



Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

Lunes, 22 de enero de 2024

N.º 0015

**SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**

Oficinas:
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo
Tel: 927 625 792
bopcaceres@dip-caceres.es
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).



www.dip-caceres.es
bopcaceres@dip-caceres.es

Sumario

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Aldeanueva de la Vera

Delegación de Funciones de Alcaldía. BOP-2024-289

Aprobación definitiva de la Tasa por la utilización de servicios de Residencia de Mayores y Centro Día. BOP-2024-290

Aprobación definitiva del Reglamento de Régimen Interno de la Residencia de Mayores y Centro Día. BOP-2024-291

Ayuntamiento de Cabrero

Convocatoria para la adjudicación de una licencia de uso común especial del dominio público a fin de que se instale y explote una barra de bar durante el carnaval de Cabrero 2024. BOP-2024-292

Modificación de las bases por las que se regirá la cobertura de 1 plaza de peón/a de servicios múltiples, dentro del proceso extraordinario de estabilización. BOP-2024-293

Ayuntamiento de Ceclavín

Delegación de competencias. BOP-2024-294

Ayuntamiento de Coria

Anuncio Aprobación Definitiva Presupuesto 2024. BOP-2024-295

Ayuntamiento de Ladrillar

Aprobación inicial de Ordenanza. BOP-2024-296

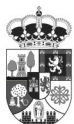
Aprobación definitiva de Ordenanza. BOP-2024-297

Ayuntamiento de Mirabel

Aprobación inicial presupuesto 2024. BOP-2024-298

Ayuntamiento de Montehermoso

Ordenanza Fiscal reguladora de las Tasas por el uso y prestación de Servicios o actividades en las instalaciones deportivas, así como su utilización. BOP-2024-299



Lunes, 22 de enero de 2024

Ayuntamiento de Moraleja

Nombramiento Asesor/a en los siguientes procedimientos de selección del Proceso Extraordinario de Estabilización.

BOP-2024-300

Ayuntamiento de Morcillo

Expediente modificación créditos n.º 15/2023.

BOP-2024-301

Ayuntamiento de Portaje

Anuncio aprobación provisional Modificación de Créditos en la modalidad de transferencia de créditos.

BOP-2024-302

Mancomunidades

Mancomunidad de Aguas del Ayuela

Aprobación definitiva modificación Ordenanza.

BOP-2024-303

Aprobación definitiva modificación de Reglamento.

BOP-2024-304

Mancomunidad Zona Centro

Aprobación Definitiva del Presupuesto General para el ejercicio 2024.

BOP-2024-305

Sección VI - Anuncios particulares

Comunidades de Regantes

Comunidad de Regantes Margen Derecha Río Alagón

Convocatoria a Junta General Ordinaria de esta Comunidad de Regantes.

BOP-2024-306



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Aldeanueva de la Vera

ANUNCIO. Delegación de Funciones de Alcaldía.

Considerando que corresponde a los/as Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el/la nuevo/a Alcalde/sa.

Considerando que durante el periodo de tiempo comprendido entre el día 19 de enero de 2024 y el 28 de enero de 2024, ambos incluidos, el Alcalde se encontrará ausente del Municipio

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en Doña María del Pilar Serrano Masedo, Teniente de Alcalde la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo de tiempo que me encuentre fuera de la localidad, desde el día 19 de enero de 2024 hasta el 28 de enero de 2024, ambos incluidos.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Aldeanueva de la Vera, 18 de enero de 2024



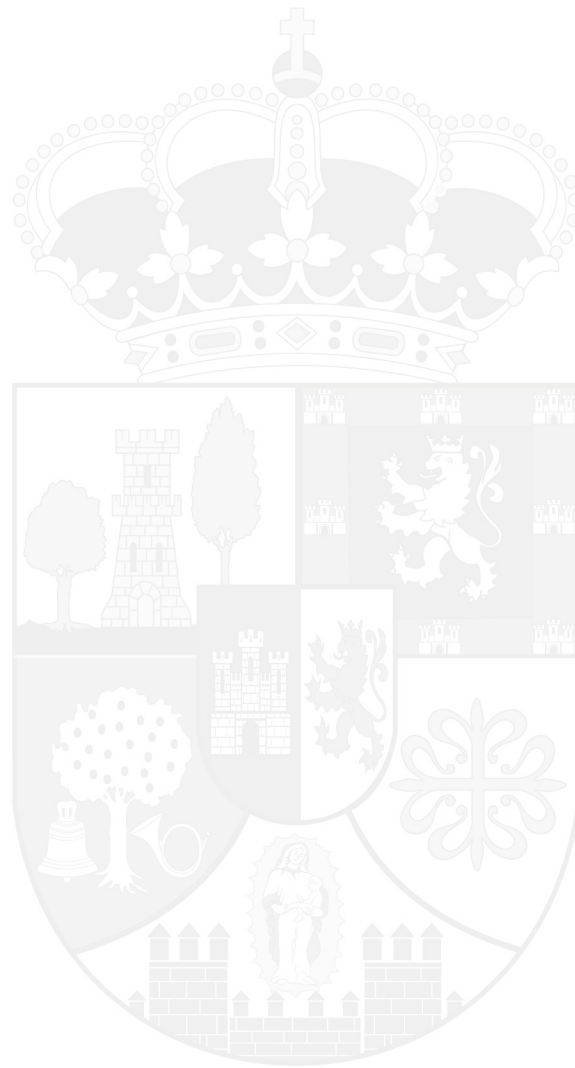
Boletín Oficial

de la Provincia de Cáceres

N.º 0015

Lunes, 22 de enero de 2024

Francisco Javier García Béjar
ALCALDE/PRESIDENTE



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Aldeanueva de la Vera

ANUNCIO. Aprobación definitiva de la Tasa por la utilización de servicios de Residencia de Mayores y Centro Día.

Aprobado inicialmente mediante acuerdo plenario de fecha de 18 de octubre de 2.023, la Tasa por la utilización de servicios de residencia de mayores y centro día de Aldeanueva de la Vera, Cáceres) (ref: BOP-2023-0211).

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1.985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, el expediente ha sido sometido a información pública y audiencia a los interesados por plazo de treinta días hábiles para la presentación de alegaciones, reclamaciones y sugerencias, según lo anunciado en el tablón de edictos de la Casa Consistorial y en BOP de Cáceres número 211 de 7 de noviembre de 2023.

Finalizado el plazo indicado no se presentaron alegaciones o reclamaciones.

En su virtud, a fin de cumplimentar lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1.985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación del texto de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor la misma una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la mencionada disposición.

Artículo 1.º- FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

Esta Entidad Local, en uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, de acuerdo con lo previsto en el artículo 106 a 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el 41 en relación con el 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece la presente tasa por la prestación de los servicios de Residencia y Centro de Día de Personas Mayores de Aldeanueva de la Vera.

La Ordenanza será de aplicación en todo el término municipal de Aldeanueva de la Vera (Cáceres).



Lunes, 22 de enero de 2024

Artículo 2.º- HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de la presente Ordenanza la prestación de servicios de Centro de Día y de Residencia para Personas Mayores, destinada a servir de vivienda permanente y común para personas mayores de ambos sexos, autónomas y dependientes y que presta una asistencia integral y continuada a quienes no puedan satisfacer estas necesidades.

El inmueble es propiedad del Ayuntamiento de Aldeanueva de la Vera, y se encuentra ubicado en la calle Juan Mora, n.º 1 bajo.

Artículo 3.º- SUJETOS PASIVOS.

Son sujetos pasivos de la tasa reguladora en esta ordenanza fiscal quienes sean receptores y se beneficien de los servicios y actividades prestados o realizados por este Ayuntamiento a través de la Residencia de Mayores y Centro de Día. Por tanto, estarán obligados al pago de la tasa regulada en esta ordenanza los/as residentes/as de la misma y los asistentes y usuarios/as de cualquier otro servicio que se preste.

Serán responsables subsidiarios y solidarios de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza toda la persona emparentada con el residente o usuario de los servicios hasta el segundo grado inclusive.

Artículo 4.º- BASE IMPONIBLE

La base imponible para los residentes estará constituida como regla general, por el importe de la suma de la totalidad de los ingresos que perciban, con las excepciones que se determinan en el artículo siguiente.

Artículo 5.º- TARIFA DE PRECIOS.

5.1 Se establecen los siguientes apartados:

A) PERSONAS CON AUTONOMÍA:

Estancia y pensión completa, por mes, 75% del importe de la pensión del sujeto pasivo, siempre que el 25 % restante sea mayor o igual a 90,15 €.

B) CENTRO DE DÍA:

Estancia en el centro, en el horario que se establezca por el reglamento de régimen interno, incluidos los traslados desde y al domicilio en el ámbito de Aldeanueva de la Vera, con



Lunes, 22 de enero de 2024

exclusión de los traslados desde cualquier otro municipio, y las comidas correspondientes al horario de apertura.

- Usuarios de plazas Centro Día grado I, II y III subvencionadas con la Junta de Extremadura: los precios los establecen ellos.
- Usuarios de plazas Centro Día grado I, II y III NO subvencionadas con la Junta de Extremadura: 500,00 €/mes
- El importe de los servicios será incrementado, en su caso, con el IVA que corresponda.

C) RESIDENCIA DE MAYORES.

1. Usuarios de plazas dependientes conveniadas con la Junta de Extremadura: los precios los establece el SEPAD.
2. Usuarios de plazas dependientes NO conveniadas con la Junta de Extremadura:
 1. Grado 1.º- 1.250,00 €/mes
 2. Grado 2.º- 1.350,00 €/mes
 3. Grado 3.º- 1.450,00 €/mes

D) SERVICIO DE COMEDOR:

INGRESOS	DESAYUNO	COMIDA	CENA	TODO
Hasta 500,00 €/mes	1,05 €	4,70 €	3,60 €	9,35 €
De 500,01 € a 700,00 €/mes	1,20 €	5,20 €	4,00 €	10,30 €
De más de 700,01 €/mes	1,30 €	5,70 €	4,30 €	11,30 €

E) SERVICIO DE TRANSPORTE.

El traslado desde sus domicilios al Centro de día, en el servicio de transporte que contrate el Ayuntamiento o la empresa adjudicataria, si así fuere, se costeará íntegramente por los usuarios del servicio, prorrateando el importe mensual del contrato de servicio de transporte entre los usuarios de cada mes. Este servicio de transporte podrá suprimirse por el



Lunes, 22 de enero de 2024

Ayuntamiento o la empresa adjudicataria, cuando el número de usuarios/as demandantes del servicio sea inferior a ocho.

5.2. Todos los precios incluyen IVA aplicable y serán actualizados con carácter anual, según el índice de precios de consumo (IPC), fijado a 30 de noviembre de cada año, aplicable trascurrido el primer año de prestación del servicio y vigente a 1 de enero del año siguiente, siempre que conlleve de revalorización de las pensiones, en caso contrario se estará a lo dispuesto para estas.

En el supuesto de que se produzca cualquier modificación o cambio, de la normativa estatal ó autonómica, en esta materia, será de aplicación inmediata, previa comunicación al interesado/a.

5.3. Para el resto de los servicios que puedan ofertarse en cada momento: podología, peluquería, fisioterapia, excursiones, acompañamientos en desplazamiento y/o estancias, etc., los precios serán acordados previamente entre las personas o empresas que los prestan y los beneficiarios o familiares

5.4. El precio de la estancia, se hará efectivo en los cinco primeros días de cada mes natural o el día de la prestación del servicio, según el caso. La cuota tributaria de los residentes o usuarios/as se aconseja que sea preferentemente domiciliada.

5.5. En el caso que se modifique el estado físico o psíquico del residente o usuario autónomo pero no cuenten con la valoración por parte de los equipos de Ley de Dependencia y en consecuencia se considerase por el personal responsable del centro necesario ayuda extraordinaria en las actividades de la vida diaria de forma temporal u ocupar plaza de usuario/a dependiente y no hubiera plaza disponible se fija a abonar la cantidad económica correspondiente a un usuario con GI, como alternativa a ingreso en otro Centro Residencial o cualquier otra actuación, que el profesional, con la colaboración de la familia considere más idónea, hasta la obtención de la resolución de la valoración de dependencia.

5.6. Cualquier variación que afecte a la declaración de ingresos de los diferentes usuarios, deberá ponerlo en conocimiento del responsable del Centro en cuanto ésta tenga lugar.

5.7. Disposición adicional:

Los/as usuarios/as que actualmente están abonando el precio de su plaza según los ingresos personales, dispondrá de un plazo de un mes, a partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza, para comunicar al Ayuntamiento de Aldeanueva de la Vera su deseo de continuar en el Centro o de abandonarlo.



Lunes, 22 de enero de 2024

Se entenderá que desean continuar si en dicho plazo no se indica nada al respecto.

En caso de no querer continuar con las nuevas condiciones y necesitar ayuda para la búsqueda de otro recurso, se otorgará un plazo de dos meses para reubicarse, contando con ello si lo demandan, de la Trabajadora Social.

Artículo 6.º- NORMAS DE GESTIÓN.

Las cantidades exigidas con arreglo a la tarifa que sea de aplicación, se liquidarán por cada aprovechamiento solicitado y/o realizado y serán irreducibles por los períodos de tiempo señalados y se abonarán preferentemente por domiciliación bancaria dentro de los cinco primeros días de cada mes.

Artículo 7.º- OBLIGACIONES DE PAGO.

7.1. La obligación de pago de esta tasa nace:

El período a facturar para aquellas personas que obtienen plaza en el Centro Residencial municipal, será desde la fecha de adjudicación de la plaza y no desde la fecha en la que el residente haga acto de presencia en el Centro, siempre y cuando esta extensión temporal no sea por causa provocada por el propio Centro.

Tratándose de residentes ya admitidos, la cuota se abonará, según lo establecido en la presente Ordenanza.

7.2. El pago de la tasa se realizará por meses naturales, ingresándose en la Cuenta Corriente creada al efecto, salvo casos excepcionales que se acuerden de otra forma.

7.3. En caso de baja, por cualquier motivo en el centro, no implicará la devolución de la parte no consumida de la mensualidad abonada, quedando esta, por tanto, en poder del Centro, salvo excepciones reguladas por ley.

7.4. El pago de la tasa no podrá fraccionarse y si el día primero de cada mes natural, el residente hiciera uso de cualquiera de las instalaciones del Centro, deberá abonar la mensualidad completa.

Artículo 8.º-EXENCIONES, REDUCCIONES Y DEMÁS BONIFICACIONES LEGALMENTE APLICABLES.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.º del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas



Lunes, 22 de enero de 2024

Locales no se reconoce beneficio tributario alguno, salvo los que sean consecuencia de los establecidos en los Tratados o Acuerdos Internacionales, o los expresamente previstos en normas con rango de Ley, así como derivados de los Convenios que este Ayuntamiento firme con el Gobierno de Extremadura para el mantenimiento de plazas de residentes válidos y/o dependientes.

Artículo 9.º- INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y sanciones, además de lo previsto en esta ordenanza se estará a lo dispuesto en los artículos 183.º y siguiente de la Ley General Tributaria y demás normativa aplicable.

Artículo 10.º- REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR.

La normativa que regula el desarrollo en lo que se refiere a las prestaciones de servicios en la Residencia Municipal de Personas Mayores de Aldeanueva de la Vera, se contiene en el Reglamento de Régimen Interno del mismo.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de 10 artículos y una disposición final, entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP en los términos previstos en el Real Decreto legislativo 2/2004, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Aldeanueva de la Vera, 18 de enero de 2024

Francisco Javier García Béjar

ALCALDE/PRESIDENTE



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Aldeanueva de la Vera

ANUNCIO. Aprobación definitiva del Reglamento de Régimen Interno de la Residencia de Mayores y Centro Día.

Aprobado inicialmente mediante acuerdo plenario de fecha de 18 de octubre de 2.023, el reglamento de régimen interno de la residencia de mayores y centro de día de Aldeanueva de la Vera, Cáceres) (ref: BOP-2023-0211).

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1.985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, el expediente ha sido sometido a información pública y audiencia a los interesados por plazo de treinta días hábiles para la presentación de alegaciones, reclamaciones y sugerencias, según lo anunciado en el tablón de edictos de la Casa Consistorial y en BOP de Cáceres número 211 de 7 de noviembre de 2023.

Finalizado el plazo indicado no se presentaron alegaciones o reclamaciones.

En su virtud, a fin de cumplimentar lo dispuesto en el artículo 70.2 e la Ley 7/1.985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación del texto de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor la misma una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la mencionada disposición.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA RESIDENCIA DE MAYORES

Y CENTRO DE DIA DE ALDEANUEVA DE LA VERA

ÍNDICE

DISPOSICIONES GENERALES

TITULO PRELIMINAR

TITULO I: DE LAS PERSONAS USUARIAS

Capítulo I. de la condición de personas usuarias.- art. 1-10



Lunes, 22 de enero de 2024

Capítulo II. De los derechos de las personas usuarias.- art. 11

Capítulo III. De los deberes de las personas usuarias.- art. 12

TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN

Capítulo I: Sistema de participación de las personas usuarias en los órganos de gestión.- arts. 13-18

Capítulo II. Órganos de gestión y representación.- art. 19

Capítulo III. Sistema de recogida de sugerencias y canalización y resolución de quejas o reclamaciones.- arts. 20-21

TÍTULO III: SISTEMA DE COBRO DE TASAS

Capítulo I. De la manutención, asistencia y estancia.- arts. 22-25

TÍTULO IV: DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO

Capítulo I. De las normas generales.- arts. 26-32

Capítulo II. De los horarios.- arts. 33-35

Capítulo III. De las normas de convivencia.- arts. 36-42

Capítulo IV. Del comedor.- arts. 43-46

Capítulo V. De las habitaciones.- arts. 47-57

Capítulo VI. Normas de higiene.-arts. 58-61

Capítulo VII. Del servicio médico.- arts. 62-65

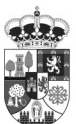
Capítulo VIII. Del régimen de visitas.- arts. 66-67

Capítulo IX. Normas de seguridad.- arts. 68-70

TÍTULO V: DE LAS INFRACCIONES Y DE LAS SANCIONES

Capítulo I. de las infracciones.- arts. 71-74

Capítulo II. De las sanciones.- arts. 75-77



Lunes, 22 de enero de 2024

Capítulo III. De la imposición de sanciones.- art. 78

Capítulo IV. De la prescripción de las sanciones.- arts. 79-81

Capítulo V. De la cancelación de las sanciones.- arts. 82-84

DISPOSICIÓN FINAL

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DIA DE ALDEANUEVA DE LA VERA (CÁCERES)

DISPOSICIONES GENERALES

La Ley 14/2015 de 9 de abril de Servicios Sociales de Extremadura establece también los criterios generales que regula legislativamente los servicios sociales prestados dentro de nuestra comunidad.

Este texto legal pretende dotar de coherencia, homogeneidad y coordinación a las tareas de asistencia y bienestar social, hasta ese momento, con un fuerte grado de centralización de la gestión y dispersión en cuanto a Entidades con competencia en la materia. El fin último de Ley es el de promover y garantizar las condiciones para que la igualdad de la ciudadanía sea más real y efectiva.

Los principios generales que inspiran la Ley establecen que corresponde a la Junta de Extremadura destinar recursos financieros, técnicos y humanos a la prestación de los servicios y a la planificación y coordinación de las medidas necesarias en el ámbito de la asistencia social. Pero si bien la planificación corresponde a los Órganos Rectores de la Comunidad Extremeña, la gestión de los mismos ha de estar lo más próxima posible a la ciudadanía, por lo que debe descentralizarse, de forma que Ayuntamientos, Mancomunidades o Instituciones de iniciativa social se conviertan en instrumentos de gestión.

Según se recoge en el art. 85 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, son Servicios Públicos Locales cuantos tienden a la consecución de los fines señalados como de la competencia de las entidades locales, y en su artículo 25 establece que el municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

La Ley 2/94 de 28 de abril, de Asistencia Social Geriátrica, de la Junta de Extremadura, prevé dentro de las prestaciones sociales establecidas en su artículo 4, el alojamiento, los hogares



Lunes, 22 de enero de 2024

clubes y los comedores sociales, la animación comunitaria, la convivencia o inserción y la ayuda a domicilio de las personas mayores, entre otras. A tenor del artículo 14 de la misma ley, entendemos por Establecimiento Residencial o Centro dedicado a la atención de personas mayores, el conjunto de inmuebles y servicios destinados al alojamiento transitorio o permanente, atención alimenticia y a todas aquellas atenciones asistenciales dirigidas a diez o más personas de las comprendidas en el artículo 1.2 de la ley.

Desde un punto de vista más específico, el artículo 19.1 dispone de que todos los Establecimientos y Centros para personas mayores ubicados en Extremadura, tanto públicos como privados, deberán disponer de un Reglamento de Régimen interno que regulará su organización y funcionamiento interno, normas de convivencia, derechos y deberes de las personas usuarias, todo ello dentro del respeto a la libertad y confidencialidad garantizadas por la Constitución Española.

El Decreto 298/2015, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de autorización, acreditación y Registro de Centros de Atención a personas mayores de la Comunidad Autónoma de Extremadura expone las condiciones que debe cumplir el centro para obtener la correspondiente autorización y/o acreditación. En concreto el art. 8.2.i; referente a requisitos básicos de los centros de atención a personas mayores que literalmente dice “disponer de la documentación reguladora del servicio, compuesta por las normas de funcionamiento o reglamento de régimen interior, la tarifa de precios y el modelo de contrato de prestación de servicios, que será dada a conocer de forma clara e inteligible a todos los personas usuarias, así como cualquier modificación de las condiciones del mismo” y art. 13.1.d); sobre el procedimiento para la obtención de autorización y funcionamiento que recoge ; “documentación reguladora del servicio que, habiéndose constatado que dispone del contenido documental mínimo exigido, se visará y remitirá al establecimiento”.

Por todo ello, se recogen, a continuación, los aspectos del Reglamento del Servicio de los RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DIA DE ALDEANUEVA DE LA VERA (CÁCERES), con carácter previo y necesario para poder realizar la gestión del mismo y para cumplir los requisitos del Decreto mencionado en el párrafo anterior.

TÍTULO PRELIMINAR

LA RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DIA DE ALDEANUEVA DE LA VERA (CÁCERES) es un Centro de día y Residencial Mixto, destinado a personas con autonomía y a personas que necesiten ayuda para la realización de las actividades básicas de su vida diaria - personas dependientes- y está destinado a prestar servicios de hospedaje, alimentación y aquellos otros tendentes a cubrir las necesidades básicas de las personas usuarias. Por tanto,



Lunes, 22 de enero de 2024

todos los servicios que se presten en este Centro deberán acomodarse en todas sus condiciones al uso residencial, como razón de ser y finalidad principal del mismo. El centro ofrece servicio residencial y centro de día.

TÍTULO I. DE LAS PERSONAS USUARIAS

CAPÍTULO I. DE LA CONDICIÓN DE PERSONAS USUARIAS.

ARTÍCULO 1.º- Podrán adquirir la condición de personas usuarias de este establecimiento todas aquellas personas que reúnan los requisitos establecidos en el Decreto 88/96 y los que en este Reglamento de Régimen Interno se establece.

ARTÍCULO 2.º- Los requisitos establecidos para la adquisición de la condición de persona usuaria/residente son los siguientes:

- Tener cumplidos 65 años en el momento de solicitar el ingreso.
- Las personas pensionistas podrán solicitar ingreso una vez cumplidos 60 años.
- La edad mínima de admisión se podrá reducir, en el caso de personas con autonomía cuyas circunstancias personales, familiares y/o sociales lo aconsejen.
- No padecer trastornos de conducta que impidan el normal desarrollo de las relaciones sociales y de convivencia con las personas usuarias y el personal del Centro
- No haber sido sancionado/a con la expulsión en algún otro Centro público o privado.
- Ser español/a y haber residido en la Comunidad Autónoma de Extremadura, al menos, dos años antes de la solicitud de ingreso en este Centro residencial; este requisito no será necesario para las personas solicitantes no residentes pero que hayan nacido en Extremadura y que tengan la condición de extremeñidad.

ARTÍCULO 3.º- El ingreso en el Centro tendrá carácter voluntario, debiendo mediar solicitud expresa de la persona interesada.

ARTÍCULO 4.º- El ingreso se realizará previa Resolución favorable de la alcaldía. La prioridad del ingreso vendrá determinada por la baremación obtenida en función de las circunstancias personales y familiares, recursos económicos, situación de soledad y abandono, condiciones físicas, psíquicas y sociales. En el supuesto, de que una persona solicitante, a pesar de reunir las condiciones exigidas para adquirir la condición de persona usuaria, no pueda ser admitida, por falta de plazas, entrará a formar parte de una lista de espera. Las solicitudes se revisarán a los 2 años desde su última actualización.

ARTÍCULO 5.º- Las solicitudes de ingreso se ajustarán al modelo oficial. La información, tramitación y valoración de las solicitudes de ingreso se llevarán a cabo por el/la trabajador/a



Lunes, 22 de enero de 2024

social del Servicio Social de Atención Social Básica (SSASB), baremando cada expediente y confeccionando un listado de peticionarios que se ordenará por riguroso orden de puntuación.

El Ayuntamiento hará llegar a cada solicitante un documento informativo que contenga la puntuación obtenida en el baremo, así como, la advertencia de su responsabilidad de comunicar los cambios si los hubiere en las circunstancias personales del solicitante, con el fin de que se actualice la baremación conforme a los nuevos documentos aportados, además de la obligatoriedad de proporcionar un nuevo informe médico actualizado en caso de producirse posibilidad de ingreso.

El expediente con mayor puntuación será propuesto de forma definitiva para su ingreso en el centro una vez se hayan actualizado sus datos y situación física y psíquica. El resto de las solicitudes formarán una lista de espera, que se actualizará periódicamente, por lo que el lugar en la lista de espera podrá variar con respecto a las nuevas circunstancias.

Se establecen 2 tipos de personas usuarias:

- Personas con autonomía para la AVD
- Personas con dependencia para las AVD

ARTÍCULO 6.º- Las personas usuarias o sus representantes legales formalizarán un contrato en el que figurará la aceptación expresa de las normas reguladoras de la organización y funcionamiento del mismo, de sus derechos y obligaciones y las condiciones económicas derivadas de su condición de residente o usuario/a de centro de día. (Art. 16 D. 88/96 de 4 de junio).

El contrato rescindirá por alguna de las siguientes causas:

- Cuando exista resolución administrativa que determine un cambio en la situación de dependencia de la persona usuaria y no se ajuste a la tipología de la plaza que ocupe.
- Por necesidad de adaptación a la normativa vigente en cada momento.
- A petición propia.
- Por sanción disciplinaria.
- Por fallecimiento.

ARTÍCULO 7.º- La resolución de admisión al Centro correspondiente vendrá condicionada por el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a. Que el ingreso en el Centro respectivo se efectúe en el plazo máximo de los quince días siguientes a la recepción de la notificación de la plaza adjudicada. Concluido este



Lunes, 22 de enero de 2024

plazo de quince días hábiles sin producirse la incorporación, se entenderá por decaído en los derechos de admisión e ingreso.

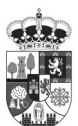
- b. Cuando por causas de fuerza mayor, debidamente acreditadas, no pueda ser ocupada la plaza dentro del plazo establecido en el apartado anterior, la persona solicitante, antes de la expiración de aquél, podrá solicitar el aplazamiento del ingreso ante el Ayuntamiento, por un máximo de un mes natural, contado desde el vencimiento del plazo indicado anteriormente.
- c. Al abono de la exacción correspondiente.

ARTÍCULO 8.º- Se notificará personalmente a las personas interesadas la adjudicación de plazas, con indicación de la fecha a partir de la cual, se podrá hacer efectivo el ingreso y la exacción a satisfacer.

ARTÍCULO 9.º- Se considera período de adaptación de la persona usuaria a la vida residencial, el constituido por los treinta días naturales siguientes al ingreso en el Centro. Durante este período, la Dirección del Centro adoptará las medidas necesarias para facilitar el proceso de adaptación. Si durante dicho período, se apreciases comportamientos personales, que impidieran la atención adecuada la persona interesada en la residencia, se emitirán informes pertinentes y se elevará la propuesta a la Comisión de Evaluación y Seguimiento, que resolverá lo que proceda.

ARTÍCULO 10.º- De la pérdida de la condición de residente o rescisión del Contrato a instancia del Centro:

- Baja voluntaria de la plaza.
- No respetar las normas de convivencia del Centro.
- Entorpecer la buena marcha del Centro.
- La embriaguez habitual o la drogadicción.
- La desidia y abandono de su higiene personal, negándose a recibir la asistencia del personal de la Residencia.
- Negarse o impedir que se realice la limpieza diaria de su habitación.
- El acoso sexual, o de otra índole, o su tentativa, o cualquier otro tipo de vejaciones a otra persona residente o personal de la Residencia.
- El impago de cualquiera de los recibos por su estancia en el Centro.
- Traslado a otro Centro
- Ausencia injustificada del Centro cuando ésta sea superior a cuatro días.
- Por Sanción derivada del Reglamento de Régimen Interno.



Lunes, 22 de enero de 2024

CAPÍTULO II. DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS

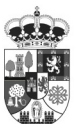
ARTÍCULO 11.º- Las personas usuarias del Centro o establecimiento tendrán los siguientes derechos:

- I. Asistir a la Asamblea General con voz y voto.
- II. Participar como elector/a y poder ser elegido/a en todos los procesos electorales que se desarrollen en el Centro, salvo lo dispuesto en el régimen de sanciones por este Estatuto.
- III. Alojamiento, manutención y asistencia
- IV. Utilización de los servicios comunes en las condiciones que establezcan las normas de funcionamiento interno, de acuerdo con las características de los mismos.
- V. Recibir comunicación personal y privada con el exterior mediante zonas de visitas, teléfono público y entrega de correspondencia.
- VI. Recibir un trato correcto por parte del personal y de las personas usuarias.
- VII. Tener acceso a todo tipo de publicaciones que se reciben en el Centro y su información en un lenguaje claro y directo, adecuado al sector de mayores personas residentes, cuando se trate de asuntos de especial trascendencia que puedan incidir en la situación de dichas personas residentes.
- VIII. Participar en los servicios y actividades sociales, culturales, recreativas y lúdicas que se organicen y colaborar en el desarrollo de las mismas.
- IX. Beneficiarse de actividades encaminadas a la prevención de la enfermedad y a la promoción de la salud y que se facilite el acceso a la asistencia sanitaria.
- X. Elevar por escrito, o de palabra, al Órgano directivo o al responsable del Centro propuestas relativas a la mejora de servicios.
- XI. Comunicar posibles quejas en cuanto al servicio a través del Buzón de Sugerencias del Centro y las hojas tipo, así como indicar sugerencias o alternativas de actividades a realizar en el establecimiento.
- XII. Beneficiarse de los servicios y prestaciones establecidas para la atención a la persona residente en el ámbito del Centro y en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

CAPÍTULO III. DE LOS DEBERES DE LAS PERSONAS USUARIAS

ARTÍCULO 12.º- Las usuarias del Centro estarán sujetas a los siguientes deberes:

- I. Abonar el importe establecido por la prestación recibida, que en su caso le corresponda.
- II. Conocer y cumplir el Reglamento de Régimen Interno.



Lunes, 22 de enero de 2024

- III. Conocer las normas de funcionamiento interno que se dispongan, y los acuerdos e instrucciones emanados del Órgano Directivo.
- IV. Respetar el buen uso de las instalaciones del Centro, colaborando en su mantenimiento.
- V. Mantener un comportamiento correcto en su relación con las personas usuarias y trabajadores del Centro.
- VI. Guardar las normas de convivencia y respeto mutuo del Centro y otros lugares relacionados con sus actividades.
- VII. Poner en conocimiento del órgano de dirección del establecimiento las anomalías o irregularidades que observen el mismo.
- VIII. Comunicar a la persona responsable del Centro las ausencias superiores a veinticuatro horas y, en general, cualquier situación desfavorable en la que se pueda encontrar cualquier persona residente.
- IX. Guardar las normas básicas de higiene y aseo, tanto personales como en las dependencias del establecimiento.
- X. Acatar y cumplir las instrucciones de la Dirección y del personal técnico del establecimiento.
- XI. Aportar la ropa y objetos que se le indique al ingresar en el Centro.
- XII. Firmar el documento que acredite su compromiso a efectos de cumplir las normas establecidas, en el momento de efectuar el ingreso deberá aportar los datos necesarios de su póliza de decesos, o en caso de no poseer, documento firmado por sus familiares declarando hacerse cargo de todos los gastos en caso de fallecimiento.

TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN

CAPÍTULO I. SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS EN LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN.

ARTÍCULO 13.º- El sistema de participación de las personas usuarias en los órganos de gestión se concreta mediante la Asamblea General.

La Asamblea General se constituye por las personas usuarias del Centro y por las personas trabajadoras del Centro, estas últimas con voz, pero sin voto.

La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria una vez anualmente, y en sesión extraordinaria cuantas veces sean necesarias, a petición del 25% de las personas usuarias.



Lunes, 22 de enero de 2024

ARTÍCULO 14.º- La convocatoria de cada Asamblea se realizará por la Presidencia de la misma o por la Dirección del Centro, con una antelación mínima de siete días. Se hará pública en el tablón de anuncios del Centro, haciéndose constar su carácter, la hora y el orden del día. La Asamblea quedará formalmente constituida con la presencia de al menos el 10% de las personas socias o personas usuarias en primera convocatoria y en segunda, que necesariamente se realizará media hora después, cualquiera que sea el número de asistentes.

ARTÍCULO 15.º- Una vez reunida, se efectuará la oportuna elección de la Presidencia y de la Vicepresidencia de la Asamblea General por el procedimiento de votación secreta, previa presentación de las candidaturas a cada cargo. La duración del mandato será de dos años, o hasta que cause baja en el Centro alguna de las personas miembros.

ARTÍCULO 16.º- Los acuerdos de la Asamblea se tomarán por mayoría simple de las personas presentes.

ARTÍCULO 17.º- En cada reunión de la Asamblea, se levantará un Acta donde debe figurar obligatoriamente:

- Número de asistentes.
- Desarrollo de Orden del día
- Acuerdos adoptados.

Una copia del Acta deberá hacerse pública en el Tablón de anuncios del Centro.

ARTÍCULO 18.º

Son facultades de la Asamblea General:

- Elaborar programas anuales de actividades.
- Acordar por mayoría de 2/3 la renovación de los cargos de la Asamblea General, siempre que medie causa justificada.
- Planteamiento y resolución de posibles problemas que pudieran surgir en el Centro, con el objeto de procurar y mejorar el buen funcionamiento del Centro.
- Elaborar un acta o informe sobre el funcionamiento del Centro.
- Velar por unas relaciones de convivencia participativas y democráticas entre las personas usuarias.
- Adoptar los acuerdos pertinentes en materia de premios y sanciones.
- Estimular la solidaridad entre las personas usuarias.
- Cualquier otro asunto de interés para el Centro.



Lunes, 22 de enero de 2024

CAPÍTULO II ÓRGANOS DE GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN.

ARTÍCULO 19.º- Los Órganos de Gestión y Representación son:

- a. Responsable o Dirección del Centro.- Este cargo será ostentado por la Alcaldía o Concejalía Delegado, o personal contratado por el Ayuntamiento para gestionar el Centro. Si la gestión se realiza a través de empresa concesionaria será designado por la empresa adjudicataria, gestora del servicio.

Funciones:

- Hacer cumplir el pliego de condiciones.
- Recibir propuestas relativas a la mejora de los servicios que se presentan en la Residencia.
- Recibir de las personas usuarias las anomalías e irregularidades observadas por los mismos en el Centro, tanto relativas a las instalaciones/servicios como a las relaciones entre personas usuarias y entre éstas y el personal del Centro.
- Participar en la elaboración de las normas que rigen el funcionamiento interno de los diferentes servicios del Centro.
- Tramitación de los expedientes de ingreso en el Centro y admisión y trámite de las renunciaciones voluntarias de ingreso.
- Valoración de los hechos constitutivos de infracciones y valorar la imposición de las sanciones a las personas usuarias.
- Conocimiento de los hechos constitutivos de infracciones por parte de la empresa concesionaria del servicio, en su caso.

- b. La Comisión de Evaluación y Seguimiento:

Composición:

- Presidencia: Alcaldía-Presidencia o Concejalía en quien delegue.
- Vocales: Una persona representante de cada uno de los Grupos Políticos Municipales.
- Trabajadora social del S.S.B, participará como Personal técnico.
- Presidencia de la Asamblea General.
- La persona adjudicataria del servicio si lo hubiera.
- Una persona representante del personal del Centro.
- Secretaría: La secretaria-Intervención de la Corporación o personal funcionario municipal en quien delegue, a efectos de asesoramiento y como fedataria/o pública/o, que actuará con voz, pero sin voto.



Lunes, 22 de enero de 2024

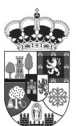
El número de representantes de este órgano directivo será siempre impar. La Comisión de Evaluación y Seguimiento quedará constituida en primera convocatoria, cuando se encuentren presentes la mitad más uno de sus miembros y, en segunda convocatoria, cuando hayan transcurrido, mínimo cuarenta y ocho horas, en cuyo caso, se entenderá, válidamente constituida, cualquiera que sea el número de asistentes, siempre que al menos estén presentes la Presidencia y la Secretaría y un mínimo de dos vocales. La convocatoria la realizará la Presidencia con una antelación mínima de 48 horas, señalando el orden del día, lugar y hora de la reunión, salvo los casos extraordinarios y urgentes. Los acuerdos del Órgano Directivo, se adoptarán por mayoría simple, decidiendo en caso de empate, el voto de la Presidencia.

Se levantará acta de las sesiones, en la que figurarán las personas asistentes a la reunión, desarrollo del orden del día y acuerdos tomados.

La Comisión se reunirá con carácter ordinario, una vez al trimestre, y con carácter extraordinario, cuantas veces se considere necesario, siempre que exista mayoría simple o lo soliciten por escrito el 25% de las personas usuarias.

Funciones:

- Hacer cumplir las condiciones establecidas en el presente Reglamento Interno.
- Recibir propuestas relativas a la mejora de los servicios que se prestan en el Centro.
- Recibir de las personas usuarias las anomalías e irregularidades observadas por las mismas en el Centro, tanto relativas a las instalaciones/servicios como a las relaciones entre personas usuarias y entre éstas y el personal del Centro.
- Elaboración de las normas que rigen el funcionamiento interno de los diferentes servicios del Centro.
- Elaborar programas anuales de actividades.
- Planteamiento y resolución de los posibles problemas que pudieran surgir en el Centro, con el objeto de procurar y mejorar su buen funcionamiento.
- Velar por unas relaciones de convivencia participativa y democrática entre las personas usuarias, estimulando la solidaridad entre las mismas.
- Resolución de los expedientes de ingreso en el Centro y admisión y trámite de las renunciaciones voluntarias de ingreso, cuando no sean competencia de la Presidencia.
- Valoración de los hechos constitutivos de infracciones e imposición de las sanciones a las personas usuarias.
- Conocimiento de los hechos constitutivos de infracciones por parte de la empresa concesionaria del servicio, en su caso.



Lunes, 22 de enero de 2024

CAPÍTULO III. SISTEMA DE RECOGIDA DE SUGERENCIAS Y CANALIZACIÓN Y RESOLUCIÓN DE QUEJAS O RECLAMACIONES.

ARTÍCULO 20.º- El sistema de recogida de sugerencias, canalización y resolución de quejas y reclamaciones se llevará a cabo de forma directa mediante un buzón de sugerencias y quejas que será atendido y puesto en conocimiento de la Dirección del Centro diariamente a través de la Hoja de Reclamaciones y/o Sugerencias.

La resolución de las reclamaciones y el estudio de las sugerencias se realizarán de forma inmediata poniéndolo en conocimiento de las personas responsables, así como de las personas usuarias afectadas.

ARTÍCULO 21.º- Cuando la queja afecte a más de una persona usuaria o a la organización del Centro y la resolución de la misma requiera cierta complejidad, será convocada por la Dirección del Centro una Asamblea General que tendrá como orden del día la problemática planteada.

En las siguientes líneas se reproduce un Modelo de Hoja de Reclamaciones y Sugerencias interno:

Nº de Orden	
Fecha:	
HOJA DE RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE:	
APELLIDOS:	
D.N.I.	
HABITACIÓN:	
OTROS DATOS:	
MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN	
DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA	



Lunes, 22 de enero de 2024

FIRMA:	
RECLAMANTE RECLAMADO/A	
Fdo.-.....	Fdo.-

TÍTULO III SISTEMA DE COBRO DE TASAS

CAPÍTULO I. DE LA MANUTENCION, ASISTENCIA Y ESTANCIA

El Servicio no tendrá carácter gratuito, sin perjuicio de que las personas que carezcan de recursos suficientes para abonar el importe y tengan derecho en la forma y condiciones que reglamentariamente se determinen, a la exención total o parcial del coste de la plaza.

ARTÍCULO 22.º- El sistema de cobro se regirá por lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora del servicio de Residencia Municipal de Mayores y centro de Día de Aldeanueva de la Vera, entrando en vigor, tras su publicación en el BOP de Cáceres.

ARTÍCULO 23.º- Los precios serán actualizables con carácter anual, según IPC, fijado a 30 de noviembre de cada año, aplicable transcurrido el primer año de prestación del servicio y vigente a 1 de enero del año siguiente, siempre que conlleve la revalorización de las pensiones, caso contrario se estará a lo dispuesto para éstas.

ARTÍCULO 24.º- El precio de la plaza se hará efectivo en los cinco primeros días del mes en curso a través de domiciliación bancaria.

ARTÍCULO 25.º- No se descontará de la mensualidad, los períodos en los que las personas por cualquier motivo, se ausentaran del Centro por vacaciones, fines de semana, ingresos hospitalarios, etc.

TÍTULO IV DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO

CAPÍTULO I DE LAS NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 26.º- Por los diferencias servicios, cuyo precio se regula en el capítulo 1 del título III, se entiende:

- Alojamiento: el uso de la habitación asignada, las áreas y servicios comunes, estará incluido el mantenimiento y la limpieza de las referidas zonas.



Lunes, 22 de enero de 2024

- Pensión completa: desayuno, comida, merienda y cena.
- La utilización de las dependencias del Centro establecidas para ello según su condición de residente o usuario/a de centro de día.
- La organización de las actividades lúdicas, sociales, deportivas, turísticas, etc., cuando sean ofertadas.

ARTÍCULO 27.º- No está incluido en el precio del servicio:

- El material de uso personal: ropa o calzado, cepillo, peine o cepillo del pelo, pañuelos de papel, etc.
- Los costes de las excursiones programadas por el Centro.
- Otros servicios prestados por profesionales ajenos al Centro (fisioterapia, podólogo y peluquero, etc.)
- Gastos de teléfono y análogos.
- Gastos farmacéuticos.
- Cualesquiera otros gastos de carácter personal, o que no tengan relación con los servicios del centro.

ARTÍCULO 28.º- En caso de ausencia voluntaria no superior a sesenta (60) días naturales, se reservará la plaza, siempre que la persona abone el precio del servicio.

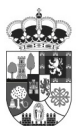
Las ausencias forzosas transitorias por internamiento en un Centro Sanitario, comportan la reserva de la plaza sin límite de tiempo, en las mismas condiciones económicas antes citadas.

ARTÍCULO 29.º- En el caso de que la persona usuaria decidiera cursar su baja de forma voluntaria en el Centro por cualquier motivo, deberá ponerlo en conocimiento de la Dirección del mismo con una antelación mínima de quince días naturales.

ARTÍCULO 30.º- La baja en el centro no implicará la devolución de la parte no consumida de la mensualidad abonada, quedando ésta, por tanto, en poder del Centro, salvo excepciones reguladas por ley.

ARTÍCULO 31.º- Las personas usuarias deberán marcar su ropa con su nombre y apellidos para la correcta identificación de la misma. La persona usuaria deberá renovar su vestuario en caso de desperfectos y adaptarlos a los cambios de estación.

ARTÍCULO 32.º- En caso de que las personas usuarias no dispongan de cobertura sanitaria (Seguridad Social, Aseguradora, Mutualidad, etc.) correrán de su cuenta los gastos médicos que precise, transporte en ambulancia, gastos de internamiento en Centros Hospitalarios, radiografías, consultas externas, etc.



Lunes, 22 de enero de 2024

CAPÍTULO II. DE LOS HORARIOS

ARTÍCULO 33.º- Dado el carácter del servicio permanente que efectúa el Centro, su horario de funcionamiento es de veinticuatro horas, las puertas del Centro permanecerán cerradas de 21:30 horas a 8 horas de la mañana en invierno y de 23 horas a 8 horas durante el verano.

ARTÍCULO 34.º- Todas las personas usuarias tendrán derecho a recibir visitas dentro del horario establecido para ello, así como llamadas telefónicas, siempre que no se interfiera en el buen funcionamiento del Centro; en tal sentido, la Dirección del Centro, fijará unos horarios de visitas y de recepción de llamadas telefónicas.

Las visitas se realizarán en las zonas comunes; y en las habitaciones, únicamente, previa autorización del Centro, dependiendo del estado y situación de la persona usuaria.

Los horarios de visitas son:

- Mañanas: de 10:00 – 12:45 horas.
- Tardes: de 17:00 – 19:30 horas.

Si por cualquier causa la persona usuaria debiera llegar más tarde del horario establecido para el cierre del establecimiento o pernoctase fuera del centro, deberá comunicarlo previamente por escrito en recepción.

ARTÍCULO 35.º- El horario del comedor se establecerá dentro de los siguientes márgenes:

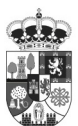
- Desayuno: De 9:00 h. a 10:00 h.
- Comida: De 12:30 h. y 13:30 h.
- Merienda a las 16:30 h.
- Cena: De 19:30 h. a 21:00 h.
- Suplemento: De 23:00 h. a 23:30 h.

CAPÍTULO III. DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

ARTÍCULO 36.º- Cuando se esté en las zonas comunes (comedor, sala de estar, etc.), se deberá estar perfectamente vestido/a y en adecuada ropa de calle.

ARTÍCULO 37.º- La persona usuaria no deberá utilizar las zonas comunes durante las horas de limpieza, con el fin de facilitar las tareas encomendadas a este personal.

ARTÍCULO 38.º- Durante las horas de descanso, evite todo aquello que pueda molestar al resto de las personas usuarias.



Lunes, 22 de enero de 2024

ARTÍCULO 39.º- Está totalmente prohibido entregar propinas al personal del Centro.

ARTÍCULO 40.º- Las personas usuarias y personal del Centro deben recibir un trato respetuoso y adecuado.

ARTÍCULO 41.º- Ante cualquier problema de convivencia la persona usuaria y el personal del centro deben evitar los enfrentamientos y ponerlo en conocimiento de la Dirección.

ARTÍCULO 42.º- Queda totalmente prohibido fumar y beber alcohol en todo el centro.

CAPÍTULO IV. DEL COMEDOR

ARTÍCULO 43.º- El menú es único para todas las personas usuarias, salvo los regímenes prescritos por los servicios médicos.

ARTÍCULO 44.º- Los horarios deben cumplirse con la mayor rigurosidad posible para evitar trastornos en el servicio. Si por alguna circunstancia la persona usuaria prevé la imposibilidad de hacerlo, deberá comunicarlo con la debida antelación.

El menú será expuesto por temporadas otoño-invierno y primavera-verano en el tablón de anuncios del Centro.

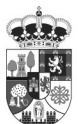
ARTÍCULO 45.º- No está permitido sacar alimentos ni utensilios del comedor, tales como cubiertos, vasos, servilletas, etc., ni entrar alimentos que no sean los propios del Centro.

ARTÍCULO 46.º- La plaza en el comedor es fija. No obstante, el centro residencial, por necesidades de servicio podrá efectuar los cambios que se consideren oportunos. Si por cualquier causa desea una modificación deberá ponerlo en conocimiento de la Dirección. Si por cualquier causa no acudiera a alguno de los servicios de comedor, deberá comunicarlo al Centro residencial con un día, al menos, de antelación.

CAPÍTULO V. DE LAS HABITACIONES

ARTÍCULO 47.º- Las personas usuarias no podrán guardar en su habitación alimentos que por su naturaleza sean susceptibles de descomposición, produzcan malos olores, gases tóxicos, productos químicos, etc., que deterioren el mobiliario o puedan dar lugar a intoxicaciones o enfermedades. Se prohíbe a los familiares y amistades que entreguen alimentos no controlados por personal del Centro.

ARTÍCULO 48.º- En la habitación las personas usuarias repartirán equitativamente el espacio con su compañero/a. El uso del baño será común, deberá mantenerse la debida limpieza.



Lunes, 22 de enero de 2024

ARTÍCULO 49.º- La persona usuaria deberá mantener su habitación debidamente ordenada.

ARTÍCULO 50.º- Cada persona usuaria custodiará las llaves de su armario, en caso de extravío la copia correrá a su cargo.

ARTÍCULO 51.º- No se podrá permanecer en las habitaciones durante el horario de limpieza, salvo excepciones debidamente autorizadas por el centro residencial.

