciones para el uso del lenguaje no sexista.
MÓDULO 2: LA DIVISIÓN SEXUAL/GENÉRICA DEL TRABAJO EN EL ÁMBITO DOMÉSTICO
- El uso del tiempo y el espacio
- Trabajo y empleo
- Nuevo reparto de tareas. Doble jornada. Corresponsabilidad
MÓDULO 3: EL GÉNERO Y EL MERCADO DE TRABAJO
- El principio de Igualdad de Oportunidades. Planes de Igualdad.
- Discriminación. Directa e Indirecta
- Segregación ocupacional. Segregación Horizontal y vertical
PRESUPUESTO: 1.645,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601700
CURSO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y APLICACIÓN TRANSVERSAL DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.
PARTICIPANTES: 15
HORAS: 15
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:
Cargos públicos de la Diputación de Cáceres
OBJETIVOS:
Formar y sensibilizar a los Cargos Públicos de la Diputación de Cáceres de la importancia de aplicar la perspectiva de género en la Administración Local.
CONTENIDOS:
- Diferencia sexo-género
- Roles y estereotipos de género
- La socialización
- El lenguaje. Recomendaciones para el uso del lenguaje no sexista.
- El principio de Igualdad de Oportunidades. Planes de Igualdad.
PRESUPUESTO: 745,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601800
CURSO: INFORMÁTICA PRÁCTICA EN LA OFICINA DEL REGISTRO.
PARTICIPANTES: 5
HORAS: 25
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:
Empleados públicos que trabajen en la Oficina del Registro
OBJETIVOS:
Adquirir conocimientos de las herramientas informáticas de la Oficina del Registro.
CONTENIDOS:
Herramientas de Word:
- Editar textos
- Dar Formato
- Opciones de Impresión
- Tablas
- Textos encolumnados

- Combinar archivos
Navegar por Internet
Correo electrónico
PRESUPUESTO: 1.600,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200601900
CURSO: INFORMÁTICA EN LA INVESTIGACIÓN:
SPSS.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Administración Local que utilicen el programa.

OBJETIVOS:

Aplicar las técnicas informáticas en los estudios de investigación social.

CONTENIDOS:

- Programas informáticos de aplicación a la investigación social.

- Uso de la informática, cuestionarios, introducción de datos, obtención de resultados.

- Elaboración de informes u conclusiones de los estudios efectuados.

- Presentación e introducción conceptual a la investigación social.

- La informática como herramienta en la investigación social.

- La Hoja de Cálculo Excel aplicada a la investigación social.

- Etapas en el análisis estadístico con el SPSS.

- Construcción de gráficos con el SPSS.

PRESUPUESTO: 2.152,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602000
CURSO: NORMA ISAAR (CPF).
PARTICIPANTES: 12

HORAS: 10

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos del Archivo Provincial

OBJETIVOS:

Conocer la norma ISAAR (CPF)

CONTENIDOS:

- Aspectos generales

- Normas específicas de archivística

- Documentos de archivo

PRESUPUESTO: 1.128,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602100

CURSO: ENFOQUE MARCO LÓGICO.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Equipo técnico cuyo perfil esté relacionado con la planificación en proyectos

OBJETIVOS:

Adquirir conocimientos y habilidades en la resolución de casos prácticos sobre planificación estratégica y marco lógico.

CONTENIDOS:

- La planificación con el EML (Enfoque Marco Lógico)

- Análisis DAFO

- Análisis de la participación

- Análisis de problemas

- Análisis de los objetivos

- Análisis de las alternativas

- Identificación de los principales elementos del proyecto.

- Factores externos

- Indicadores

PRESUPUESTO: 2.027,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602200

CURSO: APLICACIÓN INFORMÁTICA SPAI. CURSO PRÁCTICO.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 15

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados que prestan sus servicios en las intervenciones delegadas de los organismos autónomos.

OBJETIVOS:

Resolver en la práctica los problemas que se presentan en la gestión económica a las intervenciones delegadas de los organismos autónomos.

CONTENIDOS:

Módulos de facturas, gastos, ingresos, consultas.

PRESUPUESTO: 1.100,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602300

CURSO: CURSO AVANZADO ADMINISTRACIÓN DE DOMINIOS WINDOWS.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 20

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Técnicos informáticos de la Diputación de Cáceres con conocimientos avanzados de servidores Windows 2000 y 2003.

OBJETIVOS:

Administrar de forma avanzada los servidores existentes en la organización.

CONTENIDOS:

Creación de scripts, definición de redes de confianza, active directory.

PRESUPUESTO: 1.700,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602400
CURSO: CURSO DE RESSWORK.
PARTICIPANTES: 10
HORAS: 20
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres responsables de la actualización de la página Web de Diputación.

OBJETIVOS:

Aprender el manejo de RessWork, herramienta necesaria para actualización de la página Web de Diputación.

CONTENIDOS:

- Creación de Menús.
- Inserción de artículos.
- Edición de Imágenes.
- Incrustar contenidos.
- Creación de catálogos.
- Actualizar datos en Internet.
- Creación de copias de seguridad.

PRESUPUESTO: 0,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602401
CURSO: CURSO DE RESSWORK.
PARTICIPANTES: 10
HORAS: 20
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres responsables de la actualización de la página Web de Diputación.

OBJETIVOS:

Aprender el manejo de RessWork, herramienta necesaria para actualización de la página Web de Diputación.

CONTENIDOS:

- Creación de Menús.
- Inserción de artículos.
- Edición de Imágenes.
- Incrustar contenidos.
- Creación de catálogos.
- Actualizar datos en Internet.
- Creación de copias de seguridad.

PRESUPUESTO: 0,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602500
CURSO: CURSO DE INTRANET.
PARTICIPANTES: 10
HORAS: 10
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres que vayan a manejar la intranet de Diputación.

OBJETIVOS:

Aprender el manejo de la intranet de Diputación.

CONTENIDOS:

- Manejo de formularios.
- Publicación de licitaciones.
- Publicación de ofertas de empleo.

- Renovación de la portada Web.
- Asignación de permisos y privilegios a usuarios.
- Manejo del directorio.
PRESUPUESTO: 0,00 euros
RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602501
CURSO: CURSO DE INTRANET.
PARTICIPANTES: 10
HORAS: 10
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres que vayan a manejar la intranet de Diputación.

OBJETIVOS:

Aprender el manejo de la intranet de Diputación.

CONTENIDOS:

- Manejo de formularios.
- Publicación de licitaciones.
- Publicación de ofertas de empleo.
- Renovación de la portada Web.
- Asignación de permisos y privilegios a usuarios.
- Manejo del directorio.

PRESUPUESTO: 0,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602502
CURSO: CURSO DE INTRANET.
PARTICIPANTES: 10
HORAS: 10
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres que vayan a manejar la intranet de Diputación.

OBJETIVOS:

Aprender el manejo de la intranet de Diputación.

CONTENIDOS:

- Manejo de formularios.
- Publicación de licitaciones.
- Publicación de ofertas de empleo.
- Renovación de la portada Web.
- Asignación de permisos y privilegios a usuarios.
- Manejo del directorio.

PRESUPUESTO: 0,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200603000
CURSO: INICIACIÓN A INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 20

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados de Diputación que no hayan participado anteriormente en este tipo de acción formativa.

OBJETIVOS:

Dar a conocer las posibilidades y usos de Internet para las tareas propias de la Administración. Especial atención al correo electrónico.

CONTENIDOS:

¿Qué es Internet? Posibilidades, servicios. Requisitos para conectarse. Servicios que ofrece Diputación. Navegar por otros servicios. Buscadores. Navegadores. Servidores de correo entrante y saliente,

usuario y contraseña. Enviar mensajes. Responder al autor o a todos. Reenviar mensajes. Enviar y recibir ficheros adjuntos. Organización de los mensajes en carpetas.

PRESUPUESTO: 2.540,00 euros

COLABORADOR: CSI-CSIF

REFERENCIA: 200603100

CURSO: ACTUALIZACIÓN EN HABILIDADES PROFESIONALES.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 15

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados Porteros-Ordenanzas de la Diputación.

OBJETIVOS:

Actualización de Porteros-Ordenanzas, promoviendo la adquisición práctica de conocimientos y habilidades de este personal, en tareas de atención al público, notificaciones, vigilancia en salas, asistencias en actos públicos y corporativos, atención de instalaciones y otros, adaptándose a las necesidades, con el propósito de incrementar la calidad de Servicio Público.

CONTENIDOS:

Imagen de la institución. Atención a museos. Comportamientos y actitudes. Eficacia en la atención al ciudadano. Notificaciones. Recepción y clasificación de correo. Control de acceso de personas, objetos y vehículos. Conceptos generales sobre mantenimiento. Manipulación manual de cargas. Normas de seguridad.

