



Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

Lunes, 6 de septiembre de 2021

N.º 0170

**SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**

Oficinas:
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo
Tel: 927 625 792
bopcaceres@dip-caceres.es
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).



www.dip-caceres.es
bopcaceres@dip-caceres.es

Sumario

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

Aprobación actuaciones preparatorias del contrato de cesión del servicio. BOP-2021-4110

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Alcuéscar

Aprobación definitiva Modificación Ordenanza. BOP-2021-4111

Ayuntamiento de Arroyo de la Luz

Relación definitiva Admitidos/as y Excluidos/as plaza de Oficial de Policía Local. BOP-2021-4112

Ayuntamiento de Casas de Millán

Delegación de Alcaldía. BOP-2021-4113

Ayuntamiento de Gargantilla

Delegación de Funciones. BOP-2021-4114

Ayuntamiento de Pedroso de Acim

Modificación de Crédito nº. 3/2021. BOP-2021-4115

Ayuntamiento de Perales del Puerto

Licitación Dehesa Municipal 2021-2023. BOP-2021-4116

Ayuntamiento de Rosalejo

Aprobación provisional Modificaciones de Crédito. BOP-2021-4117

Aprobación inicial Modificación BEP 2021. BOP-2021-4118

Delegación de Competencias. BOP-2021-4119

Ayuntamiento de Trujillo

Tratamiento residual y destrucción del vehículo PO-4488-BN. BOP-2021-4120



Boletín Oficial

de la Provincia de Cáceres

N.º 0170

Lunes, 6 de septiembre de 2021

Ayuntamiento de Zorita

Listado admitidos/as definitivos/as y fecha examen plaza técnico/a contable.

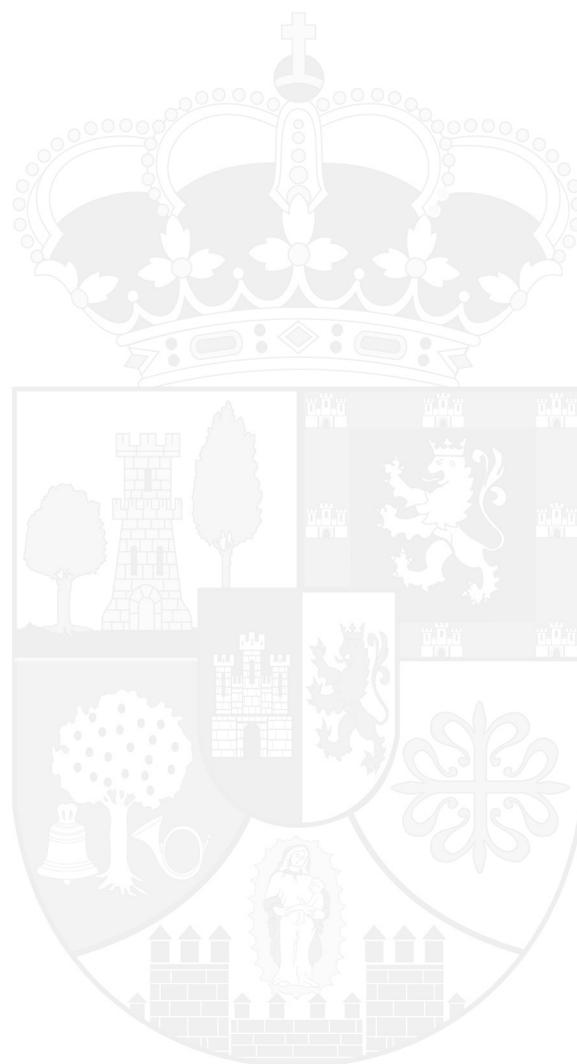
BOP-2021-4121

Mancomunidades

Mancomunidad del Tamuja

Reglamento de Servicios.

BOP-2021-4122



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Aprobación actuaciones preparatorias del contrato de cesión del servicio.

APROBACIÓN DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS INTERNACIONAL PRESIDENTA CHARO CORDERO POR UN PERIODO DE 20 AÑOS, Y LA DELEGACIÓN EN EL PRESIDENTE PARA SU TRAMITACIÓN.

Examinado el expediente que se ha propuesto por informe de 15 de julio de 2021, con la documentación preparatoria que se ha incorporado al mismo, y el borrador de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir la contratación, con las siguientes características:

Calificación del Contrato: Concesión de servicios.

Objeto del Contrato: Explotación del Centro de Estudios Internacional Presidenta Charo Cordero de la Diputación de Cáceres conforme a los usos autorizados en los pliegos que han de regir la contratación, y con derecho al cobro de las siguientes tarifas:

Concepto	Tarifa (sin IVA)
Habitación individual residente Colegio Mayor.	700,00 €
Habitación doble residente Colegio Mayor.	500,00 €
Precio social que asume la Diputación por estancia de residentes universitarios/as.	595,00 € (individual)
(85% de la tarifa de alojamiento en régimen de pensión completa).	425,00 € (doble)
Alquiler de salón para conferencias, coloquios, cursos, etc...	200,00 €/día



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Exposición artística en el claustro.	300,00 €/quincena
Conciertos de música del conservatorio en el salón de actos.	3,00 €/persona
Alojamiento a extranjeros/as, o por cursos de verano.	200,00 €/quincena
Comida o cena extraordinaria a usuarios/as vinculados/as a la Universidad.	10,00 €
Desayuno a usuarios/as vinculados/as a la Universidad.	2,50 €
Bonos de comidas para personal universitario no residente. (20 comida o cena según reglamento del Centro).	100,00 €
Servicio de catering en Congreso, Simposium, o cualquier tipo de Comisión de gestión.	8,50 €

Código CPV:

CPV	Descripción
85.311000-2	Servicios de asistencia social con alojamiento.

División en lotes: NO

Presupuesto de licitación (IVA excluido): El precio del contrato está constituido por el canon anual ofertado. Los/as licitadores/as deberán ofrecer un canon anual al alza, fijándose el tipo mínimo de salida en 12.000,00 €, más el IVA (tipo impositivo del 21%).

Valor estimado (IVA excluido): 13.726.582,67 €.

Presupuesto: El presente contrato conlleva el gasto equivalente al precio social que asume la Diputación por estancia de residentes universitarios/as, y se abonará mediante pagos mensuales vencidos. Su importe inicial se ha estimado en base al porcentaje del 85% de la tarifa correspondiente a la habitación individual durante los 9 meses a los que se extiende el curso escolar, y su importe definitivo dependerá del porcentaje que hubiera formulado la



Lunes, 6 de septiembre de 2021

adjudicataria, concretándose en el momento de la formalización, y sin que pueda incrementarse con posterioridad con ocasión de futuras revisiones.

Este gasto se financiará, en principio, con recursos generales de los presupuestos de la Diputación, y con cargo a la clasificación económica 227.23 "Hospedaje y manutención".

Clas. Orgánica	Clas. Programas	Clas. Económica	Importe
5	3264	227.23	294.525,00 €

Fecha Prevista Inicio: 01/11/2021.

Plazo Máximo Ejecución: 20 años, con posibilidad de prórroga por un período máximo de 5 años más.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda, Economía y Patrimonio, la Corporación acuerda:

Primero: Aprobar la gestión indirecta del Centro de Estudios Internacional Presidenta Charo Cordero, como forma más sostenible y eficiente de gestionar el servicio, mediante la concesión de su explotación a favor de una empresa externa.

Segundo: Ratificar, como órgano de contratación, el informe de necesidad e idoneidad que figura en el expediente, en cumplimiento del art. 116.1 LCSP, todo ello como la forma más idónea y eficiente de llevar a cabo los fines de la Diputación.

Tercero: Aprobar el estudio de viabilidad económico financiera realizado en relación con la contratación de la concesión del servicio de explotación del Centro de Estudios Internacional Presidenta Charo Cordero, así como el informe suscrito el 15 de julio de 2021, que actualiza los datos del estudio de viabilidad, teniendo en consideración las circunstancias socio-económicas del momento.

Cuarto: Aprobar el inicio del expediente para la contratación de la concesión del servicio de gestión del Centro de Estudios Internacional Presidenta Charo Cordero, para su adjudicación por procedimiento ABIERTO, utilizando varios criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, y teniendo en cuenta factores de carácter social y medioambiental, por un canon mínimo anual de 12.000,00 €, más el IVA que, calculado al tipo impositivo del 21%, asciende a 2.520,00 €, en los términos y condiciones que se indican en los informes preparatorios y los borradores de los pliegos que han de regir la contratación; y recabar los



Lunes, 6 de septiembre de 2021

informes jurídico y de fiscalización con carácter previo a su aprobación por el Pleno, así como cualquier otro que, desde el punto de vista técnico, se considere pertinente.

Quinto: Delegar, tan ampliamente como en derecho proceda, en el Ilmo. Sr. Presidente de esta Diputación, todas aquellas atribuciones que correspondan como órgano de contratación al Pleno en relación con la aprobación, selección, adjudicación, ejecución, efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión del servicio de gestión del Centro de Estudios Internacional Presidenta Charo Cordero, incluyendo el carácter plurianual acorde con la duración del contrato, además, de cuantos actos y trámites se deriven de dicha contratación, todo ello de conformidad con el art. 33.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Cáceres, 3 de agosto de 2021

Ana de Blas Abad
SECRETARIA



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Alcuéscar

ANUNCIO. Aprobación definitiva Modificación Ordenanza.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CENTRO DE DÍA Y RESIDENCIA DE ANCIANOS DE ALCUÉSCAR, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Dicha Ordenanza quedará redactada de la siguiente manera:

Artículo 4º.- CUOTA TRIBUTARIA.

4.1 La presente cuota tributaria correspondiente por la prestación de los servicios de asistencia y estancia en el CENTRO de MAYORES de Alcuéscar, y similares se determinará aplicando las siguientes tarifas:

El punto 8 queda redactado de la siguiente manera:

8. Forma de abonar los servicios:

- Residentes con bajo nivel de dependencia en Pisos Tutelados: Importe fijado en la Ordenanza. A esta cuota mensual habría que sumarle, en su caso, los servicios de los que el/la usuario/a pudiera hacer gasto durante el mes: peluquería, podología, fisioterapia, farmacia, parafarmacia, copago y otros. Estos servicios serán por cuenta del/la usuario/a.
- Residentes Asistidos/as con subvención de la Junta de Extremadura: Importe contemplado en esta Ordenanza. Los servicios están incluidos en la tarifa, excepto los gastos de farmacia, parafarmacia y copago, peluquería y podología. Estos servicios serán por cuenta del/la usuario/a.
- Residentes Vinculados/as al Servicio: Importe fijado en la Ordenanza. A esta cuota mensual se le sumarían, en su caso, los servicios de los que el/la usuario/a pudiera



Lunes, 6 de septiembre de 2021

hacer gasto: peluquería, podología, farmacia, parafarmacia, copago y otros. Estos servicios serán por cuenta del/la usuario/a. Se quita de los servicios que se suman el de fisioterapia, pues el servicio de fisioterapia está incluido en la tarifa.

- Usuarios/as Válidos/as de Centro de Día: Importe fijado en la Ordenanza. A esta cuota habría que sumarle los servicios de los que el/la usuario/a pudiera hacer gasto durante el mes: peluquería, podología, fisioterapia, farmacia, parafarmacia, copago y otros. Estos servicios serán por cuenta de/lal usuario/a.
- Usuarios/as Asistidos/as de Centro de Día: Importe fijado en la Ordenanza. A esta cuota habría que sumarle, en su caso, los servicios de los que el/la usuario/a pudiera hacer gasto durante el mes: peluquería, podología, fisioterapia, farmacia, parafarmacia, copago y otros. Estos servicios serán por cuenta del/la usuario/a.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cáceres con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Alcuéscar, 1 de septiembre de 2021

Dionisio Vasco Juez
ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Arroyo de la Luz

ANUNCIO. Relación definitiva Admitidos/as y Excluidos/as plaza de Oficial de Policía Local.

Relación definitiva de Admitidos/as y Excluidos/as, tribunal y fecha inicio del proceso plaza de Oficial de la Policía Local, por concurso-oposición y promoción interna.

Habiendo transcurrido el plazo de reclamaciones a la Resolución de esta Alcaldía, por la que aprobaba la relación provisional de aspirantes Admitidos/as y Excluidos/as, a la plaza de Oficial de la Policía Local de este Ayuntamiento, y de conformidad con lo establecido en la Base 3ª y 4ª de Convocatoria, esta Alcaldía

RESUELVE:

PRIMERO. Aprobar de forma definitiva la siguiente relación de aspirantes admitidos/as y excluidos/as de la convocatoria referenciada:

ADMITIDOS/AS: Manuel Berrocal Mateos. (**6247**).

EXCLUIDOS/AS: Ninguno.

SEGUNDO. TRIBUNAL CALIFICADOR.

Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

MIEMBRO	TITULAR	SUPLENTE
Presidente/a.	Miguel Luna Sánchez. OFICIAL P.L. Casar de Cáceres.	Juan Antonio Morato Bonito. OFICIAL P.L. Valencia de Alcántara.



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Vocal.	José Antonio Segura Santano. OFICIAL P.L. San Vicente de Alcántara.	María Purificación Romero Arroba. Funcionaria de este Ayuntamiento.
Vocal.	Luis María Romero Ciborro. OFICIAL P.L. Garrovillas de Alconétar.	José Antonio Mateos Mateos. Funcionario de este Ayuntamiento.
Vocal Administración de la Junta de Extremadura.	José Antonio García Parro. OFICIAL P.L. de Cáceres.	Jesús Sellers Bermejo. OFICIAL P.L. de Cáceres.
Secretario/a.	Víctor Manuel fondón Moreno. Funcionario de este Ayuntamiento.	Jesús Martín Tejado. Funcionario de este Ayuntamiento.

TERCERO. El proceso selectivo se celebrará:

Fase de Concurso: El día 9 de septiembre de 2021, a las 10:00 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Arroyo de la Luz.

El resto de las pruebas se anunciarán en el Tablón de Anuncios y Sede electrónica municipal.

CUARTO. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Tablón de Anuncios, la presente Resolución, convocándose a los/as miembros del Tribunal.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no



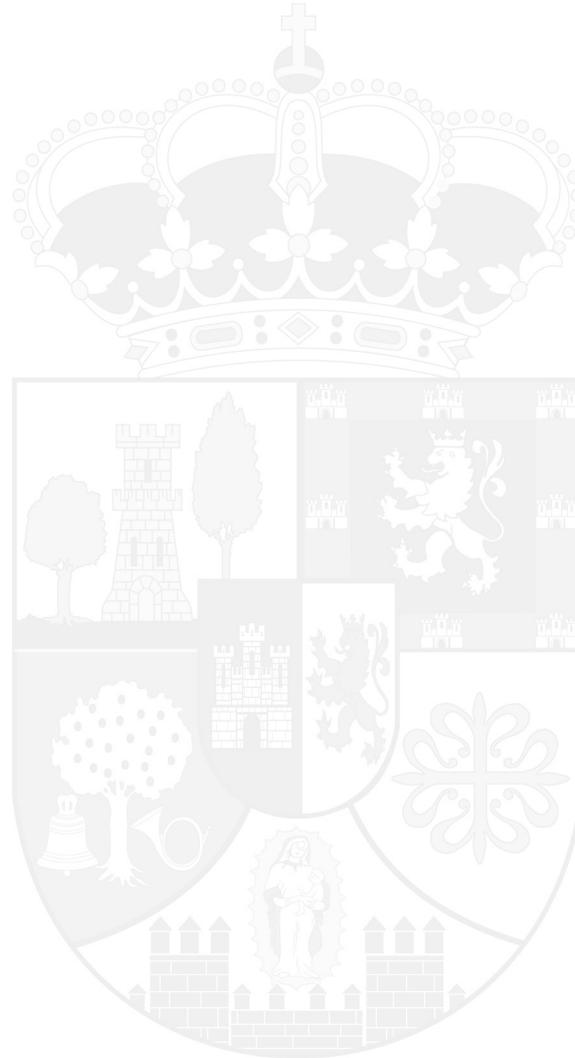
Lunes, 6 de septiembre de 2021

podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Arroyo de la Luz, 3 de septiembre de 2021

Carlos Caro Domínguez

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Casas de Millán

EDICTO. Delegación de Alcaldía.

