



Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

Lunes, 25 de marzo de 2024

N.º 0059

**SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**

Oficinas:
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo
Tel: 927 625 792
bopcaceres@dip-caceres.es
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).



www.dip-caceres.es
bopcaceres@dip-caceres.es

Lunes, 25 de marzo de 2024

Sumario

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, Bolsa de trabajo temporal de Ingenieros/as Técnicos/as en Informática.

BOP-2024-1537

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Albalá

Aprobación definitiva del Presupuesto General 2024.

BOP-2024-1538

Ayuntamiento de Aldehuela del Jerte

Cuenta General del ejercicio 2023.

BOP-2024-1539

Ayuntamiento de Almoharín

Licencia actividad de Gimnasio Municipal.

BOP-2024-1540

Ayuntamiento de Belvís de Monroy

Devolución garantía contrato de obra.

BOP-2024-1541

Ayuntamiento de Cabrero

Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as al procedimiento de cobertura de 1 plaza de peón de servicios múltiples, dentro del proceso extraordinario de estabilización.

BOP-2024-1542

Ayuntamiento de Casar de Cáceres

Bases reguladoras II maratón fotográfico y de vídeo "Ignacio Beltrán" 2024.

BOP-2024-1543

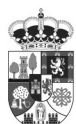
Ayuntamiento de Guadalupe

Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas de apoyo social para contingencias.

BOP-2024-1544

EXTRACTO. Bases reguladoras de la convocatoria de Ayudas Económicas para garantizar a los/as vecinos/as del Municipio de Guadalupe el derecho al acceso de Suministros Mínimos

BOP-2024-1545



Lunes, 25 de marzo de 2024

Vitales para el año 2024.

EXTRACTO. Bases reguladoras de la convocatoria de Ayudas de Apoyo Social para Contingencias

BOP-2024-1546

Ayuntamiento de Madrigal de la Vera

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por la expedición de documentos a instancia de parte.

BOP-2024-1547

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por la celebración de bodas civiles.

BOP-2024-1548

Ayuntamiento de Pasarón de la Vera

Aprobación provisional de la Modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Agua a Domicilio.

BOP-2024-1549

Aprobación provisional de la Modificación la Ordenanza Fiscal eguladora de la Tasa por Prestación del Servicio de Saneamiento en Alta y Depuración de Aguas Residuales.

BOP-2024-1550

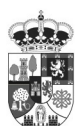
Aprobación provisional de la Modificación la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos y eliminación de los mismos.

BOP-2024-1551

Ayuntamiento de Torrecillas de la Tiesa

Aprobación provisional de modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).

BOP-2024-1552



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, Bolsa de trabajo temporal de Ingenieros/as Técnicos/as en Informática.

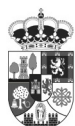
El Sr. Diputado Delegado del Área de Régimen Interior y Recursos Humanos, por delegación del Sr. Presidente (Resolución de 5 de julio de 2023), con fecha 20 de marzo de 2024, ha dictado Resolución por la que acuerda:

Primero. Declarar aprobada la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as del proceso de selección para la formación de una Bolsa de Trabajo Temporal de Ingenieros/as Técnicos/as en Informática, por el procedimiento de concurso-oposición turno libre, conforme al Anexo adjunto, que se hará pública en el Tablón de Anuncios electrónico, ubicado en la sede electrónica de la Diputación Provincia de Cáceres.

<https://empleo.dip-caceres.es/empleodip/convocatorias?tc=4>

Segundo. Publicar en el BOP de Cáceres la presente resolución, a fin de dar a conocer a los/as aspirantes admitidos/as de forma definitiva, que la celebración del ejercicio de la oposición tendrá lugar el día 11 de abril de 2024, a las 17:00 horas, en el Salón de Actos del Edificio Pintores 10, de Cáceres.

Tercero. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 88.3º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar que la presente Resolución es definitiva en vía administrativa y frente a la misma puede interponerse, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de dicha jurisdicción de Cáceres o, con carácter potestativo, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime procedente.



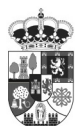
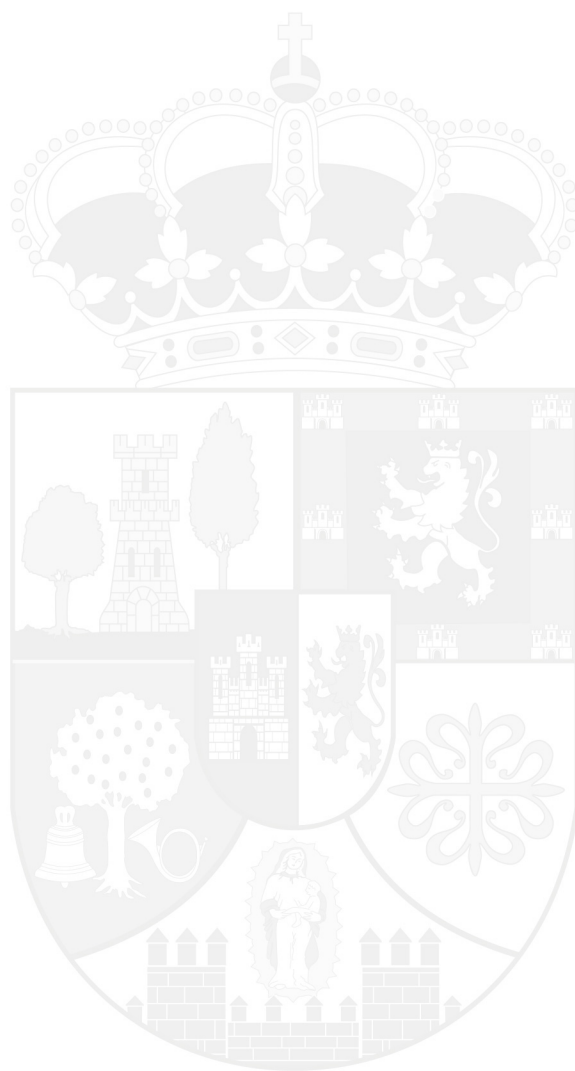
Lunes, 25 de marzo de 2024

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 21 de marzo de 2024

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 25 de marzo de 2024



27	***5527**	NIETO SORIANO	JORGE
28	***8182**	ORTIZ ALONSO	PIEDAD
29	***5878**	RAMIREZ MORA	ROSA MARIA
30	***9002**	REY SANCHEZ	JOSE MANUEL
31	***5792**	RODRIGUEZ MARCOS	JOSE JUAN
32	***5731**	RODRIGUEZ MORILLO	MARIA DE FATIMA
33	***5364**	ROLO HERRERA	JAVIER
34	***5275**	RUBIO GOMEZ	JOAQUIN
35	***1153**	TRANCON BERGAS	MIGUEL ANGEL
36	***0177**	VAZQUEZ BOHABEN	JUAN CARLOS
37	***0852**	ZAMORO EXPOSITO	ALVARO

Excluidos/as:
Sin excluidos/as.

La celebración del ejercicio de la oposición tendrá lugar el día 11 de abril de 2024 a las 17:00 horas en el Salón de Actos del Edificio Pintores 10, de Cáceres.

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/caneta/Ciudadano/Enlaces.do?Id=validacion&veValidacion=DIPCC-PE20UMQ3YU79VMQ9M5EIMCEVC00XWD>
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PE20UMQ3YU79VMQ9M5EIMCEVC00XWD | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: 02000010
Sede: 20/03/2024 14:17
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
ALBERTO ORTEGA VILLARROEL - DIPUTADO DE RÉGIMEN INTERIOR Y RECURSOS HUMANOS (DIPUTACION DE CACERES)
Página: 4/4

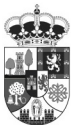
CSV: CEATRATKVE01EQS03FNZ0L7PJS81LDPVUKY

Fecha expedición: 20/03/2024

Página: 2/2

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Electrónico de Verificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Cáceres, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos.

2 de 2



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Albalá

ANUNCIO. Aprobación definitiva del Presupuesto General 2024.