ARTÍCULO 52.º- La persona usuaria no podrá modificar la distribución de las habitaciones y el baño, ni usar aparatos eléctricos no autorizados por el centro residencial.

ARTÍCULO 53.º- La utilización de aparatos de radio estará permitida fuera de las horas de descanso y a un volumen que no moleste al resto de personas usuarias.

ARTÍCULO 54.º- Se podrán tener macetas, debidamente protegidas en su base para no deteriorar muebles o pavimento.

No se podrán tener animales en las habitaciones, salvo que sea necesario (perros guías, etc.).

ARTÍCULO 55.º- No está permitido tender ni lavar ropa dentro de las habitaciones, así como utilizar las ventanas para secar las prendas.

ARTÍCULO 56.º- Para evitar posibles accidentes, se pondrá especial cuidado en dejar los grifos cerrados y las luces apagadas al salir de la habitación.

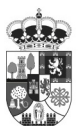
ARTÍCULO 57.º- Las personas usuarias serán responsables de la limpieza y cuidado de los objetos de su propiedad.

CAPÍTULO VI. NORMAS DE HIGIENE

ARTÍCULO 58.º- Para una buena higiene corporal, deberán ducharse los días que se estipulen por el personal del Centro. Será obligatorio, para cada una de las personas usuarias, el cambio diario de ropa interior, colocándola en el lugar estipulado por el personal del centro, para que se haga cargo de su limpieza el personal del centro.

ARTÍCULO 59.º- El cambio de sábanas se efectuará una vez por semana, salvo que sean necesarios más cambios.

ARTÍCULO 60.º- Cuando el personal del Centro observe mala imagen en la persona usuaria por estar con mala vestimenta o mal aseado/a, con ropa sucia o en mal estado, se le indicará para que lo corrija a él o a la familia.



Lunes, 22 de enero de 2024

ARTÍCULO 61.º- La ropa para lavar se depositará en las zonas previamente indicadas al efecto. Asimismo, deberán respetar los días de entrega de ropa limpia, que serán determinados por el personal del Centro.

CAPÍTULO VII. DEL SERVICIO MÉDICO

ARTÍCULO 62.º- Las personas usuarias deberán acudir a la consulta por sí mismas, siempre que puedan hacerlo. Si su estado físico lo exige, recibirá la visita del médico/a de familia en su habitación.

ARTÍCULO 63.º- La asistencia a las citas médicas de las personas usuarias no será gestionada por el centro residencial. El transporte y acompañamiento deberá ser tramitado por la persona usuaria.

ARTÍCULO 64.º- El centro residencial no se hace cargo de los acompañamientos a las personas usuarias durante los ingresos hospitalarios.

ARTÍCULO 65.º- Las personas usuarias no dependientes de la Seguridad Social quedan reguladas en el artículo 31.

CAPITULO VIII. DEL REGIMEN DE VISITAS

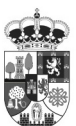
ARTÍCULO 66º- Las personas usuarias podrán recibir a sus visitas en las horas y lugares destinados a tal efecto por el centro residencial.

ARTÍCULO 67º- Las visitas se ajustarán a las siguientes normas:

- o La persona usuaria acompañará a sus visitas en todo momento.
- o No entorpecerá la dinámica normal del centro.
- o No suministrarán alimentos ni medicación no controlados por el personal sanitario del centro.
- o No podrá acceder a las habitaciones salvo autorización expresa por el personal del centro.
- o Respetará las instalaciones del Centro, haciéndose responsables de los posibles desperfectos que se pudieran ocasionar.

CAPITULO IX. NORMAS DE SEGURIDAD

ARTÍCULO 68.º- La corriente del Centro es de 220 V. o cualquier otra que la sustituya; antes de utilizar cualquier aparato eléctrico, deberá solicitar la ayuda del personal del Centro, para comprobar que el voltaje es el adecuado.



Lunes, 22 de enero de 2024

ARTÍCULO 69.º- La persona usuaria cuidará de que en cada momento sólo permanezcan encendidas aquellas luces que son necesarias y colabore en apagar las que no lo son.

ARTÍCULO 70.º- No se podrán utilizar braseros, hornillos, estufas, planchas, etc.

TÍTULO V DE LAS INFRACCIONES Y DE LAS SANCIONES

CAPÍTULO I. DE LAS INFRACCIONES

ARTÍCULO 71.º- La actuación anómala de las personas usuarias en el Centro o en las actividades desarrolladas por los mismos, serán recogidas en el libro de incidencias habilitado para tal fin, donde se recogerán diariamente por parte del personal del centro, con indicación de testigos de los hechos, si lo hubiera.

ARTÍCULO 72.º- Tiene consideración de infracciones leves:

- Alterar las normas de convivencia y respeto mutuos, creando en el Centro situaciones de malestar.
- Utilizar inadecuadamente las instalaciones y medios del Centro o perturbar las actividades del mismo.
- Promover y participar en altercados, riñas, peleas de cualquier tipo, con personas usuarias y/o personal del Centro, siempre que no se deriven daños a terceros.
- Falta de respeto y/o agresión verbal a otras personas usuarias o personal del Centro.

ARTÍCULO 73.º- Tienen la consideración de infracciones graves:

- La reiteración de tres faltas leves en un año.
- Alterar las normas de convivencia de forma habitual y permanente, creando situaciones de malestar en el Centro.
- Las sustracciones de bienes ajenos o el deterioro intencionado de cualquier clase de aparatos y objetos del Centro, de otras personas usuarias o del personal del Centro.
- No comunicar intencionadamente la ausencia del Centro cuando ésta tenga una duración superior a veinticuatro horas.
- Demora injustificada de un mes en el pago de la estancia.
- Reiteración en la falta de respeto a otras personas usuarias o personal del Centro.
- Utilizar aparatos o herramientas no autorizadas por el Centro.
- Falsear u ocultar datos en relación con el disfrute de cualquier prestación o servicio o en las circunstancias personales y económicas.
- Falta de higiene y de limpieza.



Lunes, 22 de enero de 2024

ARTÍCULO 74.º- Tienen la consideración de infracciones muy graves:

- La reiteración de tres faltas graves en un año.
- Agresión física a otras personas usuarias o personal del Centro.
- Demora de dos meses en el pago de las cuotas.
- Falsear u ocultar declaraciones o aportar datos inexactos y relevantes en relación con la condición de residente.
- La embriaguez habitual.

CAPÍTULO II. DE LAS SANCIONES

Sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiera lugar, las sanciones que se podrán imponer a las personas usuarias que incurran en algunas de las faltas mencionadas en los apartados anteriores, serán reguladas en los siguientes artículos.

ARTÍCULO 75.º- Por infracciones leves:

- Amonestación verbal privada.
- Amonestación individual por escrito.
- Suspensión de los derechos de las personas usuarias por un período de quince días a dos meses.
- Prohibición del derecho al disfrute de servicios lúdicos y de participación en actividades del Centro por un tiempo no superior a un mes.

ARTÍCULO 76.º- Por infracciones graves:

- Suspensión de los derechos de la persona usuaria por un tiempo no superior a seis meses.
- Traslado forzoso por un período no superior a dos meses.
- Prohibición del derecho al disfrute de servicios lúdicos y de participación en actividades del Centro por un tiempo no superior a seis meses.

ARTÍCULO 77.º- Por infracciones muy graves:

- Suspensión de los derechos de la persona usuaria por un período de seis meses a dos años.
- Pérdida definitiva de la condición de usuario del Centro.



Lunes, 22 de enero de 2024

CAPÍTULO III. DE LA IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 78.º- Las sanciones por infracciones leves, graves y muy graves serán impuestas por la Comisión de Evaluación y Seguimiento, mediante, el correspondiente expediente disciplinario, comunicándole a la persona usuaria los correspondientes recursos contra la sanción impuesta, al objeto del posible recurso administrativo o contencioso administrativo que la persona usuaria pueda imponer.

En los casos de riesgo inmediato para la integridad física de las personas usuarias o personal del Centro, el/la responsable del mismo adoptará las medidas cautelares que considere oportunas, comunicándolo inmediatamente a la Comisión de Evaluación y Seguimiento del Centro.

CAPÍTULO IV. DE LA PRESCRIPCIÓN DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 79.º- Las infracciones leves prescribirán a los dos meses, las graves a los cuatro y las muy graves a los seis.

ARTÍCULO 80.º- El plazo de inicio de la prescripción empezará a contar desde el día en que se inicie el expediente oportuno y se interrumpe cuando la persona usuaria reciba comunicación de la incoación del expediente disciplinario y el nombramiento de un instructor/a.

ARTÍCULO 81.º- En el caso de la paralización del expediente por causas ajenas a la voluntad de la persona expedientada y transcurrido un período de 60 días naturales sin reanudarse, aquél se declarará caducado, archivándose sin más trámite.

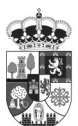
CAPÍTULO V. DE LA CANCELACIÓN DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 82.º- En el caso de la firmeza de las sanciones impuestas y una vez anotado en su expediente personal, se cancelarán de oficio o por petición de la persona usuaria, una vez transcurridos los siguientes plazos:

- I. En las sanciones por infracciones leves: un año.
- II. En las sanciones por infracciones graves: dos años.
- III. En las sanciones por infracciones muy graves: tres años.

ARTÍCULO 83.º- Estos plazos serán contados a partir del cumplimiento de la sanción.

ARTÍCULO 84.º- Los sancionados por faltas graves o muy graves no podrán participar como elegibles en los procesos electorales que se celebren en el Centro mientras que no quede cancelada la anotación a la cual se refiere el párrafo anterior.



Lunes, 22 de enero de 2024

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento que consta de 84 artículos y una disposición final, entrará en vigor, una vez publicado el texto íntegro del mismo en el BOP, y en los términos previstos en el artículo 70.2 de la Ley 7/1982, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.

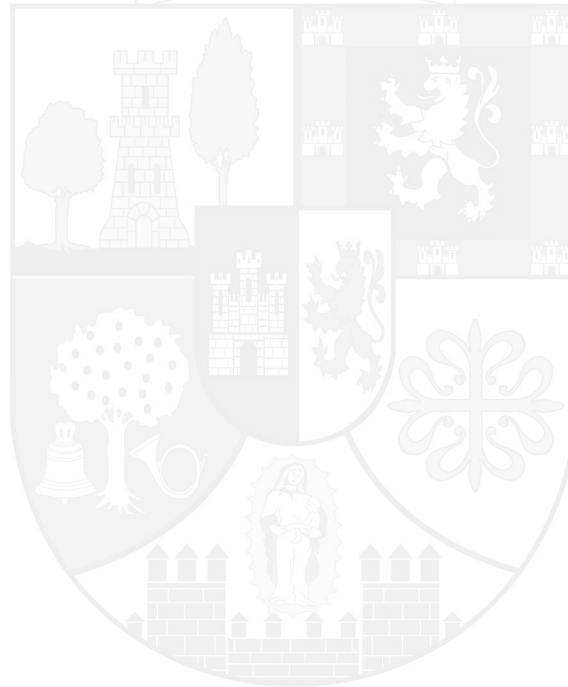
Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Lo que se hace público para general conocimiento.

Aldeanueva de la Vera , 18 de enero de 2024

Francisco Javier García Béjar

ALCALDE/PRESIDENTE



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Cabrero

ANUNCIO. Convocatoria para la adjudicación de una licencia de uso común especial del dominio público a fin de que se instale y explote una barra de bar durante el carnaval de Cabrero 2024.

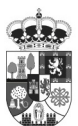
Habiéndose aprobado por decreto de Alcaldía 2024-0004, de fecha 16 de enero de 2024, las bases y la convocatoria para la adjudicación de una licencia de uso común especial del dominio público a fin de que se instale y explote una barra de bar durante el carnaval de Cabrero de 2024, se abre el plazo de presentación de ofertas, que será de 5 días hábiles contados desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Se anexan las bases reguladoras que regirán la convocatoria que, además, podrán consultarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cabrero:

<https://cabrero.sedelectronica.es/transparency/b623d409-e82b-4358-b4bb-0c7c5d20e852/>

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases reguladoras, se publicarán tanto en el tablón de anuncios como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cabrero.

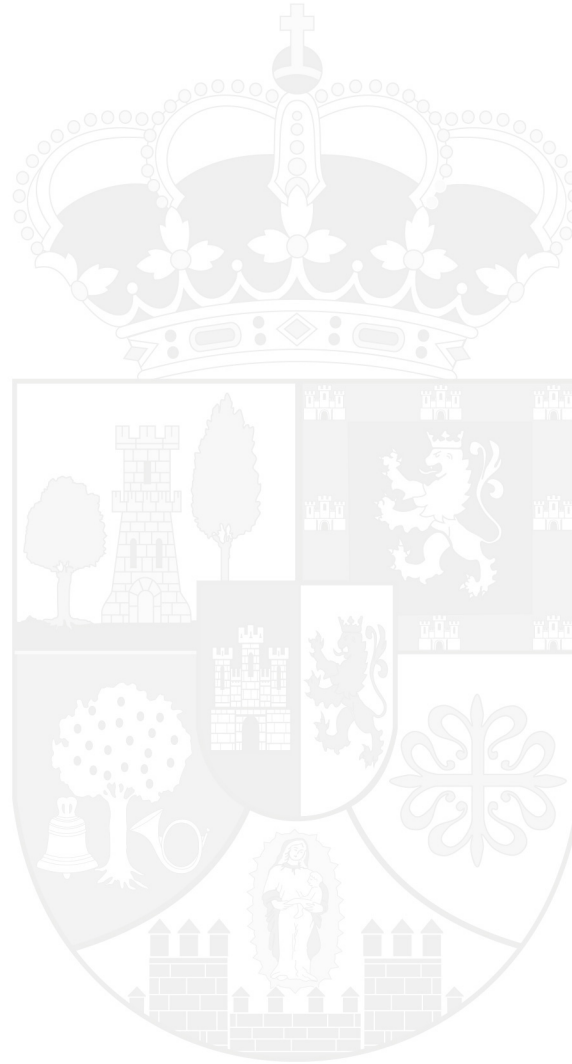
Contra las presentes bases, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Cabrero, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por



Lunes, 22 de enero de 2024

interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Cabrero, 16 de enero de 2024
Juan Antonio Pérez Bermejo
ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

Expediente n.º: 4/2024.

Asunto: explotación de barra de bar durante el carnaval de Cabrero de 2024.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE UNA LICENCIA DE USO COMÚN ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO A FIN DE QUE SE INSTALE Y EXPLOTE UNA BARRA DE BAR DURANTE EL CARNAVAL DE CABRERO DE 2024

PRIMERA. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la adjudicación de una licencia de uso común especial del dominio público, en régimen de concurrencia competitiva entre los/as profesionales y empresas del sector de la hostelería que estén desarrollando la actividad de bar, cafetería o similares, con las siguientes características:

Finalidades	<p>La explotación de una barra de bar en el polideportivo municipal de Cabrero, durante el carnaval de Cabrero de 2024 (que abarca del sábado, 10 de febrero, a las 18:30 horas, al domingo, 11 de febrero de 2024, a las 04:00 horas).</p> <p>En su caso, la organización de un espectáculo musical en el polideportivo municipal de Cabrero, así como la explotación de una barra de bar durante el mismo (que abarcaría del viernes, 9 de febrero, a las 18:30 horas, al sábado, 10 de febrero de 2024, a las 04:00 horas).</p> <p>El montaje y desmontaje de la barra de bar así como, en su caso, de los medios materiales necesarios para el espectáculo musical</p>
Localización	Polideportivo municipal, ubicado en calle Venero, 1 de la localidad y con referencia catastral 3745001TK5434N0001BS
Duración mínima de la ocupación	Del sábado, 10 de febrero, a las 18:30 horas, al domingo, 11 de febrero de 2024, a las 04:00 horas
Duración máxima de la ocupación	Del viernes, 9 de febrero, a las 18:30 horas, al domingo, 11 de febrero de 2024, a las 04:00 horas

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WZGHEJFXJAN5BQCP4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

Observaciones	<p>La barra se instalará dentro del polideportivo municipal. La tarde del sábado, 10 de febrero y la madrugada del domingo, 11 de febrero de 2024, en el polideportivo municipal está previsto celebrar el desfile de las comparsas y posteriormente las actuaciones tanto de una orquesta como de un/a DJ o pinchadiscos. El horario en que podrá ser explotada la barra será:</p> <ul style="list-style-type: none">• Del sábado, 10 de febrero, a las 18:30 horas, al domingo, 11 de febrero de 2024, a las 04:00 horas, <u>siempre y cuando el/la autorizado/a NO se comprometa a organizar y costear un espectáculo musical</u> del viernes, 9 de febrero, a las 18:30 horas, al sábado, 10 de febrero de 2024, a las 04:00 horas.• Del viernes, 9 de febrero, a las 18:30 horas, al sábado, 10 de febrero de 2024, a las 04:00 horas y del sábado, 10 de febrero, a las 18:30 horas, al domingo, 11 de febrero de 2024, a las 04:00 horas, <u>siempre y cuando el/la autorizado/a se comprometa a organizar y costear un espectáculo musical</u> del viernes, 9 de febrero, a las 18:30 horas, al sábado, 10 de febrero de 2024, a las 04:00 horas.
----------------------	--

Corresponde al/a la autorizado/a, seleccionado/a en los términos de las presentes bases, la instalación y explotación a su riesgo y ventura de la barra de bar, así como los gastos de montaje y desmontaje. Asimismo, en caso de que el/la autorizado/a asuma el compromiso de organizar y costear el espectáculo musical del viernes, 9 de febrero, a las 18:30 horas, al sábado, 10 de febrero de 2024, a las 04:00 horas, le correspondería al/a la mismo/a dicha organización, costear el evento, así como el montaje y desmontaje de los medios materiales necesarios para el espectáculo musical. La realización de todas las actividades anteriores no comportará ningún gasto para el Ayuntamiento de Cabrero.

SEGUNDA. Naturaleza de la autorización

La autorización municipal consiste en una licencia de uso común especial de bien de dominio público conforme a lo dispuesto en el artículo 77 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WQGHETFXJANJ5RCPJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

De acuerdo con lo señalado en el artículo 77.2 del precitado Real Decreto 1372/1986, teniendo en cuenta que el número de licencias es limitado, deberá acudir a la licitación de la misma.

La licencia demanial se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros y respetando los requisitos preceptivos para el desarrollo de la actividad.

La licencia demanial que es objeto de las presentes bases se otorgará de acuerdo con lo previsto en las mismas. En todo aquello no previsto en las presentes bases será de aplicación lo dispuesto en la siguiente normativa:

- Artículos 92 y 96 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante L 33/2003).
- Artículo 77 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (en adelante RD 1372/1986).
- Artículo 79 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante L 7/1985).

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante L 9/2017), queda excluida la licencia demanial de la aplicación de la citada ley, siendo de aplicación en lo no previsto en sus normas especiales los principios de la L 9/2017 para resolver dudas y lagunas que pudieran presentarse.

TERCERA. Destino y duración de la licencia demanial

La licencia de uso común especial del dominio público municipal se otorga con la finalidad de destinarlo a:

- La explotación de una barra de bar en el polideportivo municipal de Cabrero, durante el carnaval de Cabrero de 2024 (que abarca del sábado, 10 de febrero, a las 18:30 horas, al domingo, 11 de febrero de 2024, a las 04:00 horas).
- En su caso, la organización de un espectáculo musical en el polideportivo municipal de Cabrero, así como la explotación de una barra de bar durante el mismo (que abarcaría del

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J

Cód. Verificación: 41WQGHETFXJAN5BPCJ4EAK5
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

viernes, 9 de febrero, a las 18:30 horas, al sábado, 10 de febrero de 2024, a las 04:00 horas).

- El montaje y desmontaje de la barra de bar así como, en su caso, de los medios materiales necesarios para el espectáculo musical. El/La autorizado/a tendrá un plazo máximo para el desmontaje de 2 días naturales.

La licencia demanial queda vinculada total y absolutamente a la finalidad y duración por la que se otorga, que será improrrogable.

CUARTA. Actividades, obras e instalaciones a realizar

El/La autorizado/a deberá contar/obtener las autorizaciones o licencias que sean necesarias para el desarrollo de las actividades y cumplir la normativa vigente en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

Cualquier instalación necesaria para el montaje de la barra y, en su caso, de los medios materiales necesarios para el espectáculo musical deberá tener carácter provisional o desmontable y los gastos generados por su instalación o traslado serán por cuenta del/de la autorizado/a.

Asimismo, será responsabilidad del/de la autorizado/a o de las terceras personas seleccionadas por este/a, garantizar el cumplimiento de la normativa sanitaria de carácter imperativo, siendo a su costa la obtención y cumplimiento de cuantos permisos y autorizaciones resulten procedentes.

QUINTA. Canon

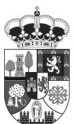
De acuerdo con el artículo 92.5 de la L 33/2003, el/la titular de la licencia demanial estará obligado/a a pagar un canon con un importe mínimo de 100,00 € (CIEN EUROS), susceptible de mejora al alza en función de la oferta del/de la autorizado/a.

El canon se abonará mediante el correspondiente ingreso a favor del Ayuntamiento de Cabrero y antes del otorgamiento de la licencia demanial.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WZGHEJ7EXANJ5PCJ4EAK5
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

SEXTA. Garantías

Para participar en el procedimiento de licitación no se exige garantía provisional con el fin de favorecer la participación del mayor número de interesados/as.

Tampoco se exige la garantía contemplada en el artículo 92.6 de la L 33/2003, pero el/la autorizado/a será responsable del correcto uso del bien y de su reposición o reparación, o indemnización de daños, en caso de alteración. El cobro de los gastos generados podrá hacerse efectivo por la vía de apremio.

SÉPTIMA. Información pública del expediente

Las bases podrán consultarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cabrero (<https://cabrero.sedelectronica.es/transparencia/b623d409-e82b-4358-b4bb-0c7c5d20e852/>).

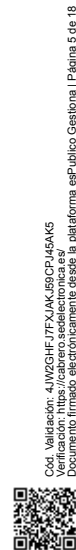
OCTAVA. Legitimación

Podrá concurrir a la presente licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no estén incurso/as en alguna de las prohibiciones establecidas legalmente para contratar con las administraciones públicas y cumplan con las restantes condiciones señaladas en las presentes bases.

Asimismo, podrán concurrir a la presente licitación las uniones de empresarios/as que se constituyan al efecto, de conformidad y cumpliendo con los requisitos previstos legalmente.

Cada licitador/a podrá suscribir una única oferta y no se admitirán variantes ni alternativas. Tampoco se podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros/as empresarios/as si se ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas suscritas por el/la empresario/a o empresarios/as en cuestión.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WQGH7JFXJAN5BPCJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

NOVENA. Presentación de ofertas

La presentación de ofertas presume la aceptación incondicional por los/as licitadores/as de la totalidad de condiciones establecidas en las presentes bases sin ningún tipo de reserva o excepción.

Las ofertas deberán presentarse en el registro general del Ayuntamiento de Cabrero, en día hábil y de 9:00 a 14:00 horas.

Las ofertas se presentarán únicamente en el lugar indicado, sin que sea válida la presentación en otras dependencias del Ayuntamiento de Cabrero, en otras administraciones públicas o en las oficinas de correos.

El plazo de presentación de la proposición será de 5 días hábiles contados desde el siguiente al de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cabrero.

DÉCIMA. Documentación administrativa y oferta económica

Los/as interesados/as formularán sus ofertas mediante la presentación de 2 sobres cerrados y firmados, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Licencia de uso común especial del dominio público para la instalación y explotación de una barra de bar durante el carnaval de Cabrero de 2024». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: documentación administrativa.
- Sobre «B»: oferta económica y compromiso de organizar y costear un espectáculo musical.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Consistirá en una declaración responsable conforme al siguiente modelo:

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J

Cód. Verificación: 41WQGHETFXJANL50CPJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

«D./ D.ª _____, mayor de edad, vecino/a de _____, con domicilio en _____, correo electrónico _____ y teléfono _____, provisto/a de N.I.F. _____, en nombre propio (o en representación de _____, con domicilio social en _____, C.I.F. _____), a efectos de participar en la convocatoria para la adjudicación de una licencia de uso común especial del dominio público a fin de que se instale y explote una barra de bar durante el carnaval de Cabrero de 2024,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

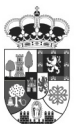
PRIMERO. Que cumple todas las condiciones exigidas por las bases reguladoras para ser adjudicatario/a, en concreto:

- Que tiene personalidad jurídica y plena capacidad de obrar.
- Que no está incurso/a en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Que está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento de Cabrero, y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que desarrolla la actividad de bar, cafetería o similares contando con todos los permisos legales necesarios para ejercerla, y que se encuentra de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente, o que se encuentra exento del referido impuesto.
- Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran derivarse de la referida convocatoria, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41W2QHEJ7FXUN5BPCJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

SEGUNDO. Que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de las condiciones exigidas a que hace referencia el apartado primero de esta declaración y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento de Cabrero cuando le sea requerida.

TERCERO. Que se compromete a mantener el cumplimiento de condiciones exigidas a que hace referencia el apartado primero de esta declaración, durante el período de tiempo de duración de la licencia de uso común especial del dominio público para el montaje y explotación de la barra de bar durante el carnaval de Cabrero de 2024.

Y para que conste, firma la presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 2024.

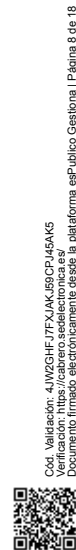
Firma del/de la licitador/a,

Fdo.: _____ »

En la declaración responsable se incluye una dirección de correo electrónico y un teléfono a efectos de comunicaciones. La presentación de la oferta implicará la aceptación de la utilización preferente del correo electrónico a efectos de comunicaciones.

En los casos de uniones de empresarios/as, cada uno/a de ellos/as deberá presentar la declaración responsable citada en el párrafo anterior y, además, presentarán un documento firmado por los/as representantes legales de cada uno/a en que figuren los nombres y circunstancias de los/as que la constituyan, la participación de cada uno/a, el compromiso de constituirse formalmente en unión de empresarios/as en caso de resultar adjudicatarios/as de la licencia demanial, y la designación de un/a representante o apoderado/a único/a de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41W2GHEJ7FXJAN.ES/CP/46A/MS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

SOBRE «B»

OFERTA ECONÓMICA Y COMPROMISO DE ORGANIZAR Y COSTEAR UN ESPECTÁCULO MUSICAL

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D./ D.ª _____, mayor de edad, vecino/a de _____, con domicilio en _____, provisto/a de N.I.F. _____, en nombre propio (o en representación de _____, con domicilio social en _____, C.I.F. _____), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado/a de las bases que regulan el otorgamiento de una licencia de uso común especial del dominio público, en régimen de concurrencia competitiva, para la instalación y explotación de una barra de bar durante el carnaval de Cabrero de 2024, cuyo contenido conoce y acepta íntegramente:

- Se compromete a hacer uso de dicho dominio público y a explotarlo en condiciones adecuadas, de acuerdo con los requisitos expresados en las referidas bases y abonando un canon de _____ (en letra y número) _____ euros.

Nota: el canon mínimo será de 100,00 € (CIEN EUROS), no pudiendo ser el canon ofrecido inferior a dicha cuantía.

- Sí / No (marcar con una X lo que proceda) se compromete a organizar y costear un espectáculo musical del viernes, 9 de febrero, a las 18:30 horas, al sábado, 10 de febrero de 2024, a las 04:00 horas.

En _____, a _____ de _____ de 2024.

Firma del/de la licitador/a,

Fdo.: _____ »

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J

Cód. Verificación: 41WPGHEJFXJANJ5PCJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 18



CVE: BOP-2024-292
Verificable en: <http://bop.dip-caceres.es>



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

DECIMOPRIMERA. Criterio de valoración de las ofertas

Al objeto de otorgar la licencia demanial, se establece un solo criterio de valoración que es el canon ofertado, pudiéndose obtener una puntuación máxima de hasta 10 puntos. Se valorará con la máxima puntuación la mejor oferta económica y el resto de ofertas de forma proporcional, mediante regla de tres matemática.

Quedarán excluidas del procedimiento de licitación aquellas ofertas que no alcancen el mínimo establecido como canon a satisfacer.

En caso de igualdad de las ofertas de 2 o más licitadores/as, se resolverá mediante sorteo realizado en acto público.

DECIMOSEGUNDA. Personal encargado de valoración de las ofertas

La valoración de las ofertas se llevará a cabo por el siguiente personal:

- D. Fernando Marcos Porras, primer teniente de alcalde del Ayuntamiento de Cabrero.
- D. Carlos Izquierdo García, secretario-interventor del Ayuntamiento de Cabrero.
- D.ª María Eugenia García Tierno, auxiliar administrativa del Ayuntamiento de Cabrero.

Todos ellos tendrán voz y voto.

DECIMOTERCERA. Apertura, valoración de las ofertas y propuesta de adjudicación

SOBRE A.

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, se procederá al examen de la documentación administrativa (sobre A) presentada por cada licitador/a. El personal designado en la base decimosegunda calificará dicha documentación, declarando la admisión, inadmisión o necesidad de subsanación de los defectos u omisiones que considere subsanables, en cuyo caso lo comunicará mediante correo electrónico a los/as interesados/as, concediéndose un plazo no

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WPGHEJ7FXJANJ5RCPJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

superior a 1 día hábil, contado a partir del envío del mencionado correo electrónico, para que los/as licitadores/as corrijan o subsanen las deficiencias, mediante escrito que deberán presentar en el registro general del Ayuntamiento de Cabrero, con la advertencia de que de no cumplir con el requerimiento se declarará su exclusión.

SOBRE B.

El personal designado en la base decimosegunda se reunirá en acto público para la apertura de las ofertas económicas contenidas en el sobre B, dando cuenta del resultado de la calificación de los documentos presentados por los/as licitadores/as en el sobre A, indicando, en su caso, los/as licitadores/as excluidos/as y las causas de su exclusión.

Una vez abiertas las ofertas económicas presentadas por los/as licitadores/as no excluidos/as contenidas en el sobre B, el personal designado en la base decimosegunda valorará las ofertas de acuerdo con el criterio indicado y elevará al órgano competente la propuesta de otorgamiento de la licencia demanial. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano competente no dicte la resolución de adjudicación.

DECIMOCUARTA. Documentación a presentar por el/la licitador/a propuesto/a como adjudicatario/a

El Ayuntamiento de Cabrero requerirá al/a la licitador/a propuesto/a como adjudicatario/a que en el plazo de 1 día hábil aporte la siguiente documentación:

1.º Acreditación de la personalidad jurídica y capacidad de obrar del/de la licitador/a mediante el documento que corresponda:

- Persona física: Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación de Extranjero.
- Empresas españolas cuyo titular sea una persona jurídica: escritura de constitución de la sociedad, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y adaptada a la vigente legislación societaria, o estatutos o acto fundacional de la asociación, cooperativa, fundación o persona jurídica de que se trate, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41W2QHEJ7FXJAN5BPCJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

- c) Empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea: se estará a lo dispuesto en el artículo 67 de la L 9/2017.
- d) Empresas extranjeras de estados que no sean miembros de la Unión Europea: se estará a lo dispuesto en el artículo 68 de la L 9/2017.

2.º Acreditación de la personalidad y representación de quien firme la documentación en nombre de la empresa, mediante el Documento Nacional de Identidad (o equivalente si es persona extranjera) del/de la representante y poder o documento acreditativo de la representación.

3.º La documentación justificativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. El Ayuntamiento de Cabrero comprobará mediante los datos obrantes en la recaudación municipal el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el mismo.

4.º Declaración de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuota municipal, provincial o nacional en el epígrafe correspondiente. A la declaración se acompañará copia del último recibo pagado y declaración de no haberse dado de baja.

Si se tiene la condición de exento, conforme al artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se acreditará esta circunstancia por mera comunicación por escrito si se trata de personas físicas, y se trata de personas jurídicas, aportando el modelo 201 del Impuesto de Sociedades del último ejercicio presentado en la Delegación del Ministerio de Economía y Hacienda correspondiente o bien acompañando comunicación de la cifra de negocios regulada en la orden HAC/85/2003, de 23 de enero, del ministerio de Economía y Hacienda (Boletín Oficial del Estado número 24, de 28 de enero de 2003).

5.º Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por una cuantía mínima de 250.000,00 €, por las actividades. Acreditado mediante documento expedido por la compañía de seguros en el que conste importe, riegos y la fecha del vencimiento. En todo caso se deberá justificar/certificar la existencia de póliza vigente durante el periodo concedido para la licencia demanial, incluido montaje y desmontaje.

6.º Documentación acreditativa del ingreso del canon ofertado a favor del Ayuntamiento de Cabrero.

Asimismo, en el caso no de cumplimentarse adecuadamente el requerimiento respecto de lo dispuesto en la presente base en el plazo señalado o si lo hace fuera del mismo, se entenderá que el/la licitador/a ha retirado su oferta, pudiéndose proceder en tal caso a recabar la misma

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WQGHETFXANJ5BPCJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

documentación al/a la siguiente licitador/a, según el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

DECIMOQUINTA. Otorgamiento de la licencia demanial

Formulada la propuesta de otorgamiento de la licencia demanial, y presentada por el/la licitador/a propuesto/a la totalidad de la documentación indicada en la base anterior, por el personal encargado de valoración de las ofertas se elevará al órgano competente, para que proceda al otorgamiento de la licencia demanial para el montaje y explotación de la barra de bar durante el carnaval de Cabrero de 2024.

DECIMOSEXTA. Formalización de la licencia demanial

Será preceptiva la formalización escrita de la licencia demanial en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de estas bases. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación. El documento de formalización se publicará tanto en el tablón de anuncios como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cabrero.

DECIMOSÉPTIMA. Interpretación de las bases

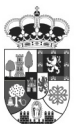
El Ayuntamiento de Cabrero se reserva el derecho de interpretar las presentes bases, previa audiencia al/a la interesado/a.

DECIMOCTAVA. Principio de riesgo y ventura

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WQZHEJ7FXANJ5P0CPL4EAK5
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

La licencia de ocupación temporal del dominio público para el para el montaje y explotación de la barra de bar durante el carnaval de Cabrero de 2024 se concederá a riesgo y ventura del/de la autorizado/a.

DECIMONOVENA. Obligaciones del/de la autorizado/a

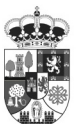
Serán obligaciones del/de la autorizado/a, además de las que se derivan de las presentes bases, las siguientes:

- Hacer efectivo el canon establecido en la cuantía, forma y tiempo señalados en las presentes bases.
- Responder de la gestión llevada a cabo para la instalación y explotación de la barra así como, en su caso, para la organización del espectáculo musical, e indemnizar los daños y perjuicios ocasionados al Ayuntamiento de Cabrero y a particulares por las personas o medios que de él/ella dependan, siendo necesaria la contratación de un seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 250.000,00 euros que cubra los posibles daños y perjuicios que se puedan ocasionar durante la vigencia de la licencia.
- Responder de los daños que se puedan ocasionar por accidente, incendio o robo en los materiales y efectos instalados o depositados en la zona. En ningún caso el Ayuntamiento de Cabrero asumirá responsabilidad por ellos.
- No se procederá a indemnizar al/a la autorizado/a por parte del Ayuntamiento de Cabrero en el caso de que, por causa de mal tiempo o por imposibilidad, no se puedan realizar las actividades, siendo a costa del/de la autorizado/a la suscripción de los seguros que, en su caso, el/la mismo/a considerara oportunos.
- Cumplir en el plazo establecido en las presentes bases la obligación de reversión al Ayuntamiento de Cabrero del espacio cuya ocupación se autoriza, responsabilizándose de dejarlo libre y en las mismas condiciones en que se entregó. En la instalación de la barra y, en su caso, en el montaje de los medios materiales necesarios para el espectáculo musical no se construirán obras de fábrica para la fijación al suelo, ni se utilizarán elementos que no sean desmontables o que impliquen dejar sobre el suelo restos de la instalación o montaje. No se podrán colocar sillas o mesas vinculadas a la barra, así como acopios en el exterior de la superficie asignada a ella.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WQ9HEJ7FXJAN5B0CP44EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



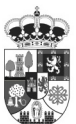
AYUNTAMIENTO DE CABRERO

- f) El/La autorizado/a dispondrá para la instalación requerida, y a su costa, cuantos medios materiales y humanos sean necesarios para el montaje, desmontaje y mantenimiento. Igualmente será de su responsabilidad la seguridad de todos los materiales de su propiedad instalados, debiendo disponer de las medidas que sean necesarias para salvaguardar el orden y la seguridad de los materiales, personas e instalaciones que se hallen en la zona de trabajo (vallado, señalización, vigilancia...).
- g) Obtener, a su costa, cuantas licencias y permisos requieran las actividades a realizar, comprometiéndose a llevarlas a cabo con las debidas medidas de seguridad, cumpliendo en todo caso con la normativa que resulte de aplicación y respetando el objeto de la licencia demanial.
- h) Cumplir las disposiciones de carácter general, en especial las referentes al ruido, cumplimiento de horarios y condiciones higiénico-sanitarias para la venta de alimentos y bebidas, así como cualquier otra normativa de obligado cumplimiento. El/La titular de la licencia demanial responderá directamente de las responsabilidades administrativas o judiciales derivadas del incumplimiento de la normativa aplicable y de la no obtención de los permisos legales necesarios para el ejercicio de la actividad, así como del incumplimiento de las condiciones ofertadas. No podrá exigirse responsabilidad por este motivo al Ayuntamiento de Cabrero, ni siquiera de forma subsidiaria.
- i) Contratar y abonar todo tipo de suministros necesarios para la instalación y explotación de la barra.
- j) Permitir el acceso al personal designado por el Ayuntamiento de Cabrero para realizar las visitas de inspección y acatar las órdenes que, como resultado de tales visitas, se den para exigir el cumplimiento de obligaciones del/de la autorizado/a.
- k) Cumplir la normativa en materia laboral, Seguridad Social, seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales. No podrá exigirse responsabilidad por los incumplimientos en esta materia al Ayuntamiento de Cabrero, ni siquiera de forma subsidiaria.
- l) El/La autorizado/a no podrá, en ningún caso, vender bebidas alcohólicas a menores de 18 años, debiendo colocar un cartel informando de esta circunstancia. El incumplimiento de esta norma conllevará la sanción legal correspondiente, al margen de la cancelación de la licencia demanial de instalación y explotación de la barra.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WQGHETFXANJ5RCPJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

- m) Mantener expuesta una lista completa de todos los productos y servicios que ofrezca, con indicación de los precios unitarios de forma permanente y en lugar visible a los/as usuarios/as y en condiciones legibles.
- n) Mantener limpia la zona ocupada por las instalaciones de la barra y los alledaños, donde se dispensen las bebidas.
- o) Instalar contenedores en la barra de tamaño adecuado para la actividad que ejerzan a fin de que se reciclen materiales, y como mínimo de papel, vidrio y plástico, e informar al personal de la misma de la obligación de reciclar.

VIGÉSIMA. Incumplimiento de las obligaciones por el/la autorizado/a

El incumplimiento de alguna de las obligaciones descritas en la base anterior y de los requisitos para la licencia demanial se considerará incumplimiento grave y podrá ser sancionado con una multa de 300,00 a 1.200,00 euros, además de la extinción anticipada de la licencia demanial, reversión del dominio público y la obligación de que el/la autorizado/a indemnice por los daños y perjuicios causados al Ayuntamiento de Cabrero. En el caso que el incumplimiento suponga la no realización de las actividades objeto de la licencia demanial, ello conllevará la incautación del canon a ingresar.

Cualquier retraso en el desmontaje, sin causa justificada, conllevará responsabilidad del/de la autorizado/a pudiendo el Ayuntamiento de Cabrero imponer sanciones diarias de hasta 100,00 euros/día, sin perjuicio de la ejecución subsidiaria de la oportuna orden de desalojo por parte del Ayuntamiento de Cabrero.

La imposición de este tipo de sanciones requerirá expediente administrativo previo, en el que se garantice la audiencia al/a la interesado/a, pudiéndose utilizar en su caso la vía de apremio.

La tramitación, en su caso, de estos expedientes no eximirá al/a la autorizado/a de la obligación de cumplir con la licencia demanial, pudiendo ser requerido/a para el cumplimiento de la obligación objeto de la misma junto con la incoación del expediente sancionador, así como la adopción de las medidas cautelares dirigidas a asegurar el cumplimiento de la licencia demanial en todos sus términos.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WPGHEJFEXLXK5BPCJ4EAK5
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

VIGESIMOPRIMERA. Revocación

El Ayuntamiento de Cabrero, conforme al artículo 92.4 de la L 33/2003, se reserva la facultad de revocar unilateralmente la licencia demanial en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización a favor del/de la autorizado/a.

VIGESIMOSEGUNDA. Cesión, traspaso o arrendamiento

Queda expresamente prohibida la cesión, traspaso o arrendamiento de la licencia de uso común especial del bien de dominio público objeto de las presentes bases.

VIGESIMOTERCERA. Extinción de la licencia demanial

Son causas de extinción de la licencia demanial, además de las ya previstas en estas bases:

- El vencimiento del plazo de la licencia demanial.
- El mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento de Cabrero y el/la autorizado/a.
- El fallecimiento o incapacidad sobrevenida del/de la autorizado/a o, en caso de que el/la autorizado/a sea una persona jurídica, la extinción de la misma.
- La renuncia expresa y escrita del/de la autorizado/a indicando las causas que la provocan, que no le dará derecho a recuperar el canon abonado.
- La cesión, traspaso o arrendamiento de la licencia demanial.

VIGESIMOCUARTA. Jurisdicción contencioso-administrativa

Para todas las cuestiones que puedan originarse con motivo de la licencia demanial, tanto los/as licitadores/as como el/la autorizado/a se someten expresamente a la jurisdicción de los tribunales competentes, con renuncia a cualquier otro fuero.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: 41WQGHETFXJANJ59CPL4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 18



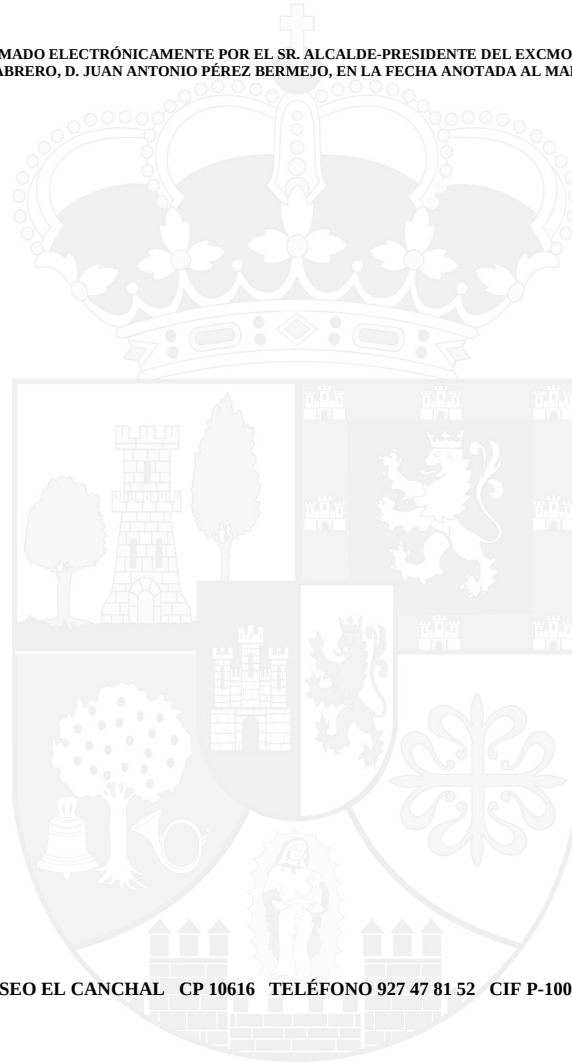
Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

En cuanto a las posibles responsabilidades penales se estará a lo dispuesto en el artículo 262 de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, que tipifica las conductas delictivas tendentes a alterar el precio en las licitaciones públicas.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR EL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CABRERO, D. JUAN ANTONIO PÉREZ BERMEJO, EN LA FECHA ANOTADA AL MARGEN.



PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J

Cód. Verificación: 41WPGHEJ7EYJANJ5RCPJ4EAKS
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 18



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Cabrero

ANUNCIO. Modificación de las bases por las que se regirá la cobertura de 1 plaza de peón/a de servicios múltiples, dentro del proceso extraordinario de estabilización.

Mediante decreto de Alcaldía 2024-0005, de 16 de enero de 2024, se ha resuelto aprobar la modificación de las bases por las que se regirá la cobertura de 1 plaza de peón/a de servicios múltiples, dentro del proceso extraordinario de estabilización, según la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, que fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres n.º 248, de fecha 30 de diciembre de 2022. A continuación, se transcribe la parte dispositiva de dicho decreto:

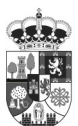
PRIMERO. Aprobar la modificación de las bases que se anexan, por las que se regirá la cobertura de 1 plaza de peón/a de servicios múltiples, dentro del proceso extraordinario de estabilización, según la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

SEGUNDO. Convocar el referido proceso selectivo.

TERCERO. Publicar el texto íntegro de las bases en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cabrero, en su sede electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

CUARTO. Publicar un anuncio relativo a las bases y convocatoria de la plaza de peón/a de servicios múltiples en el Diario Oficial de Extremadura.

Contra este decreto, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación.



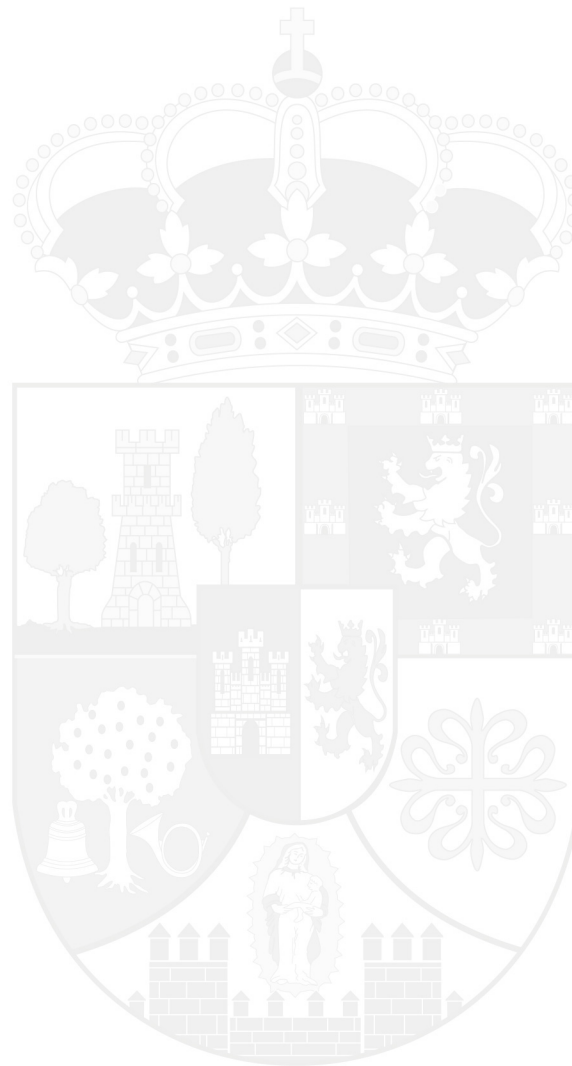
Lunes, 22 de enero de 2024

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Cabrero, 16 de enero de 2024

Carlos Izquierdo García

SECRETARIO-INTERVENTOR



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

BASES POR LAS QUE SE REGISTRÁ LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE PEÓN/ONA DE SERVICIOS MÚLTIPLES, DENTRO DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN, SEGÚN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

PRIMERA. OBJETO.

El objeto de las presentes bases es cubrir con carácter definitivo 1 plaza vacante de naturaleza estructural cubierta temporalmente, con el fin de reducir el empleo temporal en el Ayuntamiento de Cabrero, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, y a la vista de la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio del año 2022, aprobada por decreto de Alcaldía 2022-0041, de fecha 26 de mayo de 2022, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres n.º 101, de fecha 30 de mayo de 2022, la cual fue modificada por decreto de Alcaldía 2022-0080, de fecha 21 de diciembre de 2022, y la modificación se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres n.º 246, de fecha 28 de diciembre de 2022.

Las presentes bases regulan el proceso selectivo para el acceso, mediante contrato laboral, a 1 plaza de peón/ona de servicios múltiples, en aplicación de la convocatoria extraordinaria de estabilización de empleo temporal de larga duración prevista en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las características de la plaza vacante son:

Naturaleza: laboral fijo.

Grupo de clasificación: agrupaciones profesionales.

Titulaciones exigibles:

- Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalentes.
- Permiso de conducir de la clase B.
- Carné de aplicador/a fitosanitario/a.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J

Cód. Verificación: MS7C228FAMWV35MPCGMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

La jornada será de 37,5 horas semanales. No obstante, el/la trabajador/a ha de estar disponible las 24 horas del día para atender posible imprevistos que pudieran surgir.