PRESUPUESTO: 1.740,00 euros

COLABORADOR: CSI-CSIF

REFERENCIA: 200603200

CURSO: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 20

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados de Diputación con atención directa al público.

OBJETIVOS:

Capacitar al participante en la utilización eficaz de los aspectos clave de la atención al público referente a técnicas de comunicación.

CONTENIDOS:

Habilidades requeridas en la atención al público. Técnicas de comunicación. Algunos tipos de comunicación y oratoria. El derecho a ser tratado de forma concreta y respetuosa. Las quejas y la resolución de situaciones conflictivas.

PRESUPUESTO: 2.230,00 euros

COLABORADOR: CSI-CSIF

REFERENCIA: 200603300

CURSO: MANIPULACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA DE LIMPIEZA.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 20

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:

Personal de limpieza y office del Psiquiátrico.

OBJETIVOS:

Conocer conceptos básicos. Aprender el correcto funcionamiento de nuevas máquinas y sistemas de limpieza para facilitar la eficacia del trabajo. Conocer las normas de seguridad e higiene de los productos de limpieza y maquinaria.

CONTENIDOS:

- Conceptos básicos.
- Limpieza de suelos duros.
- Limpieza de suelos blandos.
- Técnicas de limpieza.
- Maquinaria de limpieza.
- Prevención de riesgos laborales.

PRESUPUESTO: 2.230,00 euros

COLABORADOR: CSI-CSIF

REFERENCIA: 200603400

CURSO: DESHABITUACIÓN TABÁQUICA.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 20

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de Diputación.

OBJETIVOS:

Evaluación de los componentes adictivos y mantenedores de la conducta adictiva. Control de los síntomas del síndrome de abstinencia (componentes biológicos). Estrategias de autocontrol, relajación. Técnicas de afrontamiento. Aumento de la motivación.

CONTENIDOS:

- Fase de Evaluación.
- Fase de Motivación.
- Fase de Aprendizaje.
- Fase de Actuación.
- Fase de Mantenimiento.

PRESUPUESTO: 2.230,00 euros

COLABORADOR: CSI-CSIF

REFERENCIA: 200603500

CURSO: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 20

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos Grupos C y D.

OBJETIVOS:

Proporcionar las pautas de redacción que potencien la claridad y la corrección en los escritos de la Administración.

CONTENIDOS:

El lenguaje administrativo. Proceso de modernización documental en las Administraciones Públicas. Características de un documento administrativo. Claridad, concisión, corrección, eficacia comunicativa. Casos prácticos.

PRESUPUESTO: 2.230,00 euros

COLABORADOR: CSI-CSIF

REFERENCIA: 200603600

CURSO: CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN PACIENTES GERIÁTRICOS.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 25

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:

Auxiliares de clínica del Psiquiátrico

OBJETIVOS:

Actualizar los conocimientos necesarios para la atención y cuidado del paciente geriátrico.

CONTENIDOS:

- La tercera edad.
- Fisiología del envejecimiento.
- Higiene individual.
- Alimentación.
- Enfermedades más frecuentes.
- Enfermos crónicos, cuidados y movimiento de encamados.

- Psicología del envejecimiento.

- Discapacidad psicológica.

PRESUPUESTO: 2.600,00 euros

COLABORADOR: CSI-CSIF

REFERENCIA: 200603700

CURSO: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Institución Cultural El Brocense, con tareas de atención al público.

OBJETIVOS:

- Capacitar para hacer frente al proceso de atención al ciudadano con las herramientas informativas y actitudinales necesarias para satisfacer las demandas que éste plantee.

- Conocer y aplicar el lenguaje en relación con la atención al ciudadano.

- Adquisición de conocimientos básicos del lenguaje de signos.

CONTENIDOS:

- Módulo 1: Técnicas de Comunicación y Atención al ciudadano.

- Módulo 2: Atención de Autoridades: Protocolo.

- Módulo 3: Prevención de riesgos Laborales.

PRESUPUESTO: 3.015,00 euros

COLABORADOR: FSP-UGT

REFERENCIA: 200603800

CURSO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres, preferentemente trabajadores/as del Julián Murillo.

OBJETIVOS:

Capacitar a los participantes en el manejo de los distintos procedimientos, técnicas y trabajos administrativos, así como introducir en sus procesos elementos de calidad y legalidad.

CONTENIDOS:

- Módulo 1: Organización del Trabajo Administrativo.

- Módulo 2: Redacción de Documentos y Escritos Administrativos.

- Módulo 3: Procedimiento Administrativo.

- Módulo 4: Prevención de Riesgos Laborales.

PRESUPUESTO: 3.015,00 euros

COLABORADOR: FSP-UGT

REFERENCIA: 200603801

CURSO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres, preferentemente trabajadores/as del Julián Murillo.

OBJETIVOS:

Capacitar a los participantes en el manejo de los distintos procedimientos, técnicas y trabajos administrativos, así como introducir en sus procesos elementos de calidad y legalidad.

CONTENIDOS:

- Módulo 1: Organización del Trabajo Administrativo.

- Módulo 2: Redacción de Documentos y Escritos Administrativos.

- Módulo 3: Procedimiento Administrativo.

- Módulo 4: Prevención de Riesgos Laborales.

PRESUPUESTO: 3.015,00 euros

COLABORADOR: FSP-UGT

REFERENCIA: 200603900

CURSO: LINEX

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 25

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación, preferentemente del Psiquiátrico de Plasencia

OBJETIVOS:

Conocer el Sistema Operativo Linex. Conocer el manejo de Internet en Linex. Utilizar las aplicaciones de Linex.

CONTENIDOS:

- Software libre y licencia GNU/GPL.

- Entorno Gráfico.

- Usuarios.

- Archivos.

- Redes, Internet y Correo electrónico en Linex.

- Configuración del Sistema.
- Actualización de Linex.
- Aplicaciones en Linex.
- Prevención de Riesgos Laborales.

PRESUPUESTO: 2.285,00 euros

COLABORADOR: FSP-UGT

REFERENCIA: 200604000

CURSO: INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA: WORD ENTORNO XP.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres.

OBJETIVOS:

Capacitar a los participantes para trabajar a nivel de usuario con un ordenador. Manejar el programa específico del procesador de texto.

CONTENIDOS:

- Sistemas informáticos.
- Sistema Operativo (Windows XP).
- Word (Versión XP).
- Prevención de Riesgos Laborales.

PRESUPUESTO: 4.470,00 euros

COLABORADOR: FSP-UGT

REFERENCIA: 200604100

CURSO: ORIENTACIÓN Y CONDUCCIÓN EN INCENDIOS FORESTALES.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 30

LUGAR: NAVALMORAL DE LA MATA

DESTINATARIOS:

Bomberos Auxiliares de la Diputación de Cáceres.

OBJETIVOS:

Preparar y reciclar al bombero auxiliar en la orientación y extinción de incendios forestales.

CONTENIDOS:

- La geografía y el medio de los lugares de actuación.

- Conceptos Generales.
- Técnicas de conducción y orientación en zonas de campo.

- Maquinaria y medios de extinción.
- Prevención de Riesgos Laborales (Primeros Auxilios).

PRESUPUESTO: 3.500,00 euros

COLABORADOR: FSP-UGT

REFERENCIA: 200604200

CURSO: INFORMÁTICA BÁSICA, INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO Y WORD.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 30

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:

Empleados públicos que usen ordenador y/o correo electrónico.

OBJETIVOS:

- Conocer e iniciarse en el uso de la aplicación ofimática de tratamiento de textos Word.

- Usar Internet y Correo Electrónico.

CONTENIDOS:

- Elementos básicos del entorno de Windows XP.
- Navegar por Internet y conocer el manejo del Correo Electrónico.

PRESUPUESTO: 2.100,00 euros

COLABORADOR: CGT-GID

REFERENCIA: 200604300

CURSO: EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA DE TRÁFICO.

PARTICIPANTES: 20

HORAS: 20

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos del Servicio de Recaudación cuyas funciones tengan relación con la gestión, recaudación e inspección de los tributos locales.

OBJETIVOS:

- Formación en las tareas relacionadas con los embargos de vehículos.

CONTENIDOS:

- Marco normativo en materia de tráfico.
- Solicitudes.
- Recursos.

PRESUPUESTO: 1.600,00 euros

COLABORADOR: CGT-GID

REFERENCIA: 200604400

CURSO: MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.

PARTICIPANTES: 20

HORAS: 20

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:

Personal de la Diputación de Cáceres responsables de cocina, almacén y reparto de alimentos.