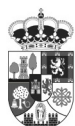
Habiéndose aprobado definitivamente el expediente del presupuesto municipal del ejercicio 2024 al no haberse presentado alegaciones, contra el acuerdo del pleno de 26 de enero de 2024, publicado en el BOP número 44 de fecha 4 de marzo de 2024, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1. del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

PRESUPUESTO DE INGRESOS NO FINANCIEROS

Cap. 1 Impuestos Directos	187.049,45 €
Cap. 2 Impuestos Indirectos	0,00 €
Cap. 3 Tasas y otros ingresos	95.753,84 €
Cap. 4 Transferencias corrientes	195.959,47 €
Cap. 5 Ingresos Patrimoniales	110.609,00 €
Cap. 6 Enajenación de Inversiones Reales.....	0,00 €
Cap. 7 Transferencias de capital.....	25.424,00 €
Total:	614.795,76 €

PRESUPUESTO DE GASTOS NO FINANCIEROS

Cap. 1 Gastos de Personal	248.493,75 €
Cap. 2 Gastos en bienes corrientes y servicios....	259.638,62 €
Cap. 3 Gastos Financieros	0,00 €



Lunes, 25 de marzo de 2024

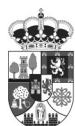
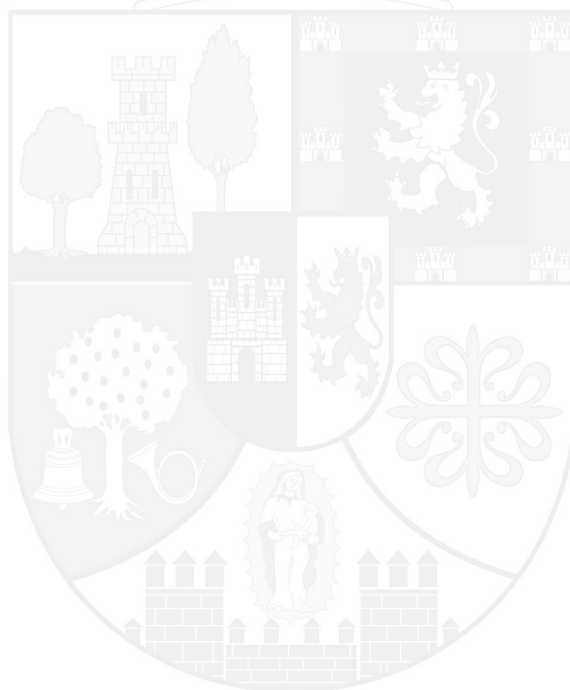
Cap. 4 Transferencias corrientes.....	82.796,80 €
Cap. 5 Fondo de contingencia y otros imprevistos.....	0,00 €
Cap. 6 Inversiones Reales.....	10.666,59 €
Cap. 7 Transferencias de capital.....	0,00 €
Total:	601.595,76 €

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso.

Albalá, 20 de marzo de 2024

Juan Rodríguez Bote

ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Aldehuela del Jerte

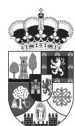
EDICTO. Cuenta General del ejercicio 2023.

Rendida la Cuenta General del Presupuesto de este Municipio, correspondiente al ejercicio de 2023, e informada por la Comisión de Hacienda y Presupuestos de esta Entidad, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora y 212.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesta al público en la Secretaría de esta Entidad, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo, puedan los/as interesados/as presentar los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

Aldehuela del Jerte, 22 de marzo de 2024

Irene Herrero Ruano

ALCALDESA-PRESIDENTA



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Almoharín

ANUNCIO. Licencia actividad de Gimnasio Municipal.

Iniciada la tramitación del expediente relativo a la licencia de actividad de GIMNASIO MUNICIPAL, promovida por el AYUNTAMIENTO DE ALMOHARÍN, con emplazamiento en POLÍGONO AGRÍCOLA "EL REGAJO" de Almoharín (Cáceres), y sometida a la Ley 5/2010, de Prevención y Calidad Ambiental de Extremadura.

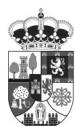
En cumplimiento con la legislación vigente, se procede a abrir período de información pública por término de diez días desde la aparición del presente Anuncio en el B.O.P., para quienes se vean afectados/as de algún modo por dicha actividad presenten las observaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se puede consultar en las oficinas municipales en horario de oficina.

Almoharín, 19 de marzo de 2024

Antonia Molina Márquez

ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Belvís de Monroy

ANUNCIO. Devolución garantía contrato de obra.

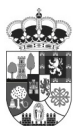
EXPEDIENTE N.º 180/2021.

Solicitada en este Ayuntamiento por la Empresa Ángel Luis Rodríguez Sánchez, devolución de fianza definitiva constituida para responder de la ejecución por procedimiento abierto de la Obra "REFORMA EDIFICIO SITO EN LA CALLE DEL VALLEJO N.º 5 EN LA LOCALIDAD DE CASAS DE BELVIS DESTINADO A SEDE AMAS DE CASAS DE CASAS DE BELVIS (BELVIS DE MONROY) (Cáceres)", se expone al público durante el plazo de quince días para oír reclamaciones a quienes se consideren afectados/as por citada devolución.

Belvís de Monroy, 19 de marzo de 2024

Fernando Sánchez Castilla

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Cabrero

ANUNCIO. Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as al procedimiento de cobertura de 1 plaza de peón de servicios múltiples, dentro del proceso extraordinario de estabilización.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes de admisión, y de conformidad con lo establecido en las bases que han de regir la convocatoria, por decreto de esta Alcaldía 2024-0033, de 16 de marzo de 2024, se ha aprobado la lista provisional aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que tiene el siguiente tenor literal:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto que el 22 de enero de 2024, fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 15 la convocatoria y bases por las que se regirá la cobertura de 1 plaza de peón de servicios múltiples, dentro del proceso extraordinario de estabilización.

Visto que el 31 de enero de 2024 fue publicado en el Diario Oficial de Extremadura número 22 un extracto de dicha convocatoria.

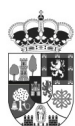
Visto que el 12 de febrero de 2024 fue publicado en el Boletín Oficial del Estado número 37 un extracto de la mencionada convocatoria.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección y examinada la documentación presentada, en uso de mis atribuciones, de conformidad con el artículo 21.1, letra h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y con la base quinta,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la siguiente lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as:

DNI	ASPIRANTES ADMITIDOS/AS
***1357**	D. Álvaro Carrón García



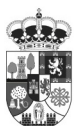
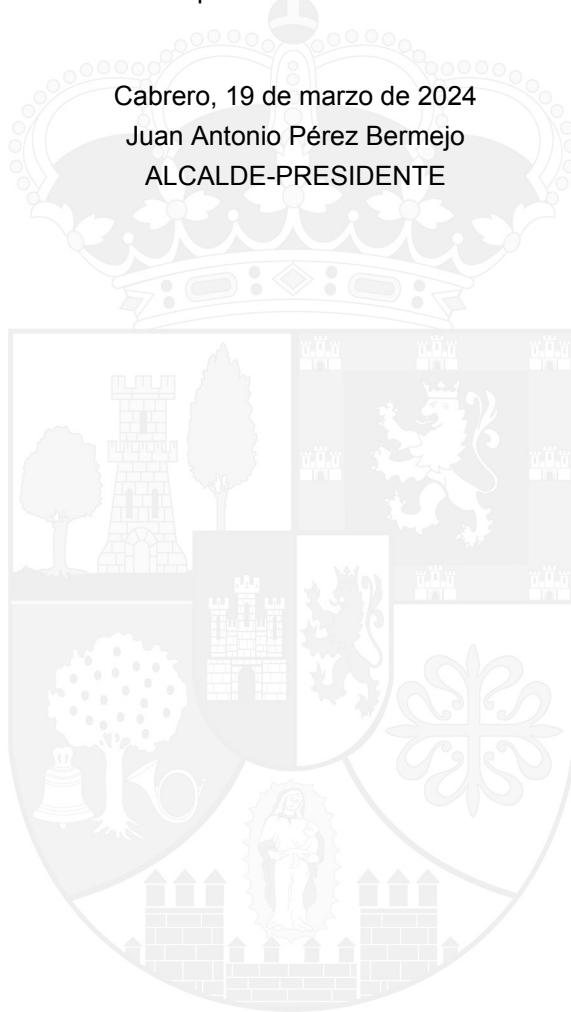
Lunes, 25 de marzo de 2024

Aspirantes excluidos/as: ninguno/a.