Denominación: peón/ona de servicios múltiples.

Número total de vacantes: 1.

Forma de selección: concurso.

Reserva a personas con discapacidad: no.

SEGUNDA. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN.

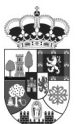
Son funciones del/de la peón/ona de servicios múltiples, a **título enunciativo y no exhaustivo**, las siguientes:

- Pequeñas obras, instalaciones y servicios de reparación y mantenimiento de diversos edificios y espacios públicos municipales.
- Conservación y mantenimiento de redes de alumbrado público y de las instalaciones eléctricas en edificios municipales.
- Limpieza y conservación de vías públicas.
- Mantenimiento y control calefacción y su llenado en edificios municipales.
- Limpieza y mantenimiento de jardines, zonas verdes y parques cuya realización requiere, preferentemente el esfuerzo físico, y el grado de atención exigible a cualquier profesional.
- Limpieza habitual y labores de conservación y mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.
- Mantenimiento y limpieza del cementerio municipal.
- Conservación y mantenimiento de redes de agua potable y alcantarillado.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: MS7C28FAMWV35MPCOMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

- i) Tener al día inventario de herramientas y control de fichas de utilización del utillaje por terceros.
- j) Traslado, recepción, entrega y recogida de enseres y documentos relacionados con la actividad del Ayuntamiento de Cabrero.
- k) Conducción y utilización de cualquier tipo de vehículo para el que sea necesario permiso de conducir de la clase B, así como maquinaria necesaria para la buena prestación de los diferentes servicios.
- l) Actividades preparatorias de actos con intervención municipal o de servicios municipales.
- m) Actividades preparatorias y de desarrollo de actos de las fiestas patronales.
- n) Cumplimiento o ejecución de los bandos y anuncios de voz.
- ñ) Todas aquellas tareas relacionadas con su puesto de trabajo que le sean encomendadas por la Alcaldía para el normal y eficaz funcionamiento de los servicios municipales.

TERCERA. CONDICIONES DE LOS/AS ASPIRANTES.

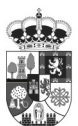
Para participar en este proceso de selección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, será necesario reunir las siguientes condiciones generales, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias:

- a) Ser español/a o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.
- b) Haber cumplido los 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.
- d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: MS7C28FAMWV35MPCGMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No hallarse incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente. Los/as aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, además, no estar sometidos/as a sanción disciplinaria o condena penal que impida su estado en el acceso a la función pública.

f) Poseer las titulaciones requeridas en la base primera, es decir:

- Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalentes.
- Permiso de conducir de la clase B.
- Carné de aplicador/a fitosanitario/a.

La presentación de la solicitud de participación por parte de los/as aspirantes supone la aceptación íntegra de las presentes bases.

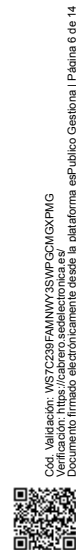
CUARTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las solicitudes pidiendo tomar parte en este proceso se ajustarán al modelo normalizado contenido en el Anexo I, se dirigirán a la Alcaldía y se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Cabrero o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

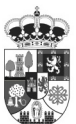
Se presentará, junto a la solicitud:

- Copia del Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación de Extranjero.
- Copia de las titulaciones requeridas.
- Copia de los documentos acreditativos de los méritos que se pretenda hacer valer en la fase de concurso. La acreditación de los méritos se realizará a través de la documentación indicada en la base octava.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: MS7C28FAMWV35MPCGMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

La convocatoria del proceso selectivo, así como las presentes bases se publicarán también en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cabrero y en su sede electrónica:

<https://cabrero.sedelectronica.es/info.2>

Los/as aspirantes quedan vinculados/as a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado dentro del plazo de presentación de instancias establecido en las presentes bases.

La presentación de la instancia fuera de plazo establecido supondrá causa de exclusión del/de la aspirante del proceso selectivo.

Los/as aspirantes otorgan su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para tomar parte en el presente proceso selectivo, así como para la publicación, tanto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cabrero como en su sede electrónica, de su nombre, apellidos y calificaciones en las listas de admitidos/as y excluidos/as, en aquellas otras derivadas de esta convocatoria, así como en las listas de calificación final y del/de la aspirante propuesto/a para su contratación, todo ello de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en la materia.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia de la corporación dictará resolución en el plazo máximo de 1 mes aprobando la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se hará pública, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para que los/as aspirantes excluidos/as expresamente, así como los/as que no figuren en la relación de admitidos/as ni en la de excluidos/as, puedan subsanar, si es posible, los defectos que hayan motivado su exclusión o no inclusión expresa.

Concluido el plazo de subsanación y alegaciones, la Presidencia de la corporación procederá a la aprobación definitiva de la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

La composición del tribunal calificador deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá dentro de lo posible a la paridad entre hombres y mujeres.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: MS7C28FAMWV35WPGCMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

No podrá formar parte del tribunal calificador el personal de elección o designación política, los/as funcionarios/as interinos/as, el personal laboral temporal, ni el personal eventual.

El tribunal calificador será nombrado por la Alcaldía y contará con 1 presidente/a, 1 secretario/a y 3 vocales.

El nombramiento de los/as miembros del tribunal calificador se hará público de la misma manera que la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

El tribunal calificador no podrá constituirse ni actuar sin la presencia, al menos, de la mitad de sus miembros ni sin la presencia del/de la presidente/a y del/de la secretario/a. En caso de ausencia del/de la presidente/a, será sustituido/a por los/as vocales, en el orden de prelación que establece el nombramiento del tribunal calificador.

Los/as miembros del tribunal calificador habrán de abstenerse de intervenir, notificándolo a la Sr./Sra. presidente/a de la corporación, y los/as aspirantes podrán recusarlos/as, cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación podrá realizarse en cualquier momento del procedimiento.

El tribunal calificador queda facultado para adoptar todas aquellas determinaciones que estime pertinentes para el correcto desarrollo de la prueba, pudiendo asimismo disponer la incorporación de asesores/as especialistas en la prueba. Estos/as asesores/as colaborarán con el órgano de selección y tendrán voz, pero no voto. Contra los actos y decisiones del tribunal calificador que imposibiliten la continuación del procedimiento para el/la interesado/a o produzcan indefensión, se podrá interponer recurso de alzada ante la Presidencia de la corporación, de conformidad con lo establecido en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y ello sin perjuicio de la interposición de cualesquiera otros recursos que se estimen oportunos.

Las presentes bases se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito y capacidad. El tribunal calificador queda facultado para resolver las dudas e incidencias que puedan presentarse durante el proceso selectivo y si el tribunal calificador conociera que alguno/a de los/as aspirantes carece de uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, deberá proponer su exclusión a la Presidencia de la corporación, quien resolverá, previa audiencia del/de la interesado/a.

El tribunal calificador tendrá la categoría tercera, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: MS7C28FAMWV35VPCGMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

SÉPTIMA. FASES DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

El procedimiento selectivo constará de 1 sola fase:

- Concurso.

OCTAVA. FASE DE CONCURSO.

Se procederá a la valoración de méritos, documentalmente justificados, de aquellos/as aspirantes que hayan sido admitidos/as. **Los méritos alegados que no se justifiquen documentalmente en absoluto o que no se acrediten documentalmente de manera suficiente, no serán valorados.**

En la fase de concurso se valorarán los méritos siguientes:

a) Méritos relativos a la experiencia profesional (con una puntuación máxima de 8 puntos):

- 0,533 puntos por cada 6 meses de trabajo como peón/ona de servicios múltiples del Ayuntamiento de Cabrero.
- 0,133 puntos por cada 6 meses de trabajo como peón/ona de servicios múltiples de cualquier otra entidad local diferente al Ayuntamiento de Cabrero.
- 0,067 puntos por cada 6 meses de trabajo como peón/ona de servicios múltiples de cualquier otra administración pública que no sea entidad local.
- 0,040 puntos por cada 6 meses de trabajo como peón/ona de servicios múltiples de cualquier empresa privada.

Acreditación: informe de vida laboral y fotocopia del contrato de trabajo u otro/ documento/s que acredite/n inequívocamente la relación laboral, si realizó los servicios como personal laboral; o informe de vida laboral y fotocopia de la certificación de servicios prestados expedida por la administración correspondiente u otro/ documento/s que acredite/n inequívocamente la relación laboral, si realizó servicios como personal funcionario. Dado que el Ayuntamiento de Cabrero no

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: MS7C28FAMWV35WPCGMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

tiene digitalizado su archivo, la experiencia profesional en dicho consistorio ha de ser acreditada documentalmente por la persona aspirante y no se incorporará la documentación justificativa al expediente de oficio por la administración. **Si se cuenta con experiencia profesional como peón/ona de servicios múltiples, el informe de vida laboral actualizado resulta necesario aportarlo junto a la instancia en todo caso. No se valorará la experiencia profesional relacionada con el puesto de trabajo justificada documentalmente únicamente:**

- **Con fotocopia del contrato de trabajo u otro/ documento/s que acredite/n inequívocamente la relación laboral.**
- **Con fotocopia de la certificación de servicios prestados expedida por la administración correspondiente u otro/ documento/s que acredite/n inequívocamente la relación laboral.**
- **Con informe de vida laboral.**

El cómputo de la experiencia laboral se efectuará por periodos de 6 meses de trabajo. Para ello, se calculará en cada apartado del baremo el número total de días y se dividirá entre 180, de tal manera que lo que se valorará en cada apartado será el cociente entero, despreciándose los decimales.

Los servicios prestados durante el período en el que se disfrute de una reducción de jornada por alguna de las causas legalmente previstas serán valorados como servicios prestados en régimen de jornada completa.

Los servicios prestados por el personal específicamente contratado a tiempo parcial serán valorados con la consiguiente reducción.

Los períodos de permiso sin sueldo, así como la permanencia en situación de servicios especiales, se valorarán como tiempo de servicios efectivamente prestados en la categoría a los efectos de este baremo.

No se podrán valorar servicios simultáneos. En el caso de que este hecho suceda, se valorarán los servicios que más beneficien al/a la interesado/a.

b) Méritos relativos a la titulación (con una puntuación máxima de 2 puntos). Por acreditar titulaciones académicas oficiales diferentes a las que se requieren para el acceso:

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J

Cód. Verificación: MS7C28FAMWV35WPGCMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

- Título de Máster, Licenciado/a o Grado, 2 puntos.
- Título de Diplomado/a, 1,429 puntos.
- Título de Bachiller, 1,143 puntos.
- Título de Formación Profesional, dentro de las áreas relacionadas con el puesto o equivalentes, 0,571 puntos el de grado medio y 0,714 puntos el de grado superior.

En el caso de disponer de varias titulaciones, solo se puntuará la más elevada.

Acreditación: copia del certificado o copia del título correspondiente.

Para superar el proceso selectivo es necesario alcanzar, al menos, una puntuación final de 3 puntos.

NOVENA. PUNTUACIÓN FINAL.

La puntuación final de cada aspirante vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados a) y b) contemplados en la base octava.

El caso de empate se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada en los diferentes apartados de la base octava, por el siguiente orden:

- Méritos relativos a la experiencia profesional.
- Méritos relativos a la titulación.

De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo público.

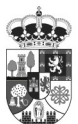
DÉCIMA. LISTA DE APROBADOS/AS.

Concluido el proceso selectivo, el tribunal calificador hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cabrero y en su sede electrónica, la identidad de los/as aspirantes que han superado el proceso selectivo y elevará a la Alcaldía la propuesta de nombramiento como

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: MS7C28FAMWV35WPCGMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

personal laboral fijo para la plaza convocada en favor del/de la aspirante que haya obtenido mayor puntuación final.

El tribunal calificador no podrá proponer un número de aspirantes superior al número de plazas convocadas.

DECIMOPRIMERA. BOLSA DE EMPLEO.

Se constituirá una bolsa de empleo con los/as aspirantes que superen el proceso selectivo y que no resulten contratados/as, a fin de que pueda ser utilizada para futuras contrataciones que pudieran resultar necesarias para sustituciones o refuerzos temporales del servicio.

Los/as aspirantes serán ordenados/as en la bolsa de empleo según la puntuación final obtenida.

El/La integrante de la bolsa de empleo que obtenga un contrato causará baja en la bolsa y, una vez finalizado el contrato, volverá a causar alta en el puesto que le corresponda según la puntuación final obtenida.

Pasará al último lugar de la bolsa el/la aspirante que renuncie a un contrato ofertado sin causa justificada.

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento del puesto dentro de la bolsa de empleo:

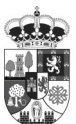
- Estar en situación de ocupado/a, prestando servicios como personal contratado, en cualquiera de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario/a interino/a.
- Estar en situación de suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo/a que exija la lactancia natural de menores de 9 meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en la bolsa de empleo en que se encontrara la persona afectada.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

La bolsa de empleo tendrá una vigencia máxima de 5 años.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J



Cód. Verificación: MS7C28FAMWV35RPGCMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

DECIMOSEGUNDA. INCIDENCIAS.

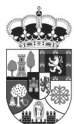
Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los/as interesados/as recurso de reposición en el plazo de 1 mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en Boletín Oficial del Estado.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación: la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J

Cód. Verificación: MS7C228FAMWV35MPCOMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 14



Lunes, 22 de enero de 2024



AYUNTAMIENTO DE CABRERO

ANEXO I. INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE PEÓN/ONA DE SERVICIOS MÚLTIPLES, DENTRO DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN, SEGÚN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

DNI/NIE:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	Provincia:	Municipio:	CP:
Tipo de vía:	Nombre de la vía:	Número:	
Teléfono:	Correo electrónico:		

DECLARA RESPONSABLEMENTE

- No padecer enfermedad o condición física que impida el desempeño de la función.
- No hallarse incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad específica previstas en la legislación vigente.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones por sentencia firme.

Igualmente declara conocer y admitir todas las condiciones contenidas en las bases por las que se rige el proceso selectivo y en sus anexos, habiendo leído y entendido todo su contenido. Por lo que

SOLICITA

Ser admitido/a como aspirante en el concurso convocado por el Ayuntamiento de Cabrero para cubrir la plaza de peón/ona de servicios múltiples ofertada.

En _____, a _____ de _____ de 202__.

Firmado: _____

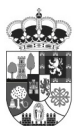
ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE CABRERO

PASEO EL CANCHAL CP 10616 TELÉFONO 927 47 81 52 CIF P-1003700-J

Cód. Verificación: MS7C228FAMWV35MPCGMGXPMG
Verificación: <https://cabrero.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 14



CVE: BOP-2024-293
Verificable en: <http://bop.dip-caceres.es>



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Ceclavín

ANUNCIO. Delegación de competencias.

La Alcaldía de este Ayuntamiento ha dictado la siguiente Resolución (Decreto 2024-0014) con fecha 17 de enero de 2024:

“Visto que corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde.

Visto que durante los días del 25 al 29 de enero de 2024 ambos inclusive, por vacaciones, el Sr. Alcalde se encontrará ausente del Municipio.

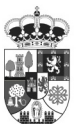
Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en Doña María Margarita González Martel, Segunda Teniente de Alcalde la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo que corresponde desde los días del 25 al 29 de enero de 2024 ambos inclusive.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y



Lunes, 22 de enero de 2024

como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

CUARTO. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

QUINTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

SEXTO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas”.

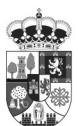
Contra este Decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, Recurso de Reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el término de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos.

Ceclavín, 17 de enero de 2024

Arturo González Macías

ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Coria

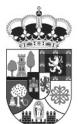
ANUNCIO. Anuncio Aprobación Definitiva Presupuesto 2024.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se hace público para general conocimiento, que el Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 20 de diciembre de 2023, aprobó inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Coria para 2024, y no habiéndose presentado alegaciones al mismo, queda elevado a definitivo.

En cumplimiento de la citada normativa, se publica el resumen del mismo por capítulos (en euros):

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Ayuntamiento (€)	P. Res. Mayores (€)	Total (€)
1	Impuestos Directos	3.836.250,00	0,00	3.836.250,00
2	Impuestos Indirectos	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Tasas y Otros Ingresos	1.716.322,00	685.200,00	2.401.522,00
4	Transferencias Corrientes	4.385.699,00	1.408.000,00	5.793.699,00
5	Ingresos Patrimoniales	618.795,00	300,00	619.095,00
7	Transferencias de Capital	246.334,00	0,00	246.334,00
	Total Ingresos	10.903.400,00	2.093.500,00	12.996.900,00



Lunes, 22 de enero de 2024

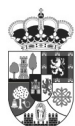
PRESUPUESTO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Ayuntamiento (€)	P. Res. Mayores (€)	Total (€)
1	Personal	4.822.025,00	1.779.350,00	6.601.375,00
2	Bienes Corrientes y Servicios	4.417.990,00	310.650,00	4.728.640,00
3	Gastos Financieros	19.850,00	1.000,00	20.850,00
4	Transferencias Corrientes	247.232,00	0,00	247.232,00
5	Fondo de Contingencia	148.241,00	0,00	147.241,00
6	Inversiones Reales	951.552,00	2.500,00	954.052,00
9	Pasivos Financieros	296.510,00	0,00	296.510,00
	Total Gastos	10.903.400,00	2.093.500,00	12.996.900,00

La aprobación definitiva del presupuesto podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

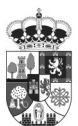
Así mismo, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del Texto Refundido de 18 de abril de 1986, se hace pública la plantilla de funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento, de sus Organismos Autónomos y Empresas Mercantiles, cuya relación es la siguiente:

Plantilla Orgánica Ayuntamiento de Coria, 2024							
Relación de Empleo	Escala	Subescala	Categoría / Puesto	Grupo/ Subgrupo	Vacantes	Cubiertas	Total
PLANTILLA FUNCIONARIOS					15	29	44



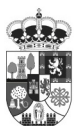
Lunes, 22 de enero de 2024

	Habilitados Estatales			1	2	3
	SECRETARIO/A	A1	0	1	1	
	INTERVENTOR/A	A1	0	1	1	
	TESORERO/A	A1	1	0	1	
	Administración General		5	6	11	
	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL	A1	0	1	1	
	TÉCNICO/A DE GESTIÓN	A2	0	1	1	
	ADMINISTRATIVO/A	C1	4	2	6	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	0	2	2	
	REGENTE/A NOTIFICADOR/A	C2	1	0	1	
	Administración Especial		9	21	30	
	Técnica		2	2	4	
	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	A1	1	0	1	
	ARQUITECTO/A	A1	0	1	1	
	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	A2	0	1	1	
	INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PUBLICAS	A2	1	0	1	



Lunes, 22 de enero de 2024

		Servicios Especiales		7	18	25
		SUBINSPECTOR/A JEFE POLICÍA LOCAL	A2	0	1	0
		OFICIAL POLICÍA LOCAL	C1	1	4	5
		AGENTE POLICÍA LOCAL	C1	6	13	19
3		Personal de oficios		0	1	1
		ENCARGADO/A DE OBRAS	C2	0	1	1
PLANTILLA LABORALES				21	56	77
	A1			0	1	1
	TÉCNICO/A SUPERIOR DE JUVENTUD	A1		0	1	1
	A2			2	16	18
	INGENIERO/A TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS	A2		0	1	1
	APAREJADOR/A	A2		0	1	1
	TÉCNICO/A MEDIO DE INFORMÁTICA	A2		0	1	1
	TÉCNICO/A DE TURISMO Y PATRIMONIO	A2		0	1	1
	GESTOR/A DEPORTIVO	A2		0	1	1



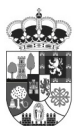
Lunes, 22 de enero de 2024

TRABAJADOR/A SOCIAL	A2	1	3	4
TÉCNICO/A DE TURISMO	A2	0	1	1
TÉCNICO/A DESARROLLO LOCAL	A2	0	1	1
TÉCNICO/A MEDIO DE BIBLIOTECA	A2	0	1	1
TÉCNICO/A DE MEDIO AMBIENTE	A2	0	1	1
DIRECTOR/A TÉCNICO DE GESTIÓN	A2	0	1	1
TÉCNICO/A DE JUVENTUD	A2	1	1	2
TÉCNICO/A NUEVAS TECNOLOGÍAS	A2	0	1	1
DIRECTOR ESCUELA DE MÚSICA	A2	0	1	1
C1		2	11	13
ADMINISTRATIVO/A	C1	1	2	3
ANIMADOR/A SOCIO-CULTURAL	C1	1	0	1
MONITOR/A - FORMADOR/A ESCUELA DE MÚSICA	C1	0	7	7
MONITOR DEPORTIVO	C1	0	2	2
C2		11	23	34
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	0	10	10



Lunes, 22 de enero de 2024

	OFICIAL CENTRO DESINFECCION VEHÍCULOS	C2	0	1	1
	OFICIAL 1ª (OBRAS)	C2	0	4	4
	OFICIAL 1ª (SERV. FUNERARIOS-OBRAS)	C2	0	1	1
	OFICIAL 1ª (SERV. MULTIPLES)	C2	7	1	8
	OFICIAL 1ª (CONDUCTOR)	C2	0	1	1
	OFICIAL 1ª (JARDINERÍA)	C2	1	3	4
	OFICIAL 1ª (FORJA)	C2	1	0	1
	OFICIAL 1ª (ALMACEN)	C2	1	0	1
	OFICIAL 1ª (MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS)	C2	0	1	1
	OFICIAL 1ª (CARPINTERÍA)	C2	0	1	1
	OFICIAL 1ª (PINTOR)	C2	1	0	1
	AP		6	5	11
	OFICIAL 2ª	AP	1	0	1
	PEÓN ESPECIALIZADO (OBRAS)	AP	2	2	4
	PEÓN ESPECIALIZADO (JARDINES)	AP	1	0	1
	PEÓN ESPECIALIZADO (CONSERJE)	AP	0	1	1

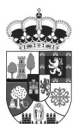


Lunes, 22 de enero de 2024

	PEÓN ORDINARIO	AP	1	0	1
	PEÓN SERVICIOS MÚLTIPLES	AP	1	2	3
PLANTILLA EVENTUALES					
	C1		0	1	1
	ADMINISTRATIVO/A DE ALCALDÍA	C1	0	1	1
	C2		0	1	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE ALCALDÍA	C2	0	1	1
PLANTILLA TOTAL					
			36	87	123

Plantilla Orgánica Patronato Residencia de Mayores, Coria, 2024

Relación de Empleo	Escala	Subescala	Categoría / Puesto	Grupo/ Subgrupo	Vacantes	Cubiertas	Total
PLANTILLA LABORALES						50	50
	A1				0	1	1
	DIRECTOR/A - GERENTE				0	1	1
	A2				0	5	5



Lunes, 22 de enero de 2024

TRABAJADOR/A SOCIAL	A2	0	1	1
ATS/DUE	A2	0	4	4
C1		0	1	1
ADMINISTRATIVO/A	C1	0	1	1
C2		0	25	25
AUXILIAR DE ENFERMERIA	C2	0	22	22
COCINERO/A	C2	0	3	3
AP		0	18	18
PEÓN ESPECIALIZADO (LIMPIEZA)	AP	0	6	6
AYUDANTE DE COCINA	AP	0	3	3
ORDENANZA DE MANTENIMIENTO	AP	0	2	2
ORDENANZA DE MANTENIMIENTO (MINUSV.)	AP	0	2	2
PEÓN ESPECIALIZADO (LAVANDERÍA)	AP	0	2	2
PEÓN ESPECIALIZADO (COMEDOR)	AP	0	3	3

Lunes, 22 de enero de 2024

PLANTILLA TOTAL				0	50	50

Plantilla Orgánica Sociedad Mercantil Emdecoria,S.L., Coria, 2024

Relación de Empleo	Escala	Subescala	Categoría / Puesto	Grupo/ Subgrupo	Vacantes	Cubiertas	Total
PLANTILLA LABORALES							
	A2				0	2	2
	INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL			A2	0	1	1
	INFORMÁTICO/A			A2	0	1	1
	C1				0	2	2
	GERENTE			C1	0	1	1
	ADMINISTRATIVO/A			C1	0	1	1
	C2				1	7	8
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A			C2	0	2	2
	OFICIAL PRIMERA ELECTRICISTA			C2	1	5	6
PLANTILLA TOTAL					1	11	12

Plantilla Orgánica Sociedad Mercantil Cauriacom,S.L., Coria, 2024



Boletín Oficial

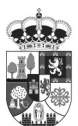
de la Provincia de Cáceres

N.º 0015

Lunes, 22 de enero de 2024

Relación de Empleo	Escala	Subescala	Categoría / Puesto	Grupo/ Subgrupo	Vacantes	Cubiertas	Total
PLANTILLA LABORALES							
	C1				0	1	1
	ADMINISTRATIVO/A			C1	0	1	1
	C2				0	1	1
	OFICIAL PRIMERA ELECTRICISTA			C2	0	1	1
	AP				1	0	1
	PEÓN ESPECIALIZADO (ELECTRICISTA)			AP	1	0	1
PLANTILLA TOTAL					1	2	3

Coria, 17 de enero de 2024
Almudena Domingo Pirrongelli
ALCALDESA - PRESIDENTE



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Ladrillar

ANUNCIO. Aprobación inicial de Ordenanza.

Aprobada inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de Regulación del Alumbrado exterior para la protección del cielo nocturno de Extremadura, por Acuerdo del Pleno de fecha 11/01/2024, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento

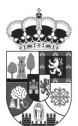
<http://ladrillar.sedelectronica.es>

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

Ladrillar, 16 de enero de 2024

Santiago Domínguez Roncero

ALCALDE



Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Ladrillar

ANUNCIO. Aprobación definitiva de Ordenanza.

Por Acuerdo del Pleno de fecha 11/01/2024, se aprobó definitivamente la Ordenanza reguladora de Tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos, lo que se publica a los efectos de los artículos 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

«Visto que se solicitó informe de Secretaría en relación con el procedimiento y la legislación aplicable para proceder a la aprobación de la Ordenanza municipal reguladora de Tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos, que fue emitido en fecha 27/06/2023.

Visto que se publicó en el portal web del Ayuntamiento Consulta Pública para recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas, y con fecha 18/10/2023, se recibió el proyecto elaborado por los Servicios Municipales de Secretaría de Ordenanza municipal reguladora de Tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos, teniendo en cuenta las aportaciones realizadas durante el trámite de consulta pública.

Visto que se aprobó inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de Tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos.

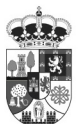
Visto que el acuerdo de aprobación inicial se publicó en:

Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres	15/11/2023	217
--	------------	-----

y en el tablón de edictos, durante el período de treinta días; y con fecha 09/11/2023 se publicó el texto íntegro de la Ordenanza Municipal en el portal web de este Ayuntamiento

<http://ladrillar.sedelectronica.es>

Asimismo se procedió a dar audiencia previa a las Asociaciones de defensa de los animales. Durante el período de información pública se presentaron las siguientes alegaciones, sugerencias u observaciones:



Lunes, 22 de enero de 2024

1. 2023-E-RC-349 de la Asociación Cacereña para la protección y defensa de los animales

Visto que se informaron por los Servicios Municipales de Secretaría las reclamaciones, reparos u observaciones presentadas durante el período de información pública: Se informa favorablemente a la estimación de las alegaciones presentadas.

Visto el Informe de Secretaría y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno, adopta por unanimidad el siguiente

ACUERDO

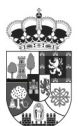
PRIMERO. No se ha desestimado ninguna alegación en relación con el expediente de aprobación de la Ordenanza municipal reguladora de Tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos, por los motivos expresados en el Informe de fecha 04/01/2024, del que se remitirá copia a los interesados junto con la notificación del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Estimar las alegaciones presentadas por la Asociación Cacereña para la protección y defensa de los animales, en relación con el expediente de aprobación de la Ordenanza municipal reguladora de Tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos, por los motivos expresados en el Informe de fecha 04/01/2024, del que se remitirá copia a los interesados junto con la notificación del presente Acuerdo, en consecuencia, introducir en el expediente las modificaciones indicadas en dicho Informe.

TERCERO. Aprobar expresamente, con carácter definitivo, la redacción final del texto de la Ordenanza municipal reguladora de Tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos, una vez resueltas las reclamaciones presentadas e incorporadas a la misma las modificaciones derivadas de las alegaciones estimadas, en los términos en que figura en el expediente

CUARTO. Publicar dicho Acuerdo definitivo con el texto íntegro de la Ordenanza municipal reguladora de Tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, entrando en vigor según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://ladrillar.sedelectronica.es>].

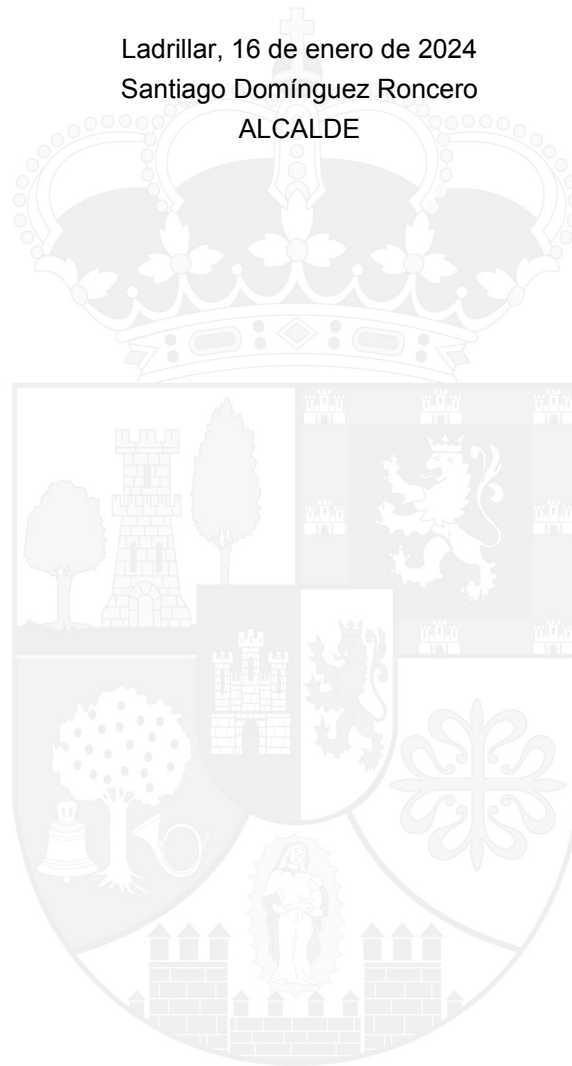


Lunes, 22 de enero de 2024

QUINTO. Facultar a ALCALDE-PRESIDENTE para suscribir y firmar toda clase de documentos y en general para todo lo relacionado con este asunto».

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ladrillar, 16 de enero de 2024
Santiago Domínguez Roncero
ALCALDE



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Mirabel

ANUNCIO. Aprobación inicial presupuesto 2024.

El Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 11/01/2024 ha aprobado, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2024.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los/as interesados/as que se señalan en el art. 170 de dicho R.D.L., puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2.º del citado último artículo, ante el Pleno de esta Corporación.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho R.D.L., el Presupuesto se considerará, definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Mirabel, 12 de enero de 2024
Fernando Javier Grande Cano
ALCALDE



Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Montehermoso

ANUNCIO. Ordenanza Fiscal reguladora de las Tasas por el uso y prestación de Servicios o actividades en las instalaciones deportivas, así como su utilización.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de la Ordenanza Fiscal Reguladora de LAS TASAS POR EL USO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MONTEHERMOSO, ASÍ COMO LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA REGULADORA DE LAS TASAS POR EL USO Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MONTEHERMOSO, ASÍ COMO LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MONTEHERMOSO.

Artículo 1. CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

En uso de las facultades concedidas por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad, con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por la prestación de servicios o actividades en las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso, así como la utilización de las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso.

Artículo 2. HECHO IMPONIBLE.

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de servicios o actividades en las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso, así como la utilización de las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso.



Lunes, 22 de enero de 2024

Artículo 3. SUJETOS PASIVOS.

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que soliciten la prestación de servicios o actividades en las instalaciones deportivas.

Artículo 4. OBLIGADOS/AS AL PAGO

Están obligados al pago de la tasa regulado en esta Ordenanza quienes ostentan la condición de sujeto pasivo.

Artículo 5. DEVENGO.

El devengo se produce en el mismo momento de iniciar la prestación de servicios o actividades en las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso, así como la utilización de las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso.

Artículo 6. OBLIGACIONES FORMALES.

- a. Las personas físicas o jurídicas y las Entidades interesadas, vendrán obligadas a solicitar la prestación de servicios o actividades en las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso, así como la utilización de las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso.
- b. Previa autorización, deberán acreditar el pago de la tarifa, mediante autoliquidación u otros sistemas autorizados.
- c. Estarán obligados a acreditar las distintas situaciones que las tarifas impongan para aplicar la cuota tributaria, como la presentación del Carné Joven, libro de familia o documento acreditativo de menores a carga del sujeto pasivo, documento acreditativo del registro de parejas de hecho, carnet de identidad, de conducir o pasaporte que acredite la edad, resolución de la acreditación de minusvalía así como la acreditación de la representación para las personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica.
- d. Las autorizaciones que se concedan tendrán carácter personal y no podrán ser cedidas o subarrendadas a terceros. El incumplimiento de este mandato dará lugar a la anulación de la autorización sin derecho a devolución o indemnización de clase alguna.
- e. En los casos de que una solicitud sea realizada por un menor de edad deberá ir acompañada con una autorización de los padres, o tutores, que podrá ser para un solo uso o para un determinado plazo, siendo revocable en cualquier momento.



Lunes, 22 de enero de 2024

Artículo 7. CUOTA TRIBUTARIA.

La cuantía de la cuota tributaria será la fijada en la tarifa contenida en el ANEXO I, para cada uno/a de los distintos/as servicios, actividades o utilizaciones.

Artículo 8. EXENCIONES.

Podrán autorizarse exenciones, previa solicitud, de la correspondiente Tasa por la utilización de las Instalaciones Deportivas Municipales a los Clubes Deportivos Federados Escuelas Municipales Deportivas y Escuelas Deportivas de Adultos, Entidades culturales y Administraciones Públicas, para cualquier evento o torneo (y sus correspondientes plazos de entrenamientos) que cuente con el patrocinio, la organización o el interés general del Ayuntamiento de Montehermoso, en atención a las competencias de promoción del deporte, cultura y turismo que ostenta este ayuntamiento, y de acuerdo con los principios enumerados en 3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

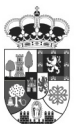
Así mismo se incluye, en el anexo I, aquellos caso de exención en atención a la capacidad económica del sujeto pasivo.

Artículo 9. COBRO Y GESTIÓN.

1. la Tasa por la prestación de servicios o actividades en las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso así como la utilización de las instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Montehermoso, se exigirá en régimen de autoliquidación. Los sujetos pasivos están obligados a practicar la autoliquidación en los impresos habilitados por la Administración Municipal o en las aplicaciones informáticas y realizar su ingreso a favor del Ayuntamiento de Montehermoso, lo que se deberá acreditar en el momento de presentar la correspondiente solicitud.
2. La autoliquidación presentada tendrá carácter provisional y en el plazo de quince días, si no existe ninguna observación por parte del Ayuntamiento de Montehermoso será la liquidación definitiva.
3. En los casos que el Ayuntamiento lo autorice, podrá sustituirse la autoliquidación por el sistema de ticket, abonándose en efectivo o por el sistema telemático que considere, entre ellos el pago con tarjeta, antes de la entrada en la instalación, que tendrá la consideración de autorización y liquidación definitiva.

Artículo 10 REPARACIÓN DE DAÑOS.

Cuando la utilización lleve aparejada la destrucción o deterioro de las instalaciones o bienes, el causante estará obligado al reintegro del coste total de los gastos ocasionados. Si los daños



Lunes, 22 de enero de 2024

fueran irreparables el Ayuntamiento de Montehermoso será indemnizado en cuantía igual al valor del bien destruido o al importe del deterioro de lo dañado.

El Ayuntamiento de Montehermoso podrá exigir los avales que considere necesarios para garantizar el uso adecuado de las instalaciones.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del 1 de enero de 2024, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

La entrada en vigor de la presente Ordenanza fiscal, derogará las existentes por el mismo hecho imponible, así como las sucesivas modificaciones que se hayan efectuado a las mismas.

ANEXO I: CUOTA TRIBUTARIAVA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MONTEHERMOSO, ASÍ COMO LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MONTEHERMOSO.

1. PABELLÓN MUNICIPAL, PISTAS POLIDEPORTIVAS, DE PADEL Y DE TENIS.

1.1. ADULTOS MAYORES DE 14 AÑOS:

Pabellón Municipal: 15 € hora.

Pistas Polideportivas sin alumbrado: 10 € hora.

Pistas Polideportivas con alumbrado: 12 € hora.

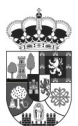
Pistas Pádel sin alumbrado: 6 € turno

Pistas Pádel con alumbrado: 8 € turno

Pistas tenis sin alumbrado: 3 € turno

Pistas tenis con alumbrado: 4 € turno

Campo fútbol 7: 20 € hora.



Lunes, 22 de enero de 2024

1.2.. MENORES DE 14 AÑOS:

Pabellón Municipal: 12 € hora.

Pistas Polideportivas sin alumbrado: 7,5 € hora.

Pistas Polideportivas con alumbrado: 10 € hora.

Pistas Pádel sin alumbrado: 4 € turno

Pistas Pádel con alumbrado: 6 € turno

Pistas tenis sin alumbrado: 2 € turno

Pistas tenis con alumbrado: 3 € turno

Campo fútbol 7: 15 € hora.

1. Nota:

- La autorización de las pistas del polideportivo y del campo de fútbol 7 se realizarán para 20 personas como máximo
- La autorización de las Pistas Pádel y tenis se realizarán para 4 personas como máximo.
- El concepto de Menores de 14 años comprenderá desde 0 hasta que el menor cumpla los 14 años, es decir un menor con 14 años se le aplica la tarifa de normal.
- La tarifa de menores de 14 años sólo se aplicará en los casos la totalidad de los que reciban el servicio, actividad o uso sean menores de 14 años

2. PISCINA MUNICIPAL

2.1. Las tarifas que se aplicarán por entrada de la persona a las piscinas municipales (INDIVIDUAL), son las siguientes:

- Adultos. 2,50 €
- Adultos con «Carnet Joven» 1,75 €
- Pensionistas y adultos con discapacidad igual o mayor del 33% 1,25 €
- Menores de más de 6 y menos de 14 años. 1,00 €

- Menores de más de 6 y menos de 14 años con discapacidad igual o mayor del 33% igual o superior al 33% Exentos
- Menores de menos de 6 años Exentos



Lunes, 22 de enero de 2024

2.2. Abonos de temporada.

2.2.1. Individuales:	
- Adultos/as	80,00 €
- Adultos/as con «Carnet Joven»	70,00 €
- Pensionistas y Adultos/as con discapacidad igual o mayor del 33%	50,00 €
- Menores de más de 6 y menos de 14 años.	40,00 €

- Menores de más de 6 y menos de 14 años con discapacidad igual o mayor del 33% igual o superior al 33% Exentos.
- Menores de menos de 6 años Exentos.

2.2.2. Familiares:

1. Abonos de baños: 10 baños

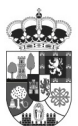
- Adultos/as... 20,00 €.
- Adultos/as con «Carnet Joven» 18,00 €.
- Pensionistas y adultos/as con discapacidad igual o mayor del 33% 10,00 €.
- Menores de más de 6 y menos de 14 años. 8,00 €

- Menores de más de 6 y menos de 14 años con discapacidad igual o mayor del 33% Exentos.

3. ACTIVIDADES DEPORTIVAS:

- Mayores de 14 años por cada actividad 50, 00 €
- Menores de más de 6 y menos de 14 años por cada actividad 20,00 €

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora



Lunes, 22 de enero de 2024

de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Montehermoso, 18 de enero de 2024

Rosa Isabel Garrido Hernández

ALCALDESA



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Moraleja

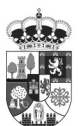
ANUNCIO. Nombramiento Asesor/a en los siguientes procedimientos de selección del Proceso Extraordinario de Estabilización.

Se hace público para general conocimiento que, de acuerdo con la Resolución de Alcaldía de fecha 16 de enero de 2024 DOÑA M^a VEGA PEREIRA GONZALEZ, ha sido designada ASESORA en los siguientes procedimientos de selección del PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE MORALEJA de:

- Monitor/a deportivo/a.
- Arquitecto/a técnico/a (catastro).
- Profesor/a especialista guitarra.
- Profesor/a especialista piano.
- Profesor/a especialista saxo-viento, madera.
- Profesor/a especialista violín,
- Auxiliar administrativa (oficina turismo).
- Auxiliar ayuda a domicilio.
- Trabajador/a social (concurso oposición).
- Trabajador/a social (concurso).

Moraleja, 19 de enero de 2024

Julio César Herrero Campo
ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Morcillo

EDICTO. Expediente modificación créditos n.º 15/2023.

De conformidad con lo acordado por el PLENARIO de este Ayuntamiento, queda APROBADO DEFINITIVAMENTE el expediente de modificación de créditos n.º 15/2023, siendo su detalle y resumen el que sigue:

ATENCIONES NO DOTADAS EN EL PRESUPUESTO (Créditos extraordinarios).

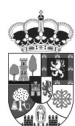
PARTIDA CRÉDITO PRECISO

241 463 00		269,64 €
312 213 00		60,26 €
337 212 00		1.088,89 €
922 479 00		2.294,37 €
		TOTAL: 3.713,16 €

ATENCIONES INSUFICIENTEMENTE DOTADAS EN EL PRESUPUESTO (Suplementos de crédito)

PARTIDA CRÉDITO PRECISO

1621 463 00		1.413,55 €
165 210 00		500,00 €
241 619 03		700,00 €
338 221 00		550,00 €



Lunes, 22 de enero de 2024

338 221 05		2.900,00 €
338 226 09		1.200,00 €
454 463 00		1.375,66 €
912 226 01		50,00 €
920 213 00		350,00 €
920 216 00		100,00 €
920 227 99		1.000,00 €
943 463 00		1.038,15 €
		TOTAL: 11.177,36 €

Procedencia de los fondos:

Por mayores ingresos obtenidos:	2.294,37 €
Del Remanente de Tesorería:	12.596,15 €
TOTAL:	14.890,52 €

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, en relación con los artículos 20 y 22 del mismo texto reglamentario y con el artículo 177.2 en relación con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Morcillo, 11 de enero de 2024

M^a Marciana Núñez Toribio

ALCALDESA



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Portaje

ANUNCIO. Anuncio aprobación provisional Modificación de Créditos en la modalidad de transferencia de créditos.

Por Resolución de Alcaldía nº 2024-0017 de fecha 17 de enero de 2024, se aprobó inicialmente el expediente de modificación de crédito del presupuesto municipal de 2023 en su modalidad de transferencia de créditos, expediente 23/2024 en gestiona, modificación presupuestaria nº 12/2023 del presupuesto del año 2023, cuyas altas y bajas de créditos afectan a partidas de personal.

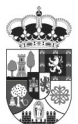
De conformidad con el acuerdo adoptado y con el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con el artículo 169 del mismo texto legal, se expone al público en el Boletín Oficial de la Provincia por plazo de quince días, durante los cuales los/as interesados/as podrán examinarlos en las dependencias de la secretaría del Ayuntamiento de Portaje y presentar reclamaciones ante la alcaldía.

La modificación de crédito se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el alcaldes dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas

Portaje, 17 de enero de 2024

David Ramos Sánchez

ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Mancomunidades

Mancomunidad de Aguas del Ayuela

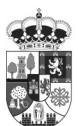
ANUNCIO. Aprobación definitiva modificación Ordenanza.

La Junta Rectora de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, en sesión extraordinaria celebrada el día 29 de Noviembre de 2.023, acordó la aprobación inicial de la MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE GESTION INTEGRAL DEL AGUA-ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SERVICIO DE SANEAMIENTO EN BAJA, ALCANTARILLADO.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE GESTION INTEGRAL DEL AGUA-ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SERVICIO DE SANEAMIENTO EN BAJA, ALCANTARILLADO, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Dicha Modificación de la ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACIÓN PATRIMONIAL



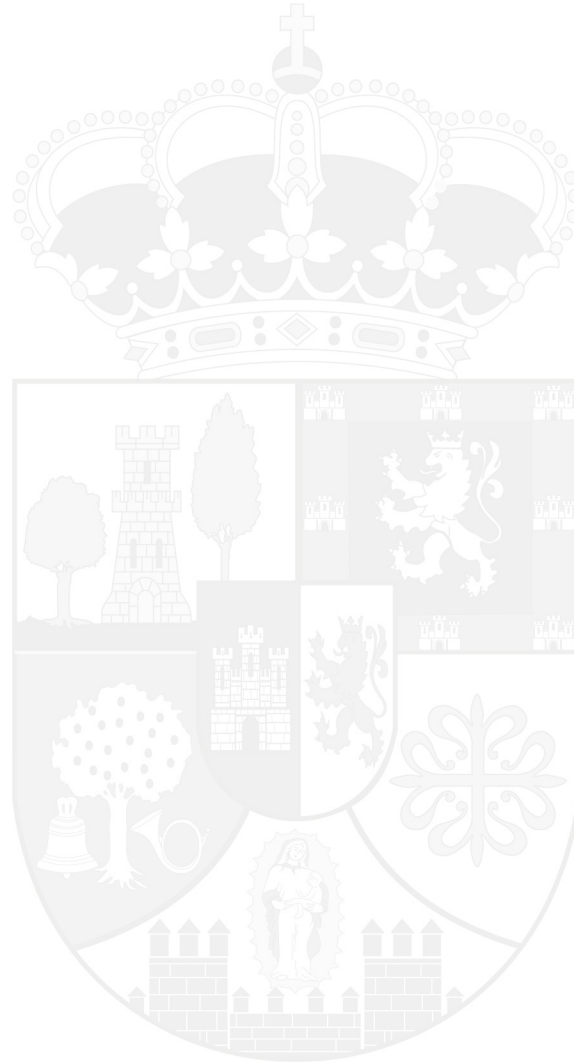
Lunes, 22 de enero de 2024

DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE GESTION INTEGRAL DEL AGUA-ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SERVICIO DE SANEAMIENTO EN BAJA, ALCANTARILLADO, quedará redactada de la manera señalada en el Anexo.

Alcuéscar, 19 de enero de 2024

Joaquim Plana Flores

PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA



Lunes, 22 de enero de 2024

MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA

Pza. España, 1

10160 ALCUESCAR (CACERES)

MANCOAYUELA@gmail.com

ANEXO AL ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA.

Dicha Modificación de la ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE GESTION INTEGRAL DEL AGUA-ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SERVICIO DE SANEAMIENTO EN BAJA, ALCANTARILLADO, quedará redactada de la siguiente manera:

Artículo 9.- Normas de gestión.- La prestación del servicio, así como los derechos y obligaciones básicas entre la entidad prestadora del servicio y los usuarios, y en general todas las normas de gestión de las prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario del servicio, se ajustarán a lo que establezca el correspondiente REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA y los pliegos de condiciones del correspondiente contrato.

En el caso de existir contradicciones entre esta Ordenanza y el reglamento del Servicio o los pliegos de condiciones del correspondiente contrato, tendrá prioridad lo dispuesto en el REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA, y los pliegos de condiciones del correspondiente contrato.

9.1.- Los abonados estarán obligados a permitir el acceso al inmueble del personal designado por la Entidad Suministradora en su caso, para proceder a la lectura de contadores, verificaciones o inspecciones de las instalaciones interiores que se consideraren oportunas.

9.2.- A partir de la presente no se autorizarán nuevas conexiones que no cumplan las siguientes condiciones :

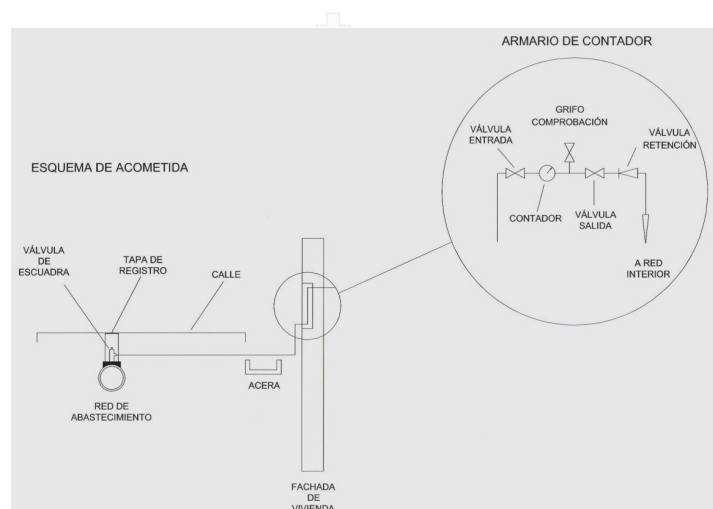
- Las acometidas domiciliarias discurrirán siempre por la vía pública y dispondrán de una válvula de escuadra roscada sobre collarín de toma situada encima de la red de distribución, con tubo de PVC hasta rasante y tapa de registro de hierro fundido con sistema de apertura de visagra, en la que figure la inscripción "Agua Potable".
- Los contadores irán ubicados en fachada lo más cerca posible de la acometida y dispondrán de válvula de entrada, contador homologado, grifo de comprobación, válvula de corte de salida y válvula de retención.



