



Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

Lunes, 7 de octubre de 2024

N.º 0194

**SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**

Oficinas:
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo
Tel: 927 625 792
bopcaceres@dip-caceres.es
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).



www.dip-caceres.es
bopcaceres@dip-caceres.es

Sumario

Sección I - Administración Local

Provincia

Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de Cáceres

Aprobación inicial del Expediente n.º 3/2024 sobre Modificación de Crédito. BOP-2024-5082

Aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen en convocatorias para acceder al Organismo. BOP-2024-5083

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Benquerencia

Aprobación inicial Expediente núm. 8/2024 de Modificación de Créditos. BOP-2024-5084

Ayuntamiento de Monroy

Expediente de Modificación de créditos n.º 17 del Presupuesto General del ejercicio 2024. BOP-2024-5085

Expediente de Modificación de Créditos n.º 18 del Presupuesto General del ejercicio 2024. BOP-2024-5086

Ayuntamiento de Morcillo

Aprobación inicial del Presupuesto General de 2025. BOP-2024-5087

Expediente Modificación Créditos n.º 18/2024. BOP-2024-5088

Ayuntamiento de Navaconcejo

Aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, a la convocatoria para cubrir una Plaza de Administrativo/a. BOP-2024-5089

Ayuntamiento de Navalvillar de Ibor

Lista definitiva de Admitidos/as y Excluidos/as al proceso de provisión de una plaza de Peón de Servicios Múltiples mediante el sistema de acceso libre y a través del procedimiento de concurso-oposición, así como convocatoria. BOP-2024-5090



Lunes, 7 de octubre de 2024

Ayuntamiento de Navas del Madroño

Aprobación inicial de la Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por la prestación del Servicio y Realización de Actividades Deportivas.

BOP-2024-5091

Ayuntamiento de Piornal

Aprobación Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal.

BOP-2024-5092

Ayuntamiento de Plasencia

Aprobación y exposición de padrones.

BOP-2024-5093

Ayuntamiento de Rosalejo

Exposición Pública Cuenta General ejercicio 2023.

BOP-2024-5094

Ayuntamiento de Serrejón

Aprobación inicial del Expediente de Modificación de Créditos núm. 12/2024.

BOP-2024-5095

Ayuntamiento de Talayuela

Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as para la convocatoria de Conserjes del proceso de estabilización.

BOP-2024-5096

Mancomunidades

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Convocatoria del proceso selectivo mediante concurso - oposición libre para la contratación de un/a Conductor/a de camión de recogida de residuos sólidos urbanos, personal laboral fijo, para integrar en el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos.

BOP-2024-5097

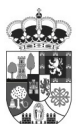
Sección VI - Anuncios particulares

Comunidades de Regantes

Comunidad de Regantes Canal Orellana Vegas Altas 2

Convocatoria Junta General Ordinaria.

BOP-2024-5098



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Provincia

Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de Cáceres

EDICTO. Aprobación inicial del Expediente n.º 3/2024 sobre Modificación de Crédito.

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en su sesión ordinaria de fecha 26 de septiembre de 2024 el expediente número 3/2024 sobre modificaciones de créditos, mediante suplementos de créditos en el Presupuesto del ejercicio de 2024 de este Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, se expone al público, durante el plazo de quince días hábiles, el expediente completo a efectos de que los/as interesados/as que se señalan en el apartado 1 del artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación, por los motivos que se indican en el apartado 2 del mismo artículo.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones, el expediente referenciado se entenderá definitivamente aprobado.

Cáceres, 1 de octubre de 2024

Martín Morgado Panadero

SECRETARIO



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Provincia

Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de Cáceres

EDICTO. Aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen en convocatorias para acceder al Organismo.

El Ilmo Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres y del Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria Autónoma de Recaudación y Gestión Tributaria.

HACE SABER: Que el Pleno de la Excma. Diputación Provincial en su sesión ordinaria de fecha 26 de septiembre de 2024, aprobó inicialmente la Modificación de la Ordenanza Reguladora de la TASA POR DERECHOS DE EXAMEN EN CONVOCATORIAS PARA ACCEDER AL ORGANISMO AUTÓNOMO DE RECAUDACIÓN Y GESTION TRIBUTARIA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES.

Y cumpliendo lo dispuesto en los artículos 111 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hallan de manifiesto al público los expedientes sobre modificación e imposición de los tributos locales referidos, así como las Ordenanzas y tarifas que regulan dichos tributos en la Secretaría de este Ayuntamiento, por el plazo de treinta días hábiles, durante los cuales podrán examinarse y presentar cuantas reclamaciones y sugerencias estimen pertinentes los/as interesados/as legítimos/as.

Cáceres, 4 de octubre de 2024

Martín Morgado Panadero

SECRETARIO



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Benquerencia

ANUNCIO. Aprobación inicial Expediente núm. 8/2024 de Modificación de Créditos.

Aprobado inicialmente el expediente de nº 8/2024 de transferencias de crédito, por acuerdo del Pleno de fecha 02 de octubre de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad:

<http://benquerencia.sedelectronica.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Benquerencia, 2 de octubre de 2024

Alberto Santiago Buj Artola

ALCALDE



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

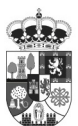
Ayuntamiento de Monroy

EDICTO. Expediente de Modificación de créditos n.º 17 del Presupuesto General del ejercicio 2024.