Dado que tengo previsto ausentarme del Municipio para disfrute de vacaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley 7/1985 y artículo 47 del R.O.F.

Por el Presente HE RESUELTO:

1º.- Delegar en la Primera Teniente de Alcalde Dª Celia Arroyo Calleja, la totalidad de las funciones de la Alcaldía durante el periodo de mi ausencia comprendido entre los días 18 al 25 de Septiembre de 2021, ambos incluidos.

2º.- Notificar la presente Resolución a la interesada, dar cuenta al Pleno y publicarlo en el Boletín Oficial de la Provincia.

Casas de Millán, 1 de septiembre de 2021

Mario Cerro Fernández

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Gargantilla

ANUNCIO. Delegación de Funciones.

Por esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 23.3 de la ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la ley 11/1999, de 21 de Abril, y los artículos 44 y 47 del vigente R.O.F., se ha dictado Resolución del día 30 de agosto de 2021, por la que DELEGA todas sus atribuciones de Alcaldía Presidencia en favor de Dña. Estela Sánchez Pérez, Teniente de Alcalde de este Ayuntamiento, desde el día 2 de Septiembre hasta el día 17 de septiembre del 2021, ambos inclusive, por vacaciones durante dicho periodo.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46.1 del R.O.F

Gargantilla, 30 de agosto de 2021

Dolores Peña Carril

ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Pedroso de Acim

ANUNCIO. Modificación de Crédito nº. 3/2021.

Aprobado inicialmente el expediente de Transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, por Acuerdo del Pleno de fecha 1 de Septiembre de 2021, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<http://pedrosodeacim.sedelectronica.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Pedroso de Acim, 1 de septiembre de 2021

Santos Harinero Roncero

ALCALDE



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Perales del Puerto

ANUNCIO. Licitación Dehesa Municipal 2021-2023.

Aprobado por Resolución de Alcaldía con fecha 01 de Septiembre de 2021, el expediente administrativo para la adjudicación, por el procedimiento de subasta, del contrato de Dehesa Municipal año 2021-2023, se anuncia el correspondiente pliego de condiciones:

PLIEGO DE CONDICIONES QUE HA DE REGIR EL ARRENDAMIENTO DE LA DEHESA MUNICIPAL 2021-2023.

OBJETO: Arrendamiento de la Dehesa Municipal durante el periodo 2021-2023.

TIPO DE LICITACIÓN: 1.500 euros anuales mejorables al alza (la renta será revisada anualmente al alza o a la baja, en proporción a las variaciones del IPC que fije el INE).

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: En el Registro General del Ayuntamiento de Perales del Puerto, desde el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia hasta el día 15 de Septiembre de 2021, de 9.00 a 13.00 horas de lunes a viernes, en sobre cerrado, indicando en el exterior del sobre: "SUBASTA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LA DEHESA".

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- SOBRE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
- Se adjuntará fotocopia del DNI si se trata de persona física o escrituras de constitución de la empresa si se trata de persona jurídica.

La proposición económica se presentará conforme al siguiente modelo, aunque se admitirá cualquier otro que permita conocer con claridad la oferta presentada y la personalidad del/a licitador/a:

D/Dña. _____ de _____ años de edad, estado civil _____, de profesión _____, con domicilio en C/ _____ nº _____ de _____ D.N.I. _____, enterado/a del pliego de condiciones que ha de regir el arrendamiento



Lunes, 6 de septiembre de 2021

de Dehesa Municipal, ofrece la cantidad de _____ euros, con sujeción a las cláusulas contenidas en el pliego de condiciones.

GARANTÍAS: El importe íntegro de la licitación deberá depositarse en el Ayuntamiento en el día de la adjudicación o en el siguiente hábil.

El/la adjudicatario/a está obligado/a a constituir una garantía definitiva de 300 euros, (para responder del cumplimiento del contrato y del posible deterioro de las instalaciones), que habrá de constituirse a disposición del Ayuntamiento en metálico, en Caja Extremadura o aportarse en el momento de la apertura de las pllicas, la cual será devuelta, en su caso, a la finalización del contrato.

APERTURA DE PLICAS: Tendrán lugar en el Salón de Actos del Ayuntamiento el día 15 de septiembre de 2021, a las 13:05 horas, en acto público bajo la Presidencia del Sr. Alcalde.

CARÁCTER DEL CONTRATO: El contrato que regula las siguientes cláusulas tendrá naturaleza administrativa, y como tal, las cuestiones que se plantean se dilucidarán en esta vía, y una vez agotada, ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

CONDICIONES ADICIONALES:

1. El presente arrendamiento tendrá una duración de dos años, no pudiéndose prorrogar el mismo.
2. La renta anual fijada se pagará entre los días 15 y 30 de septiembre de cada año.
3. La Dehesa está reconocida como coto de caza, por lo que el/la arrendatario/a permitirá la entrada a los/as cazadores/as autorizados/as para ello.
4. El/la arrendatario/a permitirá al Ayuntamiento realizar tareas de limpieza y desbroce de la finca, así como cualquier otra inversión de mejora que se pretenda realizar en la Dehesa, tanto por administración como por contrata.
5. Son obligaciones del/a arrendatario/a: pagar la renta conforme a lo convenido; extinguido el arriendo, devolverá la posesión del bien en buen estado con las mejoras efectuadas, que quedarán en beneficio de la propiedad sin indemnización; podrá realizar las obras de mejora que considere necesarias, pero en ningún caso podrá alterar la configuración de la nave situada en la finca, o provocar o contribuir o disminuir su estabilidad o seguridad, para cuyas obras necesitará consentimiento expreso y por escrito del Ayuntamiento.
6. El/la adjudicatario/a se compromete a cumplir la normativa vigente en materia fiscal, laboral



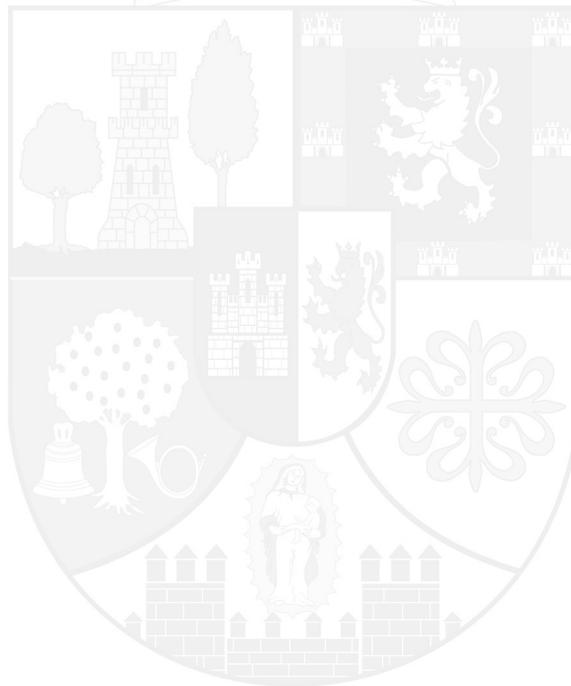
Lunes, 6 de septiembre de 2021

o de Seguridad Social y al cumplimiento de las leyes que le fueran de aplicación.

7. El contrato deberá tener naturaleza administrativa y como tal, las cuestiones que se planteen se dilucidarán en esta vía, y una vez agotada ésta, se procederá ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

8. En todo lo no previsto en el presente contrato, serán de aplicación las prescripciones establecidas en la Ley 33/2003, de 3 de Noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, Ley de Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RB), aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y el Texto Refundido de Régimen Local (TRRL), aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y en cuanto a sus efectos y extinción, por las normas de derecho privado.

Perales del Puerto, 1 de septiembre de 2021
Andrés Manzano Redondo
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Rosalejo

EDICTO. Aprobación provisional Modificaciones de Crédito.

En sesión plenaria de fecha 25 de agosto de 2021 se aprobaron inicialmente los expedientes demodificación de crédito que a continuación se relacionan del vigente Presupuesto Municipal:

- MC 14/2021 CRÉDITO EXTRAORDINARIO PARA ADQUISICIÓN DE DESFIBRILADOR.
- MC 15/2021 SUPLEMENTO DE CRÉDITO PARA EJECUCIÓN DE OBRAS REPARACIONES DE ALCANTARILLADO.
- MC 16/2021 SUPLEMENTO DE CRÉDITO SUMINISTRO MATERIALES OBRA APARCAMIENTO RESIDENCIA.

De conformidad con el acuerdo adoptado y con el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con el artículo 169 del mismo texto legal, se expone al público en el Boletín Oficial de la Provincia por plazo de quince días, durante los cuales los/as interesados/as podrán examinarlos en las dependencias de Secretaría-Intervención y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Las modificaciones de crédito se considerarán definitivamente aprobadas si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Rosalejo, 1 de septiembre de 2021
Rosa Guadalupe Martín Fernández
ALCALDESA-PRESIDENTA



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Rosalejo

EDICTO. Aprobación inicial Modificación BEP 2021.

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada en fecha 25 de agosto de 2021, acordó aprobar inicialmente y, con carácter definitivo si durante el trámite de información pública no se formulan reclamaciones, el expediente de modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2021 números 39.8.

Lo que se somete a información pública, a los efectos y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), en relación con el artículo 169 de la misma norma, y artículo 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, en relación con el artículo 20 del mismo texto normativo, a fin de que, en el término de quince días contados a partir del día siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, los/as interesados/as a que se refiere el artículo 170.1 de la citada Ley Reguladora de las Haciendas Locales puedan examinar el expediente de referencia, que se encuentra de manifiesto en las dependencias de la Secretaría General y en la Intervención Municipal, y presentar, en su caso, las reclamaciones que consideren oportunas ante el Pleno de la Corporación, por alguno de los motivos que se expresan en el artículo 170.2 de la citada Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En el caso de que no se formulen reclamaciones durante el período de exposición pública, el referido acuerdo plenario se considerará definitivo de conformidad con lo que dispone el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

Rosalejo, 1 de septiembre de 2021
Rosa Guadalupe Martín Fernández
ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Rosalejo

EDICTO. Delegación de Competencias.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el 25 de agosto de 2021 adoptó, entre otros, por mayoría absoluta, el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Delegar las facultades que corresponden al Pleno como órgano de contratación en la Sra. Alcaldesa-Presidenta D^a. Rosa Guadalupe Martín Fernández, para la contratación del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS EMISARIOS, BOMBEO Y LA ESTACIÓN DEPURADORA DE AGUAS RESIDUALES (E.D.A.R.) EXISTENTE EN EL MUNICIPIO DE ROSALEJO invistiéndole de cuantas atribuciones fueran necesarias para ello.

SEGUNDO.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres el acuerdo de delegación de facultades del órgano de contratación, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 51.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de su adopción.

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 51.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Rosalejo, 1 de septiembre de 2021
Rosa Guadalupe Martín Fernández
ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Trujillo

EDICTO. Tratamiento residual y destrucción del vehículo PO-4488-BN.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace pública la resolución dictada por el Excmo. Ayuntamiento de Trujillo, autorizando el tratamiento residual de los vehículos, cuyos datos se relacionan en la parte inferior.

Una vez examinados los expedientes se comprueba que se cumplen todas las circunstancias previstas en el artículo 86.1 c) y 2 de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, para acordar el tratamiento residual de los vehículos en el Centro Autorizado de Tratamiento donde se encuentran. Por lo que se acuerda su tratamiento residual y destrucción en el plazo de un mes desde la publicación de este edicto

El expediente que ha dado lugar a esta resolución, obra en el Negociado de Sanciones, de este Ayuntamiento.

- Matrícula: PO-4488-BN
- MARCA Y MODELO: MAZDA 626
- TITULAR: ANTONIO MBA MICHA AYERABA

Trujillo, 1 de septiembre de 2021
José Antonio Redondo Rodríguez
ALCALDE



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Zorita

ANUNCIO. Listado admitidos/as definitivos/as y fecha examen plaza tecnico/a contable.

Habiéndose aprobado mediante Resolución de Alcaldía nº 171 de fecha 02 de septiembre de 2021, la relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as de la convocatoria de la selección en régimen de Personal laboral fijo de una plaza de Tecnico/a Contable vacante en el Ayuntamiento de Zorita, del tenor literal siguiente:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS.

En virtud de los artículos 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar de forma definitiva la siguiente relación de aspirantes admitidos/as al no haber aspirantes excluidos/as de la convocatoria referenciada:

Relación de Aspirantes Admitidos/as	DNI
CARMONA GARCÍA, PATRICIA	***0099**
CASO FONTÁNEZ, DAVID	***3928**
GONZÁLEZ PEINADO, JORGE	***6479**



Lunes, 6 de septiembre de 2021

IGLESIAS GUTIÉRREZ, MARÍA DEL CARMEN	***9243**
MARTÍNEZ BERNAL, NELSON JACINTO	***6959**
MUÑOZ FLORES, JUANA	***5191**

SEGUNDO. La realización del primer ejercicio comenzará el día 17 de septiembre de 2021, a las 11:00 horas, en la Ludoteca Municipal de Zorita (junto al Ayuntamiento), debiendo portar los/as aspirantes la documentación identificativa.

El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en el tablón de edictos y en la sede electrónica de la Corporación; en este supuesto, los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de este, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

TERCERO. Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a los siguientes:

Miembro	Identidad	Categoría
Presidenta	María Grande Muriel	Habilitada nacional
Suplente	Pilar Bueno González	Habilitada nacional
Vocal	Guadalupe García Pérez	Técnica Contable
Suplente	María Muñoz Llanes	Técnica Admon Gral



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Vocal	Belén Ballell Trinidad	Habilitada nacional
Suplente	María Jesus Sancho Pérez	Graduada Social
Vocal	Juan Luis Domínguez Acedo	Habilitado nacional
Suplente	Antonio Guerra Sánchez-Ocaña	Habilitado nacional
Secretaria	Beatriz García Molano	Habilitada nacional
Suplente	María Luisa Acedo Pulido	Licenciada Geografía e Historia

CUARTO. Notificar la presente resolución a los/as miembros designados/as para su conocimiento.