SEGUNDO. Publicar la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cabrero y en su sede electrónica.

Conforme a la base quinta, los/as aspirantes/as excluidos/as expresamente, así como los/as que no figuren en la relación de admitidos/as ni en la de excluidos/as, disponen de un plazo de 10 días hábiles, a partir de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, para formular alegaciones o subsanar, si fuera posible, los defectos que hayan motivado su exclusión o no inclusión expresa”.

Cabrero, 19 de marzo de 2024
Juan Antonio Pérez Bermejo
ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Casar de Cáceres

ANUNCIO. Bases reguladoras II maratón fotográfico y de vídeo "Ignacio Beltrán" 2024.

APROBACIÓN BASES II MARATÓN FOTOGRÁFICO Y VÍDEO "IGNACIO BELTRÁN" 2024.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Casar de Cáceres.

<https://casardecaceres.sedelectronica.es>

1.- Podrán participar todas aquellas personas que lo deseen sin límite de edad.

2.- Quienes participen podrán inscribirse a través del siguiente enlace

<https://forms.gle/8qinoKXdnPpZXj9XA>.

3.- La Inscripción estará abierta hasta el 22 de Marzo de 2024.

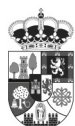
4.- Los trabajos presentados tratarán la temática de la Semana Santa Casareña y cualquiera de sus aspectos y manifestaciones.

5.- Sólo se admitirán aquellas fotografías y vídeos que se realicen durante las jornadas del 24 al 31 de marzo de 2024.

1.- FORMATOS:

Modalidad fotografía:

- Se podrá presentar un máximo de 6 fotografías en blanco/negro o color, en formato JPEG, sin comprimir.
- Se permite, debido a su naturaleza digital, el retoque de las fotografías, siempre que no se manipulen los elementos originales de la escena (montajes fotográficos). El jurado podrá solicitar la entrega del fichero RAW correspondiente para acreditar la no manipulación.



Lunes, 25 de marzo de 2024

Modalidad vídeo:

- Se entregará en formato digital (.mp4, .avi, y .mov.)
- La duración máxima no podrá superar los 5 minutos.
- Podrá incorporarse fondo musical, siempre que sea libre de derechos de autor o autora (CC) o se tengan los derechos de la misma.

2.- INSTRUCCIONES DE ENTREGA:

Las obras en ambas modalidades podrán ser entregadas hasta las 20:00 horas del día 2 de Abril de 2024, a través del correo electrónico habilitado al efecto:

maratonsemanasanta24@gmail.com

A esta hora concluirá el II Maratón Fotográfico y de vídeo "Ignacio Beltrán".

1. PREMIOS:

- a. MODALIDAD MEJOR CONJUNTO FOTOGRÁFICO: 150 euros
- b. MODALIDAD MEJOR VÍDEO: 150 euros.

2. EL JURADO:

Valorará la originalidad, la creatividad en el cuadro y disposición de los elementos en la fotografía.

En vídeo se valorará tanto la originalidad como creatividad del montaje.

Su decisión será inapelable, pudiendo declarar desiertos el premio si se estimase que el nivel de las obras no es el adecuado.

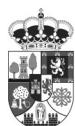
FALLO Y ENTREGA DE PREMIOS:

La entrega de premios se realizará en la última semana de Abril, siendo avisado con antelación al/la concursante que resulte premiado/a, que tendrá obligación de recoger el premio.

Los trabajos ganadores serán utilizados, por el Ayuntamiento, para la elaboración de la cartelera anunciadora de la Semana Santa 2025.

AUTORIZACIÓN.

La participación en el Maratón supone la autorización al Ayuntamiento de Casar de Cáceres para la utilización o difusión de las imágenes, incorporando la autoría de las mismas.



Lunes, 25 de marzo de 2024

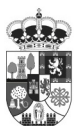
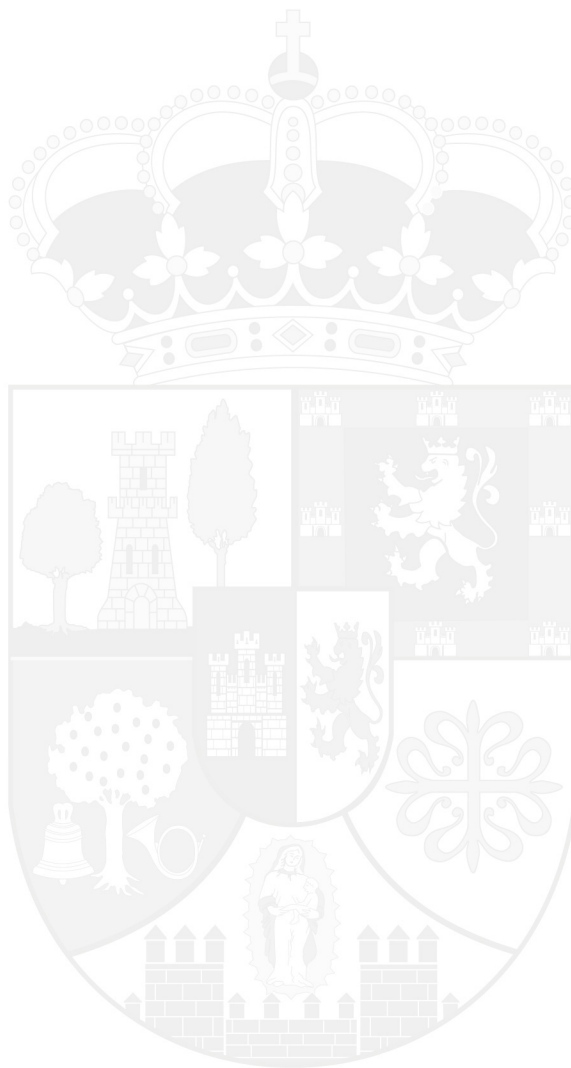
ACEPTACIÓN DE LAS BASES.

La participación en el II Maratón Fotográfico y de Vídeo “Ignacio Beltrán” de Casar de Cáceres 2024 supone la aceptación de las bases del mismo.

Casar de Cáceres, 20 de marzo de 2024

Marta Jordán Ordiales

ALCALDESA -PRESIDENTE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Guadalupe

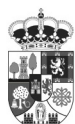
ANUNCIO. Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas de apoyo social para contingencias.

Mediante Resolución de Alcaldía número 2024-0170, en virtud de lo contenido en la la Resolución de 15 de febrero de 2024, de la Consejera, por la que se ordena la publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Acuerdo de 14 de febrero de 2024, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, por el que se aprueba el Programa de Colaboración Económica Municipal para ayudas extraordinarias de apoyo social para contingencias para 2024, y en base al crédito disponible para ello, se han aprobado las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas económicas para garantizar a los/as vecinos/as del municipio de Guadalupe el derecho al acceso de ayudas de apoyo para contingencias para el año 2024, en virtud de las atribuciones que me confiere el apartado g), del artículo 21, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, y por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre y el artículo 12 del Decreto 287/2015, de 23 de octubre.

Guadalupe, 19 de marzo de 2024

Jose Miguel Martin Ramiro

ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 25 de marzo de 2024

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE APOYO SOCIAL PARA CONTINGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE GUADALUPE

PRIMERA.- OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión directa de las ayudas extraordinarias de apoyo social para contingencias a los vecinos de Guadalupe, con cargo al programa de colaboración Económica Municipal en base a la Resolución de 15 de febrero de 2024, de la Consejera, por la que se ordena la publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Acuerdo de 14 de febrero de 2024, del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, por el que se aprueba el Programa de Colaboración Económica Municipal para ayudas extraordinarias de apoyo social para contingencias para 2024, por el que se concede al Ayuntamiento de Guadalupe un crédito por un importe total de 8.971,22 euros, para la anualidad 2024.

