

VIERNES

8

ABRIL



AÑO

2011

# Boletín Oficial

D. L. CC-1-1958

PROVINCIA DE CÁCERES

N.º 69

SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS, EXCEPTO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS

## SUMARIO

### ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO:

- **Ministerio de Fomento.- Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias:**  
Madrid: Expropiaciones forzosas. Págs. 2-22.

### ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

- **Juzgado de lo Social - 2:**  
Cáceres: Seguridad Social 19/2011. Pág. 23.

- **Juzgado de lo Social - 3:**  
Plasencia: Despido 36/2011. Págs. 23-24.  
Plasencia: Despido 39/2011-3. Págs. 25-27.  
Plasencia: Despido 41/2011-5. Págs. 27-29.

- **Juzgados de 1.ª instancia e Instrucción:**  
Cáceres n.º 5: Juicio de faltas 9/2011. Págs. 29-30.  
Cáceres n.º 2: Expte. de dominio 794/2009. Pág. 30.  
Plasencia n.º 1: Expte. de dominio 209/2011. Pág. 30.

### ADMINISTRACIÓN LOCAL:

- **Diputación Provincial:**  
- Cáceres: Plan Agrupado de Formación para el año 2011. Págs. 31-65.

- **Ayuntamientos:**  
Cáceres: Cesión de terrenos a la Junta de Extremadura. Pág. 65.  
Pedroso de Acím: Modificación ordenanza. Pág. 66.  
Bohonal de Ibor: Cuenta General 2009. Pág. 66.  
Torremocha: Cuenta General 2010. Pág. 66.

Aldeanueva del Camino: Procedimiento negociado con publicidad. Págs. 66-67.

Almoharín: Licencia municipal. Pág. 67.  
Miajadas: Modificación ordenanza. Cuenta General 2010. Págs. 67-68.

Navalmoral de la Mata: Padrón municipal. Pág. 68.

Ahigal: Cuenta General 2010. Pág. 68.

Nuñomoral: Cuenta General 2009. Pág. 68.

Palomero: Cuenta General 2010. Págs. 68-69.

Carrascalejo: Reglamento de Régimen Interior del Centro de Día y Residencia de mayores. Pág. 69.

Romangordo: Procedimientos negociados sin publicidad. Págs. 69-70.

Alcuéscar: Desafectación de dominio público a patrimonial. Expte de investigación de titularidad del bien camino público. Pág. 70.

Cabezuela del Valle: Delegación de la Alcaldía. Pág. 70.

Montehermoso: Licencia municipal. Págs. 70-71.

Pinofranqueado: Reglamento de Régimen Interno de la Residencia de Mayores. Pág. 71.

Tornavacas: Cuenta General 2010. Pág. 71.

### ANUNCIOS EN GENERAL:

#### - Notarías:

Moraleja: Actas de notoriedad. Pág. 71-72.

Navalmoral de la Mata: Acta de notoriedad. Pág. 72.

### SUSCRIPCIÓN:

GRATUITA: Página Web: [www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)

### PUNTO DE SUSCRIPCIÓN Y ENVÍO DE EDICTOS:

Administración del B.O.P.:  
Ronda San Francisco, n.º 3. 10005-Cáceres  
Teléfono: 927/625-792. Fax: 927/625-793  
E - mail: [bopcaceres@dip-caceres.es](mailto:bopcaceres@dip-caceres.es)  
E - mail: [imprentaprov@dip-caceres.es](mailto:imprentaprov@dip-caceres.es)  
Página Web: [www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)

### ANUNCIOS POR PALABRAS:

Tramitación ordinaria: Por cada palabra, abreviatura, número o grupo de números individualizado: **(0,10 euros)**. Tramitación urgente: Su importe será el doble de inserciones ordinarias.

ADVERTENCIA.- Todas las inserciones que no tengan carácter gratuito serán de pago previo, es decir, los sujetos pasivos de la tasa ingresarán, previamente a la publicación de los anuncios o edictos, las cantidades que les sean liquidadas.

**MINISTERIO DE FOMENTO****DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS**

Resolución de la Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias de fecha .....23 DE MARZO DE 2011 por la que se abre Información Pública correspondiente al expediente de Expropiación Forzosa que se tramita con motivo de las obras del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, «Proyecto de Construcción de Plataforma de la Línea de Alta Velocidad Madrid - Extremadura. Talayuela - Cáceres. Tramo: Arroyo de la Charca - Grimaldo.». En los términos municipales de Cañaveral, Malpartida de Plasencia, Mirabel y Ríolobos (Cáceres). EXPTE:006ADIF1118.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del «Proyecto de Construcción de Plataforma de la Línea de Alta Velocidad Madrid - Extremadura. Talayuela - Cáceres. Tramo: Arroyo de la Charca - Grimaldo.», en los términos municipales de Cañaveral, Malpartida de Plasencia, Mirabel y Ríolobos (Cáceres), el cual ha sido debidamente aprobado.

Dichas obras están incluidas en la normativa de la Ley 39/2003 de 17 de noviembre del Sector Ferroviario, Capítulo II, Título II sobre planificación, proyecto y construcción de infraestructuras integrantes de la red ferroviaria de interés general, siendo aplicable a las mismas su artículo 153.1 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres. Así, las obras se encuentran amparadas por lo establecido en los artículos 228,233 y 236.2 del Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestre de 28 de septiembre de 1990 y resulta de aplicación el artículo 52 de la Ley Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y demás concordantes de su Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, y a los efectos señalados en el Título II, Capítulo II, de la vigente ley de Expropiación Forzosa y en los concordantes del Reglamento para su aplicación.

Esta Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias ha resuelto abrir información pública durante un plazo de QUINCE (15) días hábiles, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este Departamento, las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 18 y 19 de la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 del Reglamento para su aplicación.

Se podrá consultar el Anejo de Expropiaciones tanto en los locales del Ministerio de Fomento, Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias, Subdirección General de Construcción, Plaza de los Sagrados Corazones, 7, Paseo de La Habana, 12 4º, en los respectivos Ayuntamientos afectados, así como en las Subdelegaciones de Gobierno o Delegaciones del Gobierno en su caso.

Del mismo modo se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados, al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar, días y horas que a continuación se indican.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)		NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.		
RELACION CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE LOS BIENES Y DERECHOS TERMINO MUNICIPAL DE: Riobobos								
Q-10.1552-0001	9	5016	Ayuntamiento de Riobobos C/ Alhondiga 34 10693 Riobobos Cáceres	70328	70328	0	Rústica	08/06/2011 11:00
Q-10.1552-0002	9	5154	Ayuntamiento de Riobobos C/ Alhondiga 34 10693 Riobobos Cáceres	73444	73444	0	Rústica	08/06/2011 11:00
Q-10.1552-0003	9	5020	Ayuntamiento de Riobobos C/ Alhondiga 34 10693 Riobobos Cáceres	59461	59461	0	Rústica	08/06/2011 11:00
Q-10.1552-0004	9	9086	Confederación Hidrográfica del Tajo Av Portugal 81 28011 Madrid Madrid	1569	1569	0	Rústica	08/06/2011 10:00
Q-10.1552-0005	9	9084	Confederación Hidrográfica del Tajo Av Portugal 81 28011 Madrid Madrid	1825	1803	0	Rústica	08/06/2011 10:00
Q-10.1552-0006	9	5018	Ayuntamiento de Riobobos C/ Alhondiga 34 10693 Riobobos Cáceres	39106	27272	0	Rústica	08/06/2011 11:00

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECTACIÓN (M²)		NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.		
Q-10.1552-0007	7	30	Izquierdo Calleja, María Angélica Pz Mayor 5 10693 Riobobos Cáceres	30167	0	0	Rústica	08/06/2011 9:40
Q-10.1552-0008	7	143	Ramos Peral, Mª Carmen y 3 mas	73244	0	0	Rústica	08/06/2011 10:40
Q-10.1552-0009	7	134	Garrido González, Teófila Ci Alamo 12 10693 Riobobos Cáceres	15447	0	0	Rústica	08/06/2011 9:40
Q-10.1552-0010	7	27	Mendo Diaz, Trinidad Ci San Marcos 4, P16 P1-D 28004 Alcalá de Henares Madrid	7236	0	0	Rústica	08/06/2011 10:20
Q-10.1552-0011	7	26	Diaz Mendo, Miguel Mn Municipio 10693 Riobobos Cáceres	7017	0	0	Rústica	08/06/2011 10:00
Q-10.1552-0012	7	25	Rodriguez Rubio, Máximo Mn Municipio 10693 Riobobos Cáceres	6792	0	0	Rústica	08/06/2011 11:00
Q-10.1552-0013	7	24	Mendo Calvo, Urbano Ci Real 37 10693 Riobobos Cáceres	21185	0	0	Rústica	08/06/2011 10:20
Q-10.1552-0014	7	23	Caballero Serrano, Felipa Ci Empedrada 3 10693 Riobobos Cáceres	12703	0	0	Rústica	08/06/2011 9:20

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFEECIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			TITULAR CATASTRAL	EXPROP.	SERVID.		
Q-10.1552-0015	7	22	Calvo Arroyo, Eugenio Cl Empedrada 3 10893 Riobobos Caceres	24391	24022	0	0	Rústica	08/06/2011 9:20
Q-10.1552-0016	7	53	Palacios Merino, Adriana Cl Infanta Mercedes 70 P.I.1 P.R.C 28020 Madrid Madrid	114409	43635	0	0	Rústica	08/06/2011 10:40
<b>RELACION CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE LOS BIENES Y DERECHOS TERMINO MUNICIPAL DE: Mirabel</b>									
Q-10.1231-0001	1	13	SAT 2526 Cl Palacio 10540 Mirabel Caceres	5092829	8358	284	2654	Rústica	08/06/2011 13:00
Q-10.1231-0002	1	9001	Desconocido Confederacion Hidrografica del Tajo Av Portugal, 81 28011 Madrid	23960	137	64	117	Rústica	08/06/2011 13:00
<b>RELACION CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE LOS BIENES Y DERECHOS TERMINO MUNICIPAL DE: Malpartida de Plasencia</b>									
Q-10.1164-0415-000	72	2	Diaz Sanchez, José Luis y 11 mas CB Av Ambroz. Apdo. 1748 10600 Plasencia Caceres	1028397	427726	211	2622	Rústica	07/06/2011 9:00
Q-10.1164-0501	72	9004	Desconocido Confederacion Hidrografica del Tajo A. Portugal, 81 28011 Madrid	12114	375	68	307	Rústica	07/06/2011 9:00

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			TITULAR CATASTRAL	EXPROP.	SERVID.		
Q-10.1164-0502	72	1	Díaz Sánchez, José Luis y 11 mas CB Av. Ambroz, Apdo. 1748 10800 Plasencia Cáceres	180316	25795	4682	26316	Rústica	07/06/2011 9:00
Q-10.1164-0503	72	9007	Desconocido	2873	283	0	0	Rústica	07/06/2011 9:20
Q-10.1164-0504	72	6	Díaz Sánchez, José Luis y 11 mas CB	829464	119298	4050	7667	Rústica	07/06/2011 9:00
RELACION CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE LOS BIENES Y DERECHOS TERMINO MUNICIPAL DE: Cañaveral									
Q-10.0456-0001	2	9007	Ayto. Cañaveral	25314	194	74	133	Rústica	07/06/2011 18:00
Q-10.0456-0002	2	182	Azueta Sánchez, Arjona, Javier y 6 mas Cl. Velazquez 138 28006 Madrid Madrid	1669692	136183	1406	5398	Rústica	07/06/2011 17:40
Q-10.0456-0003	2	9001	Ayto. Cañaveral	7206	793	0	0	Rústica	07/06/2011 18:00
Q-10.0456-0004	2	8008	Ayto. Cañaveral	2411	977	0	0	Rústica	07/06/2011 18:00

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)		NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS	
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.			Ocupación TEMPORAL
Q-10.0456-0005	2	8002	Ayto. Cañaveral	Ayto. Cañaveral C/ Real 2 10620 Cañaveral Cáceres	8848	1263	0	0	07/06/2011 18:00
Q-10.0456-0006	4	2	Azqueta Sánchez, Arjona, Javier y 6 mas	Azqueta Sánchez, Arjona, Javier y 6 mas C/ Velázquez, 138 28012 Madrid	249171	37181	0	0	07/06/2011 17:40
Q-10.0456-0007	4	3	García Lamiñana, María Yolanda y 2 mas	García Lamiñana, María Yolanda y 2 mas C/ Coín, 14, P.I.3 P.I.C 10100 Malpadas Cáceres	131470	22532	0	0	07/06/2011 16:00
Q-10.0456-0008	4	8001	Ayto. Cañaveral	Ayto. Cañaveral C/ Real 2 10620 Cañaveral Cáceres	7065	438	0	0	07/06/2011 18:00
Q-10.0456-0009	5	6	García Lamiñana, María Yolanda y 2 mas	García Lamiñana, María Yolanda y 2 mas C/ Coín, 14, P.I.3 P.I.C 10100 Malpadas Cáceres	782989	10632	0	1686	07/06/2011 16:00
Q-10.0456-0010	5	8	Ramos Martín, Inmaculada	Ramos Martín, Inmaculada C/ Grialdo 3 10629 Grialdo Cáceres	1225	11	0	266	07/06/2011 12:20
Q-10.0456-0011	5	9	Cordero Clemente, Pascasio	Cordero Clemente, Pascasio Pz España 2 10692 Casas de Millán Cáceres	22944	3928	0	2902	07/06/2011 16:00
Q-10.0456-0012	5	14	Martín Sánchez, Francisco	Martín Sánchez, Francisco Av. de Madrid 4 28212 Navagamella Madrid	3198	403	0	342	07/06/2011 12:40

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.	OCUPACION TEMPORAL		
Q-10.0456-0013	5	9003	Ayto. Cañaveral Ci Real 2 10820 Cañaveral Cáceres	5140	334	0	134	Rústica	07/06/2011 18:00
Q-10.0456-0014	5	58	Inversiones Gonzanovo SL	50958	11030	2232	6685	Rústica	07/06/2011 13:00
Q-10.0456-0015	5	57	Baile Blázquez, Pablo Ci Real 9 10820 Cañaveral Cáceres	13767	1547	0	9510	Rústica	07/06/2011 16:40
Q-10.0456-0016	5	59	Pérez Clemente, Eusebio	7079	2722	517	125	Rústica	07/06/2011 17:00
Q-10.0456-0017	5	52	Pérez Velázquez, Alonso Ci Grimaldo 10829 Grimaldo Cáceres	20104	179	0	0	Rústica	07/06/2011 17:30
Q-10.0456-0018	5	55	Pérez Clemente, Eusebio Mn Municipio 10820 Cañaveral Cáceres	3188	3	0	0	Rústica	07/06/2011 17:00
Q-10.0456-0019	5	56	Vecino Egido, Vicente Mn Municipio 10820 Cañaveral Cáceres	2252	205	0	159	Rústica	07/06/2011 13:20
Q-10.0456-0020	5	63	Dominguez Fernández, Antonia Mn Municipio 10820 Cañaveral Cáceres	3244	1610	0	600	Rústica	07/06/2011 17:20

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECTACIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.	OCUPACION TEMPORAL		
Q-10.0456-0021	5	60	Cordero Clemente, Lesmes Mº Municipio 10820 Cañaveral Cáceres	1667	276	23	153	Rústica	07/06/2011 16:40
Q-10.0456-0022	5	61	Pérez Velázquez, Alonso CI Grimaldo 10829 Grimaldo Cáceres	1810	280	0	188	Rústica	07/06/2011 17:30
Q-10.0456-0023	5	62	Martín Novas, Julio CI García Lorca 12 10592 Casas de Milán Cáceres	967	127	0	114	Rústica	07/06/2011 12:40
Q-10.0456-0024	5	68	Cordero Clemente, Pascasio Pº Europa, 2 10592 Casas de Milán Cáceres	9056	2545	0	2241	Rústica	07/06/2011 16:00
Q-10.0456-0025	5	9006	Ayco, Cañaveral CI Real 2 10820 Cañaveral Cáceres	4348	0	171	59	Rústica	07/06/2011 18:00
Q-10.0456-0026	5	64	Azqueta Sánchez, Arjona, Javier y 6 mas CI Velázquez 138 28006 Madrid Madrid	36881	100	2371	783	Rústica	07/06/2011 17:40
Q-10.0456-0027	5	70	Sánchez Pacheco, Conrado CI San Donato 23 10592 Casas de Milán Cáceres	4842	0	0	374	Rústica	07/06/2011 12:00

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)		NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.		
Q-10.0456-0028	5	68	Sánchez Díaz, Elena C/ Santa Lucía 2 10592 Casas de Millán Cáceres	6125	3650	0	Rústica	07/06/2011 12:20
Q-10.0456-0029	5	67	Barco Rosado, Aurora C/ Santa Lucía 2 10592 Casas de Millán Cáceres	7687	156	36	Rústica	07/06/2011 16:20
Q-10.0456-0030	5	79	Martín Clemente, Miguel C/ Fuego 14 28100 Alcobendas Madrid	2327	992	0	Rústica	07/06/2011 13:00
Q-10.0456-0031	5	9005	Ayto. Cañaveral C/ Real 2 10820 Cañaveral Cáceres	275	108	0	Rústica	07/06/2011 18:00
Q-10.0456-0032	5	85	Vergel Cordero, María Luisa C/ Herman Cortés 1 10592 Casas de Millán Cáceres	7155	335	0	Rústica	07/06/2011 12:00
Q-10.0456-0033	5	80	Pérez Velázquez, Alonso C/ Grimaldo 10820 Grimaldo Cáceres	2323	244	0	Rústica	07/06/2011 17:30
Q-10.0456-0034	5	81	Sanchez Fernández, Fernández Mn Municipio 10820 Cañaveral Cáceres	1104	0	0	Rústica	07/06/2011 13:20

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFEECIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.	Ocupación TEMPORAL		
Q-10.0456-0035	5	197	Clemente Sánchez, Antonio C/ Alameda 1 Pt.1 P.ta 10820 Cañaveral Cáceres	6886	3159	0	1681	Rústica	07/06/2011 17:00
Q-10.0456-0036	5	9004	Ayto. Cañaveral	1236	91	0	0	Rústica	07/06/2011 18:00
Q-10.0456-0037	5	68	Azqueta Sánchez, Ajona, Javier y 6 mas	7941	200	1425	1366	Rústica	07/06/2011 17:40
Q-10.0456-0038	5	196	Clemente Sánchez, Antonio C/ Alameda 1 Pt.1 P.ta 10820 Cañaveral Cáceres	3197	1929	0	0	Rústica	07/06/2011 17:00
Q-10.0456-0039	5	195	Pérez Velázquez, Alonso C/ Grimaldo 10829 Grimaldo Cáceres	856	18	0	0	Rústica	07/06/2011 17:30
Q-10.0456-0040	5	198	Clemente Sánchez, Antonio C/ Alameda 1 Pt.1 P.ta 10820 Cañaveral Cáceres	549	0	0	59	Rústica	07/06/2011 17:00
Q-10.0456-0101-C00	5	178	Azqueta Sánchez, Ajona, Javier y 6 mas C/ Velázquez 138 28006 Madrid Madrid	1048	716	0	0	Rústica	07/06/2011 17:40
Q-10.0456-0102-C00	5	9008	Ayto. Cañaveral C/ Real 2 10820 Cañaveral Cáceres	13839	915	236	206	Rústica	07/06/2011 18:00

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			TITULAR CATASTRAL	EXPROP.	SERVID.		
Q-10.04656-0103-C00	5	179	Criado González, Juan Ramón C/ José Canal Castañal 2 Cáceres	24972	555	0	0	Rústica	07/06/2011 16:20
Q-10.04656-0105-C00	6	1	Azqueta Sánchez, Aijona, Javier y 6 mas C/ Velazquez 138 28006 Madrid Madrid	62468	9279	1740	2038	Rústica	07/06/2011 17:40
Q-10.04656-0106-C00	6	8001	Aylo. Calflaverl C/ Real 2 10820 Carriaveral Cáceres	11356	0	127	44	Rústica	07/06/2011 18:00

El Director General de Infraestructuras Ferroviarias, Carlos María Juárez Colera

Resolución de la Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias de fecha 23 de Marzo de 2011 por la que se abre Información Pública correspondiente al expediente de Expropiación Forzosa que se tramita con motivo de las obras del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, «Proyecto de Construcción de Plataforma de la Línea de Alta Velocidad Madrid - Extremadura. Talayuela - Cáceres. Tramo: Casatejada – Toril». En los términos municipales de Casatejada y Toril (Cáceres). Expte:007Adif1118.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del «Proyecto de Construcción de Plataforma de la Línea de Alta Velocidad Madrid - Extremadura. Talayuela - Cáceres. Tramo: Casatejada – Toril», en los términos municipales de Casatejada y Toril (Cáceres), el cual ha sido debidamente aprobado.

Dichas obras están incluidas en la normativa de la Ley 39/2003 de 17 de noviembre del Sector Ferroviario, Capítulo II, Título II sobre planificación, proyecto y construcción de infraestructuras integrantes de la red ferroviaria de interés general, siendo aplicable a las mismas su artículo 153.1 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres. Así, las obras se encuentran amparadas por lo establecido en los artículos 228,233 y 236.2 del Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestre de 28 de septiembre de 1990 y resulta de aplicación el artículo 52 de la Ley Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y demás concordantes de su Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, y a los efectos señalados en el Título II, Capítulo II, de la vigente ley de Expropiación Forzosa y en los concordantes del Reglamento para su aplicación.

Esta Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias ha resuelto abrir información pública durante un plazo de QUINCE (15) días hábiles, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este Departamento, las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 18 y 19 de la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 del Reglamento para su aplicación.

Se podrá consultar el Anejo de Expropiaciones tanto en los locales del Ministerio de Fomento, Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias, Subdirección General de Construcción, Plaza de los Sagrados Corazones, 7, Paseo de La Habana, 12 4º, en los respectivos Ayuntamientos afectados, así como en las Subdelegaciones de Gobierno o Delegaciones del Gobierno en su caso.

Del mismo modo se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados, al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar, días y horas que a continuación se indican.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			TITULAR CATASTRAL	EXPROP.	SERVID.		