QUINTO. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en la sede electrónica de este Ayuntamiento

<http://zorita.sedelectronica.es>

la lista definitiva de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as, y la composición del Tribunal a los efectos oportunos, y la fecha de convocatoria para el primer ejercicio”.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

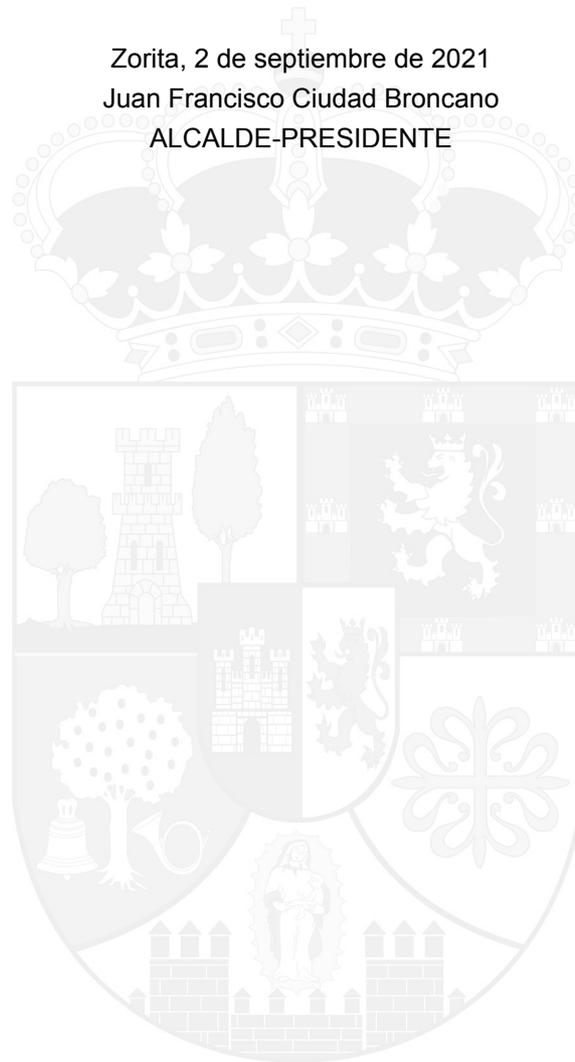
Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, ante Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso



Lunes, 6 de septiembre de 2021

contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Zorita, 2 de septiembre de 2021
Juan Francisco Ciudad Broncano
ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 6 de septiembre de 2021

Sección I - Administración Local

Mancomunidades

Mancomunidad del Tamuja

ANUNCIO. Reglamento de Servicios.

Se dispone la publicación del texto íntegro relativo al REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Mancomunidad de Tamuja (CACERES).

El presente Reglamento entrará en vigor desde la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. A la entrada en vigor del presente Reglamento quedarán derogadas cuantas normativas municipales preexistentes existan sobre la materia en lo que se opongan al contenido del presente Reglamento. El presente Reglamento que fue aprobado por la Asamblea General en Pleno de la Mancomunidad y cuyo texto íntegro consta en la sesión de fecha 14-12-2015.

Plasenzuela, 1 de septiembre de 2021

Juan Antonio Toril de la Cruz

PRESIDENTE

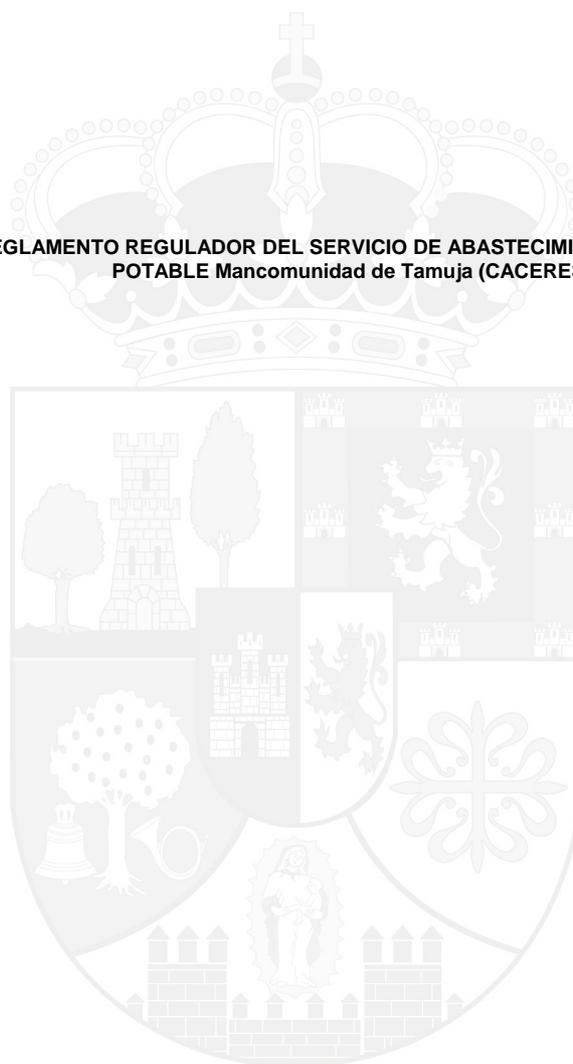


Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Mancomunidad de Tamuja (CACERES)



Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

INDICE

TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO II.- DERECHOS Y OBLIGACIONES

- Capítulo 1º.- Derechos de la entidad suministradora.
- Capítulo 2º.- Obligaciones de la entidad suministradora.
- Capítulo 3º.- Derechos de los Abonados.
- Capítulo 4º.- Obligaciones de los Abonados.

TITULO III - DE LOS SUMINISTROS

- Capítulo 1º.- Cuestiones generales.
- Capítulo 2º.- Peticiones de suministro y acometida
- Capítulo 3º.- De la póliza de abono al Servicio.
- Capítulo 4º.- De las conexiones a la red de abastecimiento de agua.
- Capítulo 5º.- De los contadores y las instalaciones interiores.
- Capítulo 6º.- De la integración de infraestructuras de promoción privada.
- Capítulo 7º.- De la confección y cobro de recibos.
- Capítulo 8º.- De las medidas cautelares con relación a los suministros.

TITULO IV.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

- Capítulo 1º.- Infracciones.
- Capítulo 2º.- Sanciones.
- Capítulo 3º.- Recursos.
- Capítulo 4º.- Jurisdicción.

DISPOSICIONES ADICIONALES.



Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

TITULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.- Siendo el abastecimiento domiciliario de agua potable, a tenor de lo establecido en el art. 26-1.a) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, una actividad de prestación obligatoria para los Entes Locales en su respectivo ámbito territorial y configurada como servicio público, la Mancomunidad de Tamuja, en uso de las facultades de autoorganización que le confieren los arts. 4,1,a) de la Ley 7/1985, 55 del Real Decreto Legislativo 781/1986, y 33 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, ha decidido promulgar la presente ordenanza, con forma de reglamento municipal, cuyo objeto es determinar las condiciones generales de prestación, en el ámbito geográfico de la Mancomunidad de Tamuja del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable, así como regular las relaciones entre los abonados, la Mancomunidad y, en su caso la Entidad que tenga atribuidas las facultades gestoras del referido servicio público.

Artículo 2.- Ambito de aplicación.- Las disposiciones contenidas en el presente reglamento municipal serán de aplicación a todos los suministros de agua que se efectúen en la Mancomunidad del Tamuja

Consecuentemente con lo anterior, en el ámbito geográfico de la Mancomunidad, la actividad de abastecimiento domiciliario de agua se prestará sin otras limitaciones que el cumplimiento de las condiciones que señale el presente Reglamento, así aquellas otras que establezcan las leyes y demás disposiciones reguladoras del Régimen Local y aquellas otras normativas sectoriales, estatales o autonómicas, que sean de aplicación en función de la materia.

Artículo 3.- Titularidad del Servicio y facultades de gestión.- La titularidad del Servicio de Abastecimiento de Agua Potable corresponderá, en todo momento, y con independencia de la forma y modo de gestión, a la Mancomunidad de Tamuja, quien tendrá las facultades de organización y de decisión.

Las facultades de gestión del Servicio corresponderán a la entidad que, bien en forma directa o indirecta, tenga atribuida la prestación efectiva del mismo conforme lo establecido en el artículo 85 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; dicha Entidad, caso de ser distinta de la propia Corporación, representará a la misma ante los Organismos de Administración Pública para todas las actividades relacionadas con el abastecimiento de aguas.

Artículo 4.- Facultad de resolver en vía administrativa.- En todo caso, con carácter general, y salvo supuestos especiales establecidos en el texto articulado de este Reglamento o por disposición legal, se establece que facultad de resolver definitivamente en vía administrativa cualquier controversia que pueda surgir entre los abonados y la entidad suministradora, (sea este la Mancomunidad directamente sin órgano especial de administración, sea una persona jurídica, privada o pública, distinta del Ayuntamiento, sea un órgano o dependencia especializada del Ayuntamiento), corresponde al órgano competente de la Corporación, según atribuciones que para los distintos órganos que conforman los entes locales tenga establecido la Legislación de Régimen Local.

Artículo 5.- Definiciones generales.- A los efectos de este Reglamento, y para una mayor economía terminológica, se establecen las siguientes definiciones generales:

Reglamento: Se entenderá por tal la presente ordenanza del Mancomunidad de Tamuja, dictada a los fines previstos en el artículo primero precedente.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

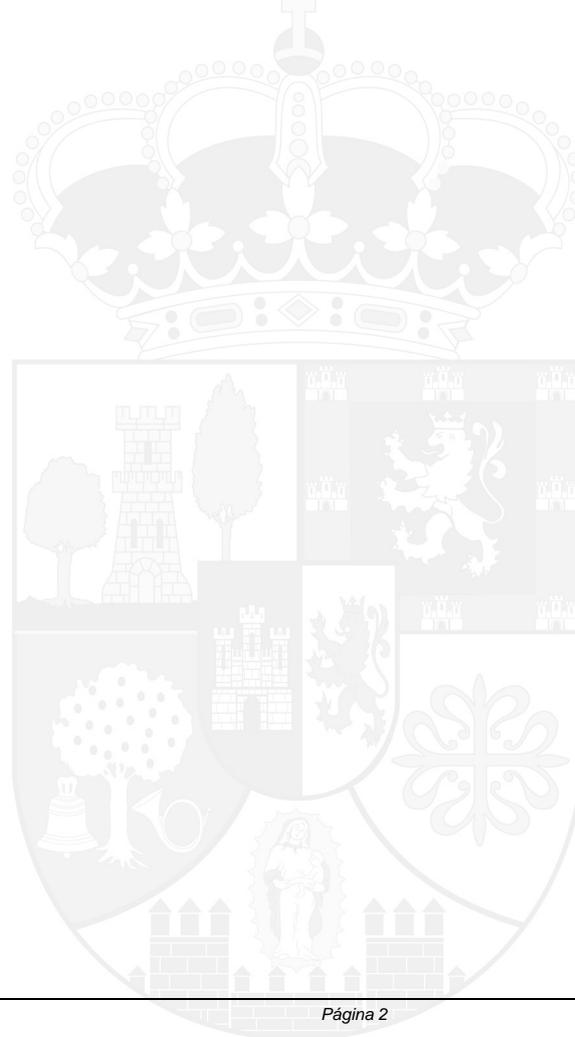
MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

Servicio: Se entiende por tal el conjunto de actividades que engloba la prestación del servicio público de abastecimiento domiciliario de agua potable en la Mancomunidad de Tamuja

Entidad suministradora: Se entenderá por tal a la persona física o jurídica, privada o pública, o al órgano o dependencia de la Mancomunidad de Tamuja que tenga atribuidas las facultades de gestión del Servicio en alguna de las formas que se establecen en el artículo 85 de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases del Régimen Local.

Abonado: Se entenderá por tal la persona física o jurídica, privada o pública, que haya suscrito contrato de suministro de agua con la entidad suministradora o que, en su defecto, y con anterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento, figure como tal en los archivos del Ayuntamiento o en los de la entidad suministradora.



Página 2



Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

TÍTULO II.- DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Capítulo 1º.- Derechos de la entidad suministradora.

Artículo 6.- Son derechos de la entidad suministradora, sin perjuicio de aquellos otros que se puedan especificar en otros apartados de este Reglamento, los siguientes:

- 1.- El manejo, en exclusiva, de las infraestructuras generales del Servicio a los fines de ejecutar cuantas actuaciones se explicitan en este Reglamento como de su competencia.
- 2.- Disponer de unas tarifas suficientes para la autofinanciación del Servicio que cubran los costes de prestación del servicio y ejecución de cuantas actividades se explicitan en este Reglamento, todo ello según lo previsto en el artículo 107 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. Cuando el equilibrio financiero pueda no producirse, tendrá derecho a solicitar una nueva tarifa autosuficiente o, en su defecto, la correspondiente compensación económica.
- 3.- Percibir directamente de los abonados las contraprestaciones derivadas de la prestación del Servicio en la forma y plazos establecidos en este Reglamento y conforme a las tarifas que estén vigentes en cada momento.
- 4.- Inspeccionar las instalaciones interiores de suministro de agua potable de los inmuebles que sean, o vayan a ser, objeto de suministro a los efectos de comprobar las condiciones y características de las mismas, así como el cumplimiento de las prescripciones de este Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación a los suministros, pudiendo imponer la obligación de instalar equipos correctores en caso de que aquellas produjesen perturbaciones a la red.
- 5.- Inspeccionar y verificar cuantas veces sea menester, sea de oficio o a instancia de parte, los contadores de agua instalados a los abonados, así como efectuar la sustitución o cambio de los contadores cuando, bien por el abonado o por la entidad suministradora, se aprecie alguna anomalía en el funcionamiento de los mismos.
- 6.- Suspender el suministro y, en su caso, dar de baja las pólizas de abono en los casos en que proceda conforme lo preceptuado en este reglamento.
- 7.- Resolver, sin perjuicio de las facultades revisoras del Ayuntamiento y los Tribunales de justicia, cuantas reclamaciones se formulen por los abonados sobre la prestación del Servicio, así como instar, y en su caso tramitar, cuantos expedientes se especifiquen en este Reglamento como de su competencia.

Capítulo 2º.- Obligaciones de la entidad suministradora.

Artículo 7.- La entidad suministradora, sin perjuicio de las competencias de la Mancomunidad, viene obligada con los recursos legales a su alcance a planificar, proyectar, ejecutar, conservar y explotar las obras e instalaciones generales de titularidad municipal que conforman la infraestructura del Servicio, necesarias para captar, recoger, regular, conducir, almacenar, distribuir y situar en los puntos de toma de los abonados agua potable, siempre con arreglo a las condiciones que fija este Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación.



Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

Consecuentemente con lo anterior son obligaciones de la entidad suministradora, sin perjuicio de las que se especifiquen en otros apartados de este Reglamento, las siguientes:

- 1.- Gestionar el Servicio conforme lo establecido en este Reglamento y en los acuerdos que la Mancomunidad adopte al respecto, así como conforme la legalidad vigente en cada momento.
- 2.- Facilitar el suministro de agua a quien lo solicite y prestar el Servicio a los abonados, todo ello en los términos establecidos en el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.
- 3.- Tener en condiciones normales de funcionamiento las instalaciones que conforman la infraestructura del Servicio, y ello de tal manera que se garantice el normal suministro de agua a los abonados en los respectivos puntos de toma de los mismos.
- 4.- Mantener un servicio de avisos permanente al que los abonados puedan dirigirse a cualquier hora para comunicar averías o recibir información en caso de emergencia.
- 5.- Tratamiento respetuoso y amable para con los abonados.
- 6.- Colaborar con el abonado en la solución de las situaciones que el suministro pueda plantear.

Capítulo III.- Derechos de los abonados.

Artículo 8.- Sin perjuicio de aquellos otros derechos que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para los abonados, éstos tendrán con carácter general, los siguientes derechos:

- 1.- A recibir la prestación del Servicio en perfectas condiciones y de conformidad con la normativa aplicable.
- 2.- A que se les suministre agua que reúna los requisitos de potabilidad establecidos en las disposiciones vigentes.
- 3.- A la disposición permanente del suministro de agua potable, con arreglo a las condiciones que se establecen en este Reglamento y a las específicas que se recojan en la póliza de suministro.
- 4.- A que los servicios que reciba, se le facturen por los conceptos y tarifas vigentes en cada momento.
- 5.- A que por la entidad suministradora se le tome lectura del equipo de medida que controle el suministro, al menos una vez por período de facturación, y siempre que las condiciones de ubicación del contador lo permitan.
- 6.- A que se le formalice, por escrito, un contrato o póliza de abono en el que se estipulen las condiciones básicas según las cuales se le va a prestar el servicio.
- 7.- A la libre elección de instalador autorizado que ejecute las instalaciones interiores, así como el proveedor del material, que deberá ajustarse a las prescripciones técnicas reglamentariamente exigibles.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

8.- A formular las reclamaciones que crea pertinentes por el procedimiento establecido en este Reglamento.

