

JUEVES

16

M A Y O



AÑO

2013

# Boletín Oficial

D. L. CC-1-1958

PROVINCIA DE CÁCERES

N.º 93

SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS, EXCEPTO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS

## SUMARIO

### ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO:

#### - Ministerio de Empleo y Seguridad Social.- Servicio Público de Empleo Estatal:

Cáceres: Remisión de resolución de percepción indebida de prestaciones. Pág. 2.

### ADMINISTRACIÓN LOCAL:

#### - Diputación Provincial:

Cáceres: Corrección de error. Pág. 2.

#### - Ayuntamientos:

Trujillo: Aprobadas convocatorias de subvenciones. Pág. 3.

Valverde del Fresno: Expte. de baja empadronamiento. Pág. 3.

Jarandilla de la Vera: Cuenta General 2012. Aprobación inicial expte. modificación de créditos. Págs. 3-4.

Peraleda de San Roman: Exposición pública Cuentas Generales 2012. Pág. 4.

Azabal: Cuentas Generales 2011 y 2012. Pág. 4.

Moraleja: Procedimiento abierto. Págs. 4-6.

Cedillo: Renovación el cargo de Juez de Paz Sustituto. Pág. 6.

Mohedas de Granadilla: Expte. de modificación de créditos. Pág. 6.

Alcántara: Aprobación inicial ordenanza. Cuenta General 2012. Asignar funciones de Secretaría a un administrativo. Págs. 6-7.

Plasencia: Bases reguladoras y convocatoria para la concesión de subvenciones. Págs. 8-18.

Casas de Miravete: Modificación ordenanza. Pág. 18.

Jaraíz de la Vera: Delegación de la Alcaldía. Pág. 19.

Arroyomolinos: Adjudicación contrato de arrendamiento. Pág. 19.

Fresnedoso de Ibor: Reglamento del servicio de abastecimiento de agua. Págs. 20-41.

Zarza la Mayor: Reconocer la dedicación exclusiva de la Alcaldesa. Pág. 41.

Ceclavín: Revocación y nueva delegación de Tenientes de Alcalde. Pág. 41.

Brozas: Aprobación provisional modificación ordenanza. Pág. 42.

Campo Lugar: Procedimiento abierto. Págs. 42-43.

#### - Mancomunidad Integral del Campo Arañuelo:

Almaraz: Corrección de error. Pág. 43.

#### - Mancomunidad Rivera de Fresnedosa:

Torrejoncillo: Modificación ordenanza. Págs. 43-44.

### ANUNCIOS EN GENERAL:

#### - Notaría:

Talayuela: Acta de notoriedad. Pág. 44.

### SUSCRIPCIÓN:

GRATUITA: Página Web: [www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)

### PUNTO DE SUSCRIPCIÓN Y ENVÍO DE EDICTOS:

Administración del B.O.P.:  
Ronda San Francisco, n.º 3. 10005-Cáceres  
Teléfono: 927/625-792. Fax: 927/625-793  
E - mail: [bopcaceres@dip-caceres.es](mailto:bopcaceres@dip-caceres.es)  
Página Web: [www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)

### ANUNCIOS POR PALABRAS:

Tramitación ordinaria: Por cada palabra, abreviatura, número o grupo de números individualizado: **(0,10 euros)**. Tramitación urgente: Su importe será el doble de inserciones ordinarias.

ADVERTENCIA.- Todas las inserciones que no tengan carácter gratuito serán de pago previo, es decir, los sujetos pasivos de la tasa ingresarán, previamente a la publicación de los anuncios o edictos, las cantidades que les sean liquidadas.

**MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL****SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL****REMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY 30/92**

Por esta Dirección Provincial se ha dictado resolución para el reintegro de prestaciones por desempleo indebidamente percibidas, contra los interesados que a continuación se citan y por resultar fallecidos los titulares, quedan notificadas por este conducto, a los herederos, las comunicaciones de **CANCELACIÓN** de cobro Indebido que a continuación se relacionan.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que disponen de un plazo de un mes contado a partir de la fecha de la presente publicación para, de no estar conforme con lo anterior, formular por escrito ante el Director Provincial del SEPE las alegaciones que estime pertinentes en el mismo plazo de un mes de acuerdo con lo dispuesto en el art. 33.1 a) del Real Decreto 625/85, del 2 de Abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo de un mes en la Dirección Provincial del SEPE.

Cáceres 13 de mayo de 2013.- El Director Provincial del S. E. P. E.

Relación de Resolución de **CANCELACIÓN** de Prestaciones indebidamente percibidas de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92

D.N.I. HEREDEROS	NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS HEREDEROS	NOMBRE Y APELLIDOS DEL INTERESADO	D.N.I. INTERESADO	Nº DE EXPEDIENTE	IMPORTE	MOTIVO
-----	HEREDEROS DE DON FERNANDO MANSO VIRÓN	DON FERNANDO MANSO VIRÓN	D-76071711	2012000181	<b>CANCELADO</b>	DEFUNCIÓN

2982

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL****ANUNCIO**

En el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres n.º 85 del día 6 de mayo actual se ha publicado un anuncio de licitación de la obra 64/5/2012.

En el enunciado de la misma se ha producido un error que se rectifica con el presente anuncio. La denominación correcta de la obra es "Recuperación Ambiental de Zonas Degradadas en la Comarca de Plasencia (2007 feder894), incluida en el Modelo Provincial de Gestión Sostenible de Recursos Naturales Ámbito A.3) Mejora del Entorno Natural y la Calidad Medioambiental Acción 2) Sellado y Acondicionamiento de Escombreras Existentes", y cofinanciado por el FEDER con el 80%.

Se publicará dicha rectificación en el perfil del contratante de esta Diputación, así como en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 8 de mayo de 2013.- LA SECRETARIA ACCTAL., Ana de Blas Abad.

2998

## ALCALDÍAS

### TRUJILLO

#### Anuncio

Aprobadas por Resoluciones de Alcaldía de 6 de mayo de 2013, las convocatorias de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a los siguientes colectivos:

- Para actividades deportivas a desarrollar por las Asociaciones y clubes deportivos de Trujillo.
- A Asociaciones Juveniles de Trujillo.
- Para actividades a desarrollar por las Asociaciones Culturales y otros de Trujillo.

Siendo el objeto de estas subvenciones el fomento de actividades por estas, cuyos requisitos, condiciones y finalidad figuran en la convocatoria, que se encuentra publicada en el Tablón de Anuncios y en la página web de este Ayuntamiento [www.trujillociudad.com](http://www.trujillociudad.com).

Se dispone la apertura del plazo de presentación de solicitudes que será de VEINTE DÍAS NATURALES, a partir del siguiente al de publicación de la publicación del presente anuncio. Los documentos exigidos han de acompañarse a la solicitud que figura como anexo a las convocatorias y entregarse en el Registro de este Ayuntamiento.

Trujillo, 7 de mayo de 2013.- El Alcalde, Alberto Casero Ávila.

2899

### VALVERDE DEL FRESNO

#### Edicto

Por el presente hago saber que, mediante Decreto 122/2013, de esta Alcaldía, de esta misma fecha, se incoa expediente de baja de empadronamiento de D. ANTONIO MANUEL MARTÍN DE SOUSA, desconociéndose su actual paradero.

Asimismo se pone en conocimiento de los interesados que durante el plazo de quince días, pueden personarse en el Negociado de Estadística de este ayuntamiento para consultar el expediente y para manifestar de forma expresa su parecer al respecto, aportando cuanta documentación consideren oportuna en el caso de disconformidad con esta propuesta de baja.

Valverde del Fresno a veinticuatro de abril de dos mil trece.- La Alcaldesa, Fdo. : Ana Isabel Pérez López.

2920

### JARANDILLA DE LA VERA

#### Anuncio

De conformidad con lo establecido en el artículo 212.3 del Real Decreto Ley 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se pone de manifiesto que formada por la Intervención la Cuenta General correspondiente al ejercicio de 2012, e informada por la Comisión Especial de Cuentas de fecha 2 de mayo de 2013, se expone al público por un plazo de 15 días, durante los cuales, y ocho días más, los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos y observaciones.

Jarandilla de la Vera a 7 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo.: Víctor Manuel Soria Breña.

2924

### JARANDILLA DE LA VERA

#### Edicto

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación el expediente número 1/2013, sobre modificaciones de créditos, por el que se conceden créditos extraordinarios y suplementos de créditos, en el Presupuesto del ejercicio de 2013, se expone al público, durante el plazo de quince días hábiles, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el apartado 1 del artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por

el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación, por los motivos que se indican en el apartado 2 del mismo artículo.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones, el expediente referenciado se entenderá definitivamente aprobado.

Jarandilla de la Vera a 7 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo.: Víctor Manuel Soria Breña.

2925

### **PERALEDA DE SAN ROMÁN**

Edicto

Rendidas las Cuentas Generales del Presupuesto y de Administración del Patrimonio, correspondientes al ejercicio del 2012, e informadas debidamente por la Comisión Especial de Cuentas, en cumplimiento de lo determinado en el artículo 193.3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales se exponen al público, por espacio de 15 días hábiles, los Estados de Cuentas anuales de esta Entidad Local referidos a 2012, junto con el informe de la Comisión Especial de Cuentas.

Durante este plazo y ocho días más, los interesados podrán presentar las reclamaciones, observaciones y reparos que estimen convenientes.

Peraleda de San Roman a 13 de mayo de 2013.- El Presidente, Fdo.: Rafael Brasero Pleite.

3045

### **AZABAL**

Anuncio

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente a los ejercicios 2011, y 2012, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Azabal a 8 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo.: Isidro Alonso Herrero.

2937

### **MORALEJA**

Anuncio

#### **AYUNTAMIENTO DE MORALEJA**

De conformidad con el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 3 de mayo de 2013, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento negociado con publicidad para la contratación de la organización y explotación de los espectáculos taurinos a celebrar en Moraleja durante las Fiestas de San Buenaventura 2013, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Moraleja.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría-Intervención.
  - c) Obtención de documentación e información:
    1. Dependencia: Ayuntamiento de Moraleja (Secretaría).
    2. Domicilio: Plaza de España n.º 1
    3. Localidad y Código Postal: Moraleja 10840..
    4. Teléfono: 927515075
    5. Telefax: 927515036
    6. Correo electrónico: [alcaldia@moraleja.es](mailto:alcaldia@moraleja.es)
    7. Fecha límite de obtención de documentación e información: La misma que la fecha límite de presentación de ofertas.
  - d) Número de expediente: 17/2013/CONTRATACIÓN/07

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contrato para la organización y explotación de los espectáculos taurinos a celebrar en Moraleja durante las Fiestas de San Buenaventura 2013.

b) Lugar de ejecución: Moraleja (Cáceres).

c) Plazo de ejecución: El determinado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

## 3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Negociado con publicidad

En el presente contrato que se adjudica por procedimiento negociado con publicidad, la adjudicación de contrato se realizará de acuerdo al sistema siguiente:

Con objeto de lograr una mayor eficiencia en la selección de la oferta económicamente más ventajosa, se unifica el doble procedimiento de selección de candidatos e invitación de la Administración para presentar ofertas: se realizará en el mismo trámite la convocatoria para presentar candidatura a la selección de contratistas ( con los criterios objetivos establecidos en la cláusula séptima ) y la de presentación de ofertas, de manera que en el mismo acto los interesados aporten la documentación para valorar ambas fases.

En consecuencia, no se procederá a la apertura y valoración de los sobres B y C, relativos a la oferta económica y aquellos aspectos que dependan de un juicio de valor de las empresas que no resulten seleccionadas en aplicación de los criterios anteriores.

## c) Criterios de Adjudicación:

Según se determina en la cláusula novena del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

A. Criterios cuantificables automáticamente, se puntuarán en orden decreciente:

1.- Canon: Por cada 1.000,00 €, de rebaja en el canon a abonar al adjudicatario: 1 punto. Hasta un máximo de 10 puntos en este apartado.

2.- Precio de las entradas:

Por cada euro que se rebaje en el precio de las entradas de general: 0,5 puntos.

Por cada euro que se rebaje en los abonos a entradas de general: 1 punto.

Puntuación máxima en el apartado precio de entradas: 10 puntos.

Los precios de las entradas para jubilados y jóvenes con carné joven serán los establecidos en la cláusula decimoctava y no será objeto de negociación.

Para cada festejo no gratuito, el adjudicatario pondrá a disposición del Ayuntamiento 30 entradas de sombra sin coste alguno en la ubicación que indique el Ayuntamiento. Así mismo la zona de la Presidencia del Festejo será de utilización exclusiva del Ayuntamiento.

Festejos Populares, tales como Toro Aguardiente, encierros, vaquillas, etc., (excepto Festejos Mayores: Novilladas y Rejones): gratis

3.- Experiencia en la organización y explotación: Por haber organizado y explotado festejos taurinos de idéntica tipología al licitado (organización de festejos mayores junto con populares en el mismo contrato) en Entidades Locales con población superior a 6.000 habitantes: 2 puntos por contrato. Hasta un máximo de 6 puntos en este apartado.

## B. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor:

1.- Valoración de la Memoria del desarrollo de los festejos que obligatoriamente deberá indicar los profesionales taurinos a participar y las ganaderías. Así como especificar el montaje de la plaza, organización de los eventos y el Plan de Seguridad y Coordinación. ..: Máximo 10 puntos

2.- Valoración de las mejoras que ofrezca el licitador, debiendo estar relacionadas con el objeto de este contrato: Máximo 6 puntos.

Para la valoración de estos aspectos, la Mesa podrá solicitar si lo estima conveniente el asesoramiento de técnicos en la materia.

4. Presupuesto de licitación: 75.000 ( a la baja ):

5. Garantía exigidas.

Provisional: 2.250,00 €.

Definitiva: 5 % del importe de la adjudicación del contrato.

6. Requisitos específicos del contratista:

Solvencia económica, técnica y profesional conforme establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

b) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Moraleja (Registro General).
2. Domicilio: Plaza de España n.º 1.
3. Localidad y Código Postal: Moraleja 10840

8. Apertura de ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Moraleja (Cáceres).
- b) Domicilio. Plaza de España n.º 1
- c) Localidad y Código Postal: Moraleja 10840
- d) Fecha y hora: La apertura de las ofertas se realizará el primer día hábil una vez concluido el plazo para presentar ofertas. No obstante si este día fuese sábado el acto se celebrará el siguiente día hábil.

9. Gastos de Publicidad: A cargo del adjudicatario (máximo 500,00 € ).

Moraleja a 7 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo.: Pedro Caselles Medina.

2922

### **CEDILLO**

Edicto

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, y 5 y 6 del Reglamento 3/1995, de Jueces de Paz, se comunica que se va a proceder por el Pleno de esta Corporación, a la renovación del cargo de JUEZ DE PAZ SUSTITUTO de esta localidad, para proponer su nombramiento a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura.

Los interesados en este nombramiento deberán presentar en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento, la correspondiente solicitud en el plazo de 30 días naturales, contados a partir de la publicación de este Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, acompañada de los siguientes documentos:

- Certificado de nacimiento o fotocopia del D.N.I.
- Certificado de antecedentes penales.
- Certificado médico de no padecer enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo de Juez de Paz.
- Declaración jurada de no estar incurso en causas de incompatibilidad.

Cedillo a 6 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo. Antonio González Riscado.

2942

### **MOHEDAS DE GRANADILLA**

Edicto

El Ayuntamiento Pleno, en sesión de fecha 29-04-2013 acordó aprobar el expte. de modificación de créditos nº 1/2013, de transferencia de créditos del presupuesto municipal.

Lo que se pone en conocimiento del público, en cumplimiento de lo dispuesto en el Texto Refundido de la L.H.L. y R.D. 500/1990, a efectos de que puedan presentar reclamaciones en el plazo de quince días hábiles, y de no presentarse ninguna, se considerará definitivamente aprobado, sin necesidad de nuevo acuerdo.

En Mohedas de Granadilla, a 3 de mayo de 2013.- El Alcalde, Isidro Arrojo Batuecas.

2932

### **ALCÁNTARA**

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Alcántara en sesión extraordinaria celebrada el día 6 de mayo de 2013, acordó la Aprobación Inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa para la Entrada a las Representaciones del Festival de Teatro Clásico de Alcántara.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Alcántara a 8 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo.: Luis Mario Muñoz Nieto.

2934

### **ALCANTARA**

#### Anuncio

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2012, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por conveniente.

Alcántara a 7 de mayo de 2013.- El Alcalde, Presidente, Luis Mario Muñoz Nieto.

2935

### **ALCANTARA**

#### RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA

Ante la ausencia temporal de la Secretaria-Interventora, D.<sup>a</sup> María Mercedes Padín Rosco, desde el día 13 de mayo de 2013, hasta el día 9 de junio de 2013, ambos inclusive.

CONSIDERANDO que el Art. 33 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local Habilitación Estatal, establece que cuando no fuese posible la provisión del puesto por los procedimientos previstos en los artículos anteriores del presente Real Decreto, las Corporaciones locales podrán nombrar con carácter accidental a uno de sus funcionarios suficientemente capacitado.

CONSIDERANDO que es una situación transitoria y que no está justificado el tramitar otro tipo de procedimiento para cubrir la plaza durante el período vacacional.

CONSIDERANDO que esta Corporación cuenta con personal suficientemente capacitado para ejercer accidentalmente las funciones del puesto, por la presente,

#### RESUELVO

PRIMERO.- Asignar las funciones propias del puesto de Secretaría, además de las que como Administrativo pueda compatibilizar, a la funcionaria María del Carmen Arroyo Esteban, desde el día 13 de mayo de 2013, hasta el 9 de junio de 2013, ambos inclusive.

SEGUNDO.- La asignación de estas funciones será hasta que finalice el período de ausencia de la titular de la plaza de Secretaria Interventora.

TERCERO.- Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebre.

CUARTO: Ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Alcántara a 8 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo. Luis Mario Muñoz Nieto.

2936

## PLASENCIA

**BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES A FAVOR DE LAS MUJERES Y DE LA IGUALDAD DE GÉNERO.**

### PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMATIVA APLICABLE

Es objeto de esta convocatoria la concesión, mediante concurrencia competitiva de subvenciones para el fomento de las Actividades previstas en el programa anual de las asociaciones que lleven a cabo actividades a favor de las mujeres y de la efectiva implantación de la igualdad de género y que formen parte del Consejo Municipal de la Mujer, subvencionándose las actividades de desarrollo y promoción del movimiento asociativo y la participación de las mujeres, así como gastos de funcionamiento de dichas Asociaciones y cuyo ámbito de actuación sea el del término municipal de Plasencia.

Esta convocatoria se rige por lo dispuesto en las siguientes normas:

- " Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- " Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- " Ordenanza por la que se regula el Régimen General de Subvenciones del Ayuntamiento de Plasencia, aprobada por el Excmo Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 30 de octubre de 2006 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres nº 30, de fecha 12 de febrero de 2007.

### SEGUNDA.- CUANTÍA MÁXIMA Y CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS:

El importe total de las subvenciones a conceder no excederá en su cuantía total de 5.000,00 Euros. No obstante la Junta de Gobierno Local se reserva el derecho de no utilizar la totalidad de esa cantidad.

El importe máximo de la subvención que podrá percibir cada beneficiario no excederá en ningún caso de 3.000,00 euros; igualmente el porcentaje máximo de financiación por parte del Ayuntamiento de Plasencia, de los proyectos subvencionados no excederán del 50 % del presupuesto total de los mismos.

Existe crédito suficiente en la partida 0112-48930 del presupuesto del ejercicio 2.013 para hacer frente al gasto total que supone dicha convocatoria.