Relación Concreta E Individualizada de los Bienes y Derechos  
Término Municipal de: Toril

Nº de Orden	Pol.	Par.	Titular Catastral	Titular Actual y Domicilio	Superficie de Parcela (m²)	Exprop. (m²)	Servid. (m²)	Ocupación Temporal (m²)	Naturaleza del Bien	Nº de Orden
Q-10.1822-0001	7	7	La Taurina del Norte, S.L.	La Taurina del Norte S.L. C/ Españal, 8, 8º A 28014 Madrid	257985	38384	0	0	Rústica	01/06/2011 9:30
Q-10.1822-0002	7	9	Chozas Viejas, S.L.	Chozas Viejas, S.L. C/ Zapatera, 22 Pl:2 10600 Plasencia	71354	17210	0	1075	Rústica	01/06/2011 9:00
Q-10.1822-0003	7	9007	Confederación Hidrográfica del Tajo	Confederación Hidrográfica del Tajo Avenida de Aragón, 81 28011 Madrid	20810	481	0	331	Rústica	01/06/2011 11:30
Q-10.1822-0004	7	10	Chozas Viejas, S.L.	Chozas Viejas, S.L. C/ Zapatera, 22 Pl:2 10600 Plasencia	138474	13942	0	2916	Rústica	01/06/2011 9:00
Q-10.1822-0005	7	9018	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias Avda. de Burgos, 16 Pl:10 28036 Madrid	23019	4162	0	1507	Rústica	01/06/2011 10:30
Q-10.1822-0006	6	10	Hermanos Gonzalez Estrada Alla, S.L.	Hermanos Gonzalez Estrada Alla, S.L. C/ Jose Antonio, 8 45589 Caleruela	1147021	48433	0	1737	Rústica	01/06/2011 10:50

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECTACIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.	OCUPACIÓN TEMPORAL		
Q-10.1822-0007	6	9003	Confederación Hidrográfica del Tajo	7476	1662	0	0	Rústica	01/06/2011 11:30
Q-10.1822-0008	5	9006	Ayuntamiento de Toril	5948	1186	17	614	Rústica	01/06/2011 12:30
Q-10.1822-0009	8	9014	Ayuntamiento de Toril	22364	540	0	0	Rústica	01/06/2011 12:30
Q-10.1822-0010	8	9	Torres de la Calle, Piedad C/ Finca Las Calles, 1 10520 Toril	210567	6803	100	368	Rústica	01/06/2011 12:00
Q-10.1822-0011	8	9015	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias Avda. Burgos 16, P.I.10 28038 Madrid	15977	2812	114	1798	Rústica	01/06/2011 10:30
Q-10.1822-0012	5	2	Hermanos Gonzalez Estrada Alia, S.L. C/ Jose Antonio, 8 45639 Calenuela	336834	53806	201	1289	Rústica	01/06/2011 10:50
Q-10.1822-0013	5	9002	Confederación Hidrográfica del Tajo Avda. Portugal, 81 28011 Madrid	4032	603	0	0	Rústica	01/06/2011 11:30
Q-10.1822-0014	5	4	Hermanos Gonzalez Estrada Alia, S.L. C/ Jose Antonio, 8 45639 Calenuela	93369	20264	0	0	Rústica	01/06/2011 10:50

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)		NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.		
Q-10.1822-0015	5	9005	Ayuntamiento de Toril Pza. del General Franco, 1 Pt:1 10520 Toril	22095	3125	0	Rústica	01/06/2011 12:30
Q-10.1822-0016	9	9016	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias Avda. B. de S. 16 Pt:10 28038 Madrid	73266	2371	68	Rústica	01/06/2011 10:30
Q-10.1822-0017	5	1	Hermanos Gonzalez Estrada Alia, S.L. C/ Jose Antonio, 8 45589 Caleneña	5473649	46683	361	Rústica	01/06/2011 10:50
Q-10.1822-0018	9	10	Duran Torres, Juan Manuel, Ojala, Javier	130394	13445	0	Rústica	01/06/2011 10:10
Q-10.1822-0019	9	9015	Ayuntamiento de Toril Pza. General Franco, 1 Pt:1 10520 Toril	83158	1786	0	Rústica	01/06/2011 12:30
Q-10.1822-0020	9	11	Duran Torres, Mª Concepcion, Ana Mª, Jose Javier y Rafael Avda. Fernando Calzadilla, 16 Pt:8 P:1E 09004 Badajoz	237775	1127	8	Rústica	01/06/2011 9:50
Q-10.1822-0021	8	7	Torres de la Calle, Piedad C/ Finca las Calles, 1 10520 Toril	2413	0	125	Rústica	01/06/2011 12:00
Q-10.1822-0022	8	10	Torres de la Calle, Piedad	74604	8	307	Rústica	01/06/2011 12:00

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECTACIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS	
	POL.	PAR.			TITULAR CATASTRAL	EXPROP.	SERVID.			OCUPACIÓN TEMPORAL
Relación Concreta E Individualizada de los Bienes y Derechos Término Municipal de: Casatejada										
Nº de Orden	Pol.	Par.	Titular Catastral	Titular Actual y Domicilio	Superficie de Parcela (m²)	Exprop. (m²)	Servid. (m²)	Ocupación Temporal (m²)	Naturaleza del Bien	Nº de Orden
Q-10.0588-0079-C00	501	9	Martin Castellano, Teodoro y Nieves	Sanchez Matias, Nieves y Teodoro Av. de la Constitución, 127 10400 Jaraz de la Vera	13854	5281	0	0	Rústica	02/06/2011 16:20
Q-10.0588-0080-C00	501	270	Gomez Matias, Juan Jose	Gomez Matias, Juan Jose C/ Real, 36 10520 Casatejada	40687	40687	0	0	Rústica	02/06/2011 9:00
Q-10.0588-0081-C00	501	289	Gomez Matias, Juan Jose	Gomez Matias, Juan Jose C/ Real, 36 10520 Casatejada	38852	38852	0	0	Rústica	02/06/2011 9:00
Q-10.0588-0101	501	10007	Sanchez Gomez, Jose	Sanchez Gomez, Jose Avda. Constitución, 19 10520 Casatejada	2328	2321	0	0	Rústica	02/06/2011 16:00
Q-10.0588-0102	501	8	Ayuntamiento de Casatejada	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	1750	1462	0	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0103	501	9039	Ayuntamiento de Casatejada	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	27301	3119	196	0	Rústica	02/06/2011 16:40

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)		NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.		
Q-10.0588-0104	501	265	Corisco Martín, German C/ Duque, 1 10520 Casatejada	37541	11052	0	Rústica	01/06/2011 16:40
Q-10.0588-0105	501	9052	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias Avda. Reyes, 16 Pl.10 28038 Madrid	24320	364	0	Rústica	02/06/2011 13:30
Q-10.0588-0108	501	4	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	3420	2193	321	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0107	501	9036	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	25745	2846	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0108	501	7	Sanchez Gomez, Jose Avda. Constitución, 19 10520 Casatejada	108677	20862	0	Rústica	02/06/2011 16:00
Q-10.0588-0109	501	3	Leon Jimenez, Isabel, Jose Ignacio y M. Angel Avda. Constitución, 22 10520 Casatejada	106249	26401	3459	Rústica	02/06/2011 9:50
Q-10.0588-0110	501	2	Jimenez Masa, Eulalia C/ Alameda, 3 10520 Casatejada	77111	11755	0	Rústica	02/06/2011 10:30
Q-10.0588-0111	501	5098	Guell Martos, Pilar C/ Eduardo Dato, 19 28010 Madrid	1809	651	0	Rústica	02/06/2011 11:10

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECTACIÓN (M²)		NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.		
Q-10.0588-0112	501	1	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	4062	271	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0113	501	9035	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	12770	205	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0114	10	7	Guell Martos, Pilar C/ Eduardo Dato, 19 28010 Madrid	190609	7349	0	Rústica	02/06/2011 11:10
Q-10.0588-0115	10	9004	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	16480	733	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0116	10	1	Guell Martos, Pilar C/ Eduardo Dato, 19 28010 Madrid	3790513	1853	0	Rústica	02/06/2011 11:10
Q-10.0588-0117	10	9007	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	34146	1132	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0118	10	8	Mateos Pálier, Alfredo C/ Velázquez, 3 26891 Villanueva de la Cañada	616500	45296	0	Rústica	02/06/2011 10:10
Q-10.0588-0119	11	9011	Administrador de Infraestructuras Ferroviarias Avda. Burgos, 18 Pk. 10 28038 Madrid	107768	18347	0	Rústica	02/06/2011 13:30

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCIÓN (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.	OCUPACION TEMPORAL		
Q-10.0588-0120	11	9007	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	554	183	0	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0121	11	5	Dehesas para el Ecodesarrollo, S.L. C/ Platerías, 4 Esc.D. Pt. Baja Pt. DH 28016 Madrid	2189122	79729	952	3699	Rústica	01/06/2011 17:00
Q-10.0588-0122	11	16	Pereira Garzon, Dionisio Avda. Juan Carlos I, 1 Pt.4 Pt.B 10800 Plasencia	60305	12856	104	1868	Rústica	02/06/2011 12:30
Q-10.0588-0123	11	9004	Confederación Hidrográfica del Tajo Avda. de Portugal, 81 28011 Madrid	25598	1355	24	20	Rústica	02/06/2011 16:20
Q-10.0588-0124	11	14	Pereira Garzon, Dionisio Avda. Juan Carlos I, 1 Pt.4 Pt.B 10800 Plasencia	742434	51011	0	0	Rústica	02/06/2011 12:30
Q-10.0588-0125	11	10	La Taurina del Norte, S.L. C/ Espalter, 8, 8º A 28014 Madrid	671293	49431	0	0	Rústica	01/06/2011 16:00
Q-10.0588-0126	11	9006	Ayuntamiento de Casatejada Pza. de España, 1 10520 Casatejada	11119	2292	0	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0127	11	1	La Taurina del Norte, S.L. C/ Espalter, 8, 8º A 28014 Madrid	663071	28805	0	0	Rústica	01/06/2011 16:00

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFECCION (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			EXPROP.	SERVID.	OCCUPACION TEMPORAL		
Q-10.0588-0128	11	9008	Ayuntamiento de Casatejada Plaza de España, 1 10520 Casatejada	27737	77	0	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0588-0129	11	11	La Taurina del Norte S.L. C/ Espalder, 8, 8º A 28014 Madrid	588780	1339	0	0	Rústica	01/06/2011 16:00
Q-10.0588-0130	501	288	Ortega Fernandez, Zacarias ( Herederos) C/ Rafael Finat, 67, Pt.2 PtB 28044 Madrid	37920	37920	0	0	Rústica	02/06/2011 12:50
Q-10.0588-0133	501	222	Fernandez Yuste, Maria Teresa Calle Villanueva, 10, Pt.1 Pt.3 28029 Madrid	92386	92386	0	0	Rústica	01/06/2011 17:40
Q-10.0588-0134	501	221	Nuñez Manzanque, Carlos Calle San Gregorio, 16 10520 Casatejada	37853	37853	0	0	Rústica	02/06/2011 12:00
Q-10.0588-0135	501	220	Nuñez Manzanque, Carlos Calle San Gregorio, 16 10520 Casatejada	10967	10967	0	0	Rústica	02/06/2011 12:00
Q-10.0588-0136	501	219	Leon Jimenez, Jose Ignacio Avenida Constitución, 22 10520 Casatejada	21126	21126	0	0	Rústica	02/06/2011 9:30
Q-10.0588-0137	501	238	García García, Esperanza Calle Ramon Franco, 16 Pt.1 Pt.A 10500 Navalmoral de la Mata	104478	87439	0	0	Rústica	01/06/2011 18:00

Nº de ORDEN	DATOS CATASTRALES		TITULAR ACTUAL Y DOMICILIO	SUPERFICIE DE PARCELA (M²)	TIPO DE AFEECCION (M²)			NATURALEZA DEL BIEN	FECHA / HORA ACTAS PREVIAS
	POL.	PAR.			TITULAR CATASTRAL	EXPROP.	SERVID.		
Q-10.0568-0138	501	239	Gomez Mallas, Juan Jose		20499	0	0	Rústica	02/06/2011 9:00
Q-10.0568-0139	501	237	Delgado Sanchez, Pablo Antonio		46678	0	0	Rústica	01/06/2011 17:20
Q-10.0568-0140	501	236	Tarcha Tahan, Assad		14246	0	0	Rústica	02/06/2011 16:40
Q-10.0568-0141	501	246	Murillo Gomez, Maria Luz (Herederos)		15016	0	0	Rústica	02/06/2011 11:40
Q-10.0568-0142	501	248	Ramos Gonzalez, Antonio (Herederos)		11120	0	0	Rústica	02/06/2011 13:10
Q-10.0568-0143	501	10245	Villanueva Fernandez, Clemente		7480	0	0	Rústica	02/06/2011 10:50

El Director General de Infraestructuras Ferroviarias, Carlos María Juárez Colera

**JUZGADO DE LO SOCIAL - 2****CÁCERES**

D.ª ANA MARÍA MAQUEDA PÉREZ DE ACEVEDO, SECRETARIA JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE CÁCERES.

HAGO SABER: Que en el procedimiento de SEGURIDAD SOCIAL n.º 19/2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. VICENTE SALGADO CORTÉS contra I.N.S.S. y T.G.S.S., CONSTRUCCIONES PINILLA, SLU y GRUELEX, C.B., sobre recargo de prestaciones, se ha dictado la siguiente resolución sentencia n.º 55/11, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

**FALLO**

El Ilmo.Sr. Magistrado Juez en virtud de la autoridad que le confiere la Constitución Española, ha decidido:

DESESTIMANDO la demanda deducida por VICENTE SALGADO CORTES contra el INSS, TGSS, CONSTRUCCIONES PINILLA S.L.U. y GRUELEX, C.B., ABSUELVO a todas y cada una de las entidades demandadas de cuantas pretensiones se contienen en aquella.

Notifíquese a las partes.

Advierto a las partes que:

- Contra esta sentencia pueden anunciar Recurso de Suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de EXTREMADURA y por conducto de este JDO. DE LO SOCIAL N. 2 en el plazo de cinco días desde la notificación de esta sentencia.

- En ese momento deberán designar Letrado o Graduado Social colegiado que se encargará de su defensa en la tramitación del recurso que anuncia.

- En el caso de que quien pretendiera recurrir no ostentara la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, o no gozase del beneficio de justicia gratuita, deberá, al momento de anunciar el recurso y en el plazo de cinco días señalado, consignar la cantidad objeto de condena o formalizar aval bancario por esa cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista; y que al momento de formalizar el Recurso de Suplicación, deberá acompañar resguardo acreditativo de haber depositado la cantidad de 150 euros, en la cuenta de este órgano judicial abierta en el ESPAÑOL DE CRÉDITO, con el número 1143.clave 65, debiendo hacer constar en el campo observaciones la indicación de depósito para la interposición de recurso de suplicación.

Así por esta Sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte al destinatario EMPRESA GRUELEX C.B. que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Cáceres, a veintiocho de marzo de 2011.- La Secretaria Judicial, Ana María Maqueda Pérez de Acevedo.

2175

**JUZGADO DE LO SOCIAL - 3****PLASENCIA****EDICTO**

D.ª MARIA AUXILIADORA CASTAÑO RAMOS, SECRETARIA JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 3 DE PLASENCIA,

HAGO SABER: Que en el procedimiento DESPIDO/ CESES EN GENERAL 36/2011 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D.ª MARÍA DEL CARMEN FUENTES PINERO, contra la empresa ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L. , EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA, sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

**CÉDULA DE CITACIÓN**

TRIBUNAL QUE ORDENA CITAR

JDO. DE LO SOCIAL N.º 3

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000036 /2011

PERSONA A LA QUE SE CITA

como parte/s demandada/s.

OBJETO DE LA CITACIÓN

Asistir en esa condición al/los acto/s de juicio/ conciliación, y en su caso, juicio. Y también, si la parte contraria lo pide, y el/la Tribunal lo admite, contestar al interrogatorio que aquélla pueda formular.

LUGAR EN QUE DEBE COMPARECER

En la sede de esta Oficina Judicial, C/. SANTA CLARA, S/N

**DÍA Y HORA EN LA QUE DEBE COMPARECER**

12/4/2011 a las 13:00 para el acto de juicio y la conciliación el 12/4/2011 a las 12:59 para la celebración de la comparecencia .

**PREVENCIONES LEGALES**

1º.- La incomparecencia del demandado, debidamente citado, no impedirá la celebración de los actos de conciliación, y en su caso, juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía, (art. 83.3 LPL).

2º.- Se le hace saber que la parte demandante ha indicado que acudirá al acto del juicio con abogado para su defensa y/o representación - procurador o graduado social para su representación, lo que se le comunica a los efectos oportunos.

3º.- Debe asistir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse, (art. 82.2 LPL).

Podrán asimismo solicitar, al menos con diez días de antelación a la fecha del juicio, aquellas pruebas que, habiendo de practicarse en el mismo, requieran diligencias de citación o requerimiento (art. 90.2 LPL).

4º.- Se le advierte que la parte actora ha solicitado como pruebas:

Su interrogatorio como demandado.

Al ostentar la condición de persona jurídica se pone en su conocimiento que será su legal representante quien deberá comparecer al acto del juicio para la práctica del interrogatorio, siempre que hubiera intervenido en los hechos controvertidos en el proceso. Si quien intervino en los hechos controvertidos no hubiera sido su legal representante, será la persona que tenga conocimiento personal de los hechos quien habrá de comparecer al acto del juicio para la práctica de la prueba, (art. 309.1 LEC). Sin perjuicio de que si desea que esa persona sea citada por conducto judicial así deberá comunicarlo antes de diez días a la fecha prevista para el juicio.

A tal efecto se le indica que si no comparece, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiera intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales, (Art. 91.2 LPL).

La aportación al acto del juicio de los siguientes documentos:

Requírase a la ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA para que aporte con antelación de al menos 10 días al acto del juicio oral los siguientes documentos originales:

**NÓMINAS DEL ACTO DURANTE EL PERIODO TRABAJADO**

BOLETINES DE COTIZACIÓN  
CONTRATO O CONTRATOS DE TRABAJO  
PARTES DE ALTA Y BAJA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA TRABAJADORA

Requierase a la ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L., Y AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA, para que aporten con antelación de al menos diez días a la fecha de juicio oral los siguientes documentos originales:

DOCUMENTO O DOCUMENTOS DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO POR AMBAS EMPRESAS DE LA OBLIGACION ESTIPULADA EN EL ART. 44.7) Y 8) E.T. DE FACILITAR INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES AFECTADOS POR LA SUBROGACIÓN.

Se le advierte que si los citados documentos no se aportan al juicio sin mediar causa justificada, podrán estimarse probadas las alegaciones de la parte contraria en relación con la prueba acordada, (art. 94.2 LPL.).

5º.- Debe comunicar a esta Oficina Judicial cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso, (art. 155.5 párrafo 1º de la LEC)

6º.- También deberá comunicar, y antes de su celebración, la existencia de alguna causa legal que justificara la suspensión de los actos de conciliación y/o de juicio a los que se le convoca, (art. 183 LEC).

En PLASENCIA, a nueve de Febrero de dos mil once.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Y para que sirva de notificación en legal forma a ASOCIACION DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACION PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de CÁCERES.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Plasencia, a cuatro de abril de 2011.- El/La Secretaria Judicial, María Auxiliadora Castaño Ramos.

2203

**PLASENCIA****EDICTO**

D.ª MARIA AUXILIADORA CASTAÑO RAMOS, SECRETARIA JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 3 DE PLASENCIA.

HAGO SABER: Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 39/2011 –3, de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D.ª MARÍA LUISA NAVEIRA MARTÍN, contra la empresa ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L., AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA, sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

**DECRETO**

Secretaria Judicial D.ª M.ª JOSÉ GARCÍA BECEDAS

En PLASENCIA, a veintidós de Febrero de 2011

**ANTECEDENTES DE HECHO**

PRIMERO.- MARÍA LUISA NAVEIRA MARTÍN ha presentado demanda contra ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L., AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA, sobre DESPIDO.

SEGUNDO.- Se ha requerido a MARÍA LUISA NAVEIRA MARTÍN para que subsane los defectos advertidos en la demanda, en el plazo de cuatro días.

TERCERO.- La parte demandante ha presentado escrito de subsanación de los defectos formales advertidos en la demanda el día dieciséis febrero dos mil once, estando dentro del plazo.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

ÚNICO.- Subsanados en tiempo y forma por el demandante los defectos formales advertidos en su demanda procede su admisión y de conformidad con el art. 82 de la LPL señalo el próximo día 12/4/2011 a las 13:05 para la celebración del acto de juicio.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

**PARTE DISPOSITIVA**

Acuerdo:

- Admitir la demanda presentada.

- Señalar el próximo día 12/4/2011 a las 13:05 para la celebración del acto de juicio.

- Citar a las partes en legal forma con la advertencia de que de no comparecer ni alegar justa causa que motive la suspensión del acto de conciliación o juicio, podrá el/la Secretario/a Judicial en el primer caso y el/la Juez en el segundo, tener al actor por desistido de la demanda, y si se tratase del demandado no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía.

En cuanto al primero otrosí, se hace constar que la parte actora comparecerá a los actos de conciliación/juicio asistido de letrado que le defienda.

En cuanto al segundo otrosí, sin que ésto signifique la admisión de la prueba propuesta por el actor, ya que éste deberá proponerla y en su caso, el/la juez admitirla en el acto de juicio, art. 87 de la LPL:

-Cítese para interrogatorio de preguntas a los representantes legales de las demandadas bajo los apercibimientos legales oportunos.

-Requírase a la ASOCIACION DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACION PARA LA GESTION DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA para que aporte con antelación de al menos 10 días al acto del juicio oral los siguientes documentos originales:

\* NÓMINAS DEL ACTO DURANTE EL PERIODO TRABAJADO

\* BOLETINES DE COTIZACIÓN

\* CONTRATO O CONTRATOS DE TRABAJO

\* PARTES DE ALTA Y BAJA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA TRABAJADORA

- Requírase a la ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTION DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L. Y AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA, para que aporten con antelación de al menos diez días a la fecha de juicio oral los siguientes documentos originales:

\* DOCUMENTO O DOCUMENTOS DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO POR AMBAS EMPRESAS DE LA OBLIGACION ESTIPULADA EN EL ART. 44.7) Y 8) E.T. DE FACILITAR INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES AFECTADOS POR LA SUBROGACION.

Existiendo en este Juzgado demanda 36/11-6, contra los mismos demandados, se acuerda dar traslado a las partes de este procedimiento, por un plazo común de tres días, a fin de que formulen alegaciones acerca de la acumulación de la presente demanda a la citada 36/11-6, haciendo constar que los actos de conciliación/juicio de dicha demanda están señalados para el día 12/04/11 a las 13:00 horas.