Aprobado inicialmente por el Pleno de esta Corporación, en Sesión Ordinaria de fecha 27/09/2024, el expediente de modificación de créditos n.º 17 del Presupuesto General del ejercicio 2024, consistente en un suplemento de crédito con cargo a nuevos o mayores ingresos sobre los inicialmente previstos, se anuncia para que durante el plazo de los quince días hábiles siguientes al de la fecha de la presente publicación, los/as interesados/as puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, de no presentarse reclamaciones durante el plazo indicado, esta aprobación inicial será elevada a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo.

Monroy, 1 de octubre de 2024
Sandra María Bernal Bernal
ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Monroy

EDICTO. Expediente de Modificación de Créditos n.º 18 del Presupuesto General del ejercicio 2024.

Aprobado inicialmente por el Pleno de esta Corporación, en Sesión Ordinaria de fecha 27/09/2024, el expediente de modificación de créditos n.º 18 del Presupuesto General del ejercicio 2024, consistente en un suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de tesorería del ejercicio anterior, se anuncia para que durante el plazo de los quince días hábiles siguientes al de la fecha de la presente publicación, los/as interesados/as puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, de no presentarse reclamaciones durante el plazo indicado, esta aprobación inicial será elevada a definitiva sin necesidad de nuevo acuerdo.

Monroy, 1 de octubre de 2024

Sandra María Bernal Bernal
ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Morcillo

EDICTO. Aprobación inicial del Presupuesto General de 2025.

El Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 3 de Octubre de 2024, ha aprobado, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2025, bases de ejecución y la plantilla de personal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los/as interesados/as que se señalan en el art. 170 de dicho R.D.L., puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2º del citado último artículo, ante el Pleno de esta Corporación.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho R.D.L., el Presupuesto se considerará, definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Morcillo, 4 de octubre de 2024

María Marciana Núñez Toribio

ALCALDESA



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Morcillo

EDICTO. Expediente Modificación Créditos n.º 18/2024.

Aprobado inicialmente el EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 18/2024, desde esta fecha queda expuesto al público en la Secretaría-Intervención de este Ayuntamiento, por plazo de quince días, al objeto de poder ser examinado por los/as interesados/as y plantear las reclamaciones que se estimen pertinentes en relación con el mismo.

Morcillo, 4 de octubre de 2024

María Marciana Núñez Toribio

ALCALDESA



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Navaconcejo

ANUNCIO. Aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, a la convocatoria para cubrir una Plaza de Administrativo/a.

Resolución de Alcaldía n.º 0286 de fecha 03/10/2024 del Ayuntamiento de Navaconcejo por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la selección de personal funcionario para cubrir la plaza de administrativo, vacante en la plantilla municipal.

Habiéndose aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria de selección de personal funcionario para cubrir la plaza de administrativo, vacante en la plantilla municipal, del tenor literal siguiente:

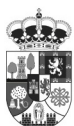
ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
1	AMANDA MUÑOZ RODRIGUEZ	***3703**
2	ANA MARÍA ALONSO MORENO	***3083**
3	ANTONIO MANUEL GÓMEZ ARANDA	***4587**
4	AYMAR REDONDO GARCIA	***3942**
5	BEATRIZ FERNÁNDEZ MERCHÁN	***8920**
6	CRISTINA MARTÍN SÁNCHEZ	***3202**
7	CRISTINA RAMOS GANDARA	***3457**
8	DAVID CANO SIMÓN	***3966**



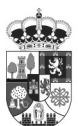
Lunes, 7 de octubre de 2024

9	ELVIRA MARGARITA LLORENTE VIZCAINO	***0358**
10	ESTEFANÍA MURIAS PRIEGO	***8833**
11	ESTELA MERINO RUFO	***2926**
12	FÉLIX MUÑOZ LLORENTE	***0433**
13	FERNANDO CARBALLO MARTÍN	***0917**
14	GUILLERMO MORA VAZ	***3441**
15	JOSÉ EMILIO ELÍAS MARTÍN	***5531**
16	JUDITH PÉREZ MARTÍN	***3304**
17	JULIA PILAR DOÑATE CUARTERO	***2024**
18	LARA BUENADICHA VICENTE	***3958**
19	LAURA UTRILLA SÁNCHEZ	***5043**
20	LETICIA CALLE PRIETO	***1132**
21	LIBERTAD GONZÁLEZ ALONSO	***3870**
22	LORENA GUDIÑO SÁNCHEZ	***2961**
23	MARÍA AZABAL BERMEJO	***3133**
24	MARIA DEL PILAR CANO VALLEROS	***1149**
25	MARÍA FLOR LÓPEZ CARRÓN	***1221**
26	MARÍA ISABEL VICENTE SÁNCHEZ	***1353**
27	MERCEDES MORANGO BARROSO	***3658**
28	MIGUEL ANGEL GÓMEZ PÉREZ	***8193**



Lunes, 7 de octubre de 2024

29	MIGUEL MARTÍN CAJAL	***0537**
30	MIRIAM SERRANO MARTÍN	***1345**
31	MÓNICA CALLE IGLESIAS	***0985**
32	MÓNICA PÉREZ FAGUNDEZ	***0714**
33	NAIARA DÍAZ SÁNCHEZ	***3611**
34	NOELIA DOMÍNGUEZ BERMEJO	***3974**
35	NURIA MARTÍN YUSTE	***3097**
36	PABLO GARCÍA ALBALA	***1088**
37	PABLO LAGO MUÑOZ	***4090**
38	PALOMA MORENO BÉJAR	***3018**
39	PATRICIA NIETO VALIENTE	***2567**
40	PATRICIA SANCHEZ GRANDE	***2505**
41	RAÚL ÁLVAREZ HINJOS	***3698**
42	REBECA PULIDO GONZÁLEZ	***3679**
43	ROSANA DOMÍNGUEZ BERROCAL	***0574**
44	SAUL HERRERO MORENO	***3713**
45	SERGIO MARTÍN SERRANO	***1435**
46	VICENTE GUTIERREZ DEL CAMPO	***9317**
47	VIOLETA DONAIRE MARTÍN	***3900**
48	YOLANDA MIRANDA PÉREZ	***1199**