SEGUNDA.- REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS

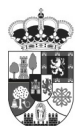
1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.4 de la Ley 7/2016, de 21 de julio, podrán ser beneficiarias de las ayudas extraordinarias de apoyo social para contingencias las personas que, estando empadronadas en Guadalupe, cumplan los siguientes requisitos generales, que deberán concurrir en el momento de la solicitud de la ayuda y mantenerse hasta que se dicte la resolución correspondiente:

a) Ser mayores de edad o que, aun siendo menores de dicha edad, sean huérfanas absolutas o estén emancipadas, por matrimonio o por concesión judicial o de quienes ejerzan la patria potestad.

b) Estar empadronadas y residir legal y efectivamente en Guadalupe, con una antigüedad de, al menos, seis meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. El requisito de antigüedad no será exigible a las personas emigrantes extremeñas retornadas, a transeúntes, a extranjeras refugiadas o con solicitud de asilo en trámite, así como a quienes tengan autorizada su estancia por razones humanitarias o, excepcionalmente, cuando la situación de emergencia comprometa gravemente su subsistencia o la de su unidad familiar y así se haya acreditado en el informe motivado emitido por el Servicio Social de Atención Social Básica.

c) Pertenecer a una unidad familiar en la que se carezca de rentas o ingresos suficientes atendiendo a lo establecido en el siguiente baremo expresado en una tabla.

** En aquellas unidades familiares en las que haya algún miembro con una discapacidad en grado igual o superior al 65 % o tuviera reconocida la situación de*



Lunes, 25 de marzo de 2024

Dependencia, con independencia del Grado, el límite de ingresos se incrementará un 10 % del IPREM, referido a 14 pagas, por cada persona de la unidad familiar.

*** Cuando la necesidad para la que se presenta la solicitud de la ayuda corresponda con los gastos contemplados en los apartados e) o f) del artículo 7 y su importe supere el 50 % de la renta computable de la unidad familiar, el límite de ingresos establecido en los párrafos anteriores se incrementará un 25 % del IPREM, referido a 14 pagas.*

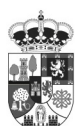
IPREM 2024 (14 PAGAS) : 8.400,00 €
IPREM MENSUAL 2024 (14 PAGAS): 600,00 €

LÍMITE DE INGRESOS GENERAL

NºMIEMBROS	%IPREM	LÍMITE INGRESOS
1	130 %	910€
2	138 %	966 €
3	146 %	1022 €
4	154 %	1078 €
5	162 %	1134 €
6	170 %	1190 €
7	178 %	1246 €
8	186 %	1302 €

LÍMITES SI NO HAY MIEMBROS CON DISCAPACIDAD Y SOLICITAN LA AYUDA PARA GASTOS DE LAS LETRAS E) O F) DE IMPORTE SUPERIOR EN 50 % A LOS INGRESOS COMPUTABLES ANTERIORES

Nº DE MIEMBROS	% IPREM	LÍMITE INGRESOS
----------------	---------	-----------------



Lunes, 25 de marzo de 2024

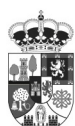
1	155 %	1085 €
2	163 %	1141 €
3	171 %	1197 €
4	179 %	1253 €
5	187 %	1309€
6	195 %	1365€

En aquellas unidades familiares en las que haya algún miembro con una discapacidad en grado igual o superior al 65 % o tuviera reconocida la situación de Dependencia, con independencia del Grado, el límite de ingresos se incrementará un 10 % del IPREM, referido a 14 pagas, por cada persona de la unidad familiar:

Nº DE MIEMBROS	% IPREM	LÍMITE INGRESOS
1	140 %	980 €
2	150 %	1050 €
3	160 %	1120 €
4	170 %	1190€
5	180 %	1260€
6	190 %	1330€

LÍMITE SI ALGÚN MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR TIENE 65 % O MÁS DE DISCAPACIDAD O DEPENDENCIA Y SOLICITAN LA AYUDA PARA GASTOS DE LAS LETRAS E) O F) DE IMPORTE SUPERIOR EN 50 % A LOS INGRESOS COMPUTABLES ANTERIORES

Nº DE MIEMBROS	% IPREM	LÍMITE INGRESOS
----------------	---------	-----------------



Lunes, 25 de marzo de 2024

1	165 %	1155 €
2	175 %	1225 €
3	185 %	1295 €
4	195 %	1365 €
5	205 %	1435€
6	215 %	1505€

Asimismo, si la persona solicitante u otra de las que integra la unidad familiar estuviera

abonando un préstamo hipotecario o alquiler sobre la vivienda habitual de residencia, a fin de determinar la cantidad a imputar como recursos disponibles en el hogar se deducirá su importe mensual sobre el total de los ingresos de la unidad familiar, hasta un máximo del 50 % del IPREM mensual, referido a 14 pagas.

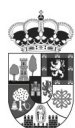
d) Que se haya producido una contingencia extraordinaria que requiera de una acción inmediata e inaplazable. Asimismo, es necesario que la contingencia extraordinaria no pueda ser acometida por medios propios de la unidad familiar ni por otros recursos sociales o institucionales existentes en el entorno y así conste en el informe de los Servicios Sociales de Atención Social Básica del municipio de residencia de la persona solicitante.

e) No haber recibido la unidad familiar ayudas públicas que cubran la totalidad de los gastos para los que se solicita la ayuda extraordinaria de apoyo social para contingencias.

2.- Con arreglo a lo previsto en el artículo 12.5 de la Ley 7/2016, de 21 de julio, no podrán ser beneficiarias de las ayudas extraordinarias de apoyo social para contingencias quienes:

a) No hayan justificado una ayuda extraordinaria de apoyo social para contingencias que se hubiera concedido a la persona solicitante o a cualquiera de las restantes personas integrantes de la unidad familiar, cuando no hayan transcurrido dos años desde la resolución de concesión de la ayuda que no ha sido justificada.

b) Residan en centros que pertenezcan a instituciones o entidades que estén obligadas a atender las necesidades básicas de subsistencia de las personas residentes o estén ingresadas con carácter permanente en un centro residencial o de carácter social, sanitario, socio sanitario, ya sea público, concertado o privado, para la cobertura de las necesidades que tengan cubiertas en los mismos. No obstante, podrá concederse la ayuda para sufragar los gastos de alquiler de vivienda habitual, siempre que la ayuda se destine a iniciar una vida independiente de los citados centros o recursos residenciales.



Lunes, 25 de marzo de 2024

3.- Se entiende por unidad familiar la integrada por la persona solicitante y quienes residan de manera efectiva con ella en el mismo domicilio, ya sea por unión matrimonial o pareja de hecho, por parentesco de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, así como por adopción, tutela o acogimiento familiar constituidos por resolución judicial o administrativa.

Se consideran parejas de hecho las inscritas debidamente en el Registro de Parejas de Hecho, así como aquellas parejas que conviven de manera libre, pública y notoria, con una relación de afectividad análoga a la conyugal.

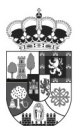
En caso de ayudas solicitadas para los gastos contemplados en el apartado e) de la base CUARTA, cuando en un mismo domicilio convivan parientes entre sí con cónyuge o pareja de hecho y/o con descendencia de ambos o cualquiera de ellos o con menores adoptados o en régimen de acogimiento familiar, se podrán considerar unidades independientes, a solicitud de las personas interesadas.

TERCERA- COMPUTO DE RECURSOS:

1.- Para determinar el requisito de carencia de rentas se computarán cualesquiera ingresos, bienes y derechos de que dispongan o tengan derecho a disponer la persona beneficiaria o el resto de personas integrantes de la unidad familiar, derivados tanto del trabajo y de actividades económicas, como del capital mobiliario e inmobiliario, incluyendo los incrementos del patrimonio, las pensiones compensatorias o alimenticias y los de naturaleza prestacional o subvencional, así como otros sustitutivos de aquellos, computándose por su importe líquido o neto, a excepción de los no computables.

2.- Están exentas de cómputo las cantidades económicas procedentes de las siguientes ayudas o prestaciones:

- a) La prestación económica vinculada al servicio y la prestación económica de asistencia personal, establecidas en los artículos 17 y 19 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- b) La prestación familiar por hijo/a o menor a cargo, menor de 18 años o mayor de dicha edad y que esté afectado por una discapacidad en grado igual o superior al 65 % de discapacidad.
- c) Las becas y ayudas de estudio concedidas por cualquiera de las Administraciones públicas.
- d) Las ayudas individualizadas de transporte y/o comedor escolar en la Comunidad Autónoma de Extremadura y las ayudas públicas para suplir gastos de transporte, alojamiento y manutención, que se obtengan por la asistencia a acciones de formación ocupacional.
- e) Las retribuciones económicas por acogimiento familiar de menores pertenecientes al sistema de protección.
- f) Las prestaciones y ayudas económicas por nacimiento o adopción de hijos/as.