### TERCERA.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Para solicitar la subvención, será necesario presentar la documentación que a continuación se relaciona:

Deberá presentarse solicitud firmada por la presidenta de la Asociación, a la que habrá de acompañarse:

- Fotocopia compulsada del N.I.F. de la Asociación (nº de identificación fiscal), y del D.N.I de su representante.
- Presupuesto de gastos de funcionamiento.
- Certificado del Secretario de la Junta Directiva de la Asociación, que acredite que quien firma la solicitud es el representante legal de la misma y que tiene capacidad para realizar tal acto.
- Proyecto de actividades a desarrollar por la Asociación durante el año. El proyecto deberá estar cuantificado y presupuestado.
- Declaración responsable, otorgada ante autoridad administrativa o notario público, y suscrita por el Presidente de la Asociación o Entidad, en el que se haga constar que la misma no se halla incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- Fotocopias compulsadas del Libro de Actas, donde figure el nombramiento de la Junta Directiva y resumen previsto de ingresos y gastos de la Asociación durante el año a subvencionar.
- Documentación justificativa de la aplicación dada a las subvenciones concedidas por el Excmo Ayuntamiento de Plasencia, en el ejercicio anterior.

### CUARTA.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Los documentos que han de acompañarse a las solicitudes habrán de ajustarse a los modelos previstos en los correspondientes anexos que se incorporan a las presentes Bases, y que obran a disposición de los interesados en el Departamento de información del Ayuntamiento.

Toda la documentación deberá ser presentada en el Registro del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia de 9,00 a 14,00 horas, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, y dirigida al Ilmo Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia.

### QUINTA.- PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN:

El procedimiento de concesión será el previsto en 23 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, así como en los artículos 17 y siguientes de la Ordenanza por la que se regula el Régimen General de Subvenciones del Ayuntamiento de Plasencia, aprobada por el Excmo Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 30 de octubre de 2006.

La Instructora del procedimiento será la concejala delegada de Familia, Igualdad y Accesibilidad.

Corresponden al órgano instructor las siguientes funciones:

- Petición de los informes que se estimen necesarios.
- Evaluación de las solicitudes presentadas, de conformidad con la presente convocatoria, haciendo la correspondiente propuesta de Resolución provisional y definitiva a la Junta de Gobierno Local.
- Seguimiento de los proyectos subvencionados.

El órgano colegiado al que se refiere el artículo 16 de la Ordenanza por la que se regula el Regimen General de Subvenciones del Ayuntamiento de Plasencia, estará integrado de la siguiente forma:

- Presidente: Concejala delegada de Familia, Igualdad y Accesibilidad.
- Vocal: Concejale Delegado de Hacienda.
- Vocal: Concejale Delegada de Asuntos Sociales, Dependencia, Mayores y Juventud.
- Secretario: El Secretario General del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.

La resolución de los procedimientos de concesión exigirá, en todo caso, informe del órgano colegiado referido anteriormente, así como la formulación de la oportuna propuesta de resolución provisional y definitiva por parte de la Instructora.

El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión regido por las presentes bases será la Junta de Gobierno Local.

La resolución habrá de dictarse y notificarse en el plazo máximo de seis meses a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Los actos administrativos que se dicen en relación con esta convocatoria, serán objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Corporación, notificándose directamente a los interesados en la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Serán objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Corporación la totalidad de las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

El abono de la subvención por parte del Ayuntamiento, se realizará mediante la modalidad de pago anticipado del 100 % del importe de la subvención concedida, sin que deban aportarse garantías por parte de los beneficiarios.

#### SEXTA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES:

La cuantía de las subvenciones que se otorguen para financiar actividades previstas en el programa anual de las asociaciones de mujeres se determinará atendiendo a los siguientes criterios, con la ponderación que se detalla a continuación:

##### 1.- Proyecto de actividades del año de solicitud.

Se otorgarán hasta un máximo de 50 puntos a los proyectos de actividades presentados, dándose prioridad a aquellos proyectos que:

√ Impulsen acciones para la implantación de la Igualdad entre mujeres y hombres, y contra la Violencia de Género.

√ Se encaminen a la promoción de la salud y el bienestar de la mujer.

√ Supongan la realización de actividades comunes entre dos o más entidades.

√ Contribuyan a facilitar la inserción laboral.

√ Faciliten alternativas saludables de Ocio y Tiempo Libre.

√ Tengan un carácter innovador por el tipo de actividad.

√ Posean una trascendencia social importante, y contribuyan a la eliminación de roles y estereotipos.

2.- Participación en convocatorias y actividades promovidas por el Ayuntamiento de Plasencia. Este apartado se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

3.- Número de socios/as. Este apartado se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

4.- Características de la sede social (en caso de poseerla). Este apartado se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

#### SÉPTIMA.- LÍMITES DE SUBVENCIONES Y COMPATIBILIDAD DE LAS MISMAS.

Las subvenciones que se concedan a las distintas asociaciones, o entidades, serán ÚNICAS para todas las actividades que esas asociaciones celebren en el año en curso y que estén previstas en el programa o proyecto de la asociación o entidad, presentado para la obtención de la subvención.

Así, concedida una subvención en el ejercicio 2.013 con cargo a esta convocatoria, en ningún caso podrá solicitarse ni concederse nueva subvención por parte del Ayuntamiento a su beneficiario, para el mismo proyecto o programa presentado.

El importe máximo de la subvención que podrá percibir cada beneficiario no excederá en ningún caso de 3.000,00 euros.

Las subvenciones reguladas en estas bases serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad u objeto, procedente de cualquier administración o entes privados o públicos,

nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con otras, puedan superar el importe de la actividad subvencionada.

En el caso de que una asociación o entidad, solicite la subvención regulada en las presentes bases y hubiera sido beneficiaria de otra, con anterioridad o con posterioridad a la presentación de la presente solicitud, para la misma finalidad o concepto, deberá de comunicar dicha circunstancia al Ayuntamiento a los efectos de que se modifique la resolución de concesión, en el sentido de declarar la pérdida total o parcial a la subvención concedida y el reintegro en su caso.

#### OCTAVA.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:

Una vez finalizado el proyecto y, en todo caso, antes del 31 de Diciembre de 2.013, la asociación o entidad beneficiada deberá presentar una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, acompañando a dicha Memoria, un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Asimismo habrán de justificarse la totalidad de los gastos para los que se concede la subvención mediante la presentación de las facturas originales o fotocopias compulsadas, justificativas de los gastos satisfechos, en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del cobro de la subvención, o en su caso, desde el fin de la actividad subvencionada.

Las facturas que se presenten deben cumplir los siguientes requisitos (sin perjuicio de otros que resulten exigidos por la legislación vigente):

- √ Número de factura.
- √ Datos del expedidor ( nombre, apellidos, denominación social, NIF, domicilio ).
- √ Datos del destinatario ( Asociación o Club ).
- √ Lugar y fecha de emisión.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente llevará aparejado el reintegro de la subvención.

#### NOVENA.- REINTEGRO.

En caso de incumplimiento de las bases de la presente convocatoria, así como en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se requerirá a la asociación o entidad beneficiaria el reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en la propia Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba Reglamento de la Ley General de Subvenciones y la Ordenanza por la que se regula el régimen general de subvenciones del Ayuntamiento de Plasencia.

#### DECIMO.- INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD:

En todas las actuaciones que se desarrollen en el marco de esta convocatoria se hará constar la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia, debiendo figurar la referencia a la Concejalía de Familia y el logotipo de la Concejalía.

**MODELOS A QUE HAN DE AJUSTARSE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES A FAVOR DE LAS MUJERES Y DE LA IGUALDAD DE GENERO.**

(A la solicitud y documentos que se indican se acompañarán aquellos otros que justifiquen el carácter prioritario de los proyectos objeto de subvención, de acuerdo con la base SEXTA de la Convocatoria)

#### ANEXO I

#### MODELO OFICIAL DE SOLICITUD PARA SUBVENCIONES

D....., mayor de edad, natural de....., residente en....., calle....., nº....., provisto de D.N.I. nº....., en representación de la Asociación....., a V.I., con todo el respeto y consideración, tiene a bien SOLICITAR UN SUBVENCIÓN ECONÓMICA POR UN IMPORTE DE ..... Euros.

SOLICITA que, previos los trámites que estime necesarios, se sirva concederme lo solicitado anteriormente,

Plasencia a.... de .....de....

Fdo.:.....

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PLASENCIA

## DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Nombre....., dirección....., teléfono....., nº de socios....., cuota establecida....., nº de C.I.F. (caso de poseerlo)....., nº de inscripción en el Registro de Asociaciones....., entidad bancaria y nº de C/c....., ámbito territorial.....

## DATOS DEL PRESIDENTE

Nombre y apellidos....., D.N.I. nº....., dirección....., teléfono....

## DATOS DE LA SEDE SOCIAL (caso de poseerla)

Dirección..., teléfono..., propiedad....., cedido por Ayuntamiento....., arrendada.....

Otras circunstancias....

Superficie en metros cuadrados....

\* Descripción de la misma (salas, despachos, etc)....

\* Relación de mobiliario existente.....

Uso: Exclusivo..., compartido con otras Asociaciones....

Vº.Bº.

EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

(\*) Relación aparte.

## ANEXO II

PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DURANTE EL AÑO....

## PROGRAMA I

## GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Alquiler local....

\* Mantenimiento:

- Agua....

- Gas....

- Luz....

- Teléfono....

\* Material de Oficina y otros gastos de Secretaría...

\* Gastos funcionamiento orgánico....

- Viajes de la Junta Directiva....

TOTAL....

## PROGRAMA II

## GASTOS DE MATERIAL INVENTARIABLE

Relación de material inventariable adquirido en el año.....

TOTAL.....

## PROGRAMA III

## ACTIVIDADES

Relación de actividades y sus costos (adjuntar memoria explicativa de dichas actividades):.....

TOTAL.....

Plasencia a.....de.....de.....

## PROGRAMA IV

## DATOS ECONÓMICOS DEL AÑO.....

## INGRESOS

Subvenciones previstas:

Ayuntamiento....

Diputación Provincial....

Junta de Extremadura.....

Otras Entidades.....

Cuotas de los socios....

Otros ingresos.....

TOTAL.....

Vº.Bº.  
EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

## ANEXO III

D....., Secretario de la Junta Directiva de la Asociación....,

CERTIFICA que D....., es Presidente de la Asociación....., como así consta en el acta de la asamblea de esta Asociación celebrada con fecha....., y que por tanto tiene capacidad para representar legalmente a dicha Asociación en aquellos actos que así lo requieran.

Plasencia a.....de.....de.....

## ANEXO IV

D..., D.N.I. nº....., como Presidente de la Asociación.....,

DECLARO bajo juramento que la Asociación a la que represento no se halla incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes

Plasencia.....de.....de.....

## DILIGENCIA:

Para hacer constar que en mi presencia formula la anterior declaración de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

(Firma de la autoridad y sello de la entidad u organismo)

2938

## PLASENCIA

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LAS ASOCIACIONES DE VECINOS 2013.

## PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMATIVA APLICABLE

Es objeto de esta convocatoria la concesión, mediante concurrencia competitiva, de subvenciones para el fomento de las Actividades previstas en el programa anual de las asociaciones de vecinos, subvencionándose las actividades de desarrollo y promoción del movimiento asociativo y la participación de los vecinos, así como gastos de funcionamiento de las AA.VV. legalmente constituidas e inscritas en el Libro Registro de Entidades declaradas de interés municipal.

Esta convocatoria se rige por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Ordenanza por la que se regula el Régimen General de Subvenciones del Ayuntamiento de Plasencia, aprobada por el Excmo Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 30 de octubre de 2006 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres nº 30, de fecha 12 de febrero de 2007.

## SEGUNDA.- CUANTÍA MÁXIMA Y CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS:

El importe total de las subvenciones a conceder no excederá en su cuantía total de 20.000,00 Euros . No obstante la Junta de Gobierno Local se reserva el derecho de no utilizar la totalidad de esa cantidad.

El porcentaje máximo de financiación por parte del Ayuntamiento de Plasencia, de los proyectos subvencionados no excederán en ningún caso del 50 % del presupuesto total de los mismos.

Existe crédito suficiente en la partida 0104-48903 del presupuesto del ejercicio 2.013 para hacer frente al gasto total que supone dicha convocatoria.

## TERCERA.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Para solicitar la subvención, será necesario presentar la documentación que a continuación se relaciona:

Deberá presentarse solicitud firmada por el/la presidente/a de la Asociación, a la que habrá de acompañarse:

- Fotocopia compulsada del N.I.F. de la Asociación (nº de identificación fiscal), y del D.N.I de su representante.
- Presupuesto de gastos de funcionamiento
- Certificado del Secretario de la Junta Directiva de la Asociación, que acredite que quien firma la solicitud es el representante legal de la misma y que tiene capacidad para realizar tal acto.
- Proyecto de actividades a desarrollar por la Asociación durante el año. El proyecto deberá estar cuantificado y presupuestado.
- Documento acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes o en su caso, documentos acreditativos de la exención de dichas obligaciones.

- Declaración responsable, otorgada ante autoridad administrativa o notario público, y suscrita por el Presidente de la Asociación o Entidad, en el que se haga constar que la misma no se halla incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Fotocopias compulsadas del Libro de Actas, donde figure el nombramiento de la Junta Directiva y resumen previsto de ingresos y gastos de la Asociación durante el año a subvencionar.
- Certificado expedido por la Tesorería Municipal acreditativo de que el solicitante no tiene ninguna deuda con el Excmo. Ayuntamiento.
- Documentación justificativa de la aplicación dada a las subvenciones concedidas por el Excmo Ayuntamiento de Plasencia, en el ejercicio anterior.

#### CUARTA.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Los documentos que han de acompañarse a las solicitudes habrán de ajustarse a los modelos previstos en los correspondientes anexos que se incorporan a las presentes Bases, y que obran a disposición de los interesados en el Departamento de información del Ayuntamiento.

Toda la documentación deberá ser presentada en el Registro del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia de 9,00 a 14,00 horas, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, y dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia.

#### QUINTA.- PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN:

El procedimiento de concesión será el previsto en 23 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, así como en los artículos 17 y siguientes de la Ordenanza por la que se regula el Régimen General de Subvenciones del Ayuntamiento de Plasencia.

El Instructor del procedimiento será el Concejal Delegado de Obras y Distritos.

Corresponden al órgano instructor las siguientes funciones:

- Petición de los informes que se estimen necesarios.
- Evaluación de las solicitudes presentadas, de conformidad con la presente convocatoria, haciendo la correspondiente propuesta de Resolución provisional y definitiva a la Junta de Gobierno Local.
- Seguimiento de los proyectos subvencionados.

El órgano colegiado al que se refiere el artículo 16 de la Ordenanza por la que se regula el Regimen General de Subvenciones del Ayuntamiento de Plasencia, estará integrado de la siguiente forma:

- Presidente: Concejal Delegado de Obras y Distritos.
- Vocal: Concejal Delegado de Hacienda.
- Vocal: Concejal Delegado de Servicios Municipales.
- Secretario: El Secretario General del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.

La resolución de los procedimientos de concesión exigirá, en todo caso, informe del órgano colegiado referido anteriormente, así como la formulación de la oportuna propuesta de resolución provisional y definitiva por parte de la Instructora.

El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión regido por las presentes bases será la Junta de Gobierno Local.

La resolución habrá de dictarse y notificarse en el plazo máximo de seis meses a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

La falta de resolución expresa en dicho plazo, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

Los actos administrativos que se dicen en relación con esta convocatoria, serán objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Corporación, notificándose directamente a los interesados en la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Serán objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Corporación la totalidad de las subvenciones concedidas cuando su importe sea inferior a 3.000,00 euros, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención; en el caso de que superen dicha cifra, serán objeto de publicación además en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

El abono de la subvención por parte del Ayuntamiento, se realizará mediante la modalidad de pago anticipado del 100 % del importe de la subvención concedida, sin que deban aportarse garantías por parte de los beneficiarios.

#### SEXTA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES:

La cuantía de las subvenciones que se otorguen para financiar actividades previstas en el programa anual de las asociaciones de vecinos se determinará atendiendo a los siguientes criterios, con la ponderación que se detalla a continuación:

- 1.- Proyecto de actividades del año de solicitud.

Se otorgarán hasta un máximo de 50 puntos a los proyectos de actividades presentados, dándose prioridad a aquellos proyectos que:

- ☉ Supongan la realización de actividades comunes entre dos o más entidades.
  - ☉ Contribuyan a facilitar la inserción laboral.
  - ☉ Faciliten alternativas saludables de Ocio y Tiempo Libre.
  - ☉ Se encaminen a la prevención del abuso de todo tipo de drogas.
  - ☉ Tengan un carácter innovador por el tipo de actividad.
  - ☉ Posean una trascendencia social importante.
- 2.- Ámbito territorial de intervención. Este apartado se valorará hasta un máximo de 40 puntos.
- 3.- Número de socios. Este apartado se valorará hasta un máximo de 30 puntos.
- 4.- Características de la sede social (en caso de poseerla). Este apartado se valorará hasta un máximo de 20 puntos.
- 5.- Participación en convocatorias y actividades promovidas por el Ayuntamiento de Plasencia. Este apartado se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

#### SÉPTIMA.- LÍMITES DE SUBVENCIONES Y COMPATIBILIDAD DE LAS MISMAS.

Las subvenciones que se concedan a las distintas asociaciones, entidades o personas, serán ÚNICAS para todas las actividades que esas asociaciones celebren en el año en curso y que estén previstas en el programa o proyecto de la asociación o entidad, presentado para la obtención de la subvención.

Así, concedida una subvención en el ejercicio 2.013 con cargo a esta convocatoria, en ningún caso podrá solicitarse ni concederse nueva subvención por parte del Ayuntamiento a su beneficiario, para el mismo proyecto o programa presentado.

Las subvenciones reguladas en estas bases serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad u objeto, procedente de cualquier administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con otras, puedan superar el importe de la actividad subvencionada.

En el caso de que una asociación o entidad, solicite la subvención regulada en las presentes bases y hubiera sido beneficiaria de otra, con anterioridad o con posterioridad a la presentación de la presente solicitud, para la misma finalidad o concepto, deberá de comunicar dicha circunstancia al Ayuntamiento a los efectos de que se modifique la resolución de concesión, en el sentido de declarar la pérdida total o parcial a la subvención concedida y el reintegro en su caso.

#### OCTAVA.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:

Una vez finalizada la ejecución del Programa Anual de Actividades y, en todo caso, antes del 31 de Diciembre de 2.013, la entidad beneficiada deberá presentar una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, acompañando a dicha Memoria, un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Asimismo habrán de justificarse la totalidad de los gastos para los que se concede la subvención mediante la presentación de las facturas originales o fotocopias compulsadas, justificativas de los gastos satisfechos, en el plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del cobro de la subvención, o en su caso, desde el fin de la actividad subvencionada.

Las facturas que se presenten deben cumplir los siguientes requisitos (sin perjuicio de otros que resulten exigidos por la legislación vigente):

- ☉ Número de factura.
- ☉ Datos del expedidor ( nombre, apellidos, denominación social, NIF, domicilio ).
- ☉ Datos del destinatario ( Asociación o Club ).
- ☉ Lugar y fecha de emisión.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente llevará aparejado el reintegro de la subvención.

#### NOVENA.- REINTEGRO.

En caso de incumplimiento de las bases de la presente convocatoria, así como en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se requerirá a la asociación o entidad beneficiaria el reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en la propia Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba Reglamento de la Ley General de Subvenciones y la Ordenanza por la que se regula el régimen general de subvenciones del Ayuntamiento de Plasencia.