- Antes de la notificación de esta resolución a las partes paso a dar cuenta a SSª del señalamiento efectuado por el/la Sr./a Secretario/a Judicial Encargado/a de la Agenda Programada de Señalamientos.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

-----

CÉDULA DE CITACIÓN

TRIBUNAL QUE ORDENA CITAR

JDO. DE LO SOCIAL N.º 3

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

DESPIDO/CESES EN GENERAL 0000039 /2011

PERSONA A LA QUE SE CITA

ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES Y ASOCIACIÓN GESTIÓN SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, como parte/s demandada/s.

OBJETO DE LA CITACIÓN

Asistir en esa condición al/los acto/s de juicio. Y también, si la parte contraria lo pide, y el/la Tribunal lo admite, contestar al interrogatorio que aquella pueda formular.

LUGAR EN QUE DEBE COMPARECER

En la sede de esta Oficina Judicial, C/ SANTA CLARA S/N

DÍA Y HORA EN LA QUE DEBE COMPARECER

12/4/2011 a las 13:05 para el acto de juicio.

PREVENCIONES LEGALES

1.º- La incomparecencia del demandado, debidamente citado, no impedirá la celebración de los actos de conciliación, y en su caso, juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (art. 83.3 LPL).

2.º- Se le hace saber que la parte demandante ha indicado que acudirá al acto del juicio con abogado para su defensa y/o representación, lo que se le comunica a los efectos oportunos.

3.º- Debe asistir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (art. 82.2 LPL).

Podrán asimismo solicitar, al menos con diez días de antelación a la fecha del juicio, aquellas pruebas que, habiendo de practicarse en el mismo, requieran diligencias de citación o requerimiento (art. 90.2 LPL).

4.º- Se le advierte que la parte actora ha solicitado como pruebas:

Su interrogatorio como demandado.

A tal efecto se le indica que si no comparece, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiera intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales, (Art. 91.2 LPL).

La aportación al acto del juicio de los siguientes documentos:

-Requírase a la ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA para que aporte con antelación de al menos 10 días al acto del juicio oral los siguientes documentos originales:

- \* NÓMINAS DEL ACTO DURANTE EL PERIODO TRABAJADO
- \* BOLETINES DE COTIZACIÓN
- \* CONTRATO O CONTRATOS DE TRABAJO
- \* PARTES DE ALTA Y BAJA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA TRABAJADORA

-Requírase a la ASOCIACION DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACION PARA LA GESTION DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L. Y AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA, para que aporten con antelación de al menos diez días a la fecha de juicio oral los siguientes documentos originales:

- \* DOCUMENTO O DOCUMENTOS DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO POR AMBAS EMPRESAS DE LA OBLIGACION ESTIPULADA EN EL ART. 44.7) Y 8) E.T. DE FACILITAR INFORMACION A LOS TRABAJADORES AFECTADOS POR LA SUBROGACIÓN.

Se le advierte que si los citados documentos no se aportan al juicio sin mediar causa justificada, podrán estimarse probadas las alegaciones de la parte contraria en relación con la prueba acordada (art. 94.2 LPL.).

5.º- Debe comunicar a esta Oficina Judicial cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso (art. 155.5 párrafo 1.º de la LEC)

6.º- También deberá comunicar, y antes de su celebración, la existencia de alguna causa legal que justificara la suspensión de los actos de conciliación y/o de juicio a los que se le convoca, (art. 183 LEC).

En Plasencia, a veintidós de febrero de 2011.

## EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Y para que sirva de notificación en legal forma a ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES EXTREMADURA, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de CÁCERES.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Plasencia, a cinco de abril de 2011.- La Secretaria Judicial, María Auxiliadora Castaño Ramos.

2266

**PLASENCIA**

## EDICTO

D.ª MARÍA AUXILIADORA CASTAÑO RAMOS, SECRETARIA JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 3 DE PLASENCIA.

HAGO SABER: Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 41 /2011 -5 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D.ª PATRICIA RAMA GARRIDO, contra la empresa ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L., AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA, ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

## D E C R E T O

Secretaria Judicial D.ª M.ª JOSÉ GARCÍA BECEDAS

En PLASENCIA, a veintiuno de Febrero de 2011

## ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- PATRICIA RAMA GARRIDO ha presentado demanda contra ASOCIACIÓN DIA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L., AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA de DESPIDO.

SEGUNDO.- Se ha requerido a PATRICIA RAMA GARRIDO para que aporte el documento original de la conciliación en el plazo de cuatro días.

TERCERO.- La parte demandante ha presentado escrito de subsanación de los defectos formales advertidos en la demanda el día 16/02/11.

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO.- Subsanados en tiempo y forma por el demandante los defectos formales advertidos en su demanda procede su admisión y de conformidad con el art. 82 de la LPL señalo el próximo día 12/4/2011 a las 13:14 para la celebración del acto de conciliación y a las 13:15 horas del acto de juicio en su caso.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación,

## PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo:

- Admitir la demanda presentada.

- Señalar el próximo día 12/04/11 a las 13:14 horas para la celebración del acto de conciliación ante el Secretario Judicial, y 12/4/2011 a las 13:15 para la celebración, en su caso, del acto de juicio.

- Citar a las partes en legal forma con la advertencia de que de no comparecer ni alegar justa causa que motive la suspensión del acto de conciliación o juicio, podrá el/la Secretario/a Judicial en el primer caso y el/la Juez en el segundo, tener al actor por desistido de la demanda, y si se tratase del demandado no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía.

En cuanto al primero otrosí, se hace constar que la parte actora comparecerá a los actos de conciliación/juicio asistido de letrado que le defienda.

En cuanto al segundo otrosí, sin que ésto signifique la admisión de la prueba propuesta por el actor, ya que éste deberá proponerla y en su caso, el/la juez admitirla en el acto de juicio, art. 87 de la LPL:

-Cítese para interrogatorio de preguntas a los representantes legales de las empresas demandadas bajo los apercibimientos legales oportunos.

-Requírase a la ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA para que aporte con antelación de al menos 10 días al acto del juicio oral los siguientes documentos originales:

\* NÓMINAS DEL ACTO DURANTE EL PERIODO TRABAJADO

\* BOLETINES DE COTIZACIÓN

\* CONTRATO O CONTRATOS DE TRABAJO

\* PARTES DE ALTA Y BAJA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA TRABAJADORA

- Requírase a la ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA

RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L., Y AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA, para que aporten con antelación de al menos diez días a la fecha de juicio oral los siguientes documentos originales:

\* DOCUMENTO O DOCUMENTOS DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO POR AMBAS EMPRESAS DE LA OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ART. 44.7) Y 8) E.T. DE FACILITAR INFORMACION A LOS TRABAJADORES AFECTADOS POR LA SUBROGACIÓN.

Existiendo en este Juzgado demanda 36/11-6, contra los mismos demandados, se acuerda dar traslado a las partes de este procedimiento, por un plazo común de tres días, a fin de que formulen alegaciones acerca de la acumulación de la presente demanda a la citada 36/11-6, haciendo constar que los actos de conciliación/juicio de dicha demanda están señalados para el día 12/04/11 a las 13:00 horas.

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

CÉDULA DE CITACIÓN

TRIBUNAL QUE ORDENA CITAR

JDO. DE LO SOCIAL N.º 3

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA

DESPIDO/CESES EN GENERAL 41 /2011

PERSONA A LA QUE SE CITA

ASOCIACION PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ S.L.L., ASOCIACION DYA SERVICIOS SOCIALES ABOGADO/A:

ASOCIACION DYA DE SERVICIOS SOCIALES, como parte/s demandada/s.

OBJETO DE LA CITACIÓN

Asistir en esa condición al/los acto/s de conciliación, y en su caso, juicio. Y también, si la parte contraria lo pide, y el/la Tribunal lo admite, contestar al interrogatorio que aquélla pueda formular.

LUGAR EN QUE DEBE COMPARECER

En la sede de esta Oficina Judicial, C/. SANTA CLARA, S/N

DÍA Y HORA EN LA QUE DEBE COMPARECER

12/4/2011 a las 13:15 para el acto de juicio y la conciliación a las 13:14 horas del mismo día.

PREVENCIONES LEGALES

1.º- La incomparecencia del demandado, debidamente citado, no impedirá la celebración de los actos de conciliación, y en su caso, juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía, (art. 83.3 LPL).

2.º- Se le hace saber que la parte demandante ha indicado que acudirá al acto del juicio con abogado para su defensa y/o representación, lo que se le comunica a los efectos oportunos.

3.º- Debe asistir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse, (art. 82.2 LPL).

Podrán asimismo solicitar, al menos con diez días de antelación a la fecha del juicio, aquellas pruebas que, habiendo de practicarse en el mismo, requieran diligencias de citación o requerimiento (art. 90.2 LPL).

4.º- Se le advierte que la parte actora ha solicitado como pruebas:

Al ostentar la condición de persona jurídica se pone en su conocimiento que será su legal representante quien deberá comparecer al acto del juicio para la práctica del interrogatorio, siempre que hubiera intervenido en los hechos controvertidos en el proceso. Si quien intervino en los hechos controvertidos no hubiera sido su legal representante, será la persona que tenga conocimiento personal de los hechos quien habrá de comparecer al acto del juicio para la práctica de la prueba, (art. 309.1 LEC). Sin perjuicio de que si desea que esa persona sea citada por conducto judicial así deberá comunicarlo antes de diez días a la fecha prevista para el juicio.

Su interrogatorio como demandado.

A tal efecto se le indica que si no comparece, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiera intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales (art. 91.2 LPL).

La aportación con diez días de antelación al acto de juicio de los siguientes documentos:

-Requírase a la ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACION PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA para que aporte con antelación de al menos 10 días al acto del juicio oral los siguientes documentos originales:

\* NÓMINAS DEL ACTOR DURANTE EL PERIODO TRABAJADO

\* BOLETINES DE COTIZACIÓN

\* CONTRATO O CONTRATOS DE TRABAJO

\* PARTES DE ALTA Y BAJA EN SEGURIDAD SOCIAL DE LA TRABAJADORA

- Requierase a la ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L., Y AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SIERRA, para que aporten con antelación de al menos diez días a la fecha de juicio oral los siguientes documentos originales:

\* DOCUMENTO O DOCUMENTOS DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO POR AMBAS EMPRESAS DE LA OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL ART. 44.7) Y 8) E.T. DE FACILITAR INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES AFECTADOS POR LA SUBROGACIÓN.

Se le advierte que si los citados documentos no se aportan al juicio sin mediar causa justificada, podrán estimarse probadas las alegaciones de la parte contraria en relación con la prueba acordada, (art. 94.2 LPL.).

5.º- Debe comunicar a esta Oficina Judicial cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso, (art. 155.5 párrafo 1º de la LEC)

6.º- También deberá comunicar, y antes de su celebración, la existencia de alguna causa legal que justificara la suspensión de los actos de conciliación y/o de juicio a los que se le convoca, (art. 183 LEC).

En PLASENCIA, a veintiuno de Febrero de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN  
SECRETARIA JUDICIAL SRA D.ª MARIA  
AUXILIADORA CASTAÑORAMOS

En PLASENCIA, a cinco de abril de 2011.

Por recibido el anterior escrito vía fax presentado por la parte actora, únase a los autos de su razón, teniéndose por realizadas las manifestaciones efectuadas en el mismo.

Habiendo resultado negativas las gestiones realizadas para conocer el domicilio o residencia actual de: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ S.L.L. y, ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, de con-

formidad con lo establecido en los arts. 59 de la LPL y 156.4 y 164, ambos LEC, acuerdo:

Citar por medio de edictos a las empresas demandadas, que se fijarán en el tablón de anuncios de este órgano judicial hasta el día señalado para el juicio, y la publicación de un extracto suficiente de la resolución en el Boletín Oficial correspondiente, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento, (art 59 LPL).

Notifíquese a las partes. - Y una vez verificado, notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Y para que sirva de citación y notificación en legal forma a ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA, EMPRESA RED DE SERVICIOS SOCIALES DE EXTREMADURA BADAJOZ, S.L.L., ASOCIACIÓN DYA SERVICIOS SOCIALES, en ignorado paradero, expido the presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Plasencia, a 5 de abril de 2011.- La Secretaria Judicial, María Auxiliadora Castaño Ramos.

2264

## JUZGADOS

### CÁCERES

Juicio de faltas 9/2011

#### CÉDULA DE CITACIÓN

En las actuaciones indicadas, iniciadas por denuncia de MARÍA DEL MAR GAMONALES MATEOS, se ha acordado citar a Vd., a fin de que el próximo día 9/5/2011 a las 10:20 horas asista en la SALA DE VISTAS NÚM. 1, a la celebración del Juicio de Faltas, seguido por

FALTA DE INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FAMILIARES, cuyos hechos ocurrieron en CÁCERES el día 12 de febrero de 2011, en calidad de DENUNCIADO, debiendo comparecer al acto de juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse. Si se tratare en su caso de persona jurídica, lo habrá de hacer a través de representante legal, acreditando en el acto del juicio tal carácter. Podrá igualmente comparecer asistido de Abogado si lo desea.

SE LE APERCIBE de que, si reside/tiene su sede o local abierto en este término municipal y no comparece ni alega justa causa que se lo impida, se le podrá imponer una multa de 200 a 2.000 euros. En caso de residir/tener su Sede o local/es fuera de este término municipal no tiene obligación de concurrir al acto del juicio, pudiendo dirigir escrito a este Juzgado en su defensa, así como apoderar a Abogado o Procurador para que presente en el acto del juicio las alegaciones y pruebas de descargo que tuviere, conforme a lo dispuesto en el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

De conformidad con lo establecido en el art. 971 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal SE LE APERCIBE que la ausencia injustificada del denunciado no suspenderá la celebración ni la resolución del juicio siempre que conste habersele citado con las formalidades prescritas en esta ley, a no ser que el Juez de oficio o a instancia de parte, crea necesaria la declaración de aquel.

En Cáceres a 29 de marzo de 2011.- El/La Secretario/a (ilegible).

2098

### CÁCERES

#### EDICTO

MAGISTRADO-JUEZ DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º 2 DE CÁCERES.

HAGO SABER: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento EXPEDIENTE DE DOMINIO. REANUDACIÓN DEL TRACTO 794/2009 a instancia de ANTONIO MATEOS VEGA y ASUNCIÓN IZQUIERDO MARTÍNEZ, expediente de dominio para la reanudación del tracto sucesivo interrumpido de la siguiente finca:

- RÚSTICA, sita en término municipal de Casas de Millán. Está inscrita en el Registro de la propiedad de Cáceres, núm. 2 como finca registral núm. 1.376-0. Está formada por 63 acciones en que intelectualmente se considera dividida una cuarta parte de la Dehesa Herguijuela de Guadalerma, llamada Herguijuela Segunda del Saliente, cuya cuarta parte que constituye finca separada e independiente, tiene de cabida 360 fanegas, equivalente a 231 hectáreas, 82 áreas y 42

centiáreas según la inscripción Registral, y según catastro y realidad son 402 Has., 53 áreas y 84 centiáreas.

Por el presente y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha se convoca a DOÑA JUANA PÉREZ GONZÁLEZ, DON JUAN JULIÁN MATEOS MATEOS, DON CIPRIANO MATEOS PÉREZ, DON INOCENTE MATEOS PÉREZ, DOÑA EUSTAQUIA MATEOS PÉREZ, DON TEODORO MATEOS SÁNCHEZ, DON SIXTO BLÁZQUEZ MATEOS, DON VICTORIANO BLÁZQUEZ MATEOS, DOÑA CONSTANTINA BLÁZQUEZ MATEOS, DOÑA AQUILINA BLÁZQUEZ MATEOS, DOÑA NATIVIDAD ALONSO MATEOS, DOÑA FLORENCIA SÁNCHEZ ALONSO, DON GONZALO MATEOS FERNÁNDEZ Y DOÑA VICTORIA MATEOS SÁNCHEZ, cuyos domicilios se desconocen y como titulares registrales, así como a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Cáceres a veintitrés de marzo de dos mil once.- El/La Secretario/a (ilegible).

2009

### PLASENCIA

#### EDICTO

DON JESÚS MARÍA VILLORIA PÉREZ, JUEZ DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º 1 DE PLASENCIA.

HAGO SABER: Que en este Juzgado se sigue el procedimiento EXPEDIENTE DE DOMINIO. REANUDACIÓN DEL TRACTO 209/2011 a instancia de FERMÍN GARCÍA MARTÍN y ARSENIAGORDO MARTÍN expediente de dominio para la reanudación de las siguientes fincas: Regadío, finca de reemplazo n.º 296 del polígono 3, al sitio conocido como Paraje Navalonga, en el término municipal de Zarza de Granadilla, que tiene una extensión superficial de veintiséis áreas, sesenta y dos centiáreas, linderos: norte, finca 295; sur: finca 297; este, finca 294; oeste, camino de servicio.

Por el presente y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Plasencia a diecisiete de marzo de dos mil once.- El Magistrado-Juez (ilegible). El Secretario (ilegible).

2120

## DIPUTACIÓN PROVINCIAL

### ÁREA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Con fecha 7 de febrero de 2011 el Ilmo. Sr. D. Juan Andrés Tovar Mena, Presidente de esta Excma. Diputación Provincial, en uso de las facultades que le están conferidas, ha resuelto convocar el Plan Agrupado de Formación para el año 2011, aprobar sus normas de organización y desarrollo y publicar las actividades formativas incluidas en él.

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010 (IV Acuerdo de Formación Continua en las A.P. de 21 de septiembre de 2005), en adelante, AFEDAP (IV AFCAP), publicado mediante Resolución de 8 de junio de 2010, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, será la norma de aplicación en la materia de formación continua en 2011. Estando el desarrollo de este Plan de Formación en su totalidad supeditado a la concesión de la subvención correspondiente por parte del INAP.

#### NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

##### PARTICIPANTES:

Pueden participar en estas acciones formativas todo el personal perteneciente a la Excma. Diputación Provincial y a las

Entidades Locales firmantes del actual Plan Agrupado de Formación Continua:

#### Ayuntamientos adheridos

EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL	CALZADILLA	GARGÜERA	MIAJADAS	SALORINO	VALENCIA DE ALCÁNTARA
ABADÍA	CAMINOMORISCO	GARROVILLAS DE ALCONETAR	MILLANES DE LA MATA	SALVATIERRA DE SANTIAGO	VALVERDE DE LA VERA
ABERTURA	CAMPILLO DE DELEITOSA	GARVÍN DE LA JARA	MIRABEL	SAN MARTÍN DE TREVEJO	VALVERDE DEL FRESNO
ACEBO	CAMPO LUGAR	GATA	MOHEDAS DE GRANADILLA	SANTA ANA	VEGAVIANA
ACEHÚCHE	CAÑAMERO	GORDO EL	MONROY	SANTA CRUZ DE PANIAGUA	VIANDAR DE LA VERA
ACEITUNA	CAÑAVERAL	GRANJA LA	MONTÁNCHÉZ	SANTA CRUZ DE LA SIERRA	VILLA DEL CAMPO
AHIGAL	CARBAJO	GUADALUPE	MONTEHERMOS O	SANTA MARTA DE MAGASCA	VILLA DEL REY
ALAGÓN DEL RÍO	CARCABOSO	GUIJO DE CORIA	MORALEJA	SANTIAGO DE ALCÁNTARA	VILLAMESÍAS
ALBALÁ	CARRASCALEJO	GUIJO DE GALISTEO	MORCILLO	SANTIAGO DEL CAMPO	VILLAMIEL
ALCÁNTARA	CASAR DE CÁCERES	GUIJO DE GRANADILLA	NAVACONCEJO	SANTIBÁÑEZ EL ALTO	VILLANUEVA DE LA SIERRA
ALCUÉSCAR	CASAR DE PALOMERO	GUIJO DE SANTA BÁRBARA	NAVALMORAL DE LA MATA	SANTIBÁÑEZ EL BAJO	VILLAR DE PLASENCIA

ALDEACENTENERA	CASARES DE LAS HURDES	HERGUIJUELA	NAVALVILLAR DE IBOR	SAUCEDILLA	VILLAR DEL PEDROSO
ALDEA DEL CANO	CASAS DE DON ANTONIO	HERNÁN PÉREZ	NAVAS DEL MADROÑO	SERRADILLA	VILLASBUENAS DE GATA
ALDEA DEL OBISPO, LA	CASAS DE DON GÓMEZ	HERRERA DE ALCÁNTARA	NAVEZUELAS	SERREJÓN	ZARZA DE GRANADILLA
ALDEANUEVA DE LA VERA	CASAS DE MILLÁN	HERRERUELA	NUÑOMORAL	SIERRA DE FUENTES	ZARZA DE MONTÁNCHÉZ
ALDEANUEVA DEL CAMINO	CASAS DE MIRAVETE	HERVÁS	OLIVA DE PLASENCIA	TALAVÁN	ZARZA LA MAYOR
ALDEHUELA DEL JERTE	CASAS DEL CASTAÑAR	HIGUERA	PALOMERO	TALAVERUELA DE LA VERA	ZORITA
ALÍA	CASAS DEL MONTE	HINOJAL	PASARÓN DE LA VERA	TALAYUELA	ELM DE NAVATRASIERRA
ALISEDA	CASATEJADA	HOLGUERA	PEDROSO DE ACIM	TEJEDA DE TIÉTAR	ELM DE PUEBLONUEVO DE MIRAMONTES
ALMARAZ	CASILLAS DE CORIA	HOYOS	PERALEDA DE LA MATA	TORIL	ENTIDAD LOCAL MENOR DE AZABAL
ALMOHARÍN	CASTAÑAR DE IBOR	HUÉLAGA	PERALEDA DE SAN ROMÁN	TORNAVACAS	MANC. LAS HURDES
ARROYO DE LA LUZ	CECLAVÍN	IBAHERNANDO	PERALES DEL PUERTO	TORNO EL	MAN C. VILLUERCAS-IBORES-JARA
ARROYOMOLINOS	CEDILLO	JARAICEJO	PESCUEZA	TORRE DE DON MIGUEL	MANC. RIBEROS DEL TAJO
ARROYOMOLINOS DE LA VERA	CEREZO	JARÁIZ DE LA VERA	PESGA LA	TORRE DE SANTA MARÍA	MANC. RIVERA DE FRESNEDOSA
BAÑOS DE MONTEMAYOR	CILLEROS	JARANDILLA DE LA VERA	PIEDRAS ALBAS	TORRECILLAS DE LA TIESA	MANC INT. DE MUN. VALLE DEL ALAGÓN
BARRADO	COLLADO DE LA VERA	JARILLA	PINOFRANQUEADO	TORRECILLA DE LOS ÁNGELES	MANC. SIERRA DE GATA
BELVÍS DE MONROY	CONQUISTA DE LA SIERRA	JERTE	PIORNAL	TORREJONCILLO	MANC. TAJO-SALOR