Lunes, 7 de octubre de 2024

RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
1	ALEJANDRO CARLOS TANCO RECIO	***1819**
2	CELIA BAENA PÉREZ	***1398**

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los/as Funcionarios/as Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

La realización del primer ejercicio comenzará el día 16 de octubre de 2024, a las 11:30 horas, en Salón de Actos de la Casa de la Cultura de Navaconcejo, debiendo presentar los/as aspirantes la documentación identificativa.

El Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas estará formado por los siguientes miembros:

Miembro	Identidad
Presidente/a.	D. VICENTE LOMO DEL OLMO. OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE PLASENCIA.
Suplente.	D.ª ISABEL MANCHÓN GARCIA. SECRETARIA-INTERVENTORA DEL AYUNTAMIENTO DE TEJEDA DE TIÉTAR.
Vocal.	D.ª MARIA DOLORES SÁNCHEZ GARCÍA, INTERVENTORA DEL AYUNTAMIENTO DE CORIA.
Suplente.	D. FRANCISCO JOSÉ CABEZAS DE LUQUE SECRETARIO-INTERVENTOR DEL AYUNTAMIENTO DE JERTE.
Vocal.	D.ª SARA MOLANO BREÑA, REPRESENTANTE DIPUTACIÓN DE CÁCERES.
Suplente.	D.ª MARÍA MERCEDES PADÍN ROSCO, REPRESENTANTE



Lunes, 7 de octubre de 2024

	DIPUTACIÓN DE CÁCERES.
Vocal.	D.ª MARÍA CORAL ESTEBAN EXPÓSITO, REPRESENTANTE DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.
Suplente.	D.ª MARÍA SOLEDAD FERNÁNDEZ DEL PRADO, REPRESENTANTE DE LA JUNTA DE EXTREAMDURA.
Secretario.	D. EDUARDO ROBLEDO NAVÁIS, SECRETARIO-INTERVENTOR DEL AYUNTAMIENTO DE NAVACONCEJO.
Suplente.	D. ANSELMO HIDALGO RIVERO, TECNICO DEL AYUNTAMIENTO DE NAVACONCEJO.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante ALCALDESA-PRESIDENTA de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en Cáceres, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Navaconcejo, 3 de octubre de 2024

Cristina Isabel Alonso Real

ALCALDESA



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Navavillar de Ibor

ANUNCIO. Lista definitiva de Admitidos/as y Excluidos/as al proceso de provisión de una plaza de Peón de Servicios Múltiples mediante el sistema de acceso libre y a través del procedimiento de concurso-oposición, así como convocatoria.

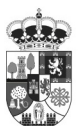
Por Resolución de Alcaldía, se resuelve aprobar la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y convocatoria para realización de examen, relativa al proceso de provisión de una plaza de Peón de Servicios Múltiples mediante el sistema de acceso libre y a través del procedimiento de concurso-oposición, dentro del proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal del Excmo. Ayuntamiento de Navavillar de Ibor, adjuntándose como Anexo y en la sede electrónica del Ayuntamiento:

<https://navavillardeibor.sedelectronica.es>

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos legales.

Navavillar de Ibor, 2 de octubre de 2024

Francisco Javier Díaz Cieza
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 7 de octubre de 2024

Ayuntamiento de
NAVALVILLAR DE IBOR
(Cáceres)

EXpte. 178/2022

EDICTO

APROBACIÓN DEFINITIVA LISTA ADMITIDOS PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, CON CARÁCTER LABORAL FIJO, UNA PLAZA DE PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALVILLAR DE IBOR.

Con fecha de 2 de octubre, se ha aprobado la siguiente Resolución de Alcaldía 174/2024:

“RESOLUCION

Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes a el proceso selectivo para cubrir, con carácter laboral fijo una plaza de Peón de Servicios Múltiples mediante concurso-oposición en el marco del procedimiento Extraordinario de estabilización de empleo temporal del Excmo. Ayuntamiento de Navalvillar de Ibor, aprobado por Resolución 185/2022 de fecha 21/12/2022, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 245 de 27 de diciembre de 2022, rectificadas en los términos publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 0011, de 17 de enero de 2023, y finalizado el plazo de presentación de reclamaciones o subsanación de defectos a la lista provisional que se aprobó por Resolución 151/2024 de 3 de septiembre de 2024.

RESUELVO:

PRIMERO. - Aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos a las pruebas selectivas convocadas por este Ayuntamiento, para el proceso selectivo para cubrir, con carácter laboral fijo una plaza de Peón de Servicios Múltiples mediante concurso-oposición en el marco del procedimiento Extraordinario de estabilización de empleo temporal del Excmo. Ayuntamiento de Navalvillar de Ibor:

ADMITIDOS

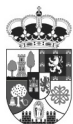
D.N.I.	NOMBRE
***0347**	CARBONERO LOPEZ, FERNANDO
***7872**	FABIAN PALACIOS, URBANO
***1427**	RÍOS CIEZA, JOSE LUIS
***7599**	RÍOS CIEZA, RAFAÉL
***7884**	SÁNCHEZ DÍAZ, RUBÉN

EXCLUIDOS

NINGUNO

SEGUNDO. - Convocar a los miembros del Tribunal, el próximo día 17 de octubre, a las 10.00 h. en la sede del Ayuntamiento de Navalvillar de Ibor, sito en C/ San Roque, 3 de esta localidad.