#### DECIMA.- INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD:

En todas las actuaciones que se desarrollen en el marco de esta convocatoria se hará constar la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia, debiendo figurar la referencia a la Concejalía de Distritos y el logotipo de la Concejalía.

MODELOS A QUE HAN DE AJUSTARSE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE VECINOS. AÑO 2.013.

## ANEXO I

## MODELO OFICIAL DE SOLICITUD PARA SUBVENCIONES

D...., mayor de edad, natural de...., residente en...., calle...., nº...., provisto de D.N.I. nº...., en representación de la Asociación...., a V.l., con todo el respeto y consideración, tiene a bien SOLICITAR UN SUBVENCIÓN ECONÓMICA POR UN IMPORTE DE .... EUROS (...€.).

SOLICITA que, previos los trámites que estime necesarios, se sirva concederme lo solicitado anteriormente, Plasencia a.... de .....de....

Fdo.:.....

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PLASENCIA  
DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Nombre....., dirección...., teléfono...., nº de socios...., cuota establecida...., nº de C.I.F. (caso de poseerlo)....., nº de inscripción en el Registro de Asociaciones...., entidad bancaria y nº de C/c...., ámbito territorial....

## DATOS DEL PRESIDENTE

Nombre y apellidos...., D.N.I. nº...., dirección...., teléfono....

## DATOS DE LA SEDE SOCIAL (caso de poseerla)

Dirección..., teléfono..., propiedad...., cedido por Ayuntamiento...., arrendada....  
Otras circunstancias....  
Superficie en metros cuadrados....

\* Descripción de la misma (salas, despachos, etc)....

\* Relación de mobiliario existente....

Uso: Exclusivo...., compartido con otras Asociaciones....

Vº Bº.  
EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

(\*) Relación aparte.

## ANEXO II

## PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DURANTE EL AÑO....

## PROGRAMA I

## GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Alquiler local....

\* Mantenimiento:

- Agua....
- Gas....
- Luz....
- Teléfono....

- \* Material de Oficina y otros gastos de Secretaría...
- \* Gastos funcionamiento orgánico....

- Viajes de la Junta Directiva....

TOTAL....

#### PROGRAMA II

#### GASTOS DE MATERIAL INVENTARIABLE

Relación de material inventariable adquirido en el año.....

---

TOTAL.....

#### PROGRAMA III

#### ACTIVIDADES

Relación de actividades y sus costos (adjuntar memoria explicativa de dichas actividades):.....

TOTAL.....

Plasencia a.....de.....de.....

#### PROGRAMA IV

#### DATOS ECONÓMICOS DEL AÑO.....

#### INGRESOS

Subvenciones previstas:

Ayuntamiento....

Diputación Provincial....

Junta de Extremadura....

Otras Entidades....

Cuotas de los socios....

Otros ingresos....

TOTAL.....

Vº.Bº.  
EL PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,

## ANEXO III

D....., Secretario de la Junta Directiva de la Asociación....,

CERTIFICA que D....., es Presidente de la Asociación....., como así consta en el acta de la asamblea de esta Asociación celebrada con fecha....., y que por tanto tiene capacidad para representar legalmente a dicha Asociación en aquellos actos que así lo requieran.

Plasencia a.....de.....de.....

## ANEXO IV

D..., D.N.I. nº....., como Presidente de la Asociación.....,

DECLARO bajo juramento que la Asociación a la que represento no se halla incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Plasencia.....de.....de.....

## DILIGENCIA:

Para hacer constar que en mi presencia formula la anterior declaración de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

(Firma de la autoridad y sello de la entidad u organismo).

2939

**CASAS DE MIRAVETE**

## Edicto

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Casas de Miravete adoptado en sesión de 21 de febrero de 2013, sobre la modificación de la Ordenanza fiscal Reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Centro de Día del Ayuntamiento de Casas de Miravete cuyo texto modificado se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 5.º- De la cuota tributaria.

Beneficiarios del Centro de Día con derecho a comida y lavandería.

1.- Servicio completo de Centro de Día:

1.1.- Cuota tributaria usuario: 350,00 € mensuales.

1.2.- Cuota tributaria usuarios unidos por relación de carácter matrimonial y uno sólo de los cónyuges perciba ingresos: 450,00 € mensuales.

1.3.- Cuota tributaria usuarios beneficiarios de Pensiones No Contributivas: 200,00 € mensuales.

Artículo 8.º- De las exenciones, reducciones y demás bonificaciones legalmente aplicables.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 9 de R.D.L. 2/2004, no se reconoce beneficio tributario alguno, salvo los que sean consecuencia de lo establecido en los Tratados o Acuerdos Internacionales, o los expresamente previstos en normas con rango de ley.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Extremadura.

Casas de Miravete a dos de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo: José García Serrano.

2927

**JARAIZ DE LA VERA**

## Anuncio

La Alcaldía del Excmo. Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera (Cáceres), con fecha 8 de mayo de 2013, ha dictado la resolución que a continuación se transcribe:

D. JOSE BONIFACIO SÁNCHEZ CRUZ, Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera, en uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente,

Considerando que de conformidad con el artículo 46 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre corresponde a los Tenientes de Alcalde, sustituir al Alcalde en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, en los casos de ausencia de aquel,

Considerando que durante los días 9, 10, 11 y 12 de mayo de 2013, el Sr. Alcalde se ausentará del municipio.

## RESUELVO

- PRIMERO.- Delegar en la 1.ª Teniente de Alcalde, D.ª Nieves Esteban Paz, el ejercicio de las competencias de la Alcaldía durante los días 9 a 12 de mayo de 2013, ambos inclusive.

- SEGUNDO.- Dar traslado de la presente resolución a D.ª Nieves Esteban Paz y demás miembros de la Corporación.

- TERCERO.- Disponer su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

- CUARTO.- Dar traslado de la presente resolución al Pleno en la primera sesión que celebre.

Jaraiz de la Vera a 8 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo.- José Bonifacio Sánchez Cruz.

2947

**ARROYOMOLINOS**

## Anuncio

Por Resolución de la Presidencia de fecha 7 de mayo de 2013, se adjudicó definitivamente el contrato de arrendamiento de bien patrimonial piscina municipal e instalaciones incluidas en su recinto, ubicadas en parcela 1 Y 2 , polígono 8 y paraje, CARRETERA DE ALMOHARIN], lo que se publica a los efectos oportunos.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Arroyomolinos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria.

2. Objeto del contrato:

Descripción del objeto: arrendamiento de piscina municipal e instalaciones incluidas en su recinto, ubicadas en parcela 1 Y 2 , polígono 8 y paraje, CARRETERA DE ALMOHARIN,

3. Tramitación, procedimiento:

Procedimiento: ABIERTO.

4. Precio del Contrato:

Precio 2.800 euros /año, excluidos impuestos.

5. Adjudicación Definitiva:

- a) Fecha: 7 de mayo de 2013.
- b) Adjudicatario: José Manuel Sanchez Bello.
- c) Nacionalidad: ESPAÑOLA.
- d) Importe de adjudicación: 2.800 euros /año, excluidos impuestos.

Arroyomolinos a 7 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo.: Antonio Solis Balset

2948

## FRESNEDOSO DE IBOR

### Edicto

Elevado a definitivo el acuerdo de aprobación provisional del Reglamento del Servicio de Abastecimiento de Agua en el municipio de Fresnedoso de Ibor, adoptado por el Pleno municipal reunido en sesión ordinaria celebrada el día 28 de febrero de 2013, se procede a su publicación íntegra en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

### REGLAMENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN EL MUNICIPIO DE FRESNEDOSO DE IBOR

#### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1º- OBJETO DEL SERVICIO.-

Siendo el abastecimiento de agua potable, a tenor de lo establecido en el art. 26.1 a) de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, una actividad de prestación obligatoria para los Entes Locales en su respectivo ámbito territorial y configurada como servicio público, el Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor, en uso de sus facultades de autoorganización que le confieren los arts. 1 y 4.1 a) de la Ley 7/1985, 55 del Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y artículo 33 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 17 de Junio de 1996, ha decidido aprobar la presente ordenanza, con forma de reglamento municipal, cuyo objeto es determinar las condiciones generales de prestación, en el ámbito geográfico del municipio de Fresnedoso de Ibor, del servicio de abastecimiento de agua potable, así como regular las relaciones entre los abonados, el Ayuntamiento y, en su caso, la Entidad que tenga atribuidas las facultades gestoras del referido servicio público.

Consecuentemente con lo anterior, en el ámbito geográfico del municipio de Fresnedoso de Ibor, la actividad de abastecimiento de agua potable se prestará sin otras limitaciones que el cumplimiento de las condiciones que señale el presente Reglamento, así como aquellas otras que establezcan las leyes y demás disposiciones reguladoras del Régimen Local y aquellas otras normativas sectoriales, estatales o autonómicas, que sean de aplicación en función de la materia.

##### Artículo 2º- TITULARIDAD DEL SERVICIO.-

De acuerdo con lo que especifican y preceptúan los artículos 25.2 l) y 86.3 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, de Bases de Régimen Local, el Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor es el titular del servicio público de abastecimiento de aguas en su ámbito municipal independientemente de la forma y modo de gestión.

##### Artículo 3º- CARÁCTER Y ÁMBITO DEL SERVICIO.-

1.- El servicio de abastecimiento de aguas es de carácter público, por lo que tendrán derecho a utilizarlo, mediante el correspondiente contrato para el servicio de suministro de agua potable, las personas físicas o jurídicas que lo soliciten, sin otras limitaciones que las condiciones y obligaciones que se señalan en este Reglamento y en las disposiciones legales vigentes.

2.- El área de cobertura del servicio de abastecimiento de aguas se define como la zona geográfica en la que es factible desde el punto de vista técnico y viable desde el punto de vista económico suministrar los caudales requeridos con las infraestructuras disponibles.

3.- El Ayuntamiento vendrá obligado, mediante cualquiera de las modalidades de gestión previstas legalmente, a garantizar la prestación de los servicios objeto de este Reglamento a todos los vecinos en el ámbito de la mencionada área de cobertura de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento, la Ordenanza Fiscal Reguladora de las tasas por prestación del servicio público de distribución de agua y en la normativa de ordenación urbanística vigente.

4.- Bajo ningún concepto existirán suministros de agua gratuitos ni contratos por convenios especiales que estipulen precios inferiores a las tarifas legalmente vigentes que no estén previamente autorizados por el Ayuntamiento.

5.- Los terrenos, depósitos, tuberías y otras construcciones o bienes adscritos a la prestación de este servicio tienen la consideración de bienes de dominio público municipal.

En tal sentido, las tuberías y otras construcciones e instalaciones, que comunican la red de agua con la llave de corte previa al contador, incluida dicha llave, tienen la consideración de bienes de dominio público municipal.

#### CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

##### Artículo 4º- DIRECCIÓN DEL SERVICIO.

La dirección superior del servicio es competencia del Alcalde o Concejal en quien delegue.

**Artículo 5º- SERVICIO DE AGUAS.-**

El objetivo principal del Servicio de Aguas será velar y tomar las decisiones técnicas necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

**Artículo 6º- FORMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO.-**

La forma de gestión del servicio de distribución de agua potable, ya sea directa o indirecta, podrá ser cualquiera de las señaladas por la Ley de Bases de Régimen Local y en los artículos concordantes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y demás legislación aplicable, de tal forma que el Ayuntamiento podrá explotar directamente el servicio o por medio de un suministrador distinto de él. En tanto sea el Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor quien gestione directamente el Servicio, se entenderá que las referencias que este Reglamento efectúa al suministrador se refieren a dicho Ayuntamiento.

**Artículo 7º- SUMINISTRADOR DEL SERVICIO.-**

A los efectos de este Reglamento, será suministrador o entidad suministradora del servicio de abastecimiento de agua el Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor o la persona física o jurídica, privada o pública, que disfrute de la correspondiente concesión o autorización administrativa municipal en alguna de las formas que se establecen en el artículo 85 de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases del Régimen Local. El suministrador contará con todo el personal y medios necesarios para la prestación y gestión de este, y estará bajo la supervisión del Servicio de Aguas.

El suministrador del servicio asumirá los derechos y obligaciones establecidos en este Reglamento y más concretamente los enumerados en los siguientes dos artículos:

**Artículo 8º- DERECHOS DEL SUMINISTRADOR.-**

1.- El manejo de las infraestructuras generales del Servicio a los fines de ejecutar cuantas actuaciones se explicitan en este Reglamento como de su competencia.

2.- Disponer de unas tarifas suficientes para la autofinanciación del Servicio que cubran los costes de prestación del servicio y ejecución de cuantas actividades se explicitan en este Reglamento, todo ello según lo previsto en el artículo 107 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. Cuando el equilibrio financiero pueda no producirse, tendrá derecho a solicitar una nueva tarifa autosuficiente o, en su defecto, la correspondiente compensación económica.

3.- Percibir directamente de los abonados, las contraprestaciones derivadas de la prestación del Servicio en la forma y plazos establecidos en este Reglamento y conforme a las tarifas que estén vigentes en cada momento.

4.- Inspeccionar las instalaciones interiores de suministro de agua potable de los inmuebles que sean, o vayan a ser, objeto de suministro a los efectos de comprobar las condiciones y características de las mismas, así como el cumplimiento de las prescripciones de este Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación a los suministros, pudiendo imponer la obligación de instalar equipos correctores en caso de que aquellas produjesen perturbaciones a la red.

5.- Inspeccionar y verificar cuantas veces sea menester, sea de oficio o a instancia de parte, los contadores de agua instalados a los abonados.

**CAPÍTULO III. USUARIOS****Artículo 10º- USUARIO O ABONADO DEL SERVICIO.-**

Es usuario o abonado del servicio de suministro de agua cualquier persona física o jurídica que haya contratado el abastecimiento de agua con el suministrador del servicio y reciba éste, independientemente de su condición de propietario, arrendador, usufructuario o cualquier otro título que le otorgue la ocupación de la finca o domicilio.

Los usuarios tendrán, sin perjuicio de aquellos otros derechos u obligaciones que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para ellos, los establecidos en este Reglamento y más concretamente con carácter general los siguientes:

**Artículo 11º- DERECHOS DEL USUARIO O ABONADO DEL SERVICIO.-**

1.- A recibir la prestación del Servicio de conformidad con la normativa aplicable.

2.- A que se les suministre agua que reúna los requisitos de potabilidad establecidos en las disposiciones vigentes.

3.- A la disposición permanente del suministro de agua potable, con arreglo a las condiciones que se establecen en este Reglamento y a las específicas que se recojan en la póliza de suministro, salvo avería, causas de fuerza mayor o restricciones derivadas de la escasez de recursos.

4.- A que los servicios que reciba se le facturen por los conceptos y tarifas vigentes en cada momento.

5.- A que por la entidad suministradora se le tome lectura del equipo de medida que controle el suministro, al menos una vez por período de facturación, siempre que las condiciones de ubicación del contador lo permitan.

6.- A que se le formalice, por escrito, un contrato o póliza de abono en el que se estipulen las condiciones básicas según las cuales se le va a prestar el servicio o, en su caso, que recoja las condiciones básicas del servicio que actualmente se le presta.

7.- A la libre elección de instalador autorizado que ejecute las instalaciones interiores, así como el proveedor del material, que deberá ajustarse a las prescripciones técnicas reglamentariamente exigibles.

8.- A formular las reclamaciones que crea pertinentes por el procedimiento establecido en este Reglamento en el

9.- A solicitar de la entidad suministradora las aclaraciones e informaciones sobre todas las cuestiones derivadas de la prestación del Servicio en relación a su suministro, con atención a la Ley de Protección de Datos. Igualmente, tendrá derecho, si así lo solicita, a que se le informe de la Normativa Vigente que le es de aplicación.

10.- A solicitar de la entidad suministradora la información necesaria para ajustar su contratación a las necesidades reales, de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento, así como, sobre la instalación de dispositivos reductores de consumo y buenas prácticas de consumo.

#### Artículo 12º- OBLIGACIONES DEL USUARIO O ABONADO DEL SERVICIO.-

1.- Tener suscrita, a su nombre, póliza de suministro que justifique la utilización de un bien público escaso como es el agua.

2.- Cumplir las condiciones y obligaciones contenidas en dicha póliza de abono y las recogidas en el presente Reglamento, así como realizar un consumo responsable y adecuado del agua que se le suministre.

3.- Satisfacer con la debida puntualidad el importe del servicio que se le presta, de conformidad con lo estipulado en la póliza y en la ordenanza aprobatoria de las tarifas.

4.- Abonar las cantidades resultantes de liquidaciones derivadas de error, fraude o avería imputable al abonado.

5.- Sin perjuicio de cuanto al efecto establezcan las normas sectoriales y este Reglamento, todo abonado deberá utilizar de forma correcta las instalaciones interiores del inmueble para cuyo abastecimiento haya suscrito póliza de abono, adoptando las medidas necesarias para conservar las mismas en la forma más adecuada y evitar en todo lo posible el retorno a la red pública de cualquier tipo de agua procedente de su instalación interior en cumplimiento de los puntos 2.1.2 y 3.3 de la Sección HS 4 denominada "Suministro de agua" del Código Técnico de la Edificación, o normativa vigente.

6.- Cuando en una misma finca exista junto al agua distribuida por la entidad suministradora, agua de otra procedencia, el abonado vendrá obligado a establecer instalaciones interiores independientes por donde circulen o se almacenen por separado las aguas, sin que sea posible que se mezclen las aguas de una u otra procedencia.

7.- Todo abonado está obligado a facilitar a la Entidad suministradora la colocación de los elementos precisos en la propiedad objeto del suministro, así como a permitir la entrada en el inmueble objeto del suministro, en horas de normal relación con el exterior, al personal acreditado a fin de que pueda efectuar comprobaciones e inspecciones en las instalaciones, lecturas o cambios de contador, y cuantas actuaciones sean de su competencia conforme lo establecido en este Reglamento.

8.- Usar el agua suministrada en la forma y para los usos establecidos en la póliza y de conformidad con el diámetro del contador contratado.

9.- Los abonados deberán abstenerse de establecer o de permitir derivaciones en su instalación para suministro de agua a otros locales o viviendas diferentes a los consignados en la póliza de abono, no pudiendo suministrar el agua recibida de la entidad suministradora a terceros, sea gratuitamente o mediante precio. Dicha prohibición de suministrar agua a terceros no será aplicable en los supuestos de que se suministrasen caudales para la extinción de incendios.

10.- Igualmente deberá, en interés general y en el suyo propio, poner en conocimiento de la entidad suministradora cualquier avería o perturbación producida o que, a su juicio, se pudiera producir en la red general de distribución de agua.

11.- Comunicar a la entidad suministradora cualquier modificación en la instalación interior, en especial nuevos puntos o elementos de consumo que resulten significativos por su volumen.

12.- Respetar los precintos colocados por la entidad suministradora o por los Organismos competentes de la Administración.

13.- No manipular los elementos de la red responsabilidad de la entidad suministradora, haciéndose responsable de los daños que con ello pudiera causar a la propia instalación, a si mismo o a terceros.

14.- El contador de la vivienda o local se alojará en un armario en la fachada del edificio o inmueble, con acceso desde el exterior, y en zona de dominio público. El contador quedará instalado de forma que sea fácil su lectura, como su sustitución. A tal fin, se establece un plazo máximo de dos meses, desde la publicación definitiva de este Reglamento, para que todos los edificios o inmuebles deban cumplir esta normativa. En todo caso, el Ayuntamiento verificará, antes de la puesta en funcionamiento de la instalación su correcta ejecución.