OBJETIVOS:

Conocimiento en el manejo de alimentos y víveres, técnicas de actuación. Prevención de enfermedades transmitidas a través de los alimentos para la ingesta. Procedimiento de desinfección de alimentos, almacenaje, conservación, etc. Técnicas.

CONTENIDOS:

- Tipos de alimentos.
- Manipulación de alimentos y víveres.
- Fechas de caducidad.
- Precauciones y riesgos más frecuentes en épocas de calor.
- Refrigeración, almacenaje y conservación de alimentos.

PRESUPUESTO: 2.000,00 euros

COLABORADOR: CGT-GID

REFERENCIA: 200604500

CURSO: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LAS OFICINAS DE O.A.R.G.T.

PARTICIPANTES: 20

HORAS: 20

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de O.A.R.G.T.

OBJETIVOS:

Formar al participante en todos los aspectos necesarios que se requieren para poder atender al ciudadano en sus trámites y relaciones con el O.A.R.G.T.

CONTENIDOS:

- Trámites derivados de la gestión tributaria.
- Trámites derivados del procedimiento recaudatorio en período voluntario.
- Trámites derivados del procedimiento recaudatorio en período ejecutivo.
- Recepción y tramitación de expedientes de gestión catastral: 901 y 902.
- Reclamaciones y recursos.
- Atención telefónica.
- Ley de protección de datos de carácter personal.
- El derecho de información y el derecho a ser tratados de forma correcta y respetuosa.

PRESUPUESTO: 2.000,00 euros

COLABORADOR: CGT-GID

REFERENCIA: 200604501

CURSO: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LAS OFICINAS DEL O.A.R.G.T.

PARTICIPANTES: 20

HORAS: 20

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de O.A.R.G.T.

OBJETIVOS:

Formar al participante en todos los aspectos necesarios que se requieren para poder atender al ciudadano en sus trámites y relaciones con el O.A.R.G.T.

CONTENIDOS:

- Trámites derivados de la gestión tributaria.
- Trámites derivados del procedimiento recaudatorio en período voluntario.
- Trámites derivados del procedimiento recaudatorio en período ejecutivo.
- Recepción y tramitación de expedientes de gestión catastral: 901 y 902.
- Reclamaciones y recursos.
- Atención telefónica.
- Ley de protección de datos de carácter personal.
- El derecho de información y el derecho a ser tratados de forma correcta y respetuosa.

PRESUPUESTO: 1.600,00 euros

COLABORADOR: CGT-GID

REFERENCIA: 200604600

CURSO: EDUCACIÓN VIAL (CARNET POR PUNTOS)

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 20

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:

Trabajadores de la Diputación de Cáceres conductores en general e interesados en particular.

OBJETIVOS:

Conseguir una información y formación sobre la conducción. Tratar aspectos renovadores sobre la realidad vial actual. Conseguir responsabilidad en la conducción vial.

CONTENIDOS:

- Normas de circulación.
 - Responsabilidad en la conducción.
 - Carnet por puntos.
 - Móviles, alcohol y otros riesgos al conducir (Prevención de accidentes).
 - Seguridad y salud para conductores.
- PRESUPUESTO: 1.800,00 euros
COLABORADOR: CGT-GID

REFERENCIA: 200604700

CURSO: ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ORGANIZACIÓN PRESUPUESTARIA.

PARTICIPANTES: 10

HORAS: 40

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Auxiliares y promotores culturales de la Diputación de Cáceres.

OBJETIVOS:

Adquirir conocimientos en la elaboración y desarrollo de la contratación para el desarrollo de actividades culturales. Conocer básicamente la elaboración y desarrollo de la gestión presupuestaria. Adquirir seguridad en el desarrollo de la gestión administrativa.

CONTENIDOS:

- Conocimiento general sobre la elaboración de una contratación puntual, para el desarrollo de actividades culturales.
 - Pasos a seguir desde la elaboración de un contrato, hasta la realización de la actividad y abono de la misma.
 - Desglose presupuestario de las actividades.
- PRESUPUESTO: 2.600,00 euros
COLABORADOR: CGT-GID

REFERENCIA: 200604800

CURSO: ANÁLISIS PRÁCTICO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

PARTICIPANTES: 20

HORAS: 30

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres preferentemente grupos C, B y A.

OBJETIVOS:

Conocimiento de la Ley 30/92 de 26 de noviembre relativo a la Administración Local, normas generales, términos, etc.

CONTENIDOS:

- Conocimiento y aplicación de la Ley 30/92 de 26 de noviembre en el ámbito de la Administración Local.
 - Redacción de documentos jurídicos.
- PRESUPUESTO: 2.160,00 euros
COLABORADOR: CGT-GID

REFERENCIA: 200604900

CURSO: RECURSOS HUMANOS.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 20
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres, Grupos A, B, y C.

OBJETIVOS:

Ampliar conocimientos sobre gestión de recursos humanos para un mejor desarrollo del trabajo.

CONTENIDOS:

Distinción y articulación entre plazas y puestos. Sistema retributivo. Gestión de la relación de puestos de trabajo y de la provisión de éstos: mantenimiento de la RPT, gestión de plantillas. Gestión de recursos humanos y habilidades directivas: Legislación laboral, selección de personal, elevación de competencias, motivación e incentivos, gestión estratégica de recursos humanos, conducción de grupos de trabajo, resolución de conflictos, formación directiva y el estilo de mando, organización del equipo..

PRESUPUESTO: 2.962,00 euros
COLABORADOR: CC.OO
REFERENCIA: 200605000
CURSO: ACCESS BASE DE DATOS.
PARTICIPANTES: 15

HORAS: 20
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres que utilicen o puedan utilizar esta herramienta.

OBJETIVOS:

Familiarizar a los empleados públicos en el conocimiento y uso de la herramienta a Access 2000.

CONTENIDOS:

Introducción a la base de datos Access 2000. Creación de una base de datos con Access. Introducir/ver datos. Localizar información. Modificar registros. Ortografía. Informes. Panel de control principal.

PRESUPUESTO: 2.661,00 euros
COLABORADOR: CC.OO

REFERENCIA: 200605100
CURSO: EXCEL HOJA DE CÁLCULO.
PARTICIPANTES: 15
HORAS: 20
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres que utilicen o puedan utilizar esta herramienta.

OBJETIVOS:

Familiarizar a los empleados públicos en el conocimiento y uso de la herramienta Excel 2000.

CONTENIDOS:

Introducción a la hoja de cálculo Excel 2000. La ventana de Excel. Trabajo con las celdas. Fórmulas y Funciones. Guardar los filtros. Mejorar la presentación con Excel. Gráficos con Excel. Automatizar tareas.

PRESUPUESTO: 2.661,00 euros
COLABORADOR: CC.OO

REFERENCIA: 200605200
CURSO: TRANSTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA.

PARTICIPANTES: 15
HORAS: 30
LUGAR: PLASENCIA
DESTINATARIOS:

Enfermeras, médicos, psicólogos, trabajadores sociales, auxiliares de enfermería.

OBJETIVOS:

Obtener los conocimientos suficientes para la prevención, detección precoz, tratamiento y rehabilitación de la anorexia y bulimia.

CONTENIDOS:

Definición de TCA y sus clases. Causas bio-psicosociales de los TCA. Estadísticas. Prevención del TCA. Detección precoz del TCA. Tratamiento: ambulatorio, hospitalario. Rehabilitación del TCA.

PRESUPUESTO: 4.555,00 euros
COLABORADOR: CC.OO
REFERENCIA: 200605300
CURSO: SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.
PARTICIPANTES: 15

HORAS: 20
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Empleados públicos de la Diputación de Cáceres de los Grupos C, D, Jefaturas de Servicios.

OBJETIVOS:

Ampliar conocimientos sobre las diferentes situaciones administrativas dentro de la Administración.

CONTENIDOS:

Distinción y articulación entre plazas y puestos, relación de puestos de trabajo. Sistema retributivo. Servicios especiales, atribución de funciones, expectativas de destino, tanto del personal laboral como funcionarios.

PRESUPUESTO: 2.961,00 euros
COLABORADOR: CC.OO

REFERENCIA: 200605400
CURSO: DIRECCIÓN Y CONTROL DE INTERVENCIONES Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS.

PARTICIPANTES: 21
HORAS: 24
LUGAR: CÁCERES
DESTINATARIOS:

Jefes de Salida, Parque, Guardia y Adjunto de dirección del Área del SEPEI.

OBJETIVOS:

Actualizar conocimientos teórico-prácticos de los mandos del SEPEI en tareas de dirección y control de intervenciones operativas.

CONTENIDOS:

Responsabilidad de los mandos.
Delegación y asignación de tareas.
Análisis post-incidente.
Intervención en: incendios urbanos, catástrofes, incendios industriales, accidentes, intervenciones con mercancías peligrosas.