Lunes, 22 de enero de 2024

- Las puertas de contadores tendrán unas dimensiones tales que permitan poder desmontar tanto el contador como cualquiera de las piezas anteriormente descritas.
- **Contador único:** se instalará junto con sus llaves de protección y maniobra en un armario, homologado por la Entidad Suministradora, exclusivamente destinado a este fin, emplazado en la planta baja del inmueble, junto al portal de entrada y empotrado en el muro de fachada o cerramiento de la propiedad que se pretende abastecer y, en cualquier caso, con acceso directo desde la vía pública. Este armario dispondrá de llave de cuadradillo o candado Universal homologado por la Entidad Suministradora.

ESQUEMA DE ACOMETIDA



- **Batería de contadores divisionarios:**
- Las baterías de contadores divisionarios, se instalarán en los locales o armarios exclusivamente destinados a este fin, emplazados en la planta baja del inmueble, en zona de uso común, con acceso directo desde el portal de entrada.
- Las baterías para centralización de contadores responderán a tipos y modelos oficialmente aprobados y homologados por el Ministerio de Industria y Energía, o en su defecto, autorizados por la Dirección General de Industria.
- En el origen de cada montante y en el punto de conexión del mismo con la batería de contadores divisionarios, se instalará una válvula de retención, que impida retornos de agua a la red de distribución.
- **Cuarto de Contadores:**
- Los locales para baterías de contadores tendrán una altura mínima de 2,5 m. y sus dimensiones en planta serán tales que permitan un espacio libre a cada lado de la batería o baterías de 0,60 m. y otro de 1,20 m. delante de la batería, una vez medida con sus contadores y llaves de maniobras.

Lunes, 22 de enero de 2024

- Dispondrán de un sumidero, con capacidad de desagüe equivalente al caudal máximo que pueda aportar cualquiera de las conducciones derivadas de la batería, en caso de salida libre de agua.
- Estarán dotados de iluminación artificial.
- Condiciones de los armarios:
En el caso de que las baterías de contadores se alojen en armarios, las dimensiones de éstos serán tales que permitan un espacio libre a cada lado de la batería o baterías de 0,50 m. y otro de 0,20 m. entre la cara interior de la puerta y los elementos más próximos a ella.
- Los armarios tendrán unas puertas con dimensiones tales que, una vez abiertas, presenten un hueco que abarque la totalidad de las baterías.
- Ya se trate de locales o de armarios, en lugar destacado y de forma visible, se instalará un cuadro o esquema en que, de forma indeleble, queden debidamente señalizados los distintos montantes y salidas de baterías y su correspondencia con las viviendas y/o locales.
- Las acometidas de alcantarillado dispondrán de sección suficiente y adecuada a la cantidad de agua a evacuar, así como a la sección de la tubería en la que desagüen.

9.3.- Cortes de Suministro: Finalizado el período de pago, la Entidad Suministradora enviará un escrito anunciando la fecha a partir de la cual se va a proceder el corte de suministro; llega esa fecha si el recibo se encuentra pendiente de pago se procederá al corte de suministro, transcurrido 1 mes desde la fecha de corte, se dará de baja de oficio al contrato y caso de querer agua de nuevo deberá formalizarse un nuevo contrato con el pago de las prestaciones patrimoniales no tributarias correspondientes así como el coste del Corte y Restablecimiento del suministro que habría que abonarlo en cualquier caso.

9.4.- Los enganches de agua provisionales para obras y para otros usos temporales podrán concederse siempre que se aporte la licencia municipal que le sirva de base y dispondrán en todo caso de contador. Su duración no podrá ser superior a un año, debiendo renovarse el contrato anualmente si superan este período.

9.5.- Las características de las acometidas para el suministro del agua y alcantarillado en lo que respecta a sus dimensiones, componentes, tipo y calidad de sus materiales como en su forma de ejecución y punto de conexión, serán determinados por la entidad suministradora.

Las acometidas para el suministro de agua y alcantarillado serán ejecutadas por la entidad suministradora o persona autorizada por esta, quien procederá a la facturación correspondiente por este servicio. Esta instalación solamente podrá ser manipulada por personal autorizado al servicio de la entidad suministradora, no pudiendo el propietario del inmueble abastecido cambiar o modificar el entorno de la situación de la misma, así como manipular la llave de toma sin autorización expresa de la entidad suministradora.

9.6.- El contratista deberá supervisar todas las operaciones en contadores y acometidas a la Red General, en los cascos urbanos, teniendo derecho a percibir de los usuarios los costes de ejecución previstos excluyendo los derechos de enganche que corresponderán al Ayuntamiento. En Rústica e Industriales deberá ser autorizado expresamente por la MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA, previo informe



Lunes, 22 de enero de 2024

favorable del concesionario con estudio de costes correspondientes siempre que no exceda de 300 m, de la red general de distribución de cada población e informe favorable del concesionario y del Ayuntamiento si supera esa distancia, acompañada del correspondiente estudio de costes.

Las conexiones de agua fuera del casco urbano serán discrecionales y deberán cumplir los siguientes requisitos caso de ser autorizadas:

- Dispondrán de contador situado como máximo a 10 metros de la red general a la que conecten, salvo excepciones que deberán ser informadas favorablemente por el Concesionario y el Ayuntamiento y autorizadas por la Mancomunidad.
- El solicitante, que deberá ser una persona física o jurídica con D.N.I. o NIF propio, deberá depositar en la Entidad que indique la Entidad suministradora el coste estimado de la obra, practicándose una liquidación definitiva una vez finalizada la misma.
- El solicitante se hará responsable de la conducción desde el contador hasta su propiedad siendo privado del suministro caso de que dejare de abonar un recibo de consumo o no cumpliera con su obligación de conservar la red en perfectas condiciones, o permitiere fugas o derivaciones no autorizadas.
- Las que pueda establecer la Entidad suministradora en función de la complejidad de la obra o las características del terreno por el que haya de discurrir la conducción.

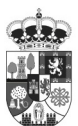
9.7.- La Entidad suministradora, podrá proceder a la verificación de aquellos contadores sobre los que existan dudas razonables de que no reflejan con exactitud los consumos. Si se comprueban errores de medición del consumo, los gastos de reparación o sustitución serán de cuenta del abonado así como la factura de verificación, debiendo proceder a la misma en el plazo de un mes desde que le sea notificado con advertencia de que, transcurrido el mismo haciendo caso omiso se procederá a la suspensión del suministro.

9.8.- Cuando la Entidad suministradora compruebe la existencia de conexiones o derivaciones clandestinas, procederá a inutilizarlas inmediatamente, sin perjuicio de que pueda iniciarse expediente sancionador.

9.9.- Los abonados tienen las siguientes obligaciones generales:

- **Abonar las cantidades resultantes de las correspondientes liquidaciones trimestrales, así como las que se deriven de avería o fraude. Cuando la avería sea imputable al abonado y esta hubiera sido indetectable y, además, se cumpla lo establecido en el artículo correspondiente del Reglamento del Servicio sobre Averías Indetectables, el cálculo del importe a facturar se realizará estimando un consumo normal en base a la media de los datos del mismo trimestre de los tres últimos años. Dicho consumo se tramificará y facturará acorde a lo establecido en esta ordenanza. El resto de los m3 del trimestre se tramificarán en el primer tramo o bloque. Si no existen datos suficientes, el cálculo anterior se realizará en base a los datos disponibles.**

- Usar el agua suministrada para el fin para el que figura en el contrato.
- Abstenerse de establecer o permitir derivaciones en su instalación para el suministro de agua a otros locales o viviendas diferentes a los consignados en el contrato, aun en el caso de que se hiciera a título gratuito.



Lunes, 22 de enero de 2024

- Las características de las acometidas para el suministro del agua y alcantarillado en lo que respecta a sus dimensiones, componentes, tipo y calidad de sus materiales como en su forma de ejecución y punto de conexión, serán determinados por la entidad suministradora.
- Las acometidas para el suministro de agua y alcantarillado serán ejecutadas por la entidad suministradora o persona autorizada por esta, quien procederá a la facturación correspondiente por este servicio. Esta instalación solamente podrá ser manipulada por personal autorizado al servicio de la entidad suministradora, no pudiendo el propietario del inmueble abastecido cambiar o modificar el entorno de la situación de la misma, así como manipular la llave de toma sin autorización expresa de la entidad suministradora.
- Permitir el acceso a sus locales, o inmuebles, en horas hábiles o de normal relación con el exterior al personal del servicio que, debidamente acreditado, trate de comprobar o revisar las instalaciones.
- Respetar los precintos que puedan instalarse.
- Conservar los ramales y reparar las averías que pudieren producirse a partir de la llave de corte desde la calle.
- Pagos de recibos y facturas.
- Conservación de instalaciones: Sin perjuicio de cuanto al efecto establecen las Normas Básicas para Instalaciones Interiores de Suministro de Agua, todo abonado deberá utilizar de forma correcta las instalaciones a su servicio, adoptando las medidas necesarias para conservar las mismas en la forma más adecuada, y evitando el retorno a la red de posibles aguas contaminantes, manteniendo, además, intactos los precintos que garantizan la no manipulación del contador e instalaciones de acometida, en su caso; así como las condiciones idóneas para la toma de lecturas del mismo.
- Facilidades para las instalaciones e inspecciones: Todo peticionario de un suministro, está obligado a facilitar a la Entidad Suministradora la colocación de los elementos precisos en la propiedad objeto del suministro, así como a permitir la entrada a aquella al personal autorizado por dicha Entidad, que así lo acredite, a fin de que pueda efectuar cuantas comprobaciones estén relacionadas con el suministro.
- Avisos de averías: Los abonados deberán, en interés general y en el suyo propio, poner en conocimiento de la Entidad Suministradora cualquier avería o perturbación producida o que, se pudiera producir en la red general de distribución.
- Notificación de baja: El abonado que desee causar baja en el suministro estará obligado a interesar por escrito de la Entidad Suministradora dicha baja, indicando, en todo caso, la fecha en que debe cesar el citado suministro.
- Independencias de instalaciones: Cuando en una misma finca exista junto al agua distribución pública, agua de otra procedencia, el abonado vendrá obligado a establecer redes e instalaciones interiores por donde circulen o se almacenen independientemente las aguas, sin que exista posibilidad de que se mezclen las aguas de una u otra procedencia.

9.10- La Entidad Suministradora no será responsable del funcionamiento normal o anormal de las instalaciones interiores de las viviendas o inmuebles, ni de aquellas que no tengan conexión a alguna de las redes generales de abastecimiento a saneamiento de las poblaciones.



Lunes, 22 de enero de 2024

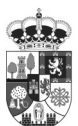
9.11- Cuando se produzca el corte en el suministro de agua por sanción, renuncia a la prestación del mismo, incumplimiento de lo establecido en esta ordenanza o el Reglamento regulador del servicio o cualquier otro motivo, supondrá que al efectuar nueva alta deban abonarse de nuevo los derechos de conexión o de acometida.

9.12.- Toda sustitución de aparatos contadores deberá ponerse en conocimiento de la Entidad Suministradora a fin de que pueda tomar nota de la lectura que refleja el que se retira, así como las características y numeración del nuevo aparato.

9.13.-Reservas de agua: Sin perjuicio de lo que establezcan las regulaciones específicas de cada sector, todos los locales en los que se desarrolle cualquier tipo de actividad en la que el agua represente una permanente e inexcusable necesidad para la salud pública o seguridad de las personas y bienes, y, especialmente en los Centros hospitalarios, almacenes de productos inflamables y combustibles y grandes centros comerciales, deberán disponer de depósitos de reservas que aseguren una autonomía de abastecimiento acorde con las necesidades mínimas que deban cubrirse, y al menos para un tiempo no inferior de veinticuatro horas.

9.14.- Igualmente deberá dimensionar y establecer sus reservas las industrias en las que el agua represente un elemento indispensable en el proceso de producción o conservación de productos, de forma que quede asegurado su autoabastecimiento mínimo, al menos, veinticuatro horas.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cáceres con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Mancomunidades

Mancomunidad de Aguas del Ayuela

ANUNCIO. Aprobación definitiva modificación de Reglamento.

La Junta Rectora de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, en sesión extraordinaria celebrada el día 29 de Noviembre de 2.023, acordó la aprobación inicial del REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

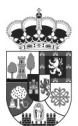
Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio del REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA., cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Dicha Modificación del REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA. quedará redactado de la manera recogida en el Anexo.

Alcuescar, 19 de enero de 2024

Joaquím Plana Flores

PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA



Lunes, 22 de enero de 2024

MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA

Pza. España, 1

10160 ALCUESCAR (CACERES)

MANCOAYUELA@gmail.com

ANEXO DE ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA.

Dicha Modificación del **REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA.** quedará redactado de la manera recogida en el Anexo.

REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º- OBJETO DEL SERVICIO.

El artículo 25 .2 de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, redactado por el número ocho del artículo primero de la Ley 27/2013, 27 diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local («B.O.E.» 30 diciembre) establece que el Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

e) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.

Siendo el abastecimiento de agua potable, a tenor de lo establecido en el art. 26.1 a) de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, una actividad de prestación obligatoria para los Entes Locales en su respectivo ámbito territorial y configurada como servicio público, la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, en uso de sus facultades de autoorganización que le confieren los arts. 1 y 4.1 a) de la Ley 7/1985, 55 del Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y artículo 33 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 17 de Junio de 1996, ha decidido promulgar la presente ordenanza, con forma de reglamento municipal, cuyo objeto es determinar las condiciones generales de prestación, en el ámbito geográfico de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, del servicio de abastecimiento de agua potable, así como regular las relaciones entre los abonados, la Mancomunidad, los



Lunes, 22 de enero de 2024

Ayuntamientos de los municipios integrantes de la misma y, en su caso, la Entidad que tenga atribuidas las facultades gestoras del referido servicio público.

Consecuentemente con lo anterior, en el ámbito geográfico de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, la actividad de abastecimiento de agua potable a domicilio se prestará sin otras limitaciones que el cumplimiento de las condiciones que señale el presente Reglamento, así como aquellas otras que establezcan las leyes y demás disposiciones reguladoras del Régimen Local y aquellas otras normativas sectoriales, estatales o autonómicas, que sean de aplicación en función de la materia.

Artículo 2º- TITULARIDAD DEL SERVICIO.

El servicio público de abastecimiento de agua potable a domicilio es de titularidad municipal, en este caso de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, si perjuicio de la forma de gestión que se apruebe en cada momento por la Mancomunidad. La Mancomunidad tendrá en cualquier caso las facultades de organización y de gestión.

De acuerdo con lo que especifican y preceptúan los artículos 25.2 c y 86 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, de Bases de Régimen Local, la mancomunidad es la titular del servicio público de abastecimiento de agua en su ámbito territorial de la Entidad independientemente de la forma y modo de gestión

Los servicios relacionados en este reglamento, dependerán de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, que seguirán ostentando, sin perjuicio de la forma de gestión que se apruebe, la condición de servicio público y la titularidad de las instalaciones afectadas.

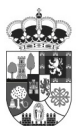
La Mancomunidad de Aguas del Ayuela podrá prestar el servicio de abastecimiento de agua potable a domicilio mediante cualquiera de las modalidades previstas en derecho, ya sea bajo las formas de gestión directa o indirecta.

Artículo 3º- CARÁCTER Y ÁMBITO DEL SERVICIO.

1- El servicio de abastecimiento de agua potable es de carácter público, por lo que tendrán derecho a utilizarlo, mediante el correspondiente contrato para el servicio de suministro de agua potable, las personas físicas o jurídicas que lo soliciten, sin otras limitaciones que las condiciones y obligaciones que se señalan en este Reglamento y en las disposiciones legales vigentes.

2- El área de cobertura del servicio de abastecimiento de aguas se define como la zona geográfica en la que es factible desde el punto de vista técnico y viable desde el punto de vista económico suministrar los caudales requeridos con las infraestructuras disponibles.

3- La Mancomunidad vendrá obligada, mediante cualquiera de las modalidades de gestión previstas legalmente, a garantizar la prestación de los servicios objeto de este Reglamento a todos los vecinos en el ámbito de la mencionada área de cobertura de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento y la Ordenanza Fiscal



Lunes, 22 de enero de 2024

Reguladora de las tasas por prestación del servicio público de distribución de agua y en la normativa de ordenación urbanística vigente.

4- Bajo ningún concepto existirán suministros de agua gratuitos ni contratos por convenios especiales que estipulen precios inferiores a las tarifas legalmente vigentes que no estén previamente autorizados por la Mancomunidad.

5- Los terrenos, depósitos, tuberías y otras construcciones o bienes adscritos a la prestación de este servicio tienen la consideración de bienes de dominio público municipal.

Artículo 4º- RÉGIMEN JURÍDICO DEL SERVICIO.

El régimen jurídico del servicio está integrado por la legislación general en materia de aguas, de sanidad, de industria, de defensa de los consumidores y de los usuarios; por el presente Reglamento; y por la Orden ministerial de 9 de diciembre de 1975, que aprobó las Normas básicas para las instalaciones interiores de suministro de agua o las disposiciones que las sustituyan, por las leyes reguladoras de este servicio, los reglamentos que lo desarrollen o completen y por las ordenanzas y reglamentos municipales que no se opongan a este Reglamento y el Anejo técnico a este Reglamento.

La legislación al día de la fecha viene recogida en:

Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias.

Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

B.O.E.: 5 de febrero de 2009

Criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano

Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, del Ministerio de la Presidencia. B.O.E.: 21 de febrero de 2003

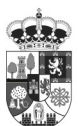
Modificado por:

- **Real Decreto 1120/2012**, de 20 de julio, del Ministerio de la Presidencia. B.O.E.: 29-AGO-2012
- **Real Decreto 742/2013**, de 27 de septiembre, del Ministerio de Sanidad, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas B.O.E.: 11-OCT-2013

Corrección de errores B.O.E.: 12-NOV-2013

Desarrollado en el ámbito del Ministerio de Defensa por:

- Orden DEF/2150/2013, de 11 de noviembre, del Ministerio de Defensa. B.O.E.: 19-NOV-2013



Lunes, 22 de enero de 2024

Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis
Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo. B.O.E.: 18 de julio de 2003

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.

Artículo 5º- DIRECCIÓN DEL SERVICIO.

La dirección superior del servicio es competencia del Presidente de la Mancomunidad o miembro de la Asamblea o Junta Rectora en quien delegue.

Artículo 6º- SERVICIO DE AGUAS.

Bajo dicha dirección, independientemente de la forma de gestión del servicio, existirá dentro de la Mancomunidad la Junta Rectora o Asamblea cuyo objetivo principal será velar y tomar las decisiones técnicas necesarias para el buen funcionamiento del servicio.

Artículo 7º- FORMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO.

La forma de gestión del servicio de distribución de agua potable, ya sea directa o indirecta, podrá ser cualquiera de las señaladas por la Ley de Bases de Régimen Local y en los artículos concordantes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y demás legislación aplicable, de tal forma que la Mancomunidad podrá explotar directamente el servicio o por medio de un suministrador distinto de él.

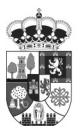
Artículo 8º- SUMINISTRADOR DEL SERVICIO.

A los efectos de este Reglamento, será suministrador o entidad suministradora del servicio de abastecimiento de agua el órgano o dependencia de la Mancomunidad de Municipios de Aguas del Ayuela o la persona física o jurídica, privada o pública, que disfrute de la correspondiente concesión o autorización administrativa municipal en alguna de las formas que se establecen en el artículo 85 de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases del Régimen Local. El suministrador contará con todo el personal y medios necesarios para la prestación y gestión de este, y estará bajo la supervisión de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela.

El suministrador del servicio asumirá los derechos y obligaciones establecidos en este Reglamento y más concretamente los enumerados en los siguientes dos artículos:

Artículo 9º- DERECHOS DEL SUMINISTRADOR. (MODIFICACIÓN 2.023).

La entidad suministradora tiene, además de los derechos que se le asignen en este Reglamento o en preceptos legales o reglamentarios, derecho a lo siguiente:

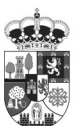


Lunes, 22 de enero de 2024

- 1- El manejo de las infraestructuras generales del Servicio a los fines de ejecutar cuantas actuaciones se explicitan en este Reglamento como de su competencia.
- 2- A facturar el agua suministrada y los servicios prestados al cliente según las tarifas y precios aprobados.
- 3- A percibir directamente el importe de la facturación de acuerdo con lo que prevé este Reglamento.
- 4- Disponer de unas tarifas suficientes para la autofinanciación del Servicio que cubran los costes de prestación del servicio y ejecución de cuantas actividades se explicitan en este Reglamento, todo ello según lo previsto en el artículo 107 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. Cuando el equilibrio financiero pueda no producirse, tendrá derecho a solicitar una nueva tarifa autosuficiente o, en su defecto, la correspondiente compensación económica.
- 5- Percibir directamente de los abonados, las contraprestaciones derivadas de la prestación del Servicio en la forma y plazos establecidos en este Reglamento y conforme a las tarifas que estén vigentes en cada momento.
- 6- A leer y comprobar el contador, entendiéndose como contador el propio instrumento de medida y los accesorios y valvulería alojados en el armario de contador.
- 7- Revisar e inspeccionar las instalaciones interiores de suministro de agua potable de los inmuebles que sean, o vayan a ser, objeto de suministro a los efectos de comprobar las condiciones y características de las mismas, así como el cumplimiento de las prescripciones de este Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación a los suministros, pudiendo imponer la obligación de instalar equipos correctores en caso de que aquellas produjesen perturbaciones a la red.
- 8- Inspeccionar y verificar cuantas veces sea menester, sea de oficio o a instancia de parte, los contadores de agua instalados a los abonados.
- 9- Suspender el suministro y, en su caso, dar de baja las pólizas de abono en los casos en que proceda conforme lo preceptuado en este Reglamento.
- 10- Resolver cuantas reclamaciones se formulen por los abonados sobre la prestación del Servicio, así como instar, y en su caso tramitar, cuantos expedientes se especifiquen en este Reglamento tras resolución dictada por la Mancomunidad de Aguas del Ayuela en base a los informes emitidos por el suministrador en un plazo inferior a 15 días desde su notificación, así como todas aquellas emitidas por Tribunales de justicia y/o administraciones pertinentes.

Artículo 10º- OBLIGACIONES DEL SUMINISTRADOR.

La entidad suministradora, sin perjuicio de las competencias de la Mancomunidad con los recursos legales a su alcance a planificar, proyectar, ejecutar, conservar y explotar las obras e instalaciones generales de titularidad municipal que conforman la infraestructura del Servicio, necesarias para captar, recoger, tratar, regular, conducir,



Lunes, 22 de enero de 2024

almacenar, distribuir y situar en los puntos de toma de los abonados agua potable, siempre con arreglo a las condiciones que fija este Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación.

Consecuentemente con lo anterior son obligaciones de la entidad suministradora, sin perjuicio de las que se especifiquen en otros apartados de este Reglamento, las siguientes:

1- Gestionar el Servicio conforme lo establecido en este Reglamento y en los acuerdos que la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, adopte al respecto, así como conforme la legalidad vigente en cada momento.

2- Facilitar el suministro de agua a quien lo solicite y prestar el Servicio a los abonados, todo ello en los términos establecidos en el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

3- Asegurar que el agua que suministra mantenga las condiciones de calidad necesarias para el consumo humano hasta la entrega a los consumidores, es decir, hasta la llave de registro o de paso, de acuerdo con lo establecido en el RD 140/2003, de 7 de febrero.

4- Realizar el autocontrol de la calidad del agua suministrada por ella en los términos establecidos en el RD 140/2003, de 7 de febrero, comunicando a la Mancomunidad, sin perjuicio del resto de administraciones y otras entidades suministradoras que puedan resultar afectadas, cualquier variación puntual o episodio de contaminación que pueda afectar a la calidad del agua suministrada, así como las medidas correctoras y preventivas adoptadas o que deban aplicarse a fin de evitar cualquier riesgo que pueda afectar a la salud de la población suministrada.

5- Mantener la disponibilidad y la regularidad en el suministro. No serán imputables las interrupciones de estos servicios en los supuestos indicados en este Reglamento.

6- Efectuar la facturación, tomando como base las lecturas periódicas del contador o cualquier otro sistema de estimación previsto en este Reglamento.

7- Tener en condiciones normales de funcionamiento las instalaciones que conforman la infraestructura del Servicio, y ello de tal manera que se garantice el normal suministro de agua a los abonados en los respectivos puntos de toma de los mismos.

8- Mantener las condiciones de presión y los caudales de acuerdo con la normativa vigente aplicable y el servicio contratado, informando a la propiedad de la presión y caudal suministrado.

9- Mantener un servicio de avisos permanente al que los abonados puedan dirigirse a cualquier hora para comunicar averías o recibir información en caso de emergencia.

10- Tratamiento respetuoso y correcto para con los abonados.

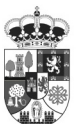
11- Aplicar la tarifa en vigor, legalmente autorizada por la Junta Rectora de la Mancomunidad, sobre el consumo y el servicio prestado. Las tarifas del servicio serán las aprobadas por la Junta Rectora de la Mancomunidad.

12- Aplicar los precios aprobados para los productos, derechos y servicios ajenos a la venta de agua afecta al suministro dentro del ámbito regulado.

13- Colaborar con el cliente en la solución de las situaciones que el suministro pueda plantear.

14- Mantener un servicio de recepción de avisos y atender correctamente cualquier consulta, reclamación o sugerencia formulados por los clientes, y contestar por escrito los presentados de esta forma.

15- Elaborar — o informar previamente a su aprobación— siempre que la normativa reguladora lo permita, los proyectos de suministro de agua incluidos en los instrumentos



Lunes, 22 de enero de 2024

de planeamiento o de ejecución, en lo referente a la idoneidad técnica de la ejecución de las obras de la red de suministro y distribución de agua, en el supuesto de que no hayan sido ejecutadas por la entidad suministradora, así como el cumplimiento de la normativa técnica vigente en el momento.

CAPÍTULO III. USUARIOS

Artículo 11º- USUARIO O ABONADO DEL SERVICIO.

Es usuario o abonado del servicio de suministro de agua cualquier persona física o jurídica que haya contratado el abastecimiento de agua con el suministrador del servicio y reciba éste, independientemente de su condición de propietario, arrendador, usufructuario o cualquier otro título que le otorgue la ocupación de la finca o domicilio.

Los usuarios tendrán, sin perjuicio de aquellos otros derechos u obligaciones que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para ellos, los establecidos en este Reglamento y más concretamente con carácter general los siguientes:

Artículo 12º- DERECHOS DEL USUARIO O ABONADO DEL SERVICIO.

- 1- A recibir la prestación del Servicio de conformidad con la normativa aplicable.
- 2- A que se les suministre agua que reúna los requisitos de potabilidad establecidos en las disposiciones vigentes y a consumir el agua en las condiciones higiénico-sanitarias y de presión correspondiente al uso que, de acuerdo con las instalaciones de la vivienda, industria u otros, sea el adecuado y de conformidad con la normativa legal aplicable.
- 3- A la disposición permanente del suministro de agua potable, con arreglo a las condiciones que se establecen en este Reglamento y a las específicas que se recojan en la póliza de suministro, salvo avería, causas de fuerza mayor o restricciones derivadas de la escasez de recursos.
- 4- A que los servicios que reciba se le facturen por los conceptos y tarifas vigentes en cada momento y a recibir la facturación del consumo efectuado de acuerdo con las tarifas y precios legamente establecidos, con la periodicidad establecida, salvo pacto específico con la entidad suministradora.
- 5- A disponer en los recibos y facturas de la información necesaria que le permita contrastarla con la suministradora por su contador.
- 6- A que por la entidad suministradora se le tome lectura del equipo de medida que controle el suministro, al menos una vez por período de facturación, siempre que las condiciones de ubicación del contador lo permitan.
- 7- A que se le formalice, por escrito, un contrato o póliza de abono en el que se estipulen las condiciones básicas según las cuales se le va a prestar el servicio.
- 8- A la libre elección de instalador autorizado que ejecute las instalaciones interiores, así como el proveedor del material, que deberá ajustarse a las prescripciones técnicas reglamentariamente exigibles.
- 9- A formular las reclamaciones que crea pertinentes por el procedimiento establecido en este Reglamento.
- 10- A solicitar de la entidad suministradora la información y el asesoramiento necesario para ajustar su contratación a las necesidades reales.



Lunes, 22 de enero de 2024

11- A ser atendido con la debida corrección por parte del personal de la entidad suministradora en relación con aquellas aclaraciones e informaciones que sobre el funcionamiento del servicio pueda plantear.

12- A solicitar la correspondiente acreditación a los empleados o al personal autorizado por la entidad suministradora que pretendan leer los contadores y/o revisar las instalaciones.

13- A solicitar a la entidad suministradora la comprobación particular de sus sistemas de medición o contadores y/o solicitar la verificación oficial del contador en caso de divergencias acerca de su correcto funcionamiento

14- A solicitar de la entidad suministradora las aclaraciones e informaciones sobre todas las cuestiones derivadas de la prestación del Servicio en relación a su suministro, con atención a la Ley de Protección de Datos. Igualmente, tendrá derecho, si así lo solicita, a que se le informe de la Normativa Vigente que le es de aplicación.

15- A solicitar de la entidad suministradora la información necesaria para ajustar su contratación a las necesidades reales, de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento, así como, sobre la instalación de dispositivos reductores de consumo y buenas prácticas de consumo.

Artículo 13º- OBLIGACIONES DEL USUARIO O ABONADO DEL SERVICIO.

Además de consumir el agua suministrada para los usos contratados, son obligaciones del usuario o abonado del servicio:

1- Tener suscrita, a su nombre, póliza de suministro que justifique la utilización de un bien público escaso como es el agua.

2- Cumplir las condiciones y obligaciones contenidas en dicha póliza de abono y las recogidas en el presente Reglamento.

3- Satisfacer con la debida puntualidad el importe del servicio que se le presta, de conformidad con lo estipulado en la póliza y en la resolución aprobatoria de las tarifas.

4- Abonar las cantidades resultantes de liquidaciones derivadas de error, fraude o avería imputable al abonado.

5- Sin perjuicio de cuanto al efecto establezcan las normas sectoriales y este Reglamento, todo abonado deberá utilizar de forma correcta las instalaciones interiores del inmueble para cuyo abastecimiento haya suscrito póliza de abono, adoptando las medidas necesarias para conservar las mismas en la forma más adecuada y evitar en todo lo posible el retorno a la red pública de cualquier tipo de agua procedente de su instalación interior en cumplimiento de los puntos 2.1.2 y 3.3 de la Sección HS 4 denominada Documento Básico Salubridad del Código Técnico de la Edificación, o normativa vigente.

6- Cuando en una misma finca exista junto al agua distribuida por la entidad suministradora, agua de otra procedencia, el abonado vendrá obligado a establecer instalaciones interiores independientes por donde circulen o se almacenen por separado las aguas, sin que sea posible que se mezclen las aguas de una u otra procedencia.

7- Todo abonado está obligado a facilitar a la Entidad suministradora la colocación de los elementos precisos en la propiedad objeto del suministro, así como a permitir la entrada en el inmueble objeto del suministro, en horas de normal relación con el exterior, al personal acreditado a fin de que pueda efectuar comprobaciones e inspecciones en las instalaciones, lecturas o cambios de contador, y cuantas actuaciones sean de su competencia conforme lo establecido en este Reglamento.

8- Usar el agua suministrada en la forma y para los usos establecidos en la póliza y de conformidad con el diámetro del contador contratado.



Lunes, 22 de enero de 2024

9- Los abonados deberán abstenerse de establecer o de permitir derivaciones en su instalación para suministro de agua a otros locales o viviendas diferentes a los consignados en la póliza de abono, no pudiendo suministrar el agua recibida de la entidad suministradora a terceros, sea gratuitamente o mediante precio. Dicha prohibición de suministrar agua a terceros no será aplicable en los supuestos de que se suministrasen caudales para la extinción de incendios.

10- Igualmente deberá, en interés general y en el suyo propio, poner en conocimiento de la entidad suministradora cualquier avería o perturbación producida o que, a su juicio, se pudiera producir en la red general de distribución de agua.

11- Comunicar a la entidad suministradora cualquier modificación en la instalación interior, en especial nuevos puntos o incremento de caudal consumido en los puntos existentes estableciendo como caudal de referencia el estipulado en la normativa aplicable.

12- Respetar los precintos colocados por la entidad suministradora o por los Organismos competentes de la Administración.

13- No manipular los elementos de la red responsabilidad de la entidad suministradora, haciéndose responsable de los daños que con ello pudiera causar a la propia instalación, a sí mismo o a terceros.

14- Permitir la entrada en el local del suministro, en horas hábiles o de normal relación con el exterior, al personal autorizado por la entidad suministradora y que exhiba la identificación pertinente para poder revisar o comprobar las instalaciones.

15- Notificar a la entidad suministradora la baja del suministro, por escrito o por cualquier otro medio con el que quede constancia de la notificación.

CAPÍTULO IV. USOS DEL AGUA

Artículo 14º- USOS DEL AGUA.

El suministro de agua puede tener con carácter general destino doméstico e industrial y, con carácter especial, uso público, uso en obras, abastecimiento a poblaciones limítrofes, uso agrario y suntuario.

Artículo 15º- PRIORIDADES DE LOS USOS.

El suministro obedecerá al orden de prioridad descendente siguiente:

1- **Uso público prioritario:** consistente en la alimentación de hidrantes para incendios, cámaras de descarga o pozos de limpia del alcantarillado, jardines de interés histórico, Servicios Públicos Municipales y de las Administraciones Provincial, Autonómica o Central, asilos, residencias de ancianos, hospitales, centros de salud, centros de día, establecimientos de beneficencia y otros similares y, en general, usos inherentes al buen funcionamiento de la infraestructura urbana. Se exceptúan de forma expresa el baldeo viario y las fuentes públicas de agua potable.

2- **Uso doméstico:** consistente en la distribución de agua a inmuebles dedicados a vivienda, donde el agua se utiliza básicamente para atender las necesidades de la vida cotidiana en viviendas. Se incluyen los garajes anexos a las viviendas unifamiliares, siempre que no se dediquen a actividades industriales, comerciales, profesionales o de servicios.

3- **Uso comercial y terciario:** consistente en la distribución de agua a inmuebles dedicados primordialmente a actividades comprendidas dentro de los códigos CNAE G, H, I, J y K.



Lunes, 22 de enero de 2024

4- **Uso industrial:** consistente en la distribución de agua a inmuebles dedicados primordialmente a actividades económicas pertenecientes a los códigos CNAE C y D. Se incluyen en este apartado los garajes no comprendidos en el supuesto anterior.

5- **Uso público no prioritario:** consistente en el baldeo viario y las fuentes públicas de agua potable, fuentes ornamentales con recirculación interna, así como el riego de jardines públicos no comprendidos en el punto 1.

6- **Uso para obras,** entendiéndose aquellos suministros destinados a efectuar cualquier tipo de edificación u obra, y siempre que el agua vaya destinada a la ejecución de las mismas.

7- **Uso para los municipios limítrofes,** en virtud de los compromisos adquiridos por la Mancomunidad de Aguas con los mismos o aquellos que pudieran existir en el futuro,

8- **Uso agrario,** entendiéndose por tales aquellos suministros cuyo destino primordial sean los suministros ganaderos y explotaciones agrarias, sujetas al control de sus actividades por parte de algún organismo público. Corresponde a los códigos CNAE A y B.

9- **Usos suntuarios,** entendiéndose por tales aquellos suministros destinados a la satisfacción de necesidades accesorias, tales como riego de jardines privados, piscinas privadas, etc.

10- **Uso especial.** Será todo aquel no incluido en los párrafos anteriores, como suministros esporádicos o provisionales o camiones cisternas, feriantes o enganches para limpieza de fachadas.

En cualquier caso, la Mancomunidad podrá variar el anterior orden de prelación o admitir las singularidades que estime convenientes en razón del interés público.

Artículo 16º- SUSENSIONES TEMPORALES.

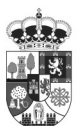
1. La entidad suministradora podrán suspender temporalmente el servicio cuando sea imprescindible para proceder al mantenimiento, reparación o mejora de las instalaciones a su cargo.

En los cortes previsibles y programados, la entidad suministradora deberá avisar con una antelación mínima de veinticuatro horas a los usuarios, dándole publicidad por los medios a su alcance de tal forma que quede garantizada la información de la suspensión de suministro. Cuando el corte afecte a un número importante de personas, el aviso deberá realizarse, también, a través de uno de los medios de comunicación de mayor difusión en la localidad. En todos los casos, se informará de la duración prevista.

2. La entidad suministradora podrán, con carácter excepcional, cortar de forma inmediata el suministro a los usuarios en casos en que se detecten averías o escapes en sus instalaciones que comporten riesgo de contaminación a la red general y puedan afectar de forma grave la salud pública de la población.

En estos casos, la entidad suministradora deberá comunicar de forma inmediata esta incidencia al Ayuntamiento correspondiente y/o a la Mancomunidad, aportando las pruebas que justifiquen esta medida excepcional; de forma simultánea y además de las comunicaciones que legalmente deban realizar, lo comunicarán al cliente o clientes implicados con indicación de las causas que lo justifiquen.

En caso de suspensiones temporales efectuadas conforme a lo regulado en este artículo no procederá la obligación por parte de la entidad suministradora a indemnizar por los posibles daños y perjuicios que pudieran derivarse.



CAPÍTULO V. PLANIFICACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS

Artículo 17º- INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANÍSTICO

Se entenderá como nueva urbanización, a efectos de ejecución de red de abastecimiento de agua, toda la obra de infraestructura sanitaria, electrificación, telefonía, pavimentación, acerados, gas, etc. realizada por promotores o entidades públicas o privadas distintas de la entidad suministradora, siempre que no se trate de una mera modificación o renovación de la red existente en cuanto a que dichos trabajos son competencia exclusiva de la entidad suministradora.

En las zonas de nueva urbanización el promotor deberá redactar un proyecto en que se definan las características de las nuevas infraestructuras a ejecutar, que se diseñarán conforme al presente reglamento y la legislación aplicable así como una evaluación de los recursos hídricos necesarios para el suministro estimado a plena ocupación, y presentarlo en el Ayuntamiento correspondiente, quien lo remitirá a la Mancomunidad, una vez informado sobre las condiciones del sistema de suministro de agua con el apoyo técnico de la entidad suministradora.

La ejecución de la red necesaria para la dotación del servicio de agua irá a cargo del promotor urbanístico del suelo o de la edificación o de los propietarios, sin perjuicio de que antes de la aprobación de los instrumentos de planeamiento y ejecución urbanística correspondientes el Ayuntamiento y el promotor urbanístico soliciten a la entidad suministradora informe sobre las disponibilidades reales del suministro, la redacción del proyecto o validación sobre el proyecto a ejecutar, así como la ejecución de las obras citadas.

El informe del Ayuntamiento sobre las características técnicas de las infraestructuras será vinculante, tanto en lo relativo a diámetros, presiones de funcionamiento de conducciones, potencia de los equipos electromecánicos, necesidades de regulación mediante nuevos depósitos a ejecutar por el promotor, trazado hasta los puntos de conexión a la red existente, etc.

Igualmente, y con carácter previo a la recepción provisional de las nuevas infraestructuras, el Ayuntamiento a través de la entidad suministradora o empresa de control homologada a tal efecto efectuará las pruebas de funcionamiento, independientes de las pruebas de presión y estanqueidad obligatorias, instalará en cada entronque con las redes municipales el oportuno contador o contadores de control a cargo del promotor, y realizará las verificaciones técnicas pertinentes, emitiendo el correspondiente informe.

Las urbanizaciones privadas existentes, que quieran entregar las infraestructuras de agua o la urbanización al Ayuntamiento, previa a su recepción, deberán adaptarse y cumplir las especificaciones fijadas en este Reglamento y a la legislación aplicable en materia de abastecimiento de agua potable.



Lunes, 22 de enero de 2024

Los costes derivados de las pruebas de funcionamiento y de la supervisión técnica de las obras serán sufragados por los promotores de las obras. Se valorarán sobre el Presupuesto de Ejecución Material correspondiente únicamente a los trabajos de red de abastecimiento incluyendo sus elementos singulares (bombeos, depósitos, etc.) correspondiendo a un 2% a las pruebas de funcionamiento y otro 1% a la supervisión técnica de las obras.

El importe correspondiente a las pruebas de funcionamiento, así como los derivados de la supervisión técnica de las obras, y suministro e instalación de los contadores de control deberá ser satisfecho por los promotores previamente a la recepción de las obras por el Ayuntamiento, con carácter obligatorio.

La entidad suministradora percibirá los derechos establecidos como precios ajenos en compensación por la realización de obras de ampliación, modificaciones o reformas y otras obras necesarias para mantener la capacidad global del suministro, así como, para los trabajos de supervisión técnica de las obras y pruebas para comprobar la idoneidad de la ejecución. Las instalaciones ejecutadas por el promotor urbanístico, previa recepción por la Administración competente, serán adscritas al servicio de agua.

En los supuestos de actuaciones urbanísticas que comporten la creación, modificación o ampliación de la red de abastecimiento de agua y no vayan a cargo del promotor urbanístico o del promotor de la edificación o del propietario, y cuando así lo considere oportuno el Ayuntamiento correspondiente, podrá determinar su ejecución directa por la entidad suministradora con la percepción de los correspondientes derechos establecidos como precios ajenos.

Quedan fuera de lo previsto en este artículo la implantación y ejecución de las acometidas individuales por cada finca, que tienen su regulación en el apartado correspondiente del presente Reglamento.

Artículo 18º- EJECUCIÓN DE LAS NUEVAS INFRAESTRUCTURAS Y CONEXIÓN CON LA RED GENERAL

La ejecución de las infraestructuras aprobadas según el procedimiento del anterior artículo será efectuada por los promotores bajo la supervisión del servicio de aguas, quien podrá delegar en la entidad suministradora, en su caso, y velará por una correcta ejecución de las mismas.

En todo caso, y complementariamente a lo anterior, es competencia de la entidad suministradora el ejecutar la conexión de las nuevas infraestructuras con las instalaciones del servicio ya existentes, las cuales serán ejecutadas con cargo a los promotores y de conformidad con la planificación antedicha.

Artículo 19º- CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS EDIFICIOS.

Para poder iniciar la construcción de una nueva edificación, en la que se prevea la necesidad de suministro de agua, será necesaria la aprobación por el órgano que compete del Ayuntamiento de las características que deba cumplir la futura acometida e instalación de agua, o ampliación de la red en su caso. A tal efecto, el promotor deberá



Lunes, 22 de enero de 2024

presentar con el correspondiente proyecto de obras los datos técnicos necesarios de dichas instalaciones, especialmente el número de viviendas y locales comerciales que van a componer el edificio o urbanización y que se suministrarán de la red general interior del edificio, las características básicas y emplazamientos de las baterías de contadores (si las hubiere), aportar el esquema de la red general de distribución interior, usos previsibles del agua conforme a la normativa vigente y, en general, cuantos datos sean precisos para un correcto dimensionamiento de la acometida y para el conocimiento de las demandas previsibles de agua.

En este caso la solicitud de acometida se realizará de forma independiente al suministro para el edificio o urbanización y podrá simultanearse con la petición de suministro para obras.

Para hacer posible la lectura automática de los contadores situados tanto en armarios o registros individuales y/o cuartos o armarios de baterías de contadores, estén situados tanto en el exterior como en el interior de la finca, por parte del promotor y a su cargo, se instalarán:

1. Caja de toma de lectura en fachada que debe cumplir los siguientes requisitos:

- Irá empotrada, próxima a la entrada del edificio, irá a una altura sobre el nivel de la vía pública indicada por el servicio de aguas, ya sea la Mancomunidad o la empresa suministradora.
- Estará dotada de tapa exterior de protección y cierre normalizado con mando triángulo macho de 7 mm.
- En su interior irá alojado un conector tipo JACK estéreo de ¼" (Ø 6,35 mm) hembra con su correspondiente placa electrónica, y a ella podrán conectarse un máximo de 50 contadores.

2. Caja de derivación de lectura en interior:

En el cuarto o armario de la batería de contadores, existirá una caja de derivación estanca, de dimensiones 100 x 100 x 50 mm, protección IP 65 y precintable, que se posicionará a 25 cm de cualquiera de las tomas extremas más elevadas de la batería, y una altura sobre el suelo de 130 cm. Irá atornillada o empotrada en la pared. En su interior irá alojado un conector tipo JACK estéreo de ¼" (Ø 6,35 mm) hembra con su correspondiente placa electrónica y de ella partirá un cable de longitud un metro para su conexión con uno de los contadores de la batería. A ésta caja podrán conectarse un máximo de 50 contadores.

3. Cableado para lectura de contadores electrónicos:

Para la conexión de la caja punto de lectura de la fachada con la caja de derivación interior de la batería se instalará un tubo funda corrugado reforzado, de diámetro 25 mm. Por el interior del mismo discurrirá un cable manguera eléctrico de 3 x 1.5 mm².

La instalación se hará siguiendo preferentemente líneas paralelas a las verticales y horizontales que limiten los locales donde se efectúa la instalación. Se colocarán cajas de registro, que han de quedar accesibles y con tapas desmontables, a lo largo del recorrido del tubo funda, que será por zonas comunes del inmueble, y de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- En línea recta cada 30 m. de canalización.
- En tramos con una o dos curvas cada 15 metros de canalización.



Lunes, 22 de enero de 2024

Para las curvas del tubo de protección se utilizará un radio mínimo de curvatura de 17 cm.

En caso de hacer pasar el cableado por el suelo, paralelo al tubo de alimentación general de agua o por cualquier otro lugar con posibilidad o presencia de agua, se utilizará cable eléctrico aislado con funda de protección antihumedad (3 x 1,5 mm²).

El cable eléctrico que discurre por el tubo funda será continuo en todo su recorrido. No existirán, por tanto, conexiones intermedias entre la caja de derivación y la caja del punto de lectura, es decir, sólo se permitirán uniones en las cajas de punto de lectura y cajas de derivación, nunca en las cajas de registro intermedias.

Un único cable permitirá la lectura de un máximo de 50 contadores, aunque estén instalados en baterías diferentes. En el caso de existir más de 50 contadores en el edificio, se deberá realizar una instalación independiente, como mínimo, por cada grupo de 50 contadores.

Cuando por causas imputables al abonado, las instalaciones de telelectura no reúnan las condiciones descritas anteriormente y por ello no sean operativas, la empresa suministradora requerirá al abonado para eliminar la anomalía, siendo por cuenta y a cargo del abonado los gastos de subsanación de la misma.

Artículo 20º - AMPLIACIONES DE LA RED GENERAL

El punto de suministro, en cuanto sea posible, se tomará de la tubería más próxima al inmueble que se deba abastecer. Si no fuese posible por la longitud existente, se realizará una prolongación de la red general hasta el inmueble en cuestión a cargo del peticionario y ejecutado por la compañía suministradora.

En caso de que las conducciones generales existentes fuesen insuficientes para garantizar los caudales y/o presiones requeridas por los nuevos suministros, el solicitante de acometida vendrá obligado a costear los trabajos de ampliación de redes generales que fuese preciso ejecutar a los fines de garantizar el abastecimiento en las debidas condiciones.

Dichos trabajos de ampliación de red serán diseñados conforme a la normativa aplicable en cada caso y el presente reglamento y serán ejecutados por la entidad suministradora, siendo su importe de cuenta del solicitante de la acometida. En estos casos la entidad suministradora redactará el oportuno Proyecto de ampliación de infraestructuras generales, independiente del presupuesto de los trabajos de ejecución de la acometida, y lo someterá a la aprobación del solicitante quien, en caso de conformidad, deberá hacer efectivo el importe de las obras con antelación al inicio de la ejecución de las mismas. Caso de que no se obtuviese la conformidad del solicitante la entidad suministradora no vendrá obligada a facilitar el suministro hasta tanto no se hayan ejecutado las obras de ampliación.

Las obras de ampliación de redes, una vez finalizadas, se integrarán automáticamente en las infraestructuras generales del Servicio, ampliando así el área de cobertura descrita en el presente Reglamento.

Artículo 21º - SUMINISTRO DE LOS EXTRARRADIOS

En el extrarradio, se podrán autorizar acometidas siempre que la toma no diste más de 25 metros del origen de la red municipal y esté amparada por la normativa vigente. En



Lunes, 22 de enero de 2024

estos supuestos, será por cuenta del peticionario el coste de la instalación y mantenimiento de la misma a partir del aparato contador.

Artículo 22º- ENGANCHES DE AGUA CONCEDIDOS POR LA MANCOMUNIDAD.

El contratista deberá supervisar todas las operaciones en contadores y acometidas a la Red General, en los cascos urbanos, teniendo derecho a percibir de los usuarios los costes de ejecución previstos excluyendo los derechos de enganche que corresponderán al Ayuntamiento. En Rústica e Industriales deberá ser autorizado expresamente por la MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA, previo informe favorable del concesionario con estudio de costes correspondientes siempre que no exceda de 300 m, de la red general de distribución de cada población e informe favorable del concesionario y del Ayuntamiento si supera esa distancia, acompañada del correspondiente estudio de costes.