#### CAPÍTULO IV. USOS DEL AGUA

##### Artículo 13º- USOS DEL AGUA.-

El suministro de agua puede tener con carácter general destino doméstico e industrial y, con carácter especial, uso público, uso en obras, abastecimiento a poblaciones limítrofes, uso agrario y suntuario.

##### Artículo 14º- PRIORIDADES DE LOS USOS.-

El suministro obedecerá al orden de prioridad descendente siguiente:

**Artículo 14º- PRIORIDADES DE LOS USOS.**

El suministro obedecerá al orden de prioridad descendente siguiente:

1.- Uso público prioritario: consistente en la alimentación de hidrantes para incendios, cámaras de descarga o pozos de limpia del alcantarillado, jardines de interés histórico, Servicios Públicos Municipales y de las Administraciones Provincial, Autonómica o Central, asilos, residencias de ancianos, hospitales, centros de salud, centros de día, establecimientos de beneficencia y otros similares y, en general, usos inherentes al buen funcionamiento de la infraestructura urbana. Se exceptúan de forma expresa el baldeo viario y las fuentes públicas de agua potable.

2.- Uso doméstico: consistente en la distribución de agua a inmuebles dedicados a vivienda, donde el agua se utiliza básicamente para atender las necesidades de la vida cotidiana en viviendas. Se incluyen los garajes anexos a las viviendas unifamiliares, siempre que no se dediquen a actividades industriales, comerciales, profesionales o de servicios.

3.- Uso comercial y terciario: consistente en la distribución de agua a inmuebles dedicados primordialmente a actividades comprendidas dentro de los códigos CNAE G, H, I, J y K.

4.- Uso industrial: consistente en la distribución de agua a inmuebles dedicados primordialmente a actividades económicas pertenecientes a los códigos CNAE C y D. Se incluyen en este apartado los garajes no comprendidos en el supuesto anterior.

5.- Uso público no prioritario: consistente en el baldeo viario y las fuentes públicas de agua potable, fuentes ornamentales con recirculación interna, así como el riego de jardines públicos no comprendidos en el punto 1.

6.- Uso para obras, entendiéndose aquellos suministros destinados a efectuar cualquier tipo de edificación u obra, y siempre que el agua vaya destinada a la ejecución de las mismas.

7.- Uso para los municipios limítrofes, en virtud de los compromisos adquiridos por el Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor con los mismos o aquellos que pudieran existir en el futuro.

8.- Uso agrario, entendiéndose por tales aquellos suministros cuyo destino primordial sean los suministros ganaderos y explotaciones agrarias, sujetas al control de sus actividades por parte de algún organismo público. Corresponde a los códigos CNAE A y B. Tienen dicha consideración de uso agrario los huertos de autoconsumo.

9.- Usos suntuarios, entendiéndose por tales aquellos suministros destinados a la satisfacción de necesidades accesorias, tales como riego de jardines privados, piscinas

10.- Uso especial. Será todo aquel no incluido en los párrafos anteriores, como suministros esporádicos o provisionales o camiones cisternas, feriantes o enganches para limpieza de fachadas.

En cualquier caso, el Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor podrá variar el anterior orden de prelación o admitir las singularidades que estime convenientes en razón del interés público.

**CAPÍTULO V. PLANIFICACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS****Artículo 15º- INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANÍSTICO.-**

Se entenderá como nueva urbanización, a efectos de ejecución de red de abastecimiento de agua, toda la obra de infraestructura sanitaria, electrificación, telefonía, pavimentación, acerados, gas, etc. realizada por promotores o entidades públicas o privadas distintas de la entidad suministradora, siempre que no se trate de una mera modificación o renovación de la red existente en cuanto a que dichos trabajos son competencia exclusiva de la entidad suministradora.

En las zonas de nueva urbanización el promotor deberá redactar un proyecto en que se definan las características de las nuevas infraestructuras a ejecutar, que se diseñarán conforme al presente reglamento y su anexo técnico así como una evaluación de los recursos hídricos necesarios para el suministro estimado a plena ocupación, y presentarlo en el Excmo. Ayuntamiento, quien informará sobre las condiciones del sistema de suministro de agua con el apoyo técnico de la entidad suministradora.

El informe del Excmo. Ayuntamiento sobre las características técnicas de las infraestructuras será vinculante, tanto en lo relativo a diámetros, presiones de funcionamiento de conducciones, potencia de los equipos electromecánicos, necesidades de regulación mediante nuevos depósitos a ejecutar por el promotor, trazado hasta los puntos de conexión a la red existente, etc.

Igualmente, y con carácter previo a la recepción provisional de las nuevas infraestructuras, el Ayuntamiento a través de la entidad suministradora o empresa de control homologada a tal efecto efectuará las pruebas de funcionamiento, independientes de las pruebas de presión y estanqueidad obligatorias, instalará en cada entronque con las redes municipales el oportuno contador o contadores de control a cargo del promotor, y realizará las verificaciones técnicas pertinentes, emitiendo el correspondiente informe.

Las urbanizaciones privadas existentes, que quieran entregar las infraestructuras de agua o la urbanización al Ayuntamiento, previa a su recepción, deberán adaptarse y cumplir las especificaciones fijadas en este Reglamento y su anexo en materia de abastecimiento de agua potable.

Los costes derivados de las pruebas de funcionamiento y de la supervisión técnica de las obras serán sufragados por los promotores de las obras. Se valorarán sobre el Presupuesto de Ejecución Material correspondiente únicamente a los trabajos de red de abastecimiento incluyendo sus elementos singulares (bombeos, depósitos, etc.) correspondiendo a un 2% a las pruebas de funcionamiento y otro 1% a la supervisión técnica de las obras.

El importe correspondiente a las pruebas de funcionamiento, así como los derivados de la supervisión técnica de las obras, y suministro e instalación de los contadores de control deberá ser satisfecho por los promotores previamente a la recepción de las obras por el Ayuntamiento, con carácter obligatorio.

#### Artículo 16º- EJECUCIÓN DE LAS NUEVAS INFRAESTRUCTURAS Y CONEXIÓN CON LA RED GENERAL.-

La ejecución de las infraestructuras aprobadas según el procedimiento del anterior artículo será efectuada por los promotores bajo la supervisión del servicio de aguas, quien podrá delegar en la entidad suministradora, en su caso, y velará por una correcta ejecución de las mismas. En tal sentido, la supervisión municipal de las obras se efectuará antes de cerrar o tapar éstas.

En todo caso, y complementariamente a lo anterior, es competencia de la entidad suministradora el ejecutar la conexión de las nuevas infraestructuras con las instalaciones del servicio ya existentes, las cuales serán ejecutadas con cargo a los promotores y de conformidad con la planificación antedicha.

#### Artículo 17º- CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS EDIFICIOS.-

Para poder iniciar la construcción de una nueva edificación, en la que se prevea la necesidad de suministro de agua, será necesaria la aprobación por el órgano que competa del Ayuntamiento de las características que deba cumplir la futura acometida e instalación de agua, o ampliación de la red en su caso. A tal efecto, el promotor deberá presentar con el correspondiente proyecto de obras los datos técnicos necesarios de dichas instalaciones, especialmente el número de viviendas y locales comerciales que van a componer el edificio o urbanización y que se suministrarán de la red general interior del edificio, las características básicas y emplazamientos de las baterías de contadores (si las hubiere), aportar el esquema de la red general de distribución interior, usos previsibles del agua y, en general, cuantos datos sean precisos para un correcto dimensionamiento de la acometida y para el conocimiento de las demandas previsibles de agua.

En este caso la solicitud de acometida se realizará de forma independiente al suministro para el edificio o urbanización y podrá simultanearse con la petición de suministro para obras.

Para hacer posible la lectura automática de los contadores situados tanto en armarios o registros individuales y/o cuartos o armarios de baterías de contadores, estén situados tanto en el exterior como en el interior de la finca, por parte del promotor y a su cargo, se instalaran una caja de toma de lectura en fachada y caja de derivación de lectura en su interior, ambas con las características que establezca el Ayuntamiento.

#### Artículo 18º- AMPLIACIONES DE LA RED GENERAL.-

El agua objeto de suministro, en cuanto sea posible, se tomará de la tubería más próxima al inmueble que se deba abastecer. Si no fuese posible por la longitud existente, habría que realizar una prolongación de la red general hasta el inmueble en cuestión a cargo del peticionario y ejecutado por la compañía suministradora.

En caso de que las conducciones generales existentes fuesen insuficientes para garantizar los caudales y/o presiones requeridas por los nuevos suministros, el solicitante de acometida vendrá obligado a costear los trabajos de ampliación de redes generales que fuese preciso ejecutar a los fines de garantizar el abastecimiento en las debidas condiciones.

Dichos trabajos de ampliación de red serán diseñados conforme a las instrucciones técnicas que establezca el Ayuntamiento y serán ejecutados por la entidad suministradora, siendo su importe de cuenta del solicitante de la acometida. En estos casos la entidad suministradora redactará el oportuno Proyecto de ampliación de infraestructuras generales, independiente del presupuesto de los trabajos de ejecución de la acometida, y lo someterá a la aprobación del solicitante quien, en caso de conformidad, deberá hacer efectivo el importe de las obras con antelación al inicio de la ejecución de las mismas. Caso de que no se obtuviese la conformidad del solicitante la entidad suministradora no vendrá obligada a facilitar el suministro hasta tanto no se hayan ejecutado las obras de ampliación.

Las obras de ampliación de redes, una vez finalizadas, se integrarán automáticamente en las infraestructuras generales del Servicio, ampliando así el área de cobertura descrita en el Artículo 3º del presente Reglamento.

### CAPÍTULO VI. ACOMETIDAS

#### Artículo 20º- DEFINICIÓN Y NORMAS GENERALES.-

La red de distribución es el conjunto de tuberías que conducen agua a presión, así como los elementos anexos a las mismas (depósitos de almacenamiento y regulación, elementos de maniobra y control, etc.) y de la que se derivan las acometidas para los usuarios.

1.- Se entiende por acometida la conducción que enlaza la instalación general interior de la finca con la tubería de la red de distribución.

2.- La toma o dispositivo de toma de la acometida es la válvula que se encuentra colocada sobre la tubería de la red de distribución y abre el paso del agua a la acometida. Sólo podrá ser manipulada por el suministrador del servicio.

3.- Ramal de acometida es el tramo de tubería que enlaza con la general.

4.- La llave de registro estará situada al final del ramal de la acometida, en la vía pública y junto al inmueble. Será maniobrada exclusivamente por el Servicio de Aguas, sin que los abonados, propietarios ni terceras personas puedan manipularla. Constituye el elemento diferenciador entre la entidad suministradora y el abonado en lo que respecta

a la conservación y delimitación de responsabilidades y, en caso de que no exista, se considerará la alineación de fachada como punto de dicha delimitación.

5.- Tubo de alimentación: De llave de registro a llave de paso de entrada al contador. Su longitud ha de ser tan reducida como sea posible. Constituye el primer elemento responsabilidad del abonado.

6.- La llave de paso estará situada en la unión de la acometida con la instalación interior, junto al muro exterior de la finca o límite de la propiedad y en su interior. Si fuere preciso, bajo la responsabilidad del propietario de la finca o persona responsable del local en que esté instalada, podrá cerrarse para cortar el suministro a toda la instalación interior.

7º.- La instalación interior del edificio es el conjunto de tuberías y accesorios que, enlazando con la llave de paso, sirve para la distribución del agua a los distintos inmuebles de titularidad privada o comunal que integran el edificio; podrá constar, entre otros, de los siguientes elementos: tubería de alimentación, batería de contadores, alojamiento de contador general, depósitos de almacenamiento, grupos de elevación, etc. Se ejecutará, en todo caso, conforme a la Sección HS 4 denominada "Suministro de agua" del Código Técnico de la Edificación y a lo especificado en el anejo de este Reglamento o normativa de aplicación.

#### Artículo 21º- TITULARIDAD DE LAS INSTALACIONES.-

El contador y la instalación interior de la finca, edificio, vivienda, local o instalación industrial serán del propietario de la finca, que será responsable de su correcto mantenimiento.

Las acometidas, una vez finalizada su ejecución, quedarán de propiedad del solicitante, viniendo obligada la entidad suministradora a su conservación desde el dispositivo de toma y hasta la llave de registro incluida ésta o, en su defecto o cuando la misma no se halle ubicada conforme lo preceptuado en este Reglamento, hasta el límite de fachada del inmueble o urbanización, esto es, hasta el linde de lo que las normas urbanísticas consideren como rasante del solar en que se ubique el inmueble destinatario de los caudales, todo ello en las condiciones que se establecen en este Reglamento.

Finalizado o rescindido el contrato de suministro, el ramal de acometida queda de libre disposición de su propietario, haciéndose este responsable de su mantenimiento y conservación.

#### Artículo 22º- CARACTERÍSTICAS DE LAS ACOMETIDAS.-

1.- Las características de las acometidas son las establecidas por el Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor, de conformidad con la normativa vigente.

2.- Para garantía del suministro y de la potabilidad del agua, toda acometida para nuevo usuario procederá de la red de distribución definida en el Artículo 20º- del presente Reglamento, no pudiendo discurrir en ningún caso por dependencias, fincas o solares distintos del abastecido. De esta forma se genera un vínculo directo entre el terreno público y el predio particular.

3.- En ningún caso podrán los abonados injertar directamente en las acometidas, bombas o cualquier aparato que modifique o pueda afectar las condiciones generales de la red de distribución en su entorno y consecuentemente el servicio prestado a otro abonado.

4.- El propietario o arrendatario, en su calidad de abonado del servicio, deberá asegurar el mantenimiento y la conservación de sus instalaciones interiores a partir de la llave de registro, contratando con un instalador autorizado oficialmente la corrección de las fugas y toda clase de anomalías en su funcionamiento. El Servicio de Aguas podrá comunicar al abonado cualquier fuga que detecte y afecte al abonado si éste no se hubiere apercibido de ello.

#### Artículo 23º- ACOMETIDAS EXISTENTES.-

Las acometidas existentes a la entrada en vigor del presente Reglamento y que no se adapten a lo aquí establecido tendrán carácter singular y habrá de procederse a su modificación cuando por la ampliación del número o de la capacidad de los aparatos receptores o bien el estado defectuoso de las instalaciones produzca dificultades en el suministro y a juicio del suministrador del servicio, oído el abonado, se estime necesario.

En estos casos se comunicará al abonado por escrito la situación actual, la solución nueva propuesta y el plazo del que dispone para modificar dicha instalación. Si pasado este plazo no se hubiera modificado la instalación en las condiciones establecidas, se podrá proceder a la suspensión del suministro, derivando toda responsabilidad en el abonado. En caso de suspensión de suministro y para poder hacer efectiva el reenganche el propietario adaptará la acometida a lo establecido en este Reglamento.

#### Artículo 24º- PRESUPUESTO, INSTALACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS ACOMETIDAS.-

1.- La instalación de nuevas acometidas se realizará por el suministrador del servicio con cargo al peticionario, de manera que su trazado sea lo más corto posible, de tal manera que su entrada en la finca se hará por accesos comunes y nunca por dependencias o locales privados que no sean de libre acceso al personal del Servicio de Aguas. Asimismo, tendrá que ser accesible para su verificación hasta el contador. El peticionario podrá ejecutar la obra civil de la acometida por su cuenta, previa licencia municipal y cumpliendo con las especificaciones recogidas en este Reglamento y normativa vigente.

2.- Cada finca o inmueble tendrá su propio y único ramal de acometida independiente. Las acometidas formarán parte de la red domiciliaria municipal y su manipulación, reparación o modificación de todos sus elementos es de

la exclusiva competencia del suministrador del servicio y a su cargo, incluso la llave de registro, debiendo restaurar la vía pública con los mismos materiales o de similares características en caso de no disponer de ellos.

3.- La renovación de acometidas motivado por envejecimiento natural de los elementos que la integran, o por carecer de sección suficiente para el suministro del inmueble, serán realizadas por la entidad suministradora con cargo al abonado.

Una vez solicitado el suministro, el suministrador del servicio confeccionará el presupuesto para la instalación de la acometida con arreglo a los precios vigentes en ese momento y adaptándose a las características de la solicitud.

4.- Aceptado por el solicitante el presupuesto o resueltas las reclamaciones que contra el mismo se interpusieren, se procederá a la realización de los trabajos por parte del suministrador, y una vez terminados, el solicitante abonará el importe de la liquidación resultante antes del correspondiente disfrute del suministro.

Esta liquidación del importe final de los trabajos podrá diferir en más o en menos del presupuestado en caso de que haya sido preciso ejecutar un número distinto de unidades de obra respecto de las inicialmente estimadas, todo ello con objeto de adaptar la cuantía cobrada al trabajo realmente ejecutado.

5.- Serán de cuenta del abonado los gastos de mantenimiento, reparación y sustitución de la instalación del suministro de agua, desde la llave de registro o, en caso de que no exista, desde el comienzo de la propiedad particular hasta el final de su instalación de distribución interior o particular.

6.- Los trabajos y operaciones de mejora en las acometidas realizadas a petición del abonado, con aprobación del suministrador, se realizarán por éste por cuenta y a cargo del abonado.

7.- En previsión de una rotura de tubería, toda la finca o local dispondrá de desagües suficientes que permitan la libre evacuación del agua, con un caudal igual al máximo que se pueda administrar por la acometida contratada, sin ocasionar daños materiales al edificio, productos almacenados en él o cualquier elemento exterior. El suministrador declina toda responsabilidad derivada del incumplimiento de este precepto.

#### Artículo 25º- PAGO DEL IMPORTE DE LA INSTALACIÓN E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS POR EL INTERESADO.

Excepcionalmente, se podrán instalar acometidas por los interesados, previa autorización municipal en la que se deberá especificar las siguientes condiciones:

1.- Las características de las acometidas de acuerdo con la presión del agua, caudal suscrito, consumo previsible, situación y naturaleza de la finca y adaptándose a la especificación técnica establecida por el Ayuntamiento.

2.- Plazo de ejecución de las obras.

3.- Obligación de reponer el pavimento a su estado anterior y existente en la vía pública.

4.- Fianza que deberá constituir el peticionario por el presupuesto total de las obras a ejecutar.

El suministrador emitirá informe en el que se haga constar si el interesado se ha ajustado o no a las prescripciones de la licencia y en caso de que fuera desfavorable, se concederá un plazo para que subsane las deficiencias. En caso de que en el indicado plazo no fueran subsanados, se ejecutarán por el suministrador del servicio y a costa del interesado. No se podrá disfrutar del servicio mientras no se emita informe del suministrador que acredite que las obras se han ejecutado conforme a las determinaciones de la licencia.

#### Artículo 26º- VIGILANCIA DE LAS ACOMETIDAS.-

El abonado deberá colaborar en la vigilancia de la acometida, debiendo prevenir directamente al suministrador del servicio de los escapes de todo tipo de anomalías en su funcionamiento.

Igualmente, deberá notificar a la mayor brevedad posible al suministrador todo tipo de anomalías que se produzcan en su instalación interior entre el límite de la finca y el contador.

#### Artículo 27º- TERRENOS EN RÉGIMEN COMUNITARIO.-

Cuando varias fincas disfruten en régimen de comunidad el uso de un parque, zonas de recreo o deportiva u otras instalaciones, será preceptiva la existencia de una única acometida para todos estos servicios con contadores individuales para cada póliza. El abonado en este caso será la persona o personas que ostenten la representación de la comunidad existente. Los aparatos de medida se instalarán en el límite de la propiedad con la vía pública y en una arqueta debidamente protegida y de características fijadas por el suministrador.