PRESUPUESTO: 6.500,00 euros

COLABORADOR: CSI-CSIF

REFERENCIA: 200605401

CURSO: DIRECCIÓN Y CONTROL DE INTERVEN-
CIONES Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS.

PARTICIPANTES: 21

HORAS: 24

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:

Jefes de Salida, Parque, Guardia y Adjunto de dirección del Área del SEPEI.

OBJETIVOS:

Actualizar conocimientos teórico-prácticos de los mandos del SEPEI en tareas de dirección y control de intervenciones operativas.

CONTENIDOS:

Responsabilidad de los mandos.
Delegación y asignación de tareas.
Análisis post-incidente.
Intervención en: incendios urbanos, catástrofes, incendios industriales, accidentes, intervenciones con mercancías peligrosas.

PRESUPUESTO: 6.500,00 euros

COLABORADOR: FSP-UGT

REFERENCIA: 200600300

CURSO: FLASHOVER.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 25

LUGAR: ALBURQUERQUE

DESTINATARIOS:

Bomberos del SEPEI de la Diputación Provincial de Cáceres.

OBJETIVOS:

Describir el concepto de rango de inflamabilidad y su aplicación en los gases de incendio. Distinguir los tres tipos de fuentes de ignición. Identificar los síntomas de Flashover y Backdraft. Aplicar la técnica de extinción ofensiva en incendios de interior. Aplicar técnicas de rastreo para localizar víctimas en interior.

CONTENIDOS:

Introducción.
El proceso de combustión.
Composición de los gases de incendio.
Límites de inflamabilidad.
Condiciones para el Flashover.
Fuentes de ignición.
Tipos de Flashover. Ejemplos.
Señales que preceden al Flashover.

Extinción del Flashover.

Concepto básico del fuego. Rango de inflamabilidad.

Desarrollo del incendio en interiores.

Prácticas de control de Flashover.

Técnicas de extinción de incendios en interiores.

Técnicas de localización de víctimas en recintos incendiados.

Organización del buceo en humos. Normas para una intervención segura.

Hidráulica.

Simulacro.

PRESUPUESTO: 10.700,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200600301

CURSO: FLASHOVER.

PARTICIPANTES: 15

HORAS: 25

LUGAR: ALBURQUERQUE

DESTINATARIOS:

Bomberos del SEPEI de la Diputación Provincial de Cáceres.

OBJETIVOS:

Describir el concepto de rango de inflamabilidad y su aplicación en los gases de incendio. Distinguir los tres tipos de fuentes de ignición. Identificar los síntomas de Flashover y Backdraft. Aplicar la técnica de extinción ofensiva en incendios de interior. Aplicar técnicas de rastreo para localizar víctimas en interior.

CONTENIDOS:

Introducción.
El proceso de combustión.
Composición de los gases de incendio.
Límites de inflamabilidad.
Condiciones para el Flashover.
Fuentes de ignición.
Tipos de Flashover. Ejemplos.
Señales que preceden al Flashover.
Extinción del Flashover.
Concepto básico del fuego. Rango de inflamabilidad.

Desarrollo del incendio en interiores.

Prácticas de control de Flashover.

Técnicas de extinción de incendios en interiores.

Técnicas de localización de víctimas en recintos incendiados.

Organización del buceo en humos. Normas para una intervención segura.

Hidráulica.

Simulacro.

PRESUPUESTO: 10.700,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602600

CURSO: JORNADA: TÉCNICAS DE VENTILACIÓN
CON PRESIÓN POSITIVA.

PARTICIPANTES: 42

HORAS: 4

LUGAR: PLASENCIA

DESTINATARIOS:
Empleados públicos del SEPEI
OBJETIVOS:
Conocer las técnicas de ventilación con presión positiva.

CONTENIDOS:
- Introducción: Definición, Factores, etc.
- Métodos de presurización: Natural, etc.
- Implementación: Aperturas de entrada, etc.
- Consideraciones generales: Emplazamiento, etc.
- Consideraciones estructurales: Sótanos, etc.
- Operaciones de revisión y descombro: Calor, etc.
- Ataque al fuego: Líneas generales de un caso práctico.

PRESUPUESTO: 200,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602700
CURSO: JORNADA: TÉCNICAS DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE RESCATE Y NOVEDADES.
PARTICIPANTES: 42

HORAS: 4

LUGAR: NAVALMORAL

DESTINATARIOS:

Empleados públicos del SEPEI

OBJETIVOS:

Conocer y analizar la utilización de los equipos de rescate.

CONTENIDOS:
- Principio de funcionamiento de equipos hidráulicos.

- Principio de funcionamiento de cojines neumáticos.
- Aplicaciones prácticas de equipos.
- Aplicaciones prácticas de otros equipos o material

PRESUPUESTO: 200,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602800
CURSO: JORNADA: ESPUMAS Y EQUIPOS DE ESPUMA.

PARTICIPANTES: 42

HORAS: 4

LUGAR: CORIA

DESTINATARIOS:

Empleados públicos del SEPEI

OBJETIVOS:

Conocer y analizar las espumas y sus equipos.

CONTENIDOS:
- Espumas: Componentes, Expansión, % de mezcla, Densidad de aplicación, Aplicaciones.
- Líquido espumógeno: Clasificación.
- Mecanismos de extinción: Sofocación.
- Equipos: Lanzas, Generadores, Premezcladores, etc.

- Supuestos prácticos: Incendio Hidrocarburos, Vertido Hidrocarburos sin incendio, etc.

PRESUPUESTO: 200,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

REFERENCIA: 200602900
CURSO: JORNADA DE TÉCNICAS DE UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE AGUA.

PARTICIPANTES: 42

HORAS: 4

LUGAR: CÁCERES

DESTINATARIOS:

Empleados públicos del SEPEI

OBJETIVOS:

Conocer y analizar las técnicas de utilización de los equipos de agua.

CONTENIDOS:

- El agua: propiedades.

- Golpe de ariete.

- Reacción en lanza.

- Alcance: horizontal y vertical.

- Lanzas y monitores.

- Aplicaciones: Chorro, pulverizada, etc. Baja y alta presión. Método 3WD. (Fuegos Interiores).

PRESUPUESTO: 200,00 euros

RESPONSABLE: ÁREA DE FORMACIÓN

CONVOCATORIA DE GRUPOS DE TRABAJO:

REFERENCIA (200605500)

La Excm. Diputación Provincial de Cáceres efectúa la siguiente convocatoria para la constitución de Grupos de Trabajo, con el fin de impulsar la formación entre iguales, participando con la misma implicación y responsabilidad en las actividades que se realicen.

El objetivo del Grupo debe ser profundizar en el desarrollo de alguna actividad administrativa en el seno de la Diputación Provincial y/o sus Organismos Autónomos, analizar su situación actual y proponer modificaciones con el propósito de que resulte más eficaz en el cumplimiento de su finalidad.

El Área de Formación determinará el número de grupos de trabajo que serán seleccionados de acuerdo con los recursos disponibles.

La responsabilidad de desarrollar cada grupo de trabajo se asumirá desde el Área de Formación.

I.- CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

- Pueden acogerse a esta convocatoria los empleados públicos dependientes de la Diputación Provincial de Cáceres y de sus Organismos Autónomos.

- En dichos grupos de trabajo podrán participar empleados públicos de la Administración Local de la Provincia, a propuesta del Coordinador del grupo de trabajo correspondiente.

- Criterios de selección:

* Viabilidad del proyecto desde el punto de vista económico y organizativo.

* Repercusión del trabajo en el desarrollo de las actividades diarias.

* Originalidad e innovación del mismo.

* Preferencia de grupos formados por empleados del mismo área.

- La solicitud de grupo de trabajo se hará entregando en el Registro general de Entrada, antes del día 5 de mayo de 2006, el Protocolo del Proyecto debidamente cumplimentado, así como las solicitudes individuales de todos los participantes.

- El número de participantes en cada Grupo de Trabajo estará comprendido entre 4 y 12.

- El Coordinador del Grupo levantará acta de cada sesión y la enviará al Área de Formación.

- Los Grupos efectuarán una memoria de la actividad, que recoja las conclusiones, materiales elaborados y/o el desarrollo y resultados de la experimentación/investigación realizada.

- El material bibliográfico, audiovisual o informático adquirido, será inventariado por la Diputación Provincial al finalizar la actividad.

- La Diputación se reserva el derecho de anular el funcionamiento de cualquier Grupo si se aprecia que incumple los objetivos propuestos en su proyecto o las condiciones de participación en esta convocatoria.

II.- PROTOCOLO DEL PROYECTO

1.- DATOS GENERALES.