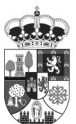
La Mancomunidad autorizará la concesión de dicho enganche siempre que se presente la documentación exigida, la cual será determinada por la Junta Rectora o Asamblea de la misma.

DOCUMENTACION A PRESENTAR A LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA PARA LA CONCESIÓN DE ENGANCHES DE AGUA JUNTO CON LA SOLICITUD.

- a) Acreditación de derecho bastante para realizar la construcción, edificación o uso del suelo pretendido.
- b) Memoria descriptiva de las actividades sujetas a licencia o proyecto o proyectos técnicos correspondientes, según legalmente proceda.
- c) La autorización o las autorizaciones concurrentes exigidas por la legislación en cada caso aplicable, así como la concesión o concesiones correspondientes cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización de dominio público del que sea titular Administración distinta.
- d) Presupuesto detallado del importe de las obras a realizar.
- e) Justificación del solicitante de la finalidad para la que quiere que se conceda el enganche.
- f) Plano de situación de la parcela y lugar donde se ubicaría.
- g) Documentación fotográfica del terreno y comunicación de la existencia o no de edificios.
- h) Declaración del solicitante permitiendo la entrada en las fincas a la Mancomunidad y al Ayuntamiento que corresponda, a comprobar que el agua que ha sido concedido se sigue destinando a la finalidad para la que se ha concedido.
- i) Declaración del solicitante donde manifieste que tiene conocimiento que si no se destina el agua a la finalidad para la que fue concedido se procederá al Corte por parte de la Mancomunidad de ese Servicio.

CAPÍTULO VI. ACOMETIDAS

Artículo 23º- DEFINICIÓN Y NORMAS GENERALES.



Lunes, 22 de enero de 2024

La **red de distribución** es el conjunto de tuberías que conducen agua a presión, así como los elementos anexos a las mismas (depósitos de almacenamiento y regulación, elementos de maniobra y control, etc.) y de la que se derivan las acometidas para los usuarios.

1- Se entiende por **acometida** la conducción que enlaza la instalación general interior de la finca con la tubería de la red de distribución.

2- La **toma o dispositivo de toma de la acometida** es la válvula que se encuentra colocada sobre la tubería de la red de distribución y abre el paso del agua a la acometida. Sólo podrá ser manipulada por el suministrador del servicio.

3- El **ramal de acometida** es el tramo de tubería que une el dispositivo de toma con la llave de registro.

4- La **llave de registro** estará situada al final del ramal de la acometida, en la vía pública y junto al inmueble. Será maniobrada exclusivamente por el Servicio de Aguas, sin que los abonados, propietarios ni terceras personas puedan manipularla. Constituye el elemento diferenciador entre la entidad suministradora y el abonado en lo que respecta a la conservación y delimitación de responsabilidades y, en caso de que no exista, se considerará la alineación de fachada como punto de dicha delimitación.

5- **Tubo de alimentación:** De llave de registro a llave de paso de entrada al contador. Su longitud ha de ser tan reducida como sea posible. Constituye el primer elemento responsabilidad del abonado.

6- La **llave de paso** estará situada en la unión de la acometida con la instalación interior, junto al muro exterior de la finca o límite de la propiedad y en su interior. Si fuere preciso, bajo la responsabilidad del propietario de la finca o persona responsable del local en que esté instalada, podrá cerrarse para cortar el suministro a toda la instalación interior.

7- La **instalación interior del edificio** es el conjunto de tuberías, valvulerías y accesorios que, enlazando con la llave de paso, sirve para la distribución del agua a los distintos inmuebles de titularidad privada o comunal que integran el edificio; podrá constar, entre otros, de los siguientes elementos: tubería de alimentación, batería de contadores, en su caso armario de contador general, depósitos de almacenamiento, grupos de elevación, valvulería, etc. Se ejecutará, en todo caso, conforme a la Sección HS 4 documento de salubridad del Código Técnico de la Edificación y a lo especificado en la normativa aplicable y este Reglamento o normativa de aplicación.

Artículo 24º- TITULARIDAD DE LAS INSTALACIONES.

El tubo de alimentación, la llave de paso y la instalación interior de la finca, edificio, vivienda, local o instalación industrial serán del propietario de la finca, que será responsable de su correcto mantenimiento, reparación y conservación.

Las acometidas, una vez finalizada su ejecución, quedarán de propiedad del solicitante, viniendo obligada la entidad suministradora a su conservación desde el dispositivo de toma y hasta la llave de registro incluida ésta o, en su defecto o cuando la misma no se halle ubicada conforme lo preceptuado en este Reglamento, hasta el límite de fachada del inmueble o urbanización, esto es, hasta el linde de lo que las normas urbanísticas consideren como rasante del solar en que se ubique el inmueble destinatario del suministro, todo ello en las condiciones que se establecen en este Reglamento.



Lunes, 22 de enero de 2024

Finalizado o rescindido el contrato de suministro, el ramal de acometida queda de libre disposición de su propietario, haciéndose este responsable de su mantenimiento y conservación.

Artículo 25º- CARACTERÍSTICAS DE LAS ACOMETIDAS.

- 1- Las características de las acometidas son las estipuladas en la legislación y normativa aplicable y en este Reglamento.
- 2- Para garantía del suministro y de la potabilidad del agua, toda acometida para nuevo usuario procederá de la red de distribución definida en el presente Reglamento, no pudiendo discurrir en ningún caso por dependencias, fincas o solares distintos del abastecido. De esta forma se genera un vínculo directo entre el terreno público y el predio particular.
- 3- En ningún caso podrán los abonados injertar directamente en las acometidas, bombas o cualquier aparato que modifique o pueda afectar las condiciones generales de la red de distribución en su entorno y consecuentemente el servicio prestado a otro abonado.
- 4- El propietario o arrendatario, en su calidad de abonado del servicio, deberá asegurar el mantenimiento y la conservación de sus instalaciones interiores a partir de la llave de registro, contratando con un instalador autorizado oficialmente la corrección de las fugas y toda clase de anomalías en su funcionamiento. El Servicio de Aguas, (suministrador del servicio), podrá comunicar al abonado cualquier fuga que detecte y afecte al abonado si éste no se hubiere apercibido de ello.

Artículo 26º- ACOMETIDAS EXISTENTES.

Las acometidas existentes a la entrada en vigor del presente Reglamento y que no se adapten a lo aquí establecido tendrán carácter singular y habrá de procederse a su modificación cuando por la ampliación del número o del caudal de los aparatos receptores o bien el estado defectuoso de las instalaciones produzca dificultades en el suministro y a juicio del suministrador del servicio, oído el abonado, se estime necesario.

En estos casos se comunicará al abonado por escrito la situación actual, la solución nueva propuesta y el plazo del que dispone para modificar dicha instalación. Si pasado este plazo no se hubiera modificado la instalación en las condiciones establecidas, se podrá proceder a la suspensión del suministro, derivando toda responsabilidad en el abonado. En caso de suspensión de suministro y para poder hacer efectiva el reenganche el propietario adaptará la acometida a lo establecido en este Reglamento.

Artículo 27º- PRESUPUESTO, INSTALACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS ACOMETIDAS.

- 1- La instalación de nuevas acometidas se realizará por el suministrador del servicio con cargo al peticionario, de manera que su trazado sea lo más corto posible, de tal manera que su entrada en la finca se hará por accesos comunes y nunca por dependencias o locales privados que no sean de libre acceso al personal del Servicio de Aguas, (de la entidad suministradora del servicio). Asimismo, tendrá que ser accesible para su verificación hasta el contador. El peticionario podrá ejecutar la obra civil de la acometida por su cuenta, previa licencia municipal y cumpliendo con las especificaciones recogidas en este Reglamento y normativa vigente.



Lunes, 22 de enero de 2024

2- Cada finca o inmueble tendrá su propio y único ramal de acometida independiente. Las acometidas formarán parte de la red domiciliaria municipal y su manipulación, reparación o modificación de todos sus elementos es de la exclusiva competencia del suministrador del servicio y a su cargo, incluso la llave de registro, debiendo restaurar la vía pública con los mismos materiales o de similares características en caso de no disponer de ellos.

La renovación de acometidas motivado por envejecimiento natural de los elementos que la integran, o por carecer de sección suficiente para el suministro del inmueble, serán realizadas por la entidad suministradora con cargo al abonado.

3- Una vez solicitado el suministro, el suministrador del servicio confeccionará el presupuesto para la instalación de la acometida con arreglo a los precios vigentes en ese momento y adaptándose a las características de la solicitud.

4- Aceptado por el solicitante el presupuesto o resueltas las reclamaciones que contra el se interpusieren, se procederá a la realización de los trabajos por parte del suministrador, y una vez terminados, el solicitante abonará el importe de la liquidación resultante antes del correspondiente disfrute del suministro.

Esta liquidación del importe final de los trabajos podrá diferir en más o en menos del presupuestado en caso de que haya sido preciso ejecutar un número distinto de unidades de obra respecto de las inicialmente estimadas, todo ello con objeto de adaptar la cuantía cobrada al trabajo realmente ejecutado.

5- Serán de cuenta del abonado los gastos de mantenimiento, reparación y sustitución de la instalación del suministro de agua, desde la llave de registro o, en caso de que no exista, desde el comienzo de la propiedad particular hasta el final de su instalación de distribución interior o particular.

6- Los trabajos y operaciones de mejora en las acometidas realizadas a petición del abonado, con aprobación del suministrador, se realizarán por éste por cuenta y a cargo del abonado.

7- En previsión de una rotura de tubería, toda la finca o local dispondrá de desagües suficientes que permitan la libre evacuación del agua, con un caudal igual al máximo que se pueda administrar por la acometida contratada, sin ocasionar daños materiales al edificio, productos almacenados en él o cualquier elemento exterior. El suministrador declina toda responsabilidad derivada del incumplimiento de este precepto.

Artículo 28º- PAGO DEL IMPORTE DE LA INSTALACIÓN E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS POR EL INTERESADO.

Excepcionalmente, se podrán instalar acometidas por los interesados, previa autorización municipal en la que se deberá especificar las siguientes condiciones:

1- Las características de las acometidas de acuerdo con la presión del agua, caudal suscrito, consumo previsible, situación y naturaleza de la finca y adaptándose a lo especificado en la legislación y normativa aplicable y en este Reglamento.

2- Plazo de ejecución de las obras.

3- Obligación de reponer el pavimento a su estado anterior y existente en la vía pública.



Lunes, 22 de enero de 2024

4- Fianza que deberá constituir el peticionario por el presupuesto total de las obras a ejecutar.

El suministrador emitirá informe en el que se haga constar si el interesado se ha ajustado o no a las prescripciones de la licencia y en caso de que fuera desfavorable, se concederá un plazo para que subsane las deficiencias. En caso de que en el indicado plazo no fueran subsanados, se ejecutarán por el suministrador del servicio y a costa del interesado. No se podrá disfrutar del servicio mientras no se emita informe del suministrador que acredite que las obras se han ejecutado conforme a las determinaciones de la licencia.

Artículo 29º- VIGILANCIA DE LAS ACOMETIDAS.

El abonado deberá colaborar en la vigilancia de la acometida, debiendo prevenir directamente al suministrador del servicio de los escapes de todo tipo de anomalías en su funcionamiento.

Igualmente, deberá notificar a la mayor brevedad posible al suministrador todo tipo de anomalías que se produzcan en su instalación interior entre el límite de la finca y el contador.

Artículo 30º- TERRENOS EN RÉGIMEN COMUNITARIO.

Cuando varias fincas disfruten en régimen de comunidad el uso de un parque, zonas de recreo o deportiva u otras instalaciones, será preceptiva la existencia de una única acometida para todos estos servicios con contadores individuales para cada póliza y en un contador general. El abonado en este caso será la persona o personas que ostenten la representación de la comunidad existente. Los aparatos de medida se instalarán en el límite de la propiedad con la vía pública y en una arqueta debidamente protegida y de características fijadas por el suministrador y cumpliendo con la normativa técnica aplicable.

Artículo 31º- OBLIGATORIEDAD DE ACOMETIDA EN NUEVAS PAVIMENTACIONES.

En el caso de nuevas pavimentaciones, y a fin de evitar las continuas roturas del pavimento, el Ayuntamiento podrá en cualquier momento decretar la obligatoriedad de realizar la acometida de la red general de distribución hasta la acera situada frente a la finca, a costa del propietario de la misma. Esta obligatoriedad podrá establecerse con carácter general o parcial para una determinada zona, especialmente en los casos en que se proceda a la pavimentación o reposición del firme en una o varias calles o vías de los núcleos de población.

Artículo 32º- MODIFICACIONES DE ACOMETIDAS POR DISPOSICIÓN LEGAL

Todos los cambios que, por disposición de las Autoridades, nuevas exigencias legales o resolución de los Tribunales, deban efectuarse en las acometidas de las fincas serán de cuenta del abonado o propietario, según el caso.

Artículo 33º- ANULACIÓN DE ACOMETIDAS



Igualmente, serán a cargo del propietario los gastos que ocasione la anulación de la acometida de su finca en el caso de que la citada instalación no prestara servicio por haber cesado los contratos cuyos suministros servía.

Artículo 34º- GASTOS POR MANEJO DE LAS ACOMETIDAS

Los gastos de apertura y cierre de las acometidas que tengan que hacerse en virtud de demanda del abonado o propietario, o por infracción del presente Reglamento, serán de cuenta de quien ordenara dicho servicio o del infractor.

CAPÍTULO VII. DE LOS CONTADORES

Artículo 35º- OBLIGATORIEDAD DEL USO.

Todo suministro de agua realizado por el Servicio de Aguas, (suministrador del servicio), deberá efectuarse a través de un contador homologado para la medición de los volúmenes de agua suministrados.

En el caso de suministro a inmuebles colectivos, el control del consumo, base de la facturación, podrá realizarse bien por el contador general o por contadores individuales situados en batería según las normas que le sean de aplicación.

Independientemente, el abonado podrá instalar por su cuenta y para su propia administración, contadores divisionarios sin que el Servicio de Aguas, (suministrador del servicio), tenga relación con los mismos, ni acepte referencias basadas en sus medidas para la facturación del agua por el contador general. Consecuentemente, la facturación por contadores divisionarios sólo se podrá realizar por contador general.

Artículo 36º- UBICACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS CONTADORES

1) Contador único

Se instalará junto con sus llaves de protección y maniobra en un armario exclusivamente destinado a este fin, con los elementos y dimensiones establecidos por la normativa aplicable, emplazado en la planta baja del inmueble, junto al portal de entrada y empotrado en el muro de fachada o cerramiento de la propiedad que se pretende abastecer y, en cualquier caso, con acceso directo desde la vía pública.

Excepcionalmente, cuando a juicio del suministrador del servicio la instalación exterior del contador no sea viable por razones técnicas o estéticas, o así lo establezcan las Normas Subsidiarias, el Plan General de Ordenación Urbana y los Planes de Protección Especial, u otros instrumentos de planeamiento, el contador individual podrá instalarse en el interior y se hará en lugares comunes y de fácil acceso. Para ello, el contador irá dotado de un sistema de lectura remota que instalará el suministrador. Sólo en casos excepcionales, debidamente justificados, se situará en una cámara bajo el nivel del suelo debiendo contar para ello con permiso expreso del suministrador y cumpliendo con la normativa técnica aplicable.

Lunes, 22 de enero de 2024

El armario o la cámara de alojamiento del contador estará perfectamente impermeabilizado y se situará lo más próximo posible a la llave de paso, evitando total o parcialmente el tubo de alimentación. Dispondrá de desagüe directo al alcantarillado, capaz de evacuar el caudal máximo de agua que aporte la acometida en la que se instale y contará con las dimensiones establecidas en la normativa aplicable.

Así mismo, estarán dotados de una puerta y cerradura acordes a lo prescrito en la legislación y normativa aplicable y este Reglamento.

En todo caso, los contadores se colocarán en la posición normal de trabajo especificada por su fabricante de forma que su lectura no sea molesta ni se vea falseada por turbulencias hidráulicas. Su sustitución ha de ser fácil, para lo cual cualquiera de sus puntos, excepto sus extremos, distará de las paredes, solera o techo más próximo, como mínimo, dos veces su diámetro nominal. Sus extremos distarán de los frentes cuatro veces su diámetro nominal.

En las instalaciones existentes a la entrada en vigor del presente Reglamento y que no se adapten a lo establecido anteriormente, habrá de procederse a su modificación cuando por ampliación del número o de la capacidad de los aparatos receptores o el estado defectuoso de la instalación, se produzcan dificultades en el suministro, así como para obtener el máximo aprovechamiento y finalidad de los caudales suministrados.

Cuando procediera sustituir un contador por otro de mayor diámetro, o añadir a la batería algún elemento más, y fuese indispensable ampliar las dimensiones del armario o casilla que deba contenerlo, el abonado efectuará a su costa la modificación consiguiente. En ningún caso podrá colocarse un contador de diámetro inferior al diámetro establecido por la normativa técnica aplicable.

2) Baterías de contadores

Las baterías de contadores se instalarán en los locales o armarios exclusivamente destinados a este fin, emplazados en la planta baja del inmueble, en zona de uso común, con acceso directo desde el portal de entrada.

Las baterías para centralización de contadores responderán a tipos y modelos oficialmente aprobados y homologados por el Organismo competente debiendo cumplir lo expuesto en el apartado. El bastidor de la batería nunca podrá finalizar en fondo de saco, debiendo tener bucles mallados en todos los ramales.

En el origen de cada montante y en el punto de conexión del mismo con la batería de contadores divisionarios, se instalará una válvula de retención, que impida retornos de agua a la red de distribución. Igualmente, cada contador estará colocado entre dos llaves de paso tal y como marca el apartado 3.1 de la Sección HS 4 del Código Técnico de la Edificación denominada "Esquema general de la instalación", a fin de que puedan ser retirados con toda facilidad y vueltos a colocar por los empleados de la entidad suministradora o quien ésta autorice en caso de avería disponiendo los "racors" de sujeción de los contadores y de los correspondientes taladros para el precinto de los mismos, cumpliendo con la normativa técnica aplicable.

Condiciones de los locales



Lunes, 22 de enero de 2024

Los locales para baterías de contadores tendrán un altura mínima de 2,5 m. y sus dimensiones en planta serán tales que permitan un espacio libre a cada lado de la batería o baterías de 0,60 m. y otro de 1,20 m. delante de las baterías, una vez medida con sus contadores y llaves de maniobra.

Las paredes, techo y suelo de estos locales estarán impermeabilizados, de forma que se impida la formación de humedad en locales periféricos.

Dispondrán de un sumidero, con capacidad de desagüe equivalente al caudal máximo que pueda aportar cualquiera de las conducciones derivadas de la batería, en caso de salida libre del agua.

Estarán dotados de iluminación artificial, que asegure un mínimo de 100 lux en un plano situado a un metro sobre el suelo.

La puerta de acceso tendrá unas dimensiones mínimas de 0.80 m. por 2.05 m., abrirá hacia el exterior del local y estará construida con materiales inalterables por la humedad y dotada con cerradura normalizada por el suministrador.

Todo ello sin perjuicio de las condiciones mínimas establecidas por la normativa técnica aplicable.

Condiciones de los armarios

En el caso de que las baterías de contadores se alojen en armarios, las dimensiones de éstos serán tales que permitan un espacio libre a cada lado de la batería o baterías de 0.50 m. y otro de 0.20 m. entre la cara interior de la puerta y los elementos más próximos a ella.

Cumplirán igualmente las restantes condiciones que se exigen a los locales, si bien, los armarios tendrán unas puertas con dimensiones tales que, una vez abiertas, presenten un hueco que abarque la totalidad de las baterías y sus elementos de medición y maniobra.

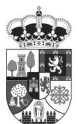
Los armarios estarán situados de tal forma que ante ellos y en toda su longitud, exista un espacio libre de un metro.

Ya se trate de locales o de armarios, en lugar destacado y de forma visible, se instalará un cuadro o esquema en que, de forma indeleble, queden debidamente señalizados los distintos montantes y salidas de baterías y su correspondencia con las viviendas y/o locales.

Sin perjuicio de las condiciones establecidas por la normativa técnica aplicable, en las instalaciones existentes en las que sea necesario realizar obras o modificación del armario o local donde se ubica el contador o contadores divisionarios, se estará en lo dispuesto en el artículo correspondiente de este Reglamento, en relación con la instalación necesaria para realizar la lectura automática.

Aquellos inmuebles que teniendo la lectura a través de contador general, y de acuerdo con lo establecido en el artículo correspondiente de este Reglamento, se garantiza la presión mínima en la vivienda más alta, no siendo necesario la instalación de equipo sobreelevador, podrán solicitar la contratación individual de cada vivienda o local, siempre que cumplan o se adapten a lo establecido en el presente Reglamento. Excepcionalmente, y cuando haya imposibilidad técnica de colocar los contadores en baterías o armarios según se establece en el presente artículo, se admitirá la contratación individual y la colocación de contadores por planta, en zonas comunes de fácil acceso, si se garantiza la lectura automática de los contadores desde un punto exterior del edificio.

Artículo 37º- TITULARIDAD DEL CONTADOR.



Lunes, 22 de enero de 2024

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, todos los contadores o aparatos medidores de caudales que se instalen para medir o controlar los consumos de agua de cada abonado, serán propiedad de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, quien a través del suministrador del servicio, los instalará, mantendrá, verificará y repondrá con cargo a los gastos de explotación del servicio, excepto cuando la avería sea imputable a negligencia del usuario en cuyo caso se pasará el correspondiente cargo al abonado.

Será obligación del abonado, la custodia del contador, así como el conservar y mantener el mismo en perfecto estado, siendo extensible esta obligación, tanto a los precintos de los contadores como a las etiquetas de aquél. La responsabilidad que se derive del incumplimiento de esta obligación, recaerá directamente sobre el abonado titular del suministro.

Cuando el contador instalado sea propiedad del abonado, éste viene obligado a su conservación y mantenimiento evitando daños a su funcionamiento así como a realizar las verificaciones oficiales a su costa, hasta su sustitución por avería irreparable, rotura o deterioro o renovación periódica según el artículo correspondiente de este Reglamento, será realizada por la entidad suministradora pasando a ser de propiedad municipal según el punto anterior.

El abonado se obliga a facilitar a los agentes y operarios de la entidad suministradora el acceso al contador, tal como establece este Reglamento, tanto para tomar lectura del mismo como para verificar el mismo y para cumplimentar las órdenes de servicio que hubiere recibido.

Artículo 38º- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CONTADOR.

Los contadores serán siempre de modelo homologado oficialmente debiendo estar debidamente verificados y con los precintos de verificación e instalación. Las características del contador, su diámetro y emplazamiento, las determinará el suministrador del servicio de acuerdo con las disposiciones oficiales aprobadas, sin perjuicio de la normativa técnica aplicable, según los tipos de domicilio a suministrar o en relación al caudal punta horario previsto en abastecimientos especiales. Si el consumo real no se correspondiera con el declarado, el suministrador podrá cambiar el contador por otro adecuado a su costa si es de su propiedad, o a costa del abonado si es de este la propiedad, cumpliendo el nuevo contador con las características del contador previo sin perjuicio de lo establecido por la normativa técnica aplicable.

Artículo 39º- RENOVACIÓN PERIODICA DE LOS CONTADORES.

Con independencia de su estado de conservación, ningún contador o aparato de medida podrá permanecer ininterrumpidamente instalado por un espacio de tiempo superior a diez (10) años.

Transcurrido este tiempo deberá ser levantado y desmontado en su totalidad, para ser sometido a una reparación general.

Estas reparaciones generales sólo podrán efectuarse por personas o entidades que cuenten con la necesaria autorización de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Industria.



Lunes, 22 de enero de 2024

Cada vez que un contador o aparato de medida sea sometido a una reparación general, deberá grabarse en el mismo y en lugar visible, junto a su número de serie de fabricación una "R" y los dos últimos dígitos del año en que ha sido reparado.

Cuando un contador o aparato de medida haya sido sometido a dos reparaciones generales periódicas, éste quedará forzosamente fuera de servicio al finalizar el período de vida útil de la segunda reparación periódica.

Artículo 40º- COLOCACIÓN Y DESMONTAJE DE CONTADORES.

La colocación y desmontaje de cada aparato contador, cuando sea necesario, se efectuará siempre por el personal del suministrador. Serán de cuenta del abonado los gastos de colocación y desmontaje del contador en los casos de alta y baja del suministro.

Los contadores o aparatos de medida podrán desmontarse por cualquiera de las siguientes causas:

- 1.- Por Resolución de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Industria que corresponda.
- 2.- Por extinción del contrato de suministro.
- 3.- Por avería del aparato de medida cuando no exista reclamación previa del abonado.
- 4.- Por renovación periódica, en función de cuanto al efecto se establece en este Reglamento, salvo que exista reclamación previa del abonado.
- 5.- Por alteración del régimen de consumos, en tal medida que desborde, por exceso o por defecto, la capacidad teórica del aparato instalado.

Cuando, a juicio de la Entidad suministradora, existan indicios claros de que el funcionamiento del contador o aparato de medida no es correcto, podrá previa comunicación al abonado proceder a desmontar el mismo, instalando en su lugar otro que haya sido verificado oficialmente. Los consumos registrados por el aparato instalado en sustitución del anterior, dará fe para la liquidación

Cuando por reparación, renovación periódica, y/o verificación se haya de retirar un contador o aparato de medida de la instalación y no sea inmediata su colocación, se procederá en su lugar a la instalación simultánea de otro contador o aparato de medida, debidamente verificado, que será el que controle los consumos.

Este nuevo contador o aparato de medida instalado será siempre propiedad de la Entidad suministradora.

En el caso de que el contador sustituido fuese propiedad del abonado, si es declarado útil después de la reparación, renovación periódica, y/o verificación por el organismo competente y el abonado quisiera seguir utilizándolo en su instalación, será instalado nuevamente por la Entidad suministradora a cargo del abonado, hasta finalizar su periodo de validez o vida útil.

Al finalizar la vida útil de contador, necesariamente el nuevo será propiedad de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela.



Lunes, 22 de enero de 2024

En general los gastos derivados tanto de las verificaciones como de las reparaciones de los contadores o aparatos de medida correrán a cargo del propietario de los mismos.

Cuando la verificación sea realizada a instancia de parte, los gastos que por todos los conceptos se originen de la misma serán a cargo del peticionario, salvo en el caso en que se demuestre el anormal funcionamiento del aparato y que el error sea favorable a la otra parte.

Artículo 41º- VERIFICACIÓN Y PRECINTADO

La verificación del contador podrá ser instada por el titular de la póliza de abono en caso de discrepancia con la entidad suministradora; en este caso, y sin perjuicio del resultado de la verificación que pueda haber efectuado directamente aquella, se recurrirá a la comprobación y verificación por el Servicio Territorial de Industria de la Comunidad Autónoma, u Organismo competente de la Administración. Los gastos que por tal motivo se ocasionen, serán de cuenta del abonado cuando el contador estuviera en condiciones de funcionamiento, esto es, dentro de márgenes de tolerancia, y de cuenta de la entidad suministradora en caso contrario. Sin perjuicio de lo anterior, y al solicitar la verificación, el abonado vendrá obligado a depositar el importe previsto de los derechos de verificación, que le serán reintegrados, en su caso, una vez conocido el resultado de la misma.

El suministrador del servicio podrá precintar el contador a efectos de controlar los posibles usos incorrectos del mismo.

Previamente al levantamiento del contador para su verificación el suministrador del servicio podrá comprobar la irregularidad del suministro, mediante un contador auxiliar colocado en serie.

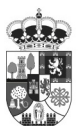
Para poder solicitar la verificación de un contador se deberá estar al corriente en el pago de los recibos de agua anteriores al recibo en curso.

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, es obligatorio sin excepción alguna, la verificación y el precintado de los contadores y aparatos de medida que se instalen, cuando sirvan de base para regular la facturación del consumo de agua.

La verificación y precintado de los aparatos se realizarán por el Organismo competente en materia de Industria, a través de laboratorio oficial o autorizado, en los siguientes casos:

- 1.- Después de toda reparación que pueda afectar a la regularidad de la marcha del aparato, o haya exigido el levantamiento de sus precintos.
- 2.- Siempre que lo soliciten los abonados, la Entidad suministradora o algún órgano competente de la Administración Pública.
- 3.- En los cambios de titularidad de suministro.

Caso de no cumplir el aparato las condiciones reglamentarias, deberá ser reparado y verificado nuevamente.



Lunes, 22 de enero de 2024

Las verificaciones se realizarán en laboratorio oficial o autorizado y únicamente se practicarán en el domicilio en los casos que, a juicio del personal facultativo del Organismo competente en materia de Industria, sea posible la operación, en la misma forma que en los laboratorios utilizando sus aparatos portátiles.

El laboratorio oficial o autorizado, precintará todos aquellos contadores o aparatos de medida a los que haya practicado una verificación.

En cada contador o aparato de medida, deberá figurar, unida mediante precinto, una etiqueta metálica inoxidable, de aleación no férrea, o de material plástico rígido, que posibilite la identificación del aparato mediante instrumentación óptica y magnética, y en la que aparezcan, además de la indicación de la Delegación Provincial actuante, las características y el número de fabricación de aparato, resultado de la última verificación y fecha de la misma.

El precinto oficial colocado después de la verificación garantiza:

- 1.- Que el contador o aparato de medida pertenece a un sistema aprobado.
- 2.- Que funciona con regularidad.

En los contadores nuevos de primera instalación, se reflejará, como fecha de verificación, la de comprobación por el laboratorio de la existencia de la marca de verificación primitiva.

A partir de dicha fecha se contará el tiempo de vida del contador a los efectos previstos en este Reglamento.

Cuando presentada reclamación, se precise verificación del contador o aparato de medida instalado, se solicitará informe técnico de la Delegación Provincial competente en materia de industria, quien notificará a los interesados, así como al laboratorio, la fecha y lugar en que será llevada a cabo la verificación.

Finalizada la verificación de un contador o aparato de medida, la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Industria notificará, en el plazo de diez días, a la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Consumo, así como a las partes interesadas el resultado de la misma.

Cuando de la verificación se compruebe que el contador funciona con error positivo superior al autorizado, el organismo competente procederá a determinar la cantidad que debe ser reintegrada, teniendo en cuenta los consumos realmente efectuados, según las tarifas vigentes durante los meses a que deba retrotraerse la liquidación.

El tiempo a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá desde la fecha en que se instaló el contador, o en que se practicó la última verificación del mismo, hasta el día en que se haya efectuado la comprobación del error en sus indicaciones.

En ningún caso será superior a seis meses.

Si se comprueba que el contador funciona irregularmente con distintas cargas, la liquidación de la cantidad a devolver, en su caso, por la Entidad, se efectuará para un



Lunes, 22 de enero de 2024

tiempo igual al determinado en el párrafo anterior, y estimando en ese tiempo un consumo equivalente al que se efectúe con un nuevo contador en los treinta días siguientes a su colocación, o mayor tiempo si así lo juzga oportuno el órgano competente en materia de Consumo, que dará siempre cuenta a las partes interesadas del resultado de la liquidación practicada.

Cuando durante el proceso de verificación se comprobare que un aparato ha sido manipulado con fines fraudulentos, el verificador levantará acta a los efectos de cuanto establece el artículo correspondiente de este Reglamento.

Artículo 42º- LECTURA DE CONTADORES.

El suministrador realizará trimestralmente la lectura de contadores, que servirá para establecer los caudales consumidos por los abonados. No obstante, por necesidades del Servicio de Aguas, (suministrador del servicio), este periodo podrá ser modificado por la Mancomunidad siguiendo para ello los trámites oportunos.

En los casos de ausencia del abonado de su domicilio, el lector dejará una hoja de lectura que, además de dejar constancia de su presencia en el domicilio del abonado, permitirá a este anotar en la misma la lectura de su contador y hacerla llegar a las oficinas del suministrador, a los efectos de facturación del consumo registrado. Cuando, pese a lo anteriormente indicado, no se obtuviese lectura del contador, el consumo durante el período que corresponda se determinará de acuerdo con lo indicado en el artículo correspondiente del presente Reglamento.

Con objeto de posibilitar la lectura de los contadores, la cerradura de los armarios o cuadros de aparatos medidores será del tipo que pueda maniobrarse con el llavín universal de que van provistos los agentes de la misma.

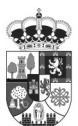
Artículo 43º- MANIOBRAS QUE AFECTEN A LOS CONTADORES.

En modo alguno el abonado podrá practicar operaciones sobre la acometida, o sobre la instalación interior del inmueble que puedan alterar el funcionamiento del contador, en el sentido de conseguir que pase el agua a través del mismo sin que llegue a marcar, o marque caudales inferiores a los límites reglamentarios de tolerancia.

Entre estas operaciones queda concretamente prohibida la instalación de llaves de paso antes de los depósitos, graduadas o aforadas en tal forma que coarten el normal funcionamiento del contador, pudiendo únicamente emplearse, para evitar que los depósitos lleguen a rebosar, válvulas de apertura y cierre rápido de modelo oficialmente aprobado por el Servicio Territorial de Industria.

Artículo 44º- CONTADORES EN SERIE.

Si el abonado que tiene un contador en servicio quisiera que, sobre la acometida que directa o exclusivamente le abastece, se empalmase otro contador otorgando al efecto segunda póliza, la entidad suministradora podrá acceder a ello, siempre que a su juicio fuese posible, pero no contraerá responsabilidad alguna si por insuficiencia de la acometida dichos aparatos funcionan deficientemente. De ocurrir esto, el abonado se obliga, bien a pedir la rescisión de la segunda póliza, bien a colocar una nueva



Lunes, 22 de enero de 2024

acometida de diámetro bastante para regularizar el funcionamiento de ambos contadores, asumiendo los gastos que se causen en ambos casos.

Siempre que sobre una acometida se empalmen dos contadores pertenecientes al mismo abonado, que deban actuarse bajo una sola llave de registro, y aunque las pólizas se contraten para usos diversos, las pólizas y contadores serán solidarios entre sí en sus derechos y obligaciones, como formando parte de un contrato único que por conveniencia del abonado se habrá traducido de dos pólizas; y así, en el caso en que uno de dichos contadores incurra en falta de pago o incumplimiento de contrato, el otro quedará sometido a las mismas medidas o sanciones que deban aplicarse al primero.

En viviendas unifamiliares, y para evitar un número excesivo de acometidas y pinchazos a la red general, la Mancomunidad podrá autorizar una única acometida para dos viviendas unifamiliares con sus respectivas válvulas de registro y contadores.

CAPÍTULO VIII. DE LAS INSTALACIONES INTERIORES

Artículo 45º- INSTALACIONES INTERIORES.(MODIFICACIÓN 2.017).

La instalación interior o particular del abonado deberá ser efectuada por empresas y operarios debidamente autorizados por el órgano competente de la Junta de Extremadura. Los gastos de instalación del suministro de agua y distribución interior de la finca, vivienda, local o industria de que se trate serán de cuenta y cargo del abonado.

Artículo 46º- NORMAS DE APLICACIÓN EN LAS INSTALACIONES INTERIORES.

La instalación particular de distribución de agua del abonado deberá cumplir las normas de carácter general establecidas por los organismos competentes, especialmente la Sección HS 4 del Documento Básico de Salubridad del Código Técnico de la Edificación o normativa vigente.

Asimismo, las instalaciones interiores de los edificios propiedad de los usuarios deberán ser adecuadas en todo momento para no alterar la potabilidad del agua, tanto en el propio edificio como en la red de distribución general.

Artículo 47º- SOBREELEVACIÓN O HIDROPRESORES Y DEPÓSITOS EN INSTALACIONES INTERIORES

Todo suministro, siempre que la presión de la red general de suministro lo permita, se efectuará directo a las viviendas y/o locales (sin perjuicio de la instalación de los contadores en alguna de las formas previstas en este Reglamento).

El suministrador estará obligado a tomar todas las medidas a su alcance para facilitar el suministro, con la presión necesaria, para que el agua alcance la altura de la rasante de la vía pública por la que al inmueble se le realice el suministro.

En los casos en que la presión de las redes no permita garantizar a la vivienda más elevada un suministro con una presión residual establecida por la normativa técnica



Lunes, 22 de enero de 2024

aplicable y en época de máximo consumo, será preciso instalar en el inmueble, como parte de la instalación interior, equipos de sobre elevación según normativa técnica aplicable. Esta instalación será a cargo del abonado.

Cuando sea precisa la instalación de los indicados equipos de sobre elevación, ésta deberá efectuarse de conformidad con las siguientes normas concordantes con el apartado 3.2.1.5.1 de la Sección HS4 Documento Básico Salubridad del Código Técnico de la Edificación o normativa técnica aplicable:

1- Quedan prohibidos los aljibes o depósitos auxiliares de alimentación del grupo de presión ejecutados en obra de fábrica, debiendo realizarse los mismos en materiales prefabricados con certificado de actitud para uso alimentario, y debiendo estar provistos de la correspondiente tapa de registro.

2- La existencia de estos depósitos no sólo será obligatoria en el caso de grupos de presión convencionales sino también en el caso de que el grupo de presión sea del tipo de accionamiento regulable electrónico, todo ello con el objeto de evitar transmitir perturbaciones a la red general de suministro de aguas. En este sentido, queda prohibida terminantemente la conexión de la aspiración de los grupos de sobre elevación a la red general, que deberán tener la toma de aspiración conectada en los aljibes instalados al efecto.

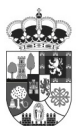
3- Por razones de salubridad, queda prohibida la instalación de aljibes o depósitos elevados sobre cubierta cuya única misión sea de la de servir como garantía de suministro frente a cortes inesperados.

4- La capacidad del depósito auxiliar de alimentación deberá calcularse en base al apartado 4.5.2.1 del Documento Básico HS4 "Suministro de agua" del Código Técnico de la Edificación.

5- Los aljibes o depósitos auxiliares de alimentación del grupo de presión constarán de dos vasos comunicados en paralelo, cada uno de ellos con la mitad del volumen calculado según el punto anterior. En todo caso, dichos aljibes deberán ir provistos de sus correspondientes desagües, que permitan la limpieza periódica de los mismos, así como de los elementos de maniobra necesarios que permitan independizarlos garantizando la continuidad del suministro a través de uno estando el otro fuera de servicio.

6- Se establece una periodicidad mínima anual en la limpieza y desinfección de estos aljibes, la cual deberá ser realizada por el propietario o la Comunidad de Propietarios, según corresponda. El propietario de la instalación interior responderá de las posibles contaminaciones que se pudieran ocasionar por causa de descuido, rotura o mala conservación. El certificado o factura acreditativa de dicha limpieza podrá ser solicitado por el suministrador del servicio de abastecimiento de agua en caso de que el abonado le presente quejas de mala calidad del agua en el grifo.

7- La entrada de caudales a los aljibes deberá efectuarse por el vértice opuesto al de aspiración de los grupos, y ello a fin de facilitar la circulación del agua.



Lunes, 22 de enero de 2024

8- Los aljibes se instalarán en plantas bajas, y en habitáculos estancos, reservados exclusivamente a tal fin, de manera que queden preservados de cualquier tipo de contaminación. Estos habitáculos dispondrán también una ventanilla de respiración, perfectamente protegida de la entrada de insectos, y que comuniquen con el exterior.

9- La medida de los habitáculos en que se ubiquen los aljibes o depósitos será la mínima que permita efectuar las operaciones de limpieza y reparación. En todo caso, la distancia mínima entre el exterior de los aljibes y las paredes y techo del habitáculo en que se ubiquen no podrá ser inferior a un metro cincuenta centímetros.

10- Los aljibes deberán disponer de un rebosadero para el caso de avería de la válvula de entrada, provisto de malla de protección en su inicio a fin de evitar la entrada de elementos extraños. Así mismo, los aljibes deberán llevar instalada una boya de alarma por derrame que permita detectar inmediatamente cualquier escape.

11- Igualmente deberán estar dotados de alarma de rebosadero y de los sistemas automáticos y manuales necesarios para evitar las pérdidas y/o retornos de agua, aunque dicha agua podrá ser registrada por un contador anterior, considerándose la falta de cuidado en este aspecto como perturbación del suministro.

12- Los grupos sobreelevados deberán disponer de dos bombas, como mínimo, de manera que en caso de avería de una de ellas se cubra el suministro con el grupo de reserva, considerándose recomendable el arranque alterno de dichas bombas con objeto de distribuir las cargas de trabajo entre ambas. Deberán contar con mecanismos de arranque y paro automatizados que garanticen la presión de 15 m.c.a. en la vivienda más alta.

13- A fin de evitar averías en los grupos, se instalarán mecanismos de protección diseñados para el caso de que por cualquier causa se produzca el vaciado de los aljibes por encima de un determinado nivel de seguridad.

14- Entre el contador y los elementos de almacenamiento y sobre elevación no podrán existir derivaciones de clase alguna, salvo aquellas estrictamente precisas para atender usos comunitarios.

15- El contador general destinado al control del consumo deberá instalarse necesariamente antes de los dispositivos de almacenamiento y sobre elevación.

Artículo 48º- INTERVENCIÓN DEL SERVICIO EN INSTALACIONES INTERIORES.

El suministrador, por medio de su personal técnico y operarios especializados debidamente autorizados e identificados, podrá intervenir, inspeccionar o comprobar los trabajos, materiales y operaciones que se realicen en la instalación particular del abonado. Así como tomar analíticas en el grifo del consumidor en cumplimiento de la normativa vigente.

A tal fin, el abonado deberá autorizar la entrada al lugar donde se encuentran tales instalaciones.



Lunes, 22 de enero de 2024

El abonado deberá ajustarse en sus instalaciones particulares del suministro y distribución de agua contratada a las disposiciones legales sobre dicha materia y a las prescripciones que motivadamente le formule el personal autorizado del suministrador.

La Alcaldía de cada Ayuntamiento podrá no autorizar el suministro de agua potable cuando, según informe del Servicio de Aguas, (suministrador del servicio), las instalaciones particulares del abonado no reúnan las debidas condiciones para ello. En todo caso, ni el Servicio de Aguas, (suministrador del servicio), ni la Mancomunidad de Aguas, serán responsable del funcionamiento normal o anormal de las instalaciones internas.

Artículo 49º- INSTALACIONES INTERIORES INSEGURAS.

Cuando a juicio del suministrador una instalación particular existente no reúna las condiciones necesarias de seguridad y aptitud para el fin a que se destina y, de forma particular, se incumplan las estipulaciones fijadas en la Sección denominada HS4 del Documento Básico Salubridad del Código Técnico de la Edificación o las presentes en este Reglamento o normativa vigente, se dará comunicación al abonado para que la sustituya, modifique o repare lo antes posible, en el plazo máximo que el Servicio de Aguas señale según las circunstancias de cada caso.

Transcurrido el plazo concedido sin que el abonado haya cumplido lo ordenado por el suministrador, y si su actitud puede ocasionar daños a terceros, la Alcaldía de cada Ayuntamiento podrá suspender el suministro de agua hasta tanto que la mencionada instalación particular reúna las debidas condiciones de seguridad. De los daños que se pudieran originar a terceros por la suspensión del servicio será único responsable el usuario del suministro al edificio. Asimismo, correrán a su cargo los gastos que se originen por la suspensión y eventual restablecimiento del servicio.

A estos efectos se establece que, cuando se practicara a algún abonado la suspensión de suministro, sin perjuicio de la obligación de aquel de solventar la causa motivadora de la suspensión, y para la efectiva reanudación del suministro será preciso que tanto la acometida como la instalación interior del inmueble abastecido se adapte a lo prevenido en este Reglamento, siendo los gastos que de la posible adaptación de la misma se deriven de la exclusiva cuenta y cargo del abonado; la adecuación de la instalación interior deberá ser certificada por instalador autorizado, quedando facultado la entidad suministradora para girar visita de inspección/comprobación si lo juzga conveniente. Sin el anterior requisito no se podrá levantar la suspensión.

Artículo 50º- PROHIBICIÓN DE CONEXIÓN DE OTRAS FUENTES.

Una vez que el suministro de agua se efectúe desde la red de distribución general de la ciudad, el usuario queda obligado a impedir la conexión de su instalación interior a otras fuentes de suministro. Si por causa de fuerza mayor fuese conveniente que a través de su instalación interior se suministrara agua de otra procedencia, con la necesaria autorización del órgano competente, el usuario quedará obligado a comunicarlo previamente al suministrador. En este caso el suministrador podrá interrumpir el suministro procedente de la red general de distribución hasta tanto no realice la inspección adecuada.



Lunes, 22 de enero de 2024

Artículo 51º- PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.

A efectos de protección contra incendios, las instalaciones interiores de los edificios deberán disponer en el caso de que le sea exigible a la propiedad, de los equipos adecuados de almacenamiento, bombeo, suministro de energía eléctrica autónomo para poder afrontar los riesgos previsibles, sin depender de incidencias como un eventual corte de suministro en la red de distribución, obstrucción en la instalación interior o contador etc.

La falta de adecuación de las instalaciones interiores de los edificios para poder realizar sus funciones de forma continua será causa suficiente de suspensión del suministro, en reserva de que las instalaciones interiores cumplan todos los requisitos legales vigentes y aquellos para los cuales han sido proyectadas.

En cualquier caso la instalación deberá cumplir con las especificaciones establecidas por la normativa aplicable en materia de protección contra incendios.

CAPÍTULO IX. DE LOS CONTRATOS Y LAS PÓLIZAS DE ABONO.

Artículo 52º- REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES.

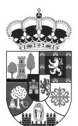
La solicitud de suministro y, en su caso, de acometida, será efectuada por el propietario del inmueble a abastecer, o por representante del mismo con autorización por escrito.

A los anteriores efectos se entenderá como propietario a la persona física o jurídica que, según documento público, tenga atribuida la propiedad por cualquier título de un inmueble.

Excepcionalmente la solicitud de suministro y/o de acometida podrá ser formulada por las siguientes personas:

- 1- Por el Presidente, Administrador o Secretario-Administrador de la Comunidad de Propietarios en los supuestos de suministros para usos comunes propios de edificios en régimen de propiedad horizontal, y en aquellos casos en que la póliza de suministro deba ser firmada por la respectiva Comunidad de Propietarios.
- 2- Por apoderado con poder inscrito en el Registro Mercantil, en los casos de personas jurídicas.
- 3- Por el Jefe de la dependencia u órgano administrativo, en los casos de establecimientos o dependencias administrativas.
- 4- Por los arrendatarios o usufructuarios de inmuebles siguiendo para ello las pautas fijadas al efecto en el Artículo 23 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 53º- REQUISITOS PARA EL SUMINISTRO.



Lunes, 22 de enero de 2024

Será requisito imprescindible para poder contratar el suministro de agua que el inmueble a abastecer esté dotado de acometida a la red general de distribución conforme lo establecido en este Reglamento y que, además, se haya efectuado a la entidad suministradora la correspondiente solicitud de suministro conforme lo establecido en los artículos siguientes.

El disfrutar de suministro de agua sin haber obtenido la correspondiente autorización de acometida y/o de suministro, así como sin haber formalizado la póliza de abono, se considerará actuación fraudulenta y, por tanto, estará sujeta a cuantas actuaciones de tipo sancionador se establezcan en este Reglamento, disposiciones administrativas o del orden jurisdiccional penal, así como al corte del suministro.

El servicio de agua, a través de la entidad suministradora podrá negarse a suscribir pólizas de abono, en los siguientes casos:

- 1- Cuando la persona o entidad que solicite el suministro no haya satisfecho los gastos y demás conceptos que debe abonar con ocasión de la solicitud de acometida o suministro o con ocasión de la contratación del suministro, o se niegue a firmar la póliza establecida, todo ello de acuerdo con las determinaciones del presente Reglamento.
- 2- En el caso de que la instalación del peticionario no cumpla las prescripciones legales y técnicas que han de satisfacer las instalaciones receptoras.
- 3- Cuando se compruebe que el peticionario efectúa la contratación en fraude de Ley, esto es, cuando se pretende efectuar la misma para evitar sanciones o penalidades por incumplimiento aplicadas al mismo peticionario o a personas que guarden con el mismo relaciones de convivencia o consanguinidad (hasta segundo grado), afinidad (hasta cuarto grado) o dependencia (a virtud de contrato laboral o mercantil), salvo causa justificada.
- 4- Cuando se compruebe que el peticionario del suministro ha dejado de satisfacer el importe del agua consumida, en virtud de otro contrato con la entidad suministradora suscrito por él mismo o por cualquier persona que guarde con el mismo relaciones de convivencia, consanguinidad, afinidad o dependencia, y ello hasta tanto no abone su deuda, salvo causa justificada.
- 5- Cuando el peticionario no presente la documentación que exige la legislación vigente y el presente Reglamento.
- 6- Cuando se trate de contratos de suministro destinados a satisfacer necesidades agrícolas, suntuarias, o especiales, en aquellos supuestos que estuvieren afectados por alguna limitación genérica o específica acordada por la Mancomunidad.
- 7- Cuando exista deuda pendiente anterior con la compañía suministradora del inmueble objeto de la póliza de abono, y ello hasta tanto no se abone la deuda.
- 8- Cuando el inmueble a abastecer no disponga de acometida para vertidos de aguas residuales y pluviales, no tenga resuelto el sistema de evacuación de las mismas o no disponga de las autorizaciones precisas para ello.