Lunes, 25 de marzo de 2024

3.- Para la determinación de los ingresos o rentas de la unidad familiar se tendrán en cuenta las siguientes reglas de cálculo, sin que sean compensables los gastos, pérdidas o rendimientos negativos con las ganancias o rendimientos positivos:

a) Rendimientos de trabajo por cuenta propia o ajena, prestaciones y pensiones reconocidas por cualquiera de los regímenes de previsión social, financiados con cargo a recursos públicos o privados.

Trabajadores/as por cuenta ajena: Se computarán todos los rendimientos netos obtenidos, tanto dinerarios como en especie, incluidas las pagas extraordinarias, de beneficios o similares, prorrateadas por los meses de devengo. Los ingresos que se realicen en un solo pago se prorratearán por los meses que, en cada caso, corresponda.

Trabajadores/as por cuenta propia: Se computará el rendimiento neto obtenido por el ejercicio de la actividad. Para su determinación se tendrán en cuenta los ingresos que figuren en los últimos modelos 130 o 131 presentados, según corresponda, o en su defecto, en la última declaración de IRPF disponible.

b) Rendimientos de capital mobiliario. Se computarán como ingresos los rendimientos que obren en la última declaración de IRPF disponible. Si dichos rendimientos superan los 50 euros, se computará el rendimiento y el capital que lo produce, aplicándose a los rendimientos efectivos el porcentaje de interés legal del dinero de acuerdo con lo fijado por la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

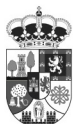
c) Rendimientos de capital inmobiliario. Se computarán los rendimientos íntegros que produzcan los inmuebles arrendados o cedidos a terceras personas por cualquier título.

d) Incrementos patrimoniales. Se computarán como ingresos los incrementos de patrimonio que figuren en la declaración de la renta o información fiscal del último ejercicio disponible, salvo que se acredite su inversión en la vivienda habitual o en los inmuebles en que se ejerce la actividad laboral por cualquiera de los miembros de la unidad familiar o se acredite que ya no se perciben.

En el caso de ganancias patrimoniales a imputar en la base imponible general, se computarán las que figuren en la información fiscal del último ejercicio disponible, salvo que por parte de la persona interesada se acredite que ya no se perciben.

Salvo que se acredite que ya no se perciben, en el caso de ganancias patrimoniales a imputar en la base imponible del ahorro, se computarán las que figuren en la información fiscal del último ejercicio disponible. Si el incremento supera los 50 euros, se computará de igual forma que el capital mobiliario.

4.- Podrán excepcionarse del cómputo las pensiones alimenticias y/o compensatorias en los casos de separación prolongada con ausencia absoluta de relación durante años, riesgo para la vida o integridad física o psíquica o supuestos similares, siempre



Lunes, 25 de marzo de 2024

con la debida acreditación documental y/o constancia en el informe social de los Servicios Sociales de Atención Social Básica.

5.- No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, aun cuando del cómputo efectuado resulte que la unidad familiar no supera el límite de recursos para acceder a estas ayudas, se considerará que no existe situación de urgencia social y, por tanto, se denegará la ayuda, cuando la persona interesada o cualquiera de las personas integrantes de su unidad familiar sean propietarias, poseedoras, usufructuarias o titulares de cualquier otro derecho real sobre bienes muebles o inmuebles o que precisen gastos de mantenimiento que indique la existencia de medios materiales suficientes para atender a los gastos objeto de estas ayudas.

6.- A efectos del cálculo de ingresos de la unidad familiar, quedan exceptuados del cómputo la vivienda habitual y los bienes inmuebles o muebles que sean necesarios para ejercer la actividad profesional, siempre que quede fehacientemente acreditado que dichos bienes se dedican efectivamente al ejercicio de la misma.

CUARTA.- GASTOS SUSCEPTIBLES DE LA AYUDA:

1.-Las ayudas irán destinadas a cubrir los siguientes gastos:

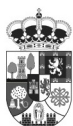
a) Gastos de alojamiento para mantener el derecho de uso de la vivienda habitual en régimen de alquiler y gastos derivados de intereses y de amortización de préstamos con garantía hipotecaria contraídos por la adquisición de la vivienda habitual de la unidad familiar, siempre que tanto el contrato de alquiler como el préstamo sean anteriores a la solicitud de la ayuda. Se excluyen las viviendas de promoción pública.

b) Gastos de alojamiento temporal con el fin de acceder a una nueva vivienda o alojamiento, así como los gastos de traslado del mobiliario y enseres personales, siempre que esta necesidad obedezca al desalojo de la anterior vivienda habitual por impago o por deterioro grave que imposibilite su habitabilidad, por motivos de salubridad, higiene o por una situación sobrevenida que se produzcan en el hogar como inundaciones, incendios, violencia de género u otros de similar naturaleza.

c) Gastos necesarios en instalaciones, equipamiento básico u otros útiles de primera necesidad de la vivienda habitual, considerando como tales los que se detallan en la base quinta.b de estas bases.

d) Gastos referidos a las necesidades primarias, en concreto, los derivados de la alimentación básica o especializada, del aseo, del calzado y del vestido, tanto normalizado como específico.

e) Gastos necesarios de asistencia sanitaria o sociosanitaria no cubiertos por el Sistema Público, prescritos por el personal facultativo o técnico especialista competente, incluyendo en este apartado los derivados de gasto farmacéutico, vacunas indispensables, desplazamientos y alojamiento para recibir tratamiento,



Lunes, 25 de marzo de 2024

prótesis auditivas, gafas, tratamientos dentales no estéticos, sillas de ruedas y otro material ortoprotésico necesario.

f) Otros gastos destinados a atender una carencia crítica de carácter excepcional, ocasionados por una situación social, asistencial o humanitaria que, de manera motivada y previo informe de los Servicios Sociales de Atención Social Básica, requiera de una intervención urgente e inmediata justificada en la ausencia de recursos propios, familiares o institucionales públicos o privados, que puedan permitir afrontar y paliar esa situación de emergencia.

g) Gastos de endeudamiento previo originados por cualquiera de los conceptos anteriores, con una antigüedad máxima de 12 meses a contar desde la fecha de presentación de la solicitud.

2.- En los casos recogidos en los apartados anteriores relativos al domicilio habitual, tratándose de viviendas en régimen de alquiler, en usufructo o cedidas en uso, serán financiables solamente en el caso de que sea la persona arrendataria, la usufructuaria o la cesionaria la obligada a satisfacer dichos gastos, atendiendo a lo dispuesto en la legislación aplicable o a lo estipulado en el propio contrato o acuerdo.

3.- En ningún caso se podrá conceder la ayuda extraordinaria de apoyo social para contingencias para el pago de sanciones o deudas con cualesquiera Administraciones Públicas ni para el pago de pensiones alimenticias o compensatorias.

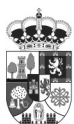
QUINTA.- CUANTÍA INDIVIDUAL MÁXIMA DE LAS AYUDAS:

1.- Salvo que la persona interesada solicite una cuantía inferior o que los gastos para cubrir la necesidad fueran de importe inferior a las cuantías indicadas a continuación, los importes máximos de la ayuda son los siguientes:

- a) Gastos de alojamiento previstos en la base IV.1.a) y b): 2.600 euros.
b) Gastos en instalaciones, equipamiento básico u otros útiles de primera necesidad recogidos en la base IV.1.c): 1.600 euros por todos los conceptos. No obstante, las cuantías máximas a conceder por cada uno de los conceptos serán las siguientes:

Gasto de mobiliario básico
(se incluyen en este apartado mesas, sillas, sillones, sofá, camas, armarios, colchón, mesitas de noche, lámparas y menaje del hogar (platos, vasos, cubertería, sartenes, ollas...))

CONCEPTOS	CUANTÍA MÁXIMA
Mesa	110 €
Silla	55 €
Sillón	110 €



Lunes, 25 de marzo de 2024

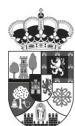
Sofá	270 €
Cama	160 €
Armario	320 €
Colchón, canapé y/o somier	215 €
Mesita de noche	55 €
Lámpara	85 €
Menaje del hogar	235 €

Gastos de electrodomésticos de la denominada "línea blanca"
(se incluyen en este apartado electrodomésticos tales como lavadora, frigorífico, cocina de gas o vitrocerámica, calentador de agua, ventilador, estufa doméstica, brasero de gas o eléctrico, plancha o microondas y horno.)