9.-A solicitar de la entidad suministradora las aclaraciones e informaciones sobre todas las cuestiones derivadas de la prestación del Servicio con relación a su suministro; Igualmente, tendrá derecho, si así es solicitado por el peticionario, a que se le informe de la Normativa Vigente que le es de aplicación.

10.- A solicitar de la entidad suministradora la información y asesoramiento necesarios para ajustar su contratación a las necesidades reales, de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento.

Capítulo IV.- Obligaciones de los abonados.

Artículo 9.- Con independencia de las situaciones de las que puedan derivarse obligaciones específicas para un abonado, éstos tendrán, con carácter general las obligaciones siguientes:

1.- Cumplir las condiciones y obligaciones contenidas en la póliza de abono y las en el presente Reglamento.

2.- Tener suscrita, a su nombre, póliza de suministro que justifique la utilización de un bien público escaso como es el agua.

3.- Satisfacer con la debida puntualidad el importe del servicio que se le presta, de conformidad con lo estipulado en la póliza y en la resolución aprobatoria de las tarifas.

4.- Abonar las cantidades resultantes de liquidaciones derivadas de error, fraude o avería imputable al abonado.

5.- Sin perjuicio de cuanto al efecto establezcan las normas sectoriales y este Reglamento, todo abonado deberá utilizar de forma correcta las instalaciones interiores del inmueble para cuyo abastecimiento haya suscrito póliza de abono, adoptando las medidas necesarias para conservar las mismas en la forma más adecuada y evitar todo posible retorno a la red pública de cualquier tipo de agua procedente de su instalación interior. Cuando en una misma finca, exista junto al agua distribuida por la entidad suministradora, agua de otra procedencia, el abonado vendrá obligado a establecer instalaciones interiores independientes por donde circulen o se almacenen por separado las aguas, sin que sea posible que se mezclen las aguas de una u otra procedencia.

6.- Todo abonado está obligado a facilitar a la Entidad suministradora la colocación de los elementos precisos en la propiedad objeto del suministro, así como a permitir la entrada en el inmueble objeto del suministro, en horas de normal relación con el exterior, al personal acreditado a fin de que pueda efectuar comprobaciones e inspecciones en las instalaciones, lecturas o cambios de contador, y cuantas actuaciones sean de su competencia conforme lo establecido en este Reglamento.

7.- Usar el agua suministrada en la forma y para los usos establecidos en la póliza y de conformidad con el diámetro del contador contratado.

8.- Los abonados deberán abstenerse de establecer o de permitir derivaciones en su instalación para suministro de agua a otros locales o viviendas diferentes a los consignados en la póliza de abono, no pudiendo suministrar el agua recibida de la entidad suministradora

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

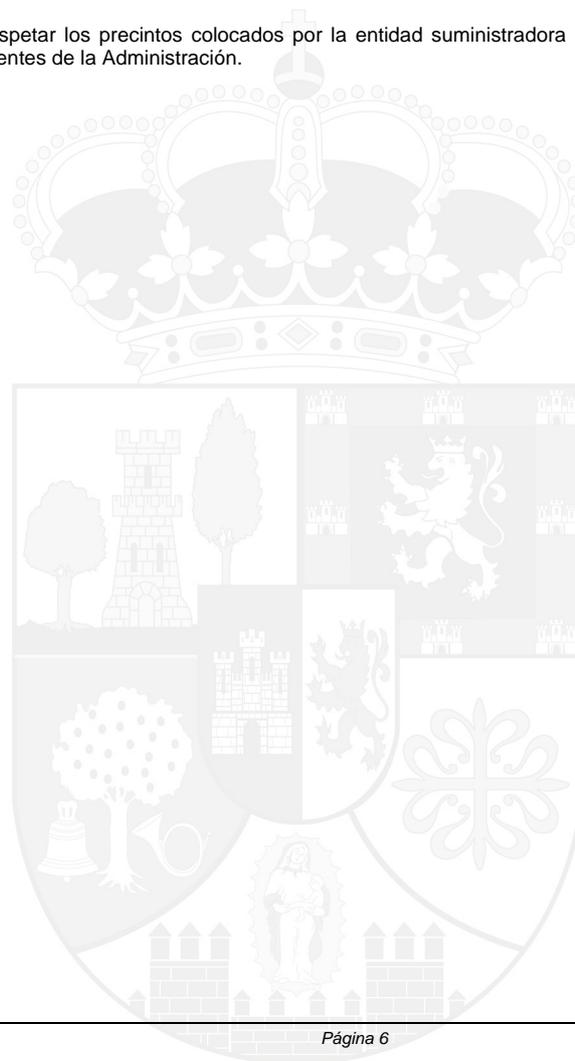
Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

a terceros, sea gratuitamente o mediante precio. Dicha prohibición de suministrar agua a terceros no será aplicable en los supuestos que se suministrasen caudales para la extinción de incendios.

9.- Igualmente deberá, en interés general y en el suyo propio, poner en conocimiento de la entidad suministradora cualquier avería o perturbación producida o que, a su juicio, se pudiera producir en la red general de distribución de agua.

10.- Comunicar a la entidad suministradora cualquier modificación en la instalación interior, en especial nuevos puntos o elementos de consumo que resulten significativos por su volumen.

11.- Respetar los precintos colocados por la entidad suministradora o por los Organismos competentes de la Administración.



Página 6



Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

TITULO III.- DE LOS SUMINISTROS

Capítulo 1º.- Cuestiones generales.

Artículo 10.- Requisitos para el suministro.- Será requisito imprescindible para poder contratar el suministro de agua que el inmueble a abastecer esté dotado de acometida a la red general de distribución conforme lo establecido en este Reglamento y que, además, se haya efectuado a la entidad suministradora la correspondiente solicitud de suministro conforme lo establecido en los artículos siguientes.

El disfrutar de suministro de agua sin haber obtenido la correspondiente autorización de acometida y/o de suministro, así como sin haber formalizado la póliza de abono, se considerará actuación fraudulenta y, por tanto, estará sujeta a cuantas actuaciones de tipo sancionador se establezcan en este Reglamento, disposiciones administrativas o del orden jurisdiccional penal.

Artículo 11.-Tipos de suministros y preferencia.- 1. La entidad suministradora viene obligada a facilitar el suministro de agua a toda persona que lo solicite, previo el cumplimiento por el solicitante de cuantos trámites se establecen en este Reglamento.

No obstante lo anterior, previa justificación, la entidad suministradora podrá proponer al Ayuntamiento el establecimiento de limitaciones generales en la autorización de suministros de agua. Igualmente, para casos individualizados, y cuando las circunstancias del caso así lo aconsejaren, la entidad suministradora podrá facilitar el abastecimiento a título provisional en régimen de precario.

2. En todo caso se establece que, con carácter general, podrá solicitarse el suministro con destino a la satisfacción de las siguientes necesidades, expresadas por orden de preferencia:

- Consumo doméstico, entendiéndose por tales aquellos suministros destinados a la satisfacción de necesidades básicas propias de la persona (aseo, etc.) siempre que los inmuebles destinatarios tengan la calificación de vivienda. Igualmente se entenderán asimilados al consumo doméstico, a los solos efectos de la continuidad y garantía en el abastecimiento, los suministros con fines sanitarios de tipo hospitalario (hospitales, centros de salud, clínicas y similares), excepto los propios de consultas médicas no hospitalarias, que se entenderán asimilados a usos comerciales.
- Usos comerciales, entendiéndose por tales aquellos suministros destinados al abastecimiento de locales en que se ejerza una actividad sujeta al Impuesto de Actividades Económicas que no sea susceptible de ser considerada como de tipo industrial conforme lo que se define en el inciso siguiente.
- Usos industriales, entendiéndose por tales aquellos suministros destinados al abastecimiento de locales en que se ejerza una actividad sujeta al Impuesto de Actividades Económicas que conlleve la producción, transformación o manufactura de productos, y siempre que la industria ejercida emplee el agua como parte indispensable del proceso productivo, bien por incorporación al producto, bien como determinante del resultado del proceso productivo.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

- Uso para obras, entendiéndose por tales aquellos suministros destinados a efectuar cualquier tipo de edificación u obra, y siempre que el agua vaya destinada a la ejecución de las mismas.

Complementariamente, y en función de las disponibilidades de caudales, la entidad suministradora podrá igualmente facilitar suministro de agua con destino a los siguientes usos:

- Uso agrícola, entendiéndose por tales aquellos suministros cuyo destino primordial sea el riego de explotaciones agrícolas destinadas a la producción, así como las instalaciones industriales en que se ejerzan actividades de floricultura, tales como viveros y similares.
- Usos suntuarios, entendiéndose por tales aquellos suministros destinados a la satisfacción de necesidades accesorias, tales como riego de jardines, piscinas, etc.
- Usos especiales, entendiéndose por tales aquellos suministros destinados a la satisfacción de necesidades no contempladas en ninguno de los apartados anteriores, tales como calefacción, instalaciones anti-incendios, etc.

3. Consecuentemente con el indicado orden de preferencia, la entidad suministradora podrá suspender el suministro a las pólizas vigentes, en casos de escasez de caudales, sequía y similares, de cara a garantizar al máximo la continuidad de los suministros para consumo doméstico y sanitario-hospitalario, así como aquellos propios de dispositivos anti-incendios.

Capítulo 2º.- Peticiones de suministro y acometida.

Artículo 12.- Solicitud de suministro y acometida.- Todo interesado en recibir suministro de agua deberá formular ante la entidad suministradora la oportuna solicitud de suministro y, en su caso, de acometida, la cual se efectuará en impresos tipos que la entidad suministradora tendrá a tales fines, y en los que se hará constar la documentación precisa para obtener el suministro y suscripción de la póliza. Como regla general, y salvo lo que se establezca específicamente en este Reglamento, la solicitud de acometida y la de suministro serán simultáneas.

En la solicitud el peticionario hará constar los datos necesarios para fijar las condiciones técnicas de las acometidas a la red de suministro, si fuere menester, (consumo previsible, presión necesaria, etc.), el destino de los caudales (uso previsto de los mismos), así como cualesquiera otros que se establezcan en este Reglamento o sean de obligatoria aportación conforme acuerdos del Ayuntamiento o la legislación vigente al momento de la solicitud.

Igualmente todo solicitante de suministro deberá aportar, junto con la solicitud o con anterioridad a la contratación, los documentos necesarios para la contratación del servicio, entre los que se citan a título enunciativo, y no limitativo, los siguientes:

- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante y, en su caso, de la representación.
- Documento acreditativo de la propiedad del inmueble o, en su caso, de aquel que justifique la relación de posesión del mismo.
- Autorización, en su caso, del propietario del inmueble.
- Boletín de Instalaciones interiores, en los casos en que reglamentariamente sea exigible.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

- Cédula de Habitabilidad y/o Licencia de Ocupación, en los casos en que reglamentariamente sea exigible.
- Licencia de apertura, en caso de locales de negocio o actividades industriales o mercantiles que requieran de tal autorización.
- Licencia de obras, en el caso de suministros para obras.
- Justificante de haber pagado las tasas, cánones, derechos de enganche o cualquier exacción que el Ayuntamiento pueda tener establecida a efectos de la contratación del Servicio.
- Cuando la acometida o red general deba discurrir por propiedad de terceros, se deberá aportar la correspondiente servidumbre de paso inscrita en el Registro de la Propiedad o bien la escritura de la adquisición de la franja de terreno afectado.

La anterior documentación deberá aportarse mediante originales o copias auténticas conforme la legislación vigente al momento de la solicitud; caso de aportarse originales el solicitante deberá acompañar fotocopia a efectos de su cotejo por la entidad suministradora, y ello al deber constar la anterior documentación en el oportuno expediente.

Artículo 13.- Solicitantes.- La solicitud de suministro y, en su caso, de acometida, será efectuada por el propietario del inmueble a abastecer, o por representante del mismo con poder bastante.

A los anteriores efectos se entenderá como propietario a la persona física o jurídica que, según documento público, tenga atribuida la propiedad por cualquier título de un inmueble.

Excepcionalmente la solicitud de suministro y/o de acometida podrá ser formulada por las siguientes personas:

- Por el Presidente de la Comunidad de Propietarios en los supuestos de suministros para usos comunes propios de edificios en régimen de propiedad horizontal, y en aquellos casos en que la póliza de suministro deba ser firmada por la respectiva Comunidad de Propietarios.
- Por apoderado con poder inscrito en el Registro Mercantil, en los casos de personas jurídicas.
- Por el Jefe de la dependencia u órgano administrativo, en los casos de establecimientos o dependencias administrativas.
- Por los arrendatarios o usufructuarios de inmuebles, aunque en dicho caso el propietario deberá suscribir la póliza de suministro conjuntamente con el solicitante y con carácter solidario.

Artículo 14.- Pluralidad de suministros a un mismo inmueble.- Como regla general las solicitudes de suministro, y en su caso de acometida, se efectuarán una para cada concreto inmueble a abastecer y ello aún en el caso de que se trate de inmuebles contiguos de un mismo propietario, todo ello sin perjuicio de la posibilidad de que existan suministros múltiples sobre una única acometida (caso de edificios en régimen de propiedad horizontal y demás previstos en este Reglamento).

Igualmente se establece, con carácter general, la obligatoriedad de efectuar una petición de suministro para cada uso de agua que vaya a efectuarse.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

En el caso de que en un mismo inmueble se vayan a emplear caudales para usos de distinta naturaleza deberán solicitarse tantos suministros como usos distintos se vayan a dar al agua, todas las solicitudes quedarán vinculadas solidariamente para los casos de incumplimiento del abonado.

Artículo 15.- Tramitación y aprobación de las solicitudes.- Recibida una solicitud la entidad suministradora deberá informar al solicitante de los trámites y documentos precisos para la firma de la póliza de abono así como, en su caso, de la necesidad de efectuar la acometida a la red general.

Complementariamente la entidad suministradora deberá efectuar cuantos trámites y actuaciones se establezcan en este Reglamento como previos a la firma de la póliza de abono, siendo obligación del solicitante el aportar los documentos que se exijan y, en su caso, el pago de aquellas cantidades que correspondan al mismo según lo establecido en este Reglamento, ordenanzas municipales, y demás disposiciones legales vigentes.

La solicitud de acometida deberá ser aprobada por el Excmo. Ayuntamiento con anterioridad a la contratación del suministro.

Capítulo 3º.- De la póliza de abono al Servicio.

Artículo 16.- Obligatoriedad y exigibilidad.-

1. Tramitada la solicitud de suministro y/o de acometida, y una vez efectuada la acometida a la red de distribución, será preciso para el efectivo inicio de la prestación del Servicio que el solicitante suscriba la oportuna póliza de abono.

2. La entidad suministradora podrá negarse a suscribir pólizas de abono, en los siguientes casos:

1.- Cuando la persona o entidad que solicite el suministro no haya satisfecho los gastos y demás conceptos que debe abonar con ocasión de la solicitud de acometida o suministro o con ocasión de la contratación del suministro, o se niegue a firmar la póliza establecida, todo ello de acuerdo con las determinaciones del presente Reglamento.

2.- En el caso de que la instalación del peticionario no cumpla las prescripciones legales y técnicas que han de satisfacer las instalaciones receptoras.