TÍTULO DEL PROYECTO:

COORDINADOR DEL GRUPO:

APELLIDOS.- NOMBRE.- PUESTO DE TRABAJO
SERVICIO

COMPONENTES DEL GRUPO:

APELLIDOS.- NOMBRE.- PUESTO DE TRABAJO
SERVICIO

1

2

2.- PLANTEAMIENTO GENERAL (Estado de la actividad administrativa o problema, justificación de la necesidad de desarrollar el proyecto)

3.- OBJETIVOS:

4.- CONTENIDOS:

5.- METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE TRABAJO:

(Debate sobre documentos, estudio de casos, resolución de problemas,...).

6.- PROGRAMACIÓN:

- DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO:

- DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO: Horas.

- PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES:

MES

DÍA

HORARIO

LUGAR

7.- PRESUPUESTO.

CONCEPTO

CANTIDAD

- Bibliografía
- Documentación
- Material audiovisual
- Material informático
- Desplazamientos
- Otros

Podrán participar en estas acciones formativas todos los empleados públicos pertenecientes a la Excm. Diputación Provincial de Cáceres.

Las solicitudes se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial antes del 25 marzo de 2006.

La financiación del presente Plan se efectuará con cargo a las partidas números 2006-8-3211-16206 y 2006-6-2231-16206.

Cáceres a 23 de febrero de 2006.- El Secretario,
Augusto Cordero Ceballos.

1230

ALCALDÍAS

CÁCERES

Anuncio

De conformidad con lo establecido en los artículos 122.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y 78 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 25 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se expone al público por espacio de ocho días hábiles, contados desde la publicación de este anuncio, el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares de la subasta convocada por este Excmo. Ayuntamiento para la contratación de las obras de "Adecuación del Yacimiento Arqueológico en la Torre de los Pozos y calle San Roque en Cáceres", con sujeción a las siguientes condiciones:

1.ª- Entidad adjudicadora:

a) Entidad adjudicadora: Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

b) Tramitación del expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 0.45/05.

2.ª- Objeto del Contrato:

a) Descripción del objeto: Adecuación del Yacimiento Arqueológico en la Torre de los Pozos y calle San Roque en Cáceres.

b) Lugar de ejecución: Cáceres.

c) Plazo de ejecución tres meses desde la firma del Acta de comprobación del Replanteo.

3.^a- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: subasta.

4.^a- Presupuesto base de licitación:
OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS EUROS,
(87.500,00 euros). I.V.A. incluido.

5.^a- Garantías:

- a) Provisional: 2 por 100 del tipo de licitación.
- b) Definitiva: 4 por 100 del importe de adjudicación.

6.^a- Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1
- c) Localidad y código postal: 10003 Cáceres.
- d) Teléfono: 927 25.57.06.
- e) Telefax: 927 21.00.66.

7.^a- Requisitos específicos del contratista:

Clasificación:
Grupo K .Subgrupo 7.
Categoría: a.

8.^a- Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día de presentación fuera sábado o festivo, el plazo acabaría el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.
 - Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1
 - Localidad y Código postal: 10003 Cáceres.

9.^a- Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.
- b) Domicilio: Plaza Mayor, n.º 1.
- c) Localidad: Cáceres.

A las 12,00 horas del martes hábil siguiente a la terminación del plazo de licitación. Si se hubiera anunciado el envío por correo de alguna proposición, el acto de apertura de plicas, tendrá lugar transcurridos diez días desde la terminación del plazo ordinario de presentación de proposiciones, el primer martes hábil siguiente.

10.- Gastos de anuncios: El importe de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia será por cuenta del adjudicatario.

Cáceres, 24 de febrero de 2006.- El Secretario General, Manuel Aunión Segador.

1164

SIERRA DE FUENTES

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Sierra de Fuentes, en sesión extraordinaria celebrada el 7 de febrero de 2006 aprobó, la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento, cuyo extracto figura a continuación.

EXTRACTO DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

PUESTOS DE TRABAJO:

A. PUESTOS DE TRABAJO CUBIERTOS POR PERSONAL FUNCIONARIO.

1. Secretaría-Intervención.

Características: Definidas en la Relación de Puestos de Trabajo. Nivel (26), Complemento Específico: 975 euros al mes. Requisitos para su desempeño: Escala de Funcionarios de Administración Local, con habilitación nacional, Subescala de Secretaría-Intervención, Licenciatura universitaria, Grupo A/B.

Forma de provisión: Concurso.

Situación: Vacante.

Número de Puestos: Uno

2. Auxiliar Administrativo

Características: Definidas en la relación de puestos de Trabajo, Nivel 15, Complemento Específico: 375 euros al mes. Requisitos para su desempeño: Escala de la Administración general, Subescala Auxiliar, Graduado Escolar, Formación profesional de primer Grado o equivalente, grupo D.

Forma de provisión: Oposición Libre.

Situación: Puesto provisto. Nombramiento definitivo

Número de puestos: 1.

3. Auxiliar Administrativo.

Características: Definidas en la relación de puestos de Trabajo. Nivel 10. Complemento Específico: 300 euros al mes. Requisitos para su desempeño: Escala de la Administración general, Subescala Auxiliar, Graduado escolar. Formación Profesional de primer Grado o equivalente, grupo D.

Forma de provisión: Oposición Libre.

Situación: Vacante.

Número de puestos: 1.

Contra dicho Acuerdo cabe la imposición, potestativamente, de recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Pleno del Ayuntamiento o, directamente, de recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar del mismo modo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Sierra de Fuentes a 8 de febrero de 2006.- El Alcalde (ilegible).

1180

PORTAJE

Edicto

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en Sesión Ordinaria de fecha 15 de febrero de 2006, el CATÁLOGO DE CAMINOS PÚBLICOS del término municipal de PORTAJE, al amparo de lo dispuesto en el art. 9 de la Ley 1/2001, de Caminos Públicos de Extremadura, se somete el Expediente a información pública por plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente al de publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de su examen por los interesados y planteamiento de las reclamaciones u observaciones que se estimen oportunas.

En Portaje a 22 de febrero de 2006.- El Alcalde-Presidente, Francisco Díaz Rodríguez.

1169

ALCOLLARÍN

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día veintidós de febrero de dos mil seis, aprobó provisionalmente el Catálogo de Caminos Públicos de este término municipal, conforme establece el artículo 12/2001, de Caminos Públicos de Extremadura.

El expediente se somete a información pública, por plazo de un mes, contado a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres. Durante este plazo los interesados podrán presentar las alegaciones o reclamaciones que estimen oportunas.

Alcollarín a 23 de febrero de 2006.- El Alcalde, A. Adrián Rodríguez Santos.

1214

VILLASBUENAS DE GATA

Edicto

Aprobado el PADRÓN DE BASURA, correspondiente al segundo semestre del ejercicio 2005, se exponen al público en las oficinas municipales la notificación colectiva de las liquidaciones incluidas en él.

El plazo para hacer efectivas las cuotas individuales, en período voluntario, será de 20 días desde la publicación de este edicto en el B.O.P. Transcurrido dicho plazo, se exaccionarán las cuotas con el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Villasbuenas de Gata a 14 de febrero de 2006.- El Alcalde, Luis Mariano Martín Mesa.

1168

ARROYO DE LA LUZ

Edicto

Por JOSÉ DAVID CARRERO SALADO. Se ha solicitado LICENCIA DE APERTURA DE UNA EMPRESA TALLER MECÁNICO. Con emplazamiento en PARCELA NÚMERO 8 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL DE ARROYO DE LA LUZ (CÁCERES).

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 30 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular por escrito, que presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes, durante el plazo de diez días hábiles.

Arroyo de la Luz a 23 de febrero de 2006.- El Alcalde, Santos Jorna Escobero.

1173

TALAVÁN

Edicto

Se encuentran a disposición de los interesados en la Secretaría de este Ayuntamiento, los Padrones Impositivos, correspondientes al año 2006, a efectos de reclamaciones:

- IMPUESTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.
- RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS.
- VADO PERMANENTE.

Talaván a 21 de febrero de 2006.- La Alcaldesa, María Isabel Costumero Rodríguez.

1176

EL GORDO

Edicto

A los efectos de lo previsto en los artículos 30 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubre, Nocivas y Peligrosas de 30 de noviembre de 1961, modificado por el Decreto 3494/1964 de 5 de noviembre, y en el art. 4.º 4 de la instrucción de 15 de marzo de 1963, se somete a información pública que, por la persona/entidad que a continuación se reseña se ha solicitado licencia de instalación y apertura para el ejercicio de la actividad siguiente:

EXPEDIENTE N.º: 4/ 2005.
TITULAR: D. Domingo Peinado García y Dña. Lucía Beatriz Nava Viñas.
EMPLAZAMIENTO: CAMINO DE LA DEHESA BOYAL, S/N.