Lunes, 22 de enero de 2024

9- Cuando la conducción de la red general que ha de abastecer al inmueble no se encuentre en perfecto estado de servicio o su capacidad de transporte, funcionando a una velocidad del agua en su interior de un metro por segundo para una sección hidráulica del 80% de la nominal, sea inferior al cuádruplo del caudal punta de la acometida a derivar.

Artículo 54º- FIANZAS

El servicio de aguas podrá exigir una fianza en garantía de pago de los recibos por la prestación del servicio, la cual tendrá que ser depositada por el solicitante en el momento de la contratación.

La fianza tiene por objeto garantizar las responsabilidades pendientes del abonado a la resolución de su póliza, sin que pueda exigir el abonado, durante su vigencia, que se aplique al reintegro de sus descubiertos.

En el caso de no existir responsabilidades pendientes a la resolución de la póliza, se procederá a la devolución de la fianza al abonado. Si existiera responsabilidad pendiente y el importe de la misma fuera inferior al de la fianza, se devolvería la diferencia resultante.

Artículo 55º- SOLICITUD DE SUMINISTRO. (MODIFICACIÓN 2.017).

En la solicitud deberán justificarse cuantas circunstancias se estimen necesarias para la debida fijación de las condiciones técnicas de la instalación, especialmente la condición del solicitante, el uso al que se destina el suministro así como el domicilio en que desea que se realice el abastecimiento. La solicitud se hará por medio de los impresos que se facilitarán por el suministrador del servicio.

Todo solicitante de suministro deberá aportar, junto con la solicitud o con anterioridad a la contratación, los documentos necesarios para la contratación del servicio, entre los que se citan a título enunciativo, y no limitativo, los siguientes:

- 1- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante y, en su caso, de la representación.
- 2- Documento acreditativo de la propiedad del inmueble o, en su caso, de aquel que justifique la relación de posesión del mismo.
- 3- Autorización, en su caso, del propietario del inmueble.
- 4- Boletín de Instalaciones interiores sellado por el organismo de la Junta de Extremadura con competencias al respecto. (Si se estima conveniente por cada Ayuntamiento). No es obligatorio este requisito, por lo que no se exige por la Mancomunidad quedando a criterio del Ayuntamiento.
- 5- Cédula de Habitabilidad y Licencia de Ocupación, en los casos en que reglamentariamente sea exigible.
- 6- Licencia de apertura, en caso de locales de negocio o actividades industriales o mercantiles que requieran de tal autorización.
- 7- Licencia de obras, en el caso de suministros para obras.
- 8- Justificante de haber pagado las tasas, cánones, derechos de enganche o cualquier exacción que el Ayuntamiento pueda tener establecida a efectos de la contratación del Servicio.



Lunes, 22 de enero de 2024

9- Cuando la acometida o red general deba discurrir por propiedad de terceros, se deberá aportar la correspondiente servidumbre de paso inscrita en el Registro de la Propiedad o bien la escritura de la adquisición de la franja de terreno afectado.

10- En general, todos aquellos documentos necesarios para determinar las características del suministro de la instalación y el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia técnica y administrativa.

La anterior documentación deberá aportarse mediante originales o copias auténticas conforme la legislación vigente al momento de la solicitud. En caso de aportarse fotocopias, el solicitante deberá presentar los originales a efectos de su cotejo por la entidad suministradora, todo ello con objeto de que conste la anterior documentación en el oportuno expediente.

Artículo 56º- INSPECCIONES TÉCNICAS PREVIAS DE LA INSTALACIÓN

La entidad suministradora podrá proceder a inspeccionar de forma previa a la firma de la póliza la idoneidad técnica de la instalación con objeto de evaluar ésta.

Artículo 57º- PLURALIDAD DE SUMINISTROS A UN MISMO INMUEBLE

Como regla general las solicitudes de suministro, y en su caso de acometida, se efectuarán una para cada inmueble concreto a abastecer y ello aún en el caso de que se trate de inmuebles contiguos de un mismo propietario, todo ello sin perjuicio de la posibilidad de que existan suministros múltiples sobre una única acometida (caso de edificios en régimen de propiedad horizontal y demás previstos en este Reglamento).

Igualmente se establece, con carácter general, la obligatoriedad de efectuar una petición de suministro para cada uso de agua que vaya a efectuarse, esto es, para todos aquellos servicios que exijan aplicación de tarifas o condiciones diferentes.

En el caso de que en un mismo inmueble se vayan a emplear caudales para usos de distinta naturaleza deberán solicitarse tantos suministros como usos distintos se vayan a dar al agua. Todas las solicitudes quedarán vinculadas solidariamente para los casos de incumplimiento del abonado.

No obstante lo anterior, en casos debidamente justificados, se podrá concertar contratos generales de abono en los supuestos de suministros para un conjunto de inmuebles de titularidad privada integrados en una única edificación o complejo urbanístico que carezcan de contadores individuales.

Artículo 58º- PÓLIZAS PARA OBRAS Y SUMINISTROS ESPECIALES

1- Los suministros de agua con destino a obras serán objeto de un contrato especial cuya duración se determinará en función de la Licencia Municipal de Obras. En los supuestos de prórrogas de dichas licencias, y siempre que tal circunstancia fuese debidamente acreditada, la póliza se prorrogará en los mismos términos.



Lunes, 22 de enero de 2024

Finalizada la obra, caducada la licencia, o paralizada la obra por resolución administrativa o judicial, la póliza quedará automáticamente rescindida, procediéndose por la entidad suministradora a la baja inmediata del suministro y al desmontaje del contador.

En ningún caso podrán abastecerse viviendas, locales y/o instalaciones industriales, o de cualquier otro tipo, mediante suministro concertado para obras, siquiera sea con carácter provisional.

2- Serán igualmente objeto de contrato especial los suministros destinados a usos agrícolas y suntuarios.

En los referidos contratos se hará constar expresamente el carácter marginal de los suministros, así como la facultad de la entidad suministradora de suspender el abastecimiento en cualquier momento.

3- Serán también objeto de contrato específico los suministros para usos antiincendios. En los contratos que se suscriban a dichos fines se hará constar el destino específico de los caudales, la reserva exclusiva del manejo de instalaciones a los servicios de extinción de incendios y la prohibición absoluta del consumo de caudales con fines distintos a los específicamente contratados.

4- También podrán ser objeto de acuerdo especial los suministros temporales dedicados a ferias, actos públicos ocasionales, festejos, romerías, etc... que precisen durante su realización de suministro temporal de agua potable.

Artículo 59º- MODIFICACIONES A LAS PÓLIZAS

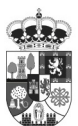
Durante la vigencia de la póliza ésta se entenderá modificada automáticamente siempre que lo impongan las disposiciones legales o reglamentarias y, en especial, en relación con las tarifas del servicio y del suministro, que se entenderán modificadas en el importe y condiciones que disponga la autoridad o los organismos competentes.

Artículo 60º- SUBROGACIONES Y CESIONES DE PÓLIZA «INTER VIVOS»

Como regla general se entiende que el abono al suministro es personal y el abonado no podrá ceder sus derechos a terceros ni podrá tampoco exonerarse de sus responsabilidades en relación al servicio.

No obstante lo anterior, el abonado que esté al corriente de pago del suministro y en el cumplimiento de las demás obligaciones que se establecen en este Reglamento, podrá traspasar su póliza a otro abonado, sea persona física o jurídica, que vaya a ocupar el mismo inmueble en las mismas condiciones existentes, realizando un cambio de titularidad.

En el caso indicado en el párrafo anterior, el abonado pondrá en conocimiento de la entidad suministradora, mediante comunicación fehaciente que incluya la conformidad expresa del nuevo abonado, su intención de subrogar a un tercero en el suministro. Dicha comunicación deberá estar en poder de la entidad suministradora con al menos quince días hábiles de antelación a la fecha de cesión del contrato. Recibida la notificación aquella resolverá admitiendo, o denegando, la solicitud.



Lunes, 22 de enero de 2024

En el caso de que la póliza suscrita por el abonado anterior no contenga ninguna condición que se contradiga con la forma en que se haya de continuar prestando el servicio, seguirá vigente la póliza anterior hasta la extensión de la nueva póliza.

La entidad suministradora, tras la recepción de la comunicación, y en caso de dar su conformidad a la subrogación, deberá formalizar la misma con el nuevo abonado, quien deberá de suscribir en las oficinas de la entidad suministradora la documentación precisa, amén de aportar la documentación pertinente, todo ello en el plazo que le sea otorgado y, en todo caso, antes de la fecha prevista en la solicitud como de efectividad de la cesión de la póliza. Vencido dicho plazo sin que se haya formalizado la subrogación la misma quedará automáticamente sin efecto.

Complementariamente de lo anterior, y en los casos de transmisión de la propiedad de inmuebles por actos inter vivos, el nuevo propietario podrá solicitar la subrogación en la póliza existente acreditando su condición de tal. En este caso, y siempre que el nuevo propietario aporte y suscriba la documentación pertinente la entidad suministradora podrá acceder a la subrogación, la cual producirá efectos desde la fecha de la solicitud. En caso de deuda pendiente el nuevo propietario deberá abonar la misma antes de la subrogación.

Artículo 61º- SUBROGACIONES POR FALLECIMIENTO

Al producirse la defunción del titular de la póliza de abono, si este fuere persona física, se entenderán subrogados en la relación de suministro los herederos y/o legatarios a quienes se hubiese adjudicado la posesión del inmueble objeto de abastecimiento.

Para la efectividad de la subrogación será preciso que la persona que adquiera la posesión del inmueble notifique el evento a la entidad suministradora y abone la deuda pendiente en caso de existir.

La subrogación por causa de muerte se formalizará mediante nota extendida en la póliza existente, firmada por el nuevo abonado y por la entidad suministradora, quedando subsistente la misma fianza.

Artículo 62º- SUBROGACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS.

En el caso de extinción de personas jurídicas, se entenderá que existe subrogación en los casos de fusión o escisión de sociedades, entendiéndose subrogada en la relación contractual la sociedad resultante de la fusión o escisión, siempre que se atribuya a la misma la posesión del inmueble abastecido.

La subrogación de personas jurídicas en caso de extinción se adecuará por analogía a lo establecido en el artículo precedente.

Artículo 63º- CONCESIÓN DE SUMINISTRO.

1- Una vez comprobada y conformada la documentación, se comunicará al peticionario la concesión del suministro, siempre que técnicamente sea posible y a reserva de que las



Lunes, 22 de enero de 2024

instalaciones interiores y las características del abastecimiento se acomoden al expediente tramitado.

2- El órgano competente para la concesión del suministro será la Alcaldía, entendiéndose ésta concedida de forma implícita a través de la Licencia de Obras, de Primera Ocupación o de Apertura.

3- No se concederá el suministro de agua a ningún edificio que antes no haya independizado las instalaciones que vayan a tener consumos de diferentes usos, especialmente en el caso de coexistencia de locales comerciales y viviendas.

Artículo 64º- CONTRATOS DE SUMINISTRO.

1- Una vez aprobada la solicitud se suscribirá el oportuno contrato entre el Ayuntamiento y el solicitante mediante la firma por ambas partes de la correspondiente póliza de abono.

2- El titular de la póliza de abono habrá de ser necesariamente el solicitante, tal y como se ha definido en el artículo correspondiente de este Reglamento.

3- Cuando se instalen contadores generales, la Comunidad de Propietarios responderá ante el Ayuntamiento, quien lo comunicará a la Mancomunidad y ante el suministrador del servicio del cumplimiento del contrato.

4- El contrato mencionado deberá extenderse, como mínimo y un solo efecto, en triplicado ejemplar. Uno de los ejemplares deberá ser entregado al usuario en el momento de su firma, el otro quedará en poder del suministrador de los citados servicios y el tercero a disposición del Ayuntamiento también en poder del suministrador.

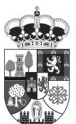
5- Concedido el suministro, no se comenzará a prestar el mismo hasta que el usuario haya satisfecho los derechos correspondientes y deposite la fianza legalmente establecida destinada a garantizar las responsabilidades del usuario durante el contrato, sin que este pueda exigir, durante la vigencia del mismo, que dicha fianza se aplique a reintegro de sus descubiertos.

6- No podrá ser abonado del suministro de agua quien habiéndolo sido anteriormente de la misma u otra finca o local, se le hubiese suspendido el suministro o resuelto el contrato por falta de pago o medida reglamentaria, salvo que satisfaga sus obligaciones anteriores con los recargos y gastos a que hubiera lugar.

7- Se podrá realizar la contratación con arreglo a las siguientes modalidades:

Para viviendas, locales o industrias individuales: un contrato para suministro de la vivienda, del local o industria.

Para inmuebles colectivos con contador general único, independientemente de que para servicio interno de la comunidad dispongan de contadores divisionarios: un único contrato para todas las viviendas. En caso de locales incluidos de la finca estos deberán incorporarse a la modalidad anterior.



Artículo 65º- TIPOS DE CONTRATACIÓN.

El servicio podrá contratarse:

- 1- Para uso doméstico, ya sea para cada una de las viviendas de una finca o para la totalidad de las viviendas.
- 2- Para suministro de local, ya sea para cada uno de los locales de la finca o para la totalidad de los locales del edificio.
- 3- El suministro de uso industrial será aquel en que el agua se destine expresamente para este fin. Al agua contratada para uso industrial no podrá dársele más aplicación de la pactada. A este efecto, la industria suscribirá una póliza de abono de tipo industrial y deberá hacerlo independientemente del abono destinado a uso doméstico, realizándose el suministro por instalaciones diferentes. En caso de duda acerca de la clase de suministro será el Ayuntamiento, oído el usuario, quien determine y califique su naturaleza,
- 4- Además de los casos expedidos, el servicio podrá contratar el suministro para usos especiales, considerando como tales aquellos no incluidos en los usos anteriores y enumerados en el artículo de este Reglamento.
- 5- Los usuarios no podrán bajo ningún pretexto utilizar el agua para distinta aplicación o uso de aquella para la que fue otorgada.
- 6- Queda expresamente prohibido el suministro de agua a terceros sin autorización municipal. Se entiende como tal, el suministro a otras fincas o edificios.

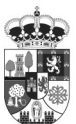
Artículo 66º- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Cualquier modificación que interese al abonado efectuar en las características del suministro del servicio pactado en el contrato deberá ser comunicada a la entidad suministradora, que deberá atender dicha solicitud y resolverla de acuerdo con el presente Reglamento.

Artículo 67º- CAUSAS DE EXTINCIÓN DE LAS PÓLIZAS

El derecho al suministro puede extinguirse, con la consiguiente rescisión de la relación contractual, por las siguientes causas:

- 1- Por petición del abonado, efectuada con al menos un mes natural de antelación.
- 2- Por resolución justificada de la entidad suministradora a causa de incumplimiento contractual o de las prescripciones de este Reglamento.
- 3- Por causas previstas en la póliza de abastecimiento de agua.
- 4- Por mal uso de los ocupantes de la finca, o por las condiciones de las instalaciones interiores, que entrañen peligrosidad en la seguridad de la red, potabilidad del agua, o daños a terceros.
- 5- Por penalidad, con arreglo al Reglamento del Servicio.
- 6- Al ser derruido el inmueble para el que se concede la acometida.



Lunes, 22 de enero de 2024

- 7- Al efectuarse modificaciones en el interior del inmueble con aumento considerable del consumo.
- 8- Al cesar el uso de la misma y obligaciones al usuario de forma permanente.
- 9- Por impago del recibo de agua del inmueble de un trimestre, en cuyo caso, se procederá a darle de baja en el servicio y al corte del suministro.

El abonado no propietario, y en su defecto el propietario, con al menos 10 días de antelación, deberá comunicar a la entidad suministradora la fecha en que la finca quede libre para que se proceda a tomar lectura del contador, facturar la última liquidación y cualquier otro gasto que hubiera, y desmontar aquél dejándolo a disposición del abonado.

A partir de dicho momento, si por cualquier causa ajena a la entidad suministradora no se pudiera dar de baja el suministro, se entenderá que el mismo es de la responsabilidad del titular de la póliza.

En caso de extinción, deberá pagar el abonado los recibos pendientes de pago y los gastos que se ocasionen para la baja en el servicio, según cuadro precios vigentes en cada momento. No será de aplicación la vigencia contractual en los casos de suspensión del suministro por cualquiera de las causas punitivas recogidas en este Reglamento.

CAPÍTULO X. DEL SUMINISTRO

Artículo 68º- OBLIGACIÓN DEL SUMINISTRO.

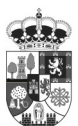
1- Con los recursos de que disponga, y con independencia de aquellas situaciones que merezcan considerarse como especiales, el suministrador se obliga a suministrar el abastecimiento de agua a los habitantes del área de cobertura, con arreglo a las disposiciones del presente Reglamento y normativa legal que le sea de aplicación.

Cuando el Ayuntamiento lo considere necesario, mediante acuerdo adoptado por la Alcaldía previo informe del servicio de agua, podrá rebajar e incluso suspender el servicio teniendo en cuenta la prioridad de los usos descrita en el artículo correspondiente del presente Reglamento, sin que por ello contraiga obligación alguna de indemnizar, toda vez que estos suministros quedan supeditados en todo momento a las exigencias del consumo humano.

2- La obligación expresada en el apartado anterior, la cumplirá el Ayuntamiento por medio de las concesiones, tanto para abonados particulares como a organismos del Estado, Comunidad Autónoma, provincia o Municipio, concertados mediante contratos o caudal libre medido por contador. No se harán concesiones gratuitas a particulares, corporaciones, organismos oficiales ni a ninguna otra entidad o establecimiento, si no tiene derecho a ello de manera específica.

Artículo 69º- SUMINISTRO EN PRECARIO.

Se podrá proceder al suministro a título provisional en régimen de precario. Dicha excepcionalidad invalida cualquier adquisición o constitución de derecho que pudiera dimanar de este Reglamento para los suministros en general y habilita a la entidad



Lunes, 22 de enero de 2024

suministradora a suspender dicho suministro cuando tenga conocimiento del cese de facto de las circunstancias motivadas que lo justificaron.

Artículo 70º- EXIGIBILIDAD DEL SUMINISTRO.

La obligación por parte de los Ayuntamientos de los municipios integrantes de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, de contratar y suministrar el servicio de abastecimiento a domicilio a los habitantes del área de cobertura será exigible únicamente cuando en la calle, plaza o vía de que se trate exista conducción o canalización de agua potable que permita efectuar la toma y acometida de manera normal y regular. En caso contrario no podrá exigirse el suministro hasta tanto la conducción esté instalada.

Tampoco podrá exigirse el suministro a aquellas zonas o inmuebles en que no pueda garantizarse un servicio regular.

Sin embargo, podrán contratarse suministros haciéndose constar esta circunstancia quedando en este caso exonerado el servicio de aguas de la responsabilidad por las irregularidades que pudieran producirse y sin que el abonado pueda formular reclamación alguna por tal concepto.

Artículo 71º- CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO.

La Mancomunidad y a través de ella cada uno de los Ayuntamientos, se obliga a que el servicio de abastecimiento de agua sea continuo, regular y general, sin discriminación alguna, cumpliendo y haciendo cumplir lo que en este Reglamento se previene.

Sólo se podrán establecer restricciones de forma motivada:

- 1- En estipulaciones contenidas en la póliza de abono en atención a singularidades del suministro
- 2- En casos de fuerza mayor
- 3- Por razones de sequía o para una justa distribución del servicio en el suministro.

Asimismo, podrá interrumpirse la permanencia del servicio de modo esporádico en los supuestos de avería, rotura de la red, falta de disponibilidad de agua, tareas ineludibles de conservación y servicio, restricciones de consumo por sequía o causa de fuerza mayor. En estos casos, la falta de suministro no dará lugar a indemnización.

El suministrador quedará obligado a dar publicidad al menos desde el día anterior a las interrupciones que puedan programarse con antelación a través de cualquier medio de comunicación, bando de la Alcaldía, acuerdo de la Mancomunidad, cartelería al efecto en portales y viario o personalmente. En todo caso, el suministrador dará a conocer a sus abonados cuando ello sea posible el tiempo estimado que haya de durar la suspensión del suministro.

Los abonados que por la naturaleza del uso que den al agua no pudieran prescindir eventualmente del consumo durante el periodo de interrupción forzosa del suministro deberán adoptar las medidas necesarias en prevención de tales contingencias.



Lunes, 22 de enero de 2024

Artículo 72º- SUSENSIONES DE SUMINISTRO. (MODIFICACIÓN 2.023).

La entidad suministradora podrá suspender cautelarmente el suministro de agua a los abonados en los siguientes supuestos:

1. En los supuestos de haber requerido al presunto infractor para la adopción de alguna medida cautelar, siempre que la misma no sea atendida dentro de plazo.
2. En los supuestos de impago de uno o más recibos de los que se giren por prestación del servicio.
3. En los casos de impago de aquellos abonados incluidos en los programas de vulnerabilidad de las diferentes administraciones locales, si tras previo aviso a estas y a los departamentos gestores del pago de las diferentes facturas, no hubiese sido subsanada la situación en un plazo de un mes desde la notificación tanto por estas como por el abonado.
4. Cuando no pueda tomarse lectura del contador por causas ajenas a la voluntad de la entidad suministradora durante un plazo igual o superior a seis meses.

La entidad suministradora deberá comunicar la suspensión al abonado mediante correo certificado o por cualquier otra forma que acredite el envío de la notificación y será remitido al domicilio de la póliza de abono.

La suspensión no podrá efectuarse en día festivo o en que, por cualquier motivo, no exista servicio completo administrativo y técnico de atención al público a efectos de la tramitación completa del restablecimiento del servicio, ni en víspera del día en que se de alguna de estas circunstancias.

Subsanada la causa de la suspensión, el restablecimiento del servicio deberá efectuarse el mismo día en que cese la causa de suspensión o, como máximo, el siguiente día. Los gastos derivados de la suspensión y reposición serán de cuenta del abonado.

Transcurridos quince días desde la efectiva suspensión del suministro sin que el abonado haya corregido cualquiera de las causas por las cuales se procedió a la referida suspensión, la entidad suministradora estará facultada para rescindir unilateralmente el contrato, previo aviso al abonado con una antelación mínima de diez días naturales a la fecha de baja.

Sí en los casos de suspensión del suministro por supuesto de impago, el abonado, previa modificación de la dirección de facturación, no hubiera recibido en su domicilio las notificaciones correspondientes por impago o demora, podrá solicitar un restablecimiento del suministro en los seis meses posteriores a la ejecución del corte, teniendo que abonar los gastos derivados de los trabajos realizados, los trimestres facturables en la vigencia de este periodo, así como la deuda generada.

El servicio podrá suspenderse a petición de la Alcaldía o de la Mancomunidad como consecuencia de incoación de expediente de protección de la legalidad urbanística, aunque el contrato de abastecimiento estuviera formalizado.

Artículo 73º- PROHIBICIÓN DE EXTENDER EL SERVICIO POR LOS ABONADOS.



Lunes, 22 de enero de 2024

Queda prohibido extender el servicio contratado para una finca, vivienda o local determinado, a obras, fincas, viviendas o locales, aunque sean colindantes o del mismo dueño, salvo autorización expresa del Ayuntamiento y/o de la mancomunidad y por motivos justificados en informes del Servicio de Aguas, que únicamente serán por cuestiones técnicas.

Artículo 74º- PROHIBICIÓN DE REVENDER O CEDER GRATUITAMENTE EL SUMINISTRO.

Queda terminantemente prohibido al abonado la reventa o cesión gratuita del suministro con él contratado. El quebrantamiento de esta disposición será motivo suficiente para que el Ayuntamiento y/o la Mancomunidad pueda resolver unilateralmente el contrato de suministro, sin perjuicio de las sanciones administrativas y judiciales que al abonado pudiese corresponderle.

Artículo 75º- CALCULO DEL SUMINISTRO.

El cálculo del volumen proporcionado a cada abonado será realizado por el suministrador de acuerdo con los siguientes procedimientos:

- 1- Como norma general y preferente, por diferencia de lecturas del aparato de medida o contador.
- 2- Por estimación de consumo cuando no sea posible la obtención de una lectura, ya sea por imposibilidad de acceso al aparato de medida en la fecha fijada para ello o cualquier otra causa justificada. Se adoptará como valor de dicha estimación:
 - a. El consumo realizado en el mismo periodo del año anterior.
 - b. El prorrateo del consumo de los últimos cuatro trimestres (un año).
 - c. En caso de no disponer de históricos de consumo. Se realizará una estimación del consumo equivalente a la capacidad del contador instalado, con un tiempo de tres horas diarias de utilización ininterrumpida y durante el plazo que se de la imposibilidad de lectura, no siendo superior a un año.

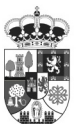
Si la imposibilidad de tomar la lectura persiste y es debida al abonado, se procederá a aumentar progresivamente dicho volumen un 50% en los siguientes periodos de facturación.

Las facturaciones realizadas por el procedimiento de evolución tienen la consideración de firmes, es decir, no a cuenta.

Cualquiera que sea el método que sea necesario utilizar, el cálculo del consumo de los abonados se realizará trimestralmente. No obstante, por necesidades del servicio, este periodo podrá ser modificado por el Ayuntamiento siguiendo para ello los trámites a que haya lugar.

CAPÍTULO XI. DE LA FACTURACIÓN Y COBRO DE RECIBOS

Artículo 76º- FACTURACIÓN



Lunes, 22 de enero de 2024

Las cantidades a efectuar por la prestación del servicio se hallarán aplicando los importes prescritos en la vigente Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de gestión integral del agua de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, al volumen de consumo calculado según el artículo correspondiente.

Artículo 77º- RECIBOS.

Los recibos de los importes del servicio prestado se confeccionaran trimestralmente, incluyéndose en los mismos los conceptos que puedan corresponder, según Ordenanza fiscal. No obstante, por necesidades del Servicio de Aguas, (suministrador del servicio), este periodo podrá ser modificado por la Mancomunidad de Aguas del Ayuela siguiendo para ello los trámites a que haya lugar. Se confeccionará un recibo por abonado con arreglo al modelo debidamente aprobado por la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, por el importe del servicio prestado.

Artículo 78º- COBRO DE RECIBOS. (MODIFICACIÓN 2.016 y 2.019).

Vendrán obligados al pago del importe total del recibo los titulares de la póliza de abono. El pago del importe del recibo se hará efectivo en las oficinas del servicio de aguas en el plazo indicado para ello por la Mancomunidad de Aguas del Ayuela.

El pago de los recibos que emita la entidad suministradora con ocasión de los suministros efectuados deberá hacerse efectivo en alguna de las siguientes formas:

- 1- Mediante domiciliación bancaria de recibos.
- 2- Mediante ingreso en cualquier entidad financiera del importe.

A todos los efectos se entenderá que el abonado está en situación de mora o impago si no hubiere hecho efectivo el importe del recibo en el plazo señalado para ello en la Ordenanza Fiscal Reguladora (30 días naturales) (Art. 8.1 Ordenanza Fiscal Reguladora de Tasas).

Cuando un abonado se encuentre en situación de impago, se iniciará un expediente de corte, que se ajustará al siguiente procedimiento:

- Una vez superado el plazo de pago voluntario del recibo, se iniciará el expediente de corte del suministro, comunicándose al abonado, mediante una carta de notificación de impago, la necesidad de abonar la deuda. Este pago podrá realizarse mediante ingreso en entidad financiera presentando la factura anexa a la carta de notificación de impago. Para ello se establece un plazo máximo de 15 días naturales. A los recibos en situación de impago les serán aplicados gastos de devolución y tramitación que vendrán reflejados en la propia notificación de impago.
- Simultáneamente se comunicará tanto a la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, como al Ayuntamiento correspondiente, el total de abonados en situación de impago, para que surtan los efectos oportunos en el proceso de corte.

Una vez cumplidos los 15 días naturales de periodo de cobro, aquellos abonados que continúen en situación de impago serán comunicados mediante carta de notificación de



Lunes, 22 de enero de 2024

corte certificada, la necesidad de abonar la deuda pendiente. El pago podrá realizarse mediante ingreso en entidad financiera presentando la factura anexa a la carta de notificación de corte. Para ello se establecen otros 15 días naturales.

- Simultáneamente se publicará en el BOP de la provincia de Cáceres, el listado de abonados en situación de impago.
- En este caso, el recibo afectado por impago vendrá incrementado con los conceptos de gastos de devolución, tramitación y gestión, que vendrán reflejados en la propia comunicación.
- Al finalizar el periodo de subsanación de impagos, que comprende un total de 30 días en las dos fases (15 + 15), y tras resolución de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela en un plazo de dos meses desde la emisión de los expedientes de impago, aquellos abonados en situación de impago y que por lo tanto continúen con expedientes de corte abiertos, les será realizado el corte de suministro por impago. El contrato pasara a situación de corte por impago.
- En caso de querer subsanar esta situación, el abonado deberá abonar el recibo pendiente, todos los gastos de gestión y devolución asociados al proceso de impago, así como los gastos derivados del corte físico del suministro.
- Si no se subsanara la situación de impago, a los 30 días de la realización del corte de suministro el contrato se declarará en Baja de Oficio, con todos los efectos que ello conlleva, recogidos el presente Reglamento Regulator del Servicio de Abastecimiento de Agua Potable en los Municipios de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela.

En el caso de que el usuario hubiera formulado reglamentariamente alguna reclamación o recurso no se le podrá suspender el suministro en tanto no recaiga resolución sobre la reclamación formulada.

En cuanto a los periodos en cobro voluntario o ejecutivo, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal Reguladora.

La Mancomunidad de Aguas del Ayuela y el Ayuntamiento correspondiente declina toda responsabilidad sobre cualquier perjuicio que se le pueda irrogar por causa del corte del suministro de agua motivado por la falta de pago u otra medida reglamentaría imputable al abonado.

Artículo 79º- RECLAMACIONES.

El abonado que desee formular una reclamación sobre la facturación lo podrá hacer por medio de un escrito dirigido al Sr. Alcalde-Presidente o al Presidente de la Mancomunidad o bien personándose en las oficinas municipales o en las del suministrador acompañando los recibos que se presume contengan error.

La presentación de reclamaciones no exime del pago del recibo en litigio. No obstante, en caso de resolución favorable el abonado le será devuelto inmediatamente el importe correspondiente.

A disposición de los abonados existirá en las oficinas de la entidad suministradora un libro de reclamaciones según las disposiciones vigentes.



Lunes, 22 de enero de 2024

Artículo 80º- PERÍODO DE FACTURACIÓN Y DOCUMENTOS COBRATORIOS

El período de facturación, con carácter general, será trimestral.

La entidad suministradora, en función del consumo anual, podrá variar unilateralmente a los abonados la modalidad de facturación, incluyendo los concretos suministros en uno u otro grupo, previo aviso al efecto.

Los plazos de facturación podrán ser modificados con carácter general por la mancomunidad de Aguas del Ayuela, previo expediente al efecto, tramitado de oficio o a solicitud de la entidad suministradora.

A los fines de abono de los recibos/factura, y para aquellos abonados que no tengan domiciliado a través de entidad bancaria el pago de los mismos, la entidad suministradora expedirá los oportunos documentos cobratorios en los que, con el debido desglose, figurarán los conceptos a facturar, los importes unitarios, totales, e IVA.

Los referidos documentos, que se emitirán una vez por período de facturación serán remitidos a los abonados, a su domicilio habitual.

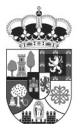
CAPÍTULO XII. DEFRAUDACIONES, INFRACCIONES Y SANCIONES DEL SERVICIO

Artículo 81º- DEFRAUDACIONES E INFRACCIONES.

Se considera como defraudación:

- 1- Utilizar el agua del servicio sin haber suscrito la póliza de abono.
- 2- Ejecutar acometidas sin haber cumplido previamente los requisitos de este Reglamento.
- 3- Falsear la declaración induciendo al Servicio, (suministrador del servicio), a facturar menos cantidad de la que deba satisfacer por el Suministro.
- 4- Modificar o ampliar los usos a los que se destina el agua especificados en el contrato de suministro.
- 5- Levantar los contadores instalados sin autorización del Servicio, (suministrador del servicio), romper los precintos, interrumpirlos o pararlos y en general, toda acción que tienda a desfigurar la indicación de estos aparatos y a perjudicar, por lo tanto, los intereses del Ayuntamiento correspondiente y de la Mancomunidad.
- 6- Establecer ramales, desviaciones e injertos que puedan traer consigo el uso fraudulento del agua por el interesado o por terceros.
- 7- Introducir modificaciones o realizar ampliaciones en las instalaciones afectadas al Servicio de Aguas sin previa autorización de éste.
- 8- Revender o ceder gratuitamente el agua obtenida por contrato de suministro con el Servicio.
- 9- Utilizar y consumir el agua sin la instalación del preceptivo contador.

Se considera como infracción:



Lunes, 22 de enero de 2024

- 1- Impedir al personal del suministrador debidamente autorizado e identificado la entrada a los domicilios o locales en las horas diurnas para la inspección e investigación.
- 2- Hacer del servicio un uso abusivo o utilizarlo indebidamente.
- 3- Conducir en parte o en su totalidad el agua a distinto lugar al que está destinada.
- 4- Suministrar agua a viviendas que carezcan del servicio, aunque no constituya reventa.
- 5- Mezclar agua del servicio con las procedentes de otros aprovechamientos o usos.
- 6- Negarse a colocar el contador cuando sea requerido para ello.
- 7- Abrir o cerrar las llaves de paso a la red de distribución por personas ajenas al suministrador.
- 8- Negarse los propietarios de los inmuebles a realizar las correcciones en las redes interiores que se señalen por el suministrador.
- 9- No comunicar al suministrador cualquier modificación en las características del contrato.
- 10- Obstaculizar o coaccionar al personal del suministrador en el cumplimiento de sus funciones.
- 11- Cualquier otro incumplimiento de lo dispuesto en este Reglamento.

Artículo 82º- CALIFICACIÓN DE LAS INFRACCIONES Y DEFRAUDACIONES.

Las infracciones y defraudaciones se califican en graves y leves.

Son defraudaciones graves las señaladas en los apartados 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 8 así como la reiteración o reincidencia en defraudaciones leves en el plazo de un año. Se consideran leves el resto de las defraudaciones.

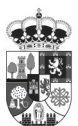
Son infracciones graves las señaladas en los apartados 1, 4, 5, 6, 7, 8 y 10 del artículo anterior, así como la reiteración o reincidencia en infracciones leves en el plazo de un año. Se consideran leves el resto de las infracciones.

Las defraudaciones se calcularán por el Servicio, (suministrador del servicio), utilizando las tablas de tarifas en vigor, sobre los datos cuantificables que se puedan realizar. Las defraudaciones podrán ser sancionadas, además de al pago de la cantidad defraudada, con multa:

- a) Del tanto al doble de dicha cantidad, si se tipifica como leve,
- b) Del doble al quíntuplo de dicha cantidad si se tipifica como grave.

Las infracciones podrán ser sancionadas:

- a) Con multa de hasta 100 metros cúbicos valorados a la tarifa general, si se tipifica como leve.
- b) Con multa de hasta 500 metros cúbicos, valorados a la tarifa general si se tipifica como grave: sin perjuicio, cuando proceda, de cortar el suministro, cumpliendo o dispuesto en la reglamentación vigente. La Alcaldía u órgano en quien delegue es el órgano competente para sancionar, y lo será también para iniciar los expedientes sancionadores. Cualquier expediente sancionador que se tramita deberá ser comunicado a la mancomunidad de Aguas del Ayuela.



Lunes, 22 de enero de 2024

Serán de aplicación a las infracciones del presente Reglamento los plazos de prescripción que establece el Artículo 132 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando la defraudación o infracción pudiera revestir caracteres de delito o falta contra el Artículo 255 de la Sección 3ª del Código Penal, sin perjuicio de aplicar la sanción administrativa que corresponda, se dará cuenta de misma a la jurisdicción competente que, en su caso, exigirá la responsabilidad criminal a que hubiera lugar.

Artículo 83º- MEDIDAS DE ORDEN.

1- Los empleados encargados de la lectura de contadores y los que tengan la misión de la vigilancia o inspección de los aparatos e instalaciones, podrán hacerlo cuantas veces lo consideren necesario, estando obligados los abonados a dar todas las facilidades a su alcance. Si no se permitiera por segunda vez el acceso al referido personal, bajo cualquier pretexto, se suspenderá el suministro, debiendo el abonado, para tener derecho nuevamente al servicio, satisfacer los gastos ocasionados por dicha operación.

2- Los abonados serán responsables de los daños y perjuicios que sus instalaciones de agua potable puedan causar a terceros.

3- El suministrador, previa autorización de la Alcaldía y/o Mancomunidad, podrá adoptar cualquier medida que considere oportuna para evitar cuantos abusos en el disfrute del agua potable pudieran cometer los abonados o usuarios.

4- Los abonados no pueden oponerse a la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación o al reemplazo de elementos de su acometida o del contador cuando técnicamente se considere necesario, no pudiéndose negar a pagar los gastos que sean de su incumbencia.

5- Los abonados deberán pagar sin dilación todos los recibos de consumo de agua, obras de extensión de la red, en su caso, obras de implantación y modificación por razones técnico-sanitarias de su acometida y, finalmente, otros trabajos solicitados y/o realizados por el Servicio, (suministrador del servicio), y que deban ser con cargo al abonado, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento. Cuando una factura no fuera pagada en los veinte días hábiles siguientes a su presentación se podrá proceder al corte del suministro.

6- Los abonados poseedores de una red de agua caliente tendrán que prever el correcto funcionamiento hidráulico de sus tuberías, conservándolas con sumo cuidado para evitar en todas circunstancias el retorno del agua caliente al contador y a la acometida.

7- Cuando el suministrador tenga conocimiento de que una acometida e instalación interior cree peligros sanitarios o técnicos para la red de distribución, deberá avisar inmediatamente al abonado de tal manera que éste tome las medidas necesarias cortando el suministro en su caso.

Del mismo modo, cuando el abonado detecte cualquier anomalía que pueda producir algún peligro sanitario deberá avisar inmediatamente al suministrador de Aguas para que éste tome las medidas oportunas.



Lunes, 22 de enero de 2024

CAPÍTULO XIII. COMPETENCIA Y RECURSOS

Artículo 84º- COMPETENCIA.

Será de competencia de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela el conocimiento y resolución de las cuestiones administrativas que puedan suscitarse con ocasión de la aplicación del presente Reglamento, salvo los recursos admitidos legalmente.

Artículo 85º- RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Con carácter general, y salvo supuestos especiales establecidos en el texto articulado de este Reglamento o por disposición legal de rango superior, se establece que la facultad de resolver definitivamente en vía administrativa cualquier controversia a que pueda dar lugar la interpretación y aplicación del presente Reglamento corresponde al órgano competente de la mancomunidad de Aguas del Ayuela, según atribuciones que para los distintos órganos que conforman los entes locales tenga establecida la Legislación de Régimen Local, dejando a salvo, en su caso, la competencia de otras Administraciones Públicas.

Artículo 86º- RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.

Contra actos y acuerdos que pongan definitivamente fin a la vía administrativa podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que determine la legislación vigente.

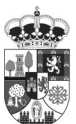
Artículo 87º- AVERÍAS INDETECTABLES. (MODIFICACIÓN 2.023).

Cuando se produzca un consumo excesivo de agua causado por una avería en la red interior del inmueble, la liquidación de la tasa se hará mediante lo estipulado en el artículo 9.9 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación del Servicio Integral del Agua en la Mancomunidad de Aguas del Ayuela.

Para aplicar lo dispuesto en el párrafo anterior, será necesario que la avería haya sido constatada mediante un peritaje realizado por un técnico cualificado (siendo válido informe de seguro de hogar en vigor). En el momento de dicho peritaje será obligatoria la presencia de técnico asignado por la Mancomunidad y técnico asignado por la empresa concesionaria, para lo cual el usuario deberá permitir el acceso a la vivienda/instalación a todos los intervinientes citados.

Para que lo anterior sea de aplicación, deben concurrir lo siguiente:

- Existir Avería indetectable
- Una vez detectada, dar aviso y parte al perito/seguro y a la empresa concesionaria
- En un plazo máximo de 15 días debe realizarse el peritaje y la subsanación de dicha avería.
- Una vez reparada la avería se deberá avisar a la empresa concesionaria para que esta tome la lectura del contador en ese momento y certifique la reparación de la avería.



Lunes, 22 de enero de 2024

-Si el contador de la instalación estuviese en el interior de la misma y no fuera accesible será requisito indispensable para la aplicación de lo anterior que el abonado traslade el contador al exterior (fachada o cerramiento) y este quede accesible para su lectura y revisión periódica. El coste de esta intervención será de cuenta del abonado.

- Solo serán reclamables por averías aquellos consumos que superen el valor del doble de la media aritmética de los datos del mismo trimestre de los últimos 3 años.

Siendo de aplicación a aquellas averías o hechos ocurridos a partir del 1 de enero de 2023 y, con carácter excepcional, las reclamaciones por consumos elevados debidos a averías indetectables y cuyos expedientes se encuentren resueltos por el concesionario y pendiente de revisión según el artículo 9.10 del presente reglamento en el momento de la publicación de este documento.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento y su anejo, todos los abonados del servicio estarán obligados a cumplir todas sus cláusulas y condiciones, y todas las fincas o instalaciones que tengan contratos de suministro de agua, estarán sujetas a los recargos o tarifas que se apliquen en relación con el suministro de agua.

SEGUNDA. Todo lo establecido en este Reglamento se entiende sin perjuicio de las competencias legalmente atribuidas a la mancomunidad de Aguas del Ayuela, a cada uno de los Ayuntamientos de los municipios integrantes de la misma y a las demás entidades públicas que tengan competencia sobre la materia.

TERCERA.- La Mancomunidad de Aguas del Ayuela podrá en todo momento modificar, de oficio, el presente Reglamento por los mismos trámites que la normativa vigente fija para su aprobación.

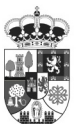
CUARTA.- A la entrada en vigor del presente Reglamento quedarán derogadas cuantas normativas municipales preexistentes existan sobre la materia en lo que se opongan al contenido del presente Reglamento.

QUINTA.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEJO TÉCNICO

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento, planteado como un anejo técnico **REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL AYUELA** y con la misma fuerza legal que ésta, pretende desarrollar los aspectos más ingenieriles involucrados en la gestión del ciclo integral de este preciado recurso. Se consigue con ello descargar el cuerpo normativo del



documento de contenido que habría sido farragoso para su interpretación como norma legal dimanante de la administración local y, simultáneamente, dar cumplido desarrollo a sus aspectos técnicos, mejorando además la coherencia formal de la información aquí expuesta.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Normativa ha sido redactada para su aplicación dentro del área de cobertura del sistema de suministro de agua potable, tal y como se define en el artículo 3 del Reglamento.

Las obras a las que se aplicará este anejo son todas las que afectan a la red de abastecimiento de agua potable, tanto en la realización de nuevas instalaciones, como en la renovación o modificación de las redes existentes; así como a aquellas que vaya a recibir el Excmo. Ayuntamiento de terceros, incluyendo las redes de riego.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

En la redacción del presente Anejo se basa fundamentalmente en la Guía Técnica sobre tuberías para transporte de agua a presión editada por el CEDEX y el reciente Código Técnico de la Edificación que son, sin duda, las referencias más actuales al respecto.

También se han consultado y adoptado especificaciones pertenecientes a otros Reglamentos municipales y Normas para el abastecimiento de agua.

4. INTERPRETACIÓN DEL ANEJO

Para toda cuestión suscitada respecto de la interpretación del presente Pliego, corresponderá a la Administración titular del servicio, en este caso la Mancomunidad de Aguas del Ayuela, y siempre en colaboración con los técnicos de la entidad suministradora, en su caso.

5. DEFINICIONES

5.1.

PRESIONES

Para la nomenclatura de presiones, tanto de la red como de sus componentes, se adopta la procedente de la norma UNE- EN 805:2000 que, si bien es diferente a la que se ha empleado hasta ahora en el ámbito técnico, debe convertirse con el paso del tiempo en el estándar.

Lunes, 22 de enero de 2024

Abreviatura	Designación	Definición
DP	Presión de diseño	Presión máxima de funcionamiento de la red o de la zona de presión, fijada por el proyectista, considerando futuras ampliaciones, pero excluyendo el golpe de ariete.
MDP	Presión máxima de diseño	Presión máxima de funcionamiento de la red o de la zona de presión, fijada por el proyectista, considerando futuras ampliaciones e incluyendo el golpe de ariete.
OP	Presión de funcionamiento	Presión interna que aparece en un instante dado en un punto determinado de la red de abastecimiento de agua
SP	Presión de servicio	Presión interna en el punto de conexión a la instalación del consumidor, con caudal nulo en la acometida.
STP	Presión de prueba	Presión hidrostática a la que se somete una instalación antes de su puesta en servicio a fin de comprobar su estanquidad, integridad y anclaje.

Tabla 1: Presiones relativas a la red

Abreviatura	Designación	Definición	Requerimientos
PFA	Presión de funcionamiento admisible	Presión hidrostática máxima que un componente es capaz de soportar de forma permanente.	$PFA \geq DP$
PMA	Presión máxima admisible	Presión dinámica máxima, incluido el golpe de ariete, que un componente es capaz de soportar.	$PMA \geq MDP$
PEA	Presión de prueba en obra admisible	Presión máxima que un componente recién instalado en obra es capaz de soportar, durante el periodo de prueba de la instalación.	$PEA \geq STP$

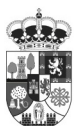
Tabla 2: Presiones relativas a los componentes

Además de estas presiones, se tendrá en cuenta la siguiente definición de presión normalizada o nominal ya que es relevante a la hora de definir las características de los distintos elementos que configuran la red.

Presión normalizada o nominal (PN): Presión con arreglo a la cual se clasifican y timbran los tubos, accesorios, piezas especiales y elementos de la red.

La relación entre la presión normalizada (PN) y las presiones relativas a los componentes se especifican en las normas del producto, en su defecto se considera $PN > PFA$.

5.2. REDES



Lunes, 22 de enero de 2024

Red de abastecimiento: Conjunto de instalaciones que conectan las fuentes de suministro con las acometidas domiciliarias. Por su función específica se considera subdividida en cuatro fases encadenadas: captación, tratamiento, aducción y distribución.

1) Captación: Conjunto de instalaciones de regulación, derivación, alumbramiento y conducción de las aguas superficiales y subterráneas, desde las fuentes de suministro hasta las instalaciones de tratamiento. Comprende las instalaciones afectas a la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable.

2) Tratamiento: Conjunto de instalaciones de potabilización necesarias para que el agua de suministro alcance los valores paramétricos que se señalan en el *Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano* o la normativa que en el futuro la sustituya. Correspondería a la estación de tratamiento de aguas potables (ETAP) de Alcuéscar.

3) Aducción: Conjunto de conducciones e instalaciones que conecta las estaciones de tratamiento con las redes de distribución. Debe mantenerse exenta de acometidas e hidrantes, a fin de no condicionar su régimen de explotación. Existen diversas arterias comprendidas en este apartado, especialmente las que conectan la ETAP con los depósitos reguladores, o éstos entre sí y éstos con los puntos de alimentación de las zonas de consumo.

4) Distribución: Conjunto de conducciones e instalaciones que conecta los puntos de entrega de la red de aducción con las acometidas domiciliarias, conservando la calidad del agua frente a contaminación externa y siendo totalmente estanca. Su diseño, salvo excepción justificada, será mallado previéndose en todos los casos doble conexión a la aducción en el caso de nuevos desarrollos urbanos.

Ramal: Es la parte de la red de distribución cuyo trazado es abierto (no forma malla) y del que no se deriva ninguna otra tubería integrante de dicha red

Árbol : Es el mayor conjunto de ramales con un origen común

Malla: Contorno cerrado formado por tuberías de una red de abastecimiento por las que circula agua a presión, y que no contiene a su vez ningún otro contorno cerrado en su interior.

Polígono: Conjunto formado por el menor número posible de dispositivos de seccionamiento que permite dejar sin suministro cualquier punto de una red de distribución

Acometida: Conjunto de elementos interconectados que une la red de distribución con la instalación interior de un cliente.

Hidrante: Elemento conectado normalmente en la red de distribución principal, con la finalidad de ser utilizado ante cualquier emergencia por el Servicio de Extinción de Incendios

Boca de Riego: Elemento singular colocado en la red de distribución principal con objeto de ser utilizado para toma de agua para riego y, en casos especiales, para el baldeo viario.