#### Artículo 28º- OBLIGATORIEDAD DE ACOMETIDA EN NUEVAS PAVIMENTACIONES.-

En el caso de nuevas pavimentaciones, y a fin de evitar las continuas roturas del pavimento, el Ayuntamiento podrá en cualquier momento decretar la obligatoriedad de realizar la acometida de la red general de distribución hasta la acera situada frente a la finca, a costa del propietario de la misma. Esta obligatoriedad podrá establecerse con carácter general o parcial para una determinada zona, especialmente en los casos en que se proceda a la pavimentación o reposición del firme en una o varias calles o vías de los núcleos de población.

#### Artículo 29º- MODIFICACIONES DE ACOMETIDAS POR DISPOSICIÓN LEGAL.-

Todos los cambios que, por disposición de las Autoridades, nuevas exigencias legales o resolución de los Tribunales, deban efectuarse en las acometidas de las fincas serán de cuenta del abonado o propietario, según el caso.

**Artículo 30º- ANULACIÓN DE ACOMETIDAS.-**

Igualmente, serán a cargo del propietario los gastos que ocasione la anulación de la acometida de su finca en el caso de que la citada instalación no prestara servicio por haber cesado los contratos cuyos suministros servía.

**Artículo 31º- GASTOS POR MANEJO DE LAS ACOMETIDAS.-**

Los gastos de apertura y cierre de las acometidas que tengan que hacerse en virtud de demanda del abonado o propietario, o por infracción del presente Reglamento, serán de cuenta de quien ordenara dicho servicio o del infractor.

**CAPÍTULO VII. DE LOS CONTADORES****Artículo 32º- OBLIGATORIEDAD DEL USO.-**

Todo suministro de agua realizado por el Servicio de Aguas deberá efectuarse a través de un contador homologado para la medición de los volúmenes de agua suministrados.

En el caso de suministro a inmuebles colectivos, el control del consumo, base de la facturación, podrá realizarse bien por el contador general o por contadores individuales situados en batería según las normas que le sean de aplicación.

Independientemente, el abonado podrá instalar por su cuenta y para su propia administración, contadores divisionarios sin que el Servicio de Aguas tenga relación con los mismos, ni acepte referencias basadas en sus medidas para la facturación del agua por el contador general. Consecuentemente, la facturación por contadores divisionarios sólo se podrá realizar por contador general.

**Artículo 33º- UBICACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS CONTADORES.-****a) Contador único**

En las nuevas construcciones se instalará junto con sus llaves de protección y maniobra en un armario exclusivamente destinado a este fin, emplazado en la planta baja del inmueble, junto al portal de entrada y empotrado en el muro de fachada o cerramiento de la propiedad que se pretende abastecer y, en cualquier caso, con acceso directo desde la vía pública.

Excepcionalmente, cuando a juicio del suministrador del servicio la instalación exterior del contador no sea viable por razones técnicas o estéticas, o así lo establezcan las Normas Subsidiarias de Planeamiento o, en su caso, el Plan de Ordenación Urbana, el contador individual podrá instalarse en el interior y se hará en lugares comunes y de fácil acceso. Para ello, el contador irá dotado de un sistema de lectura remota que instalará el suministrador. Sólo en casos excepcionales, debidamente justificados, se situará en una cámara bajo el nivel del suelo debiendo contar para ello con permiso expreso del suministrador.

El armario o la cámara de alojamiento del contador estará perfectamente impermeabilizado y se situará lo más próximo posible a la llave de paso, evitando total o parcialmente el tubo de alimentación. Dispondrá de desagüe directo al alcantarillado, capaz de evacuar el caudal máximo de agua que aporte la acometida en la que se instale. Así mismo, estarán dotados de una puerta y cerradura acordes a lo prescrito en el anejo de este Reglamento.

En todo caso, los contadores se colocarán en la posición normal de trabajo especificada por su fabricante de forma que su lectura no sea molesta ni se vea falseada por turbulencias hidráulicas. Su sustitución ha de ser fácil, para lo cual cualquiera de sus puntos, excepto sus extremos, distará de las paredes, solera o techo más próximo, como mínimo, dos veces su diámetro nominal. Sus extremos distarán de los frentes cuatro veces su diámetro nominal.

En las instalaciones existentes a la entrada en vigor del presente Reglamento y que no se adapten a lo establecido anteriormente, habrá de procederse a su modificación cuando por ampliación del número o de la capacidad de los aparatos receptores o el estado defectuoso de la instalación, se produzcan dificultades en el suministro.

Cuando procediera sustituir un contador por otro de mayor diámetro, o añadir a la batería algún elemento más, y fuese indispensable ampliar las dimensiones del armario o casilla que deba contenerlo, el abonado efectuará a su costa la modificación consiguiente.

**b) Baterías de contadores**

En las nuevas construcciones, las baterías de contadores se instalarán en los locales o armarios exclusivamente destinados a este fin, emplazados en la planta baja del inmueble, en zona de uso común, con acceso directo desde el portal de entrada.

Las baterías para centralización de contadores responderán a tipos y modelos oficialmente aprobados y homologados por el Organismo competente debiendo cumplir lo expuesto en el apartado. El bastidor de la batería nunca podrá finalizar en fondo de saco, debiendo tener bucles mallados en todos los ramales.

En el origen de cada montante y en el punto de conexión del mismo con la batería de contadores divisionarios, se instalará una válvula de retención, que impida retornos de agua a la red de distribución. Igualmente, cada contador estará colocado entre dos llaves de paso tal y como marca el apartado 3.1 de la Sección HS 4 del Código Técnico de la Edificación denominada "Esquema general de la instalación", a fin de que puedan ser retirados con toda facilidad y vueltos a colocar por los empleados de la entidad suministradora o quien ésta autorice en caso de avería disponiendo los "racors" de sujeción de los contadores y de los correspondientes taladros para el precinto de los mismos.

Los locales para baterías de contadores, así como las condiciones de los armarios, serán establecidas por el Ayuntamiento. Cuando haya imposibilidad técnica de colocar los contadores en baterías o armarios según se

establece en el presente artículo, se admitirá la contratación individual y la colocación de contadores por planta, en zonas comunes de fácil acceso, si se garantiza la lectura automática de los contadores desde un punto exterior del edificio.

#### Artículo 34º- TITULARIDAD DEL CONTADOR.-

Todos los contadores o aparatos medidores de caudales que se instalen para medir o controlar los consumos de agua de cada abonado, serán propiedad individual de cada abonado, el cual los instalará, mantendrá y repondrá (en caso de avería cuando sea necesario), bajo la supervisión municipal; asimismo, cada abonado correrá con los gastos correspondientes.

Será obligación del abonado, la custodia del contador, así como el conservar y mantener el mismo en perfecto estado, siendo extensible esta obligación, tanto a los precintos de los contadores como a las etiquetas de aquél. La responsabilidad que se derive del incumplimiento de esta obligación, recaerá directamente sobre el abonado titular del suministro. Asimismo, deberá realizar las verificaciones oficiales a su costa, hasta su sustitución por avería irreparable, rotura o deterioro o renovación periódica según el artículo 38, será realizada por la entidad suministradora pasando a ser de propiedad municipal según el punto anterior.

El abonado se obliga a facilitar a los agentes y operarios de la entidad suministradora el acceso al contador, tal como establece este Reglamento, tanto para tomar lectura del mismo como para verificar el mismo y para cumplimentar las órdenes de servicio que hubiere recibido.

#### Artículo 35º- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CONTADOR.-

Los contadores serán siempre de modelo homologado oficialmente debiendo estar debidamente verificados y con los precintos de verificación e instalación. Las características del contador, su diámetro y emplazamiento, las determinará el suministrador del servicio de acuerdo con las disposiciones oficiales aprobadas, según los tipos de domicilio a suministrar o en relación al caudal punta horario previsto en abastecimientos especiales. Si el consumo real no se correspondiera con el declarado, el suministrador podrá cambiar el contador por otro adecuado a su costa si es de su propiedad, o a costa del abonado si es de esta propiedad.

#### Artículo 36º- REVISIÓN PERIODICA DE LOS CONTADORES.-

Cada vez que un contador o aparato de medida sea sometido a una reparación general, deberá grabarse en el mismo y en lugar visible, junto a su número de serie de fabricación una "R" y los dos últimos dígitos del año en que ha sido reparado.

Cuando un contador o aparato de medida haya sido sometido a dos reparaciones generales periódicas, éste quedará forzosamente fuera de servicio al finalizar el periodo de vida útil de la segunda reparación periódica.

#### Artículo 37º- COLOCACIÓN Y DESMONTAJE DE CONTADORES.

La colocación y desmontaje de cada aparato contador, cuando sea necesario, se efectuará siempre por el abonado con la supervisión del Ayuntamiento o, en su caso, del concesionario. Serán de cuenta del abonado los gastos de colocación y desmontaje del contador en los casos de alta y baja del suministro.

Los contadores o aparatos de medida podrán desmontarse por cualquiera de las siguientes causas:

- 1.- Por Resolución de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Industria que corresponda.
- 2.- Por extinción del contrato de suministro.
- 3.- Por avería del aparato de medida cuando no exista reclamación previa del abonado.
- 4.- Por renovación periódica, en función de cuanto al efecto se establece en este Reglamento, salvo que exista reclamación previa del abonado.
- 5.- Por alteración del régimen de consumos, en tal medida que desborde, por exceso o por defecto, la capacidad teórica del aparato instalado.

Cuando, a juicio de la Entidad suministradora, existan indicios claros de que el funcionamiento del contador o aparato de medida no es correcto, comunicará tal circunstancia al abonado a fin de que éste proceda a desmontar el mismo, instalando en su lugar otro que haya sido verificado oficialmente. Los consumos registrados por el aparato instalado en sustitución del anterior, dará fe para la liquidación.

Cuando por reparación, renovación periódica, y/o verificación se haya de retirar un contador o aparato de medida de la instalación y no sea inmediata su colocación, se procederá en su lugar a la instalación simultánea de otro contador o aparato de medida, debidamente verificado, que será el que controle los consumos.

Este nuevo contador o aparato de medida instalado será siempre propiedad de la Entidad suministradora.

En el caso de que el contador sustituido fuese propiedad del abonado, si es declarado útil después de la reparación, renovación periódica, y/o verificación por el organismo competente y el abonado quisiera seguir utilizándolo en su instalación, será instalado nuevamente por la Entidad suministradora a cargo del abonado, hasta finalizar su periodo de validez o vida útil.

En general los gastos derivados tanto de las verificaciones como de las reparaciones de los contadores o aparatos de medida correrán a cargo del propietario de los mismos.

Cuando la verificación sea realizada a instancia de parte, los gastos que por todos los conceptos se originen de la misma serán a cargo del peticionario, salvo en el caso en que se demuestre el anormal funcionamiento del aparato y que el error sea favorable a la otra parte.

#### Artículo 38º- VERIFICACIÓN Y PRECINTADO.-

La verificación del contador podrá ser instada por el titular de la póliza de abono en caso de discrepancia con la entidad suministradora; en este caso, y sin perjuicio del resultado de la verificación que pueda haber efectuado directamente aquella, se recurrirá a la comprobación y verificación por el Servicio Territorial de Industria de la Comunidad Autónoma, u Organismo competente de la Administración.

Los gastos que por tal motivo se ocasionen, serán de cuenta del abonado cuando el contador estuviera en condiciones de funcionamiento, esto es, dentro de márgenes de tolerancia, y de cuenta de la entidad suministradora en caso contrario. Sin perjuicio de lo anterior, y al solicitar la verificación, el abonado vendrá obligado a depositar el importe previsto de los derechos de verificación, que le serán reintegrados, en su caso, una vez conocido el resultado de la misma.

En todo caso, el suministrador del servicio precintará todos los contadores, a efectos de controlar los posibles usos incorrectos del mismo y para facilitar un mayor control del suministro.

Previamente al levantamiento del contador para su verificación el suministrador del servicio podrá comprobar la irregularidad del suministro, mediante un contador auxiliar colocado en serie.

Para poder solicitar la verificación de un contador se deberá estar al corriente en el pago de los recibos de agua anteriores al recibo en curso.

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, es obligatorio sin excepción alguna, la verificación y el precintado de los contadores y aparatos de medida que se instalen, cuando sirvan de base para regular la facturación del consumo de agua.

La verificación y precintado de los aparatos se realizarán por el Organismo competente en materia de Industria, a través de laboratorio oficial o autorizado, en los siguientes casos:

1.- Después de toda reparación que pueda afectar a la regularidad de la marcha del aparato, o haya exigido el levantamiento de sus precintos.

2.- Siempre que lo soliciten los abonados, la Entidad suministradora o algún órgano competente de la Administración Pública.

3.- En los cambios de titularidad de suministro.

Caso de no cumplir el aparato las condiciones reglamentarias, deberá ser reparado y verificado nuevamente.

Las verificaciones se realizarán en laboratorio oficial o autorizado y únicamente se practicarán en el domicilio en los casos que, a juicio del personal facultativo del Organismo competente en materia de Industria, sea posible la operación, en la misma forma que en los laboratorios utilizando sus aparatos portátiles.

El laboratorio oficial o autorizado, precintará todos aquellos contadores o aparatos de medida a los que haya practicado una verificación. En cada contador o aparato de medida, deberá figurar, unida mediante precinto, una etiqueta metálica inoxidable, de aleación no férrica, o de material plástico rígido, que posibilite la identificación del aparato mediante instrumentación óptica y magnética, y en la que aparezcan, además de la indicación de la Delegación Provincial actuante, las características y el número de fabricación de aparato, resultado de la última verificación y fecha de la misma.

El precinto oficial colocado después de la verificación garantiza:

1.- Que el contador o aparato de medida pertenece a un sistema aprobado.

2.- Que funciona con regularidad.

En los contadores nuevos de primera instalación, se reflejará, como fecha de verificación, la de comprobación por el laboratorio de la existencia de la marca de verificación primitiva.

Cuando presentada reclamación, se precise verificación del contador o aparato de medida instalado, se solicitará informe técnico de la Delegación Provincial competente en materia de industria, quien notificará a los interesados, así como al laboratorio, la fecha y lugar en que será llevada a cabo la verificación.

Finalizada la verificación de un contador o aparato de medida, la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Industria notificará, en el plazo de diez días, a la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Consumo, así como a las partes interesadas el resultado de la misma.

Cuando de la verificación se compruebe que el contador funciona con error positivo superior al autorizado, el organismo competente procederá a determinar la cantidad que debe ser reintegrada, teniendo en cuenta los consumos realmente efectuados y los estimados, según las tarifas vigentes durante los meses a que deba retrotraerse la liquidación.

El tiempo a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá desde la fecha en que se instaló el contador, o en que se practicó la última verificación del mismo, hasta el día en que se haya efectuado la comprobación del error en sus indicaciones.

En ningún caso será superior a doce meses.

Si se comprueba que el contador funciona irregularmente con distintas cargas, la liquidación de la cantidad a devolver, en su caso, por la Entidad, se efectuará para un tiempo igual al determinado en el párrafo anterior, y estimando en ese tiempo un consumo equivalente al que se efectúe con un nuevo contador en los treinta días siguientes a su

colocación, o mayor tiempo si así lo juzga oportuno el órgano competente en materia de Consumo, que dará siempre cuenta a las partes interesadas del resultado de la liquidación practicada.

Cuando durante el proceso de verificación se comprobase que un aparato ha sido manipulado con fines fraudulentos, el verificador levantará acta a los efectos de cuanto establece el artículo 80 de este Reglamento.

#### Artículo 39º- LECTURA DE CONTADORES.-

El suministrador realizará la lectura de contadores con la periodicidad establecida en la ordenanza fiscal vigente, que servirá para establecer los caudales consumidos por los abonados.

En los casos de ausencia del abonado de su domicilio, el lector dejará una hoja de lectura que, además de dejar constancia de su presencia en el domicilio del abonado, permitirá a este anotar en la misma la lectura de su contador y hacerla llegar a las oficinas del suministrador, a los efectos de facturación del consumo registrado. Cuando, pese a lo anteriormente indicado, no se obtuviese lectura del contador, el consumo durante el período que corresponda se determinará de acuerdo con lo indicado en el Artículo 72º- del presente Reglamento.

Con objeto de posibilitar la lectura de los contadores, la cerradura de los armarios o cuadros de aparatos medidores será del tipo que pueda maniobrasearse con el llavín universal de que van provistos los agentes de la misma.

#### Artículo 40º- MANIOBRAS QUE AFECTEN A LOS CONTADORES.-

En modo alguno el abonado podrá practicar operaciones sobre la acometida, o sobre la instalación interior del inmueble que puedan alterar el funcionamiento del contador, en el sentido de conseguir que pase el agua a través del mismo sin que llegue a marcar, o marque caudales inferiores a los límites reglamentarios de tolerancia.

Entre estas operaciones queda concretamente prohibida la instalación de llaves de paso antes de los depósitos, graduadas o aforadas en tal forma que coarten el normal funcionamiento del contador, pudiendo únicamente emplearse, para evitar que los depósitos lleguen a rebosar, válvulas de apertura y cierre rápido de modelo oficialmente aprobado por el Servicio Territorial de Industria.

#### Artículo 41º- CONTADORES EN SERIE.-

Si el abonado que tiene un contador en servicio quisiera que, sobre la acometida que directa o exclusivamente le abastece, se empalmase otro contador otorgando al efecto segunda póliza, la entidad suministradora podrá acceder a ello, siempre que a su juicio fuese posible, pero no contraerá responsabilidad alguna si por insuficiencia de la acometida dichos aparatos funcionan deficientemente. De ocurrir esto, el abonado se obliga, bien a pedir la rescisión de la segunda póliza, bien a colocar una nueva acometida de diámetro bastante para regularizar el funcionamiento de ambos contadores, asumiendo los gastos que se causen en ambos casos.

Siempre que sobre una acometida se empalmen dos contadores pertenecientes al mismo abonado, que deban actuarse bajo una sola llave de registro, y aunque las pólizas se contraten para usos diversos, las pólizas y contadores serán solidarios entre sí en sus derechos y obligaciones, como formando parte de un contrato único que por conveniencia del abonado se habrá traducido de dos pólizas; y así, en el caso en que uno de dichos contadores incurra en falta de pago o incumplimiento de contrato, el otro quedará sometido a las mismas medidas o sanciones que deban aplicarse al primero.

En viviendas unifamiliares, y para evitar un número excesivo de acometidas y pinchazos a la red general, el Ayuntamiento podrá autorizar una única acometida para dos viviendas unifamiliares con sus respectivas válvulas de registro y contadores.

### CAPÍTULO VIII. DE LAS INSTALACIONES INTERIORES

#### Artículo 42º- INSTALACIONES INTERIORES.-

La instalación interior o particular del abonado deberá ser efectuada por empresas y operarios debidamente autorizados por el órgano competente de la Junta de Extremadura, que expedirán con posterioridad a la instalación el correspondiente boletín sellado. Los gastos de instalación del suministro de agua y distribución interior de la finca, vivienda, local o industria de que se trate serán de cuenta y cargo del abonado.

#### Artículo 43º- NORMAS DE APLICACIÓN EN LAS INSTALACIONES INTERIORES.-

La instalación particular de distribución de agua del abonado deberá cumplir las normas de carácter general establecidas por los organismos competentes, especialmente la Sección HS 4 denominada "Suministro de agua" del Código Técnico de la Edificación o normativa vigente.

Asimismo, las instalaciones interiores de los edificios propiedad de los usuarios deberán ser adecuadas en todo momento para no alterar la potabilidad del agua, tanto en el propio edificio como en la red de distribución general.