3.- Cuando se compruebe que el peticionario efectúa la contratación en fraude de Ley, esto es, cuando se pretende efectuar la misma para evitar sanciones o penalidades por incumplimiento aplicadas al mismo peticionario o a personas que guarden con el mismo relaciones de convivencia o consanguinidad (hasta segundo grado), afinidad (hasta cuarto grado) o dependencia (en virtud de contrato laboral o mercantil).

4.- Cuando se compruebe que el peticionario del suministro ha dejado de satisfacer el importe del agua consumida, en virtud de otro contrato con la entidad suministradora suscrito por él mismo o por cualquier persona que guarde con el mismo relaciones de convivencia, consanguinidad, afinidad o dependencia, y ello hasta tanto no abone su deuda.

5.- Cuando el peticionario no presente la documentación que exige la legislación vigente.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

6.- Cuando se trate de contratos de suministro destinados a satisfacer necesidades agrícolas, suntuarias, o especiales, en aquellos supuestos que estuvieren afectados por alguna limitación genérica o específica acordada por el Ayuntamiento.

7.- Cuando exista deuda pendiente anterior con la compañía suministradora del inmueble objeto de la póliza de abono, y ello hasta tanto no se abone la deuda

Artículo 17.- Fianzas.- La entidad suministradora podrá exigir una fianza en garantía de pago de los recibos por la prestación del servicio, la cual tendrá que ser depositada por el solicitante en el momento de la contratación.

La fianza tiene por objeto garantizar las responsabilidades pendientes del abonado a la resolución de su póliza, sin que pueda exigir el abonado, durante su vigencia, que se aplique al reintegro de sus descubiertos.

En el caso de no existir responsabilidades pendientes a la resolución de la póliza, la entidad suministradora procederá a la devolución de la fianza al abonado. Si existiera responsabilidad pendiente y el importe de la misma fuera inferior al de la fianza, se devolvería la diferencia resultante.

Artículo 18.- Tipos de pólizas de suministro.- la póliza de suministro se establecerá para cada servicio y uso, siendo obligatorio extender pólizas separadas para todos aquellos servicios que exijan aplicación de tarifas o condiciones diferentes. Las pólizas o contratos de abono, sean del tipo que fueren, se ajustarán en su contenido a los modelos que se unen al presente Reglamento como Anexo I.

Como regla general la póliza de abono, sea del tipo que sea, será de modelo único para todo tipo de usos, salvo lo que específicamente se establezca en este Reglamento o acuerde el Ayuntamiento.

La contratación de suministros, salvo supuestos excepcionales, se efectuará de manera individualizada, esto es, cada póliza deberá extenderse para la satisfacción de las necesidades de una única vivienda, local de negocio, o establecimiento industrial. Así, se extenderá una póliza de abono para cada vivienda, local o dependencia independientes, aunque pertenezcan al mismo abonado y sean contiguas, a menos que se trate de suministro por contador o aforo generales, en cuyo caso se formalizará una sola póliza a nombre del propietario.

No obstante lo anterior, en casos debidamente justificados, la entidad suministradora podrá concertar contratos generales de abono en los supuestos de suministros para un conjunto de inmuebles de titularidad privada integrados en una única edificación o complejo urbanístico que carezcan de contadores individuales; dicha contratación general será también admisible en los supuestos de pólizas generales sustractivas.

Artículo 19.- Pólizas sustractivas.- A los efectos de este Reglamento tendrán la consideración de pólizas generales sustractivas aquellas que se concierten a nombre del propietario de un inmueble, Comunidad de Propietarios, o similar, y siempre que tras el contador general existan contadores divisionarios amparados por sus correspondientes pólizas individuales, siendo la nota distintiva de las mismas que los consumos facturables a la póliza sustractiva se obtendrán restando al consumo registrado por el contador general el consumo acumulado que, para el mismo período de facturación, se haya registrado en los contadores de las pólizas individuales que reciban agua de la instalación interior de la que forma parte la póliza sustractiva.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

Las pólizas sustractivas serán exigibles en los casos de edificios verticales o urbanizaciones horizontales en que las instalaciones interiores de abastecimiento del edificio o urbanización estén dotadas de dispositivos de almacenamiento y/o sobreelevación de agua, así como en aquellos otros en los que existan consumos de tipo comunitario no controlados por el correspondiente contador (grifos para limpieza de elementos comunes, instalaciones de riego, etc.).

Caso de que en un concreto inmueble existiese póliza sustractiva las pólizas individuales que se contraten estarán vinculadas solidariamente respecto de aquella.

Consecuentemente, las pólizas generales sustractivas se formalizarán mediante modelo especial, debiendo ser objeto también de contratación mediante póliza especial los suministros individuales correspondientes a los elementos privativos del edificio o urbanización.

Artículo 20.- Pólizas para obras y suministros especiales.- 1. Los suministros de agua con destino a obras serán objeto de un contrato especial cuya duración se determinará en función de la Licencia Municipal de Obras. En los supuestos de prórrogas de dichas licencias, y siempre que tal circunstancia fuese debidamente acreditada, la póliza se prorrogará en los mismos términos.

Finalizada la obra, caducada la licencia, o paralizada la obra por resolución administrativa o judicial, la póliza quedará automáticamente rescindido, procediéndose por la entidad suministradora a la baja inmediata del suministro y a la retirada del contador, previo aviso al efecto.

En ningún caso podrán abastecerse viviendas, locales y/o instalaciones industriales, o de cualquier otro tipo, mediante suministro concertado para obras, siquiera sea con carácter provisional.

2. Serán igualmente objeto de contrato especial los suministros destinados a usos agrícolas y suntuarios.

En los referidos contratos se hará constar expresamente el carácter marginal de los suministros, así como la facultad de la entidad suministradora de suspender el abastecimiento en cualquier momento.

3. Serán también objeto de contrato específico los suministros para usos anti-incendios. En los contratos que se suscriban a dichos fines se hará constar el destino específico de los caudales, la reserva exclusiva del manejo de instalaciones a los servicios de extinción de incendios, la prohibición absoluta del consumo de caudales con fines distintos a los específicamente contratados.

Artículo 21.- Condicionantes y reservas.- La entidad suministradora contratará siempre con los abonados a reserva que les sean concedidos los permisos necesarios para poder efectuar las instalaciones que exijan los suministros y demás servicios que toman a su cargo, así como las autorizaciones administrativas necesarias para el uso de la vivienda o local objeto de la prestación del servicio.

Artículo 22.- Modificaciones a las pólizas.- Durante la vigencia de la póliza ésta se entenderá modificada automáticamente siempre que lo impongan las disposiciones legales o reglamentarias y, en especial, en relación con las tarifas del servicio y del suministro, que se

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

entenderán modificadas en el importe y condiciones que disponga la autoridad o los organismos competentes.

Artículo 23.- Subrogaciones y cesiones de póliza “inter vivos”.- Como regla general se entiende que el abono al suministro es personal y el abonado no podrá ceder sus derechos a terceros ni podrá tampoco exonerarse de sus responsabilidades con relación al servicio.

No obstante lo anterior, el abonado que esté al corriente de pago del suministro y en el cumplimiento de las demás obligaciones que se establecen en este Reglamento, podrá traspasar su póliza a otro abonado, sea persona física o jurídica, que vaya a ocupar el mismo local en las mismas condiciones existentes.

En el caso indicado en el párrafo anterior, el abonado pondrá en conocimiento de la entidad suministradora, mediante comunicación fehaciente que incluya la conformidad expresa del nuevo abonado, su intención de subrogar a un tercero en el suministro; dicha comunicación deberá estar en poder de la entidad suministradora con, cuando menos, quince días hábiles de antelación a la fecha de cesión del contrato; recibida la notificación aquella resolverá admitiendo, o denegando, la solicitud.

En el caso de que la póliza suscrita por el abonado anterior, no contenga ninguna condición que se contradiga con la forma en que se haya de continuar prestando el servicio, hasta la extensión de la nueva póliza, seguirá vigente la póliza anterior.

La entidad suministradora, tras la recepción de la comunicación, y en caso de dar su conformidad a la subrogación, deberá formalizar la misma con el nuevo abonado, quien deberá de suscribir en las oficinas de la entidad suministradora la documentación precisa, amén de aportar la documentación pertinente, todo ello en el plazo que le sea otorgado y, en todo caso, antes de la fecha prevista en la solicitud como de efectividad de la cesión de la póliza. Vencido dicho plazo sin que se haya formalizado la subrogación la misma quedará automáticamente sin efecto.

Complementariamente de lo anterior, y en los casos de transmisión de la propiedad de inmuebles por actos inter vivos, el nuevo propietario podrá solicitar la subrogación en la póliza existente acreditando su condición de tal; en este caso, y siempre que el nuevo propietario aporte y suscriba la documentación pertinente la entidad suministradora podrá acceder a la subrogación, la cual producirá efectos desde la fecha de la solicitud. En caso de deuda pendiente el nuevo propietario deberá abonar la misma antes de la subrogación.

Artículo 24.- Subrogaciones por fallecimiento.- Al producirse la defunción del titular de la póliza de abono, si este fuere persona física, se entenderán subrogados en la relación de suministro los herederos y/o legatarios a quienes se hubiese adjudicado la posesión del inmueble objeto de abastecimiento.

Para la efectividad de la subrogación será preciso que la persona que adquiera la posesión del inmueble notifique el evento a la entidad suministradora y abone la deuda pendiente en caso de existir.

La subrogación por causa de muerte se formalizará mediante nota extendida en la póliza existente, firmada por el nuevo abonado y por la entidad suministradora, quedando subsistente la misma fianza.

Artículo 25.- Subrogación de personas jurídicas.- En el caso de extinción de personas jurídicas, se entenderá que existe subrogación en los casos de fusión o escisión de

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

sociedades, entendiéndose subrogada en la relación contractual la sociedad resultante de la fusión o escisión, siempre que se atribuya a la misma la posesión del inmueble abastecido.

La subrogación de personas jurídicas en caso de extinción se adecuará a lo establecido en el artículo precedente.

Artículo 26.- Plazo de las pólizas.- Los suministros se consideran estipulados por el plazo fijado en la póliza de abono, y se entenderán tácitamente prorrogados, salvo en el caso de suministros para obras, a menos que una de las partes, con un mes de antelación, avise de forma expresa y por escrito a la otra parte de su intención de darlo por finalizado.

Esto no obstante, si dentro del primer año, a contar desde el inicio de la prestación del servicio, el abonado, por cualquier causa, diera por finalizado el contrato, correrán a su cargo los gastos causados por la mencionada resolución.

Artículo 27.- Autorizaciones para la firma de la póliza.- Las pólizas que concierne la entidad suministradora con abonados no propietarios (arrendatarios, usufructuarios, etc.) precisarán de la firma del propietario del inmueble o, en su caso, de la aceptación por aquel, mediante documento otorgado ante Notario Público o bien por escrito al respecto firmado por ambos, de su carácter de responsable solidario respecto del cumplimiento de cualesquiera obligaciones que para los abonados se impongan en este Reglamento.

El abonado no propietario, y en su defecto el propietario, cuanto menos con 10 días de antelación deberá comunicar a la entidad suministradora la fecha en que la finca quede libre para que se proceda a tomar lectura del contador, facturar la última liquidación y cualquier otro gasto que hubiera, y retirar aquel.

A partir de dicho momento, si por cualquier causa ajena a la entidad suministradora no se pudiera dar de baja el suministro, se entenderá que el mismo es de la responsabilidad del propietario del inmueble.

Artículo 28.-Causas de extinción de las pólizas.- El derecho al suministro puede extinguirse, con la consiguiente rescisión de la relación contractual, por las siguientes causas:

- 1.- Por petición del abonado, efectuada con, cuando menos, un mes natural de antelación.
- 2.- Por resolución justificada de la entidad suministradora a causa de incumplimiento contractual o de las prescripciones de este Reglamento.
- 3.- Por causas previstas en la póliza de abastecimiento de agua.
- 4.- Por mal uso de los ocupantes de la finca, o por las condiciones de las instalaciones interiores, que entrañen peligrosidad en la seguridad de la red, potabilidad del agua, o daños a terceros.
- 5.- Por penalidad, con arreglo al Reglamento del Servicio.

Artículo 29.- Bajas a petición del abonado.- Para la efectividad de la baja y rescisión contractual, en los casos en que la misma sea solicitada por el abonado, o por otra persona facultada a tales fines según este Reglamento, y una vez la misma sea recibida por la entidad suministradora aquella informará al solicitante de la fecha y hora previstas para la retirada del contador, y ello a los fines de que le sea facilitado a su personal el acceso a dicho contador, así como a tomar lectura del consumo registrado por el mismo desde la última lectura ordinaria.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

Efectuados los anteriores trámites, la entidad suministradora facturará al solicitante de la baja el importe de los suministros efectuados, así como cualesquiera otros conceptos que sean de aplicación. La cantidad así obtenida será abonada por el solicitante de la baja.

Retirado el contador, aquel será entregado, al solicitante de la baja contra el correspondiente recibo, lo cual deberá verificarse en plazo máximo de dos meses, contados desde el mismo día de la retirada del contador.

Si el solicitante no acudiere a las oficinas de la entidad suministradora para hacer efectivo el coste de la baja y retirar el contador, caso de que se hubiere exigido fianza al momento de la contratación, la entidad suministradora se compensará de lo que le sea adeudado con cargo a aquella, debiendo reintegrar el sobrante, si lo hubiere, al solicitante.

Caso de que la entidad suministradora no pudiese retirar el contador de su emplazamiento, por no tener acceso al mismo, la solicitud de baja no producirá efecto alguno.

Capítulo 4º.- De las conexiones a la red de abastecimiento de agua

Artículo 30.- Elementos de las acometidas y de la red general.- 1.La red general de distribución es el conjunto de tuberías, así como los elementos anexos a las mismas (depósitos de almacenamiento y regulación, elementos de maniobra y control, etc.), que instalados, en terrenos de carácter público o privado previa constitución de la oportuna servidumbre, conducen agua potable a presión para abastecer a los abonados en las condiciones establecidas reglamentariamente.

2. La acometida comprende el conjunto de tuberías y otros elementos que unen las tuberías de la red de distribución con la instalación interior del inmueble que se pretende abastecer. Toda acometida constará de los siguientes elementos:

- Dispositivo de toma: se encuentra colocado sobre la tubería de la red de distribución, siendo el elemento inicial de toda acometida.
- Ramal; es la tubería que enlaza el dispositivo de toma con la llave de registro.
- Llave de registro; se instalará al final del ramal, en la vía pública, en el linde de lo que el P.G.O.U. considere como rasante de la parcela en que se ubique el inmueble a abastecer, y se instalará en el interior de una arqueta construida al efecto. Su manejo corresponderá en exclusiva a la entidad suministradora.
- Llaves de paso de entrada y salida del contador; estarán situadas en la unión del ramal con el tubo de alimentación, dentro de arqueta construida al efecto, en el interior de lo que el P.G.O.U. considere como parcela catastral, si aquella estuviere vallada y, en defecto de cerramiento de la parcela, en el interior del inmueble a abastecer. La llave de paso posterior al contador podrá ser manejada por el propietario del inmueble, por los abonados que se suministren a través de la acometida, o por otras personas autorizadas por aquellos, a los fines de dejar sin agua a todo el edificio.
- Instalación interior del edificio; es el conjunto de tuberías y accesorios que, enlazando con la llave de paso, sirve para la distribución del agua a los distintos inmuebles de titularidad privada o comunal que integran el edificio; podrá constar, entre otros, de los siguientes elementos: tubería de alimentación, batería de contadores, alojamiento de contador general, depósitos de almacenamiento,

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

grupos de elevación, etc. Se ejecutará, en todo caso, conforme a las Normas Básicas para Instalaciones Interiores aprobadas por el Ministerio de Industria, o normativa que le sustituya.