BENQUERENCIA	CORIA	LADRILLAR	PLASENCIA	TORREJÓN EL RUBIO	MANC. TRASIERRA-TIERRAS DE GRANADILLA
BERROCALEJO	CUACOS DE YUSTE	LOGROSÁN	PLASENZUELA	TORREMENGA	MANC. SIERRA DE MONTÁNCHEZ
BERZOCANA	CUMBRE LA	LOSAR DE LA VERA	PORTEZUELO	TORREMOCHA	MANC. SIERRA DE SAN PEDRO
BOHONAL DE IBOR	DELEITOSA	MADRIGAL DE LA VERA	POZUELO DE ZARZÓN	TORREORGAZ	MANC. VALLE DEL JERTE
BOTIJA	DESCARGAMARÍA	MADRIGALEJO	PUERTO DE SANTA CRUZ	TORREQUEMADA	MANC. LA VERA
BROZAS	ELJAS	MADROÑERA	RIOLOBOS	TRUJILLO	MANC. CAMPO ARAÑUELO
CABAÑAS DEL CASTILLO	ESCURIAL	MAJADAS DE TIÉTAR	ROBLEDILLO DE GATA	VALDASTILLAS	MANC. ZONA CENTRO
CABEZABELLOSA	FRESNEDOSO DE IBOR	MALPARTIDA DE CÁCERES	ROBLEDILLO DE TRUJILLO	VALDECAÑAS DE TAJO	MANC. VALLE DEL AMBROZ
CABEZUELA DEL VALLE	GALISTEO	MALPARTIDA DE PLASENCIA	ROBLEDILLO DE LA VERA	VALDEFUENTES	MANC. TRUJILLO
CABRERO	GARCIAZ	MARCHAGAZ	ROBLEDOLLANO	VALDEHUNCAR	MANC. INTEGRAL T-TI GRAN., VA AMBR Y HURDES
CÁCERES	GARGANTA LA	MATA DE ALCÁNTARA	ROMANGORDO	VALDELACASA DE TAJO	MANC. DE AGUAS DEL RÍO TAMUJA
CACHORRILLA	GARGANTA LA OLLA	MEMBRÍO	ROSALEJO	VALDEMORALES	
CADALSO		MESAS DE IBOR	RUANES	VALDEOBISPO	

#### OBJETIVOS

Los objetivos generales y los resultados que se esperan obtener con el presente Plan de Formación son:

- Favorecer el desarrollo de las competencias profesionales y personales de los empleados públicos.
- Introducir la cultura de calidad en la gestión de la administración local.
- Posibilitar el aprendizaje de idiomas y lenguas, para mejorar la comunicación.
- Actualizar la formación jurídica-procedimental de los empleados públicos.
- Concienciar de la importancia de la comunicación interna y externa en las organizaciones.
- Optimizar el uso de las nuevas tecnologías en el trabajo de gestión y administración.
- Conocer los conceptos fundamentales que conforman el campo de la seguridad y salud laboral, estableciendo la relación entre los mismos.
- Mejorar la eficiencia y la eficacia de los equipos de trabajo y la gestión de los recursos humanos.
- Impulsar el conocimiento de técnicas de motivación laboral, evaluación del trabajo y toma de decisiones.
- Conocer las nuevas líneas de actuación europeas y posibilitar la adecuada gestión de fondos.
- Fomentar el análisis de los procesos de desarrollo local para conseguir la reactivación económica de la zona y la mejora de las condiciones en la que se encuentra, utilizando y promocionando los recursos humanos y materiales del propio territorio.
- Impulsar políticas públicas a favor de la igualdad entre hombres y mujeres, la creación de empleo y fomento del desarrollo.
- Conocer las tendencias sociales, tecnológicas, energéticas y urbanísticas que apuntan al Desarrollo Sostenible de la Europa del siglo XXI.
- Actualizar los conocimientos y técnicas de trabajo de los distintos colectivos específicos de la administración local, adaptados a las nuevas exigencias sociales.

#### EQUIPO DOCENTE

El profesorado con que se contará para la ejecución del Plan de Formación de 2.011 estará formado por expertos en el ámbito local de la propia Diputación, así como de otras Administraciones Públicas, los particulares y las Instituciones o empresas que se estimen convenientes a fin de garantizar al máximo un alto grado de calidad de las acciones formativas.

#### REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES:

Podrán solicitar su participación en las actividades formativas incluidas en el Plan de Formación que se publica el personal de la Administración local de la Provincia de Cáceres, cuyas Entidades Locales se hayan adherido a este Plan, de acuerdo con lo previsto en cada una de ellas.

El personal debe encontrarse en situación de servicio activo o asimilado (permiso de maternidad, paternidad, adopción o acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares) y deben reunir los requisitos establecidos para cada una de las actividades. En ningún caso se podrá participar estando en situación de incapacidad temporal.

Los requisitos deben poseerse al inicio de la acción formativa y mantenerse durante su desarrollo.

#### SOLICITUDES:

La solicitud tendrá en general, carácter voluntario, sin perjuicio de aquellos casos en que la administración considere, motivada y razonadamente, la necesidad de participación obligatoria.

Quienes, reuniendo todos los requisitos exigidos en cada uno de las acciones formativas, quieran participar en las actividades previstas para esta convocatoria, deberán solicitarlo mediante instancia ajustada al modelo oficial que puede encontrarse en la página Web de la Diputación de Cáceres, en el Área de Formación: <http://www.dip-caceres.es>.

Cada participante cumplimentará, firmando personalmente, una sola solicitud con un máximo de cinco actividades ordenadas por orden de preferencia.

Para poder participar en Cursos de metodología e-learning o b-learning será requisito imprescindible reflejar en la solicitud el correo electrónico.

La solicitud de participación supone la aceptación de las normas de organización y desarrollo y de las prescripciones específicas que se establezcan.

Podrán ser excluidas automáticamente aquellas solicitudes que no tengan correctamente cumplimentados los datos necesarios para realizar el proceso selectivo del alumnado.

#### PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Las instancias se remitirán por correo ordinario, al Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres en C/. Pintores, 10 10.003 Cáceres; por fax al 927 25 56 12 o por e-mail a [formacion@dip-caceres.es](mailto:formacion@dip-caceres.es); debiendo utilizar solamente una de estas modalidades.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 4 de marzo de 2011.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

La selección del alumnado será realizada por el Departamento de Formación y negociada con las Centrales Sindicales participantes en las respectivas Comisiones Paritarias de Formación, según los siguientes criterios generales:

- 1- No haber realizado la misma acción formativa en los dos últimos años.
- 2- Los criterios específicos recogidos en cada acción formativa.
- 3- Priorización de las acciones formativas.
- 4- Proximidad del puesto de trabajo al lugar de celebración de la acción formativa.
- 5.- El menor número de cursos realizados en los dos últimos años.
- 6- Si estos criterios no permitiesen concretar la selección se aplicarán, por orden las siguientes características personales: Mayor antigüedad reconocida y mayor edad.
- 7.- En caso de no existir suficiente número de solicitantes que cumplan los requisitos en alguno de los cursos, podrán completarse el número de participantes con aquellas personas solicitantes cuyas características se adecuen en mayor medida a los requisitos contemplados en la convocatoria, siempre que no influya negativamente en el desarrollo de dichos cursos.
- 8.- Se tendrá en cuenta el criterio de proporcionalidad entre las entidades adheridas al Plan.
- 9.- Asimismo, podrán priorizarse las solicitudes que aleguen la dificultad de acceder a las acciones formativas por circunstancias de discapacidad, cargas familiares, etc. siempre que las características de la misma lo permitan, como en el caso de la formación on-line.
- 10.- Por razones de urgencia y necesidad la Jefatura correspondiente podrá proponer la inclusión de aquel personal que considere necesario, mediante escrito motivado y razonado, dirigido al Departamento de Formación.

**ADMISIÓN:**

Realizada la correspondiente selección, el Área de Formación comunicará al personal seleccionado su condición de preseleccionados al curso solicitado, así como las fechas del mismo y su lugar de celebración.

Una vez recibida la comunicación de preselección en el plazo de siete días a contar desde su notificación por el Área de Formación, se deberá presentar ante este Área la autorización o denegación de la Dirección de Área, la Jefatura de Servicio o del personal responsable de la dependencia a la que se encuentre adscrito, para su admisión definitiva y para poder realizar la acción formativa correspondiente.

El personal definitivamente admitido para la realización de una acción formativa que no comunique su inasistencia con cinco días de antelación al inicio de la misma sin causa excepcional que lo justifique, quedará excluido de la posibilidad de participar en cualquier otra actividad formativa durante el plazo de un año, a contar desde la fecha en que comience el curso.

El/La titular del órgano o de la unidad administrativa correspondiente facilitará la ausencia del puesto de trabajo de la persona con la antelación suficiente para que pueda acceder al lugar de impartición del curso.

**CERTIFICACIÓN DE LOS CURSOS**

A quien participe al menos en un 90 % de la acción formativa, se le extenderá Certificado de Asistencia.

En los casos de las acciones formativas desarrolladas en colaboración con el Centro de Estudios Locales y Territoriales del INAP., el Certificado de Asistencia será conjunto entre ambas Administraciones y se especificarán los puntos que otorga la misma.

La inasistencia que no supere el 10 % de la duración de cada actividad formativa habrá de justificarse debidamente en el plazo máximo de siete días desde el momento en que se produjo. Transcurrido dicho plazo o si la justificación no se estimara suficiente, se denegará la emisión del correspondiente certificado de participación.

La inasistencia superior al 10 % de la duración de la actividad formativa, cualquiera que sea su causa, impedirá la emisión del Certificado correspondiente.

**FINANCIACIÓN**

Las inscripciones a los cursos de formación serán gratuitas.

En caso de que la participación en estos cursos origine al alumnado gastos de manutención y/o desplazamientos se tendrá en cuenta lo siguiente:-

Se abonarán los gastos de desplazamiento desde el puesto de trabajo, siempre y cuando no se resida en el mismo lugar de celebración del Curso.

No se abonarán gastos de desplazamiento en los cursos organizados en colaboración con el Centro de Estudios Locales y Territoriales del INAP, ni en aquellos que se comunique previamente en la carta de preselección del participante.

Los gastos de desplazamiento (0,19 € /km) serán abonados a quienes, siguiendo los criterios establecidos, tengan derecho a dicho abono, siendo imprescindible para ello, la cumplimentación del justificante de kilometraje, conforme a las instrucciones en el mismo expresadas, y su entrega al profesorado o coordinación de la acción formativa correspondiente.

En el caso de no entregar dicha justificación a la finalización del curso, se entenderá que renuncia a dicho abono.

**INFORMACIÓN**

Para ampliar información contactar con:

Área de Formación de Diputación de Cáceres. WEB: <http://www.dipcaceres.es>

C/ Pintores, 10, 2.ª 10003 Cáceres.

Teléfono: 927 25-55-00 Fax: 927 25-56-12 Email: [formacion@dip-caceres.es](mailto:formacion@dip-caceres.es)

**DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA**

Denominación: HABILIDADES DIRECTIVAS (B-LEARNING))

Destinatario Preferentemente Jefaturas de personal y responsables de Equipos.

Objetivos: Adquirir las habilidades y destrezas necesarias para ejercer un buen liderazgo. Formar a profesionales que van a dirigir equipos de trabajo. Enseñar las claves para motivar a los empleados.

Contenido: Liderazgo. Conceptos básicos y características.

Estilos de liderazgo y sus consecuencias.

Claves para liderar a un grupo.

Errores frecuentes en la dirección de grupos.

Liderazgo y motivación de los empleados.

El liderazgo y su relación con la productividad de las empresas.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201102100	modalidad b-learning	MARZO

Denominación: LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN. GESTIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN POR OBJETIVOS. (B-LEARNING)

Destinatario Preferentemente Jefaturas y responsables de equipo que hayan realizado el Curso de Habilidades Directivas en el 2010.

Objetivos: Planificar y organizar el trabajo en base a objetivos. Aprender a manejar el uso del tiempo como estrategia fundamental de gestión. Adquirir técnicas y estrategias para planificar, desarrollar y dirigir reuniones productivas.

Contenido: Dirección por objetivos.

El trabajo en función a objetivos. Diseño de objetivos.

Objetivos alcanzables y realistas. Evaluación de objetivos.

El uso del tiempo: de lo urgente a lo importante.

El tiempo, un bien muy preciado. Los ladrones del tiempo.

Diagnóstico personal y elección de prioridades.

Hábitos que influyen en el uso del tiempo.

La planificación y sus implicaciones en el buen uso del tiempo.

Dirección de reuniones eficaces.

Tipos de reuniones en relación a sus objetivos.

Planificación y organización de reuniones.

Participación en reuniones. Técnicas de desarrollo de reuniones.

Animación de reuniones y manejo de situaciones complejas.

Horas: 40

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201103900	modalidades b-learning	OCTUBRE

**ECONÓMICO PRESUPUESTARIA**

Denominación: ASPECTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y CATASTRAL EN LA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DEL I.B.I.

(IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLES)

Destinatario Personal del O.A.R.G.T., preferentemente que trabajen en la resolución de Recursos.

Objetivos: En base a las tareas de Gestión tributaria y catastral, facilitar formación al personal del O.A.R.G.T. que resuelve recursos de I.B.I.

Contenido: Tramitación y resolución de recursos derivados de actuaciones catastrales.

Tramitación y resolución de expedientes catastrales.

Resolución de incidencias.

Horas: 20

N.º Alumnos: 20

Referencia	Lugar	Fecha
201103100	CACERES	OCTUBRE

Denominación: LA ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO. LA ESTRUCTURA DE LOS PRESUPUESTOS LOCALES.

Destinatario Personal de la Administración Local preferentemente Administrativos y Jefaturas de  
Objetivos: Consolidar los conocimientos teóricos de la Orden EHA/356572008, de 3 de diciembre reguladora de la nueva estructura presupuestaria para el sector local y ofrecer una mayor dimensión práctica con el análisis de la elaboración de un presupuesto y sus repercusiones.

Contenido: Antecedentes, consideraciones básicas y modificaciones básicas del nuevo modelo de estructura presupuestaria.

El nuevo modelo de desagregación.

La separación entre operaciones corrientes, de capital y financieras.

La clasificación por programas.

La clasificación por categorías económicas.

La clasificación por unidades orgánicas.

La aplicación presupuestaria.

La elaboración de un presupuesto: Principios básicos y aspectos relevantes a tener en cuenta.

Horas: 15

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201102700	CACERES	OCTUBRE

Denominación: LOS GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA. LA PRÓRROGA PRESUPUESTARIA Y LOS GASTOS PLURIANUALES

Destinatario Personal de la Administración Local. Preferentemente Administrativos y jefaturas de

Objetivos: Conocer la gestión económico financiera de los Entes Locales

Contenido: Los Gastos con financiación afectada:

Definición y normativa aplicable.

Novedades que introduce la Nueva Instrucción de Contabilidad

Cálculo de las desviaciones de financiación afectada.

Repercusiones en el ejercicio presupuestario y en el remanente de tesorería

Ejercicios prácticos.

La prórroga presupuestaria:

Definición y normativa aplicable

Ajustes al alza y a la baja.

Tramitación administrativa.

Ejercicios prácticos.

Los gastos plurianuales:

Concepto y normativa aplicables.

Ámbito objetivo.

Límites cuantitativos y cualitativos.

Ejercicios prácticos

Horas: 20

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201104000	CACERES	MAYO

Denominación: NORMATIVA GENERAL EN MATERIA DE SUBVENCIONES.

Destinatario Personal Técnico y Administrativo de la Administración Local relacionados con el tema.

Objetivos: Estudiar la normativa aplicable a los procedimientos de gestión de subvenciones públicas.

Conocer las principales novedades que plantea la Ley General de Subvenciones.

Contenido: Aproximación al concepto de la subvención como técnica de intervención administrativa.

Normativa aplicable: la Ley General de Subvenciones y su incidencia en el marco Autonómico.

Ámbito objetivo y subjetivo de la Ley. Requisitos para el otorgamiento de subvenciones.

La competencia. La figura del beneficiario. Fases del procedimiento de concesión.

Horas: 20

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201103800	CACERES	MAYO

ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS  
CONDUCTORES Y MAQUINISTAS

Denominación: TÉCNICAS DE CONDUCCIÓN SEGURA NIVEL 2.

Destinatario Personal de la Administración Local. Preferentemente Conductores de la Diputación Provincial de Cáceres.

Objetivos: Capacitar al alumnado para que este sepa cómo actuar adecuadamente en la conducción eficiente de un vehículo. Instruir al mismo en las nociones básica de conducción segura

Contenido: Teoría de la ergonomía al volante. Adherencia en curvas.

Frenada en recta, en curvas y con controladores de tracción.

Frenada evasiva y de emergencia en vehículos de propulsión.

Actuación ante un reventón del neumático.

Conducción en condiciones climatologías adversas.

Conducción en pistas deslizantes y con tierra.

Conducción bajo los efectos del alcohol simulado con gafas especiales.

Rescate de un herido del interior del vehículo.

Horas: 7

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201107900	Plasencia	JUNIO
201107901	Plasencia	JUNIO
201107902	Plasencia	JUNIO

#### ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

##### COOPERACIÓN AL DESARROLLO

Denominación: AGUA Y CAMBIO CLIMÁTICO EN LA COOPERACIÓN

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: La formación específica en el tema más acuciante de la cooperación, por sus implicaciones: salud, economía, movimientos migratorios, transmisión de malaria, etc.

Contenido: El agua en los países de la cooperación

Infraestructuras básicas. Construcción de balsas de aguas y su almacenamiento

La respuesta de la cooperación frente al cambio climático

La ayuda humanitaria en emergencias por sequía e inundación

- Derechos humanos en conflictos

Horas: 20

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201108500	CACERES	OCTUBRE

Denominación: LA COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DESDE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: Introducir al personal técnico en el potencial de la cooperación descentralizada local.

Contribuir a la sensibilización de dicho personal sobre la realidad de los países del Sur y las causas de la pobreza.

Capacitarlos para futuras intervenciones sobre el territorio.

Captar recursos humanos de ayuntamientos, diputación, GAL y Mancomunidades para apoyo a las acciones de FELCODE: asistencia técnicas en países del Sur, recibimiento de pasantías, participación en foros y talleres...

Contenido: Introducción a la cooperación internacional para el desarrollo.

El valor añadido de la cooperación descentralizada.

Herramientas e instrumentos de las Administraciones locales para participar en acciones de cooperación para el desarrollo.

El cooperante/voluntario sobre el terreno.

Horas: 30

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201109900	modalidad b-learning	ABRIL

#### ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

##### DEPORTES

Denominación: GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS E INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO A LA GESTIÓN DEPORTIVA LOCAL.

Destinatario Personal de la Administración local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: Conocimiento de los diferentes tipos de gestión deportiva.

Contenido: Formas de gestión y la Dirección

Organización Interna.

Gestión de una Instalación. Instalaciones deportivas

Servicios, Fuentes de Financiación. Entretenimiento.

Horas: 20

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201106800	CACERES	JUNIO

Denominación: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE COMPETICIONES DE CAMPO A TRAVÉS, PISTA AIRE LIBRE Y RUTA.

Destinatario Personal de la Administración local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: Conocimiento de las características organizativas. Programas de control formativo.

Contenido: Contratación de Atletas.

Legislación sobre las diferentes especialidades.

Circuitos.

Informático. Resultados.

Horas: 10

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201110700	CACERES	MAYO

ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

DESARROLLO LOCAL

Denominación: APOYO A LA COOPERACIÓN ENTRE EMPRESAS. (BLEARNIG)

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso. Preferentemente Agentes de Desarrollo Local.

Objetivos: Identificar los procesos de cooperación empresarial y las entidades de cooperación en Extremadura.

Contenido: Concepto y características de la cooperación empresarial.

Razones para la cooperación.

Tipos de acuerdos:

Acuerdos contractuales.

Acuerdos accionariales.

Redes interorganizativas.

La dirección de los acuerdos de cooperación.

Entidades de cooperación en Extremadura

Horas: 20

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201108200	modalidades b-learning	OCTUBRE

Denominación: CREACIÓN DE EMPRESAS Y PROYECTOS EMPRESARIALES (BLEARNING).

Destinatario Personal de la Administración Local

Objetivos: Dotar de elementos e instrumentos necesarios para asesorar a personas que quieren poner en marcha una idea de negocio.

Contenido: La persona emprendedora.

Formas jurídicas de las empresas.

El mercado y el plan de Marketing.

Financiación e Inversión.

Fiscalidad y Seguridad Social.

Plan de Empresas.

Horas: 100

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201100400	modalidad b-learning	MAYO

Denominación: EL COMERCIO EXTERIOR. (BLEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso. Preferentemente Agentes de Desarrollo Local.

Objetivos: Conocer el ámbito internacional resaltando las diferencias existentes en los mercados.

Contenido: INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

La internacionalización de la empresa: razones, ventajas y obstáculos.

El crecimiento de los intercambios internacionales.

Caracterización de los mercados internacionales.

Internet aplicado a la exportación.

Información y promoción en Internet (ICEX, Cámara de Comercio, fomento de mercados, ferias, etc.)

La venta electrónica en mercados exteriores.

Horas: 20

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201106400	modalidad b-learning	NOVIEMBRE

Denominación: FISCALIDAD APLICADA A LA EMPRESA (E-LEARNING)

Destinatario Preferentemente Agentes de empleo y Desarrollo Local.

Objetivos: Conocer la fiscalidad aplicada a la Empresa.

Contenido: Introducción a la fiscalidad. Disposiciones generales.

La tributación de las rentas de la actividad económica en el IRPF: El régimen de estimación directa.

La tributación de las rentas de la actividad económica en el IRPF (II). El régimen de estimación

objetiva: Normas aplicables en la determinación del rendimiento, incentivos al empleo y la inversión, índices correctores, gastos extraordinarios, reducción por irregularidad.

El impuesto sobre Sociedades.

El impuesto sobre el valor añadido I.

El impuesto sobre el valor añadido II.

Obligaciones censales. Impuesto sobre actividades económicas. Las obligaciones formales. Especial

Horas: 60

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201101100	modalidad b-learning	ABRIL

Denominación: FORMACIÓN, INSERCIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL (BLEARNING).

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso. Preferentemente Agentes de Desarrollo Local.

Objetivos: Conocer como se debe abordar la formación para el desarrollo local y como realizar la orientación laboral y la gestión de la colocación.

Sistemas de formación en España.

Conocer las bases para la orientación laboral.

Planes de formación y proyectos formativos orientados al empleo.