#### Artículo 44º- SOBREELEVACIÓN O HIDROPRESORES Y DEPÓSITOS EN INSTALACIONES INTERIORES.-

Todo suministro, siempre que la presión de la red general de suministro lo permita, se efectuará directo a las viviendas y/o locales (sin perjuicio de la instalación de los contadores en alguna de las formas previstas en este Reglamento).

El suministrador estará obligado a tomar todas las medidas a su alcance para facilitar el suministro, con la presión necesaria, para que el agua alcance la altura de la rasante de la vía pública por la que al inmueble se le realice el suministro.

En los casos en que la presión de las redes no permita garantizar a la vivienda más elevada un suministro con una presión residual de 15 metros de columna de agua (m.c.a.), y en época de máximo consumo, será preciso instalar en el inmueble, como parte de la instalación interior, equipos de sobre elevación y depósitos de reserva de agua. Esta instalación y su mantenimiento serán a cargo del abonado.

Cuando sea precisa la instalación de los indicados equipos de sobre elevación, ésta deberá efectuarse de conformidad con las siguientes normas concordantes con el apartado 3.2.1.5.1 del Documento Básico HS4 "Suministro de agua" del Código Técnico de la Edificación:

1.- Quedan prohibidos los aljibes o depósitos auxiliares de alimentación del grupo de presión ejecutados en obra de fábrica, debiendo realizarse los mismos en materiales prefabricados con certificado de actitud para uso alimentario, y debiendo estar provistos de la correspondiente tapa de registro.

2.- La existencia de estos depósitos no sólo será obligatoria en el caso de grupos de presión convencionales sino también en el caso de que el grupo de presión sea del tipo de accionamiento regulable electrónico, todo ello con el objeto de evitar transmitir perturbaciones a la red general de suministro de aguas. En este sentido, queda prohibida terminantemente la conexión de la aspiración de los grupos de sobre elevación a la red general, que deberán tener la toma de aspiración conectada en los aljibes instalados al efecto.

3.- Por razones de salubridad, queda prohibida la instalación de aljibes o depósitos elevados sobre cubierta cuya única misión sea de la de servir como garantía de suministro frente a cortes inesperados.

4.- La capacidad del depósito auxiliar de alimentación deberá calcularse en base al apartado 4.5.2.1 del Documento Básico HS4 "Suministro de agua" del Código Técnico de la Edificación.

5.- Los aljibes o depósitos auxiliares de alimentación del grupo de presión constarán de dos vasos comunicados en paralelo, cada uno de ellos con la mitad del volumen calculado según el punto anterior. En todo caso, dichos aljibes deberán ir provistos de sus correspondientes desagües, que permitan la limpieza periódica de los mismos, así como de los elementos de maniobra necesarios que permitan independizarlos garantizando la continuidad del suministro a través de uno estando el otro fuera de servicio.

6.- Se establece una periodicidad mínima anual en la limpieza y desinfección de estos aljibes, la cual deberá ser realizada por el propietario o la Comunidad de Propietarios, según corresponda. El propietario de la instalación interior responderá de las posibles contaminaciones que se pudieran ocasionar por causa de descuido, rotura o mala conservación. El certificado o factura acreditativa de dicha limpieza podrá ser solicitado por el suministrador del servicio de abastecimiento de agua en caso de que el abonado le presente quejas de mala calidad del agua en el grifo.

7.- La entrada de caudales a los aljibes deberá efectuarse por el vértice opuesto al de aspiración de los grupos, y ello a fin de facilitar la circulación del agua.

8.- Los aljibes se instalarán en plantas bajas, y en habitáculos estancos, reservados exclusivamente a tal fin, de manera que queden preservados de cualquier tipo de contaminación. Estos habitáculos dispondrán también una ventanilla de respiración, perfectamente protegida de la entrada de insectos, y que comunique con el exterior.

9.- La medida de los habitáculos en que se ubiquen los aljibes o depósitos será la mínima que permita efectuar las operaciones de limpieza y reparación. En todo caso, la distancia mínima entre el exterior de los aljibes y las paredes y techo del habitáculo en que se ubiquen no podrá ser inferior a un metro cincuenta centímetros.

10.- Los aljibes deberán disponer de un rebosadero para el caso de avería de la válvula de entrada, provisto de malla de protección en su inicio a fin de evitar la entrada de elementos extraños. Así mismo, los aljibes deberán llevar instalada una boyas de alarma por derrame que permita detectar inmediatamente cualquier escape.

11.- Igualmente deberán estar dotados de alarma de rebosadero y de los sistemas automáticos y manuales necesarios para evitar las pérdidas y/o retornos de agua, aunque dicha agua podrá ser registrada por un contador anterior, considerándose la falta de cuidado en este aspecto como perturbación del suministro.

12.- Los grupos sobreelevadores deberán disponer de dos bombas, como mínimo, de manera que en caso de avería de una de ellas se cubra el suministro con el grupo de reserva, considerándose recomendable el arranque alterno de dichas bombas con objeto de distribuir las cargas de trabajo entre ambas. Deberán contar con mecanismos de arranque y paro automatizados que garanticen la presión de 15 m.c.a. en la vivienda más alta.

13.- A fin de evitar averías en los grupos, se instalarán mecanismos de protección diseñados para el caso de que por cualquier causa se produzca el vaciado de los aljibes por encima de un determinado nivel de seguridad.

14.- Entre el contador y los elementos de almacenamiento y sobre elevación no podrán existir derivaciones de clase alguna, salvo aquellas estrictamente precisas para atender usos comunitarios.

15.- El contador general destinado al control del consumo deberá instalarse necesariamente antes de los dispositivos de almacenamiento y sobre elevación.

#### Artículo 45º- INTERVENCIÓN DEL SERVICIO EN INSTALACIONES INTERIORES.-

El suministrador, por medio de su personal técnico y operarios especializados debidamente autorizados e identificados, podrá intervenir, inspeccionar o comprobar los trabajos, materiales y operaciones que se realicen en la instalación particular del abonado. Así como tomar analíticas en el grifo del consumidor en cumplimiento de la normativa vigente.

A tal fin, el abonado deberá autorizar la entrada al lugar donde se encuentran tales instalaciones.

El abonado deberá ajustarse en sus instalaciones particulares del suministro y distribución de agua contratada a las disposiciones legales sobre dicha materia y a las prescripciones que motivadamente le formule el personal autorizado del suministrador.

La Alcaldía podrá no autorizar el suministro de agua potable cuando, según informe del Servicio de Aguas, las instalaciones particulares del abonado no reúnan las debidas condiciones para ello. En todo caso, el Servicio de Aguas no será responsable del funcionamiento normal o anormal de las instalaciones internas.

#### Artículo 46º- INSTALACIONES INTERIORES INSEGURAS.-

Cuando a juicio del suministrador una instalación particular existente no reúna las condiciones necesarias de seguridad y aptitud para el fin a que se destina y, de forma particular, se incumplan las estipulaciones fijadas en la Sección denominada HS4 "Suministro de agua" del Código Técnico de la Edificación o las presentes en este Reglamento o normativa vigente, se dará comunicación al abonado para que la sustituya, modifique o repare lo antes posible, en el plazo máximo que el Servicio de Aguas señale según las circunstancias de cada caso.

Transcurrido el plazo concedido sin que el abonado haya cumplido lo ordenado por el suministrador, y si su actitud puede ocasionar daños a terceros, la Alcaldía podrá suspender el suministro de agua hasta tanto que la mencionada instalación particular reúna las debidas condiciones de seguridad. De los daños que se pudieran originar a terceros por la suspensión del servicio será único responsable el usuario del suministro al edificio. Asimismo, correrán a su cargo los gastos que se originen por la suspensión y eventual restablecimiento del servicio.

A estos efectos se establece que, cuando se practicara a algún abonado la suspensión de suministro, sin perjuicio de la obligación de aquel de solventar la causa motivadora de la suspensión, y para la efectiva reanudación del suministro será preciso que tanto la acometida como la instalación interior del inmueble abastecido se adapte a lo prevenido en este Reglamento, siendo los gastos que de la posible adaptación de la misma se deriven de la exclusiva cuenta y cargo del abonado; la adecuación de la instalación interior deberá ser certificada por instalador autorizado, quedando facultado la entidad suministradora para girar visita de inspección/comprobación si lo juzga conveniente. Sin el anterior requisito no se podrá levantar la suspensión.

#### Artículo 47º- PROHIBICIÓN DE CONEXIÓN DE OTRAS FUENTES.-

Una vez que el suministro de agua se efectúe desde la red de distribución general de la ciudad, el usuario queda obligado a impedir la conexión de su instalación interior a otras fuentes de suministro. Si por causa de fuerza mayor fuese conveniente que a través de su instalación interior se suministrara agua de otra procedencia, con la necesaria autorización del órgano competente, el usuario quedará obligado a comunicarlo previamente al suministrador. En este caso el suministrador podrá interrumpir el suministro procedente de la red general de distribución hasta tanto no realice la inspección adecuada.

#### Artículo 48º- PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.-

A efectos de protección contra incendios, las instalaciones interiores de los edificios deberán disponer en el caso de que le sea exigible a la propiedad, de los equipos adecuados de almacenamiento, bombeo, suministro de energía eléctrica autónomo para poder afrontar los riesgos previsibles, sin depender de incidencias como un eventual corte de suministro en la red de distribución, obstrucción en la instalación interior o contador etc.

La falta de adecuación de las instalaciones interiores de los edificios para poder realizar sus funciones de forma continua será causa suficiente de suspensión del suministro, en reserva de que las instalaciones interiores cumplan todos los requisitos legales vigentes y aquellos para los cuales han sido proyectadas.

### CAPÍTULO IX. DE LOS CONTRATOS Y LAS PÓLIZAS DE ABONO

#### Artículo 49º- REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES.-

La solicitud de suministro y, en su caso, de acometida, será efectuada por el propietario del inmueble a abastecer, o por representante del mismo con autorización por escrito.

A los anteriores efectos se entenderá como propietario a la persona física o jurídica que, según documento público, tenga atribuida la propiedad por cualquier título de un inmueble.

Excepcionalmente la solicitud de suministro y/o de acometida podrá ser formulada por las siguientes personas:

1.- Por el Presidente, Administrador o Secretario-Administrador de la Comunidad de Propietarios en los supuestos de suministros para usos comunes propios de edificios en régimen de propiedad horizontal, y en aquellos casos en que la póliza de suministro deba ser firmada por la respectiva Comunidad de Propietarios.

2.- Por apoderado con poder inscrito en el Registro Mercantil, en los casos de personas jurídicas.

3.- Por el Jefe de la dependencia u órgano administrativo, en los casos de establecimientos o dependencias administrativas.

4.- Por los arrendatarios o usufructuarios de inmuebles siguiendo para ello las pautas fijadas al efecto en el Artículo 23 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

**Artículo 50º- REQUISITOS PARA EL SUMINISTRO.-**

Será requisito imprescindible para poder contratar el suministro de agua que el inmueble a abastecer esté dotado de acometida a la red general de distribución conforme lo establecido en este Reglamento y que, además, se haya efectuado a la entidad suministradora la correspondiente solicitud de suministro conforme lo establecido en los artículos siguientes.

El disfrutar de suministro de agua sin haber obtenido la correspondiente autorización de acometida y/o de suministro, así como sin haber formalizado la póliza de abono, se considerará actuación fraudulenta y, por tanto, estará sujeta a cuantas actuaciones de tipo sancionador se establezcan en este Reglamento, disposiciones administrativas o del orden jurisdiccional penal, así como al corte del suministro.

El servicio de agua, a través de la entidad suministradora podrá negarse a suscribir pólizas de abono, en los siguientes casos:

1.- Cuando la persona o entidad que solicite el suministro no haya satisfecho los gastos y demás conceptos que debe abonar con ocasión de la solicitud de acometida o suministro o con ocasión de la contratación del suministro, o se niegue a firmar la póliza establecida, todo ello de acuerdo con las determinaciones del presente Reglamento.

2.- En el caso de que la instalación del peticionario no cumpla las prescripciones legales y técnicas que han de satisfacer las instalaciones receptoras.

3.- Cuando se compruebe que el peticionario efectúa la contratación en fraude de Ley, esto es, cuando se pretende efectuar la misma para evitar sanciones o penalidades por incumplimiento aplicadas al mismo peticionario o a personas que guarden con el mismo relaciones de convivencia o consanguinidad (hasta segundo grado), afinidad (hasta cuarto grado) o dependencia (a virtud de contrato laboral o mercantil), salvo causa justificada.

4.- Cuando se compruebe que el peticionario del suministro ha dejado de satisfacer el importe del agua consumida, en virtud de otro contrato con la entidad suministradora suscrito por él mismo o por cualquier persona que guarde con las mismas relaciones de convivencia, consanguinidad, afinidad o dependencia, y ello hasta tanto no abone su deuda, salvo causa justificada.

5.- Cuando el peticionario no presente la documentación que exige la legislación vigente y el presente Reglamento.

6.- Cuando se trate de contratos de suministro destinados a satisfacer necesidades agrícolas, suntuarias, o especiales, en aquellos supuestos que estuvieren afectados por alguna limitación genérica o específica acordada por el Ayuntamiento.

7.- Cuando exista deuda pendiente anterior con la compañía suministradora del inmueble objeto de la póliza de abono, y ello hasta tanto no se abone la deuda.

8.- Cuando el inmueble a abastecer no disponga de acometida para vertidos de aguas residuales y pluviales, no tenga resuelto el sistema de evacuación de las mismas o no disponga de las autorizaciones precisas para ello.

9.- Cuando la conducción de la red general que ha de abastecer al inmueble no se encuentre en perfecto estado de servicio o su capacidad de transporte, funcionando a una velocidad del agua en su interior de un metro por segundo para una sección hidráulica del 80% de la nominal, sea inferior al cuádruplo del caudal punta de la acometida a derivar.

**Artículo 51º- FIANZAS.-**

El servicio de aguas podrá exigir una fianza en garantía de pago de los recibos por la prestación del servicio, la cual tendrá que ser depositada por el solicitante en el momento de la contratación.

La fianza tiene por objeto garantizar las responsabilidades pendientes del abonado a la resolución de su póliza, sin que pueda exigir el abonado, durante su vigencia, que se aplique al reintegro de sus descubiertos.

En el caso de no existir responsabilidades pendientes a la resolución de la póliza, se procederá a la devolución de la fianza al abonado. Si existiera responsabilidad pendiente y el importe de la misma fuera inferior al de la fianza, se devolvería la diferencia resultante.

**Artículo 52º- SOLICITUD DE SUMINISTRO.-**

En la solicitud deberán justificarse cuantas circunstancias se estimen necesarias para la debida fijación de las condiciones técnicas de la instalación, especialmente la condición del solicitante, el uso al que se destina el suministro así como el domicilio en que desea que se realice el abastecimiento. La solicitud se hará por medio de los impresos que se facilitarán por el suministrador del servicio.

Todo solicitante de suministro deberá aportar, junto con la solicitud o con anterioridad a la contratación, los documentos necesarios para la contratación del servicio, entre los que se citan a título enunciativo, y no limitativo, los siguientes:

1.- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante y, en su caso, de la representación.

2.- Documento acreditativo de la propiedad del inmueble o, en su caso, de aquel que justifique la relación de posesión del mismo.

3.- Autorización, en su caso, del propietario del inmueble. Se entiende que el contrato de arrendamiento implica dicha autorización.

4.- Boletín de Instalaciones interiores sellado por el organismo de la Junta de Extremadura con competencias al respecto.

5.- Cédula de Habitabilidad y Licencia de Ocupación, en los casos en que reglamentariamente sea exigible.

6.- Licencia de apertura, en caso de locales de negocio o actividades industriales o mercantiles que requieran de tal autorización.

7.- Licencia de obras, en el caso de suministros para obras.

8.- Justificante de haber pagado las tasas, cánones, derechos de enganche o cualquier exacción que el Ayuntamiento pueda tener establecida a efectos de la contratación del Servicio.

9.- Cuando la acometida o red general deba discurrir por propiedad de terceros, se deberá aportar la correspondiente servidumbre de paso inscrita en el Registro de la Propiedad o bien la escritura de la adquisición de la franja de terreno afectado.

10.- En general, todos aquellos documentos necesarios para determinar las características del suministro de la instalación y el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia técnica y administrativa.

La anterior documentación deberá aportarse mediante originales o copias auténticas conforme la legislación vigente al momento de la solicitud. En caso de aportarse fotocopias, el solicitante deberá presentar los originales a efectos de su cotejo por la entidad suministradora, todo ello con objeto de que conste la anterior documentación en el oportuno expediente.

#### Artículo 53º- INSPECCIONES TÉCNICAS PREVIAS DE LA INSTALACIÓN.-

La entidad suministradora podrá proceder a inspeccionar de forma previa a la firma de la póliza la idoneidad técnica de la instalación con objeto de evaluar ésta.

#### Artículo 54º- PLURALIDAD DE SUMINISTROS A UN MISMO INMUEBLE.-

Como regla general las solicitudes de suministro, y en su caso de acometida, se efectuarán una para cada inmueble concreto a abastecer y ello aún en el caso de que se trate de inmuebles contiguos de un mismo propietario, todo ello sin perjuicio de la posibilidad de que existan suministros múltiples sobre una única acometida (caso de edificios en régimen de propiedad horizontal y demás previstos en este Reglamento).

Igualmente se establece, con carácter general, la obligatoriedad de efectuar una petición de suministro para cada uso de agua que vaya a efectuarse, esto es, para todos aquellos servicios que exijan aplicación de tarifas o condiciones diferentes.

En el caso de que en un mismo inmueble se vayan a emplear caudales para usos de distinta naturaleza deberán solicitarse tantos suministros como usos distintos se vayan a dar al agua. Todas las solicitudes quedarán vinculadas solidariamente para los casos de incumplimiento del abonado.

No obstante lo anterior, en casos debidamente justificados, el Servicio de Aguas podrá concertar contratos generales de abono en los supuestos de suministros para un conjunto de inmuebles de titularidad privada integrados en una única edificación o complejo urbanístico que carezcan de contadores individuales.

#### Artículo 55º- PÓLIZAS PARA OBRAS Y SUMINISTROS ESPECIALES.-

1.- Los suministros de agua con destino a obras serán objeto de un contrato especial cuya duración se determinará en función de la Licencia Municipal de Obras. En los supuestos de prórrogas de dichas licencias, y siempre que tal circunstancia fuese debidamente acreditada, la póliza se prorrogará en los mismos términos.

Finalizada la obra, caducada la licencia, o paralizada la obra por resolución administrativa o judicial, la póliza quedará automáticamente rescindida, procediéndose por la entidad suministradora a la baja inmediata del suministro y al desmontaje del contador.

En ningún caso podrán abastecerse viviendas, locales y/o instalaciones industriales, o de cualquier otro tipo, mediante suministro concertado para obras, siquiera sea con carácter provisional.

2.- Serán igualmente objeto de contrato especial los suministros destinados a usos agrícolas y suntuarios.

En los referidos contratos se hará constar expresamente el carácter marginal de los suministros, así como la facultad de la entidad suministradora de suspender el abastecimiento en cualquier momento.

3.- Serán también objeto de contrato específico los suministros para usos antiincendios. En los contratos que se suscriban a dichos fines se hará constar el destino específico de los caudales, la reserva exclusiva del manejo de instalaciones a los servicios de extinción de incendios y la prohibición absoluta del consumo de caudales con fines distintos a los específicamente contratados.

4.- También podrán ser objeto de acuerdo especial los suministros temporales dedicados a ferias, actos públicos ocasionales, festejos, romerías, etc... que precisen durante su realización de suministro temporal de agua potable.