ACTIVIDAD SOLICITADA: CASA RURAL.

Se abre un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del presente edicto, a fin de quien se considere afectado de alguna manera por el establecimiento de tal actividad, pueda formular las observaciones que estime pertinentes, mediante escrito dirigido al Sr. Alcalde y presentado en el Registro General de este Ayuntamiento,

El citado expediente puede ser consultado en la Secretaría de este Ayuntamiento.

El Gordo a 27 de febrero de 2006.- El Alcalde, Bautista Sánchez Monterroso.

1190

NAVACONCEJO

Edicto

Queda expuesto al público por espacio de QUINCE DÍAS a efectos de reclamaciones, los Padrones Municipales de AGUA, BASURA, ALCANTARILLADO, BALCONES Y VOLADIZOS, VADOS PERMANENTES E I.V.T.M. para el ejercicio 2006.

Navaconcejo a 23 de febrero de 2006.- El Alcalde (ilegible).

1175

NAVACONCEJO

Edicto

No habiéndose presentado reclamación alguna a la aprobación inicial del Presupuesto General de este Ayuntamiento para el ejercicio 2006, se eleva a definitivo de acuerdo con lo dispuesto en el art. 150.3 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, y se hace público conforme al siguiente:

RESUMEN

ESTADOS DE GASTOS

CAP.	DENOMINACIÓN	EUROS
C/ GASTOS POR OPERACIONES CORRIENTES		
1.	Gastos de personal	705.569,42
2.	Gastos en B. Corrtes. y servicios	411.327,00
3.	Gastos financieros	2.600,00
4.	Transferencias corrientes	304.500,00
D/ GASTOS POR OPERACIONES DE CAPITAL		
6.	Inversiones reales	550.800,00
9.	Pasivos financieros	3.000,00
TOTAL GASTOS		1.977.796,42

ESTADOS DE INGRESOS

CAP.	DENOMINACIÓN	EUROS
C/ INGRESOS POR OPERACIONES CORRIENTES		
1.	Impuestos directos	235.664,30
3.	Tasa y otros ingresos	463.214,02
4.	Transferencias corrientes	493.214,52
5.	Ingresos patrimoniales	1.500,00
D/ INGRESOS POR OPERACIONES DE CAPITAL		
6.	Enaj. de Inversiones reales	9.697,77
7.	Transferencias de capital	774.505,81
TOTAL INGRESOS		1.977.796,42

Igualmente y de conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R. D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla de personal de este Ayuntamiento para el presente ejercicio 2006:

PLANTILLA DE PERSONAL

1. PERSONAL FUNCIONARIO:
 - 1 PUESTO DE SECRETARÍA- INTERVENCIÓN. Grupo B. Nivel 26.
(Agrupación de Secretarías Navaconcejo-Rebollar).
 - 1 PUESTO TÉCNICO GESTIÓN ADMITIVA. Y OF. S.SOCIAL. Grupo B. Nivel 25.
 - 1 PUESTO DE AUXILIAR ADMIMSTRATIVO. Grupo D. Nivel 18.
 - 2 PUESTOS DE AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL. Grupo D. Nivel 18.
2. PERSONAL LABORAL:
 - 2.1. LABORAL FIJO:
 - 1 PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Indefinido.
 - 2.2. LABORAL EVENTUAL:
 - 1 TEMPORAL DE CONFIANZA.
 - 4 TEMPORALES AYUDA A DOMICILIO.
 - 1 TEMPORALES PROMOCIÓN DEPORTES.
 - 2 TEMPORAL PROMOCIÓN CULTURAL.
 - 3 CONTRATADOS F.R.C.M.
 - 7 CONTRATADOS AYUDA EMPLEO PÚBLICO.
 - 1 PROFESOR PLAN F.I.P.
 - 1 PROFESORA DE ALFABETIZACIÓN ADULTOS.
 - 1 TRABAJADORA SOCIAL.

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el art. 150.3 del R.D.L. 2/2.004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de este Edicto, sin perjuicio de poder interponer otro recurso que se estime pertinente.

En Navaconcejo a 23 de febrero de 2006.- El Alcalde-Presidente, José Antonio Moreno Rama.

1181

DELEITOSA

Anuncio

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.3 del Texto Refundido de la Ley 39/88 Reguladora de las Haciendas Locales, de 28 de diciembre, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, se hace público el Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio 2006, elevado automáticamente a definitivo junto con la plantilla de personal al no presentarse alegaciones y/o reclamaciones al acuerdo de aprobación inicial, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPÍTULOS

INGRESOS

CAPÍTULOS DENOMINACIÓN EUROS

A) OPERACIONES CORRIENTES:

1.- Impuestos Directos	103.994,59
2.- Impuestos Indirectos	14.000,00
3.- Tasas y Otros Ingresos	85.000,00
4.- Transferencias Corrientes	216.378,81
5.- Ingresos Patrimoniales	54.570,02

TOTAL INGRESOS: 473.943,42

GASTOS

A) OPERACIONES CORRIENTES:

1.- Gastos de Personal	227.959,72
2.- Gastos en Bienes C. y Servicios	178.232,84
3.- Gastos Financieros	4.500,00
4.- Transferencias Corrientes	43.953,96

B) OPERACIONES DE CAPITAL

7.- Transferencias de Capital	6.610,00
9.- Pasivos Financieros	12.686,90

TOTAL GASTOS: 473.943,42

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DELEITOSA

PERSONAL FUNCIONARIO

A) HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL:

- Un Secretario-Interventor. En propiedad. Grupo B. Nivel de complemento de destino 26. Agrupado con el Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor al 60%.

B) ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL:

- Un administrativo de administración general. En propiedad. Grupo C. Nivel complemento de destino 14.

PUESTOS DE TRABAJO SUJETOS A LEGISLACIÓN LABORAL

A) DE ACTIVIDAD PERMANENTE Y DEDICACIÓN COMPLETA:

- Un auxiliar administrativo. Según convenio.

B) DE ACTIVIDAD NO PERMANENTE Y DEDICACIÓN COMPLETA:

- Una trabajadora Social Servicio Social de Base O73 LAS VILLUERCAS. Según convenio.

- Tres operarios de servicios múltiples. Según convenio.

- Dos celadores del Punto de Atención Continuada. Según convenio.

- Un agente de desarrollo local. Según convenio.

- Un limpiador de dependencias municipales. Según convenio.

- Un conserje del C.R.A.. Según convenio.

- Dos socorristas de la piscina municipal. Según convenio.

- Un portero de la piscina municipal. Según convenio.

- Una Directora-Coordinadora Taller Empleo. Según convenio SEXPE.

- Un Gestor Taller Empleo. Según convenio SEXPE.

- Tres Monitoras Taller Empleo. Según convenio SEXPE.

- Veintiséis alumnos-trabajadores Taller Empleo. Según convenio SEXPE.

C) DE ACTIVIDAD NO PERMANENTE Y DEDICACIÓN PARCIAL:

- Siete auxiliares del Servicio de Ayuda a Domicilio. Según convenio.

- Un auxiliar de biblioteca. Según convenio.

- Una profesora de adultos. Según convenio.

- Un monitor de ocio y tiempo libre. Según convenio.

En Deleitosa a 23 de febrero de 2006.- El Alcalde-Presidente, José Luis Robledo Rodríguez.

1162

PLASENCIA

Decreto

Visto que con fecha veintinueve de diciembre de dos mil cinco y por el Excmo. Ayuntamiento en sesión plenaria, se aprobó la Plantilla de Personal y la Oferta de Empleo Público para el año 2006.

Visto que en dicha Oferta de Empleo Público para el año dos mil seis figura un puesto de trabajo con la categoría profesional de "Secretario/a de Relaciones con los Medios de Comunicación "como Funcionario Eventual.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 104 de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local y acuerdo plenario de este Excmo. Ayuntamiento de fecha 29 de diciembre de 2005.

HE RESUELTO

PRIMERO: Nombrar a D.ª Cristina BLÁZQUEZ CANO, con D.N.I n.º 076115989 L, como personal de confianza con la categoría profesional de Secretaria de Relaciones con los Medios de Comunicación causando alta el día 16 de febrero de 2006 y por el período de tiempo comprendido hasta el final del mandato de esta Corporación o hasta la revocación del nombramiento por el Órgano que lo efectuó.

SEGUNDO: Las funciones a realizar son las propias de Secretaria de Relaciones con los Medios de Comunicación.