Contenido: Europa, el aprendizaje permanente.

Sistema nacional de formación.

La formación profesional en la C.A. de Extremadura.

El sistema laboral español.

Orientación laboral.

Planes y programas formativos.

Horas: 50

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201107600	modalidad b-learning	MARZO

Denominación: INNOVACIÓN Y GESTIÓN TECNOLÓGICA. (B-LEARNING)

Destinatario Agentes de Desarrollo Local

Objetivos: Conocer los conceptos generales de I+D+i. Aprender a utilizar la innovación como factor estratégico y competitivo. Saber identificar la actitud de la empresa hacia la innovación.

Conocer las posibilidades de aplicación real de la innovación tecnológica en las empresas.

Realizar un plan estratégico de innovación. Conocer los recursos y herramientas del modelo de innovación regional.

Contenido: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN TECNOLÓGICA

Que se debe Entender por I+D+i (concepto general y técnico).

Sensibilización para la innovación.

Coaching como metodología de fomento de la innovación empresarial.

MARCO OPERATIVO DE LA I+D+i, A NIVEL EUROPEO NACIONAL

Planes, recursos y herramientas.

PLANIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN EN LA EMPRESA

Diagnóstico y auto diagnóstico. Vigilancia e inteligencia competitiva.

Estudio de la cadena de valor. Programa de acción.

Control de resultados. Propiedad industrial.

FINANCIACIÓN PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS DE I+D+i EN EXTREMADURA

Mapa de recursos (Parques tecnológicos, cluster y centros).

Modelo regional de Innovación. Financiación de proyectos.

Horas: 50

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201100500	modalidad b-learning	MAYO

Denominación: JORNADAS: LEY DE DESARROLLO RURAL.

Destinatario Preferentemente Agente de empleo y Desarrollo Local.

Objetivos: Conocer los aspectos más relevantes de la Ley que afecten al trabajo de AEDL.

Contenido: Ley 45/2007 para el desarrollo sostenible del medio rural.

Horas: 5

N.º Alumnos: 100

Referencia	Lugar	Fecha
201101400	CACERES	OCTUBRE

Denominación: LA PLANIFICACION TERRITORIAL Y SU APLICACIÓN EN EL ÁMBITO DE AEDLS. (B-LEARNING).

Destinatario Preferentemente Agente de empleo y Desarrollo Local.

Objetivos: Formación de los y las AEDL en la aplicación de los resultados de las planificaciones en el marco de los Planes Territoriales de Empleo. Capacitación de AEDL en la aplicación de los resultados de los Planes Territoriales de Empleo.

Contenido: Legislación de los planes territoriales de empleo. Decreto 56/2010 de 5 de marzo.

Metodología y fases de los planes territoriales de empleo.

Aplicación de los resultados de los planes territoriales.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201101500	modalidad b-learning	OCTUBRE

Denominación: LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LAS EMPRESAS. (B-LEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso. Preferentemente Agentes de Desarrollo Local.

Objetivos: Conocer de manera general los sistemas de gestión de calidad en la empresa.

Contenido: LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Gestión de la calidad. Gestión excelente.

Normas de calidad.

Modelo EFQM de excelencia.

Gestión medioambiental.

El desarrollo sostenible. Normativa medioambiental.

Horas: 20

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201102600	modalidad b-learning	OCTUBRE

ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

MANTENIMIENTO EDIFICIOS E INSTALACIONES

Denominación: CURSO BÁSICO DE PREPARACIÓN, PUNTEO Y SOLDADURA CON ELECTRODOS REVESTIDOS EN POSICIONES F.

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo de mantenimiento y operario/a, y haya realizado el curso Operaciones de mantenimiento con soldaduras.

Objetivos: Formar al alumno en el uso de soldadura sobre perfiles en posiciones 1F, 2F, 3F y 4F.

Contenido: Prácticos:

Preparación, aislamiento, limpieza y orden de un puesto de trabajo de soldadura.  
 Elección de discos de corte y amolado.  
 Corte de chapas y pletinas.  
 Repasado de bordes.  
 Ajuste de máquina soldar.  
 Punteo de piezas.  
 Fijación de piezas mediante aprietes y/o sujeciones.  
 Soldaduras en las posiciones 1F, 2F, 3F, 4F.  
 Teóricos:  
 Mantenimiento y limpieza del puesto de trabajo.  
 Técnicas de amolado y corte.  
 Normas sobre preparación, separación y nivelación de bordes y punteado.  
 Utillajes de sujeción.  
 Posiciones de soldeo según normas ASME Y UNE-EN  
 Electrodo e intensidades.  
 Orientación del electrodo: ángulo de trabajo y ángulo de desplazamiento.  
 N.º de pasadas de una soldadura.  
 Prevención de Riesgos Laborales.

Horas: 30

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201103300	Casar de CÁCERES	MAYO

Denominación: GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS.

Destinatario Operarios,-as, empleados-as de mantenimiento, Operarias -os de Limpieza y Office.

Objetivos: Conocer los diferentes conceptos en materia de residuos, así como un acercamiento a este sector de cuya gestión depende la sostenibilidad del Planeta.

Contenido: Definición.

Clasificación.

Problemas Sanitarios.

Problemas Económicos.

Problemas Medioambientales.

Problemas Sociales.

Horas: 30

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201101600	CÁCERES	JUNIO

Denominación: MANTENIMIENTO DE PISCINAS DE USO COLECTIVO.

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo en piscinas

Objetivos: Garantizar que los-as responsables de esta actividad adquieran los conocimientos necesarios para llevarla a cabo.

Contenido: Aspectos sanitarios.

Piscina de uso colectivo.

Criterios generales de limpieza y desinfección. tipos de sustancias utilizadas.

Riesgos laborales.

5. Criterios de calidad del agua del vaso.

6. Sistema de entrada y salida del agua. Depuración.

7. Prácticas.

8. Evaluación.

Horas: 18

N.º Alumnos: 18

Referencia	Lugar	Fecha
201106300	Cumbre (La)	MAYO

Denominación: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE JARDINES, ZONAS ARBÓREAS Y CÉSPED.

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo en mantenimiento de jardines.

Objetivos: Conocimientos básicos para la siembra, corte y poda.

Contenido: Tipos de césped, arbustos para jardín, árboles adecuados por el clima e instalaciones.

Riesgo, Control y Planificación.

Siembras, corte y poda. Características y Planificación.

Horas: 25

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201105100	CACERES	OCTUBRE

#### ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

##### POLICIAS

Denominación: GESTIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL EN LAS ENTIDADES LOCALES.

Destinatario Personal responsable de la Policía Local y Personal Administrativo relacionado con la

Objetivos: Formar sobre consulta y mantenimiento de los expedientes sancionadores en materia de tráfico y seguridad vial.

Contenido: Formación en la aplicación informática de gestión de expedientes de multas de tráfico.

Formación Jurídica y Procedimental sobre la imposición de multas de tráfico en el ámbito

Horas: 5

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201109200	CACERES	ABRIL

#### ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

##### SEPEI

Denominación: CURSO BÁSICO E.R.A. MOVILIDAD Y CUERDA GUIA.

Destinatario Mandos y Conductores Bomberos el SEPEI.

Objetivos: Conocer, Manejar y Mantenimiento de un E.R.A.

Conocer y utilizar técnicas de movilidad con ninguna visibilidad.

Destreza y manejo de la cuerda guía.

Contenido: E.R.A.

Orientación Movilidad

Transmisión de la Información

Protección Personal

Técnicas de Rastreo

Cuerda Guía.

Horas: 16

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201108900	Plasencia	JUNIO
201108901	Plasencia	OCTUBRE

Denominación: DESARROLLO Y CONTROL EN FUEGOS DE INTERIOR.

Destinatario Mandos y Conductores-Bomberos del Consorcio SEPEI de la Provincia de Cáceres.

Objetivos: Dar un enfoque diferente a la perspectiva del bombero profesional en esta materia, intentando acometer una extinción bajo criterios de eficacia y efectividad, uso racional del agente extintor, y sobre todo, máxima seguridad para el equipo de intervención, reconociendo los síntomas que pueden desencadenar un Flash-over o Backdraft.

Contenido: Desarrollo de incendios en recintos cerrados.

Flashover: concepto y tipos.

Método de extinción ofensiva, etc.

Métodos de ventilación ofensiva y defensiva.

Contenidos Prácticos

Control y enfriamiento con agua pulverizada de los gases del incendio.

Ventilación ofensiva y defensiva.

Uso y manejo de lanzas de agua pulverizada.

Horas: 25

N.º Alumnos: 16

Referencia	Lugar	Fecha
201104700	Alburquerque	NOVIEMBRE

Denominación: INTERVENCIÓN COORDINADA EN INCENDIOS EN EDIFICIOS.

Destinatario Mandos y Conductores-Bomberos del Consorcio SEPEI de la Provincia de Cáceres.

Objetivos: Conocer las técnicas y las tácticas de intervención en edificios de varias plantas, así como el uso adecuado de la ventilación de presión positiva en estos casos. Elección del método de extinción (directa, indirecta y ofensiva), así como el mejor modo de ventilación.

Contenido: Aplicación del sistema IEDO. Delegación de funciones.

Protocolo de utilización de VPP.

Tendidos de mangueras.

Métodos de extinción.

Horas: 8

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201108100	CACERES	MAYO
201108101	Plasencia	MAYO
201108102	Coria	JUNIO
201108103	Navalmoral de la Mata	JUNIO

Denominación: LUCHA CONTRA INCENDIOS FORESTALES EN INTERFAZ URBANO FORESTAL.

Destinatario Conductores-Bomberos Auxiliares y Bomberos Auxiliares SEPEI de la Provincia de Cáceres.

Objetivos: Proporcionar a los bomberos auxiliares los conocimientos teórico-prácticos necesarios en labores de extinción de incendios forestales, para que sean seguras, eficientes y rápidas.

Adquirir conocimientos básicos sobre el desarrollo de los incendios forestales (evolución), medidas de autoprotección e identificación de riesgos añadidos.

Contenido: Conceptos generales sobre el fuego. Tipos de incendios forestales.

Bases del comportamiento del fuego.

Técnicas de extinción.

Tendidos de manguera.

Seguridad personal

Horas: 8

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201110100	CACERES	MARZO
201110101	CACERES	MARZO

Denominación: RESCATE EN ACCIDENTES DE TRÁFICO DE VEHÍCULOS PESADOS.

Destinatario Mandos y Conductores-Bomberos del Consorcio SEPEI de la Provincia de Cáceres.

Objetivos: Realizar las operaciones necesarias de salvamento en accidentes de tráfico en el que hay involucrados vehículos pesados, actuando coordinadamente con los compañeros de dotación, utilizando los medios técnicos individuales y colectivos precisos.

Contenido: Técnicas de intervención en accidentes de circulación: Control de riesgos inminentes.

Seguridad en la intervención. Maniobras de estabilización de vehículos. El rescate de víctimas. Maniobras de desencarcelación. Movilización y manejo de víctimas. Fin de la intervención.

Conocimiento tecnológicos: Tipos de vehículos y su construcción general. Construcción de vehículos especiales: Camiones, autobuses.

Contenidos Prácticos.

Prácticas de desencarcelación en vehículo pesado.

Horas: 8

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201104900	CACERES	OCTUBRE
201104901	Navalmoral de la Mata	OCTUBRE
201104902	CACERES	OCTUBRE
201104903	Navalmoral de la Mata	OCTUBRE

Denominación: RESCATE EN GRÚAS TORRE.

Destinatario Mandos y Conductores-Bomberos del Consorcio SEPEI de la Provincia de Cáceres.

Objetivos: Aumentar la capacidad de intervención, así como reforzar los conocimientos y técnicas avanzadas en rescate en este tipo de estructuras, aprovechando los recursos humanos y material disponible, optimizando el rendimiento y adquiriendo conocimientos de trabajo en grupo.

Contenido: Organización e intervención ante rescate en estructuras especiales elevadas.

Equipo personal: cuerdas, nudos, arneses, mosquetones, etc.

Mantenimiento y conservación.

Horas:8

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201111200	Plasencia	ABRIL

Denominación: RESCATE EN TALUD

Destinatario Mandos y Conductores Bomberos del SEPEI.

Objetivos: Conocer las características básicas del rescate en talud.

Ser capaz de efectuar un protocolo básico de rescate y ponerlo en práctica.

Contenido: Características básicas del rescate en talud.

Desarrollo de un supuesto práctico de rescate de una persona.

Desarrollo de un protocolo básico de rescate.

Horas:8

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201111300	Plasencia	ABRIL

Denominación: TRABAJOS DE RESCATE EN ALTURA Y BAJO NIVEL DE SUELO.

Destinatario Mandos y Conductores-Bomberos del Consorcio SEPEI de la Provincia de Cáceres.

Objetivos: Conocer los materiales y equipos de protección contra caídas de altura empleados en el rescate urbano. Desenvolverse con seguridad en el medio vertical. Adquirir conocimientos de trabajo en grupo.

Contenido: Técnicas de autosocorro, de rescate y salvamento en el medio vertical: Altura y Bajo nivel de suelo.

Horas: 8

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201100900	CACERES	NOVIEMBRE
201100901	Navalmoral de la Mata	NOVIEMBRE

#### ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS

#### SERVICIOS SOCIALES

Denominación: EL DIAGNÓSTICO SOCIAL EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL. (B-LEARNING)

Destinatario Personal de los Servicios Sociales de los Ayuntamientos y Mancomunidades.

Objetivos: Dotar a los profesionales del ámbito social de conocimientos para la elaboración de diagnósticos que permitan planificar adecuadamente la intervención social.

Contenido: Módulo I.- Metodología de Intervención en Servicios Sociales. Especial referencia al Estudio de la situación y los factores que inciden en el conocimiento de los problemas sociales.

Módulo II.- El Diagnóstico social. Concepto. Tipologías. Metodología para la elaboración del diagnóstico.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201100800	modalidad b-learning	OCTUBRE

Denominación: INTERVENCIONES PSICOEDUCATIVAS EN CONTEXTO FAMILIARES NO CONVENCIONALES Y DE RIESGO, EL RETO DE LA EDUCACIÓN FAMILIAR EN LA SOCIEDAD ACTUAL.

Destinatario Personal de Programas de Familias de los Ayuntamientos y Mancomunidades.

Objetivos: Profundizar en el contexto familiar como primer y primordial ámbito de la educación en la infancia. Analizar las variables y procesos implicados en la educación familiar. Adquirir una visión amplia sobre la diversidad de configuraciones familiares actuales. Generar orientaciones y criterios de optimización educativa en el ámbito familiar. Descubrir las claves para educar y orientar a las nuevas familias en la sociedad actual. Observar a la familia como contexto de prevención de conductas violentas. Dotar de recursos y estrategias a los profesionales de los Programas de Familias para manejar adecuadamente las emociones en el proceso de intervención con las familias.

Contenido: Bloque I.- La familia como contexto de desarrollo y educación en la infancia y la adolescencia.

Bloque II.- Contextos familiares no convencionales y de riesgo.

Bloque III.- Programas de intervención psicoeducativa en nuevos ámbitos familiares.

Bloque IV.- La educación familiar en la sociedad actual.

Horas: 30

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201101200	CACERES	SEPTIEMBRE

Denominación: LA INCLUSIÓN SOCIAL EN EL ÁMBITO LOCAL. (E-LEARNING)

Destinatario Agentes de Inclusión Social , Técnicos/as de Programas de Inclusión social de ámbito local y profesionales de los Servicios Sociales de Base.

Objetivos: Dotar a los profesionales del ámbito social de la provincia de los conocimientos a cerca de la exclusión social y su situación, en sintonía con las tareas que desempeñan como

Contenido: El fenómeno de la Exclusión Social.

Cómo medir la Exclusión Social.

Políticas de Inclusión Social en el plano local.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201103400	modalidad e-learning	ABRIL

#### IDIOMAS/LENGUA

Denominación: INGLÉS (ELEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local relacionado con el tema.

Objetivos: Profundizar en el conocimiento del Inglés.

Contenido: Inglés específico para reuniones.

Inglés específico para negociaciones.

Inglés específico para presentaciones.

Elaboración de documentos y redacción de cartas en Inglés.

Horas: 80

N.º Alumnos: 50

Referencia	Lugar	Fecha
201106500	modalidad e-learning	ABRIL

Denominación: PORTUGUÉS MEDIO (ELEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Adquirir un nivel de portugués, de comprensión y expresión oral y escrita, oficial y reconocido a nivel internacional, que favorezca la cooperación u homologación de su certificado con otros sistemas estándares de la Unión Europea, emitido por entidades certificadas.

Los /as participantes que superen el curso, si lo desean podrán ser examinados por el Instituto CAMOES en el nivel formativo estudiado, para obtener el Certificado Oficial e Internacional.

Contenido: Interacción oral y escrita: comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas.

Comprensión oral: reconocimiento de vocabulario y conversaciones: dicción, a través del reconocimiento de la voz.

Expresión oral.

Comprensión lectora.

Expresión escrita.

Horas: 120

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201106100	modalidad e-learning	SEPTIEMBRE

#### INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Denominación: DISEÑO E INFORMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

Destinatario Personal de la Administración Local preferentemente que desempeñen su trabajo como Administrativos y Auxiliares Administrativos.

Objetivos: Realizar con soltura cualquier tipo de documentos (cartas, oficios, instancias, etc.) uso del procesador de word para crear plantillas. Aplicar abreviaturas, acrónimos, etc. Archivar

Contenido: El lenguaje comercial y administrativo.

La documentación administrativa.

Proceso de archivo.

Otros sistemas de comunicación, el correo electrónico.

Horas: 25

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201107200	CACERES	ABRIL
201107201	Plasencia	MAYO

Denominación: EL CATASTRO Y EL I.B.I.

Destinatario Personal del O.A.R.G.T. con labores de atención al público .

Objetivos: Formación al personal del O.A.R.G.T. con labores de información al público.

Contenido: Nociones generales sobre el catastro.  
Expedientes de catastro que se elaboran en el O.A.R.G.T.  
Información sobre las aplicaciones informáticas de catastro.

Horas: 10

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201109100	CACERES	MARZO

Denominación: GESTIÓN DE CALIDAD TOTAL: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los contenidos del curso.

Objetivos: Proporcionar y adquirir conocimientos sobre las técnicas de comunicación e información efectivas para una buena atención al ciudadano.

Contenido: Los procesos en la comunicación humana.

La motivación del informador público.

Las barreras de la comunicación.

Habilidades de comunicación: la satisfacción del ciudadano.

Horas: 25

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201103700	Plasencia	JUNIO

#### JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

Denominación: ANÁLISIS PRÁCTICO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.(E-LEARNING).

Destinatario Personal de la Administración Local, preferentemente Administrativos y Auxiliares Administrativos.

Objetivos: Analizar y resolver casos prácticos sobre Procedimiento Administrativo.

Contenido: Relaciones entre Administraciones Públicas.

Actos administrativos en la Administración Local.

El Procedimiento en la Administración Local.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201103200	modalidad e-learning	MARZO

Denominación: E-ADMINISTRACIÓN (E-LEARNING).

Destinatario Personal de la Administración Local

Objetivos: Acceder a las claves para el conocimiento de qué es la e-Administración, sus finalidades, características e implicaciones.

Profundizar en el marco legal que regula la e-Administración en el Estado.

Contenido: Administración Pública y Nuevas Tecnologías.

Criptología y Firma Digital.

Derechos de los ciudadanos.

Documentos electrónicos.

- Régimen jurídico de la Administración electrónica.

- Gestión electrónica de los procedimientos.

- Cooperación entre las Administraciones Públicas.

Horas: 40

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201100100	modalidad e-learning	MAYO

Denominación: FIRMA ELECTRÓNICA: ASPECTOS JURÍDICO-PROCEDIMENTALES.

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Adquirir los conocimientos de carácter jurídico procedimental que acompañan la utilización de la firma electrónica en los procedimientos que se desarrollan en el ámbito de la Administración Pública.

Contenido: Legislación informática. Introducción a la firma electrónica.

Aspectos técnicos de la firma electrónica. Legislación específica sobre la firma electrónica.

Directiva 1999/93/CE

Informe EESSI

Ley de firma electrónica 59/2003

Prestadores de Servicios de Certificación.

Dispositivos seguros de creación de firma (SSCD)

Aplicaciones de la firma electrónica en la Administración.

Horas: 15

N.º Alumnos: 15

<b>Referencia</b>	<b>Lugar</b>	<b>Fecha</b>
201100200	CACERES	ABRIL
201100201	Navalmoral de la Mata	JUNIO

Denominación: GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS LOCALES.

Destinatario Preferentemente personal de la Administración Local que desempeñe su trabajo en tareas administrativas.

Objetivos: Optimización de la tramitación de los expedientes más comunes.

Contenido: Autorizaciones y licencias.

Bienes y Patrimonio.

Expropiación forzosa.

Responsabilidad de las Administraciones públicas.

Revisión de los actos.

Horas: 20

N.º Alumnos: 15

<b>Referencia</b>	<b>Lugar</b>	<b>Fecha</b>
201102000	CACERES	OCTUBRE

Denominación: INTRODUCCIÓN AL DERECHO SOCIETARIO.

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos el curso . Preferentemente Personal del O.A.R.G.T.

Objetivos: Dotar a los asistentes de los conocimientos básicos en materia de Derecho Mercantil

Relacionado con la constitución, funcionamiento, registro, obligaciones formales,

Información pública disponible, modos de gobierno, etc. de las sociedades mercantiles.

Contenido: Derecho Mercantil.

Inscripciones de las sociedades mercantiles.

Las sociedades cooperativas.

Sociedades agrarias de transformación, sociedades laborales, unipersonales, etc.

Horas: 20

N.º Alumnos: 20

<b>Referencia</b>	<b>Lugar</b>	<b>Fecha</b>
201104600	CACERES	ABRIL

Denominación: LA CONTRATACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. (E-LEARNING).

Destinatario Personal de la Administración Local relacionados con el tema.

Objetivos: Adquisición de los conocimientos básicos sobre contratación y análisis de la nueva ley de contratos.

Contenido: Evolución de la normativa.

Novedades de la Ley de Contrato del Sector Público y del Reglamento.

El expediente de contratación.

Adjudicación de contratos.

Clases de contratos.

Las garantías.

La Subcontratación.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

<b>Referencia</b>	<b>Lugar</b>	<b>Fecha</b>
201101000	modalidad e-learning	SEPTIEMBRE

Denominación: LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LA E-ADMINISTRACIÓN (E-LEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local relacionado con el tema.

Objetivos: Conocer la normativa aplicable en materia de Administración electrónica y protección de datos de carácter personal.