C/ San Roque nº 3. Teléfono 927554141; Fax 927554475. C.I.F.: P-1013500-B



Lunes, 7 de octubre de 2024

Ayuntamiento de
NAVALVILLAR DE IBOR
(Cáceres)

TERCERO. - Convocar a los candidatos a la realización de las pruebas, el próximo día **17 de octubre de 2024, a las 11:00 horas**, en las oficinas del Ayuntamiento de Navalvillar de Ibor, ubicado en la C/ San Roque, 3, de Navalvillar de Ibor.

CUARTO.- Disponer la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://navalvillardeibor.sedelectronica.es>), en su Tablón de Anuncios, la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, así como la fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de la citada convocatoria.

QUINTO. - Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno de este Ayuntamiento en la primera sesión ordinaria que se celebre.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, en Navalvillar de Ibor, a la fecha de la firma al margen.”

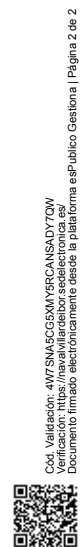
EL ALCALDE-PRESIDENTE,

Fdo.: Francisco Javier Díaz Cieza.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.



C/ San Roque nº 3. Teléfono 927554141; Fax 927554475. C.I.F.: P-1013500-B



Cód. Verificación: 4W75NA5CCEMVERCANSNDY70W
Verificación: <https://navalvillardeibor.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Navas del Madroño

EDICTO. Aprobación inicial de la Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por la prestación del Servicio y Realización de Actividades Deportivas.

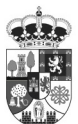
El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Navas del Madroño, Cáceres, HACE SABER que el Ayuntamiento Pleno, reunido en sesión extraordinaria de fecha 26 de septiembre de 2024, aprobó inicialmente el establecimiento de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la prestación del Servicio y Realización de Actividades Deportivas.

Y cumpliendo lo dispuesto en los artículos 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se halla de manifiesto el expediente de referencia, así como la Ordenanza y tarifa que regula dicho ingreso de Derecho Público, en la Secretaría de este Ayuntamiento, por el plazo de treinta días hábiles, durante los cuales podrán examinarse y presentar cuantas reclamaciones y sugerencias estimen pertinentes los/as interesados/as legítimos/as.

Navas del Madroño, 1 de octubre de 2024

Ricardo Villegas Moreno

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 7 de octubre de 2024



Ayuntamiento de Navas del Madroño

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Artículo 1.- FUNDAMENTO Y NATURALEZA

En uso de las facultades concedidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, y por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2, 15 a 19 del RDL 2/2004 de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se establece la "Tasa por la prestación del Servicio y Realización de Actividades Deportivas", que se registrará por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en los artículos 20 y siguientes del citado RDL 2/2004.

Artículo 2.-HECHO IMPONIBLE

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios y la realización de las actividades administrativas de carácter deportivo descritas en el artículo 5 de la presente Ordenanza.

Artículo 3.-SUJETOS PASIVOS

Son sujetos pasivos contribuyentes, las personas físicas o jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que soliciten o resulten afectados por los servicios o actividades locales que presten o realice el Ayuntamiento, cuyo objeto constituye el hecho imponible de la presente tasa.

1. Serán responsables solidarios y subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades definidas en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, respecto a las obligaciones derivadas de la presente tasa.

La responsabilidad se exigirá en los términos y con arreglo al procedimiento previsto en la citada Ley 58/2003.

Artículo 4.-CUOTA TRIBUTARIA

La cuota tributaria se establece en función de las tarifas que se describen en el artículo 5 de la presente Ordenanza.

Artículo 5.- TARIFAS.

Las cuantías de la presente tasa, serán las que se indican a continuación, según la cantidad fija o en función de los elementos o factores que se relacionan en las siguientes tarifas:

CONCEPTO	CUOTA MENSUAL	CUOTA
----------	---------------	-------

Ayuntamiento de Navas del Madroño

Plza. de la Constitución, 1, Navas del Madroño. 10930 (Cáceres). Tfno. 927375002. Fax: 927375290

Cód. Verificación: 677EHHQSEPLG763R0CULTZEXEX
Verificación: <https://navasdelmadroño.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 3



Lunes, 7 de octubre de 2024



Ayuntamiento de Navas del Madroño

		TRIMESTRAL
DANZA DEPORTIVA	15 €	45 €
PILATES	15 €	45 €
DANZA DEPORTIVA Y PILATES	25 €	75 €
BALLET (3-5años)	10 €	30 €
BAILE URBANO 1 (6-8años)	10 €	30 €
BAILE URBANO 2 (+9años)	10 €	30 €

6. DEVENGO

- 1.- El devengo de la tasa se producirá cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.
- 2.- Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente, no teniendo ésta la consideración de ingreso indebido.