#### Artículo 56º- MODIFICACIONES A LAS PÓLIZAS.-

Durante la vigencia de la póliza ésta se entenderá modificada automáticamente siempre que lo impongan las disposiciones legales o reglamentarias y, en especial, en relación con las tarifas del servicio y del suministro, que se entenderán modificadas en el importe y condiciones que disponga la autoridad o los organismos competentes.

#### Artículo 57º- SUBROGACIONES Y CESIONES DE PÓLIZA «INTER VIVOS».-

Como regla general se entiende que el abono al suministro es personal y el abonado no podrá ceder sus derechos a terceros ni podrá tampoco exonerarse de sus responsabilidades en relación al servicio.

No obstante lo anterior, el abonado que esté al corriente de pago del suministro y en el cumplimiento de las demás obligaciones que se establecen en este Reglamento, podrá traspasar su póliza a otro abonado, sea persona física o jurídica, que vaya a ocupar el mismo inmueble en las mismas condiciones existentes, realizando un cambio de titularidad.

En el caso indicado en el párrafo anterior, el abonado pondrá en conocimiento de la entidad suministradora, mediante comunicación fehaciente que incluya la conformidad expresa del nuevo abonado, su intención de subrogar a un tercero en el suministro. Dicha comunicación deberá estar en poder de la entidad suministradora con al menos quince días hábiles de antelación a la fecha de cesión del contrato. Recibida la notificación aquella resolverá admitiendo, o denegando, la solicitud.

En el caso de que la póliza suscrita por el abonado anterior no contenga ninguna condición que se contradiga con la forma en que se haya de continuar prestando el servicio, seguirá vigente la póliza anterior hasta la extensión de la nueva póliza.

La entidad suministradora, tras la recepción de la comunicación, y en caso de dar su conformidad a la subrogación, deberá formalizar la misma con el nuevo abonado, quien deberá de suscribir en las oficinas de la entidad suministradora la documentación precisa, amén de aportar la documentación pertinente, todo ello en el plazo que le sea otorgado y, en todo caso, antes de la fecha prevista en la solicitud como de efectividad de la cesión de la póliza. Vencido dicho plazo sin que se haya formalizado la subrogación la misma quedará automáticamente sin efecto.

Complementariamente de lo anterior, y en los casos de transmisión de la propiedad de inmuebles por actos inter vivos, el nuevo propietario podrá solicitar la subrogación en la póliza existente acreditando su condición de tal. En este caso, y siempre que el nuevo propietario aporte y suscriba la documentación pertinente la entidad suministradora podrá acceder a la subrogación, la cual producirá efectos desde la fecha de la solicitud. En caso de deuda pendiente el nuevo propietario deberá abonar la misma antes de la subrogación.

#### Artículo 58º- SUBROGACIONES POR FALLECIMIENTO.-

Al producirse la defunción del titular de la póliza de abono, si este fuere persona física, se entenderán subrogados en la relación de suministro los herederos y/o legatarios a quienes se hubiese adjudicado la posesión del inmueble objeto de abastecimiento.

Para la efectividad de la subrogación será preciso que la persona que adquiera la posesión del inmueble notifique el evento a la entidad suministradora y abone la deuda pendiente en caso de existir.

La subrogación por causa de muerte se formalizará mediante nota extendida en la póliza existente, firmada por el nuevo abonado y por la entidad suministradora, quedando subsistente la misma fianza.

#### Artículo 59º- SUBROGACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS.-

En el caso de extinción de personas jurídicas, se entenderá que existe subrogación en los casos de fusión o escisión de sociedades, entendiéndose subrogada en la relación contractual la sociedad resultante de la fusión o escisión, siempre que se atribuya a la misma la posesión del inmueble abastecido.

La subrogación de personas jurídicas en caso de extinción se adecuará por analogía a lo establecido en el artículo precedente.

#### Artículo 60º- CONCESIÓN DE SUMINISTRO.-

1.- Una vez comprobada y conformada la documentación, se comunicará al peticionario la concesión del suministro, siempre que técnicamente sea posible y a reserva de que las instalaciones interiores y las características del abastecimiento se acomoden al expediente tramitado.

2.- El órgano competente para la concesión del suministro será la Alcaldía, entendiéndose ésta concedida de forma implícita a través de la Licencia de Obras, de Primera Ocupación o de Apertura.

3.- No se concederá el suministro de agua a ningún edificio que antes no haya independizado las instalaciones que vayan a tener consumos de diferentes usos, especialmente en el caso de coexistencia de locales comerciales y viviendas.

#### Artículo 61º- CONTRATOS DE SUMINISTRO.-

1.- Una vez aprobada la solicitud se suscribirá el oportuno contrato entre el Ayuntamiento y el solicitante mediante la firma por ambas partes de la correspondiente póliza de abono.

2.- El titular de la póliza de abono habrá de ser necesariamente el solicitante, tal y como se ha definido en el Artículo 49º- de este Reglamento.

3.- Cuando se instalen contadores generales, la Comunidad de Propietarios responderá ante el Ayuntamiento y ante el suministrador del servicio del cumplimiento del contrato.

4.- El contrato mencionado deberá extenderse, como mínimo y un solo efecto, en triplicado ejemplar. Uno de los ejemplares deberá ser entregado al usuario en el momento de su firma, el otro quedará en poder del suministrador de los citados servicios y el tercero a disposición del Ayuntamiento también en poder del suministrador.

5.- Concedido el suministro, no se comenzará a prestar el mismo hasta que el usuario haya satisfecho los derechos correspondientes y deposite la fianza legalmente establecida destinada a garantizar las responsabilidades del usuario durante el contrato, sin que este pueda exigir, durante la vigencia del mismo, que dicha fianza se aplique a reintegro de sus descubiertos.

6.- No podrá ser abonado del suministro de agua quien habiéndolo sido anteriormente de la misma u otra finca o local, se le hubiese suspendido el suministro o resuelto el contrato por falta de pago o medida reglamentaria, salvo que satisfaga sus obligaciones anteriores con los recargos y gastos a que hubiera lugar.

7.- Se podrá realizar la contratación con arreglo a las siguientes modalidades:

Para viviendas, locales o industrias individuales: un contrato para suministro de la vivienda, del local o industria.

Para inmuebles colectivos con contador general único, independientemente de que para servicio interno de la comunidad dispongan de contadores divisionarios: un único contrato para todas las viviendas. En caso de locales incluidos de la finca estos deberán incorporarse a la modalidad anterior.

#### Artículo 62º- TIPOS DE CONTRATACIÓN.-

El servicio podrá contratarse:

1.- Para uso doméstico, ya sea para cada una de las viviendas de una finca o para la totalidad de las viviendas.

2.- Para suministro de local, ya sea para cada uno de los locales de la finca o para la totalidad de los locales del edificio.

3.- El suministro de uso industrial será aquel en que el agua se destine expresamente para este fin. Al agua contratada para uso industrial no podrá dársele más aplicación de la pactada. A este efecto, la industria suscribirá una póliza de abono de tipo industrial y deberá hacerlo independientemente del abono destinado a uso doméstico, realizándose el suministro por instalaciones diferentes. En caso de duda acerca de la clase de suministro será el Ayuntamiento, oído el usuario, quien determine y califique su naturaleza,

4.- Además de los casos expedidos, el servicio podrá contratar el suministro para usos especiales, considerando como tales aquellos no incluidos en los usos anteriores y enumerados en el Artículo 13º.

5.- Los usuarios no podrán bajo ningún pretexto utilizar el agua para distinta aplicación o uso de aquella para la que fue otorgada.

6.- Queda expresamente prohibido el suministro de agua a terceros sin autorización municipal. Se entiende como tal, el suministro a otras fincas o edificios.

#### Artículo 63º- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.-

Cualquier modificación que interese al abonado efectuar en las características del suministro del servicio pactado en el contrato deberá ser comunicada a la entidad suministradora, que deberá atender dicha solicitud y resolverla de acuerdo con el presente Reglamento.

#### Artículo 64º- CAUSAS DE EXTINCIÓN DE LAS PÓLIZAS.-

1.- El derecho al suministro puede extinguirse, con la consiguiente rescisión de la relación contractual, por las siguientes causas:

2.- Por petición del abonado, efectuada con al menos un mes natural de antelación.

3.- Por resolución justificada de la entidad suministradora a causa de incumplimiento contractual o de las prescripciones de este Reglamento.

4.- Por causas previstas en la póliza de abastecimiento de agua.

5.- Por mal uso de los ocupantes de la finca, o por las condiciones de las instalaciones interiores, que entrañen peligrosidad en la seguridad de la red, potabilidad del agua, o daños a terceros.

6.- Por penalidad, con arreglo al Reglamento del Servicio.

Al ser derruido el inmueble para el que se concede la acometida.

7.- Al efectuarse modificaciones en el interior del inmueble con aumento considerable del consumo.

8.- Al cesar el uso de la misma y obligaciones al usuario de forma permanente.

9.- Por impago del recibo de agua del inmueble de un bimestre, en cuyo caso, se procederá a darle de baja en el servicio y al corte del suministro.

El abonado no propietario, y en su defecto el propietario, con al menos 10 días de antelación, deberá comunicar a la entidad suministradora la fecha en que la finca quede libre para que se proceda a tomar lectura del contador, facturar la última liquidación y cualquier otro gasto que hubiera, y desmontar aquél dejándolo a disposición del abonado.

A partir de dicho momento, si por cualquier causa ajena a la entidad suministradora no se pudiera dar de baja el suministro, se entenderá que el mismo es de la responsabilidad del titular de la póliza.

En caso de extinción, deberá pagar el abonado los recibos pendientes de pago y los gastos que se ocasionen para la baja en el servicio, según cuadro precios vigentes en cada momento. No será de aplicación la vigencia contractual en los casos de suspensión del suministro por cualquiera de las causas punitivas recogidas en este Reglamento.

### CAPÍTULO X. DEL SUMINISTRO

#### Artículo 65º- OBLIGACIÓN DEL SUMINISTRO.-

Con los recursos de que disponga, y con independencia de aquellas situaciones que merezcan considerarse como especiales, el suministrador se obliga a suministrar el abastecimiento de agua a los habitantes del área de cobertura, con arreglo a las disposiciones del presente Reglamento y normativa legal que le sea de aplicación.

Cuando el Ayuntamiento lo considere necesario, mediante acuerdo adoptado por la Alcaldía previo informe del servicio de agua, podrá rebajar e incluso suspender el servicio teniendo en cuenta la prioridad de los usos descrita en el Artículo 14º, sin que por ello contraiga obligación alguna de indemnizar, toda vez que estos suministros quedan supeditados en todo momento a las exigencias del consumo humano.

La obligación expresada en el apartado anterior, la cumplirá el Ayuntamiento por medio de las concesiones, tanto para abonados particulares como a organismos del Estado, Comunidad Autónoma, provincia o Municipio, concertados mediante contratos o caudal libre medido por contador. No se harán concesiones gratuitas a particulares, corporaciones, organismos oficiales ni a ninguna otra entidad o establecimiento, si no tiene derecho a ello de manera específica.

#### Artículo 66º- SUMINISTRO EN PRECARIO.-

Se podrá proceder al suministro a título provisional en régimen de precario. Dicha excepcionalidad invalida cualquier adquisición o constitución de derecho que pudiera dimanar de este Reglamento para los suministros en general y habilita a la entidad suministradora a suspender dicho suministro cuando tenga conocimiento del cese de facto de las circunstancias motivadas que lo justificaron.

#### Artículo 67º- EXIGIBILIDAD DEL SUMINISTRO.-

La obligación por parte del Ayuntamiento de contratar y suministrar el servicio de abastecimiento a domicilio a los habitantes del área de cobertura será exigible únicamente cuando en la calle, plaza o vía de que se trate exista conducción o canalización de agua potable que permita efectuar la toma y acometida de manera normal y regular. En caso contrario no podrá exigirse el suministro hasta tanto la conducción esté instalada.

Tampoco podrá exigirse el suministro a aquellas zonas o inmuebles en que no pueda garantizarse un servicio regular. Sin embargo, podrán contratarse suministros haciéndose constar esta circunstancia quedando en este caso exonerado el servicio de aguas de la responsabilidad por las irregularidades que pudieran producirse y sin que el abonado pueda formular reclamación alguna por tal concepto.

#### Artículo 68º- CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO.-

El Ayuntamiento se obliga a que el servicio de abastecimiento de agua sea continuo, regular y general, sin discriminación alguna, cumpliendo y haciendo cumplir lo que en este Reglamento se previene.

Sólo se podrán establecer restricciones de forma motivada:

- 1.- En estipulaciones contenidas en la póliza de abono en atención a singularidades del suministro.
- 2.- En casos de fuerza mayor.
- 3.- Por razones de sequía o para una justa distribución del servicio en el suministro.

Asimismo, podrá interrumpirse la permanencia del servicio de modo esporádico en los supuestos de avería, rotura de la red, falta de disponibilidad de agua, tareas ineludibles de conservación y servicio, restricciones de consumo por sequía o causa de fuerza mayor. En estos casos, la falta de suministro no dará lugar a indemnización.

El suministrador quedará obligado a dar publicidad al menos desde el día anterior a las interrupciones que puedan programarse con antelación a través de cualquier medio de comunicación, bando de la Alcaldía, cartelera al efecto en portales y viario o personalmente. En todo caso, el suministrador dará a conocer a sus abonados cuando ello sea posible el tiempo estimado que haya de durar la suspensión del suministro.

Los abonados que por la naturaleza del uso que den al agua no pudieran prescindir eventualmente del consumo durante el periodo de interrupción forzosa del suministro deberán adoptar las medidas necesarias en prevención de tales contingencias.

#### Artículo 69º- SUSPENSIONES DE SUMINISTRO.-

La entidad suministradora podrá suspender cautelarmente el suministro de agua a los abonados en los siguientes supuestos:

- 1.- En los supuestos de haber requerido al presunto infractor para la adopción de alguna medida cautelar, siempre que la misma no sea atendida dentro de plazo.
- 2.- En los supuestos de impago de uno o más recibos de los que se giren por prestación del Servicio.
- 3.- Cuando no pueda tomarse lectura del contador por causas ajenas a la voluntad de la entidad suministradora durante un plazo igual o superior a seis meses.

La entidad suministradora deberá comunicar la suspensión al abonado mediante correo certificado o por cualquier otra forma que acredite el envío de la notificación y será remitido al domicilio de la póliza de abono.

La suspensión no podrá efectuarse en día festivo o en que, por cualquier motivo, no exista servicio completo administrativo y técnico de atención al público a efectos de la tramitación completa del restablecimiento del servicio, ni en víspera del día en que se de alguna de estas circunstancias.

Subsanada la causa de la suspensión, el restablecimiento del servicio deberá efectuarse el mismo día en que cese la causa de suspensión o, como máximo, el siguiente día. Los gastos derivados de la suspensión y reposición serán de cuenta del abonado.

Transcurridos quince días desde la efectiva suspensión del suministro sin que el abonado haya corregido cualquiera de las causas por las cuales se procedió a la referida suspensión, la entidad suministradora estará

facultada para rescindir unilateralmente el contrato, previo aviso al abonado con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de baja.

El servicio podrá suspenderse a petición de la Alcaldía como consecuencia de incoación de expediente de protección de la legalidad urbanística, aunque el contrato de abastecimiento estuviera formalizado.

#### Artículo 70º- PROHIBICIÓN DE EXTENDER EL SERVICIO POR LOS ABONADOS.-

Queda prohibido extender el servicio contratado para una finca, vivienda o local determinado, a obras, fincas, viviendas o locales, aunque sean colindantes o del mismo dueño, salvo autorización expresa del Ayuntamiento y por motivos justificados en informes del Servicio de Aguas, que únicamente serán por cuestiones técnicas.

#### Artículo 71º- PROHIBICIÓN DE REVENDER O CEDER GRATUITAMENTE EL SUMINISTRO.

Queda terminantemente prohibido al abonado la reventa o cesión gratuita del suministro con él contratado. El quebrantamiento de esta disposición será motivo suficiente para que el Ayuntamiento pueda resolver unilateralmente el contrato de suministro, sin perjuicio de las sanciones administrativas y judiciales que al abonado pudiese corresponderle.

#### Artículo 72º- CALCULO DEL SUMINISTRO.-

El cálculo del volumen proporcionado a cada abonado será realizado por el suministrador de acuerdo con los siguientes procedimientos:

- 1.- Como norma general y preferente, por diferencia de lecturas del aparato de medida o contador.
- 2.- Por estimación de consumo cuando no sea posible la obtención de una lectura, ya sea por imposibilidad de acceso al aparato de medida en la fecha fijada para ello o cualquier otra causa justificada. Se adoptará como valor de dicha estimación, tomando como base la que se considere más adecuada:

- El consumo realizado en el mismo periodo del año anterior.
- El prorrateo del consumo de los últimos seis bimestres (un año).

En caso de no disponer de históricos de consumo o si éstos no tuvieran entidad suficiente para ser tomados como referencia, se realizará una estimación e q u i v a l e n t e al consumo medio por persona efectuado en el municipio en el año anterior, multiplicado por el periodo de facturación y el número de personas residentes en el lugar al que se preste el servicio. En el caso usos no domésticos, el Ayuntamiento establecerá el sistema de cálculo que deba aplicarse.

Si la imposibilidad de tomar la lectura persiste y es debida al abonado, se procederá a aumentar progresivamente dicho volumen un 50% en cada uno de los siguientes periodos de facturación.

Las facturaciones realizadas por el procedimiento de evolución tienen la consideración de firmes, es decir, no a cuenta. Cualquiera que sea el método que sea necesario utilizar, el cálculo del consumo de los abonados se realizará con la periodicidad establecida en la ordenanza fiscal vigente.

### CAPÍTULO XI. DE LA FACTURACIÓN Y COBRO DE RECIBOS

#### Artículo 73º- FACTURACIÓN.-

Las cantidades a efectuar por la prestación del servicio se hallarán aplicando los importes prescritos en la vigente Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación del Servicio Público de Distribución de Agua del Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor al volumen de consumo calculado según el Artículo 72º- .

#### Artículo 74º- RECIBOS.-

Los recibos de los importes del servicio prestado se confeccionaran con la periodicidad establecida en la ordenanza fiscal vigente, incluyéndose en los mismos los conceptos que puedan corresponder, según Ordenanza fiscal. Se confeccionará un recibo por abonado con arreglo al modelo debidamente aprobado por el Ayuntamiento, por el importe del servicio prestado.

#### Artículo 75º- COBRO DE RECIBOS.-

Vendrán obligados al pago del importe total del recibo los titulares de la póliza de abono. El pago del importe del recibo se hará efectivo en las oficinas del Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres (OARGT) en el plazo que dicho organismo indique.

El pago de los recibos que emita la entidad suministradora con ocasión de los suministros efectuados deberá hacerse efectivo en alguna de las siguientes formas:

- 1.- Mediante domiciliación bancaria de recibos.
- 2.- Mediante abono en efectivo en las oficinas de la entidad suministradora.
- 3.- Mediante ingreso en entidad financiera del importe.

A todos los efectos se entenderá que el abonado está en situación de mora o impago si no hubiere hecho efectivo el importe del recibo en el plazo señalado para ello. En este caso, se podrá proceder por el suministrador al corte del suministro, previa notificación al abonado por correo certificado, en el domicilio al que alude la póliza, para que haga efectiva la deuda, o en su caso al que lo estime pertinente, en el plazo de quince días naturales. Transcurrido el citado

plazo, el Ayuntamiento dictará la resolución procedente, quedando autorizado para la suspensión del suministro, sin perjuicio de proceder al cobro del descubierto por vía de apremio. En el caso de que el usuario hubiera formulado reglamentariamente alguna reclamación o recurso no se le podrá suspender el suministro en tanto no recaiga resolución sobre la reclamación formulada.