Conocer los derechos de los ciudadanos en el ejercicio de la e-Administración y el modo de dar cumplimiento y afrontar las obligaciones por parte de la Administración.

Contenido: Administración electrónica y protección de datos.

Protección de datos y su ejercicio en la e-Administración.

La práctica de la protección de datos en la e-Administración.

El derecho de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

<b>Referencia</b>	<b>Lugar</b>	<b>Fecha</b>
201104300	modalidad e-learning	JUNIO

Denominación: LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS.  
 Destinatario Personal técnico y administrativo que tramite expedientes disciplinarios.  
 Objetivos: Aunar criterios en la tramitación de expedientes.  
 Contenido: Faltas y Sanciones.  
 Procedimiento Sancionador.

Horas: 20

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201110000	CACERES	MAYO

Denominación: PRINCIPALES NOVEDADES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA  
 Destinatario Personal de la Administración Local.  
 Objetivos: Conocer las principales novedades introducidas por la Ley 34/2010, de 5 de agosto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Contenido: La refundición de la adjudicación en un solo acto.

La perfección del contrato mediante su formalización.

El Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

La tramitación y resolución de la cuestión de nulidad contractual en los nuevos supuestos especiales.

\* El régimen transitorio aplicable.

Horas: 20

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201104200	CACERES	ABRIL

## NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### INFORMÁTICA MUNICIPAL

Denominación: APLICACIÓN ACCEDE. GESTIÓN DE ELECCIONES.  
 Destinatario Personal de Ayuntamientos adheridos al proyecto Cáceres en su fase I o II.  
 Objetivos: Formar a los usuarios de los ayuntamientos en el uso habitual del módulo de Elecciones de la aplicación ACCEDE de gestión municipal.

Contenido: Elecciones.

Tablas auxiliares.

Carga del censo.

Excluir electores del sorteo.

Listado del censo.

Sorteo de composición de mesas.

Proceso electoral.

Horas: 5

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201103600	CACERES	MARZO

Denominación: WEBS MUNICIPALES. PISTA LOCAL.+

Destinatario Personal de entidades Locales cuyas páginas WEB estén realizadas con el Gestor de Contenidos PISTA Local +

Objetivos: Formar al personal de los Ayuntamientos en el uso habitual del Gestor de Contenidos PISTA Local+

Contenido: Acceso a la web municipal. Portal público / portal privado.

Contenidos básicos

Contenidos de portada.

Contenido general.

Gestor de página libres.

Contenidos avanzados.

Gestor de directorios.

Gestor de usuarios.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201107400	CACERES	JUNIO

## NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

## TÉCNICOS NNTT

Denominación: ADMINISTRACIÓN AVANZADA DE BASE DE DATOS ORACLE 11 G SOBRE SUSE LINUX.

Destinatario Personal Técnico de Informática, preferentemente analistas y técnicos/as de sistemas del OARGT.

Objetivos: Dotar al personal técnico en informática de los conocimientos necesarios para administrar la base de datos Oracle.

Contenido: Instalación del RAC y configuración del entorno.

Migración de bases de datos de versiones anteriores.

Migración de bases de datos Ingres a Oracle.

Copias de seguridad.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201104800	CACERES	MAYO

Denominación: ADMINISTRACIÓN WINDOWS SERVER 2008 Y WINDOWS 7.

Destinatario Personal Técnico de Informática, preferentemente analistas, técnicos/as de sistemas y auxiliares del OARGT.

Objetivos: Reciclaje para la migración de Windows Server 2003 y Windows XP a estos nuevos sistemas operativos.

Contenido: Administrando y manteniendo Servidores Windows Server 2008.

Configuración y resolución de problemas de una infraestructura de red Windows Server 2008.

Configuración y resolución de problemas en los servicios de dominio con Active Directory en W2008.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201108300	CACERES	MARZO

Denominación: DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS TELEMÁTICOS.

Destinatario Personal de la Diputación Provincial de Cáceres.

Objetivos: Diseño e implementación de trámites telemáticos dentro de la plataforma de tramitación implantada en la Diputación Provincial.

Contenido: Arquitectura y Tecnología de la plataforma de tramitación telemática.

Componentes.

Diseño de un trámite telemático.

Implantación de un trámite.

Integración basada en web services.

Desarrollo práctico de un trámite telemático.

Horas: 25

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201100600	CACERES	OCTUBRE

Denominación: INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CLIENTES WINDOWS 7

Destinatario Personal Técnico en Informática.

Objetivos: Aprender la instalación y configuración de clientes Windows 7

Contenido: Instalación, migración y actualización a Windows 7.

Configurar discos y dispositivos.

Acceso a ficheros e impresoras en clientes Windows 7.

Configuración de la red.

Configuración de redes inalámbricas.

1. Introducción a las tecnologías inalámbricas.

2. Configuración de una red inalámbrica.

Seguridad en los escritorios Windows 7.

1. Introducción a la gestión de la seguridad.

2. Ajuste de las políticas de seguridad locales.

3. Asegurar datos con EFS y BitLocker.

4. Configurar la resytricción de aplicaciones.

5. Configurar el control de cuentas.

6. Configurar el firewall.

7. Configurar ajustes de seguridad en IE8.

8. Configurar Windows defender.

Optimización y mantenimiento.

1. Uso de las herramientas de ajuste de rendimiento de Windows 7.
2. Fiabilidad mediante las herramientas de diagnóstico.
3. Salvaguarda y restauración de datos.
4. Utilización de los puntos de restauración.
5. Configurar Windows Update.

Configuración de acceso remoto y windows mobile.

1. Configurar ordenadores portátiles.
2. Configurar asistencia remota.
3. Configurar DirectAcces para acceso remoto.
4. Configurar BrachCache para acceso remoto.

Horas: 25

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201109700	CACERES	MARZO

Denominación: PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES BASADAS EN EL USO DE LDAP.

Destinatario Personal que trabaje con el sistema de gestión de directorio WBSAgnitio (OpenLDAP)

Objetivos: Aprendizaje del desarrollo de módulos de aplicaciones que utilicen el servicio de directorio corporativo WBSAgnitio.

Contenido: Teoría y conceptos de LDAP versión 3 y directorios.

Teoría de verbos HTTP, servicios RESTful y sintaxis WADL.

Sintaxis de entradas y definiciones XML esquema.

Contextos y ramas. Clientes RESTful.

\* Desarrollo de aplicaciones de consulta de usuarios, grupos y pertenencias.

\* Desarrollo de aplicaciones de gestión de usuarios y grupos.

\* Jerarquías y sincronización de directorios y desarrollo de aplicaciones de gestión de usuarios.

Horas: 20

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201100300	CACERES	ABRIL

Denominación: PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES BASADAS EN EL USO DEL GESTOR DE IDENTIDADES.

Destinatario Personal de la Diputación Provincial que necesiten el Sistema de gestión de identidades.

Objetivos: Aprendizaje del desarrollo de módulos de aplicaciones que utilicen el sistema de gestión de identidades de la Diputación Provincial.

Contenido:

\* Arquitectura y Tecnología servicio SSO-

\* Integración de aplicaciones con arquitectura Cliente/Servidor.

\* Integración de aplicaciones Web.

\* Desarrollo práctico de una integración con el sistema de gestión de identidades.

Horas: 20

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201101300	CACERES	OCTUBRE

Denominación: PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES BASADAS EN EL USO DEL GESTOR DOCUMENTAL ALFRESCO.

Destinatario Personal que trabaje con el sistema de gestión documental ALFRESCO.

Objetivos: Aprendizaje del desarrollo de módulos de aplicaciones que utilicen el gestor documental ALFRESCO tanto para búsquedas sobre documentos almacenados como para la incorporación de nuevos documentos y administración de la plataforma.

Contenido: Arquitectura y Tecnología.

Seguridad y Permisos. Administración.

Modelado de contenidos.

Configurador del explorador de Alfresco.

\* Desarrollo basado en el repositorio de Alfresco.

\* Desarrollo basado en el cliente web de Alfresco.

Horas: 20

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201104500	CACERES	MARZO

Denominación: TEAM FOUNDATION SERVER 2008.

Destinatario Personal Técnico de Informática, preferentemente analistas y programadores del OARGT.

Objetivos: Proporcionar las herramientas de desarrollo y control del software incorporadas en esta edición de Microsoft.

Contenido: Instalar y Configurar Microsoft Foundation Server.

Administrar los diferentes proyectos de equipos, así como llevar un seguimiento de usuarios y tareas.

Administrar y modificar los diferentes procesos dentro del ciclo de vida del software.

Administrar las versiones de código y la automatización de su compilación.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201111400	CACERES	OCTUBRE

Denominación: VMWARE. ADMINISTRACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS.

Destinatario Personal Técnico de Informática, preferentemente analistas, técnicos/as de sistemas y auxiliares del OARGT.

Objetivos: Adquirir los conocimientos necesarios para la administración y optimización de la

Contenido: Configuración del cluster virtualizado.

Creación de máquinas virtuales y templates.

Almacenamiento. Datastores.

Monitorización del hardware.

Optimización de procesadores y memoria.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201111500	CACERES	ABRIL

#### NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

#### USUARIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

Denominación: DESARROLLO DE HABILIDADES PRÁCTICAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CON ARGIS. (B-LEARNING)

Destinatario Preferentemente personal del Servicio de Planificación de la Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos relacionados con el tema

Objetivos: Dotar al alumnado de los conocimientos y habilidades necesarias para el manejo de las funcionalidades de visualización, análisis y generación de cartografía con ArcGis.

Contenido: Introducción; ArcMap-ArcCatalog.

Visualización y Gestión de Capas con ArcMap.

Generación de Cartografía Vectorial.

Análisis Espacial Avanzado.

Cartografía Temática.

Aplicaciones prácticas. Los SIG como herramientas de ayuda a la toma de decisiones.

Horas: 100

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201109000	modalidad b-learning	ABRIL

Denominación: INFRAESTRUCTURAS DE DATOS ESPACIALES; IDE-DIPCACERES. (B-LEARNING)

Destinatario Preferentemente personal del Servicio de Planificación de la Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos relacionados con el tema

Objetivos: Dotar al alumnado de los conocimientos necesarios para poder gestionar esta información y hacer uso de las nuevas herramientas y servicios puestos a su disposición: las IDEs en general y la IDE-DIPCACERES en particular.

Contenido: Introducción a las IDE; Directiva INSPIRE.

Servicios web de las IDEs; Visores, Buscadores, Conexiones WMS, etc.

Experiencias IDEs; IDE de España (IDEE), IDE de la Junta de Extremadura.

La IDE de la Diputación Provincial de Cáceres- IDE-DIPCACERES.

Cliente Pesado para la gestión de la IDE-DIPCACERES; gvSIG.

Metadatos de la IDE-DIPCACERES.

Horas: 50

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201109400	modalidad b-learning	OCTUBRE

Denominación: INTRODUCCIÓN AL MANEJO DE HERRAMIENTAS SIG; GVSIG. (B-LEARNING)  
 Destinatario Preferentemente personal del Servicio de Planificación de la Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos relacionados con el tema  
 Objetivos: Dotar al alumnado de conocimientos básicos sobre las funcionalidades del software gvSIG, prestando especial atención a la visualización de cartografía y al análisis espacial.

Contenido: Introducción a gvSIG.  
 Visualización de Datos Espaciales: de lo local a las IDEs.  
 Operaciones de Análisis Espacial; geoprocetos.  
 Aplicaciones prácticas.  
 Salidas gráficas; composición de mapas.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201105000	modalidad b-learning	SEPTIEMBRE

#### NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

##### USUARIOS NNTT

Denominación: ADOBE PHOTOSHOP CS4.  
 Destinatario Personal de la Administración Local, preferentemente que desarrollo su trabajo en el Área de Turismo.

Objetivos: Sacar el máximo partido de las infinitas posibilidades que nos ofrece Photoshop.

Contenido: Introducción a Photoshop en la plataforma macros.

La interfaz.

Conceptos básicos y menús.

Funciones principales.

Personalización del espacio de trabajo.

Menús y herramientas.

Efectos y filtros.

Herramientas de texto, gráficos vectoriales y optimización para web.

Novedades de Photoshop CS4.

Comandos abreviados.

Horas: 40

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201108400	CACERES	JUNIO

Denominación: AUTOCAD 2008 AVANZADO.

Destinatario Personal de la Administración Local

Objetivos: Manejar las funcionalidades de Autocad 2008, así como profundizar en conocimientos

Contenido: Conceptos básicos.

Visualización de zoom.

Métodos de selección.

Coordenadas.

Selección de puntos en el dibujo.

Rastreo. Rastreo polar.

Capas.

Dibujo 2D.

Órdenes de edición de las entidades.

Órdenes de consulta.

Texto.

Acotación.

Sombreado.

Bloques.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201108600	CACERES	OCTUBRE
201108601	Miajadas	ABRIL

Denominación: CORREO ELECTRÓNICO OUTLOOK.

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Enviar y recibir mensajes por correo electrónico Outlook, haciendo uso de los recursos existentes en Intranet: textos, imágenes, ficheros e información en general.

Contenido: Configuración del entorno.

Carpetas.

Libretas de direcciones.

Mensajes.

Horas: 20

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201108800	CACERES	ABRIL
201108801	Coria	ABRIL

Denominación: GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB.

Destinatario Personal de la Diputación que tenga funciones de redacción o publicación en la Web.

Objetivos: Conocer las herramientas que hacen posible redactar y publicar contenidos en la web de la Diputación de Cáceres.

Contenido: Visión global del portal.

Gestor dinámico de noticias.

Gestor dinámico de contenidos.

Gestores estáticos:

Creación de secciones y contenido genérico para la estructura del portal, de proyectos, de sedes.

Editor wysiwyg.

Galerías de imágenes y descargas.

Horas: 20

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201100700	CACERES	ABRIL
201100701	CACERES	ABRIL

Denominación: GESTIÓN DE EXPEDIENTES TELEMÁTICOS.

Destinatario Personal de la Diputación provincial de Cáceres que gestione el Portal Telemático.

Objetivos: Capacitar a los asistentes para iniciar la puesta en marcha en la Administración electrónica en la Diputación de Cáceres.

Contenido: Presentación de la Oficina Virtual.

Presentación de una solicitud telemática.

Tramitación telemática de solicitudes.

Notificaciones telemática.

Quejas y Sugerencias en la oficina virtual.

Horas: 10

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201102200	CACERES	MAYO
201102201	CACERES	MAYO

Denominación: INDESIGN-CS4.

Destinatario Personal de la Administración Local, preferentemente que desarrolle su trabajo en el B.O.P. e Imprenta de Diputación.

Objetivos: Puesta al día en trabajos de edición digital.

Contenido: Conceptos básicos.

Creación de documentos.

Trabajos con documentos.

Texto, estilo, combinaciones, tipografías.

Tablas, dibujos, gráficos.

Marcos, objetos, color.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201109300	CACERES	MAYO

Denominación: INTERNET: BÚSQUEDA DE RECURSOS. MANEJO DE LOS BUSCADORES.  
 Destinatario Personal de la Administración Local.  
 Objetivos: Conocer en profundidad las herramientas de búsqueda que internet pone a nuestro  
 Contenido: Estructura de Internet.  
 Localización de información.  
 Principales herramientas de localización.  
 Búsquedas genéricas. Empleo de palabras Clave.  
 Posicionamiento de webs.  
 Horas: 20  
 N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201107100	Plasencia	ABRIL

Denominación: MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR. (ELEARNING)  
 Destinatario Personal de la Administración Local.  
 Objetivos: Aprendizaje de la escritura con el ordenador.  
 Contenido: Iniciación a la escritura en el ordenador.  
 Velocidad y destreza.  
 Perfeccionamiento.  
 Horas: 30  
 N.º Alumnos: 100

Referencia	Lugar	Fecha
201106900	modalidad e-learning	MAYO

Denominación: MICROSOFT ACCESS (AVANZADO).  
 Destinatario Personal de la Administración Local que haya realizado Microsoft Access Iniciación en los dos últimos años.  
 Objetivos: Adquirir el dominio de esta herramienta informática.  
 Contenido: Introducción.  
 Creación de una BD relacional.  
 Creación de relaciones.  
 Gestión de registros en BD relacionales.  
 Formularios.  
 Consultas.  
 Consultas con operaciones de cálculo.  
 Consultas avanzadas en BD relacionales.  
 Los filtros.  
 Los auto-informes  
 Horas: 30  
 N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201105200	Plasencia	OCTUBRE

Denominación: MICROSOFT ACCESS (INICIACIÓN).  
 Destinatario Personal de la Administración Local  
 Objetivos: Conocer las características básicas de Microsoft Access para utilizarlo eficientemente, haciendo más rápido y fácil la gestión de bases de datos.  
 Adquirir las habilidades necesarias para aprender a diseñar, crear y mantener una base de datos.- Obtener información a través de consultas y desarrollar informes con presentación profesional.  
 Contenido: Elementos básicos.  
 Tablas.  
 Trabajar con datos.  
 Aplicaciones y gestión de bases de datos.  
 Formularios.  
 Informes.  
 Consultas.  
 Herramientas.  
 Horas: 30  
 N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201105400	Plasencia	JUNIO

Denominación: MICROSOFT EXCELL (AVANZADO).

Destinatario Personal de la Administración Local que haya realizado Microsoft Excel Iniciación en los dos últimos años.

Objetivos: Capacitar al alumnado en el uso y aplicación avanzada de esta herramienta.

Contenido: Repaso de conceptos básicos.

Niveles de protección.

Bases de datos en Excel.

Funciones avanzadas.

Gráficos avanzados.

Herramientas automáticas.

Herramientas de análisis.

Tablas y gráficos dinámicos.

Integración en Office.

Macros.

Excel e Internet.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201105500	Plasencia	OCTUBRE

Denominación: MICROSOFT EXCELL (INICIACIÓN).

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Familiarizar al alumnado en el conocimiento y uso de la herramienta Excel.

Contenido: Introducción a la Hoja de Cálculo Excel.

La ventana de Excel.

Trabajo con las celdas.

Formulas y Funciones.

Guardar los filtros.

Mejorar la presentación con Excel.

Gráficos de Excel.

Automatizar tareas.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201105600	Plasencia	MAYO

Denominación: OFFICE 2010.

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Conocer el entorno de Office 2010.

Contenido: Word 2010:

Formato de texto y párrafo.

Insertar imágenes y formas.

Insertar encabezados y pies de páginas.

Combinar correspondencia.

Menú Archivo.

Excel 2010:

Formato celdas.

Fuentes.

Insertar.

Valores.

Gráficos.

Funciones.

Access 2010:

Campos, tablas.

Validar y modificar campos.

Relaciones.

Consultas.

Formularios.

Informes.

Archivos.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201110300	CACERES	OCTUBRE

Denominación: OPEN OFFICE: BASE AVANZADO  
Destinatario Preferentemente personal de la Diputación que haya realizado Open Office Base iniciación en los dos últimos años.

Objetivos: Profundizar en el conocimiento de esta herramienta informática

Contenido: Introducción a las Bases de Datos.

Relaciones entre tablas.

Formularios.

Consultas.

Informes.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201105700	CACERES	JUNIO

Denominación: OPEN OFFICE: BASE INICIACIÓN  
Destinatario Personal de la Administración Local. Preferentemente de Diputación.  
Objetivos: Conocer la base de datos del paquete ofimático de Open Office y manejar las herramientas que lo componen.

Contenido: Introducción a Base.

Operaciones Básicas.

Creación de bases de datos.

Opciones de tablas.

Los registros.

Consultas.

Formularios.

Informes.

La ayuda en Base.

Horas: 40

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201110400	CACERES	MAYO

Denominación: OPEN OFFICE: CALC INICIACIÓN  
Destinatario Personal de la Administración Local. Preferentemente de Diputación.  
Objetivos: Conocer la hoja de cálculo de paquete ofimático de Open Office y manejar las herramientas que lo componen.

Contenido: Introducción a Calc.

Operaciones básicas.

La Barra de Herramientas.

Funciones Básicas.

Las hojas en Calc.

Comandos básicos.

Formatos.

Formato de hoja.

La ayuda en Calc.

Horas: 40

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201110500	CACERES	JUNIO

Denominación: OPEN OFFICE: CALC AVANZADO  
Destinatario Preferentemente personal de la Diputación que haya realizado Open Office Calc iniciación en los dos últimos años.

Objetivos: Profundizar en el conocimiento de esta herramienta informática

Contenido: Repaso del entorno Calc

El lenguaje de programación OOO Basic para Calc

Utilización de funciones avanzadas

Creación de macros

Calc con Writer, combinación de correspondencia.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201105800	CACERES	OCTUBRE

Denominación: OPEN OFFICE: WRITTER AVANZADO

Destinatario Preferentemente personal de la Diputación que haya realizado Open Office Writer iniciación en los dos últimos años.

Objetivos: Conocer esta herramienta informática.

Contenido: Presentación de Open Office.

Las Barras de Herramientas.

Funciones.

Formatos.

Opciones avanzadas.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201105900	CACERES	MAYO

Denominación: OPEN OFFICE: WRITTER INICIACIÓN

Destinatario Personal de la Administración Local. Preferentemente de Diputación.

Objetivos: Conocer un potente procesador de textos y manejar las herramientas que lo componen

Contenido: Presentación de Open Office.

Operaciones Básicas.

Las Barras de Herramientas.

Funciones básicas.

Formatos.

Opciones avanzadas.

Horas: 40

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201110600	CACERES	ABRIL

Denominación: PDF Y OTROS RECURSOS INFORMÁTICOS PARA USUARIOS.

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Proporcionar los conocimientos suficientes de los recursos en red, ficheros PDF y otras herramientas que permitan al alumnado optimizar su aplicación en el trabajo.

Contenido: Componente de Acrobat. El formato PDF. Revisar documentos PDF.

Trabajar con múltiples documentos PDF. Establecer la Seguridad.

Crear formularios PDF interactivos con Adobe Designer.

Imprimir documentos PDF. Compartir recursos en red.

Programas compresión y descompresión de ficheros.

Prevención de riesgos laborales en la utilización de equipos informáticos.

Horas: 30

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201107300	CACERES	JUNIO

Denominación: WINDOWS 7.

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Conocer el entorno de Windows 7.

Contenido: Entorno.

Iconos de escritorio.

Organización y manejo de archivos.

El menú contextual de la barra de tareas.

Configuraciones funcionales.

Horas: 20

N.º Alumnos: 10

Referencia	Lugar	Fecha
201105300	CACERES	MARZO
201105301	Plasencia	MARZO

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL

Denominación: ESCUELA DE ESPALDA.

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Intervención sobre los factores que contribuyen al desarrollo y evolución de las molestias más comunes de espalda.