7.- NORMAS DE GESTIÓN

- 1.- Los precios recogidos en el artículo 5 se exigirán trimestralmente, conforme a padrón, y se ingresará en las Entidades Colaboradoras determinadas por este, Ayuntamiento, mediante domiciliación bancaria.
- 2.- Cuando por motivos no imputables a la Recaudación Municipal no se produzca el cargo en cuenta de los recibos domiciliados, el sujeto pasivo no quedará liberado de la obligación del pago y habrá de satisfacer también los gastos ascendentes ocasionados al Ayuntamiento por la devolución del recibo impagado. Se procederá a la recaudación de los recibos domiciliados por vía de apremio.
- 3.- El alumno que por cualquier motivo desee causar baja el trimestre siguiente, deberá comunicarlo a la Administración antes del 5º día del comienzo del trimestre. No habrá devolución pasados los primeros 5 días del trimestre ni tampoco en los casos de baja durante el mismo. Los trimestres se abonan completos, no se aplicará el prorrateo. Se dará de baja de oficio a un alumno cuando resulte impagada la cuota trimestral, salvo que regularice esta situación en un plazo de 10 días desde el impago.
4. En el caso de formalizarse el alta en alguna de las actividades deportivas contempladas en la presente ordenanza una vez iniciado el trimestre correspondiente, la cuota se devengará desde la prestación del mismo (abonándose la cuota o cuotas mensuales que correspondan dependiendo de la fecha en que se realice el alta).
5. Tanto las altas como las bajas se formalizarán por escrito en el Registro Municipal.

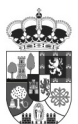
8.- INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS

Ayuntamiento de Navas del Madroño

Plza. de la Constitución, 1, Navas del Madroño. 10930 (Cáceres). Tfno. 927375002. Fax: 927375290



Cód. Verificación: 677E4H0S0P1G763R0C0L7ZVEX
Verificación: <https://navasdelmadroño.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 3



Lunes, 7 de octubre de 2024



Ayuntamiento de Navas del Madroño

En todo lo relativo a infracciones y sanciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas corresponda, será de aplicación las normas establecidas en la vigente Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de este Ayuntamiento.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Para lo no expresamente regulado en esta Ordenanza, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Ley 58/2003, General Tributaria, la Ordenanza Fiscal

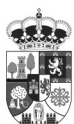
Segunda. La presente Ordenanza Fiscal, ha sido aprobada inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 29 de octubre de 2021. En caso de modificación parcial de esta Ordenanza fiscal, los artículos no modificados continuarán vigentes.

Tercera. La presente ordenanza entrará en vigor el día siguiente a la aprobación de la misma con carácter definitivo.

Ayuntamiento de Navas del Madroño

Plza. de la Constitución, 1, Navas del Madroño. 10930 (Cáceres). Tfno. 927375002. Fax: 927375290

Cód. Verificación: 677EHHOSCP1G763R0C0L7ZEX
Verificación: <https://navasdelmadroño.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 3 de 3



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Piornal

CORRECCIÓN DE ERRORES. Aprobación Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal.

Mediante la Resolución de la Alcaldía 2024-0229, de 3 de octubre de 2024, se aprobó la siguiente corrección de errores de la oferta de empleo público extraordinaria de estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Piornal, al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, publicada en el BOP de Cáceres núm. 102, de 31 de mayo de 2022, que queda de la siguiente manera:

Donde dice:

“Disposición adicional 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

PLAZA	VACANTES	FORMA PROVISIÓN
CONSERJE	1	CONCURSO
LIMPIADOR/A	2	CONCURSO
AUXILIAR DE GERIATRÍA DE RESIDENCIA MAYORES	11	CONCURSO
ENCARGADO OBRAS	1	CONCURSO
DIRECTOR/A RESIDENCIA MAYORES	1	CONCURSO
ENFERMERO/A DE RESIDENCIA MAYORES	1	CONCURSO”



Lunes, 7 de octubre de 2024

Debe decir:

“Disposición adicional 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

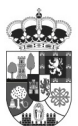
PLAZA	VACANTES	FORMA PROVISIÓN
CONSERJE	1	CONCURSO
LIMPIADOR/A	2	CONCURSO
AUXILIAR DE GERIATRÍA DE RESIDENCIA MAYORES	11	CONCURSO
DIRECTOR/A RESIDENCIA MAYORES	1	CONCURSO
ENFERMERO/A DE RESIDENCIA MAYORES	1	CONCURSO”

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y del artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto básico del/a empleado/a público/a, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la corrección de errores de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Piornal en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres y/o en el Diario Oficial de Extremadura, y se remitirá a la Administración general del Estado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Piornal, 3 de octubre de 2024

Javier Prieto Calle

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Plasencia

EDICTO. Aprobación y exposición de padrones.

Se pone en conocimiento de los/as obligados/as al pago, que por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 27 de septiembre de 2024, han sido aprobados los siguientes padrones correspondientes al mes de septiembre de 2024:

- Servicio del Mercado de Abastos.
- Servicio de Teleasistencia.
- Servicio de Ayuda a Domicilio.
- Servicio de Guardería.
- Mercado martes y viernes.

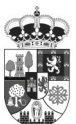
Los padrones permanecerán expuestos al público en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Plasencia por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio en el B.O.P de Cáceres, donde podrá ser examinada por los/as interesados/as.

Contra los padrones, los/as legitimados/as, sólo podrán formular ante el Sr. Alcalde y en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización de exposición pública, el recurso de reposición del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Plasencia, 1 de octubre de 2024

Fernando Pizarro García

ALCALDE



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

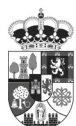
Ayuntamiento de Rosalejo

ANUNCIO. Exposición Pública Cuenta General ejercicio 2023.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el día 03 de octubre de 2023, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados/as podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes, a su vez, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de éste Ayuntamiento, dirección:

<https://rosalejo.sedelectronica.es>

Rosalejo, 3 de octubre de 2024
María Eugenia González Orden
ALCALDESA



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Serrejón

ANUNCIO. Aprobación inicial del Expediente de Modificación de Créditos núm. 12/2024.