Después de las llaves de registro y/o de paso, el propietario de la finca dispondrá una protección del ramal, suficiente para que en caso de una fuga de agua, ésta se evacue al exterior, sin que, por tanto, pueda perjudicar al inmueble ni dañar géneros o aparatos situados en el interior, quedando exonerada la entidad suministradora a este respecto de toda responsabilidad, incluso ante terceros.

3. El diseño y características de las acometidas se fijarán por la entidad suministradora en base a los datos que consten en la solicitud de suministro, siendo la misma dimensionada en base a la presión del agua, caudal suscrito, consumo previsible, situación del inmueble a suministrar y servicios que comprende, así como las normas vigentes en cada momento..

4. La entidad suministradora será la única persona o entidad facultada para efectuar cualquier tipo de actuación o maniobra que afecte al dispositivo de toma, llave de toma, ramal, o llave de registro, llave de paso hasta el contador incluido; en caso de avería, las reparaciones que procedan sobre los indicados elementos serán efectuadas por la entidad suministradora por cuenta de los abonados. La conservación y reparación de los restantes elementos de la acometida y/o de la instalación interior serán de la exclusiva responsabilidad de los abonados, quienes podrán contratar las labores que procedan con instaladores autorizados.

Artículo 31.- Solicitud de acometida.- Como excepción a la obligatoriedad de simultanear la petición de acometida con la de suministro, la solicitud de acometida será independiente de la solicitud de suministro en los casos siguientes:

- Construcción de nuevos edificios por plantas, así como en los casos de rehabilitación completa que implique declaración de obra nueva y/o de división horizontal.
- Construcción de urbanizaciones horizontales cerradas dotadas de red general interior de distribución y de viales privados.

En los indicados casos la solicitud de acometida para el edificio o urbanización, que podrá simultanearse con la petición de suministro para obras, será efectuada por el promotor o constructor.

En dichos supuestos, el solicitante, al momento de efectuar la petición de acometida, deberá especificar el número de viviendas y locales comerciales que van a componer el edificio o urbanización y que se suministrarán de la red general interior del edificio, las características básicas y emplazamientos de las baterías de contadores (si las hubiere), aportar el esquema de la red general de distribución interior, usos previsible del agua y, en general, cuantos datos sean precisos para un correcto dimensionamiento de la acometida y para el conocimiento de las demandas previsible de agua.

Artículo 32.- Diseño y ejecución de las acometidas.- 1. Recibida una petición de acometida la entidad suministradora, en base a los datos facilitados por el solicitante, y en plazo máximo de una semana, confeccionará el oportuno presupuesto conforme pliego de características técnicas de ejecución de infraestructuras hidráulicas y cuadro de precios vigente y lo someterá al solicitante, quien deberá hacer efectivo el importe de los trabajos

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

previamente al inicio de las obras de construcción de la acometida. Dichos trabajos, en todo caso, serán ejecutados exclusivamente por la entidad suministradora.

2. Las acometidas para usos especiales serán siempre independientes de cualesquiera otras acometidas para cualesquiera otros usos, y se realizarán de acuerdo con las normativas específicas que puedan existir en función del uso del agua, especialmente en el caso de suministros para extinción de incendios.

3. Una vez instalado el ramal de acometida, la entidad suministradora lo pondrá en carga hasta la "llave de registro", que no podrá ser manipulada hasta el momento de empezar el suministro, cuando las instalaciones interiores reúnan las condiciones necesarias.

Pasados ocho días desde el inicio del suministro, sin que se haya formulado reclamación sobre el ramal de acometida, se entenderá que el propietario de la finca encuentra conforme su instalación.

4. Las acometidas, una vez finalizada su ejecución, quedarán de propiedad del solicitante, viniendo obligada la entidad suministradora a su conservación desde el dispositivo de toma y hasta la llave de registro incluida esta o, en su defecto o cuando la misma no se halle ubicada conforme lo preceptuado en este Reglamento, hasta el límite de fachada del inmueble o urbanización, esto es, hasta el linde de lo que el P.G.O.U. considere como rasante del solar en que se ubique el inmueble destinatario de los caudales, todo ello en las condiciones que se establecen en este Reglamento.

No obstante lo anterior, finalizado o rescindido el contrato de suministro, el ramal de acometida queda de libre disposición de su propietario, pero si éste, dentro de los veinte días siguientes, no comunica fehacientemente a la entidad suministradora su intención de que se retire de la vía pública, consignando a tal fin en la caja de la entidad suministradora el importe de los gastos que la referida operación ocasione, se entenderá que se desinteresa del ramal de acometida en desuso, pudiendo la entidad suministradora tomar respecto a éste las medidas que considere oportunas.

5.- La renovación de acometidas motivado por envejecimiento natural de los elementos que la integran, o por carecer de sección suficiente para el suministro del inmueble, serán realizadas por la entidad suministradora con cargo al abonado.

Artículo 33.- Ampliaciones de la red general.- El agua objeto de suministro, en cuanto sea posible, se tomará de la tubería más próxima al inmueble que se deba abastecer. Si no fuese posible por la longitud existente, habría que realizar una prolongación de la red general hasta el inmueble en cuestión a cargo del peticionario y ejecutado por la compañía suministradora.

Caso de que las conducciones generales existentes fuesen insuficientes para garantizar los caudales y/o presiones requeridas por los nuevos suministros, el solicitante de acometida vendrá obligado a costear los trabajos de ampliación de redes generales que fuese preciso ejecutar a los fines de garantizar el abastecimiento en las debidas condiciones.

Dichos trabajos de ampliación de red serán diseñados conforme pliego de características técnicas de ejecución de infraestructuras hidráulicas y serán ejecutados por la entidad suministradora, siendo su importe de cuenta del solicitante de la acometida. En estos casos la entidad suministradora redactará el oportuno Proyecto de ampliación de infraestructuras generales, independiente del presupuesto de los trabajos de ejecución de la acometida, y lo

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

someterá a la aprobación del solicitante quien, en caso de conformidad, deberá hacer efectivo el importe de las obras con antelación al inicio de la ejecución de las mismas. Caso de que no se obtuviese la conformidad del solicitante la entidad suministradora no vendrá obligada a facilitar el suministro hasta tanto no se hayan ejecutado las obras de ampliación.

Las obras de ampliación de redes, una vez finalizadas, se integrarán automáticamente en las infraestructuras generales del Servicio.

Artículo 34.- Modificaciones de las acometidas por causa de los suministros.- En el caso de que en una finca se aumentase, después de hecha la acometida, el número de viviendas o las demandas de caudales y/o presiones, y siempre que la acometida existente fuera insuficiente para un normal abastecimiento de dichas ampliaciones, no se podrán aceptar las nuevas peticiones de suministro a menos que el propietario del inmueble, o en su caso la Comunidad de Propietarios, se avenga a sustituir la acometida por otra adecuada.

Artículo 35.- Modificaciones de acometidas por disposición legal.- Todos los cambios que, por disposición de las Autoridades o por resolución de los Tribunales, deban efectuarse en las acometidas de las fincas serán de cuenta del abonado o propietario, según el caso.

Igualmente, serán a cargo del propietario los gastos que ocasione el aislar la acometida de su finca en el caso de que la citada instalación no prestara servicio por haber cesado los contratos cuyos suministros servía.

Artículo 36.- Gastos por manejo de las acometidas.- Los gastos de apertura y cierre de las acometidas que tengan que hacerse en virtud de demanda del abonado o propietario, o por infracción del presente Reglamento, serán de cuenta de quien ordenara dicho servicio o del infractor.

Capítulo 5º.- De los contadores y las instalaciones interiores.

Artículo 37.- Obligatoriedad e instalación de contadores.- 1. Todo suministro de agua deberá estar controlado por el correspondiente aparato contador.

2. El contador será de un sistema aprobado por el Estado o Administración competente a tales fines. La elección del tipo de contador, su diámetro y emplazamiento, los fijará la entidad suministradora teniendo en cuenta el consumo efectivo probable, régimen de la red y condiciones del inmueble que se deba abastecer, calidad del agua, presión de la red y características propias del abastecimiento; pero si el consumo real, por no corresponder al declarado por el abonado en la póliza, no guardara la debida relación con el que corresponda al rendimiento normal del contador, deberá ser éste sustituido por otro de diámetro adecuado, obligándose el abonado a los gastos que esto ocasione.

En los casos de suministros contra incendios, así como en los casos de suministros de tipo especial, los contadores que se instalen deberán ser de un tipo y modelo específico, adaptado a las prescripciones de tales suministros.

3. El contador será instalado por la entidad suministradora, aun siendo propiedad del abonado, y su unión con la acometida será sellada por medio de un plomo que llevará la marca de la suministradora, registrada oficialmente, no pudiendo ser manipulado más que por ésta.

No se autorizará la instalación de contador alguno, hasta que el abonado haya suscrito la

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

póliza de abono y satisfecho los derechos correspondientes así como, en su caso el precio del contador y los gastos de instalación del mismo.

4. El contador deberá situarse entre dos llaves de paso; la anterior al contador, esto es, la colocada "aguas arriba" únicamente podrá ser manejada por la entidad suministradora; la llave situada detrás del contador, esto es "aguas abajo" podrá ser manejada por el abonado para prevenir cualquier eventualidad o daño al inmueble.

El abonado viene obligado a disponer de una protección para que, en el caso de una fuga a través del contador, ésta tenga una salida natural al exterior, sin que pueda causar daños al inmueble, ni a nada de lo contenido en él, así como para evitar retornos a la red. La entidad suministradora no será responsable de las consecuencias derivadas del incumplimiento de esta obligación.

Artículo 38.- Ubicación y protección de los contadores.- 1. Cuando se trate de contador único, el abonado deberá encerrarlo en un armario normalizado por la entidad suministradora de acuerdo a la normativa vigente, de solidez bastante para preservarlo razonablemente de cualquier deterioro, y al que tendrá libre acceso el personal de la misma; con objeto de facilitar el acceso al contador, éste deberá instalarse, en cada finca en el muro de fachada. Si esto no fuese posible, se instalará en el punto más próximo posible al acceso desde la vía pública y en zona de libre uso; en el caso de viviendas unifamiliares el contador deberá instalarse en el muro de la fachada del edificio o finca.

2. En el caso de centralización de contadores, estos se instalarán en un cuarto, situado en la entrada de los edificios, en zona de uso libre; dicho cuarto deberá tener una altura libre mínima de dos metros, siendo sus dimensiones las que resulten de aplicar las normas y reglamentos técnicos vigentes, existiendo en todo caso una distancia mínima de 1,10 metros desde la parte más saliente del contador hasta la pared de enfrente. La cerradura de acceso a este recinto será la normalizada por la entidad suministradora para estos fines.

3. Cuando procediera sustituir un contador por otro de mayor diámetro, o añadir a la batería algún elemento más, y fuese indispensable ampliar las dimensiones del armario o casilla que deba contenerlo, el abonado efectuará a su costa la modificación consiguiente.

Artículo 40.- Conservación y manejo de contadores.- 1. Los contadores serán conservados por cuenta del abonado, mediante aplicación del precio de conservación vigente en cada momento, pudiendo la entidad suministradora someterlos a cuantas verificaciones considere necesarias, efectuar en ellos las reparaciones que procedan, y obligar al abonado a su sustitución en caso de avería irreparable, rotura o deterioro por causas ajenas a su normal funcionamiento.

La verificación del contador podrá ser instada igualmente por el titular de la póliza de abono en caso de discrepancia con la entidad suministradora; en este caso, y sin perjuicio del resultado de la verificación que pueda haber efectuado directamente aquella, se recurrirá a la comprobación y verificación por el Servicio Territorial de Industria de la Comunidad Autónoma, u Organismo competente de la Administración. Los gastos que por tal motivo se ocasionen, serán de cuenta del abonado cuando el contador estuviera en condiciones de funcionamiento, esto es, dentro de márgenes de tolerancia, y de cuenta de la entidad suministradora en caso contrario; sin perjuicio de lo anterior, y al solicitar la verificación, el abonado vendrá obligado a depositar el importe previsto de los derechos de verificación, que le serán reintegrados, en su caso, una vez conocido el resultado de la misma.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

2. El abonado se obliga a facilitar a los agentes y operarios de la entidad suministradora el acceso al contador, tal como establece este Reglamento, tanto para tomar lectura del mismo como para verificar el mismo y para cumplimentar las órdenes de servicio que hubiere recibido.

3. La buena conservación, tanto del contador por causas ajenas a su normal funcionamiento, como del armario o arqueta que lo contiene, será responsabilidad del abonado que deberá cuidar de su mantenimiento en perfectas condiciones.

Artículo 41.- Maniobras que afecten a los contadores.- 1. En modo alguno el abonado podrá practicar operaciones sobre la acometida, o sobre la instalación interior del inmueble que puedan alterar el funcionamiento del contador, en el sentido de conseguir que pase el agua a través del mismo sin que llegue a marcar, o marque caudales inferiores a los límites reglamentarios de tolerancia.

2. Entre estas operaciones queda concretamente prohibido la instalación de llaves de paso antes de los depósitos, graduadas o aforadas en tal forma que coarten el normal funcionamiento del contador, pudiendo únicamente emplearse, para evitar que los depósitos lleguen a rebosar, válvulas de apertura y cierre rápido de modelo oficialmente aprobado por el Servicio Territorial de Industria.

Artículo 42.- Contadores en serie.- 1. Si el abonado que tiene un contador en servicio quisiera que, sobre la acometida que directa o exclusivamente le abastece, se empalmase otro contador otorgando al efecto segunda póliza, la entidad suministradora podrá acceder a ello, siempre que a su juicio fuese posible, pero no contraerá responsabilidad alguna si por insuficiencia de la acometida dichos aparatos funcionan deficientemente. De ocurrir esto, el abonado se obliga, bien a pedir la rescisión de la segunda póliza, bien a colocar una nueva acometida de diámetro bastante para regularizar el funcionamiento de ambos contadores, asumiendo los gastos que se causen en ambos casos.

Siempre que sobre una acometida se empalmen dos contadores, pertenecientes al mismo abonado, que deban actuarse bajo una sola <<llave de registro>>, y aunque las pólizas se contraten para usos diversos las pólizas y contadores serán solidarios entre sí en sus derechos y obligaciones, como formando parte de un contrato único que por conveniencia del abonado se habrá traducido de dos pólizas; y así, en el caso en que uno de dichos contadores incurra en falta de pago o incumplimiento de contrato, el otro quedará sometido a las mismas medidas o sanciones que deban aplicarse al primero.

Artículo 43.- Baterías de contadores.- 1. En el caso de suministros múltiples sobre una única acometida, para que la entidad suministradora pueda cumplir con las obligaciones establecidas en este Reglamento, el solicitante del suministro y/o acometida deberá instalar a su costa, como elemento de la instalación interior, en la planta baja del inmueble y lo más próximo posible a la entrada, una batería capaz de montar sobre ella el número de contadores que se precisen para la totalidad del edificio y suministros solicitados o solicitables, aun cuando por el momento no se instalen más que los solicitados.

2. La batería de contadores y su alojamiento deberán cumplir las normas dictadas por los organismos competentes a tal efecto y vigentes en el momento de su instalación o modificación. Complementariamente, será obligatorio que cada batería de contadores cuente con un cuadro o esquema donde quede grafiado de manera permanente e indeleble la indicación de la vivienda o local que abastece cada uno de los montantes.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

3. Cada uno de los contadores irá colocado entre dos llaves de paso, a fin de que puedan ser retirados con toda facilidad y vueltos a colocar por los empleados de la entidad suministradora o quien este autorice en caso de avería, disponiendo los "racors" de sujeción de los contadores y de los correspondientes taladros para el precinto de los mismos. De dichas llaves de paso la situada "aguas arriba" será manejada exclusivamente por la entidad suministradora.