TERCERO: La retribución viene determinada expresamente en el acuerdo plenario del 29 de diciembre de 2005 sobre número, características y retribuciones del personal eventual, siendo ésta la siguiente: Sueldo: 690,24 euros (Grupo C); Complemento de Destino: 434,82 euros (Nivel 20) y Complemento Específico: 424,48 euros.

CUARTO: Remitir el presente Decreto al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa en Plasencia a quince de febrero de dos mil seis.- La Alcaldesa (ilegible).- Ante mí; El Secretario (ilegible).

1213

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE JARDÍN EN LA URBANIZACIÓN LOS PITUFOS

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de acondicionamiento de jardín en la urbanización "Los Pitufos".
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 27 de septiembre de 2005.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 120.202,41 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 11 de noviembre de 2005
- b) Contratista: CONSULTORA DE RECURSOS AGROAMBIENTALES, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 94.358,89 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa.
1193

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE "REFORMAS DE INSTALACIONES PARA SALA DE AUTOPSIAS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL".

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de "REFORMAS DE INSTALACIONES PARA SALA DE AUTOPSIAS".
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 2 de septiembre de 2005.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 80.740,44 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 23 de septiembre de 2005
- b) Contratista: RESTAURACIONES EMILIO OVEJERO, S.L.U.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 80.700 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa (ilegible).

1194

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE REFORMA DE LA PLAZA DE LA CRUZ DORADA (2ª LICITACIÓN).

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las OBRAS DE REFORMA DE LA PLAZA DE LA CRUZ DORADA.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 15 de noviembre de 2005.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 273.941,13 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 5 de diciembre de 2005
- b) Contratista: UTE: CONTRATAS CENTRO, S.A. – TENAOS CONSTRUCCIÓN S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 244.899 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1195

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE ORDENACIÓN Y PLANIFICACIÓN GENERAL DEL TRÁFICO EN PLASENCIA

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Suministro.
- b) Descripción del objeto: Realización de todos aquellos trabajos necesarios para la elaboración de un estudio de tráfico, y el suministro e instalación de los elementos, dispositivos y sistemas precisos para la ejecución de acciones de ordenación y planificación general del tráfico en Plasencia.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 1 de agosto de 2005.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 90.000,00 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 2 de septiembre de 2005
- b) Contratista: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 85.500 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1196

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO Y OBRAS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA CALLE TALAVERA DE PLASENCIA.

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Elaboración del Proyecto de Ejecución (incluido el estudio de seguridad y salud correspondiente) y la ejecución de las OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CALLE TALAVERA DE PLASENCIA.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 23 de junio de 2005.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 300.000,00 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 29 de julio de 2005
- b) Contratista: UTE: CONSTRUCCIONES ARAPLASA, S.A. – MONTAJES ELÉCTRICOS CASMA, S.L. – CONSTRUCCIONES Y OBRAS MOLIER, S.L
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 280.500 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1197

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PARA LA INSTALACIÓN Y SUMINISTRO EN ARRENDAMIENTO DE ARCOS Y OTROS ELEMENTOS DE ALUMBRADO EXTRAORDINARIO PARA LAS FERIAS DE JUNIO Y FIESTAS DE NAVIDAD DE LOS AÑOS 2005, 2006 Y 2007.

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Suministro
- b) Descripción del objeto: INSTALACIÓN Y SUMINISTRO EN ARRENDAMIENTO DE ARCOS Y OTROS ELEMENTOS DE ALUMBRADO EXTRAORDINARIO PARA LAS FERIAS DE JUNIO Y FIESTAS DE NAVIDAD DE LOS AÑOS 2005, 2006 Y 2007.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 31 de marzo de 2005.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 52.891,36 Euros/año I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 9 de mayo de 2005
- b) Contratista: BLACHERE ILUMINACIÓN ESPAÑA, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 48.985,26 Euros/año I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1198

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CALLE PEDRO VEGA

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de acondicionamiento de la calle Pedro Vega.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 25 de enero de 2005.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 105.314,18 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 1 de marzo de 2005
- b) Contratista: PAVIMENTOS Y CONSTRUCCIONES MENA, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 90.570,19 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1199

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN ESPACIO PÚBLICO DE JUEGO Y RECREO EN LA ANTIGUA GRANJA DE SAN MIGUEL.

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras para la construcción de un espacio público de juego y recreo en la antigua granja de San Miguel

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Procedimiento: Negociado sin publicidad.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 82.157,27 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 8 de marzo de 2005
- b) Contratista: JARDINTEC, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 82.100 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1200

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LA AVENIDA CAÑADA REAL (BULEVAR).

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras para el acondicionamiento y conversión de la actual Avenida Cañada Real en Bulevar.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 9 de febrero de 2005.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 300.000,00 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 15 de marzo de 2005
- b) Contratista: CONSTRUCCIONES DARO ROYO, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 234.990 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1201

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN, ILUMINACIÓN, SANEAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE LA CALLE DEL SOL (FASE 2ª).

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de PAVIMENTACIÓN, ILUMINACIÓN, SANEAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE LA CALLE DEL SOL (FASE 2ª).

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Procedimiento: Negociado sin publicidad.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 217.356,39 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 25 de abril de 2005
- b) Contratista: UTE: CONSTRUCCIONES ARAPLASA, S.A. – MONTAJES ELÉCTRICOS CASMA, S.L. – CONSTRUCCIONES Y OBRAS MOLIHHER, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 217.350 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1202

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE "RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA IGLESIA DE LA MAGDALENA Y ENTORNO" (2ª LICITACIÓN).

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de "RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA IGLESIA DE LA MAGDALENA Y ENTORNO.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 27 de diciembre de 2004.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 299.992 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 1 de febrero de 2005
- b) Contratista: ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES DE EXTREMADURA, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 284.000 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1203

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE "REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ENLOSADO DE LA CATEDRAL DE PLASENCIA."

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de "REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ENLOSADO DE LA CATEDRAL DE PLASENCIA.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 26 de noviembre de 2004.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 120.202,41 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 11 de enero de 2005
- b) Contratista: CONSTRUCCIONES Y OBRAS MOLIHER, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 102.172,05 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa.

1212

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAS EN EL PARQUE DE LA CORONACIÓN (2ª FASE).

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Elaboración del Proyecto de Ejecución (incluido el estudio de seguridad y salud correspondiente) y la ejecución de las OBRAS DE MEJORAS EN EL PARQUE DE LA CORONACIÓN (2ª FASE).

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 30 de diciembre de 2004.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 457.818,36 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 22 de febrero de 2005
- b) Contratista: COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 434.580,94 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1204

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPELERAS EN EL CASCO HISTÓRICO DE PLASENCIA

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Suministro.
- b) Descripción del objeto: Ejecución del suministro y la instalación, de docientas papeleras para el casco histórico de Plasencia

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 10 de diciembre de 2004.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 93.863,53 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 18 de enero de 2005
- b) Contratista: SERYSUM, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 86.500 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1205

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE "ILUMINACIÓN VIAL Y ORNAMENTAL EN ZONA MONUMENTAL DE PLASENCIA - IGLESIA DE SAN VICENTE FERRER - PLAZA DE SAN VICENTE FERRER - PARADOR NACIONAL DE TURISMO - PALACIO DEL MARQUÉS DE MIRABEL".

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las Obras de "ILUMINACIÓN VIAL Y ORNAMENTAL EN ZONA MONUMENTAL DE PLASENCIA - IGLESIA DE SAN VICENTE FERRER - PLAZA DE SAN VICENTE FERRER - PARADOR NACIONAL DE TURISMO - PALACIO DEL MARQUÉS DE MIRABEL"

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 29 de octubre de 2004.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 99.501,85 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 30 de noviembre de 2004
- b) Contratista: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 78.158,70 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1206

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS DE "ILUMINACIÓN VIAL Y ORNAMENTAL EN ZONA MONUMENTAL DE PLASENCIA - IGLESIA DE SAN NICOLÁS - PLAZA DE SAN NICOLÁS - PALACIO DEL MARQUÉS DE MONROY".