El pleno del Ayuntamiento, en sesión de fecha de 30 de septiembre de 2024, ha aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos núm. 12/2024, por Transferencias de Crédito en el Presupuesto Municipal del año 2024, por importe total de 34.000,00 euros, por altas y bajas en distintas aplicaciones de gastos.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 169 y 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por plazo de 15 días, durante cuyo término podrán presentarse reclamaciones contra el acuerdo de aprobación las personas y entidades que se enumeran, por los motivos que también se expresan, en el artículo 170 de la citada Ley.

El expediente de modificación de créditos se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

Serrejón, 2 de octubre de 2024

Nélida Martín Hernández
ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Talayuela

ANUNCIO. Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as para la convocatoria de Conserjes del proceso de estabilización.

A la vista del expediente que se está tramitando para cubrir 3 plazas de conserjes, como personal laboral fijo reguladas por las bases generales aprobadas en mesa de negociación de fecha 03/11/2022, para regir el proceso de estabilización de empleo temporal dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 20/2021 y publicadas en los BOP de Cáceres de fechas 30/12/2022 y 27/01/2023, cuyo plazo de presentación de instancias se inició con la publicación del anuncio en el BOE de fecha 27/06/2024.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal llevado a cabo en este Ayuntamiento, y examinada la documentación que la acompaña, y en uso de mis atribuciones, de conformidad con el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

RESUELVO

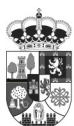
PRIMERO. Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	ADMITIDO/A - EXCLUIDO/A	CAUSA EXCLUSIÓN
TURNO ORDINARIO			
ANTÓN CASTELLANO GUADALUPE	***1751**	ADMITIDO/A	
BARRIGA SÁNCHEZ M DOLORES	***1526**	ADMITIDO/A	
BASILIO RIVERO ANTONIA	***1698**	ADMITIDO/A	
BOTE TESORO FRANCISCO JAVIER	***1324**	ADMITIDO/A	



Lunes, 7 de octubre de 2024

COLLADO PLAZA MANUEL	***3040**	ADMITIDO/A	
DELGADO ANA IRENE JESUSA	***0891**	ADMITIDO/A	
ESTEBAN FERNÁNDEZ ANA	***2514**	ADMITIDO/A	
FERNÁNDEZ GALÁN CARLOS	***0732**	ADMITIDO/A	
FRAILE MORENO MARÍA BELÉN	***8300**	ADMITIDO/A	
GARCÍA HERRERA PEDRO	***2216**	ADMITIDO/A	
GÓMEZ FABIÁN PATRICIA	***1930**	ADMITIDO/A	
GÓMEZ MARTÍN DAVID	***1871**	ADMITIDO/A	
GONZÁLEZ DÍAZ VIRGINIA	***8181**	ADMITIDO/A	
GONZÁLEZ MELO RAMÓN	***7501**	ADMITIDO/A	
GOZALO DE HAZA DIEGO	***9598**	ADMITIDO/A	
JIMÉNEZ IGLESIAS JUDITH	***7538**	ADMITIDO/A	
LUMBRERA REBATE ADELA	***1772**	ADMITIDO/A	
MARTÍN MURILLO MARÍA DEL MAR	***1315**	ADMITIDO/A	
MATEOS NUEVO PAULINO	***2041**	ADMITIDO/A	
MONTERO FERNÁNDEZ ROBERTO	***7879**	ADMITIDO/A	
PLAZAS BALOCAS MARTA	***8495**	ADMITIDO/A	
PUERTO CORTÉS MARÍA JOSÉ	***6202**	ADMITIDO/A	
SÁNCHEZ LAMAS AMELIA	***0337**	ADMITIDO/A	
SERRADILLA BARRANCO ALBERTO	***0780**	ADMITIDO/A	



Lunes, 7 de octubre de 2024

TARRIÑO RODRÍGUEZ JUAN ANTONIO	***8551**	ADMITIDO/A	
TREJO LAVADO JUAN CARMELO	***8493**	ADMITIDO/A	
URIZA JULIÁN IGNACIO	***2342**	ADMITIDO/A	
VAQUERO ZABALA OSCAR	***8194**	ADMITIDO/A	
TURNO DISCAPACIDAD			
CAMACHO RISCO ALTAGRACIA MARÍA	***5724**	ADMITIDO/A	
FERNÁNDEZ GALÁN CARLOS	***0732**	ADMITIDO/A	
GÓMEZ MARTÍN DAVID	***1871**	ADMITIDO/A	
GORDO FERRERA MIGUEL ÁNGEL	***1746**	ADMITIDO/A	
TREJO LAVADO JUAN CARMELO	***8493**	ADMITIDO/A	
VALDÉS VINCENT JOSÉ MIGUEL	***1695**	ADMITIDO/A	

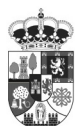
SEGUNDO. Publicar la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<http://talayuela.sedelectronica.es>

Los/as aspirantes excluidos/as disponen de un plazo de diez días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

Talayuela, 2 de octubre de 2024

Roberto Baños Martín
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección I - Administración Local

Mancomunidades

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

ANUNCIO. Convocatoria del proceso selectivo mediante concurso - oposición libre para la contratación de un/a Conductor/a de camión de recogida de residuos sólidos urbanos, personal laboral fijo, para integrar en el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos.