4. A partir del contador, la conducción o montante llevará directamente a las instalaciones del abonado, sin ramificación alguna.

5. Cuanto ha quedado prescrito con relación a la acometida y contador, tendrá plena aplicación a estos suministros, así como lo referente a la protección con que deben revertirse las baterías de contadores y desagüe de que deben preverse en previsión de fugas y daños susceptibles de producirse. Igualmente los cuartos o emplazamientos de las baterías de contadores deberán disponer de ventilación e iluminación suficiente para permitir realizar las labores habituales sobre los contadores.

6.- Las instalaciones y contadores que se emplacen sobre la batería quedan siempre bajo la diligente custodia y responsabilidad del propietario del inmueble.

Artículo 44.- Distribución interior.- 1. A partir de la llave de salida del contador, el abonado podrá distribuir las aguas para su uso y hacer ejecutar los trabajos por quien quiera, sin intervención de la entidad suministradora la cual, no obstante, podrá auxiliar al abonado, si este lo solicita, con sus indicaciones técnicas. El instalador, que deberá estar debidamente inscrito en el Servicio Territorial de Industria, cumplirá con las disposiciones vigentes.

2. En los suministros múltiples por batería, la conservación del tubo de alimentación, que va desde la llave de registro hasta la batería, con exclusión del contador, será a cargo del propietario del inmueble o Comunidad de Propietarios. La reparación en lo que se refiere a fontanería será realizada por la compañía suministradora con cargo del abonado.

Artículo 45.- Materiales de las instalaciones interiores.- No se impondrá al abonado la obligación de adquirir el material para su instalación interior, ni en los almacenes de la entidad suministradora, ni en otro alguno determinado, pudiendo solo exigírsele que la cerradura de los armarios o cuadros de aparatos medidores sea de tipo que pueda maniobrarse con el llavín universal de que van provistos los agentes de la misma.

No obstante lo anterior, y para el caso de que los contadores fueren aportados por el solicitante del suministro, el mismo deberá entregar a la entidad suministradora el contador a instalar, así como el original de la correspondiente verificación por el Servicio Territorial de Industria de la Comunidad Autónoma, la cual deberá haberse efectuado, como máximo dentro de los diez días hábiles inmediatos anteriores a la fecha de la solicitud de suministro.

Artículo 46.- Inspección de las Instalaciones interiores.- 1. La distribución interior del abonado podrá estar sometida a la inspección de la entidad suministradora y a la superior del Servicio Territorial de Industria, para controlar si se cumplen por aquel las prescripciones reglamentarias y en su defecto los buenos usos y normas de seguridad necesarias. De no ajustarse la instalación a estos preceptos, la suministradora podrá rehusar el suministro, poniendo el hecho en conocimiento del Servicio Territorial de Industria para la resolución que proceda. Los operarios de la entidad suministradora que efectúen la visita, irán provistos de la correspondiente credencial que les acredite como tales y que deberán exhibir al abonado.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

2. El Servicio exigirá, previamente a la contratación, la presentación del correspondiente boletín de conformidad para instalaciones de agua, según modelo aprobado por el Servicio Territorial de Industria u organismos competente, en el que el instalador acredite que las instalaciones cumplen las normas establecidas.

Artículo 47.- Conexiones a las instalaciones interiores.- Las instalaciones interiores correspondientes a cada póliza de abono, no podrán estar empalmadas con red, tubería o distribución de agua de otra procedencia. Tampoco podrá empalmarse con la instalación procedente de otra póliza de abono, ni podrá mezclarse el agua del Servicio con otra, tanto por razones técnicas como por razones sanitarias.

Artículo 48.- Equipos de sobre-elevación y depósitos en instalaciones interiores.- Todo suministro, siempre que la presión de la red general de suministro lo permita, se efectuará directo a las viviendas y/o locales (sin perjuicio de la instalación de los contadores en alguna de las formas previstas en este Reglamento).

El Servicio estará obligado a tomar todas las medidas a su alcance para facilitar el suministro, con la presión necesaria, para que el agua alcance la altura de la rasante de la vía pública por la que al inmueble se le realice el suministro.

En los casos en que la presión de las redes no permita garantizar a la vivienda más elevada un suministro con una presión residual de 15 m.c.a., y en época de máximo consumo, será preciso instalar en el inmueble, como parte de la instalación interior, equipos de sobre-elevación y depósitos de reserva de agua. Esta instalación será a cargo del abonado

Cuando sea precisa la instalación de los indicados equipos de sobre-elevación, esta deberá efectuarse de conformidad con las siguientes normas:

- 1.- Quedan prohibidos los aljibes o depósitos de obra, debiendo realizarse los mismos en materiales prefabricados, y debiendo estar provistos de la correspondiente tapa de registro.
- 2.- La capacidad máxima de almacenamiento deberá calcularse en base al consumo promedio equivalente a un día, fijándose como valor de referencia la cifra aproximada de 300 litros/vivienda y día. Dicha asignación deberá ir disminuyendo en proporción al incremento del número de viviendas por edificio.
- 3.- Los aljibes, o depósitos, constarán de dos vasos comunicados en paralelo. En todo caso, los aljibes deberán ir provistos de sus correspondientes desagües, que permitan la limpieza periódica de los mismos, así como de las instalaciones de maniobra necesarias que permitan independizarlos para garantizar la continuidad del suministro.
- 4.- La entrada de caudales a los aljibes deberá efectuarse por el vértice opuesto al de aspiración de los grupos, y ello a fin de facilitar la circulación del agua.
- 5.- Los aljibes se instalarán en plantas bajas, y en habitáculos estancos, reservados exclusivamente a tal fin, de manera que queden preservados de cualquier tipo de contaminación. En dichos habitáculos deberá instalarse también una ventanilla de respiración, perfectamente protegida de la entrada de insectos, y que comunique con el exterior.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

6.- La medida de los habitáculos en que se ubiquen los aljibes o depósitos será la mínima que permita efectuar las operaciones de limpieza y reparación; en todo caso, la distancia mínima entre el exterior de los aljibes y las paredes y techo del habitáculo en que se ubiquen no podrá ser inferior a un metro cincuenta centímetros.

7.- Los aljibes deberán disponer de un rebosadero para el caso de avería de la válvula de entrada, provisto de malla de protección en su inicio a fin de evitar la entrada de elementos extraños. Así mismo, los aljibes deberán llevar instalada una boya de alarma por derrame que permita detectar inmediatamente cualquier escape.

Los aljibes serán de materiales limpios inalterables por la corrosión, debiendo mantenerse limpios y desinfectados, respondiendo el propietario de la instalación interior de las posibles contaminaciones que se pudieran ocasionar por causa de descuido, rotura o mala conservación.

Igualmente deberán estar dotados de alarma de rebosadero y de los sistemas automáticos y manuales necesarios para evitar las pérdidas y/o retornos de agua, aunque dicha agua podrá ser registrada por un contador anterior, considerándose la falta de cuidado en este aspecto como perturbación del suministro.

Los grupos sobreelevadores deberán disponer de dos bombas, como mínimo, de manera que en caso de avería de una de ellas se cubra el suministro con el grupo de reserva. Así mismo, deberán contar con mecanismos de arranque y paro automatizados que garanticen la presión de 15 m.c.a. en la vivienda más alta.

A fin de evitar averías en los grupos, se instalarán mecanismos de protección diseñados para el caso de que por cualquier causa se produzca el vaciado de los aljibes por encima de un determinado nivel de seguridad.

8.- Entre la acometida y los elementos de almacenamiento y sobreelevación no podrán existir derivaciones de clase alguna, salvo aquellas precisas para atender usos comunitarios.

9.- Los contadores destinados al control de consumos particulares, sean del tipo que sean, deberán instalarse necesariamente aguas abajo de los dispositivos de almacenamiento y sobreelevación; no obstante lo anterior, deberán instalarse antes de dichos dispositivos los contadores destinados al control de consumos comunitarios, los correspondientes a pólizas generales de abono y los propios de pólizas generales sustractivas.

10.- Queda prohibido terminantemente la conexión de la aspiración de los grupos de sobre elevación a la red general, deberán tener la toma de aspiración conectada en los aljibes instalados al efecto.

En todo caso, siempre que fuere precisa la instalación de dispositivos de almacenamiento y/o sobreelevación, o siempre que la misma fuese efectuada voluntariamente por el/los destinatarios de los caudales, además de las pólizas individuales de abono deberá suscribirse por el propietario del inmueble, por la Comunidad de propietarios, o por la persona o entidad que agrupe al conjunto de propietarios individuales suministrados a través de la acometida, la correspondiente póliza sustractiva.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

Artículo 49.- Diseño de las instalaciones interiores.- El diseño de las instalaciones interiores deberá adaptarse a lo que establezca la Norma Básica para Instalaciones Interiores, o disposición que la pueda sustituir en el futuro.

En cualquier caso, el Arquitecto Director de la Obra, para el estudio de la instalación óptima, deberá valorar:

- a) La necesidad de mantener agua de reserva para cada concreto edificio.
- b) La fijación de una cantidad de agua de reserva suficiente, conforme los criterios indicados en los apartados anteriores, pero a la vez mínima.

La viabilidad técnica de las soluciones adoptadas deberá venir avalada por el oportuno Proyecto Técnico-Económico en que deberán justificarse los materiales y espesores, la impermeabilización de aljibes, características de los grupos electro-mecánicos, tubos de alimentación e impulsión, etc.

- c) La evaluación de la garantía sanitaria precisa.
- d) El reparto adecuado de presiones y caudales a las distintas plantas del inmueble, que deberá efectuarse de forma tal que no sean excesivas y con el respeto de la presión mínima de 15 m.c.a.

Capítulo 6º.- De la integración de infraestructuras de nuevas urbanizaciones de promoción privada.

Artículo 50.- Información de proyectos de desarrollo urbanístico.- Se entenderá como nueva urbanización, a efectos de ejecución de red de abastecimiento de agua, toda la obra de infraestructura sanitaria, electrificación, telefonía, pavimentación, acerados, gas, etc. realizada por promotores o entidades públicas o privadas distintas de la Entidad Suministradora, siempre que no se trate de una mera modificación o extensión de la red existente en cuanto que este trabajo es exclusivamente competencia de la entidad suministradora.

En las zonas de nueva urbanización el promotor deberá redactar un proyecto en que se definan las características de las nuevas infraestructuras a ejecutar, que se diseñarán conforme pliego de características técnicas de ejecución de infraestructuras hidráulicas, y presentarlo en el Excmo. Ayuntamiento, siendo la entidad suministradora quien deberá informar sobre las condiciones de las redes de agua.

El informe de la entidad suministradora sobre las características técnicas de las infraestructuras será vinculante, tanto en lo relativo a diámetros, presiones de funcionamiento de conducciones, potencia de los equipos electromecánicos, etc.

Igualmente, y con carácter previo a la recepción provisional de las nuevas infraestructuras, la entidad suministradora tendrá la obligación de efectuar las pruebas de funcionamiento, de instalar en cada entronque con las redes municipales el oportuno contador de control, y de realizar las verificaciones técnicas pertinentes, así como de emitir el correspondiente informe de deficiencias observadas, que será entregado al Ayuntamiento para que ordene lo pertinente.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

Los costes derivados de las pruebas de funcionamiento, así como los derivados de la supervisión técnica de las obras, y suministro e instalación de los contadores de control, serán facturados por la entidad suministradora a los promotores de las obras, a las tarifas oficiales que para tales actuaciones tenga establecidas el Colegio Oficial de Ingenieros correspondiente, y su importe deberá ser satisfecho por los promotores previamente a la recepción de las obras por el Ayuntamiento, con carácter obligatorio.

Artículo 51.- Ejecución de las nuevas infraestructuras y conexión con la red general.- La ejecución de las infraestructuras será efectuada por los promotores bajo la dirección técnica de la entidad suministradora, quien velará por una correcta ejecución de las mismas.

En todo caso, y complementariamente a lo anterior, es competencia de la entidad suministradora el ejecutar la conexión de las nuevas infraestructuras con las instalaciones del servicio ya existentes, las cuales obras ejecutará con cargo a los promotores y de conformidad con la planificación antedicha.

Capítulo 7º.- De la facturación, confección y cobro de los recibos.

Artículo 52.- Obligatoriedad de la facturación periódica.- La entidad suministradora girará a cada abonado, una vez por período de facturación, el importe correspondiente por la prestación del Servicio, todo ello de conformidad con los consumos registrados y con la modalidad tarifaria vigente en cada momento en función del tipo de abono contratado.

Artículo 53.- Tarifas aplicables.- Las tarifas a aplicar por la entidad suministradora en los recibos periódicos que se giren con ocasión de la prestación del Servicio, y sin perjuicio de otros conceptos que el Ayuntamiento pueda ordenar que se incluyan en el recibo en casos concretos y específicos (tales como recargos por dotaciones en infraestructuras, contribuciones especiales, etc.) podrán serlo por los siguientes conceptos:

- 1.- Cuota por servicio de agua.
- 2.- Cuota por consumo de agua potable.
- 3.- Alquiler de contadores.
- 4.- Conservación de contadores.

Los importes de las respectivas tarifas deberán ser aprobadas, previamente a su aplicación, por la Mancomunidad o Autoridad competente según Ley.

Artículo 54.- Determinación del consumo facturable.- Para la confección de recibos y facturación a los abonados de los importes que correspondan la entidad suministradora, con la periodicidad que se establezca en la Ordenanza reguladora, deberá tomar lectura de los consumos registrados en los respectivos contadores.

Tomada la lectura, y en función de la diferencia con la última que se hubiere tomado, se determinará el consumo efectuado en el período a facturar.

Sobre dicho el consumo registrado del período, y en función del tipo de suministro contratado y calibre del contador, se aplicarán las tarifas correspondientes; a la cantidad así obtenida (incrementada en su caso con recargos u otros conceptos que el Ayuntamiento haya ordenado incluir en el recibo) se aplicarán los tributos estatales o autonómicos que procedan y, especialmente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el caso de pólizas sustractivas la cuota de consumo de la póliza general se obtendrá restando, del consumo registrado en el contador general, la suma de los consumos

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

registrados por el total de los contadores divisionarios instalados en el inmueble que corresponda.

Artículo 55.- Estimación de consumos.- 1. Cuando se detecte el paro o mal funcionamiento del aparato de medida, la facturación del período y, en su caso, la regularización de períodos anteriores, se efectuará conforme a uno de los cuatro siguientes sistemas y según su orden:

a.- Con relación a los mismos períodos del año anterior o anteriores que hubiesen registrado consumo.

b.- Con relación al promedio de los tres períodos de facturación inmediatos anteriores a la detección de la anomalía.

c.- Conforme al consumo registrado por el nuevo aparato de medida instalado, a prorrateo con los días que hubiera durado la anomalía.

d.- En base a la capacidad teórica de suministro de caudales, determinada en función del calibre de la acometida, presión del agua, y características de la red interior (calibre de las tuberías, nº de viviendas o locales abastecidos, etc.).

2. En el caso de que no se pueda efectuar la lectura de la medición del contador por ausencia del abonado, y para evitar la acumulación de consumo en posteriores facturaciones, se facturará igualmente con relación a los mismos períodos de facturación inmediatos anteriores a aquel al que corresponda la facturación o, si fuese imposible, conforme a los otros sistemas establecidos en el número anterior.