Cuidado y creación de hábitos posturales saludables en el trabajo y fuera de él.  
Aprender a realizar los esfuerzos y trabajos comunes de la forma más adecuada, con el fin de disminuir el riesgo de padecer dolores de espalda.

Contenido: Características, estructura y funciones básicas de la columna vertebral.  
Factores relacionados con el trabajo que influyen en la aparición de los problemas de espalda.  
Recomendaciones ante el dolor de espalda.  
Higiene postural saludable.  
Ejercicios y estiramientos específicos de la musculatura implicada.

Horas: 25

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201102800	CACERES	SEPTIEMBRE

Denominación: INTELIGENCIA EMOCIONAL.

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Conocer nuestras propias emociones y sus efectos. Manejar adecuadamente nuestros impulsos y emociones. Mejorar nuestra comunicación a través de los principios de la inteligencia emocional.

Contenido: Conceptos básicos de inteligencia emocional.

Utilidad de inteligencia emocional. Casos prácticos.

Manejo positivo de la inteligencia emocional en la relación con los demás. Casos prácticos.

Análisis transaccional. Teoría y práctica.

Inteligencia emocional en el ámbito laboral. Casos prácticos

Horas: 20

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201109800	CACERES	MAYO

Denominación: MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS.

Destinatario Personal de la Administración Local que trabajen en cocinas, preferentemente del C.M. Francisco de Sande de la Diputación.

Objetivos: Contribuir a proteger la salud y seguridad del consumidor.

Contenido: Peligros alimentarios y medidas preventivas para su control.

Enfermedades de origen alimentario y medidas para su prevención.

Prácticas correctas de higiene de manipulación de alimentos:

Normas de higiene personal.

Conocimiento de análisis de peligros y puntos críticos de control.

Trazabilidad.

Horas: 3

N.º Alumnos: 20

Referencia	Lugar	Fecha
201107000	CACERES	JUNIO
201107001	Navalmoral de la Mata	MAYO

Denominación: PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS (E-LEARNING).

Destinatario Personal de la Administración Local que use el ordenador de manera habitual.

Objetivos: Mejorar la salud de los trabajadores a través de la mejora de las condiciones de trabajo.

Formar e informar a los trabajadores en relación a los riesgos de oficina y trabajos de PVD, y su prevención

Contenido: Prevención de riesgos en trabajos con PVD: Entorno físico y equipos de trabajo.

Prevención de riesgos de oficina: Organización del trabajo y riesgos generales.

Prevención de la fatiga.

Horas: 20

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201103500	modalidad e-learning	ABRIL

Denominación: PREVENCIÓN Y CONTROL DE ESTRÉS LABORAL.

Destinatario Personal de la Administración Local.

Objetivos: Identificar los cambios que se producen en relación al estrés.

Conocer los indicadores personales del estrés.

Analizar las consecuencias patológicas de la exposición al estrés.

Gestionar o controlar los niveles del estrés en el desempeño profesional.

Potenciar un mejor ambiente laboral.

Entrenar de forma activa en la prevención y reducción de estados de estrés, ansiedad y tensión. Proporcionar técnicas y estrategias de afrontamiento para ayudar a controlar los niveles de ansiedad que pueda afectar negativamente el desarrollo de las actividades

Contenido: El estrés: un problema actual y generalizado.

Concepto y tipos de estrés.

La respuesta de estrés.

Sintomatología.

Influencia en la salud y el rendimiento.

Fuentes de estrés.

Técnicas para reducir el estrés: autoevaluación modificación de las demandas, mejora de los recursos de afrontamiento (técnicas de relajación cognitivas y de reorientación).

Horas: 15

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201110900	Coria	ABRIL

Denominación: PRIMEROS AUXILIOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIAS.

Destinatario Personal de la Administración Local, preferentemente Ordenanzas y Conserjes.

Objetivos: Capacitar Al personal para desarrollar primeros auxilios básicos. Aplicar las medidas adecuadas para prevenir los incendios en edificios y locales. Conocer los elementos necesarios para la implantación de las medidas de evacuación y emergencia. Adquirir una perspectiva global para actuar en caso de emergencia.

Contenido: Introducción. Nociones básicas en primeros auxilios. Sistema PAS.

Reanimación cardiopulmonar básica y actuación en otras emergencias médicas.

Clasificación de las emergencias. Actuación según cada tipo de emergencia.

Los equipos de autoprotección. El comportamiento del fuego.

Tipos de fuego y su extinción. El Plan de Emergencia y Evacuación.

Normas Generales de Prevención. Organización de la evacuación y tipos.

Cadena de actuación ante una Emergencia. Manual de autoprotección.

Medios de protección. Medios de extinción.

Horas: 8

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201111000	CACERES	MAYO

RECURSOS HUMANOS

Denominación: CALIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. (E-LEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local .

Objetivos: Identificar y transmitir conceptos, procedimientos y experiencias relacionadas con la calidad en las organizaciones públicas. Diferenciar las posibles estrategias de que disponen las organizaciones públicas para conectar con las demandas de la ciudadanía.

Proporcionar una visión de conjunto sobre instrumentos necesarios para desarrollar los diferentes modelos de calidad.

Contenido: La importancia de la calidad en las Administraciones Públicas. Evolución del concepto de calidad en la Administración: La cultura del cambio. Momento presente de la cultura organizativa. La calidad como instrumento destinado a obtener la satisfacción del ciudadano usuario de los servicios públicos. Cartas de servicios como compromisos de calidad. Nuevas técnicas de gestión: La dirección por objetivos y la gestión por procesos.

Grupos de trabajo y grupos de mejora. Principales modelos de calidad y herramientas para su medición. Modelos de calidad total.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201102500	modalidad e-learning	OCTUBRE

Denominación: ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN. (B-LEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con el curso.

Objetivos: Proporcionar un modelo estructurado para aplicar en cualquier negociación, adquiriendo las claves de una negociación efectiva. Desarrollar la innovación para generar alternativas y mejorar los acuerdos. Habilitar tácticas y estrategias efectivas para lograr acuerdos justos en la negociación y en la resolución de conflictos.

Contenido: Preparación y planificación estratégica de la negociación.

Herramientas para la preparación estratégica de la negociación.

Claves del poder en la negociación.

Como convertir una dura negociación en una reunión cooperativa.

Técnicas para la fase de cesiones y concesiones.

Horas: 20

N.º Alumnos: 20

Referencia	Lugar	Fecha
201104400	modalidad b-learning	JUNIO

Denominación: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (B-LEARNING).

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso. Preferentemente responsables de equipos de trabajo.

Objetivos: Dotar de conocimientos y técnicas necesarias para la gestión de los RR.HH. en las AA.PP.

Mejorar la eficiencia y eficacia de los equipos.

Estrategias de control de situaciones.

Conocimiento de las características de los RR.HH en las AA.PP.

Contenido: Los RR.HH en las AA.PP: plantillas, selección de personal, retribuciones, derechos y deberes, régimen disciplinario y negociación.

Gestión de RR.HH: Conceptos, objetivos y enfoque en la gestión de los RR.HH.

Desarrollo de habilidades directivas: toma de decisiones, habilidades de comunicación, reuniones eficaces.

Análisis y valoración de puestos de trabajo.

Horas: 70

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201101900	modalidad b-learning	MARZO

Denominación: LOS GRUPOS: TÉCNICAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: Adquirir capacidades teóricas prácticas para la comunicación y la dinamización social.

Contenido: Los grupos.

El asociacionismo cómo cauce de participación.

Reuniones. Asambleas.

Difusión de información.

Horas: 25

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201107700	Plasencia	ABRIL

## RECURSOS HUMANOS

### FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL

Denominación: ELABORACIÓN DE PROYECTOS. (BLEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe trabajos relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: Conocer técnicas e instrumentos para el diseño, gestión y evaluación de proyectos formativos.

Dominar las herramientas que se emplean en el diseño, temporalización, seguimiento y

Contenido: Herramientas de planificación: participación, análisis de problemas y objetivos, alternativas.

Planificar y programar por competencias: metodología, técnicas y métodos de planificación de acciones formativas por competencias.

Temporalización de proyectos.

Horas: 40

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201101700	modalidad b-learning	MARZO

Denominación: FORMADOR DE FORMADORES (BLEARNING)

Destinatario Preferentemente Técnicos/as de Formación, monitores de Escuela Taller y docentes que colaboren en el Plan de Formación.

Objetivos: Aplicar métodos y técnicas pedagógicas que permitan a los alumnos programar, impartir y evaluar acciones formativas.

Contenido: El plan de Formación.

Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Estrategias de aprendizaje y orientación.  
 Seguimiento y evaluación de acciones formativas.  
 Innovación y actualización docente.  
 Horas:150

N.º Alumnos: 30

**Referencia Lugar Fecha**

201101800 modalidad b-learning ABRIL

Denominación: HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS (B-LEARNING).  
 Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: Conocimiento de los niveles de concreción del proceso planificador.

Técnicas e instrumentos para el diseño, gestión y evaluación de proyectos

Contenido: La planificación estratégica.

Herramientas de planificación y diseño de proyectos.

Procedimiento para temporalizar los proyectos.

Sostenibilidad y evaluación.

Horas:50

N.º Alumnos: 30

**Referencia Lugar Fecha**

201102400 modalidad b-learning OCTUBRE

Denominación: LA PROGRAMACIÓN POR COMPETENCIAS (B-LEARNING).

Destinatario Preferentemente técnicos/as de Formación y docentes que colaboren con el Plan de

Objetivos: Adquisición de los conocimientos y técnicas necesarias para diseñar y desarrollar programas de formación por competencias.

Contenido: Competencia y competencia profesional.

La nueva organización de la formación profesional basada en competencias.

La evaluación de las competencias. El balance de competencias.

Métodos y técnicas en formación por competencias.

Horas:50

N.º Alumnos: 30

**Referencia Lugar Fecha**

201102900 modalidad b-learning JUNIO

Denominación: LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS COMO HERRAMIENTA DIDÁCTICA PARA EL ENRIQUECIMIENTO DE LA

PRÁCTICA DOCENTE: MICROSOFT POWER POINT Y RECURSOS DE LA RED. (B-LEARNING)

Destinatario Preferentemente Técnicos/as de Formación, monitores de escuela Taller y docentes que colaboren con el Plan de Formación.

Objetivos: Adquisición de conocimientos para la incorporación de las nuevas tecnologías a la práctica docente. Dotar al profesor de nuevas herramientas y recursos para actualizar conocimientos y mantener su información actualizada. Descubrir posibilidades didácticas de blogs y wiki, como recurso para la creación de actividades y propuestas de aprendizaje.

Contenido: Software para la creación de actividades.

Microsoft Power point: presentación avanzada con diapositivas, texto y objetos.

Herramientas de comunicación y colaboración social.

Las webquest y su uso didáctico. Prácticas.

Horas:60

N.º Alumnos: 30

**Referencia Lugar Fecha**

201103000 modalidad b-learning MAYO

Denominación: PROGRAMACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS: LA CREATIVIDAD COMO MÉTODO DIDÁCTICO (B-LEARNING).

Destinatario Preferentemente técnicos/as de Formación, monitores de Escuela Taller y docentes que colaboren en el Plan de Formación.

Objetivos: Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para el desarrollo de destrezas eficaces para la impartición de la docencia.

Sensibilizar acerca de la importancia de programar y evaluar acciones formativas.

Utilizar la creatividad como herramienta para el desempeño de la labor docente y como recurso para la motivación del alumnado.

Contenido: Fundamentos psicopedagógicos de la docencia.

Conocimiento de las características específicas del alumnado de FPE.

Los certificados de profesionalidad.

La programación: finalidad, fases, tipos y elementos que la componen.

Habilidad y técnicas docentes.

La creatividad en la formación: recursos y creatividad. El formador creativo. Técnicas para el desarrollo de la creatividad: Técnicas y campos de aplicación.

La evaluación del proceso formativo: Alumnado, profesorado y proceso de enseñanza aprendizaje

Utilización de fichas para la programación y evaluación de conocimientos prácticos. Práctica

Horas: 50

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201106000	modalidad b-learning	MAYO

Denominación: TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOGIDA DE DATOS (B-LEARNING).

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: Diseñar procesos adecuados e instrumentos válidos y fiables para recoger datos en los que apoyar las decisiones estratégicas de desarrollo.

Contenido: Técnicas e Instrumentos de recogida de datos: aspectos que tener en cuenta.

Técnicas cuantitativas:

Cuestionario, encuesta y entrevista

Técnica de escala.

Fuentes estadística

Técnicas cualitativas:

La observación.

Grupos de discusión.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201106600	modalidad b-learning	ABRIL

Denominación: TRATAMIENTO DE DATOS Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS (B-LEARNING).

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: Tratar los datos obtenidos en la recogida de información para el diagnóstico del territorio.

Contenido: Introducción al análisis y tratamiento de datos en la investigación social aplicados al contexto local.

Tratamiento de datos y resultados: Estadísticas, tablas, variables.

Elaboración de gráficos.

Análisis de la realidad.

Horas: 40

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201106700	modalidad b-learning	MAYO

## RECURSOS HUMANOS

### IGUALDAD

Denominación: ENFOQUE Y HERRAMIENTAS PARA LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS

ENTES LOCALES INTERMEDIOS. (B-LEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local, preferentemente los/as miembros de la Comisión

Trasversal de Género de la Diputación de Cáceres

Objetivos: Conocer las herramientas para la incorporación del enfoque de género en la gestión de la Administración Local.

Contenido: Datos desagregados y análisis de género. Impacto de género.

Enfoque y herramientas para la incorporación del enfoque de género.

La pertinencia de género. Informes de impacto de género.

Propuesta para una política de género Intraorganizacional. Evaluación de impacto.

Horas: 40

N.º Alumnos: 25

Referencia	Lugar	Fecha
201108000	modalidad b-learning	MAYO

Denominación: IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. (E-LEARNING)

Destinatario Personal de la Administración Local

Objetivos: Conocer y analizar las políticas de Igualdad de género para su aplicación en la Administración Local.

Contenido: La Ley de Igualdad y su implicación en la Administración Local.

Evolución de las políticas de Igualdad.

Planes locales de Igualdad:

Diagnóstico

Diseño

Evaluación

Evaluación Planes de Igualdad.

Horas: 30

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201102300	modalidad e-learning	JUNIO

Denominación: JORNADAS: HOMBRES POR LA IGUALDAD.

Destinatario Personal de la Administración Local

Objetivos: Incentivar políticas explícitas dirigidas a hombres.

Contenido: Mainstreaming.

Paternidad responsable.

Talleres.

Horas: 8

N.º Alumnos: 60

Referencia	Lugar	Fecha
201107500	Mérida	OCTUBRE

Denominación: PLANES DE IGUALDAD EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Destinatario Técnicos/as de Entidades Locales pertenecientes a la Comisión Intermunicipal de Género.

Objetivos: Dotar de bases conceptuales sobre la igualdad de trato, el diseño de planes y programas de igualdad y su evaluación.

Contenido: Bases conceptuales: Concepto de igualdad, políticas de igualdad.

Diretrizes: Planes de igualdad, diseño y evaluación.

Programas y proyectos de igualdad.

Horas: 15

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201110800	CACERES	OCTUBRE

#### UNIÓN EUROPEA

Denominación: JORNADAS: LA UNIÓN EUROPEA COMO APOYO AL DESARROLLO LOCAL.

Destinatario Personal de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Objetivos: Sensibilizar y capacitar en innovación empresarial en sentido amplio, e innovación tecnológica de forma específica, al personal técnico que trabaja en el asesoramiento a personas emprendedoras y pymes.

Contenido: La Unión europea: Estructura

Instrumentos y Fondos.

Programas comunitarios.

Horas: 5

N.º Alumnos: 100

Referencia	Lugar	Fecha
201106200	CACERES	OCTUBRE

#### URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

Denominación: LA LEY DEL SUELO DE EXTREMADURA. EL NUEVO PLAN DE VIVIENDA. (B-LEARNING)

Destinatario Preferentemente personal de las oficinas Municipales de Urbanismo, Servicio de Asesoría a Municipios y Área de Fomento de la Diputación.

Objetivos: Estudio y asimilación de la Ley del Suelo de Extremadura con las modificaciones en la

Contenido: Modificación de la Ley del suelo de Extremadura.

Desglosar cada uno de los artículos que han sido modificado en cada caso, la motivación y La explicación del proceso de su redacción por un profesorado que ha intervenido de forma Directa en este proceso.

Aplicar de forma inminente esta Ley y que conozcan y puedan transmitir cada uno de los Cambios que ahora se manejan.

Realizar chats con los principales responsables de esta modificación con el objeto de Intercambiar opiniones e interpretaciones.

Explicación pormenorizada del plan de Vivienda en vigor por responsables en la supervisión Del programa.

Horas: 40

N.º Alumnos: 30

Referencia	Lugar	Fecha
201104100	modalidad b-learning	MAYO

Denominación: PLANES GENERALES EN PEQUEÑOS MUNICIPIOS

Destinatario Personal de la Administración Local que ocupe puestos de secretaría, o técnico Relacionado con la materia.

Objetivos: Analizar las distintas fases de los planes generales en pequeños municipios.

Contenido: Fase de información y redacción del plan general:

Información de partida. Planeimetría.

Información a recopilar. Trabajo de campo:

Planes generales. - planes especiales.

Los informes sectoriales:

Aplicaciones de los parámetros de la Izotes en pequeños municipios.

Incidencias comunes en la recisión de la documentación de planes generales.

Parámetros relevantes en la redacción de planes. Documentos simplificados.

La herramienta de planeamiento. Tramitación de los planes generales.

Normativa vigente y periodo transitorio. Modificaciones Sustanciales y no sustanciales del plan general.

Horas: 20

N.º Alumnos: 15

Referencia	Lugar	Fecha
201107800	CACERES	OCTUBRE

Cáceres, 7 febrero 2011.- El SECRETARIO, Augusto Cordero Ceballos.

Diligencia para hacer constar: Que el presente edicto no se publicó el día 15 de febrero por error informático, procediéndose a su publicación en el día de hoy.

Cáceres a 8 de abril de 2011.- La Administración.

896

## ALCALDÍAS

### CÁCERES

#### Anuncio

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 110.1. f) del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de 13 de junio de 1986, se somete a información pública la prevista cesión a favor de la Junta de Extremadura a la ampliación del Centro de Educación Infantil «La Cometa» del terrenos de propiedad municipal, que se describen a continuación:

**URBANA:** Terreno al sitio «Cerca de Jabato» en el término municipal de Cáceres. Tiene una superficie de 3.714,05 m<sup>2</sup>, de los cuales, para la cesión prevista para la ampliación de dicho Centro, se segregan 358,39 m<sup>2</sup> y linda:

Norte: En línea recta de 29,34m. con c/ Rafael Lucenqui.

Sur: En línea recta de dos tramos rectos de 7,59 m. y 7,40 m. con c/ Jean Henry Dumant.

Este: En línea recta de 242,43m. con Avenida de Extremadura.

Oeste: En línea quebrada de seis tramos rectos de 121,16m. 44,39m. 0,65m.; 1,21m.; 8,65m. y 31,96m. con residencial «Los Rosales» y en línea quebrada de dos tramos rectos de 56,69m y 39,98m. con centro infantil «La Cometa».

Se encuentra inscrita en el Registro de la Propiedad de Cáceres al Tomo 2222, Libro 1167, Folio 142, finca 69073, inscripción 1.<sup>a</sup>

Lo que se hace público por espacio de QUINCE DÍAS, para que, examinado el expediente, cualquier interesado pueda formular las reclamaciones y alegaciones que estime procedentes.

Cáceres, 4 de abril de 2011.- El Secretario, Juan Miguel González Palacios.

2181

**PEDROSO DE ACIM**

## Edicto

No habiéndose presentado reclamación alguna al acuerdo provisional de Modificación de la Ordenanza Fiscal de Piscinas Municipales se eleva automáticamente a definitivo, entrando en vigor una vez publicado el presente anuncio en el BOP.

Lo que se pone en conocimiento público, a los efectos de que los interesados en el expediente puedan interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Se Modifica el artículo Artículo 5.º Cuota tributaria fijando las siguientes tarifas:

## 1.- POR ENTRADA INDIVIDUAL:

## 1.1 DIARIO:

- a) De 4 a 13 años: 1,80 €.
- b) De 14 años en adelante: 2,00 €.

## 1.2 FESTIVOS:

- a) De 4 a 13 años: 2,00 €.
- b) De 14 años en adelante: 3,00 €.

## 2.- ABONOS:

## 2.1. ABONOS MENSUALES (30 días):

## 2.1.1 INDIVIDUALES:

- a) De 4 a 13 años: 22,00 €.
- b) De 14 años en adelante: 40,00 €.
- c) Pensionistas y mayores de 65 años: 25 €.

## 2.1.2 FAMILIARES:

- a) Matrimonio sin hijos: 54,00 €.
- b) Matrimonio hasta 3 hijos: 64,00 €.
- c) Matrimonio con más de 3 hijos: 74,00 €.

## 2.2 ABONOS TEMPORADA:

## 2.2.1 INDIVIDUALES:

- a) De 4 a 13 años: 54,00 €.
- b) De 14 años en adelante: 64,00 €.
- c) Pensionistas y mayores de 65 años: 45 €.

## 2.2.2 FAMILIARES:

- a) Matrimonio sin hijos: 96,00 €.
- b) Matrimonio hasta 3 hijos: 106,00 €.
- c) Matrimonio con más de 3 hijos: 116,00 €.

Para adquirir el descuento del abono familiar (sea mensual o de temporada), es requisito indispensable que todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar esté en posesión del abono correspondiente.

El descuento por abono de matrimonio o familiar no es acumulables al de pensionista o mayor de 65

Pedroso de Acim a 29 de marzo de 2011.- El Alcalde, Pedro M.ª Mallo Pérez.

2110

**BOHONAL DE IBOR**

## Edicto

Rendida la Cuenta General del Presupuesto y de Administración del Patrimonio, correspondientes a los ejercicios 2009, e informada debidamente por la Comisión Especial de Cuentas de esta Entidad, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985 y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedan expuestas al público en la Secretaría de esta Entidad, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo y ocho días más, puedan los interesados presentar por escrito los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes .

Bohonal de Ibor a 31 de marzo de 2011.- El Alcalde, Mariano Vialás Peraleda.

2111

**TORREMOCHA**

## Edicto

Rendidas las Cuentas Generales del Presupuesto y de Administración del Patrimonio, correspondientes al ejercicio de 2010, e informadas debidamente por la Comisión Especial de Cuentas de esta Entidad, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/85 y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedan expuestas al público en la Secretaría de esta Entidad, por plazo de QUINCE días hábiles, para que durante el mismo y ocho días mas, puedan los interesados presentar por escrito los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Torremocha a 29 de marzo de 2011.- El Alcalde - Presidente, Domingo Galán Encinas.