5.3. COMPONENTES

Tubo: Componente de sección transversal anular y diámetro interior uniforme, de eje recto



cuyos extremos son lisos o con terminación en enchufe o en brida. Con relación a sus características mecánicas se pueden distinguir:

Tubo rígido

Tubo cuya capacidad de carga externa está limitada por la rotura sin deformación significativa de la sección (comportamiento rígido).

Tubo semirrígido

Tubo cuya capacidad de carga externa está limitada bien por la deformación y/o una tensión excesiva (comportamiento flexible), bien por la rotura (comportamiento rígido) en función de su rigidez anular y de las condiciones de instalación

Tubo flexible

Tubo cuya capacidad de carga externa está limitada por la deformación (ovalación y/o deformación circunferencial) bajo carga de estado límite última sin romperse o sin tensión excesiva (comportamiento flexible).

Elemento de unión: Pieza de enlace de extremos adyacentes de dos componentes que incluye elementos de estanquidad. Podemos distinguir entre:

Unión ajustable: Unión que permite una desviación angular significativa en el momento de la instalación y no posteriormente.

Unión flexible: Unión que permite una desviación angular significativa, tanto durante como después de la instalación y que permite un ligero desplazamiento diferencial entre ejes.

Unión rígida: Unión que no permite desviación angular significativa ni durante, ni después de la puesta en obra.

Pieza especial: Componente, distinto del tubo, que permite la derivación, el cambio de dirección o de diámetro. Entre otras, se definen como tales las piezas brida - enchufe, brida-extremo liso, codos y manguitos.

Elemento de maniobra y control: dispositivo que permite cortar o regular el caudal y la presión, por ejemplo, válvula de seccionamiento, válvula de regulación, válvula de aeración, válvula reductora de presión, válvula antiretorno, etc.

Accesorio: Otro componente incorporado a una conducción, como por ejemplo contra-bridas, tornillos y juntas para uniones acerojadas, y dispositivos de toma en carga.

Revestimiento exterior: Material complementario aplicado a la superficie exterior de un componente con objeto de protegerlo contra la corrosión, del deterioro y/o del ataque químico.

Revestimiento interior: Material complementario aplicado a la superficie interior de un componente con objeto de protegerlo contra la corrosión, deterioro mecánico y/o ataque químico. La composición de este revestimiento interior deberá cumplir lo exigido en el *Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero*.

Lunes, 22 de enero de 2024

5.4. DIÁMETROS

OD Diámetro exterior: Diámetro exterior medio de la caña de tubo en una sección cualquiera. Para tubos perfilados exteriormente sobre la caña, se toma como diámetro exterior el diámetro máximo visto en corte.

ID Diámetro interior: Diámetro interior medio de la caña del tubo en una sección cualquiera.

DN/ID Diámetro o nominal DN/OD: Designación numérica del diámetro de un componente mediante un número entero aproximadamente igual a la dimensión real en milímetros. Esto se aplica tanto al diámetro interior (DN/ID) como al diámetro exterior (DN/OD), según Especificaciones de las Normas de Producto.

5.5. ACOMETIDAS

Los términos relativos a acometidas ya han sido descritos en el cuerpo principal del Reglamento.

5.6. PARQUE

Zona verde de cierta entidad en cuanto a superficie y diseño, que no se corresponda con medianas, glorietas, arbolado viario y pequeños espacios ajardinados.

6. CRITERIOS DE DISEÑO

Los criterios con que se han de diseñar las aducciones y la red de distribución son los siguientes:

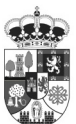
6.1. PLANIFICACIÓN GENERAL

6.1.1. Información previa

Antes de proceder al estudio de un abastecimiento será necesario disponer de la siguiente documentación mínima:

- Plano altimétrico de la zona.
- Planos de ordenación y clasificación del suelo.
- Planos de situación de todos los servicios e instalaciones subterráneas y aéreas.
- Características máximas de población y superficie edificable (techo de planeamiento). En general será necesaria toda aquella información que pueda ser relevante en el consumo de agua, no sólo de cara a los caudales medios sino también a los punta (p. ej. demanda industrial)

6.1.2. Dotaciones, demandas y caudales



Lunes, 22 de enero de 2024

Los caudales de consumo se calcularán considerando las dotaciones, las demandas y los coeficientes punta de consumo.

a) *Dotaciones*: Se denomina **dotación** al volumen de agua asignado a la unidad abastecida de población, vivienda o superficie urbana, en la unidad de tiempo. Habitualmente se expresa en litros por habitante y día (l/hab/d), metros cúbicos por vivienda y día

Se consideran como dotaciones específicas de suministro para los distintos usos del suelo previstos en planeamiento, las que se recogen en los siguientes apartados.

a.1 *Dotación urbana y residencial*:

Viviendas multifamiliares		Viviendas unifamiliares	
Tamaño S_v (m ² /viv)	Dotación (m ³ /viv/d)	Superficie parcela S_p (m ²)	Dotación (m ³ /viv/d)
$S_v \leq 120$	0,90	$S_p < 200$	1,20
$120 < S_v \leq 180$	1,05	$200 < S_p \leq 400$	1,60
$S_v > 180$	1,20	$400 < S_p \leq 600$	2,00
		$600 < S_p \leq 800$	2,50
		$800 < S_p \leq 1.000$	3,00
		$S_p > 1.000$	3,00 añadiendo aparte las demandas de riego que excedan de 1,20 m ³ /d calculadas según el apartado siguiente.

Tabla 3: Dotaciones a considerar en el cálculo de las demandas en áreas urbanas y residenciales

a.2 *Dotación para suelo terciario, dotacional e industrial*: 2 Para este tipo de suelo se considerará en cualquier caso una dotación de 8,64 l/m²/d, que se corresponde con un litro por segundo y hectárea. Se contabilizarán adicionalmente las demandas puntuales superiores a dos veces los valores medios señalados.

a.3 *Dotación para zonas verdes*:

ZONAS VERDES, COMUNES Y PUBLICAS	
Superficie de riego S_r (ha)	Dotación (m ³ /ha/d)
$S_r \leq 3$	18
$S_r > 3$	Otras fuentes

Tabla 4: Dotaciones a considerar en el cálculo de las demandas en zonas verdes

a.4 *Estimación directa*

Cuando se disponga de los datos necesarios, se podrá emplear la siguiente tabla con objeto de afinar los valores obtenidos en los tres apartados anteriores.

Lunes, 22 de enero de 2024

TIPO DE CONSUMO	DOTACIÓN
Limpieza de calles	1,50 l/m ² x día
Limpieza de mercados	6 l/m ² x día
Limpieza de alcantarillas	25 l/m x día
Limpieza de patios	2 l/m ² x día
Riego de jardines	6 l/m ² x día
Hoteles	500 l/cama x día
Hospitales	1.000 l/cama x día
Escuelas	125 l/alumno x día
Oficinas	30 l/m ² x día
Mataderos	500 l/cabeza x día
Mercados	700 l/puesto x día
Lavado de coches	200 l/ud. x día
Piscinas, baños y servicios públicos	2 l/habitante x día
Bares y espectáculos	1,50 l/habitante x día
Almacenes, tiendas y locales comerciales	2 l/habitante x día
Instalaciones oficiales	1,50 l/habitante x día
Boca de incendio 100 mm.	1.000 l/minuto
Boca de incendio 80 mm.	500 l/minuto

Tabla 5: Dotaciones para diversos usos del agua

b) *Demandas*: Se entiende por demanda al volumen de agua asignado a la población abastecida en una unidad de tiempo.

La demanda se calculará en función de todos los usos que se prevé que vayan a consumir agua en la zona a abastecer. Para su obtención, se tendrán en cuenta las dotaciones expresadas en los anteriores apartados específicas para uso urbano residencial, uso terciario, dotacional e industrial y zonas verdes comunes y públicas.

c) *Caudales*: Se denomina caudal medio (Q_m) de suministro al que correspondería si la demanda total se distribuyese de forma homogénea y continua en el tiempo. Así:

$$Q_m \text{ (l/s)} = \text{Demanda total (m}^3/\text{d)} / 86,4$$

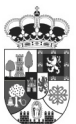
Se denomina caudal punta (Q_p) al caudal de cálculo que resulte de aplicar al caudal medio el coeficiente punta instantáneo.

$$Q_p \text{ (l/s)} = C_p \times Q_m \text{ (l/s)}$$

El coeficiente punta instantáneo (C_p) es una constante adimensional que adopta el siguiente valor cuando es debido a oscilaciones de la demanda:

$$C_p = 1,8(1 + (1/Q_m)^{0,5}) < 3$$

6.1.3. Servicios afectados



Lunes, 22 de enero de 2024

En los proyectos de urbanización, viales, edificios, etc. en los que se vean afectadas conducciones, acometidas y elementos de las redes de abastecimiento existentes, será responsabilidad del promotor la restitución y/o anulación a su cargo de dichos servicios, alojándolos a lo largo de los accesos o espacios públicos de libre acceso.

La restitución de éstos servicios lo será con los criterios y materiales previstos en el presente Reglamento, resolviendo la Mancomunidad de Aguas del Ayuela y/o los Ayuntamientos de los municipios integrantes de la Mancomunidad en aquellos casos en los que se propongan diversas alternativas posibles. Se garantizará en todo momento la funcionalidad del servicio restituído y las condiciones análogas de funcionamiento respecto de su estado original.

Si procede la anulación de conducciones, acometidas y elementos de las redes, deberá llevarse a cabo en el origen de las mismas, aun cuando sea en el exterior del ámbito de las obras.

Tanto para la restitución y/o anulación de cualquier elemento de la red deberá contarse con la autorización y ejecución del Ayuntamiento correspondiente, quien lo comunicará a la Mancomunidad, debiendo ser sufragado su coste por el promotor.

Durante la ejecución de las obras deberá mantenerse el servicio con las correspondientes garantías de caudales y sanitarias; estas operaciones serán por cuenta del promotor.

6.1.4. Previsión de servicio a terceros y a futuro

La Mancomunidad de Aguas del Ayuela y/o los Ayuntamientos de los municipios integrantes de la Mancomunidad podrá exigir en todo caso, que en los proyectos de urbanización, viales, edificios, etc. que contemplen la renovación o implantación de redes de abastecimiento, o bien la restitución de las mismas como servicio afectado, se tengan en cuenta los criterios de previsión de servicio a terceros a través de dichas redes, o de previsión de desarrollo a futuro establecidos el presente Reglamento o, en caso de posibles soluciones técnicas factibles, conforme a las especificaciones singulares emitidas por el Ayuntamiento correspondiente.

Únicamente cuando el propio Ayuntamiento correspondiente promueva la renovación o implantación de redes de abastecimiento en la zona de actuación, colaborará económicamente en su ejecución en la proporción que corresponda.

6.2. ADUCCIÓN

El trazado de la conducción de aducción deberá discurrir por espacios públicos siempre que sea posible. En caso contrario se aplicarán las normas de expropiación y uso correspondientes.

Aunque se procurarán evitar los tramos de difícil acceso, si esto no fuera posible se duplicará la tubería, sin disminuir la sección hidráulica equivalente, para evitar dilatados tiempos de desabastecimiento por labores de conservación.

En los tramos que discurran por terrenos accidentados, se suavizará la pendiente del trazado ascendente pudiendo ser más fuerte la descendente, refiriéndolos siempre al sentido de



Lunes, 22 de enero de 2024

circulación del agua.

En aquellos puntos en los que se prevea la posibilidad de derivar una tubería para abastecer una futura red de distribución, se dejará instalada una derivación completa, integrada por válvula de corte (embrizada) y pieza en T con diámetro de salida suficiente, arqueta de obra de fábrica y tapa de registro. En cada caso y, en función de los diámetros de los elementos y sus condiciones de servicio, se deberán anclar convenientemente.

La tubería de aducción no podrá alcanzar la línea piezométrica en ningún punto de su trazado.

El trazado de la conducción de aducción quedará dividido en tramos mediante la instalación de válvulas de corte, instalándose un desagüe en todos los puntos bajos relativos de cada tramo. Asimismo, se instalarán a cada lado de las válvulas, un dispositivo de purga automática de aire aguas arriba y un desagüe aguas abajo de la válvula en los tramos ascendentes, en el sentido de recorrido del agua, y al revés en los tramos descendentes.

Se instalarán dispositivos de purga automática de aire en los siguientes puntos de la tubería de aducción:

- A la salida de los depósitos.
- En todos los puntos altos relativos de cada tramo.
- Inmediatamente antes de cada válvula de corte, en los tramos ascendentes según el sentido de recorrido del agua, e inmediatamente después en los descendentes.
- En todos los cambios marcados de pendiente aunque no correspondan a puntos altos relativos.

Todos los dispositivos de purga automática de aire irán injertados en la generatriz superior de la tubería mediante una válvula de corte que posibilite su desmontaje.

6.3 RED DE DISTRIBUCIÓN

Las redes de distribución serán malladas en lo posible, eliminando puntos y situaciones que faciliten la contaminación o el deterioro del agua distribuida. Cada tubería que una dos nudos debe tener la posibilidad de ser seccionada y desaguada independientemente, de forma que se pueda proceder a realizar una reparación en ella sin afectar al resto de la malla. Para ello se dispondrán a la salida de los dos nudos válvulas de corte.

Únicamente en los lugares donde no sea posible continuar la red de distribución, como en los viales en fondo de saco, se permitirá instalar una red en forma de árbol. En estos casos, cada ramal comenzará siempre con una válvula de corte y terminará en una brida ciega donde se instalará un dispositivo de purga de agua injertado en la generatriz inferior de la tubería siempre que en su recorrido no existan puntos marcadamente bajos, en cuyo caso se instalará un desagüe en ellos.

La red se desarrollará siguiendo el trazado viario o por espacios públicos no edificables, mediante tramos lo más rectos posible.



Lunes, 22 de enero de 2024

En los viales de más de 15 m. de ancho se instalarán dos tuberías bajo ambas aceras. En los viales más estrechos se instalará una tubería preferentemente bajo la acera en la que se prevea la existencia de mayor número de acometidas. Si tuviera que discurrir bajo la calzada se procurará evitar la franja de 1,5 m de ancho a partir del bordillo de cada acera, donde se prevea la posibilidad de aparcamiento de vehículos.

Asimismo se instalarán dos tuberías en los trazados en los que pueda existir más de una acometida cada seis metros.

La red de distribución se dividirá en polígonos y el tamaño máximo de los mismos quedará limitado por los siguientes conceptos.

- No constará de más de dos mallas o de 1.000 m. de tubería.
- No abastecerá a más de 1.500 habitantes.
- La extensión superficial que encierre no superará las 4 Ha.

Tal y como se ha comentado anteriormente, las válvulas de corte que definen los polígonos, se instalarán próximas a las derivaciones y, en los puntos bajos relativos, de cada uno de ellos, se instalarán desagües con acometida al pozo de registro o imbormal de alcantarillado, siempre que éste exista.

Se instalarán mecanismos de purga automática de aire en tuberías de diámetro igual o superior a 300 mm y purgadores en el resto.

En los cruces de tuberías no se permitirá la instalación de accesorios en forma de cruz y se realizarán siempre mediante piezas en T de modo que forme el tramo recto la tubería de mayor diámetro.

Los diámetros de los accesorios en T, siempre que existan comercialmente, se corresponderán con los de las tuberías que unen, de forma que no sea necesario intercalar reducciones.

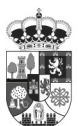
La red de tuberías de abastecimiento de agua potable debe discurrir, siempre a cota superior a la red de alcantarillado y saneamiento, electricidad y teléfono.

Las bocas de riego se agruparán en series con solo un injerto a la red, pudiéndose utilizar estas series como dispositivo de purga de agua de los ramales.

En cuanto a la cartografía de red, ésta debe presentarse georreferencia con precisión submétrica.

6.4. RED DE RIEGO

6.4.1. Proyecto



Lunes, 22 de enero de 2024

En el caso de que se incluyan redes de riego en el ámbito de actuación, debe incluirse en el Proyecto de Urbanización un anejo específico (con encuadernación separada) de jardinería con toda su documentación (memoria, mediciones y presupuestos, planos ...), con el capítulo correspondientes de riego en el que se refleje el cálculo de las instalaciones (en el que se especifiquen diámetros y timbrajes de tuberías por secciones y sectores, especificaciones técnicas de los distintos emisores y demás elementos, solape de alcances, automatizaciones...).

Los planos habrán de recoger la ubicación exacta y tipología de todas las plantaciones y de la instalación de riego.

Deberá presentarse una copia del proyecto y planos en soporte digital de la obra realmente ejecutada.

6.4.2. Normas generales para diseño de redes de riego

Todas las zonas verdes, incluidas las plantaciones arbóreas en viales, deberán llevar su correspondiente sistema de riego (aspersión, difusión o goteo) que garantice una cobertura total.

La red de riego será independiente de la de abastecimiento.

Como norma general, los sectores de riego se diseñaran en anillo cerrado.

Nunca se mezclarán distintos tipos de emisores (ej: aspersores, difusores...) en un mismo sector de riego.

7. ELEMENTOS DE LA RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA

Se considera red de abastecimiento de agua al conjunto formado por los siguientes elementos: tuberías, elementos de maniobra y elementos complementarios.

Todos los materiales en contacto con el agua serán de calidad alimentaria y cumplirán la normativa vigente. Si el contacto se produce a través de protección, el material protegido, será también alimentario en previsión de fallos en la protección.

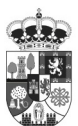
Forman las tuberías la sucesión de tubos convenientemente unidos, con la intercalación de aquellos otros elementos que permiten una económica y fácil instalación, además de facilitar la explotación del sistema.

El sistema empleado para la unión de tubos entre si, accesorios y restantes elementos se denomina junta, cuyo diseño depende del material base de la instalación.

Se denominan accesorios de forma, o simplemente accesorios, aquellos cuya utilización es tradicional y frecuente en una primera instalación de red general y permiten los cambios de dirección, derivaciones, reducciones y empalmes con otros elementos.

Se denominan piezas especiales aquellas cuya utilización es menos generalizada en una primera instalación de red de distribución, y, por tanto, sus condiciones de diseño y fabricación no se contemplan en normativas oficiales (UNE, ISO, DIN, etc.)

Al igual que las juntas, los accesorios y piezas especiales dependen del material base de la



Lunes, 22 de enero de 2024

conducción, por lo que, respecto a ello, se distinguen distintas clases de tuberías en redes de distribución. Para cualquiera de estas clases que se describen en los siguientes apartados, los técnicos de la entidad suministradora podrán conocer en todo momento el proceso de fabricación, así como las características de cada uno de sus componentes, controles de calidad en fábrica y pruebas a realizar durante el proceso y acabado.

Los Técnicos del Servicio de agua son los encargados, en todo momento, de indicar cuales son los puntos de la red a partir de los que se suministrará agua a las nuevas redes o suministros que se conecten a la red de distribución de agua potable existente. Es competencia de dichos Técnicos el fijar la presión con que se suministrará agua a las urbanizaciones o abonados que se incorporen al suministro de agua del Municipio.

Por razones de normalización, mantenimiento, etc., los materiales admitidos en el proyecto y construcción de redes de aducción y distribución en el término municipal de cualquiera de los municipios integrantes de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela son los que se desarrollan a continuación.

7.1 TUBERÍAS

Las tuberías atenderán a las condiciones establecidas por el Código Técnico de Edificación o normativa aplicable.



7.2. EQUIVALENCIA DIÁMETROS EXTERIORES DE TUBERÍAS SEGÚN MATERIAL Y TIMBRAJE

Seguidamente se adjunta una tabla con la equivalencia de los diámetros exteriores de los distintos tipos de tubería según sea el diámetro nominal, el material y el timbraje de los mismos.

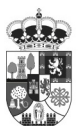
DN		DIÁMETROS EXTERIORES (OD) DE LAS TUBERÍAS									
milímetros	pulgadas	PE-PVC	Fundición dúctil	FIBROCEMENTO						Acero	Fundición gris
				A	B	C	D	E	F		
10	3/8	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	1/2	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20	3/4	25	*	*	*	*	*	*	*	27	*
25	1	32	*	*	*	*	*	*	*	33,1	*
32	1 1/4	40	*	*	*	*	*	*	*	42,4	*
40	1 1/2	50	*	*	*	*	*	*	*	48,3	54
50	2	63	*	*	*	*	66	66	66	60,3	68
60	2 1/2	*	77	*	*	76	76	76	76	67-70	*
65	2 1/2	75	*	*	*	*	*	*	*	76	*
70	3	*	*	*	*	86	86	88	88	82,5	*
80	3	90	98	*	98	98	98	100	100	89	95,5
100	4	110	118	116	118	118	122	124	124	108 114	122
125	5	125 140	144	143	143	145	149	155	155	133	150
150	6	160 180	170	170	170	174	178	186	186	159 168,3	177
175	7	*	*	195	197	203	207	217	217	185 193	205
200	8	200	222	222	224	232	236	248	248	211 216 219,1	232
225	9	*	*	*	*	*	*	*	*	244	259
250	10	250 280	274	272	280	284	292	300	310	267 273	286
275	11	*	300	*	*	*	*	*	*	292	*
300	12	315	326	324	334	340	350	360	372	316 326	334
325	13	*	352	*	*	*	*	*	*	343	362
350	14	355	378	378	388	398	408	420	434	356 368	386,5
400	16	400	429	432	442	454	468	480	496	406 419	439,5
450	18	450	480	486	496	510	526	540	558	467 470	492
500	20	500 560	552	540	550	568	584	600	620	508 521	545
600	24	630	655	644	660	680	700	720	744	610 622	650
700	28	710	738	748	770	784	812	840	868	711 720	755
800	32	800	842	852	880	896	928	960	992	*	*
900	36	900	945	956	990	1.008	1.044	*	*	*	*
1.000	40	1.000	1.048	1.060	1.100	*	*	*	*	*	*

Tabla 10: Equivalencia de diámetros exteriores de tuberías según material y timbraje

7.3. VALVULERÍA, HIDRANTES Y VENTOSAS

7.3.1. Válvulas de seccionamiento

Son dispositivos hidromecánicos destinados a cerrar el paso del agua en una tubería mediante



Lunes, 22 de enero de 2024

un obturador. Su funcionamiento será, para todos los tipos, de apertura y cierre totales, correspondiendo las posiciones intermedias a situaciones provisionales o excepcionales.

En su construcción se harán servir únicamente materiales resistentes a la corrosión, a saber: fundición dúctil, bronce, acero fundido, acero inoxidable y caucho.

El cuerpo de estos elementos tendrá que ser bastante resistente para soportar sin deformación las presiones de servicio y las sobrepresiones que se puedan producir, con un mínimo de 16 Kg/cm nominales, a excepción de las ventosas. Las válvulas que se tengan que accionar manualmente, tendrán que ser capaces de abrir y cerrar con presión sobre una sola cara sin esfuerzos excesivos.

Dentro de este grupo las más utilizadas son: la válvula de compuerta y la válvula de mariposa.

7.3.2. Filtros

Se instalarán antes de contadores de control en red o válvulas especiales (reductoras, mantenedoras, reguladoras, etc.). La malla del filtro retendrá sólidos de tamaño superior a 100 micras. También se instalarán filtros antes de los contadores de acometidas de diámetros iguales o superiores a 50 mm; en estos casos se dejará distancia suficiente entre el contador y el filtro o en su defecto se colocará un carrete estabilizador.

Los filtros a instalar serán del tipo Y con bridas. El filtro deberá soportar una presión de 16 atm. y estará realizado en fundición gris o acero inoxidable fundido.

7.3.3. Desagües

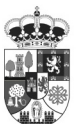
Todo polígono que pueda quedar aislado mediante válvulas de seccionamiento dispondrá de uno o más desagües en los puntos de inferior cota. Esta medida será obligatoria en tuberías a partir de diámetro 200 mm, pudiendo sustituirse su funcionalidad de forma parcial con el desagüe a través de hidrantes o bocas de incendios.

Los desagües se equiparán con válvulas de seccionamiento de inferior diámetro que las tuberías de abastecimiento a que corresponda el polígono, realizándose el vaciado mediante acometida a la red de alcantarillado o a través de cámara con vertido al exterior (cauce o arroyo natural). En ambos casos deberá evitarse el retorno del caudal vertido, bien con válvula de retención o realizando el vertido a nivel inferior al de la tubería principal y asegurándose que no se producirán succiones por vaciado de la tubería. En zonas urbanas, siempre que sea factible, se acometerán a la red de alcantarillado.

Las conducciones a la red de alcantarillado se efectuarán teniendo buen cuidado de no dañar el buen funcionamiento del mismo, y en el caso de no poderse conducir los caudales a registros de la red de alcantarillado, se llevarán a lugares en que el desagüe no origine daños a terceros.

Las descargas se instalarán, en lo posible, junto a la válvula de seccionamiento del punto más bajo del sector de la red que se aísla. El desagüe debe permitir el vaciado total de la tubería.

En tuberías de diámetro igual o superior a 600 mm. se instalarán dos válvulas, una de mariposa y otra de compuerta, ésta aguas arriba de la primera, siendo la de mariposa la que habrá de maniobrarse para la operación de vaciado, permaneciendo la de compuerta en posición de



abierta. La de compuerta se accionará en casos de operaciones de reparación, mantenimiento o sustitución de la mariposa, para la que no será necesario vaciar completamente el tramo de tubería o polígono a que corresponda. Entre ambas válvulas se instalará un carrete de desmontaje.

Como norma general se adoptarán los siguientes diámetros de desagüe en relación con el diámetro de la tubería a desaguar:

Diámetro de la tubería (mm)	Diámetro del desagüe (mm)
200 e inferiores	80
$200 < \text{diámetro} \leq 400$	100
$400 < \text{diámetro} \leq 600$	150
$600 < \text{diámetro} \leq 800$	200
$800 < \text{diámetro} \leq 1.000$	250
$1.000 < \text{diámetro} \leq 1.600$	300
> 1.600	400

Tabla 12: Relación diámetro de la tubería – diámetro del desagüe

Todas las descargas se alojarán en cámaras que permitan la maniobra de la válvula con facilidad.

7.3.4. Ventosas

La seguridad de la explotación de las conducciones exige que las operaciones relativas a la expulsión y entrada de aire estén aseguradas y tratadas automáticamente.

Los elementos de estos dispositivos de seguridad han de responder a las tres fases siguientes: - Evacuación del aire en el llenado o puesta en servicio de la conducción.

- Admisión de aire, en evitación de la depresión, en las operaciones de descarga de la conducción.
- Evaporación de bolsas de aire en puntos altos de la conducción, con ésta en servicio.

Se instalarán ventosas de tres funciones en conducciones de diámetro igual o superior a 150 mm., que permitan la evacuación automática del aire, la desgasificación permanente y la admisión de aire. Se emplearán ventosas con las siguientes características constructivas:

- Cuerpo y tapa de fundición dúctil (GC 400.15), recubierta tanto exterior como interiormente por empolvado epoxi con un recubrimiento mínimo de 150 micras. La tornillería cuerpo/tapa será de acero clase 8-8 cincado.
- Eje de maniobra de la válvula de acero inoxidable al 13 % de cromo.
- Flotadores de acero latonado revestido de elastómero.
- Tobera o purgador de control de latón estirado.
- Tuerca de maniobra de la válvula de latón estampado con revestimiento epoxi de 300 micras de espesor mínimo.

Lunes, 22 de enero de 2024

Las uniones con otros elementos de fontanería se realizarán mediante bridas. El cierre se producirá por presión de una bola flotadora de material plástico contra el asiento del cuerpo, o bien por válvula accionada por un flotador interior.

En conducciones de diámetro inferior a 150 mm se instalarán ventosas bifuncionales de bola, con unión rosca NPT y partes internas en acero inoxidable.

7.3.5. Puntos de toma de muestras de cloro residual en red

Al objeto de poder efectuar toma de muestras de agua en la red de distribución, se instalará, mediante manguito de acoplamiento, una válvula de bola de 3/4". Se dejara presentada en arqueta de obra de fábrica de 40x40 cm, con tapa de registro.

Las características de la válvula se definen en el presente reglamento, siendo la presión de servicio de 16 atm.

7.3.6. Válvulas de retención

Serán del tipo disco partido, tipo «Rubber Check» o bien de obturador de muelle axial a la conducción y baja inercia, del tipo «Clasar», o bien del tipo de globo «Williams-Hager».

La instalación de válvulas de disco partido se realizará previa comprobación mediante cálculo hidráulico de no sobrepasar 1,5 m/s de velocidad de paso del agua, y se instalarán alejadas de codos, tes y valvulería que puedan causar funcionamiento defectuoso.

El cuerpo será de fundición nodular o fundición gris para presión nominal hasta 25 Kg./cm², y de acero fundido o inoxidable para presiones superiores. Los ejes, muelles y tornillería serán exclusivamente de acero inoxidable.

La unión a los tubos se realizará entre accesorios provistos de pletinas (montaje tipo Wafer), o mediante bridas ISO PN-10 o PN-16.

El cierre siempre será estanco mediante elastómero EPDM, nitrilo o bien mediante contacto con anillos de bronce.

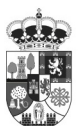
No se utilizarán válvulas del tipo de clapeta oscilante, por la gran inercia del obturador, lo que provoca golpes de ariete secundarios.

7.3.7. Hidrantes

En el sistema de lucha contra incendios situado en el exterior de los edificios, cuya finalidad es el suministro de agua a mangueras o monitores directamente acoplados a él, o bien a tanques o bombas del servicio de extinción. Dada su naturaleza de servicio en situaciones de emergencia deberá encontrarse permanentemente conectada a la red de distribución, siempre en carga.

El hidrante se conectará a la red mediante acometida independiente para cada uno, siendo el diámetro de la misma igual, como mínimo al del hidrante. La instalación del hidrante dispondrá de válvula de cierre de compuerta.

Los hidrantes se situarán en lugares estratégicos, fácilmente accesibles a los Servicios de



Lunes, 22 de enero de 2024

Extinción de Incendios y debidamente señalizados conforme a la Norma UNE 23-033.

Los hidrantes de incendio, deberán cumplir lo especificado al respecto en el Código Técnico de la Edificación.

El hidrante será del tipo denominado Hidrante Contraincendios de Columna. El sistema de apertura de husillo constará de dos bocas de salida de 70 mm y una de 100 mm. En la parte inferior del hidrante se instalará una válvula de desagüe cuya apertura o cierre se efectúa fácilmente desde el exterior al accionar la manivela; función que permite un vaciado rápido y seguro del hidrante una vez concluida su misión.

Los hidrantes se acometerán sobre conducciones con un diámetro mínimo de 100 mm; tan solo en casos excepcionales que así lo requieran se realizará la instalación sobre tuberías de menor diámetro y siempre contando con el visto bueno y supervisión de la entidad suministradora. La válvula en la conexión con la red general ha de ser de igual diámetro que el hidrante.

7.3.8. Bocas de riego

Las nuevas redes de riego que se instalen para baldeo de calles o riego de jardines, constituirán redes de agua independientes de la red general de agua potable. Constarán de un único ramal de acometida a la red general, en el que se instalará un contador de diámetro apropiado para medir los caudales consumidos en estos usos.

En cada derivación debe instalarse una llave de corte que permita dejar aislado el ramal que abastece al conjunto de bocas de riego respecto a la red de distribución de agua potable. De esta forma, se podrá reparar en caso de avería, sin tener que interrumpir el servicio de distribución.

El diámetro de la conexión a la red de distribución debe calcularse para un caudal de 5 a 7 l/s que es el correspondiente a una boca, ya que su funcionamiento no es simultáneo. Se fija como diámetro mínimo para cada serie de bocas de riego el de 80 mm.

De cualquier forma, el número de bocas de cada serie y sus características se proyectará de acuerdo con lo que marque la Concejalía de Parques y Jardines o similar del cada uno de los Municipios, siendo competencia de cada Ayuntamiento la aprobación de la conexión a la red y la realización del entronque.

Se instalarán las bocas de riego en parques y jardines exclusivamente, salvo que se dicten normas municipales en contra. Para la limpieza de calles no se utilizarán las bocas de riego, sino que existirán una serie de puntos controlados y determinados por la entidad suministradora, donde se llenarán las cubas de agua para realizar este servicio.

7.4. PIEZAS ESPECIALES

Características de las piezas especiales

Las piezas especiales (codos, tes, etc,...) estarán fabricadas en el mismo material que la tubería a instalar. El sistema de unión permitirá el perfecto acoplamiento con la parte lisa de los tubos.

En general deberán cumplir las especificaciones que se concretan en las normas internacionales ISO 2531-91.



Lunes, 22 de enero de 2024

Interior y exteriormente las piezas estarán recubiertas con pintura bituminosa de forma que el espesor medio de la capa sea superior a 70 micras.

Todas las piezas llevarán de origen las siguientes marcas:

*Diámetro nominal *Fabricante y Año

*Tipo de unión *Ángulo de codos

*Material *Bridas

En el caso de que las piezas se presenten con algún tipo de defecto en el momento de su recepción en obra o no cumplan las características especificadas, no se considerarán aptas para ser instaladas en la red de distribución de agua potable.

No se podrán utilizar en instalaciones de la red accesorios de fundición gris, así como accesorios de calderería de acero realizados en talleres, tales como conos, carretes, codos, elementos de desmontaje, etc., que no estén normalizados.

7.5. MARCOS Y TAPAS DE FUNDICIÓN

Se distinguirán entre tapas de arquetas y tapas de registro de válvulas de pequeño diámetro. Para válvulas de diámetro superior a 100 mm se realizarán arquetas del tipo expuesto en el anterior punto que permitan el acceso y trabajo de los operarios en su interior; mientras que en las válvulas de diámetro igual o inferior a 200 mm no se realizarán arquetas y la válvula estará enterrada colocando a nivel del terreno la tapa de arqueta y colocando entre tapa y válvula una alargadera.

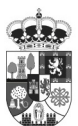
Dependiendo del tipo de cargas que tengan que soportar las tapas se instalarán una de las siguientes clases:

- Clase B-125 (C.C. 125 KN): Se instalarán en zonas peatonales (aceras o similares), o estacionamientos de vehículos ligeros.
- Clase C-250 (C.C. 250 KN): Se instalarán en zonas peatonales en las que puntualmente se abren al tráfico ligero, cunetas y estacionamiento de vehículos pesados.
- Clase D-400 (C.C. 400 KN): Para instalar en calzadas de tránsito general, incluyendo las correspondientes a calles peatonales abiertas regularmente al tráfico rodado a determinadas horas o de forma puntual al tráfico pesado y general.

7.5.1. Registros de arquetas

Las tapas de registro que se instalarán deberán cumplir las normas EN-124 y UNE 41-300-87, y norma ISO 9000. Este tipo de tapas son las que se han de colocar en arquetas de válvulas tanto de mariposa como de compuerta, para conducciones de diámetro superior a 200 mm.

Estarán realizadas en fundición esferoidal (dúctil) contando con una superficie rugosa a fin de evitar el deslizamiento. Contarán asimismo con ranura que facilite su maniobra (apertura). El marco debe ser cuadrado y la tapa redonda y se garantizará cierre ajustado y hermético. En todo caso, tanto el marco como la tapa, deberán llevar un revestimiento en pintura bituminosa negra



Lunes, 22 de enero de 2024

impregnada por inmersión.

Para el caso de la clase D-400 (400 KN), contarán con un sistema de cierre de seguridad, así como con una junta de asiento de polipropileno.

Los registros llevarán grabados en la tapa «Agua Potable». El diámetro mínimo de la tapa de registro será de 80 cm.; pudiendo ser de mayor diámetro si así lo autorizase la entidad suministradora.

7.5.2. Registros de válvulas

Cuando se instalen válvulas de diámetro igual o inferior a 200 mm., la válvula irá enterrada. Para su manipulación se colocará un tubo de material plástico que irá desde la válvula hasta la tapa de la arqueta. El tubo será de dimensión variable dependiendo de la profundidad a que se encuentre la válvula, y la tapa de arqueta será de fundición dúctil circular.

8. CONDICIONES QUE SE DEBEN DE CUMPLIR EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS

8.1 NORMATIVA CONSULTADA

La relación de normativa y documentación técnica consultada para la elaboración de este apartado es la siguiente:

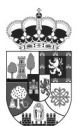
- Guía Técnica del CEDEX sobre tuberías para transporte de agua a presión.
- Documentación técnica sobre de Redes de Distribución de Agua Potable. AEAS.
- Documento HS4 del Documento Básico Salubridad del Código Técnico de la Edificación.
- Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- Reglamento de Redes y Acometidas de Gas.
- Normativa municipal existente en otros Ayuntamientos y Mancomunidades
- Cualquier otra normativa aplicable en cada caso.

8.2 UBICACIÓN Y MONTAJE DE TUBERÍAS

8.2.1. Interdistancias entre servicios

a) Paralelismo

En la siguiente tabla de aplicación de distancias mínimas entre las redes de agua potable y el resto de servicios, en el Término Municipal, válida tanto para cruce como para paralelismo:



Servicio	Separación mínima en cruce y paralelismo (planta y alzado)
	cm
Alcantarillado	100
Gas	40
Electricidad-alta	30
Electricidad-baja	20
Comunicaciones	30

Tabla 14: Interdistancias mínimas entre servicios

En todos los casos la rasante de la tubería de agua potable estará por encima del Alcantarillado.

Excepcionalmente, estas distancias podrán variar si las circunstancias lo exigen, con aprobación por parte de los Técnicos Municipales de cada uno de los Ayuntamientos, previo informe de la entidad suministradora. En dicho caso, se propondrán las medidas pertinentes de protección de las conducciones.

b) Cruces

En caso de cruces con la red de alcantarillado, la tubería de agua potable también deberá ubicarse por encima del saneamiento. Si conlleva una excesiva complicación, debe estudiarse la modificación de la sección de colector, manteniendo las condiciones de funcionamiento hidráulico del mismo o el encamisado y/o hormigonado de la tubería de agua potable, tal y como se describe en el apartado 8.2.3.

En caso de que el cruzamiento entre servicios no se realice perpendicularmente, debe evitarse el solape entre canalizaciones en más de 3 metros, ya que se dificultaría el acceso a la conducción inferior en caso de que fuese necesario proceder a su reparación. Se considerará como solape la longitud durante la cual ambas canalizaciones están situadas a una distancia menor de la reflejada en la Tabla anterior.

8.2.2. Diseño del subsuelo. Ubicación de la canalización.

a) Profundidad

Para la protección de las tuberías contra los efectos de las cargas mecánicas se adoptan diferentes profundidades de zanja medidas con respecto a la generatriz superior del tubo, y que oscilan entre 0,7 y 1,3 metros. No debe canalizarse a excesiva profundidad, ya que dificultará la accesibilidad a válvulas, la derivación de nuevas acometidas y el mantenimiento o reparación. En general se considera una profundidad adecuada en aceras de 1 metro, y en calzadas de 1,15 o superior.

La profundidad mínima de la zanja podrá reducirse en el caso de instalación de renovación de tuberías con objeto de evitar la interferencia con servicios preinstalados.

En cualquier caso, para fijar la profundidad mínima se estará a las especificaciones técnicas de la tubería suministradas por el fabricante en función de las sobrecargas a las que previsiblemente vaya a estar sometida.

Lunes, 22 de enero de 2024

b) Disposición relativa

En cuanto a la correlación de las canalizaciones en el ancho de acera, se disponen, en general, las canalizaciones eléctricas próximas a fachadas, y las de alumbrado público, semáforos y otras de habitual gestión municipal próximas a la línea de bordillo; quedando en posición intermedia las redes de agua y gas.

Las redes de distribución de agua no deben quedar demasiado próximas a fachadas, por las dificultades de instalación de arquetas y la derivación de acometidas, así como por la interferencia con cimentaciones, y también para minimizar los riesgos sobre las edificaciones en caso de roturas.

Se considera, para redes de distribución hasta diámetro 300 mm inclusive, y en casos en que la distribución de espacios lo permita, adoptar el siguiente criterio con respecto a la distancia horizontal entre la generatriz más próxima de la tubería y la línea de edificación correspondiente, fachada o cimentación, mediante la fórmula:

$$d = 0,5 + 1,5 D$$

Siendo: d = distancia a fachada D = diámetro de la tubería en metros

c) Acceso a canalizaciones

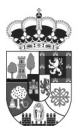
Es muy importante mantener libre el espacio comprendido entre la generatriz superior de la tubería de agua y la cota de terreno, en una anchura mínima de un metro. Especialmente, debe evitarse la superposición de canalizaciones en aceras de escasa anchura al objeto de cumplir las distancias de seguridad de la Tabla anterior.

En este apartado se debe considerar también con especial atención la instalación del mobiliario urbano (bancos, papeleras,...) y otros elementos, previendo en su instalación dejar un espacio suficiente con respecto a las conducciones de agua de forma que se puedan realizar las tareas de mantenimiento correspondiente, especialmente la apertura de zanja para proceder a la reparación de averías.

Esta facilidad de acceso es de gran importancia por las siguientes razones:

- Razones de explotación: Los elementos singulares de la red, como válvulas, desagües, bocas de riego, hidrantes, acometidas, así como los diferentes diámetros de las tuberías, imponen la necesidad de contar con espacio suficiente, ya que requieren un mayor número de actuaciones que otros servicios; y por tanto, implican una mayor necesidad de lograr un adecuado reparto y un acceso directo desde la superficie.
- Razones de seguridad: La señalización y accesibilidad de las redes es un factor determinante para la seguridad de los trabajadores.
- Interferencia en la excavación con líneas eléctricas.
- Apertura de zanjas con entibación en el caso de no poder acceder directamente para evitar el desprendimiento de tierras, o de otras canalizaciones.

8.2.3. Montaje de tuberías y accesorios



Lunes, 22 de enero de 2024

El montaje de la tubería y accesorios deberá realizarlo personal experimentado. Antes de su colocación se inspeccionarán los tubos interior y exteriormente para evitar suciedad, adherencias, grietas y defectos de protección.

El descenso de la tubería se efectuará con los medios manuales o mecánicos adecuados evitando dañar los recubrimientos. En general la tubería no se apoyará sobre el fondo de la zanja, sino que se colocará una capa de arena con un espesor mínimo de 10 cm, para asegurar el perfecto asentamiento de la tubería.

Cada tubo deberá alinearse perfectamente con los adyacentes. En el caso de zanjas con pendientes superiores al 10 % la tubería se montará en sentido ascendente. En el caso de que no fuera posible colocarlo en sentido ascendente, se tomarán las precauciones oportunas para evitar el deslizamiento de los tubos. Si se precisase reajustar algún tubo, deberá levantarse el relleno y prepararlo como para su primera colocación.

En el montaje de conducciones de fundición no se admitirán desviaciones mayores entre tubos de 5o para tubos de diámetro entre 100 y 150 mm, 4o para tubos de diámetro entre 200-300 mm, y 3o para tubos de diámetro entre 350-400 mm.

Las tuberías y zanjas se mantendrán libres de agua, agotando con bomba o dejando desagües en la excavación. Generalmente no se colocarán más de 100 metros de tubería sin proceder al relleno, al menos parcial, para evitar la posible flotación de los tubos en caso de inundación de la zanja y también para protegerlos de golpes, etc.

Las uniones en su caso, los cambios de dirección o sección y las derivaciones, se realizarán con los correspondientes accesorios o piezas especiales. En los cambios de dirección, las alineaciones rectas serán tangentes a las piezas empleadas. Los accesorios y válvulas se instalarán sin condiciones de tensión, adoptando medidas para evitar fuerzas interiores y exteriores. Cuando sea necesario, el peso de la carga debe ser soportado por cimentaciones.

Las uniones deberán quedar descubiertas, hasta que se hayan realizado las pruebas correspondientes, por si fuera necesaria alguna intervención posterior. Cuando se interrumpa la instalación de tubería se taponarán los extremos libres para evitar la entrada de agua o cuerpos extraños, procediendo, no obstante esta precaución, a examinar el interior de la tubería al reanudar el trabajo.

8.3. DEPÓSITOS

Un depósito es una infraestructura estanca destinada a la acumulación de agua para consumo humano, usos industriales, protección contra incendios, riego de zonas verdes, etcétera.

La norma *UNE-EN 1508:1999* especifica y aporta, entre otras, las indicaciones para el diseño de depósitos de agua. Dependiendo de su función los depósitos pueden ser de regulación, de reserva, de mantenimiento de presión o de alguna combinación de ambas.

Se aconseja que su capacidad sea suficiente para garantizar el abastecimiento a la zona servida durante 24 horas, incluyendo un volumen de reserva necesaria contra incendios, y no debiendo ser nunca inferior de la necesaria para 12 horas.

Con el fin de facilitar las labores de explotación y mantenimiento, el depósito se diseñará, como



Lunes, 22 de enero de 2024

mínimo, con dos compartimentos. Cada compartimento dispondrá de una tubería de entrada y una tubería de salida, así como una tubería de vaciado o desagüe. Todas ellas serán independientes y estarán provistas de los dispositivos de seccionamiento necesarios para realizar derivaciones y conexiones entre los compartimentos. Se pondrá especial cuidado en la estanqueidad del muro divisorio con objeto de separar hidráulicamente ambos vasos de la forma más rigurosa posible.

Los dispositivos de seccionamiento, derivación y control se centralizarán en arquetas o casetas, también denominadas cámaras de llaves, adosadas al depósito y fácilmente accesibles.

En cuanto a su disposición respecto del terreno puede ser superficial, semienterrado o enterrado. En el caso de depósito superficial el agua contenida es afectada de forma más acusada por la temperatura exterior pero se hace más sencilla la identificación de filtraciones a través de los muros. Estas circunstancias se invierten en el caso de depósito enterrado.

En relación con la solera, debe ubicarse una red de drenaje convenientemente sectorizada (al menos por vasos) con objeto de detectar y medir las fugas que se produzcan a través de ésta. Cada uno de los sectores terminará en una arqueta distinta, la cual dispondrá del correspondiente desagüe.

La utilización de depósitos prefabricados o de forma circular debe ser objeto de aprobación por escrito de los técnicos municipales previa justificación de la durabilidad de las uniones entre elementos, la estabilidad estructural y durabilidad del conjunto para diversos niveles de llenado, la inexistencia de movimientos relativos entre paneles adyacentes, la solución constructiva para la unión de éstos con la solera, etc.

El depósito debe diseñarse para prevenir la contaminación del agua que almacena y para evitar los cambios químicos, físicos o biológicos perjudiciales para la calidad del agua. En este sentido y con el fin de dar cumplimiento al *Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano*, se tendrán en cuenta los siguientes criterios en el diseño de un depósito:

1. El depósito será cubierto y dispondrá de lámina de impermeabilización sobre cubierta.
2. Se dispondrá un dispositivo de desagüe con arqueta para el vaciado total del depósito en operaciones de limpieza y desinfección.
3. La solera del depósito se situará a cota superior a la del alcantarillado a que se vaya a conectar el dispositivo de desagüe y siempre con una pendiente del 2% hacia el desagüe. La terminación de la superficie correspondiente a dicha solera de depósito se realizará en dos fases, en la primera, una vez terminado el hormigonado se regularizará con fratas o regla y en la segunda, cuando el hormigón empiece a endurecer y se halla evaporado el líquido superficial resultante del vibrado, se regularizará la superficie, con la herramienta llana, sin dejar en ella; rugosidades, poros, etc.
4. Los materiales de construcción e impermeabilización interior cumplirán los requerimientos de productos en contacto con el agua para consumo humano. En relación con las características mecánicas e hidráulicas de los materiales empleados en la impermeabilización, es necesario que éstos cumplan con lo estipulado en la UNE 104309-3 denominada "materiales líquidos para la impermeabilización de



Lunes, 22 de enero de 2024

depósitos en obras hidráulicas”

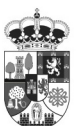
5. El depósito se proyectará cerrado. Los accesos al interior del depósito y a la cámara de llaves dispondrán de puertas o tapas con cerradura.
6. La entrada estará hidráulicamente independizada de ambos vasos del depósito, con objeto de evitar que una rotura de la tubería de alimentación produzca el vaciado parcial o total de éste.
7. Las ventanas de iluminación de la cámara de llaves no serán practicables y dispondrán de enrejado o mallado de seguridad para evitar la entrada de insectos y roedores.
8. Los huecos de ventilación del depósito serán de dimensiones reducidas para impedir el acceso a hombres y animales y se protegerán mediante rejillas, lamas o caperuzas fijas que dificulten la introducción de sustancias en el interior del depósito.
9. Se protegerá el perímetro del depósito mediante cerramiento de fábrica o de valla metálica hasta una altura mínima de 2,20 m, con puerta de acceso controlado mediante cerradura.
10. Se dispondrán los elementos de señalización de la instalación como depósito de agua para consumo humano, de acuerdo con el Real Decreto 140/2003.
11. Es conveniente que los pilares interiores, cuya cimentación debe de ser independiente de la de los muros y solera, sean de sección circular dado que las esquinas son más atacables por el cloro. También es preferible que el encofrado de estos pilares se realice con cartón especial para dicho uso, por resultar un paramento más liso y resistente al ataque químico.
12. Es necesario disponer al lado del muro divisorio, una entrada practicable para cada compartimento con posibilidad de acceso de materiales y herramientas. El acceso al interior debe realizarse mediante escalera de patés anclados al muro de recinto (inoxidables o de polipropileno con fijación mecánica reforzada con epoxi), 3 con protección reglamentaria. En caso de depósitos de volumen igual o superior a 10.000 m la escalera se realizará en fábrica o mediante estructura de acero inoxidable con barandilla reglamentaria. Desde dicha entrada se debe poder acceder a realizar la revisión de la válvula de llenado.
13. Las juntas de dilatación y de construcción serán convenientemente estudiadas.