Mediante Resolución de Presidencia, núm. 2024-0098 de fecha de 2 de octubre de 2024, se han aprobado las Bases y la convocatoria del proceso selectivo mediante concurso-oposición libre, para la contratación de un/a CONDUCTOR/A DE CAMIÓN DE RECOGIDA DE RRSSUU, personal laboral fijo para integrar en el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera, (Cáceres).

La convocatoria del proceso selectivo se publicará también en el, DOE y BOE, siendo a partir de esta última publicación cuando se iniciará el plazo de de 20 días hábiles para la presentación de solicitudes.

Las listas provisionales y definitivas de seleccionados se publican en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera.

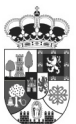
La celebración de cada una de las pruebas, los resultados de cada una de ellas, así como cualquier otro anuncio o comunicación se harán públicos en la página web de la Mancomunidad y en el Tablón de Anuncios de la misma.

Se adjunta la citada Resolución de Presidencia, núm.2024-0098 de fecha de 2 de octubre de 2024.

Cuacos de Yuste, 3 de octubre de 2024

Samuel Martín García

PRESIDENTE



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

EDICTO

CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE PARA LA CONTRATACIÓN DE UN CONDUCTOR DE CAMIÓN DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS , PERSONAL LABORAL FIJO , PARA INTEGRAR EN EL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE LA MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE LA VERA (CÁCERES). PUBLICACIÓN INTEGRAL DE LAS BASES

Mediante Resolución de Presidencia, núm.2024-0098 de fecha de 2 de octubre de 2024, se han aprobado las Bases y la convocatoria del proceso selectivo mediante concurso-oposición libre , para la contratación de un/a CONDUCTOR/A DE CAMIÓN DE RECOGIDA RRSSUU , personal laboral fijo para integrar en el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera,(Cáceres).

La convocatoria del proceso selectivo se publicará también en el ,DOE y BOE,siendo a partir de esta última publicación cuando se iniciará el plazo de de 20 días hábiles para la presentación de solicitudes

Las listas provisionales y definitivas de seleccionados se publican en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera.

La celebración de cada una de las pruebas, los resultados de cada una de ellas, así como cualquier otro anuncio o comunicación se harán públicos en la página web de la Mancomunidad y en el Tablón de Anuncios de la misma.

Se adjunta la citada Resolución de Presidencia, núm.2024-0098 de fecha de 2 de octubre de 2024, :

Expediente nº: 534/2024

Propuesta de Presidencia

Procedimiento :Selección y contratación de personal laboral fijo. Plaza de conductor/a de camión de recogida de residuos sólidos urbanos

Asunto: Bases convocatoria para la selección y contratación de un/a conductor/a de camión de recogida de residuos sólidos urbanos para integrar en el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera.

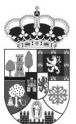
En base al Decreto de Presidencia núm.2024-000056 de fecha de 19 de junio de 2024, por el que se aprueba la Oferta de Empleo público 2024 de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera, publicada en el DOE núm.129 de fecha de 4 de julio de 2024,que recoge dentro del personal laboral, turno libre:

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60.TI.7KRV0OZ.JRBY6CZHE.Z6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Grupo clasificación Grupo de cotización	Denominación/ Categoría laboral	Sistema de selección	Núm.vacantes
8 (AP) .Agrupación profesional sin requisito de titulación	CONDUCTOR CAMIÓN RECOGIDA RRSSUU	Concurso-oposición	1

En base al art 2 de los Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (DOE núm.124 de 30 de junio de 2024), el objeto o fin de la Mancomunidad será la ejecución en común de , entre otros servicios atribuidos a los municipios mancomunados, en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local: Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.

A la vista de la vacante que se va a producir ,en el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos ,en el año 2024 en la Plantilla de personal de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera con motivo de la jubilación que se van a producir en el mes de octubre del año 2024.

Visto el informe de Secretaria-Intervención de fecha de 29 de julio de 2024.

Una vez dado traslado de la propuesta de bases de selección de un/a conductor/a de camión de recogida de residuos sólidos urbanos trabajadora social a los delegados de personal de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera, representantes de los trabajadores,de la Mancomunidad,sin que hayan presentado alegación sugerencia u observación alguna en plazo.

En función de la competencia atribuida a esta Presidencia por el artículo 21.1 g) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y art.8 de los Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera,

HE RESUELTO:

PRIMERO.-Aprobar las siguientes

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE PARA LA CONTRATACIÓN DE UN /A CONDUCTOR/A CAMIÓN DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS , PERSONAL LABORAL FIJO , PARA INTEGRAR EL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE LA MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE LA VERA.

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60117KRYVOZJHRAV6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

BASE PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1. Se convocan pruebas selectivas para provisión en régimen LABORAL con carácter FIJO, por el procedimiento de Concurso-Oposición Libre de UNA PLAZA DE CONDUCTOR/A CAMIÓN DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, integrada en el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera.

2. La jornada laboral, conforme al art.6 del Convenio Colectivo de personal laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera, será de 36 horas semanales (100% de la jornada).

3. La retribución bruta mensual (salario base) será en 2024 de 1.394,93€ (14 pagas). Retribuciones que se incrementarán anualmente con arreglo al porcentaje establecido con carácter general en la Ley General de Presupuestos del Estado para todo el personal incluido en su ámbito de aplicación. El grupo de cotización será el 8.

BASE SEGUNDA: NORMATIVA APLICABLE

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases, a la Ley 17/2010, de 22 de diciembre, de Mancomunidades y Entidades Locales Menores de Extremadura, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Decreto 201/1995 de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado que deroga y sustituye al, Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, que es el que señala como aplicable para las pruebas de selección de trabajadores el Convenio Colectivo de personal laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (DOE núm.133 de 14/11/2006), la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, Los Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (DOE núm.124 de 30/6/2014) y demás normativa estatal y autonómica vigente que le sea de aplicación.