CONCEPTOS	CUANTÍA MÁXIMA
Lavadora	320 €
Frigorífico	425 €
Cocina de gas o vitrocerámica	270 €
Calentador de agua	160 €
Ventilador	65 €
Estufa doméstica	110 €
Brasero	85 €
Plancha	35 €
Horno/Horno microondas	85 €

Gastos de pequeñas reparaciones o adaptaciones, incluyendo electricidad, pintura, fontanería, albañilería y carpintería
(incluyendo electricidad, fontanería, albañilería y carpintería. En ese apartado se entenderán exclusivamente incluidas las reparaciones o adaptaciones de la vivienda necesarias para hacerla habitable, incluyendo electricidad, materiales para obras, mano de obra, pintura, puertas, ventanas, sanitarios, trabajos de fontanería, etc.)

CONCEPTOS	CUANTÍA MÁXIMA
Electricidad	650 €
Pintura	550 €
Fontanería	650 €
Albañilería	1.100 €
Carpintería	750 €



Lunes, 25 de marzo de 2024

c) Gastos en necesidades primarias previstos en la base IV.1.d):

- Unidades familiares formadas por una persona:	700 euros.
- Unidades familiares formadas por dos personas:	850 euros.
- Unidades familiares formadas por tres personas:	950 euros.
- Unidades familiares formadas por cuatro personas:	1.050 euros.
- Unidades familiares formadas por cinco personas:	1.250 euros.
- Unidades familiares formadas por seis personas:	1.300 euros.
- Unidades familiares formadas por siete personas:	1.400 euros.
- Unidades familiares formadas por ocho personas:	1.600 euros.
- Unidades familiares formadas por nueve personas:	1.700 euros.
- Unidades familiares formadas por diez o más personas:	1.800 euros.

d) Gastos de asistencia sanitaria o sociosanitaria no cubiertos por el Sistema Público contemplados en la base cuarta.1.e): 1.500 euros, con excepción del transporte para tratamiento que se abonará a 0,25 euros el kilómetro, sin que pueda superar la ayuda para todos estos gastos el importe máximo previsto en el apartado segundo de esta base.

e) Gastos destinados a una necesidad crítica previstos en la base cuarta.1.f): 2.010 euros.

f) Gastos de endeudamiento previo contemplados en la base cuarta.1.g): la misma cuantía que la señalada para cada uno de los distintos conceptos.

2.- En caso de que la solicitud de la ayuda estuviera referida a varios de los gastos señalados en el apartado primero, se establece un importe máximo por todos los conceptos de 2.950 euros.

SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

1.- Las instancias se dirigirán al Ayuntamiento de Guadalupe.

Recibida la solicitud, los Servicios Sociales municipales realizarán cuantas actuaciones estime necesarias para la comprobación del cumplimiento de los requisitos, requiriendo al solicitante, en su caso, la aportación de la documentación que sea necesaria para su constatación.

La concesión de la ayuda será resuelta y notificada individualmente a los solicitantes en el plazo máximo de tres meses, desde la entrada de la solicitud en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Guadalupe.

2.- El procedimiento se iniciará, a solicitud del interesado, mediante Impreso, debidamente firmado y cumplimentado, según modelo que se adjunta a la presente

Lunes, 25 de marzo de 2024

convocatoria como ANEXO I y que se podrá obtener directamente en el Ayuntamiento o descargándolo de la sede electrónica del Ayuntamiento de Guadalupe.

3.- A la solicitud deberá acompañarse la documentación indicada en el ANEXO II de la presente convocatoria.

4.- Las solicitudes se presentarán en el Registro General y sus Registros Auxiliares del Ayuntamiento Cáceres, así como en las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- En la sede electrónica del Ayuntamiento de Guadalupe: <https://guadalupe.sedelectronica.es>

- Cualquier oficina de la Red ORVE (Registro virtual a través de la red SARA) o el propio registro electrónico de la red SARA: <https://rec.redsara.es>

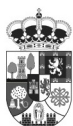
5.- El Plazo de presentación de las solicitudes, se iniciará el día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, se dirigirá al Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Guadalupe y finalizará cuando se agote el crédito presupuestario. También se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

6.- La falta de notificación de la resolución expresa legitima a interesado para entenderla desestimada por silencio administrativo, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. La concesión de las ayudas, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se realizará mediante estricta prelación temporal de las solicitudes presentadas, hasta agotar las disponibilidades presupuestarias.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DE LOS SOLICITANTES Y PERSONAS BENEFICIARIAS:

1.- Permitir y facilitar la actuación de los Servicios Sociales de Atención Social Básica y del personal del órgano concedente para comprobar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de esta ayuda, aportando cuanta información les sea requerida.



Lunes, 25 de marzo de 2024

2.- Comunicar, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde que se produzcan, los cambios en las circunstancias económicas, de convivencia o de cualquier otro tipo que pudieran dar lugar a la denegación de la ayuda.

3.- Solicitar con carácter previo cualesquiera otras prestaciones, subvenciones o ayudas a las que pudiera tener derecho la persona solicitante o los restantes miembros de la unidad de convivencia.

4.- Destinar la totalidad de la ayuda a la finalidad para la que fue concedida.

5.- Justificar los pagos realizados, en los plazos y por los medios señalados en la base anterior y conforme determine la entidad local concedente de la ayuda.

6.- Permitir y facilitar la actuación de los Servicios Sociales y de los órganos competentes para comprobar el cumplimiento de los requisitos y la aplicación de la ayuda a la finalidad para la que se concedió, aportando cuanta información y documentación les sea requerida.

7.- Reintegrar las cantidades indebidamente percibidas por no comunicar la variación de las circunstancias que dieron lugar a la concesión de la ayuda, las cantidades no justificadas o, en caso de haber percibido otros recursos para la misma finalidad, el exceso de financiación si lo hubiere.

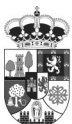
8.- Previo informe motivado de los Servicios Sociales de Atención Social Básica, en la resolución de concesión podrá exigirse a cualquiera de las personas integrantes de la unidad familiar la obligación de participar en acciones de inserción social, laboral y/o formativas o análogas con el fin de propiciar su integración y de abandonar el proceso de exclusión o riesgo de exclusión social en que se encuentra la unidad familiar.

OCTAVA.- FORMA DE PAGO Y JUSTIFICACION:

1.- El abono de la Ayuda a la persona beneficiaria se podrá realizar a través de un pago único o en pagos fraccionados, tanto como anticipo como previa justificación del gasto.

2.- La acreditación del gasto y pago realizados se efectuará mediante los originales o las copias de las facturas, en la que se incluirán los datos básicos de la persona física o jurídica emisora, incluido el Número de Identificación Fiscal (NIF) o del DNI/NIE, el detalle de los conceptos de gasto y la cuantía correspondiente de los mismos y, en su caso, la parte correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido. La factura deberá contener el sello o cualquier signo distintivo acreditativo del pago.

Con carácter excepcional, en el caso de que no pudiera presentarse la factura correspondiente, podrá sustituirse por cualquier otro justificante acreditativo del



Lunes, 25 de marzo de 2024

gasto y del pago realizado con validez en el tráfico mercantil, justificantes bancarios o recibos donde consten los extremos señalados en los párrafos precedentes.

3.- Las personas beneficiarias de las ayudas deberán justificar en el plazo máximo de un mes, a partir del día siguiente a aquél en que se reciban los fondos por la persona beneficiaria, a excepción de las ayudas destinadas al pago de alquiler o hipoteca, cuyo plazo de justificación será igual a número de mensualidades de la ayuda concedida incrementado en un mes.

NOVENA .- REINTEGRO Y PÉRDIDA DEL DERECHO

1.- Sin perjuicio de otras responsabilidades a que hubiere lugar, procederá el reintegro total o parcial de la ayuda cuando concurra alguna de las causas previstas en el apartado siguiente.