3. En aquellos casos en que, por error o anomalía de medición, se hubiesen facturado cantidades inferiores a las debidas, se escalonará el pago de las diferencias en un plazo que, salvo acuerdo en contrario, no podrá ser superior a un año.

4. En el caso de los consumos facturados a cuenta, se detraerán de la facturación hecha en base a la lectura del contador aquellas cantidades facturadas con anterioridad, sin lectura previa del contador, en concepto de mínimos de consumo, medias de consumo anteriores, etc.

Artículo 56.- Período de facturación y documentos cobratorios.- El período de facturación, con carácter general, será Trimestral.

La entidad suministradora, en función del consumo anual, podrá variar unilateralmente a los abonados la modalidad de facturación, incluyendo los concretos suministros en uno u otro grupo, previo aviso al efecto.

Los plazos de facturación podrán ser modificados con carácter general por el Ayuntamiento, previo expediente al efecto, tramitado de oficio o a solicitud de la entidad suministradora.

A los fines de abono de los recibos/factura, y para aquellos abonados que no tengan domiciliado a través de entidad bancaria el pago de los mismos, la entidad suministradora expedirá los oportunos documentos cobratorios en los que, con el debido desglose, figurarán los conceptos a facturar, los importes unitarios, totales, e I.V.A.

Los referidos documentos, que se emitirán una vez por período de facturación serán remitidos a los abonados, a su domicilio habitual.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

Artículo 57.- Modalidades de pago.- El pago de los recibos que emita la entidad suministradora con ocasión de los suministros efectuados deberá hacerse efectivo en alguna de las siguientes formas:

- 1.- Mediante domiciliación bancaria de recibos.
- 2.- Mediante abono en efectivo en las oficinas de la entidad suministradora.
- 3.- Mediante ingreso en entidad financiera del importe de los documentos cobratorios a que se ha hecho referencia en el artículo precedente.

A todos los efectos se entenderá que el abonado está en situación de mora o impago si no hubiere hecho efectivo el importe del recibo una vez transcurrido un mes natural desde la remisión de los documentos cobratorios.

Capítulo 8º.- Medidas cautelares en relación a los suministros.

Artículo 58.- Medidas cautelares.- En los casos en que algún abonado, u otra persona diversa del Ayuntamiento o entidad suministradora, efectuase alguna actuación que pudiese causar daños a las infraestructuras del abastecimiento o a terceros, o afectar a la normal prestación del Servicio, la entidad suministradora podrá adoptar alguna de las siguientes medidas cautelares:

- Ordenar al abonado/causante la inmediata suspensión de los trabajos o actividades de que se trate.
- Ordenar al abonado que adecue sus instalaciones o actuación a lo prevenido en este Reglamento y demás normativas técnicas aplicables.
- Suspender el suministro de agua en las condiciones y con los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

Los requerimientos que efectúe la entidad suministradora deberán ser atendidos por su destinatario en plazo máximo de un mes natural, a contar desde la recepción del requerimiento, salvo que en el mismo se fije otro plazo menor.

Artículo 59.- Suspensiones de suministro.- 1. La entidad suministradora podrá suspender cautelarmente el suministro de agua a los abonados en los siguientes supuestos:

- A.- En los supuestos de haber requerido al presunto infractor para la adopción de alguna medida cautelar, siempre que la misma no sea atendida dentro de plazo.
- B.- En los supuestos de impago de uno o más recibos de los que se giren por prestación del Servicio.
- C.- Cuando no pueda tomarse lectura del contador por causas ajenas a la voluntad de la entidad suministradora durante un plazo igual o superior a doce meses.

2.- Para la validez de la suspensión, la entidad suministradora deberá dar cuenta de la causa de suspensión a la Mancomunidad, y ello a los efectos de que, previa la comprobación de los hechos, el órgano competente de la misma dicte la Resolución correspondiente, considerándose queda autorizada la suspensión del suministro si la entidad suministradora

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

no recibe orden escrita en contrario en plazo de 12 días hábiles, a contar desde la fecha en que solicitó la autorización de suspensión.

Así mismo, la entidad suministradora deberá comunicar la suspensión al abonado, mediante correo certificado, o por cualquier otra forma que acredite el envío de la notificación, que deberá ser remitido tanto a su domicilio, como al de abono, si fuesen diferentes.

3.- La suspensión no podrá efectuarse en día festivo o en que, por cualquier motivo, no exista servicio completo administrativo y técnico de atención al público a efectos de la tramitación completa del restablecimiento del servicio, ni en víspera del día en que se de alguna de estas circunstancias.

4.- Verificada que sea la suspensión, el restablecimiento del servicio deberá efectuarse el mismo día en que cese la causa de suspensión o, como máximo, el siguiente día.

5.- Los gastos derivados de la suspensión y reposición serán de cuenta del abonado, no pudiendo exceder su importe de, como máximo, el doble de los derechos de enganche vigentes a la fecha de la suspensión.

6.- La notificación al abonado deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre y domicilio del abonado.
- Nombre y domicilio del abono, así como número de la póliza.
- Fecha y hora aproximadas en que se producirá la suspensión.
- Detalle de la razón que motiva la suspensión.
- Nombre, dirección y horario de las oficinas comerciales de la entidad suministradora en que puede efectuarse la subsanación de las causas de suspensión.
- Indicación del plazo y Organismo ante quien pueden formularse reclamaciones contra la suspensión.

7.- Para el supuesto de que un abonado formule reclamación o recurso contra la suspensión, la suministradora no podrá verificar la misma mientras no recaiga Resolución sobre la reclamación formulada. A los anteriores efectos se considerará que la reclamación se entiende desestimada tácitamente por el transcurso de 30 días desde la recepción de la misma por el Organismo con facultades resolutorias que, en principio, será el Ayuntamiento.

Si un abonado interpusiere recurso contra la Resolución del Organismo competente para aprobar la suspensión, la entidad suministradora podrá verificar la misma salvo que aquel, y en el momento de efectuar el recurso, deposite, consigne o avale la cantidad adeudada, confirmada por la resolución objeto de recurso.

8.- Idéntico procedimiento de suspensión cautelar se aplicará en aquellos otros supuestos en que de conformidad con lo prevenido en este Reglamento, el Concesionario estime que debe adoptarse dicha medida.

Artículo 60.- Bajas por suspensión.- Transcurridos dos meses desde la efectiva suspensión del suministro sin que el abonado haya corregido cualquiera de las causas por las cuales se procedió a la referida suspensión la entidad suministradora estará facultada para rescindir unilateralmente el contrato, previo aviso al abonado con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de baja.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

TITULO IV.- INFRACCIONES Y SANCIONES

Capítulo 1º.- Infracciones.

Artículo 61.- Infracciones.- 1.- Las infracciones a lo establecido en este reglamento se calificarán en leves, graves y muy graves.

2.- Serán muy graves las infracciones que supongan:

- a) Una perturbación relevante del funcionamiento del servicio que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el capítulo IV de la Ley 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana.
- b) El impedimento del uso del servicio por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- c) El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del servicio.
- d) Los actos de deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos del servicio.
- e) Los actos de deterioro grave y relevante de espacios en que se ubiquen instalaciones del servicio o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.

3.- Las demás infracciones se clasificarán en graves y leves, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) La intensidad de la perturbación ocasionada en la tranquilidad o en el pacífico ejercicio de los derechos de otras personas o actividades.
- b) La intensidad de la perturbación causada a la salubridad u ornato públicos.
- c) La intensidad de la perturbación ocasionada en el uso del servicio por parte de las personas con derecho a utilizarlos.
- d) La intensidad de la perturbación ocasionada en el normal funcionamiento del servicio.
- e) La intensidad de los daños ocasionados a los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos del servicio.

4.- Sin perjuicio de su gradación en leves, graves o muy graves conforme lo indicado en los apartados precedentes, se considerarán conductas infractoras las que acto seguido se indican a título enunciativo y no limitativo:

- Abusar del suministro concertado consumiendo caudales desproporcionados con la actividad usual del abonado sin causa justificada.
- Destinar el agua a usos distintos al pactado.
- Remunerar a los empleados de la entidad suministradora, aunque sea por motivos de trabajo efectuados por estos a favor del abonado sin autorización de aquella.
- Faltar al pago puntual del importe de los recibos/facturas que se giren por suministros efectuados, a menos que haya en curso una reclamación, en cuyo caso se deberá esperar a que ésta se resuelva.
- No permitir la lectura de los contadores.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

- El incumplimiento de las cláusulas de la póliza de prestación del servicio.
- Suministrar agua a terceros sin autorización de la entidad suministradora, bien sea gratuitamente o a título oneroso.
- Mezclar el agua del servicio con otras aguas.
- No permitir la entrada del personal autorizado por la entidad suministradora, o por el Ayuntamiento, para revisar las instalaciones, habiéndose hecho constar la negativa ante un agente de la Autoridad o ante dos testigos, en horas de normal relación con el exterior.
- Manipular las llaves de registros situados en la vía pública, sin causa justificada, estén o no precintados.
- Practicar actos que puedan perturbar la regularidad o medición del consumo.
- Desatender los requerimientos que la entidad suministradora dirija a los abonados para que subsanen los defectos observados en su instalación, que deberán ser atendidos en el plazo máximo de un mes, caso que no se indique plazo distinto.
- Suministrar datos falsos con ánimo de lucro o con finalidad de incumplir las prescripciones de este Reglamento.
- La conexión a la red de abastecimiento de agua sin haber obtenido la previa autorización y consiguiente contratación del servicio.
- Toda acción u omisión que vulnere las disposiciones vigentes en la materia, acuerdos municipales, bandos, decretos de la Alcaldía y disposiciones del Servicio.
- La existencia de conexiones o derivaciones clandestinas.
- La ocultación, inexactitud o falsedad de las declaraciones para el uso del Servicio o para la determinación de las cuotas de enganche.

Capítulo 2º.- Sanciones

Artículo 62.- Infracciones y sanciones.- 1.- La determinación de cada concreta sanción se efectuará discrecionalmente en función de la naturaleza y gravedad de la infracción, diligencia del infractor en la corrección del hecho causante, etc.

2.- Las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 750 euros. Las infracciones graves serán sancionadas con multa de entre 751 y 1.500 euros. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de entre 1.501 y 3.000 euros.

Artículo 63.- Procedimiento sancionador.- Todo el régimen de sanciones se aplicará con estricta sujeción a lo establecido en la Ley de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y disposiciones reglamentarias de desarrollo, especialmente en los relativo al trámite de audiencia al interesado.

Los expedientes sancionadores se iniciarán de oficio por la Mancomunidad o a petición del abonado o de la entidad suministradora y serán resueltos por la Mancomunidad.

Artículo 64.- Suministros fraudulentos.- Sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse conforme los artículos anteriores, en los casos de disfrute del servicio sin haber suscrito el oportuno contrato de abono, mediante conexión clandestina a la red, o de haber realizado el abonado o usuario cualquier otra actuación susceptible de ser considerada como fraudulenta, la entidad suministradora tendrá las siguientes facultades, derechos y obligaciones:

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

- Suspender inmediatamente, sin necesidad de previo aviso, el suministro de agua, y ello mediante desconexión de las instalaciones privadas de la red general.
- Requerir al abonado (si lo hubiere o fuere conocido), dentro de las 12 horas siguientes a la desconexión del suministro, para que subsane en plazo máximo de 48 horas la situación de defraudación y regularice su situación de cara a la recepción del Servicio.
- Percibir del defraudador el importe de lo defraudado, así como el importe de los trabajos que hubiere sido preciso ejecutar para la desconexión.

Transcurrido el plazo de subsanación, si no se hubiese atendido el requerimiento, la entidad suministradora deberá poner los hechos en conocimiento de la autoridad judicial por si pudieren ser constitutivos de delito o falta.

Para una debida constancia de los hechos detectados la entidad suministradora, y previamente a la desconexión, deberá dar parte a los servicios de la Policía Local, y ello a los fines de que los funcionarios de retén se personen inmediatamente en el lugar para levantar Acta de Constancia.

Capítulo 4º.- Recursos

Artículo 65.- Reclamaciones.- El abonado podrá formular reclamaciones directamente a la entidad suministradora, verbalmente o por escrito. En este último caso la reclamación se entenderá desestimada si la suministradora no contesta en el plazo de un mes desde la formulación de la reclamación.

Contra las decisiones de la entidad suministradora se podrá interponer recurso ante la Mancomunidad, u Organismo competente para resolver la cuestión.

Capítulo 4º.- Jurisdicción

Artículo 66.- Tribunales competentes.- Finalizada la vía administrativa, todas las cuestiones derivadas de la prestación del Servicio, y siempre que se recurra a la vía jurisdiccional, serán resueltas por los Juzgados y Tribunales con competencia, por razón de la materia y cuantía, en el municipio de Trujillo.

Lunes, 6 de septiembre de 2021

MANCOMUNIDAD DE TAMUJA

Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza-Reglamento, todas las fincas o instalaciones que tengan contratos de suministro de agua, estarán sujetas a los recargos o tarifas que se apliquen en relación con el suministro de agua.

SEGUNDA.- Dentro del plazo de dos años de la vigencia de este Reglamento, todas las edificaciones, en principio, deberán adaptarse a los requisitos técnicos que en el mismo se expresan.

A estos efectos se establece que, cuando por cualquier motivo, se practicara a algún abonado la suspensión de suministro, sin perjuicio de la obligación de aquel de solventar la causa motivadora de la suspensión, y para la efectiva reanudación del suministro será preciso que la instalación interior del inmueble abastecido se adapte a lo prevenido en esta Ordenanza-Reglamento y a la Normativa sobre Instalaciones Interiores, (especialmente en lo relativo al emplazamiento de contadores), siendo los gastos que de la posible adaptación de la misma se deriven de la exclusiva cuenta y cargo del abonado; la adecuación de la instalación interior deberá ser certificada por instalador autorizado, quedando facultado la entidad suministradora para girar visita de inspección/comprobación si lo juzga conveniente. Sin el anterior requisito no se podrá levantar la suspensión.

TERCERA.- Todo lo establecido en este Reglamento se entiende sin perjuicio de las competencias legalmente atribuidas a la Mancomunidad y a las demás entidades públicas que tengan competencia sobre la materia.

CUARTA.- Todos aquellos abonados existentes a la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento y cuyos inmuebles o industrias estén dotados de piscinas, jardines, sistemas centralizados de aire acondicionado, agua caliente, y/o calefacción, u otras instalaciones en que el agua se emplee para fines distintos del consumo humano, deberán adaptar sus instalaciones interiores a lo prevenido en el presente Reglamento, a cuyos fines, y a su cargo, instalarán los oportunos sistemas de depuración en las piscinas y establecerán redes separadas para riego y otros usos distintos del consumo humano.

Efectuada la adaptación de instalaciones, y cuando ello suponga un desdoblamiento de las redes interiores existentes, deberán acudir a las oficinas de la entidad suministradora a los efectos de, previa inspección por aquel de la corrección de las instalaciones, proceder a la contratación independiente del suministro en cuestión, entendiéndose vinculados solidariamente todos aquellos abonados que se efectúen para un mismo inmueble, aunque el destino de las aguas fuese distinto.

La anterior obligación será especialmente aplicable en el caso de suministros de agua con fines agrícolas o suntuarios.

El plazo que se concede para efectuar la adaptación de instalaciones a lo indicado en los párrafos precedentes será el de un año natural, contado desde la entrada en vigor del presente Reglamento. Transcurrido dicho plazo el Servicio podrá suspender el suministro de agua a aquellos abonados que no hayan efectuado la adaptación de instalaciones, manteniendo la suspensión hasta que los abonados acrediten haberla efectuado, siendo los gastos que de lo anterior se generen por cuenta del abonado.