En cuanto a los periodos en cobro voluntario o ejecutivo, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal Reguladora o, en su caso, al Reglamento General de Recaudación.

El Ayuntamiento declina toda responsabilidad sobre cualquier perjuicio que se le pueda irrogar por causa del corte del suministro de agua motivado por la falta de pago u otra medida reglamentaria imputable al abonado.

#### Artículo 76º- RECLAMACIONES.-

El abonado que desee formular una reclamación sobre la facturación lo podrá hacer por medio de un escrito dirigido al Sr. Alcalde-Presidente o bien personándose en las oficinas municipales o en las del suministrador acompañando los recibos que se presume contengan error.

La presentación de reclamaciones no exime del pago del recibo en litigio. No obstante, en caso de resolución favorable el abonado le será devuelto inmediatamente el importe correspondiente.

A disposición de los abonados existirá en las oficinas de la entidad suministradora un libro de reclamaciones según las disposiciones vigentes.

#### Artículo 77º- PERÍODO DE FACTURACIÓN Y DOCUMENTOS COBRATORIOS.-

El período de facturación, con carácter general, será el establecido en la ordenanza fiscal.

La entidad suministradora, en función del consumo anual, podrá variar unilateralmente a los abonados la modalidad de facturación, incluyendo los concretos suministros en uno u otro grupo, previo aviso al efecto.

Los plazos de facturación podrán ser modificados con carácter general por el Ayuntamiento, previo expediente al efecto, tramitado de oficio o a solicitud de la entidad suministradora.

A los fines de abono de los recibos/factura, y para aquellos abonados que no tengan domiciliado a través de entidad bancaria el pago de los mismos, la entidad suministradora expedirá los oportunos documentos cobratorios en los que, con el debido desglose, figurarán los conceptos a facturar, los importes unitarios, totales, e IVA.

Los referidos documentos, que se emitirán una vez por período de facturación serán remitidos a los abonados, a su domicilio habitual.

### CAPÍTULO XII. DEFRAUDACIONES, INFRACCIONES Y SANCIONES DEL SERVICIO

#### Artículo 78º- DEFRAUDACIONES E INFRACCIONES.-

Se considera como defraudación:

- 1.- Utilizar el agua del servicio sin haber suscrito la póliza de abono.
- 2.- Ejecutar acometidas sin haber cumplido previamente los requisitos de este Reglamento.
- 3.- Falsear la declaración induciendo al Servicio a facturar menos cantidad de la que deba satisfacer por el Suministro.
- 4.- Modificar o ampliar los usos a los que se destina el agua especificados en el contrato de suministro.
- 5.- Levantar los contadores instalados sin autorización del Servicio, romper los precintos, interrumpirlos o pararlos y en general, toda acción que tienda a desfigurar la indicación de estos aparatos y a perjudicar, por lo tanto, los intereses del Ayuntamiento.
- 6.- Establecer ramales, desviaciones e injertos que puedan traer consigo el uso fraudulento del agua por el interesado o por terceros.
- 7.- Introducir modificaciones o realizar ampliaciones en las instalaciones afectadas al Servicio de Aguas sin previa autorización de éste.

8.- Revender o ceder gratuitamente el agua obtenida por contrato de suministro con el Servicio.

9.- Utilizar y consumir el agua sin la instalación del preceptivo contador.

Se considera como infracción:

- 1.- Impedir al personal del suministrador debidamente autorizado e identificado la entrada a los domicilios o locales en las horas diurnas para la inspección e investigación.
- 2.- Hacer del servicio un uso abusivo o utilizarlo indebidamente.
- 3.- Conducir en parte o en su totalidad el agua a distinto lugar al que está destinada.
- 4.- Suministrar agua a viviendas que carezcan del servicio, aunque no constituya reventa.
- 5.- Mezclar agua del servicio con las procedentes de otros aprovechamientos o usos.
- 6.- Negarse a colocar el contador cuando sea requerido para ello.
- 7.- Abrir o cerrar las llaves de paso a la red de distribución por personas ajenas al suministrador.
- 8.- Negarse los propietarios de los inmuebles a realizar las correcciones en las redes interiores que se señalen por el suministrador.
- 9.- No comunicar al suministrador cualquier modificación en las características del contrato.
- 10.- Obstaculizar o coaccionar al personal del suministrador en el cumplimiento de sus funciones.
- 11.- Cualquier otro incumplimiento de lo dispuesto en este Reglamento.

**Artículo 79º- CALIFICACIÓN DE LAS INFRACCIONES Y DEFRAUDACIONES.-**

Las infracciones y defraudaciones se califican en graves y leves.

Son defraudaciones graves las señaladas en los apartados 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 8 así como la reiteración o reincidencia en defraudaciones leves en el plazo de un año. Se consideran leves el resto de las defraudaciones.

Son infracciones graves las señaladas en los apartados 1, 4, 5, 6, 7, 8 y 10 del Artículo anterior, así como la reiteración o reincidencia en infracciones leves en el plazo de un año. Se consideran leves el resto de las infracciones.

Las defraudaciones se calcularán por el Servicio utilizando las tablas de tarifas en vigor, sobre los datos cuantificables que se puedan realizar. Las defraudaciones podrán ser sancionadas, además de al pago de la cantidad defraudada, con multa:

- a) Del tanto al doble de dicha cantidad, si se tipifica como leve,
- b) Del doble al quíntuplo de dicha cantidad si se tipifica como grave.

Las infracciones podrán ser sancionadas:

- a) Con multa de hasta 100 metros cúbicos valorados a la tarifa general, si se tipifica como leve.
- b) Con multa de hasta 500 metros cúbicos, valorados a la tarifa general si se tipifica como grave, sin perjuicio, cuando proceda, de cortar el suministro, cumpliendo o dispuesto en la reglamentación vigente. La Alcaldía u órgano en quien delegue es el órgano competente para sancionar, y lo será también para iniciar los expedientes sancionadores.

Serán de aplicación a las infracciones del presente Reglamento los plazos de prescripción que establece el Artículo 132 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando la defraudación o infracción pudiera revestir caracteres de delito o falta contra el Artículo 255 de la Sección 3ª del Código Penal, sin perjuicio de aplicar la sanción administrativa que corresponda, se dará cuenta de misma a la jurisdicción competente que, en su caso, exigirá la responsabilidad criminal a que hubiera lugar.

**Artículo 80º- MEDIDAS DE ORDEN.-**

1.- Los empleados encargados de la lectura de contadores y los que tengan la misión de la vigilancia o inspección de los aparatos e instalaciones, podrán hacerlo cuantas veces lo consideren necesario, estando obligados los abonados a dar todas las facilidades a su alcance. Si no se permitiera por segunda vez el acceso al referido personal, bajo cualquier pretexto, se suspenderá el suministro, debiendo el abonado, para tener derecho nuevamente al servicio, satisfacer los gastos ocasionados por dicha operación.

2.- Los abonados serán responsables de los daños y perjuicios que sus instalaciones de agua potable puedan causar a terceros.

3.- El suministrador, previa autorización de la Alcaldía, podrá adoptar cualquier medida que considere oportuna para evitar cuantos abusos en el disfrute del agua potable pudieran cometer los abonados o usuarios.

4.- Los abonados no pueden oponerse a la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación o al reemplazo de elementos de su acometida o del contador cuando técnicamente se considere necesario, no pudiéndose negar a pagar los gastos que sean de su incumbencia.

5.- Los abonados deberán pagar sin dilación todos los recibos de consumo de agua, obras de extensión de la red, en su caso, obras de implantación y modificación por razones técnico-sanitarias de su acometida y, finalmente, otros trabajos solicitados y/o realizados por el Servicio y que deban ser con cargo al abonado, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento. Cuando una factura no fuera pagada en los veinte días hábiles siguientes a su presentación, se podrá proceder al corte del suministro.

6.- Los abonados poseedores de una red de agua caliente tendrán que prever el correcto funcionamiento hidráulico de sus tuberías, conservándolas con sumo cuidado para evitar en todas circunstancias el retorno del agua caliente al contador y a la acometida.

7.- Cuando el suministrador tenga conocimiento de que una acometida e instalación interior cree peligros sanitarios o técnicos para la red de distribución, deberá avisar inmediatamente al abonado de tal manera que éste tome las medidas necesarias cortando el suministro en su caso.

Del mismo modo, cuando el abonado detecte cualquier anomalía que pueda producir algún peligro sanitario deberá avisar inmediatamente al suministrador de Aguas para que éste tome las medidas oportunas.

**CAPÍTULO XIII. COMPETENCIA Y RECURSOS****Artículo 81º- COMPETENCIA.-**

Será de competencia del Ayuntamiento el conocimiento y resolución de las cuestiones administrativas que puedan suscitarse con ocasión de la aplicación del presente Reglamento, salvo los recursos admitidos legalmente.

**Artículo 82º- RECURSOS ADMINISTRATIVOS.-**

Con carácter general, y salvo supuestos especiales establecidos en el texto articulado de este Reglamento o por disposición legal de rango superior, se establece que la facultad de resolver definitivamente en vía administrativa cualquier controversia a que pueda dar lugar la interpretación y aplicación del presente Reglamento corresponde al órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Fresnedoso de Ibor, según atribuciones que para los distintos órganos que conforman los entes locales tenga establecida la Legislación de Régimen Local, dejando a salvo, en su caso, la competencia de otras Administraciones Públicas.

**Artículo 83º- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.-**

Contra actos y acuerdos que pongan definitivamente fin a la vía administrativa podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que determine la legislación vigente.

**DISPOSICIONES FINALES**

PRIMERA. A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento y su anejo, todos los abonados del servicio estarán obligados a cumplir todas sus cláusulas y condiciones, y todas las fincas o instalaciones que tengan contratos de suministro de agua, estarán sujetas a los recargos o tarifas que se apliquen en relación con el suministro de agua.

SEGUNDA. Todo lo establecido en este Reglamento se entiende sin perjuicio de las competencias legalmente atribuidas al Ayuntamiento y a las demás entidades públicas que tengan competencia sobre la materia.

TERCERA.- El Ayuntamiento podrá en todo momento modificar, de oficio, el presente Reglamento por los mismos trámites que la normativa vigente fija para su aprobación.

CUARTA.- A la entrada en vigor del presente Reglamento quedarán derogadas cuantas normativas municipales preexistentes existan sobre la materia en lo que se opongan al contenido del presente Reglamento.

QUINTA.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Fresnedoso de Ibor a 7 de mayo de 2013.- Casto San Román Fernández.

2928

**ZARZALAMAYOR****Anuncio**

A efectos de lo dispuesto en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local se hace público que este Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 12 de abril de 2013, ha adoptado acuerdo en los siguientes términos:

PRIMERO.- Reconocer la dedicación exclusiva a su cargo de Alcaldesa a D.ª María Esther Gutiérrez Morán durante el período que va desde el 15 de abril actual hasta el 30 de junio de 2013, tiempo durante el cual percibirá retribuciones por el mismo importe que en su puesto de Maestra, con alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura y publicarlo en el "Boletín Oficial de la Provincia", a efectos de lo dispuesto en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zarza la Mayor a 9 de mayo de 2013.- La Alcaldesa.: Fdo.: María Esther Gutiérrez Morán.

2979

**CECLAVÍN****Anuncio**

Por Resolución de Alcaldía de fecha 9 de mayo de 2013, la Sra. Alcaldesa D.ª Juana Chaparro Hernández delegaba en el Segundo Teniente de Alcalde por causas de carácter técnico y de oportunidad, el ejercicio de la competencia "Área de Formación y Tercera Edad" para, en aras del interés público se produzca una agilización de los procedimientos aumentando el grado de eficacia de los servicios.

Previamente se revocó la delegación del Área de Tercera Edad en el Primer Teniente de Alcalde, D. Andrés Amores Sánchez.

Lo que le tramito, a los efectos oportunos, para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ceclavín a 10 de mayo de 2013.- La Alcaldesa, Fdo. : Juana Chaparro Hernández.

2990

**BROZAS**

## Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Brozas, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de abril de 2013, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del Servicio de Suministro Municipal de Agua Potable.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Brozas a 2 de mayo de 2013.- El Alcalde, Fdo.: Leonardo Rodríguez Rodríguez.

2975

**CAMPOLUGAR**

## Anuncio licitación

Por Resolución de Alcaldía de fecha 13 de febrero de dos mil trece, ha sido aprobada la enajenación de trece parcelas sitas en el polígono industrial de Pizarro, previa segregación de la finca matriz en la que están situadas, inscrita ésta al tomo 466, libro 19, folio 82, finca 2829 por concurso, y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Superficie:

- Parcela 1: 336, 25 m2.
- Parcela 2: 403,50 m2.
- Parcela 3: 403,50 m2.
- Parcela 4 y 5: 269 m2.
- Parcela 6: 422,66 m2.
- Parcela 7: 424,09 m2.
- Parcela 8, 9 y 10: 269 m2.
- Parcela 11, 12 y 13: 560,00 m2.

(En caso de error aritmético o de hecho, prevalece el informe técnico de valoración y descripción).

Se publica en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de quince días, el anuncio de licitación del contrato de enajenación por concurso, cuyo contenido es el siguiente:

## 1. Órgano de contratación:

Organismo: Ayuntamiento de Campo Lugar.

Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

Número de expediente: 1/2013

## 2. Modalidad de adjudicación:

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto.

Forma: subasta.

## 3. Objeto del contrato: la enajenación de trece parcelas sitas en Pizarro.

El tipo de licitación es de 17 euros/m2 al alza.

## 4. Nombre y dirección donde deben enviarse las proposiciones:

Secretaría del Ayuntamiento, Plaza de España, n.º 1, Municipio de Campo Lugar, C. P. 10134.

5. Fecha límite de recepción de proposiciones: El día en que se cumplan quince, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

6. Apertura de ofertas: Tendrá lugar en el salón de actos del Ayuntamiento, a las 12 horas del quinto día hábil a contar de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, en acto público. Si coincidiera con sábado, se trasladará al siguiente día hábil.

7. Garantía provisional: Los licitadores acreditarán la constitución en la Caja de la Corporación, a disposición del Ayuntamiento, de una garantía provisional de un 2%, en la forma establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Campo Lugar a 13 de febrero de 2013.- El Alcalde, Fdo. D. Francisco Moreno Gómez.

2978

## **MANCOMUNIDAD INTEGRAL CAMPO ARAÑUELO**

### **ALMARAZ**

Edicto

Apreciado error en el anuncio de aprobación inicial del Presupuesto General de esta Mancomunidad de este ejercicio, publicado en el BOP n.º 87, del día 8 de abril de 2013, y a los efectos de corrección de dicho error, se publica el siguiente, quedando anulada y sin efectos la publicación anterior:

Por acuerdo de la Asamblea General de esta Mancomunidad, adoptado en sesión celebrada el día 25 de abril de 2013, se aprobó inicialmente el Presupuesto General para el presente ejercicio de 2013.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público durante el plazo de quince días en la Secretaría General de esta Mancomunidad y durante las horas de oficina, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el artículo 170 del Texto Refundido de la Ley antes citada, puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante la Asamblea General, por los motivos consignados en el apartado 2.º del citado artículo 170.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública, no se presenten reclamaciones, el Presupuesto se entenderá definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Almaraz a 8 de mayo de 2013.- La Presidenta, Fdo.: M.ª Sabina Hernández Fernández.

2946

## **MANCOMUNIDAD RIVERA FRESNEDOSA**

### **TORREJONCILLO**

Edicto

El Pleno de esta Mancomunidad, en sesión celebrada el día 26 de febrero de 2013, aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por prestación del servicio de Parque de Maquinarias.

Expuesto al público el acuerdo por plazo de treinta días hábiles, mediante edicto publicado en el B.O.P. de la Provincial n.º 57, de 22 de marzo de 2013, no se ha presentado reclamación de clase alguna.

Por consiguiente, en aplicación de lo determinado en el artículo 17.3 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, el acuerdo provisional pasa a definitivo.

Así mismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 17.4 de la mencionada Ley 39/1988, reguladora de las Haciendas Locales, se publica a continuación el texto de la modificación parcial de la citada Ordenanza.

Contra el presente acto, que es definitivo en vía administrativa y frente al mismo, puede interponer, en el plazo máximo de dos meses a partir de su publicación definitiva, Recurso Contencioso-Administrativo, o con carácter potestativo, en los términos comprendidos en el artículo 119 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, recurso de Reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime procedente.

Torrejuncillo, 3 de mayo de 2013.- El Presidente, José Antonio Delgado Iglesias.

**MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE DE MAQUINARIAS.**

Son objeto de modificación, el artículo 6.º y la disposición final, quedando ambos preceptos como a continuación se indica:

**ARTÍCULO 6.- Cuota Tributaria y Tarifas:**

A) Para los municipios pertenecientes a la Mancomunidad:

La cantidad a liquidar y exigir, en concepto de cuota tributaria del servicio, se obtendrá por aplicación de las siguientes tarifas:

* Parque completo.....	450 €/día.
* Retroexcavadora.....	160 €/día.
* Rulo.....	150 €/día.
* Camiones.....	150 €/día.
* Motoniveladora.....	160 €/día.

Se fijan las horas por trabajador, cuando sea necesario para conducir camiones o furgonetas a razón de 17,95 €.

Importe a repercutir: En base al número maquinarias y días de utilización de cada municipio. Debiendo abonar el 50% del coste previsto antes de su utilización.

B) Para los municipios que NO pertenecen a la Mancomunidad:

Precio por parque completo de 600,00 euros/día, siendo el transporte del rulo y el gasoil por cuenta del Ayuntamiento solicitante. Debiendo abonar el 50 por 100 adelantado y el otro al finalizar los trabajos, no permitiendo nuevas actuaciones con deudas pendientes

**DISPOSICIÓN FINAL.- Vigencia.-** La presente Modificación, entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y comenzará a aplicarse a partir del día siguiente al de cumplirse el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta tanto no se acuerde su modificación o derogación expresas.

**APROBACIÓN:** La presente Modificación, fue aprobada por la Mancomunidad en sesión ordinaria celebrada el día 26 de febrero de 2013.- El Presidente, Fdo.: José Antonio Delgado Iglesias, La Secretaria, P.D. Fdo. : Julia M.ª Pérez Ramos.

2931

**NOTARIA****TALAYUELA**

Edicto

Yo, LOURDES SALINERO CID, Notario de Talayuela (Cáceres), hago constar que ante mí se sigue acta de notoriedad instada por D. VALENTÍN PINADERO CORRAL, D.ª MARINA PINADERO ESTEBAN, D. IGNACIO PINADERO CORRAL y D.ª PLÁCIDA PÉREZ ALBARRÁN, para inscripción de exceso de cabida, de un EDIFICIO, en Talayuela (Cáceres), en la calle Felipe II, números 16 y 18, sobre un solar que tiene una superficie, según el Registro de la Propiedad de 27,00 metros cuadrados, y según reciente medición de 62,83 metros cuadrados.

LINDA.- Por la derecha con Abdessalam Boudra; izquierda, con Berta Pinadero Delgado; fondo, con Vidal Castaño Gómez y herederos de Eulogio Ruano Bravo; y frente, la calle de situación

REFERENCIAS CATASTRALES.- 739210TK7279N0001YS y 7397210TK7279N0002UD.

Durante el plazo de VEINTE DÍAS a contar desde el siguiente al de esta publicación, podrán comparecer ante mí los titulares de las fincas colindantes y genéricamente cuantos puedan ostentar algún derecho sobre la finca, para exponer y justificar sus derechos.

Talayuela a 3 de mayo de 2.013.- Fdo.: Lourdes Salinero Cid.

2940