2.- Serán causa de reintegro:

- a) Cualesquiera conductas fraudulentas u omisivas que dieran lugar a la concesión indebida de la prestación.
- b) No justificar el destino dado a la ayuda, total o parcialmente. En este último caso, procederá la devolución del importe no justificado adecuadamente.

3.- En el caso de obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas, se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actuación financiada.

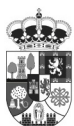
4.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público, siguiéndose para su cobranza el procedimiento previsto en la normativa de régimen local y estatal que resulte de aplicación en este ámbito.

DÉCIMA.- NO PUBLICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS:

Los datos de identidad de las personas beneficiarias de las ayudas extraordinarias de apoyo social para contingencias no serán objeto de publicación para salvaguardar el honor y la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

UNDÉCIMA.- RECURSOS CONTRA LA CONVOCATORIA:

Contra La resolución de aprobación de la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el B.O.P. de Cáceres o, directamente, recurso



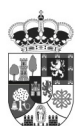
Lunes, 25 de marzo de 2024

contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a La mencionada publicación. Si se optara por interponer recurso de reposición, potestativo, no podrá interponerse recurso contencioso administrativo, hasta que aquel haya sido resuelto expresamente o haya sido desestimado por silencio administrativo.

DUODÉCIMA.- ENTRADA EN VIGOR DE LA CONVOCATORIA:

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de la publicación en el B.O.P de Cáceres.

El Alcalde.- José Miguel Martín Ramiro
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



Lunes, 25 de marzo de 2024

ANEXO 1. - SOLICITUD DE AYUDAS EXTRAORDINARIAS DE APOYO SOCIAL A FAMILIAS Y VECINOS DE GUADALUPE PARA CONTINGENCIAS.

1.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

DNI/CIF/NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:			
Código postal:	Localidad:	Provincia:	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Mail:	

EXPONE

Que teniendo conocimiento de las ayudas extraordinarias de apoyo social a familias y vecinos de Guadalupe, para contingencias, con cargo al programa de colaboración económica municipal para contingencias y reuniendo los requisitos para solicitar la misma

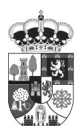
SOLICITA

Se admita la presente solicitud, así como la documentación que se acompaña conforme se establece en las bases.

En Guadalupe, a _____ de _____ de 2024

Fdo.: _____

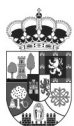
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE



Lunes, 25 de marzo de 2024

ANEXO II.- DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

- ☐ FOTOCOPIA DE DNI DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA.
- ☐ FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA.
- ☐ EN CASO DE NULIDAD, SEPARACIÓN O DIVORCIO, COPIA DE LA SENTENCIA O DE LAS MEDIDAS PROVISIONALES ACORDADAS Y DEL CONVENIO REGULADOR.
- ☐ FOTOCOPIA DE LA DECLARACIÓN DE LA RENTA O CERTIFICADO DE IMPUTACIONES EN CASO DE NO TENER OBLIGACIÓN DE REALIZARLA, DEL ÚLTIMO EJERCICIO DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DEL RESTO DE PERSONAS INTEGRANTES DE LA UNIDAD FAMILIAR.
- ☐ CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO Y CONVIVENCIA.
- ☐ CONTRATO DE ALQUILER, HIPOTECA Y JUSTIFICANTES BANCARIOS.
- ☐ CERTIFICADO DE INGRESOS DE LOS TRES ÚLTIMOS MESES (NÓMINAS, PRESTACIONES DEL SEXPE o SEGURIDAD SOCIAL).
- ☐ DOCUMENTO ALTAS A TERCEROS PARA DOMICILIAR EL PAGO.
- ☐ FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE LOS GASTOS SUBVENCIONADOS.



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Guadalupe

ANUNCIO. EXTRACTO. Bases reguladoras de la convocatoria de Ayudas Económicas para garantizar a los/as vecinos/as del Municipio de Guadalupe el derecho al acceso de Suministros Mínimos Vitales para el año 2024.

BDNS (Identif): 750064.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

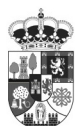
<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/750064>

Programa de Colaboración Económica Municipal para suministros mínimos vitales del Ayuntamiento de Guadalupe para el año 2024.

Guadalupe, 19 de marzo de 2024

José Miguel Martín Ramiro

ALCALDE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Guadalupe

ANUNCIO. EXTRACTO. Bases reguladoras de la convocatoria de Ayudas de Apoyo Social para Contingencias

BDNS (Identif.): 750044

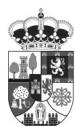
De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/750044>

Programa de Colaboración Económica Municipal para Ayudas Extraordinarias de Apoyo Social para Contingencias del Ayuntamiento de Guadalupe para el año 2024.

Guadalupe, 19 de marzo de 2024

José Miguel Martín Ramiro
ALCALDE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Madrigal de la Vera

ANUNCIO. Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por la expedición de documentos a instancia de parte.

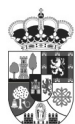
Habiendo transcurrido el plazo de exposición pública legalmente preceptuado sin haberse presentado reclamación alguna contra el acuerdo provisional de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la TASA POR LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS A INSTANCIA DE PARTE, cuyo anuncio de exposición fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 26 de fecha 6 de febrero de 2024; se considera definitivamente adoptado de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Por consiguiente, en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 70 de la citada Ley, se inserta a continuación el acuerdo definitivo:

“NUEVA REGULACIÓN DEL ARTÍCULO 5 DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS A INSTANCIA DE PARTE.

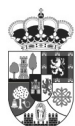
“Artículo 5.- Cuadro de Tarifas.

CERTIFICADOS ORDINARIOS	6,00 €
(Certificados cuya expedición requiera de la emisión previa de cualquier tipo de informe o de la consulta de expedientes, padrones o documentos contables)	
CERTIFICADO DE SIGNOS EXTERNOS O PRESTACIONES SOCIALES	3,00 €
CERTIFICADOS DE ESPECIAL COMPLEJIDAD	50,00 €
(Certificados cuya expedición requiera del previo estudio detenido de expedientes administrativos, especialmente los urbanísticos)	
LICENCIAS URBANÍSTICAS	
OBRAS	60,00 €



Lunes, 25 de marzo de 2024

OBRAS CON AUTORIZACIÓN PREVIA DE PATRIMONIO	62,00 €
OBRAS PREVIA CALIFICACIÓN URBANÍSTICA	90,00 €
USOS Y ACTIVIDADES	130,00 €
LICENCIAS PROVISIONALES	50,00 €
CÉDULA DE HABITABILIDAD	15,00 €
LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN	10,00 €
COMUNICACIONES PREVIAS	
A) ACTIVIDAD INOCUA	60,00 €
B) OBRAS	12,00 €
RECONOCIMIENTO DE FIRMA	6,00 €
TRABAJOS DE VENTANILLA ÚNICA POR EL SISTEMA S.I.R O CUALQUIER OTRO FORMATO	
Hasta 3 folios	3,00 €
De 4 a 10 folios	4,00 €
De 11 a 20 folios	6,00 €
De 21 a 40 folios	10,00 €
De 41 a 65 folios	12,00 €
Más de 65 folios	15,00 €
LICENCIAS DE SEGREGACIÓN	12,00 €
PROYECTOS DE PARCELACIÓN	60,00 €

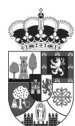


Lunes, 25 de marzo de 2024

PROYECTOS DE URBANIZACIÓN	50,00 €
ESTUDIOS DE DETALLE	60,00 €
PROGRAMAS DE EJECUCIÓN	100,00 €
CÉDULAS URBANÍSTICAS	25,00 €
DECLARACIÓN DE SITUACIÓN URBANÍSTICA A INSTANCIA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	100,00 €
CERTIFICACIONES CATASTRALES DESCRIPTIVAS Y GRÁFICAS	6,00 €
COMPULSA DE HOJAS DE DOCUMENTOS, previa fotocopia	0,50 €
CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO O CONVIVENCIA	0,20 €
CERTIFICADOS HISTÓRICOS DE EMPADRONAMIENTO	1,00 €
TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE QUEMAS	3,00 €
ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS A OTRAS ADMINISTRACIONES	3,00 €
TRAMITACIÓN DE AUTORIZACIONES DE MATANZAS DOMICILIARIAS	3,00 €
TRAMITACIÓN DE MODIFICACIONES DE DATOS CATASTRALES	3,00 €
TRAMITACIÓN DE ALTAS CATASTRALES POR COMUNICACIÓN	60,00 €
OTROS DOCUMENTOS (autorización del mercadillo...)	6,00 €

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir de ese momento, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresas.