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las Obras de "ILUMINACIÓN VIAL Y ORNAMENTAL EN ZONA MONUMENTAL DE PLASENCIA - IGLESIA DE SAN NICOLÁS - PLAZA DE SAN NICOLÁS - PALACIO DEL MARQUÉS DE MONROY.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 29 de octubre de 2004.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 79.585,42 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 30 de noviembre de 2004
- b) Contratista: F. PARAMIO, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 63.980,15 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1207

PLASENCIA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS DE REFORMAS FUNCIONALES EN EL MATADERO MUNICIPAL

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de REFORMAS FUNCIONALES EN EL MATADERO MUNICIPAL.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 10 de septiembre de 2004

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto
- c) Forma: Subasta

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 359.216,27 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 14 de octubre de 2004
- b) Contratista: CONSTRUCCIONES JOSÉ Y MARGARITA, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 330.478,97 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1208

PLASENCIA**ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO DE VEHÍCULOS EN DIVERSAS CALLES DEL CASCO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE PLASENCIA****1. ENTIDAD ADJUDICADORA.**

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras para la instalación de un sistema de control de acceso de vehículos en diversas calles del casco histórico de la ciudad de Plasencia.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 22 de junio de 2004

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto
- c) Forma: Concurso

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 270.597,26 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 17 de agosto de 2004
- b) Contratista: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 225.597,26 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1209

PLASENCIA**ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE SIETE AUTOBUSES DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO****1. ENTIDAD ADJUDICADORA.**

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Suministro.
- b) Descripción del objeto: Suministro, mediante concurso, en procedimiento abierto, de SIETE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de fecha 31 de mayo de 2004.

Diario Oficial de la Unión Europea de fecha 11 de mayo de 2004.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto
- c) Forma: Concurso

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Importe total: 1.200.000 euros I.V.A. incluido.

5. ADJUDICACIÓN.

- a) Fecha: 4 de agosto de 2004
- b) Contratista: MAN VEHÍCULOS INDUSTRIALES ESPAÑA, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 1.197.000 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1210

PLASENCIA**ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CONVENTO DE SAN FRANCISCO.****1. ENTIDAD ADJUDICADORA.**

- a) Organismo: Ayuntamiento de Plasencia (Cáceres).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contrataciones.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

- a) Tipo de contrato: Contrato de Obras.
- b) Descripción del objeto: Redacción de Proyecto y ejecución de las Obras de Restauración y Rehabilitación del Convento de San Francisco.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de fecha 24 de junio de 2004.

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto
- c) Forma: Concurso

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.
Importe total: 1.000.000 euros I.V.A. incluido.**5. ADJUDICACIÓN.**

- a) Fecha: 7 de septiembre de 2004
- b) Contratista: GEOTECNIA Y CIMENTOS, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 919.951,17 euros I.V.A. incluido.

Plasencia, 23 de febrero de 2006.- La Alcaldesa La Alcaldesa (ilegible).

1211

SANTIBÁÑEZ EL ALTO**DECRETO**

Ante la necesidad del nombramiento de nuevo cargo de Juez de Paz Titular y Juez de Paz sustituto y en cumplimiento de lo establecido en los arts. 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, expóngase al público en el tablón de anuncios de esta Entidad y sitios de costumbre, por término de treinta días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, Edicto informando de los requisitos necesarios para poder ocupar dicho cargo, siguiéndose la tramitación del expediente de acuerdo con lo previsto en la Ley anteriormente mencionada.

Santibáñez el Alto a 17 de enero de 2006.- El Alcalde-Presidente (ilegible).- La Secretaria (ilegible).

1234

CASAS DE MILLÁN**Edicto**

Se hace saber que el Pleno de este Ayuntamiento acordó, en sesión extraordinaria de 14 de febrero de 2006, aprobar inicialmente la Modificación Puntual y recalificación de suelo urbano en el Paraje Chorrillos de esta localidad de Casas de Millán, promovida por Sociedad Eurovalor Alba, S.L., representada por D. Óscar Núñez Insausti.

Se abre plazo de información pública, por periodo de un mes, en el transcurso del cual todas las personas interesadas podrán hacer uso de su derecho a presentar las alegaciones que consideren oportunas o convenientes, según la vigente Ley del Suelo 15/2001 del 14 de diciembre y Ordenación Territorial de Extremadura.

Casas de Millán a 21 de febrero de 2006.- La Alcaldesa, M.ª Teresa Serrano Díaz.

1226

CASAS DE MILLÁN**Edicto**

Se hace saber que el Pleno de este Ayuntamiento acordó, en sesión extraordinaria de 14 de febrero de 2006, aprobar inicialmente la Modificación Puntual de la Delimitación de Suelo Urbano de esta localidad de Casas de Millán (Modificación de alineaciones), en la C/. Tebas, promovida por Corrales-Barco S.L.

Se abre plazo de información pública, por periodo de un mes, en el transcurso del cual todas las personas interesadas podrán hacer uso de su derecho a presentar las alegaciones que consideren oportunas o convenientes, según la vigente Ley del Suelo 15/2001 del 14 de diciembre y Ordenación Territorial de Extremadura.

Casas de Millán a 21 de febrero de 2006.- La Alcaldesa, M.ª Teresa Serrano Díaz.

1227

JARILLA**Edicto**

Rendida la Cuenta General del Presupuesto de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2005, se expone al público para que, las personas interesadas, puedan examinarla y presentar las alegaciones que considere, en la Secretaría Municipal, durante los quince días y ocho más, siguientes a la publicación de este anuncio en el BOP.

Jarilla a 22 de febrero de 2006.- El Alcalde, José Antonio Sánchez Hernández.

1187

LA ALDEA DEL OBISPO**Anuncio**

Aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de febrero de 2006, el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares que ha de regir la subasta para la adjudicación del arrendamiento de los pastos de la finca rústica denominada SUERTE DEL OBISPO, del término municipal de La Aldea del Obispo (Cáceres), se expone al público durante el plazo de ocho días a efectos de reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia subasta pública para la adjudicación de este arrendamiento, aplazándose la licitación cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el Pliego de Cláusulas.

1.ª- Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de La Aldea del Obispo (Cáceres).

2.ª- Objeto del contrato: Arrendamiento de utilización y aprovechamiento de los pastos de la finca rústica denominada SUERTE DEL OBISPO, de este término municipal, de superficie catorce hectáreas, sesenta y cuatro áreas y cuatro centiáreas.

3.ª- Duración del contrato: Tres años, a contar de la fecha de formalización del mismo.

4.ª- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: Tramitación ordinaria, procedimiento abierto y mediante subasta.

5.ª- Tipo de licitación: Se fija en la cantidad total de 7.350,00 euros, pudiendo ser mejorada al alza.

6.ª- Garantía provisional: Dispensada.

7.ª- Garantía definitiva: 4% del precio de adjudicación.

8.ª- Lugar y plazo de presentación de proposiciones: En pliegos cerrados y de conformidad con el modelo de proposición aprobado por el Ayuntamiento, facilitándose el mismo a los interesados, presentándose junto con toda la documentación que se requiera en la Secretaría de este Ayuntamiento en horas de oficina, durante los veintiséis días naturales a contar del siguiente al de la publicación de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

La Aldea del Obispo, 27 de febrero de 2006.- El Alcalde-Presidente, Ricardo Lozano López.

1221

GARVÍN DE LA JARA

Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 14 de febrero de 2006, ha aprobado, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2006.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los interesados que se señalan en el art. 170 de dicho R.D.L., puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2.º del citado último artículo, ante el Pleno de este Ayuntamiento.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho R.D.L., el Presupuesto se considerará, definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

En Garvín de la Jara a 24 de febrero de 2006.- El Alcalde, Juan José Calderón Muñoz.

1222

NAVALMORAL DE LA MATA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día veinte de febrero de dos mil seis, por delegación de la Alcaldía de fecha 16 de junio de 2003, aprobó inicialmente la Modificación del Estudio de Detalle para la manzana residencial C del Sector "U.P. 1-2 ANGUSTIAS SUR-2" (La Florida), cuyo objeto es ordenación de volúmenes, número de viviendas y asignación del uso de viviendas colectivas en la misma, expte. 09/04-UO.

El documento aprobado inicialmente se somete a información pública por plazo de un mes, para ser examinado el expediente y formularse cuantas alegaciones se estimen oportunas.

Navalmoral de la Mata a 23 febrero de 2006.- El Alcalde, Rafael Mateos Yuste.

1224

ALCÁNTARA

Edicto

Rendidas las Cuentas Generales del Presupuesto y de la Administración del Patrimonio correspondientes al ejercicio de 2004, e informadas debidamente por la Comisión Especial de Cuentas de esta Entidad, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/85 y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedan expuestas al público en la Secretaría de esta Entidad, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo y ocho días más, puedan los interesados presentar, por escrito, los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Alcántara a 23 de febrero de 2006.- El Alcalde-Presidente, Luis Mario Muñoz Nieto.

1246

MANCOMUNIDAD TRASIERRA TIERRAS DE GRANADILLA

PANTANO GABRIEL Y GALÁN

Presentada que ha sido la Cuenta General de esta Corporación, ejercicio 2005, se expone al público por plazo de quince días, durante los cuales y ocho más, los interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos y observaciones, de conformidad con lo dispuesto en el art. 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Pantano Gabriel y Galán a 23 de febrero de 2006.- El Presidente, Miguel Antonio García Pintor.

1177