2121

**ALDEANUEVA DEL CAMINO**

## Anuncio

De conformidad con el Acuerdo del Pleno de fecha 25 de marzo, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento negociado con publicidad para la adjudicación del contrato de obras de URBANIZACIÓN EN POLÍGONO INDUSTRIAL DE ALDEANUEVA DEL CAMINO, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

a) Organismo: Ayuntamiento de Aldeanueva del Camino.

b) Dependencia que tramita el expediente. Oficinas Generales.

c) Obtención de documentación e información:

1) Dependencia. Oficinas.  
2) Domicilio. Plaza Severinano Masides.  
3) Localidad y código postal: Aldeanueva del Camino 10740.

4) Teléfono: 927 484 048.

5) Telefax: 927 479 136.

6) Correo electrónico:

aldeanuevadelcamino@gmail.com.

7) Dirección de Internet:

www.aldeanuevadelcamino.es

8) Fecha límite de obtención de documentación: Diez días desde la publicación en el BOP de Cáceres.

9) Número de expediente: 01-03-2011.

2. Objeto del Contrato:

a) Tipo: Contrato de obra.

b) Descripción: Urbanización Polígono Industrial.

c) Lugar de ejecución:

1) Domicilio. N-630, A-66  
2) Localidad y código postal: Aldeanueva del Camino 10740.

e) Plazo de ejecución: Seis meses.

f) Admisión de prórroga: no.

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación. Ordinaria.

b) Procedimiento; Negociado con publicidad.

c) Criterios de selección: solvencia económica, financiera y técnica.

d) Criterios de adjudicación:

- mejoras en la propia obra.

- mejoras en infraestructura municipal distintas a la obra a adjudicar,

- contratación trabajadores del municipio.

Estos criterios serán ponderados de acuerdo con lo establecido en el Pliego.

4. Presupuesto base de licitación:

a) Importe neto: 338.983,05 euros.

b) Importe total: 400.000,00 euros.

6. Garantías exigidas.

Definitiva 5% excluido IVA.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación : G.6.d. - R7.d - K.6.d.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

8. Presentación de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 10 días desde la publicación del anuncio.

b) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Aldeanueva del Camino.

9. Presentación de ofertas: 5 días desde la recepción de la invitación a los candidatos seleccionados.

10 Apertura de ofertas.

c) Localidad: Ayuntamiento de Aldeanueva del Camino.

d) Fecha y hora: a las 13 horas del primer día hábil a la finalización de plazos.

11. Gastos de Publicidad: A cargo del Adjudicatario,

Aldeanueva de Camino a 27 de marzo de 2011.- El Alcalde, Dionisio Castillo Rodríguez.

2121

## ALMOHARÍN

Edicto

D.<sup>a</sup> ANA ISABEL ARIAS MOLINA, se ha solicitado, LICENCIA PARA ESTABLECER LA ACTIVIDAD DE PELUQUERÍA, con emplazamiento en C/. EL SALVADOR, n.º 12 de ALMOHARÍN (CÁCERES).

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 30 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocias y Peligrosas, Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia, puedan formular por escrito, que presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes, durante el plazo de diez días hábiles.

Almoharín a 30 de marzo de 2011.- El Alcalde (ilegible).

2126

## MIAJADAS

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Miajadas, en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de marzo de 2011, acordó la aprobación inicial de la Modificación de la Ordenanza municipal reguladora de creación, modificación o supresión de ficheros en el Ayuntamiento de Miajadas, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Miajadas a 31 de marzo de 2011.- El Alcalde, Antonio Díaz Alías.

2122

**MIAJADAS**

## Edicto

Rendida la Cuenta General del ejercicio 2010, previo dictamen favorable de la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 116 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, quedan expuestas al público por plazo de quince días para que durante dicho plazo y ocho días más, los interesados puedan examinarla en la Intervención del Ayuntamiento y presentar por escrito reclamaciones, reparos y observaciones en el registro de la Corporación.

Miajadas a 4 de abril de 2011.- El Alcalde, Antonio Díaz Alfas.

2204

**NAVALMORAL DE LA MATA**

## Edicto

Aprobado por el Concejal Delegado de Hacienda, en virtud de resolución de la Alcaldía-Presidencia de fecha 18 de junio de 2007, el padrón correspondiente al IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA, correspondientes al ejercicio 2011, se exponen al público en la Intervención de Fondos para la notificación colectiva de las liquidaciones incluidas en él, de acuerdo con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Los interesados podrán interponer en el plazo de un mes a partir de la fecha de publicación del Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, de conformidad con el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El plazo para hacer efectivas las cuotas individuales, en período voluntario, será el reseñado en el correspondiente edicto de cobranza, publicado en el boletín oficial de la provincia número cuarenta y cinco, de fecha 7 de marzo de 2011, página ciento tres a ciento cinco, ambas inclusive, para el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, por el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres. Transcurrido dicho plazo se devengarán los recargos del periodo ejecutivo que establece el artículo 161 y 28 de la Ley General Tributaria, y en su caso, los intereses de demora y las costas que se produzcan, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161.4 de la misma y en el artículo 72 del Reglamento General de Recaudación (Real Decreto 939/2005, de 29 de julio).

Igualmente establece dicho edicto que los contribuyentes podrán efectuar el pago de las deudas:

a) A través de cualquier Entidad Financiera colaboradora.

b) Mediante Domiciliación Bancaria. Si desea domiciliar el pago para periodos sucesivos, deberá solicitar los impresos correspondientes en cualquier Entidad Bancaria u Oficinas del Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria.

Navalmoral de la Mata, 22 de marzo de 2011.- La Concejala Delegada de Hacienda, M.ª Dolores Yuste García.

2124

**AHIGAL**

## Edicto

Rendidas las Cuentas Generales del Presupuesto y de Administración del Patrimonio, correspondientes al ejercicio de 2010, e informadas debidamente por la comisión Especial de cuentas de esta Entidad, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/85 y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedan expuestas al público en la Secretaría de esta Entidad, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo y ocho días más, puedan los interesados presentar por escrito los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Ahigal a 31 de marzo de 2011.- El Alcalde, Luis Fernando García Nicolás.

2125

**NUÑOMORAL**

## Edicto

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se exponen al público las Cuentas Generales correspondiente al ejercicio 2009, por un plazo de quince días durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar alegaciones, reparo u observaciones que tengan por convenientes.

Nuñomoral a 17 de marzo de 2011.- El Alcalde, Juan Carlos Sendín Sánchez.

2109

**PALOMERO**

## Edicto

Por presentada la Cuenta General del Presupuesto de este Municipio, con los documentos justificativos

de la misma, relativa al ejercicio 2010, y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y art. 212.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedan expuestas al público e la Secretaría de este Ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo y ocho días más, puedan los interesados presentar por escrito los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Palomero a 28 de marzo de 2011.- La Alcaldesa, M.ª Antonia Puertas Moreno.

2185

### CARRASCALEJO

#### Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 1 de abril de 2011, acordó aprobar provisionalmente el Reglamento de Régimen Interior del Centro de Día "Virgen de Guadalupe", de Carrascalejo (Cáceres). Queda el mismo expuesto al público por plazo de un mes a efectos de alegaciones y reclamaciones. En caso de no presentarse ninguna, el reglamento se considerará definitivamente aprobado.

Carrascalejo a 4 de abril de 2011.- El Alcalde, Amador Álvarez Álvarez.

2179

### CARRASCALEJO

#### Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 1 de abril de 2011, acordó aprobar provisionalmente la modificación el Reglamento de Régimen Interior de la Residencia de Mayores "Virgen de Guadalupe", de Carrascalejo (Cáceres). Queda el mismo expuesto al público por plazo de un mes a efectos de alegaciones y reclamaciones. En caso de no presentarse ninguna, el reglamento se considerará definitivamente aprobado.

Carrascalejo a 4 de abril de 2011.- El Alcalde, Amador Álvarez Álvarez.

2180

### ROMANGORDO

#### Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de fecha 1 de abril de 2011, se elevó a definitiva la adjudicación provisional del contrato para la ejecución de la Obra Adecuación de Piscina Municipal al Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo de Extremadura en Romangordo (Cáceres), lo que se publica a los efectos del artículo 138 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Alcaldía.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
  - c) Número de expediente: 003 /2011.
  - d) Dirección de Internet del Perfil de Contratante: [www.romangordo.org](http://www.romangordo.org)

#### 2. Objeto del contrato.

- a) Tipo: Obras.
- b) Descripción: Adecuación Piscina Municipal.
- c) CPV: 45212212-5

#### 3. Tramitación y procedimiento.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Negociado, sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación. Importe neto 68.053,41 euros. IVA 18% 12.249,61 euros. Importe total 80.303,02 euros.

#### 5. Adjudicación.

- a) Fecha: 2 febrero -2011,
- b) Contratista: Construcciones y Obras Moreno, S.L.
- c) Importe o canon de adjudicación. Importe neto 57.607,20 euros. IVA 18% 10.359,30 euros. Importe total 67.976,50 euros.

Romangordo a 1 de abril de 2011.- La Alcaldesa, Rosario Cordero Martín.

2170

### ROMANGORDO

#### Anuncio

Por Acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento de fecha 1 de marzo de 2011, se adjudicó provisionalmente del contrato para la ejecución de la Obra Construcción de Edad en Romangordo (Cáceres), lo que se publica a los efectos del artículo 138 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

#### 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Pleno.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: 164 /2010.
- d) Dirección de Internet del Perfil de Contratante: [www.romangordo.org](http://www.romangordo.org).

#### 2. Objeto del contrato.

- a) Tipo: Obras.
- b) Descripción: Construcción EDAR.
- c) CPV: 45212212-5.

## 3. Tramitación y procedimiento.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Negociado, sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación. Importe neto 62.500,00 euros. IVA 18% 11.250,00 euros. Importe total 73.750,00 euros.

## 5. Adjudicación.

- a) Fecha: 1 marzo 2011.
- b) Contratista: MONTAJES DE DEPURACIÓN, S.L.L.
- c) Importe o canon de adjudicación. Importe neto 60.000,00 euros. IVA 18% 10.800 euros. Importe total 70.800,00 euros.

Romangordo a 1 de abril de 2011.- La Alcaldesa,  
Rosario Cordero Martín.

2171

**ALCUÉSCAR**

## Anuncio

Por Acuerdo del Pleno Municipal, reunido en sesión ordinaria, de fecha 30 de marzo de 2011, se aprobó provisionalmente la alteración de la calificación jurídica (desafectación) del bien Camino con ID 247, matrícula 04E08030812B, denominado Camino del Barranco, cambiando su calificación de bien de dominio público a bien de carácter patrimonial.

El expediente queda sometido a información pública por plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios; a lo largo de este plazo, los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Se considerará este acuerdo como definitivo, si no se presentaran alegaciones en plazo.

Alcuéscar a 31 de marzo de 2011.- El Alcalde,  
Narciso Muñoz Chamorro.

2162

**ALCUÉSCAR**

## Edicto

Iniciado expediente para investigar la titularidad del bien, camino público identificado en el Catálogo de Caminos Públicos de Alcuéscar como TRAVESÍA CAÑAMERAS, N.º 45 CON MATRÍCULA 04E07022415A. COR, por acuerdo de Pleno adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 30 de marzo de 2011, de conformidad con el artículo 49 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se somete a información pública, por el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al que deba darse por terminada la publicación de este anuncio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, podrán las personas afectadas por el expediente, alegar por escrito cuanto estimen conveniente a su derecho ante la Corporación, acompañando todos los documentos en que funden sus alegaciones, de conformidad con el art. 50 del mencionado Reglamento.

Alcuéscar a 31 de marzo de 2011.- El Alcalde,  
Narciso Muñoz Chamorro.

2163

**CABEZUELA DEL VALLE**

## Decreto Alcaldía

Debiéndose celebrar por la Alcaldía una boda el día 30 de abril de 2011, a las 18 horas (siendo los contrayentes Óscar Puerta Jiménez y Ana Belén Rodríguez Calle), en uso de las atribuciones que me son conferidas por el art. 23- 4.º de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el art. 43.2.º y 5.º del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el presente

## HE RESUELTO

PRIMERO.- Delegar en el concejal de este Ayuntamiento, D. Jesús Manuel de las Heras Prieto, la facultad para poder celebrar el citado matrimonio civil.

SEGUNDO.- Notifíquese la presente delegación a D. Jesús Manuel de las Heras Prieto.

TERCERO.- Dése cuenta del presente Decreto al Excmo. Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que se celebre.

CUARTO.- Publíquese su contenido en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Así lo mando y firmo en Cabezuela del Valle, a 5 de abril de 2011. Ante mí, el Secretario (ilegible).

2206

**MONTEHERMOSO**

## Edicto

Por D. José Antonio Paniagua Rufo, se está tramitando licencia de apertura de establecimiento de carnicería en la Calle Casio y Sanz, n.º 5 de esta localidad, quienes se consideren afectados de algún modo por

la actividad, pueden revisar la documentación del expediente en el Ayuntamiento de Montehermoso en horario de oficina así como presentar la reclamaciones que estimen oportunas en el plazo de diez hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Lo que se publica según lo establecido en el artículo 71 y disposición transitoria primera de la Ley 5/2010 de prevención y calidad ambiental de Extremadura.

Montehermoso, 4 de abril de 2011.- El Alcalde, Carlos Labrador Pulido.

2205

### **PINOFRANQUEADO**

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Pinofranqueado, en sesión ordinaria celebrada el 25 de marzo del 2011, acordó aprobar la modificación del Reglamento regulador del Régimen Interno de la Residencia de Mayores del Ayuntamiento de Pinofranqueado.

Por lo que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se somete a información pública dicho acuerdo, a efectos de presentación de reclamaciones y sugerencias por parte de los interesados por plazo de 30 días, contados a partir de la inserción de este edicto en el B.O.P.

En el caso de que no se presentaran reclamaciones o sugerencias durante dicho plazo, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Pinofranqueado a 4 de abril del 2011.- El Alcalde, José Antonio Caldoria Gómez.

2202

### **TORNAVACAS**

Edicto

Formada la CUENTA GENERAL del Presupuesto del Ejercicio del 2010, conforme a lo dispuesto en los Arts. 116 de la Ley 7/85 y 208 y s.s. del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales e informada favorablemente por la Comisión de Cuentas; queda expuesta al público, juntamente con el Expediente, Estados, Anexos y demás justificantes por plazo de 15 días a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el B.O.P., durante los cuales y 8 mas, los interesados podrán presentar ante este Ayuntamiento, y por escrito, las reclamaciones, reparos y observaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 212 del Texto Refundido de la Ley.

Tornavacas, a 4 de abril de 2011.- V.ºB.º, el Alcalde, José Franco González González.

2190

## **NOTARIAS**

### **MORALEJA**

Edicto

EDUARDO HIJAS CID, NOTARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE EXTREMADURA, CON RESIDENCIA EN MORALEJA,

HAGOSABER:

En esta Notaría se tramita ACTA DE NOTORIEDAD PARA LA CONSTATAción DE UN EXCESO DE CABI DA DE UNA FINCA INSCRITA, con el fin de hacer constar en el Registro de la Propiedad de Coria (Cáceres) la verdadera extensión superficial que tiene, en realidad, dicha finca.

La finca es la siguiente:

URBANA. Casa con corral, en C/. de Nuevo Trazado, sin número, hoy C/. Río Guadiana, n.º 25, sita en Moraleja (Cáceres).

Ocupa una superficie solar de sesenta y dos metros y cincuenta decímetros cuadrados (62,50m<sup>2</sup>) de los que cuarenta y cinco metros cuadrados (45m<sup>2</sup>) corresponden a la casa y diecisiete metros y cincuenta decímetros cuadrados (17,50m<sup>2</sup>) a corral descubierto.

Tiene dos plantas.

La baja, distribuida en salón-estar-comedor, un dormitorio y cocina; y la alta, en tres dormitorios y baño.

Linda: derecha entrando, Primitivo González (hoy María González González); izquierda, Antonio Basilio (Jesús González Martín); y fondo, C/. de Nuevo Trazado.

INSCRIPCIÓN.- Consta inscrita en el Registro de la Propiedad de Coria (Cáceres) al Tomo 962, Libro 147 de Moraleja, Folio 49, Finca 5.354, Inscripción 3.ª

REFERENCIA CATASTRAL. Figura catastrada con el número de referencia: 0085232QE0308N0001GS.

Pertenece a DOÑA CARIDAD, DON CARMELO, DOÑA MARÍA DEL PILAR, DOÑA EVANGELINA, DOÑA BASILIA, DOÑA MARÍA INMACULADA, DON JOSÉ MARÍA, DOÑA MARÍA DEL CARMEN Y DOÑA MARINA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, Y DON JAVIER Y DOÑA LOURDES SÁNCHEZ SÁNCHEZ Y DOÑA PETRA SÁNCHEZ PERIANE, con carácter privativo, al haberla adquirido, por herencia de Don José-María Sánchez Portillo y su esposa, Doña Elvira Hernández Antón.

Según las manifestaciones de DOÑA EVANGELINA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ y de los datos del Informe del Técnico, dicha finca no tiene la superficie solar reseñada, sino la mayor superficie solar de NOVENTA METROS Y OCHENTA Y UN DECÍMETROS CUADRADOS (90,81 m<sup>2</sup>), lo que se pretende hacer constar en los libros del Registro de la Propiedad de Coria (Cáceres), a los efectos pertinentes.

Durante el plazo de veinte días, a contar desde el siguiente a la publicación del presente edicto, podrán los interesados comparecer en esta Notaría, sita en la Avenida de Pureza Canelo, n.º 36 bajo, de Moraleja, en horas de despacho, para oponerse a la tramitación del acta mencionada o alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos.

Moraleja a 28 de marzo del 2011.- El Notario, Eduardo Hijas Cid.

2024

### MORALEJA

Edicto

EDUARDO HIJAS CID, NOTARIO DEL ILUSTRE COLEGIO DE EXTREMADURA, CON RESIDENCIA EN MORALEJA,

HAGOSABER:

En esta Notaría se tramita ACTA DE NOTORIEDAD PARA LA CONSTATAción DE UN EXCESO DE CABIDA DE UNA FINCA INSCRITA, con el fin de hacer constar en el Registro de la Propiedad de Coria la verdadera extensión superficial que tiene, en realidad, dicha finca.

La finca es la siguiente:

URBANA.- Casa con corral, en C/. de Nuevo Trazado, sin número (hoy Calle Río Tajo, número 24, según Catastro), sita en Moraleja (Cáceres).

Mide sesenta y dos metros cuadrados (62m<sup>2</sup>), de los que cuarenta y cinco metros cuadrados (45m<sup>2</sup>) corresponden a la casa y diecisiete metros cuadrados (17m<sup>2</sup>) a corral.

Según la medición del técnico la superficie solar es de noventa y un metros y setenta y cinco decímetros cuadrados (91,75 m<sup>2</sup>).

Tiene dos plantas.

La planta baja distribuida en: Salón-estar-comedor, un dormitorio y cocina; y la alta en: Tres dormitorios y baño.

Linda: derecha entrando, Ángel Blázquez Sánchez; izquierda, Jesús Gallego; y, fondo, Francisca Carretero.

INSCRIPCIÓN.- Consta inscrita en el Registro de la Propiedad de Coria (Cáceres) al Tomo 558, Libro 48 de Moraleja, Folio 172, Finca 4.245, Inscripción 3.<sup>a</sup>

REFERENCIA CATASTRAL: Figura catastrada con los números de referencia comunes: 0085220QE0308N0001ES y 0085249QE0308N0001ES.

Pertenece a DON REMIGIO SÁNCHEZ GUERRERO y su esposa, DOÑA CARIDAD SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, con carácter ganancial, al haberla adquirido por compra, constante su matrimonio.

Según las manifestaciones de DON REMIGIO SÁNCHEZ GUERRERO y su esposa, DOÑA CARIDAD SÁNCHEZ HERNÁNDEZ y de los datos del técnico, dicha finca no tiene la superficie solar reseñada, sino la mayor superficie solar de noventa y un metros y

setenta y cinco decímetros cuadrados (91,75 m<sup>2</sup>), lo que se pretende hacer constar en los libros del Registro de la Propiedad de Coria, a los efectos pertinentes.

Durante el plazo de veinte días, a contar desde el siguiente a la publicación del presente edicto, podrán los interesados comparecer en esta Notaría, sita en la Avenida de Pureza Canelo, n.º 36-bajo, de Moraleja, en horas de despacho, para oponerse a la tramitación del acta mencionada o alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos.

Moraleja a 28 de marzo de 2011.- El Notario, Eduardo Hijas Cid.

2006

### NAVALMORAL DE LA MATA

Edicto

YO, CARMEN PÉREZ DE LA CRUZ DE OÑA, Notario del Ilustre Colegio de Extremadura con residencia en Navalmoral de la Mata,

HAGO CONSTAR:

Que esta Notaría de mi cargo tramita ACTA DE INMATRICULACIÓN DE EXCESO DE CABIDA de una finca sita en la población de Garvín (Cáceres) propiedad de D. MAXIMO Y D. JUAN ANTONIO CALDERÓN SAN ROMÁN, con el fin de acreditar la superficie real de la misma:

DESCRIPCIÓN DE LA FINCA:

CORRAL sito en la C/. Hernán Cortes, sin número, hoy catastralmente C/., Iglesia, n.º 2 y con entrada por la C/. García Tafalla, n.º 8 de la población de Garvín (Cáceres), de superficie según título DOCE (12) METROS CUADRADOS.

Linda por la derecha entrando, Eloy Martín López; izquierda, con Paula Martín Sánchez y Eusebia López San Román; y fondo, con C/. Pública.

INSCRIPCIÓN: Figura inscrita en el Registro de la Propiedad de Navalmoral de la Mata, al tomo 870, libro 20, folio 97, finca número 1.900, inscripción 3.<sup>a</sup>

SITUACIÓN CATASTRAL: Figura catastrada con la referencia 8993104TJ9989S0002DM.

Sobre la base de los siguientes hechos: Hago constar que la superficie real de dicha finca según reciente medición por técnico competente colegiado es de SESENTA Y NUEVE METROS Y NOVENTA Y CINCO DECÍMETROS CUADRADOS (69,95) y según certificación gráfica y descriptiva de superficie solar SESENTA Y OCHO (68) METROS CUADRADOS.

Navalmoral de la Mata a 30 de marzo de 2011.- La Notario, Carmen Pérez de la Cruz de Oña.

2114