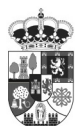
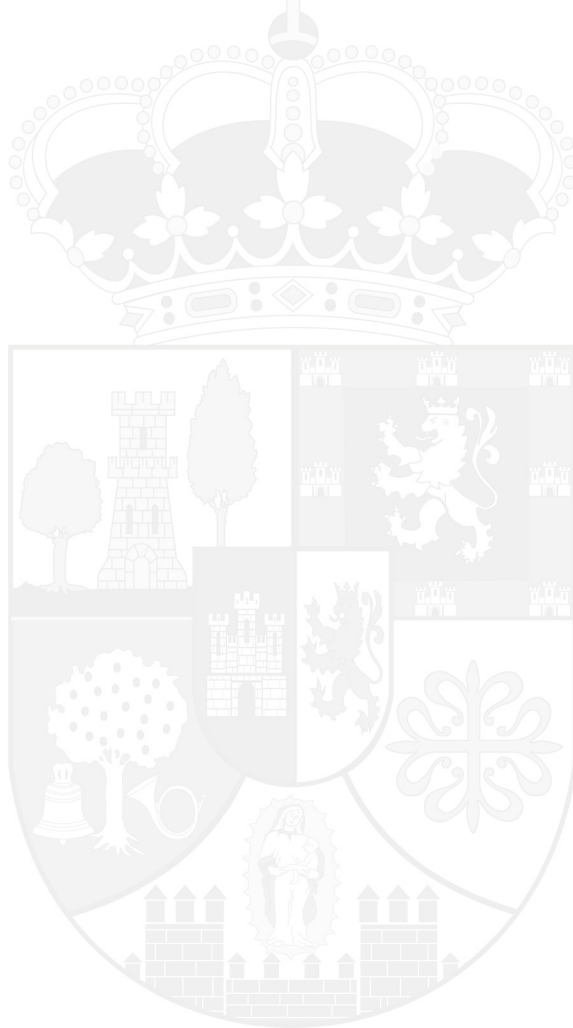
Lunes, 25 de marzo de 2024

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Madrigal de la Vera, 20 de marzo de 2024

Urbano Plaza Moreno

ALCALDE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Madrigal de la Vera

ANUNCIO. Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por la celebración de bodas civiles.

Habiendo transcurrido el plazo de exposición pública legalmente preceptuado sin haberse presentado reclamación alguna contra el acuerdo provisional de modificación de la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA CELEBRACIÓN DE BODAS CIVILES, cuyo anuncio de exposición fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 26 de fecha 6 de febrero de 2024; se considera definitivamente adoptado de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Por consiguiente, en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 70 de la citada Ley, se inserta a continuación el acuerdo definitivo:

“NUEVA REGULACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 5 y 6 DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA CELEBRACIÓN DE BODAS CIVILES.

“ARTÍCULO 5.- Exenciones: se concederá una bonificación del 50 % de la tasa a las personas con residencia efectiva en Madrigal de la Vera.

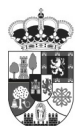
ARTÍCULO 6.- Cuota Tributaria.

La tasa por la celebración de Bodas Civiles oficiadas por el Sr. Alcalde o cualquiera de los concejales con delegación previa será de 150 €.

Las celebraciones de las bodas a cargo del Alcalde o Concejales será durante todos los sábados por la mañana (excepto festivos) en horario de 11:00 h. - 14:00 h., pudiéndose autorizar la celebración otro día diferente por circunstancias excepcionales.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.

La presente Ordenanza, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir de ese momento, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.



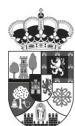
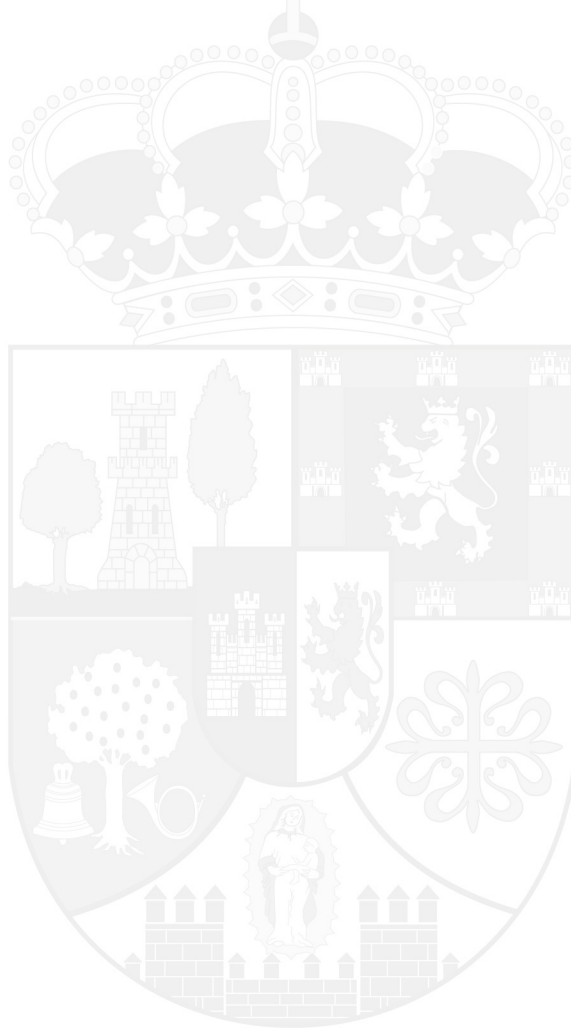
Lunes, 25 de marzo de 2024

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Madrigal de la Vera, 20 de marzo de 2024

Urbano Plaza Moreno

ALCALDE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Pasarón de la Vera

EDICTO. Aprobación provisional de la Modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Agua a Domicilio.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de Marzo de 2024, acordó la aprobación provisional de la modificación la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Agua a Domicilio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ly Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres; al fin de que los/as interesados/as puedan presentar las reclamaciones y observaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que estimen pertinentes.

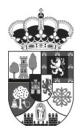
Asimismo estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento, con dirección:

<http://pasarondelavera.sedelectronica.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Pasarón de la Vera, 22 de marzo de 2024

Samuel Martín García
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Pasarón de la Vera

EDICTO. Aprobación provisional de la Modificación la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Prestación del Servicio de Saneamiento en Alta y Depuración de Aguas Residuales.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de Marzo de 2024, acordó la aprobación provisional de la modificación la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación del Servicio de Saneamiento en Alta y Depuración de Aguas Residuales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ly Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres; al fin de que los/as interesados/as puedan presentar las reclamaciones y observaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento, con dirección:

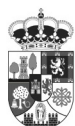
<http://pasarondelavera.sedelectronica.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Pasarón de la Vera, 22 de marzo de 2024

Samuel Martín García

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Pasarón de la Vera

EDICTO. Aprobación provisional de la Modificación la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos y eliminación de los mismos.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de Marzo de 2024, acordó la aprobación provisional de la modificación la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos y eliminación de los mismos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ly Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres; al fin de que los/as interesados/as puedan presentar las reclamaciones y observaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que estimen pertinentes.

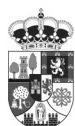
Asimismo estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento, con dirección:

<http://pasarondelavera.sedelectronica.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Pasarón de la Vera, 22 de marzo de 2024

Samuel Martín García
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 25 de marzo de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Torrecillas de la Tiesa

ANUNCIO. Aprobación provisional de modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).

Acuerdo del Pleno de fecha 29 de febrero de 2024, de la Entidad Torrecillas de la Tiesa, por el que se aprueba provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) que se detalla a continuación, el Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de febrero de 2024 acordó la aprobación provisional de la referida modificación de la ordenanza fiscal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se convoca, por plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los/as interesados/as puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

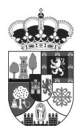
Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<http://torrecillasdelatiesa.sedelectronica.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Torrecillas de la Tiesa, 20 de marzo de 2024
Tomás Sánchez Campo



Lunes, 25 de marzo de 2024

ALCALDE-PRESIDENTE