En el caso de los depósitos que funcionen en cola de una red, la tubería de entrada puede ser de flujo reversible y coincidir con la de salida.

Existirá también un vertedero de emergencia que evite el rebose en caso de fallo en los mecanismos de regulación del llenado. El vertedero o aliviadero estará conectado con la tubería de vaciado y deberá tener capacidad para evacuar el máximo caudal entrante.

El llenado se puede realizar mediante una impulsión o por gravedad y dispondrá en todo caso de mecanismos de regulación del llenado, generalmente válvulas de flotador o válvulas de altura. Las características de éstas son las siguientes:

- Las válvulas de flotador permiten una ligera oscilación del nivel, ya que su apertura es directamente proporcional al descenso de la lámina. El hecho de que el depósito esté siempre lleno repercute de forma favorable sobre la garantía de suministro pero de forma negativa sobre



Lunes, 22 de enero de 2024

la calidad del agua almacenada, ya que aumenta el tiempo de retención medio.

- Las válvulas de altura o de apertura y cierre diferidos permiten la oscilación de la lámina entre un máximo y un mínimo, cerrando la entrada cuando se alcanza el primero y volviéndola a abrir cuando el nivel desciende por debajo del segundo. En cuanto a su funcionamiento en relación con la garantía de suministro y de afección a la calidad del agua, su desempeño es opuesto al caso de control de llenado mediante válvula de flotador: El hecho de que oscile el nivel repercute favorablemente sobre la calidad del agua (mayor renovación) pero un corte del agua de entrada puede “sorprender” al depósito en su nivel más bajo, reduciendo el tiempo de servicio antes de vaciarse.

La tubería de salida del agua dispondrá de un filtro y el punto de toma se situará de 20 a 30 cm por encima de la solera para evitar la entrada de sedimentos. Si se quiere utilizar esta lámina de agua se podrá disponer la toma alojada en un rebaje practicado en la solera.

La cámara de válvulas debe disponer de suelo antideslizante y la extracción de cualquiera de las válvulas instaladas, ya sea por la propia puerta o por la cubierta. En todo momento se evitará el trasiego del personal de explotación por encima de las tuberías, colocándose para ello los correspondientes trámex o chapas lagrimadas o perforadas en material inoxidable o galvanizado. La propia cámara debe disponer de un desagüe suficiente para evacuar el agua que pueda verse.

Se instalarán carretes de montaje en todos aquellos casos en los que el apoyo o arriostamiento de elementos de la conducción no permita movimientos relativos entre ellos. Las juntas de desmontaje estarán fabricadas en acero inoxidable calidad mínima 18/8 para la presión de trabajo máxima a la que están sometidos. Las bridas serán de acero al carbono serán de calidad A-42 RAI UNE 36-087 con tratamiento antioxidante.

Las bridas y la conducción serán de acero al carbono galvanizadas en caliente con un espesor de 100 micrómetros o con recubrimiento de epoxi de espesor mínimo 60 micras.

La embocadura de las tuberías de entrada y salida deben estar alejadas dentro del depósito para forzar la circulación del agua dentro del mismo. Por este mismo motivo, dispondrán de pantallas o tabiques de guía, de forma que se obligue a la masa de agua a seguir un camino sinuoso entre la toma y la salida. En definitiva, debe hacerse todo lo posible para que no se produzcan cortocircuitos hidráulicos y el depósito funcione de la forma más parecida a un flujo pistón que a una mezcla completa.

Se instalará una derivación o by-pass, con dispositivo de seccionamiento, de forma que se permita la conexión eventual de las tuberías de entrada y de salida.

En las tuberías que atraviesen los muros del depósito se instalará un manguito embridado (pasamuros) empotrado en el muro y sellado mediante una impermeabilización que asegure la estanquidad del agua con el exterior.

Las tuberías de entrada y de salida de cada compartimento dispondrán de un grifo que permita la extracción de muestras para el análisis de la calidad del agua.

Se instalarán dispositivos medidores de volumen (contadores) o de caudal (caudalímetros) para



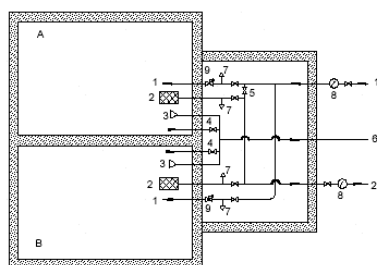
Lunes, 22 de enero de 2024

el registro de los caudales de entrada y de salida, así como dispositivos eléctricos de control del nivel del agua

Para realizar las tareas de explotación y mantenimiento en el interior del depósito, se dispondrá de entrada de hombre, escalera (fija o de pates), pasillo central de inspección y alumbrado interior.

A continuación se adjuntan las secciones en planta y alzado de un depósito con la disposición más frecuente de los elementos necesarios.

Gráfico: Esquema de un depósito y sus elementos más relevantes



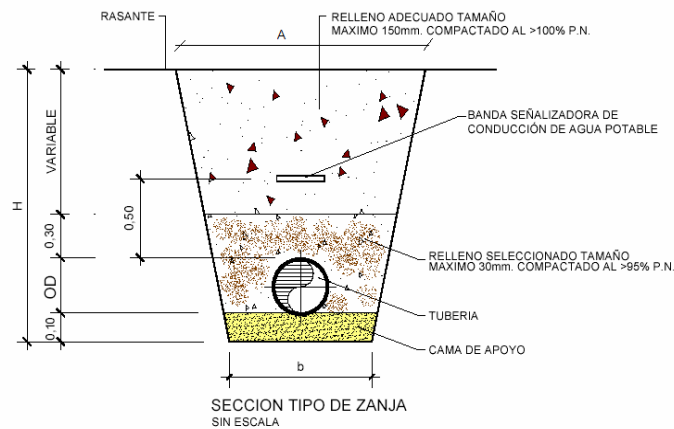
A	Compartimento 1
B	Compartimento 2
1	Tubería de entrada
2	Tubería de salida
3	Aliviadero
4	Dispositivo de vaciado
5	Válvula by-pass
6	Tubería de vaciado y alivio
7	Grifo para extracción de muestras
8	Caudalímetro o contador
9	Válvula de llenado

8.4. ZANJAS Y ARQUETAS TIPO

8.4.1. Dimensiones mínimas de zanja

Para tuberías de diámetros iguales o superiores a 80 mm deberán respetarse las siguientes, considerando que en los nichos para las uniones entre tubos deberá ampliarse la profundidad y anchura de la zanja en función del tipo de junta empleada.

Para tuberías de diámetros inferiores deberá especificarse explícitamente en las condiciones Técnicas del Proyecto, pero manteniendo siempre una profundidad mínima de 40 cm. Las anteriores especificaciones de profundidades son de índole general, pudiéndose instalar la tubería, en determinados casos, a profundidades diferentes de las que se indican.



DN mm	b m	A m	H m	OD mm	V _{cama} m ³ /m	V _{seleccionado} m ³ /m	V _{adecuado} m ³ /m	V _{excavación} m ³ /m
80	0,60	0,60	0,80	98	0,0600	0,2313	0,1812	0,4800
100	0,60	0,60	1,00	118	0,0600	0,2399	0,2892	0,6000
150	0,60	0,60	1,20	170	0,0600	0,2593	0,3780	0,7200
200	0,60	0,70	1,20	222	0,0604	0,2902	0,3907	0,7800
250	0,60	0,80	1,40	274	0,0607	0,3172	0,5432	0,9800
300	0,80	1,00	1,50	326	0,0807	0,4518	0,7341	1,3500
400	0,90	1,10	1,70	429	0,0906	0,5514	0,9135	1,7000
500	1,00	1,30	1,80	532	0,1008	0,6813	1,0656	2,0700
600	1,10	1,50	2,00	635	0,1110	0,8179	1,3544	2,6000
700	1,20	1,70	2,10	738	0,1212	0,9708	1,5252	3,0450
800	1,30	1,90	2,30	842	0,1313	1,1277	1,8642	3,6800
900	1,40	2,00	2,40	945	0,1413	1,2665	1,9709	4,0800

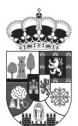
Gráfico 24: Dimensiones y cubicación de la zanja tipo

Los volúmenes de excavación son por metro lineal, y cada una de las columnas significa:

DN Diámetro nominal del tubo

B Anchura de la zanja en la solera

A Anchura de la zanja en la cota del terreno



H Profundidad de la zanja

OD Diámetro exterior del tubo

V_{cama} Volumen en m3 de cama en la zanja, con un espesor de 0,10metros

V_{seleccionado} Volumen en m3 de zahorra o relleno seleccionado en zanja

V_{adecuado} Volumen en m3 de zahorra o relleno seleccionado en zanja

V_{excavación} V_{cama} + V_{seleccionado} + V_{adecuado} + V_{tubería} =(b+A)/2*H

8.4.2. Apertura y acondicionamiento de zanja

Las zanjas pueden abrirse a mano o mecánicamente. En cualquier zanja su trazado será recto en planta y con la rasante uniforme. Si el tipo de junta empleada requiere la realización de nichos, estos no se harán hasta el momento de montar los tubos y a medida que se verifique esta operación, para asegurar su posición y conservación.

En caso de terrenos que no aseguren suficientemente su estabilidad se consolidará la solera mediante cimentación con hormigón de 100 Kg/cm³, pilotajes, etc.

No deberán transcurrir más de ocho días entre la excavación de la zanja y la colocación de la tubería. En el supuesto de no poder cumplirse el plazo anteriormente expuesto, se debe comunicar a la entidad suministradora.

Si la tierra extraída no ha de ser reutilizada para el tapado o se tratase de escombros, deberán ser retirados de la zona de obras o transportados a vertedero lo antes posible. Deberán cumplirse siempre las normativas Municipales a este respecto.

Se tendrá especial cuidado, durante la excavación, en no dañar otras instalaciones existentes en el subsuelo, tomando las medidas de precaución adecuadas, ya sea mediante el pase de un aparato de detección electrónica, recopilando información en las empresas de servicios o empleando otros sistemas.

8.4.3. Arquetas

Las arquetas se realizarán en obra, pudiendo ser de encofrado perdido o no.

Se deberán realizar de hormigón armado siempre que tengan que ubicarse bajo calzada, y dispondrán de marcos y tapas de fundición para soportar las cargas correspondientes según norma Europea EN124.

Los distintos tipos de arquetas según los elementos o piezas que contengan (válvulas, ventosas, descargas, reguladoras, contadores y filtros) vienen definidas suficientemente en los planos tipos adjuntos. Si el nivel freático del terreno es elevado, deberá mantenerse seca la zanja hasta que esté totalmente terminada la arqueta.

Se efectuarán de tal forma que sea posible desmontar la válvula sin necesidad de cortar la tubería, ni romper la arqueta.



Lunes, 22 de enero de 2024

En caso de que sea necesario, por estar la tubería demasiado profunda, bajar al interior de la cámara, se dotará a ésta de una entrada, de un diámetro no inferior a 80 cm., y una escalera adosada a la pared, provista de pates metálicos forrados de polipropileno, con una separación de 30 centímetros entre los mismos. En la instalación de válvulas de mariposa la arqueta tendrá una apertura que permita la extracción del desmultiplicador.

La tapa de la arqueta no sobresaldrá de la rasante a la calle. Estarán provistas de taladros para facilitar su levantamiento.

Se prohíben expresamente los pates conformados con acero para la construcción, debiendo ser pates fabricados específicamente como tales, en material inoxidable, de acero forrado de polipropileno o similares.

8.5 RELLENO DE ZANJA Y REPOSICIÓN DEL FIRME

Una vez terminada la obra y realizadas las pruebas y comprobaciones pertinentes, se procederá al tapado de la zanja con los materiales y procedimientos descritos en los planos tipo de zanja de agua potable, ya sea para acera, calzada normal, protección en cruce, y cruce de carretera nacional. El tipo, material, color y apariencia de acera, asfalto o adoquín deberá ser el normalizado por el Ayuntamiento correspondiente y que guarde homogeneidad con las zonas colindantes.

En caso de realizar excavaciones con demolición del firme asfáltico, se procederá previamente a cortar el pavimento con máquina cortadora de disco, para posteriormente ejecutar la excavación.

Una vez realizado el relleno de la excavación, se procederá a la reposición del firme, de tal forma que se mantengan las características del existente anteriormente. Posteriormente al extendido del material, se compactará la superficie con objeto de crear una zona consistente y al mismo nivel que la adyacente.

8.6 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA RED, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS CONDUCCIONES

Las pruebas de funcionamiento de la red se realizarán conforme a lo indicado en el apartado 6.4.1 de la Guía Técnica sobre tuberías para el transporte de agua a presión del CEDEX, que a su vez sigue lo descrito en la norma UNE-EN 805:2000, cuyo contenido práctico se resume a continuación.

Así, a medida que avance el montaje de la tubería, ésta debe ser probada por tramos, con la longitud fijada en el proyecto o por la Dirección de Obra, los cuales deben ser de iguales características (materiales, diámetros, espesores, etc.). Los extremos del tramo en prueba deben cerrarse convenientemente con piezas adecuadas, las cuales han de apuntalarse para evitar deslizamientos de las mismas o fugas de agua, y que deben ser, cuando así se requiera, fácilmente desmontables para poder continuar la colocación de la tubería.

Las longitudes de estos tramos de prueba dependen de las características particulares de cada uno de ellos. Unas longitudes razonables para los tramos pueden oscilar entre 500 y 1.000 ó incluso 2.000 metros.



Lunes, 22 de enero de 2024

Antes de empezar la prueba deben estar colocados en su posición definitiva todos los tubos, las piezas especiales, las válvulas y demás elementos de la tubería, debiendo comprobarse que las válvulas existentes en el tramo a ensayar se encuentran abiertas y que las piezas especiales están ancladas y las obras de fábricas con la resistencia debida.

Cuando la tubería se disponga enterrada, la zanja debe estar parcialmente rellena, dejando las uniones descubiertas. Asimismo debe comprobarse que el interior de la conducción está libre de escombros, raíces o de cualquier otra materia extraña.

La bomba para introducir la presión hidráulica puede ser manual o mecánica, pero en este último caso debe estar provista de llaves de descarga o elementos apropiados para poder regular el aumento de presión. Irá colocada en el punto más bajo de la tubería que se vaya a ensayar y debe estar provista, al menos, de un manómetro, el cual debe tener una precisión no inferior de 0,02 N/mm (0,2 kg/cm²). La medición del volumen de agua, por su parte, debe realizarse con una precisión no menor de 1 litro.

En cualquier caso, pero especialmente en los de altas presiones, durante la realización de la prueba de la tubería instalada, deben tomarse las medidas de seguridad necesarias para que en caso de fallo de la tubería no se produzcan daños a las personas y que los materiales sean los mínimos posibles. A estos efectos debe ponerse en conocimiento del personal que pudiera ser afectado que se está realizando una prueba, no debiendo permitirse el acceso al tramo que se esté ensayando, ni trabajar en tajos cercanos. En este sentido, los manómetros deben ser colocados de forma tal que sean legibles desde el exterior de la zanja.

De acuerdo con todo lo anterior, la prueba, que es única, consta, en general, de las dos etapas siguientes: etapa preliminar y etapa principal.

8.6.1. Etapa preliminar

Se comienza por llenar lentamente de agua el tramo objeto de la prueba, dejando abiertos todos los elementos que puedan dar salida al aire, los cuales se irán cerrando después y sucesivamente de abajo hacia arriba. Debe procurarse dar entrada al agua por la parte baja del tramo en prueba, para así facilitar la salida del aire por la parte alta. Si esto no fuera posible, el llenado se debería hacer aún más lentamente, para evitar que quede aire en la tubería. En el punto más alto es conveniente colocar un grifo de purga para expulsión del aire y para comprobar que todo el interior del tramo objeto de la prueba se encuentra comunicado de la forma debida. La tubería, una vez llena de agua, se debe mantener en esta situación al menos 24 horas. El objeto de esta etapa preliminar es que la tubería se estabilice, alcanzando un estado similar al de servicio.

A continuación, se aumenta la presión hidráulica de forma constante y gradual hasta alcanzar un valor comprendido entre STP y MDP, de forma que el incremento de presión no supere 0,1N/mm (1kg/cm²)por minuto.

Esta presión debe mantenerse entre dichos límites durante un tiempo razonable (que lo debería fijar el proyecto correspondiente o la DO a la vista de las circunstancias particulares de cada caso) para lograr los objetivos de esta etapa preliminar, para lo cual, si es necesario, habrá que suministrar, bombeando, cantidades adicionales de agua. Durante este período de tiempo no debe haber pérdidas apreciables de agua, ni movimientos aparentes de la tubería. Caso contrario, debería de procederse a la despresurización de la misma, a la reparación de los fallos



que haya lugar y a la repetición del ensayo.

La fijación de la duración de esta etapa preliminar es fundamental para el buen desarrollo de la posterior etapa principal. Deberá ser tal que logre por completo la estabilización de la tubería a que antes se hacía referencia y dependerá de numerosos factores, como por ejemplo, el tipo de tubo de que se trate, el diámetro, las condiciones de la instalación, la naturaleza de las uniones, la climatología, etc.

Un tiempo razonable para el caso de tuberías de fundición estaría entre una y dos horas.

8.6.2. Etapa principal o de puesta en carga

Una vez superada la etapa preliminar, la presión hidráulica interior se aumenta de nuevo de forma constante y gradual hasta alcanzar el valor de STP, de forma que el incremento de presión no supere 0,1 N/mm por minuto (1 kg/cm²). Una vez alcanzado dicho valor, se desconecta el sistema de bombeo, no admitiéndose la entrada de agua durante, al menos, una hora. Al final de este período al medir mediante manómetro el descenso de presión habido durante dicho intervalo, éste debe ser inferior a 0,02 N/mm (0,2 kg/cm²) para tubos de fundición, acero, hormigón con camisa de chapa, PVC-U, PRFV y PE.

A continuación, se eleva la presión en la tubería hasta alcanzar de nuevo el valor de STP suministrando para ello cantidades adicionales de agua y midiendo el volumen final suministrado, debiendo ser éste inferior al que se tabula a continuación para tuberías de fundición:

DN	litros por kilómetro de tubería		
	FD K9	FD K10	FD K12
80	0,08	0,08	0,07
100	0,13	0,12	0,11
125	0,20	0,20	0,18
150	0,30	0,29	0,27
200	0,56	0,53	0,49
250	0,90	0,86	0,80
300	1,33	1,28	1,18
350	1,87	1,78	1,65
400	2,49	2,37	2,18
450	3,21	3,05	2,81
500	4,04	3,84	3,53
600	6,01	5,70	5,22
700	8,38	7,94	7,26
800	11,21	10,61	9,69

Gráfico 25: Pérdidas máximas de agua admisibles por kilómetro de tubería ensayada (expresadas en litros)

Cuando, durante la realización de esta etapa principal o de puesta en carga, el descenso de presión y/o las pérdidas de agua sean superiores a los valores admisibles antes indicados, se deben corregir los defectos observados (reparando las uniones que pierdan agua, cambiando, si es preciso, algún tubo o pieza especial) para así proceder a repetir esta etapa principal hasta superarla con éxito.

En determinadas situaciones, tales como los ramales de las redes de distribución de pequeño diámetro o escasa longitud, puede admitirse que en esta etapa principal se realice únicamente la

Lunes, 22 de enero de 2024

comprobación de que el descenso de presión producido durante la misma es inferior a los valores admisibles antes indicados.

En cualquier caso, si los resultados de la etapa principal no son satisfactorios, o existen dudas sobre la correcta desaireación de la tubería, se puede realizarse un ensayo complementario de purga que aclare tal circunstancia, conforme a la metodología recogida en la norma UNE EN 805:2000.

8.7. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA RED

Antes de que la tubería entre en servicio, debe ser limpiada y desinfectada.

Posteriormente a la desinfección de la red, se podrá exigir un análisis bacteriológico cuyos resultados deberán ser acordes con la legislación vigente. Se levantará acta de las pruebas realizadas.

8.7.1 Limpieza interior

La limpieza interior de la red, previa a su desinfección, se realizará por sectores, mediante el cierre de las válvulas de seccionamiento adecuadas.

Se abrirán las descargas del sector aislado y se hará circular el agua, haciéndola entrar sucesivamente por cada uno de los puntos de conexión del sector a la red, mediante la apertura de la válvula de seccionamiento correspondiente.

La velocidad de circulación del agua se recomienda no sobrepase los 0,75 m/seg.

8.7.2 Elección del desinfectante

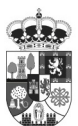
Para la desinfección, deberán ser considerados, entre otros, los siguientes productos:

- Hipoclorito de Sodio (NaOCl)
- Hipoclorito Cálcico $\text{Ca}(\text{OCl})_2$
- Permanganato de Potasio KMnO_4
- Peróxido de Hidrógeno (H_2O_2)

La elección del desinfectante debe considerar factores como el período de almacenaje, facilidad de trabajo (p.e. probabilidad de accidentes del personal o al medio ambiente). A veces, debe considerarse también el tiempo de contacto y aspectos de la calidad del agua como el pH y, en el caso del Hipoclorito de Calcio, la dureza del agua de prueba para evitar la formación de Carbonato Cálcico. Las concentraciones y tiempos de contacto de cada uno de los desinfectantes recomendados se detallan en la Tabla 17 junto a sus limitaciones, precauciones especiales y agentes neutralizantes especiales requeridos por cada producto.

Se extremarán las precauciones al manipular el desinfectante para evitar accidentes personales y daños al medio ambiente.

8.7.3 Desinfección de la red



Lunes, 22 de enero de 2024

a) *Con hipoclorito sódico*

Se actuará por sectores. Aislado un sector y con las descargas cerradas, se introducirá una solución de cloro en cantidad tal que el punto más alejado al de inyección presente una cantidad de cloro residual de 25 mg/l. Transcurridas 24 horas el cloro residual en dicho punto será, como mínimo, de 10 mg/l. De no ser así se procederá a una nueva introducción de cloro.

Una vez efectuada la desinfección, se abrirán las descargas y se hará circular agua hasta que se obtenga un valor de cloro residual de 0,5 a 2 mg/l.

b) *Con otros desinfectantes.* Al igual que con hipoclorito sódico, se realizará por sectores aislados y descargas cerradas. Se llenará el sector con agua y una concentración adecuada del desinfectante elegido. Esta solución desinfectante debe estar como mínimo 24 horas en contacto con la tubería.

Desinfectante	Concentración recomendada	Limitaciones de uso	Agentes neutralizantes
Hipoclorito de Sodio NaOCl (líquido)	20-50 mg/l (como Cl)	Periodo de almacenaje limitado (1)	Dióxido de Azufre(SO ₂) Tiosulfato de Sodio (Na ₂ S ₂ O ₃)
Permanganato de Potasio KMnO ₄ (en solución)	30 mg/l (como KMnO ₄)	Ninguna	Dióxido de Azufre(SO ₂) Tiosulfato de Sodio (Na ₂ S ₂ O ₃) Sulfato de Hierro (FeSO ₄)
Peróxido de Hidrógeno gas H ₂ O ₂ (en solución)	100 mg/l (como H ₂ O ₂)	Periodo almacenaje limitado. Se degrada expuesto a luz o altas temperaturas	Cloro (Cl ₂) en solución Hipoclorito de Calcio (Ca(OCl) ₂) en solución Hipoclorito de Sodio (NaOCl), pH elevados

Tabla 17: Detalle de los productos químicos útiles para la desinfección de sistemas de distribución de agua.

(1) El almacenaje, la manipulación y el uso de todos estos desinfectantes puede ser peligroso. Deben cumplirse las regulaciones nacionales y locales así como las recomendaciones del fabricante.

El tiempo de contacto recomendado es de 24 horas.

La Tabla anterior no constituye una lista exclusiva, pueden ser usados otros desinfectantes autorizados legalmente y aprobados por la entidad suministradora.

Finalmente se hará circular agua potable por la tubería. Al término de la desinfección, la solución deberá ser diluida hasta concentraciones no perjudiciales o bien neutralizada mediante los agentes neutralizantes indicados en la anterior tabla.

8.7.4. Limpieza exterior de la red

Se limpiarán todas las arquetas y las piezas alojadas en ellas.

8.7.5. Conexiones con la red existente



Todos los trabajos que afecten a instalaciones existentes, tales como la conexión de acometidas a edificios, conexiones a nuevas redes, vaciado y puesta en carga de la red, etc.; serán realizadas por la entidad suministradora a cargo del peticionario.

Estos trabajos se realizarán una vez probadas las instalaciones a conectar, absteniéndose el constructor de hacer previamente ninguna conexión, ni tan siquiera en edificios a suministrar para la red en construcción.

En las urbanizaciones cuya realización se vaya efectuando por fases, el suministro será controlado por contador general, con cargo al promotor.

A medida que se vayan recepcionando las redes de distintas fases, podrán legalizarse los suministros individuales mediante contadores divisionarios, siendo que el consumo hasta la recepción final de las redes de la urbanización será facturado por diferencias de consumo entre el contador general y la nueva de los divisionarios.

9. ACOMETIDAS

9.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACOMETIDAS

Como se ha expuesto previamente, se entiende por acometida, aquella instalación compuesta por valvulería, accesorios y conducción, que enlaza la red de distribución con la instalación interior del inmueble.

Su instalación, conservación y manejo será realizada exclusivamente por la entidad suministradora. El coste de su ejecución será satisfecho por el peticionario y/o usuario, así como las maniobras que deban ejecutarse por mandato de éste (corte para reparación de avería interior en caso de fallo en la llave de paso previa a contador, por ejemplo).

Cada finca o edificio tendrá su propia acometida, que normalmente accederá por zona de común acceso. En caso de ser necesarias instalaciones contraincendio, éstas estarán completamente independizadas de las correspondientes a otros usos; contando con un enganche propio sobre la conducción de distribución y un aljibe de dimensiones suficientes y que no podrá ser destinado o compartido con otros usos. En casos justificables, la entidad suministradora podrá admitir la ejecución de una sola conexión a la tubería general a partir de la cual se bifurcarán la alimentación de la instalación contra incendios y el resto de los consumos. En este caso el diámetro de la acometida vendrá dado por los requerimientos de la instalación de incendios, más exigentes en lo que se refiere a caudales instantáneos.

9.2. ELEMENTOS DE QUE CONSTA LA ACOMETIDA

Se instalarán los collarines de características y dimensiones definidos más adelante sobre la tubería, y se realizará la perforación de la misma con taladros y brocas, nunca con cincel o punzón. El collarín se colocará de forma que el tramo de acometida que va hasta la arqueta, vaya lo más perpendicular posible a la canalización existente, con el objeto de que en un futuro sea fácilmente localizable desde la arqueta. Sobre el collarín se colocará una válvula en escuadra con registro practicable en la rasante del pavimento.

En la acera, frente a la vivienda a abastecer, se instalará la llave de registro de la acometida, que será alojada en el interior de una arqueta de obra conforme al detalle que se acompaña, cuya



Lunes, 22 de enero de 2024

parte superior irá cerrada con una placa de hierro fundido o fundición dúctil. La existencia de esta llave permite dejar fuera de servicio la acometida cuando así convenga. Su maniobra será exclusivamente a cargo de personal de la entidad suministradora, sin que pueda ser manipulada por personas ajenas a la compañía.

La llave de registro, con ésta inclusive, determina los límites de la responsabilidad del mantenimiento de las acometidas por parte de la entidad suministradora. A partir de dicha llave de paso se prolonga la instalación mediante la utilización de tubería del mismo tipo y diámetro igual o superior que el tramo anterior (tubo de alimentación), hasta alcanzar el alojamiento donde se ubicará el contador.

Toda vez llegado al alojamiento dispuesto para el medidor, se instalará una válvula de entrada de paso, el contador de medida, el grifo de comprobación y una válvula de salida con dispositivo antirretorno, con objeto de evitar el paso de agua del interior de la finca a la red general.

La llave de registro irá en arqueta con marco y tapa de fundición (en suelo). Las dimensiones en función del calibre de la instalación son:

Calibre contador	Dimensiones arqueta (marco y tapa)
Hasta Φ 30mm	12x12cms.
Φ entre 30 y 40 mm	12x12cms.
Φ > 50mm	40 x 40 cms.

Tabla 18: Dimensiones de la arqueta en función del calibre del contador

En la zona monumental se instalarán las tapas del modelo que indique el Ayuntamiento.

Dependiendo del calibre del contador se utilizarán las siguientes dimensiones del armario o de la cámara, de conformidad con el Código Técnico de la Edificación:

Dimensiones en mm	Diámetro nominal del contador en mm										
	Armario					Cámara					
	15	20	25	32	40	50	65	80	100	125	150
Largo	600	600	900	900	1300	2100	2100	2200	2500	3000	3000
Ancho	500	500	500	500	600	700	700	800	800	800	800
Alto	200	200	300	300	500	700	700	800	900	1000	1000

Tabla 19: Dimensiones del armario o cámara dependiendo del calibre del contador, según CTE

En casos excepcionales que deberán ser autorizados por la entidad suministradora se instalará el contador en el suelo. En este caso, las dimensiones de la cámara en la que se instalará serán:

Lunes, 22 de enero de 2024

Calibre contador	Dimensiones cámara (en centímetros)		
	Longitud	Anchura	Profundidad
25 – 30 - 40 mm	110	50	50
50 mm	200	60	60
	Se dividirá en 2 arquetas		

Tabla 20: Dimensiones de la cámara (suelo) dependiendo del calibre del contador

La instalación intradomiciliaria, con independencia de lo anteriormente descrito, deberá disponer dentro de sus límites de propiedad de una válvula de corte, así como una válvula de retención que completen la seguridad, para evitar que caudales particulares puedan retornar a la red pública en caso de interrupciones en el suministro o presiones en red inferiores a las de la vivienda, como es el caso de grupos hidropresores.

Si se trata de una acometida de obra se sustituirá la arqueta-puerta por un armario con puerta con cerradura normalizada.

Una vez montada la acometida, y antes de su tapado, se someterá la acometida a la presión de la red, comprobando que no existen pérdidas de agua.

El tapado se realizará utilizando tierra seca, exenta de áridos mayores de 4 cm., y se rellenarán cuidadosamente todos los huecos de la excavación, procurando que queden debidamente calzados todos los elementos de la tubería de donde se derivó, y de la acometida. Cuando la amplitud de la excavación lo permita, se compactará el terreno con medios mecánicos, procurando que esta compactación no repercuta sobre los elementos de la acometida.

Las baterías de contadores que se instalen deberán cumplir las normas UNE 19-900-94 y estar homologadas por el Ministerio de Industria.

9.3 DIMENSIONADO DE LAS ACOMETIDAS

En relación con el dimensionamiento de las acometidas cabe señalar que no existen más que unas indicaciones muy generales al respecto en el Código Técnico de la Edificación o la normativa técnica aplicable en cada caso.

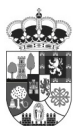
9.4. MATERIALES DE LAS ACOMETIDAS

9.4.1. Tubería

La tubería de las acometidas de diámetro nominal igual o menor a 63 mm. Serán de polietileno PE100 PN16. En ambos casos las tuberías irán timbradas para una presión mínima de 10 atm. La tubería de las acometidas de diámetros superiores será de fundición dúctil o polietileno de idéntico timbraje.

Los accesorios y enlaces de las acometidas de diámetro igual o inferior a 65 mm serán metálicos, en bronce o latón.

La unión de tuberías entre sí, o entre éstas y el resto de piezas intercaladas en la instalación de



las acometidas domiciliarias, se realizarán:

- mediante accesorios metálicos de latón, bronce o fundición. El latón de estos fabricados corresponderá al grupo 2510 y el bronce al 3110 de aleaciones de cobre para moldeo, de acuerdo con lo especificado en las Normas UNE 37-101-75, UNE 37-102-84 y UNE 37-103-81. La fundición deberá ser nodular FGE 43-12 ó 50-7 de UNE 36-118.
- mediante uniones electrosoldables, observando rigurosamente lo que cada fabricante dicte sobre temperaturas y tiempos de calentamiento en función del diámetro y características del accesorio.

Todos los accesorios de enlace han de ser fácilmente desmontables para permitir cualquier reparación o maniobra sin necesidad de sustituir ni cortar parte del tubo, quedando libre una vez desmontada la unión, así como permitir la corrección de una posible fuga por la simple manipulación de aquellos, sin necesidad de sustituirlos, si la fuga se produce por falta de ajuste de sus elementos o de éstos con el tubo de polietileno.

Los accesorios cuya unión a la instalación en alguno de sus extremos sea roscada, las roscas serán conformes con las definidas en la Norma UNE 19-009, que concuerda con la DIN 259 y corresponde a la denominada rosca Withworth.

Asimismo, para que su utilización sea admisible deberá cumplir lo especificado en las Normas UNE 53-405-86 - Ensayos de estanqueidad a la presión interior, UNE 53-406-86 - Ensayos de estanqueidad a la depresión interior, UNE 53-408-88 - Ensayo de resistencia al arrancamiento entre tubería y enlace, UNE 53-407-86 - Ensayo de estanqueidad a la presión interior con tubos sometidos a curvatura, y el ensayo de desmontaje después de haber sido sometido el accesorio al ensayo de depresión interior.

9.4.2. Pasamuros

El tubo de alimentación al inmueble atravesará el muro de cerramiento del edificio por un orificio practicado por el propietario o abonado, de modo que el tubo quede suelto y le permita la libre dilatación, pero el orificio deberá quedar sellado, de modo que se asegure la imposibilidad de penetración del agua o humedades exteriores al interior del edificio.

El orificio de paso del muro de cerramiento será circular de 100 mm de diámetro para acometidas hasta f 40 mm, y de f 250 mm en acometidas de f 60 y 80 mm.

Esta impermeabilización será realizada por el propietario o abonado, montando un manguito pasamuros ajustado al diámetro de la tubería. La responsabilidad de los daños que se puedan originar por entrada de agua al edificio como consecuencia de deficiencias en esta impermeabilización, será del propietario o abonado.

9.4.3. Collarín de toma

a) *Collarín de toma sin carga y en carga en tuberías de fundición*

a.1 Descripción

Para las conexiones de servicio se emplearán cabezales de collarín, en el que el arco del cabezal

Lunes, 22 de enero de 2024

permite que cada pieza se adapte a más de un diámetro exterior de tubería.

Las bandas de acero permiten una gran adaptabilidad a las irregularidades del tubo y permiten adaptarse a cualquier tipo de tubería.

a.b Cabezales de collarín

Cuerpo y tapa de fundición dúctil recubierto con pintura epoxi y poliéster en polvo. Junta del cuerpo y tóricas de goma de nitrilo. Junta del cuerpo de goma EPDM.

a.3 Bandas para collarín

Cada banda llevará un adhesivo que indica el DN y el diámetro exterior mínimo y máximo que abarca. La banda estará recubierta de caucho, para adaptarse a las irregularidades del tubo.

Banda de acero inoxidable resistente a la corrosión y a los ácidos, St 4301 según DIN 17006, espesor 1,5 mm y ancho 64 mm; o según norma AISI-304.

Espárragos de acero inoxidable Métrica M16, St 4305 según DIN 17006. Tuercas de acero inoxidable Métrica M16, St 4401 según DIN 17006. Junta de banda de goma EPDM, shore 72°.

b) Collarín de toma sin carga y en carga en tuberías de polietileno

En las tuberías de polietileno se emplearán collarines de toma de las siguientes características:

- Cuerpo de fundición dúctil GGG-40 con pintura epoxy-poliéster en polvo.
- Tornillos de acero inoxidable según norma DIN 933.
- Juntas tóricas de protección de goma EPDM.

c) Válvulas en escuadra

9.4.4. Válvulas para acometidas

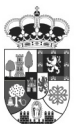
Las válvulas de corte de la acometida deberán cumplir las siguientes especificaciones según el tipo seleccionado:

- . a) *Válvula de compuerta* Se emplearán en conducciones de diámetro igual o superior a 75 mm. y serán del mismo tipo que las indicadas en el punto 7.3.1.b).
- . b) *Válvula de esfera* Se utilizarán en acometidas de diámetro inferior a 75 mm, de las siguientes características: Cuerpo de latón niquelado, Esfera de latón cromado, Juntas y retenes P.T.F.E. y Mando a través de cuadrado

9.4.5 Válvulas para instalación de contadores

a) Válvula antes del contador

Se instalará una válvula previamente al contador de agua del tipo rosca/hembra La válvula será cromada con mando mariposa, provista de manguitos con junta incorporada que permita instalar cualquier tipo de contador sin contrarrosca, ni soldadura.



Lunes, 22 de enero de 2024

. b) *Grifo de comprobación*

El caudal de vertido a través de dicho grifo debe de ser, a criterio de la entidad suministradora, suficiente para permitir verificar la precisión del contador montando otro en paralelo.

. c) *Válvula después del contador*

Se instalará válvula de bola de paso total con cuerpo de latón niquelado, esfera de latón cromado, juntas y retenes PTFE con mando mariposa. Llevará incorporada retención.

9.4.6. Contadores

Sus características ya han sido descritas en el texto principal del Reglamento.

10. INSTALACIONES INTERIORES

La configuración de las instalaciones interiores se encuentra definida en el Código Técnico de la Edificación o la normativa técnica aplicable en cada caso.

La empresa suministradora podrá inspeccionar las instalaciones de los abonados, aunque el mantenimiento de las mismas corresponderá a estos últimos. Las modificaciones que se realicen en estas instalaciones serán comunicadas convenientemente a la entidad suministradora.

La entidad suministradora se hará responsable de la calidad del agua hasta el límite de propiedad privada (llave de registro cuando exista o límite de propiedad cuando no); no responsabilizándose en ningún caso de posibles anomalías sanitarias o de calidad del agua provocadas por un estado inadecuado o falta de mantenimiento de las instalaciones interiores.

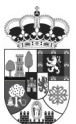
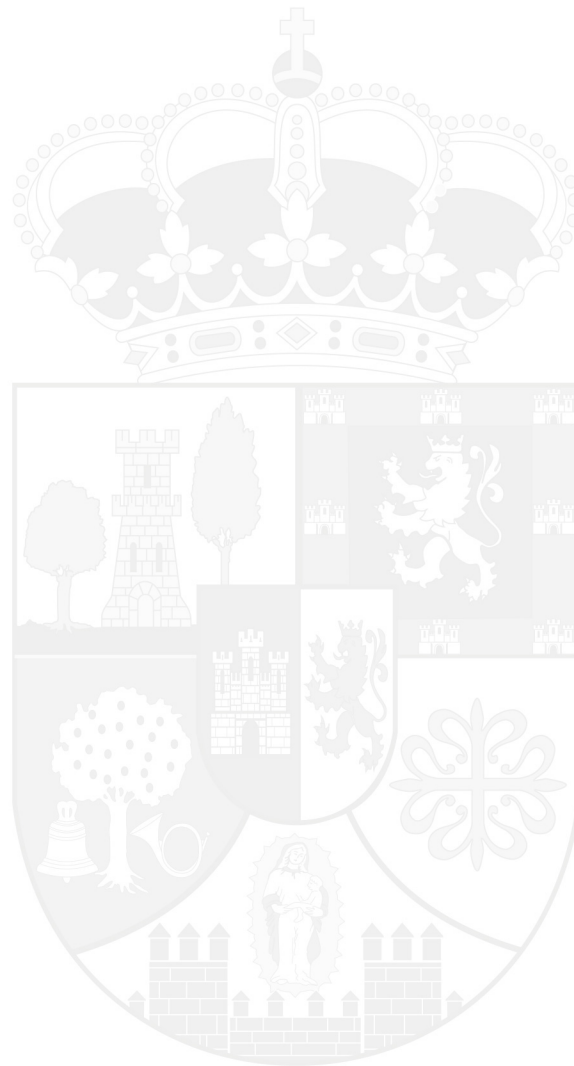
Las características de los grupos de presión, así como las configuraciones permitidas de este tipo de equipos, ya han sido descritas en el texto principal del Reglamento.



Lunes, 22 de enero de 2024

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cáceres con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Alcuéscar, a 19 de Enero de 2.024. El Presidente de la Mancomunidad de Aguas del Ayuela. Fdo.: Joaquín Plana Flores.



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección I - Administración Local

Mancomunidades

Mancomunidad Zona Centro

ANUNCIO. Aprobación Definitiva del Presupuesto General para el ejercicio 2024.

Aprobado definitivamente el Presupuesto General de la Mancomunidad para 2024, y comprensivo aquel del Presupuesto General de esta Mancomunidad, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

Ver Anexo I.- Presupuesto 2024.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Miajadas, 18 de enero de 2024

Eduardo Sánchez Álvez

PRESIDENTE



Lunes, 22 de enero de 2024



ANEXO I.- PRESUPUESTOS 2024.

Aprobado definitivamente el Presupuesto General de la Mancomunidad para 2024, y comprensivo aquel del Presupuesto General de esta Mancomunidad, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

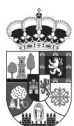
A) PRESUPUESTO 2024.

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Presupuesto 2024	
		EUROS	%
A)	OPERACIONES NO FINANCIERAS	1.528.000,00	100,00%
A.1	OPERACIONES CORRIENTES	1.499.000,00	98,10%
1	Gastos del Personal	733.592,14	48,01%
2	Gastos corrientes en bienes y servicios	762.807,86	49,92%
3	Gastos financieros	2.100,00	0,14%
4	Transferencias corrientes	500,00	0,03%
5	Fondo de Contingencia	0,00	0,00%
A.2	OPERACIONES DE CAPITAL	29.000,00	1,90%
6	Inversiones reales	29.000,00	1,90%
7	Transferencias de capital	0,00	0,00%
B)	OPERACIONES FINANCIERAS	0,00	0,00%
8	Activos financieros	0,00	0,00%
9	Pasivos financieros	0,00	0,00%
	TOTAL GASTOS	1.528.000,00	100,00%

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Presupuesto 2024	
		EUROS	%
A)	OPERACIONES NO FINANCIERAS	1.528.000,00	100,00%
A.1	OPERACIONES CORRIENTES	1.499.000,00	98,10%
1	Impuestos directos	0,00	0,00%
2	Impuestos indirectos	0,00	0,00%
3	Tasas, precios públicos y otros ingresos	17.299,78	1,13%
4	Transferencias corrientes	1.481.600,22	96,96%
5	Ingresos patrimoniales	100,00	0,01%



Lunes, 22 de enero de 2024



A.2	OPERACIONES DE CAPITAL	29.000,00	1,90%
6	Enajenación de inversiones reales	0,00	0,00%
7	Transferencia de capital	29.000,00	1,96%
B)	OPERACIONES FINANCIERAS	0,00	0,00%
8	Activos financieros	0,00	0,00%
9	Pasivos financieros	0,00	0,00%
	TOTAL INGRESOS	1.528.000,00	100,00%

B) PLANTILLA DE PERSONAL.

FUNCIONARIOS

Nº DE PLAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRIPCIÓN	CATEGORÍA	DESTINO	OBSERVACIONES
1	Secretaria-Intervención	Secretaría-Intervención		Secretaría	Acumulación

LABORALES FIJOS

Nº DE PLAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRIPCIÓN	CATEGORÍA	DESTINO	OBSERVACIONES
1	Jefe de Planta	EDAR	Licenciado	EDAR	Propiedad
1	Oficial 2ª	EDAR	Oficial 2ª	EDAR	Propiedad
1	Oficial 3ª	EDAR	Oficial 3ª	EDAR	Propiedad
1	Gerente	ADMINISTRACION	Diplomado	GERENCIA	Propiedad
2	Técnicos igualdad	SERVICIOS SOCIALES	Diplomado	Oficina Igualdad	Propiedad
2	Técnicos deportivos	DEPORTES	Diplomado	Dinamización deportiva	Propiedad
1	Técnico TIC	ADMINISTRACION	Técnico	Nuevas Tecnologías	Propiedad
2	Agentes de empleo	EMPLEO	Diplomado	Agentes empleo	Propiedad
3	Oficial 1ª maquinistas	INFRAESTRUCTURAS	Oficial 1ª	Parque maquinaria	Propiedad
1	Administrativo	ADMINISTRACION	Administrativo	Administración	Vacante



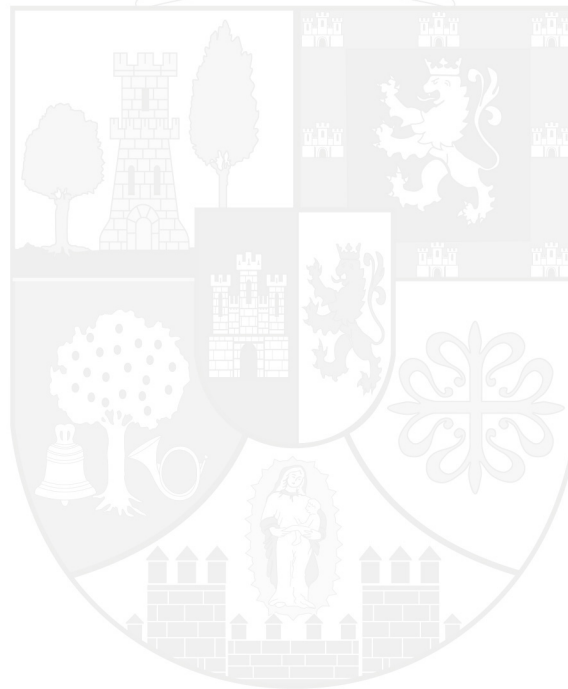
Lunes, 22 de enero de 2024



LABORALES TEMPORALES
(Plan Empleo Mancomunidad Zona Centro)

Nº DE PLAZAS	DENOMINACIÓN	ADSCRIPCIÓN	CATEGORÍA	DESTINO	OBSERVACIONES
2	Dinamizadores Deportivos	Deportes	Técnicos	Deportes	Subvencionados
2	Técnicos de familia	Administración	Técnicos Medios	Programa de familia	Subvencionados

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.



Lunes, 22 de enero de 2024

Sección VI - Anuncios particulares

Comunidades de Regantes

Comunidad de Regantes Margen Derecha Río Alagón

ANUNCIO. Convocatoria a Junta General Ordinaria de esta Comunidad de Regantes.

D. Juan Manuel García Domínguez, presidente de la Comunidad de Regantes.

Hago saber:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 43 y siguientes de nuestras ordenanzas, convoco a todos los partícipes de esta Comunidad de Regantes de la Margen Derecha del Río Alagón para que asistan a la JUNTA GENERAL ORDINARIA, que se celebrará en la Casa de Cultura de Coria, sita en la Plaza de la Solidaridad, s/n, el día 23 de febrero de 2024, a las 10:30 horas en primera convocatoria, y si no hubiera mayoría absoluta, a las 11:00 horas en segunda, siendo válidos los acuerdos que se adopten sea cual fuere el número de asistentes.

ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la anterior Junta General Ordinaria.
2. Memoria de las actividades de la Junta de Gobierno en el año 2023.
3. Liquidación de la cuenta general del año 2023.
4. Proyecto de presupuesto para el año 2024 y aprobación de derramas.
5. Elección para la renovación parcial de los vocales titulares y suplentes de la Junta de Gobierno y del Jurado de Riegos.
6. Ratificación de acuerdo de la Junta de Gobierno de adquisición de nave industrial.
7. Propuestas formuladas por los regantes.
8. Ruegos y preguntas.

NOTA 1.^a- El proyecto de presupuesto para el año 2.024 y la liquidación de cuentas se hallarán a disposición de los regantes en las oficinas de la Comunidad a partir del 5 de febrero de 2024. También podrán acceder a esta documentación a través de la sede electrónica de la página web:

<http://www.crmargenderecharioalagon.org/>



Lunes, 22 de enero de 2024

NOTA 2.^a- Los regantes que deseen delegar en otro partícipe su representación en la Junta Ordinaria convocada, deberán remitir o entregar su delegación antes de las 48 horas a la celebración de la Junta General (Artículo 48 de las ordenanzas de la C.R. de la Margen Derecha del Río Alagón).

NOTA 3.^a- Las vocalías de la Junta de Gobierno a renovar, serán las siguientes: Un vocal por cada uno de los Sectores IV, VI, XII, XIV y otro en representación de las fincas situadas en los sectores de cola. Las candidaturas se presentarán ante el presidente de la Comunidad, y tendrán que ir avaladas por tres regantes, acompañándose declaración de capacidad para el cargo. Las instancias se presentarán en la Secretaría, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el B.O.E. y hasta las 12:00 horas del 21 de febrero de 2024.

NOTA 4.^a- Las puertas de la casa de la Cultura de Coria permanecerán abiertas desde las 10:00 horas del día de la Junta General a efectos de la acreditación de los asistentes.

Coria, 15 de enero de 2024
Juan Manuel García Domínguez.
PRESIDENTE