BASE TERCERA: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido/a a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener nacionalidad española o en caso de nacionales de otros Estados, reunir los requisitos exigidos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión del permiso de conducir tipo C

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60117KRYVOZJ1R4Y6CZ4HEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

- d) Estar en posesión del CAP en vigor.
- e) Estar en posesión del certificado de escolaridad o equivalente.
- f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- g) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Todos los requisitos establecidos en esta base deberán cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias, mantenerse durante el proceso selectivo y acreditarse en caso de obtener plaza.

BASE CUARTA: FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO.

Las tareas/funciones a desarrollar serán las siguientes :

- Conducción ,recogida domiciliaria de Residuos Sólidos Urbanos.
- Traslado de residuos a las plantas de tratamiento y ecoparque de Robledillo de la Vera, Navalmoral de la Mata y/o análogos.
- Colaboración en la descarga de residuos.
- Limpieza y mantenimiento del camión recolector y de contenedores.
- Manejo mecánico de la recogida de residuos y demás funciones propias del puesto de trabajo.
- Cualquier otra función que se les atribuya legal o reglamentariamente.

BASE QUINTA: ÁMBITO TERRITORIAL/DESARROLLO DE LOS SERVICIOS

El ámbito territorial donde prestará servicios quedará conformado por alguno o algunos de los términos municipales (municipios, entidades locales menores y pedanías ..) en los que que, la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera presta el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos a través de rutas.

Siendo estos alguno o algunos de los siguientes:Aldeanueva de la Vera, Arroyomolinos de la Vera, Collado de la Vera, Cuacos de Yuste, Garganta la Olla, Gargüera, Guijo de Santa Bárbara, Jaraíz de la Vera, Jarandilla de la Vera, Losar de la Vera, Madrigal de la Vera, Pasarón de la Vera, Robledillo de la Vera, Talaveruela de la Vera, Tejada de Tiétar (E.L.M de Valdeñigos), Torremenga de la Vera, Valverde de la Vera, Viandar de la Vera y Villanueva de la Vera.

La Sede administrativa del servicio será la de la Mancomunidad, sita en Cuacos de Yuste (Cáceres).

MEDIO DE LOCOMOCIÓN: La Mancomunidad facilitará los camiones de recogida de residuos sólidos urbanos si bien no facilitará el medio de transporte para el traslado del

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60117KRY00ZJRAY6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

trabajador/a desde su domicilio ni desde la sede la Mancomunidad a los Municipios que constituyan su zona de actuación.

BASE SEXTA: SOLICITUDES Y PLAZOS

1. Las solicitudes para tomar parte en estas pruebas selectivas se ajustarán obligatoriamente al modelo establecido por la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (ANEXO I) que se pondrá a disposición pública en la sede electrónica de la Mancomunidad (mancomunidaddelavera.sedelectronica.es) y además se facilitarán a quienes lo interesen.

Los aspirantes deberán declarar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera de la convocatoria.

2. Lugar de presentación de instancias: Las instancias, debidamente cumplimentadas y junto a la documentación que la acompaña, se dirigirán al Presidente de la Mancomunidad y podrán ser presentadas:

- En el Registro General de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera sito en Casa de D. Juan de Austria s/n de Cuacos de Yuste C.P 10.430 (Cáceres).
- En cualquiera de los Registros Generales de los Ayuntamientos que conforman la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera.
- Conforme a lo dispuesto por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Plazo de presentación de instancias: El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se publique la convocatoria del proceso selectivo en el Boletín Oficial del Estado.

4. Documentos que deben acompañar a la solicitud (Anexo I):

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de la titulación requerida.
- Fotocopia del permiso de conducir requerido.
- Fotocopia del CAP requerido.
- Relación detallada y copia de la documentación acreditativa de los méritos del concurso.

Los documentos originales se exigirán solo a la persona aspirante que finalmente consiga la plaza objeto de esta convocatoria.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten mediante fotocopia, sin perjuicio de aportar los originales cuando sean requeridos para ello.

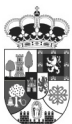
Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60117KRY00ZJ3R4Y6CZ4E26
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Las personas aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación mediante escrito motivado dentro del plazo establecido en las presentes bases para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

BASE SÉPTIMA: ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

1. Lista provisional de admitidos.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución contendrá la relación alfabética de los aspirantes admitidos y excluidos, así como las causas de exclusión.

Son causas de exclusión: la falta de la documentación justificativa de la identidad del aspirante, de la titulación académica exigida, del permiso de conducir, del CAP o no firmar el Anexo I (Solicitud de instancia), sin perjuicio de cualquier otra que se pueda derivar de la concurrencia al proceso selectivo que determine el no cumplimiento de los requisitos exigidos.

2. Los aspirantes excluidos, así como los omitidos en la lista provisional de admitidos, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la citada lista en el BOP de Cáceres, para formular alegaciones y presentar los documentos justificativos. En caso de reclamaciones, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva.

3. En la resolución aprobatoria de las listas definitivas se determinará el lugar, día y hora del comienzo del primer ejercicio, así como la composición del Tribunal Calificador. Se publicará en el BOP de Cáceres.

4. De las publicaciones. Las listas de admisión y exclusión de candidatos se publicarán además de en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera. Los plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación en el BOP de Cáceres.

5. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de los interesados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

BASE OCTAVA.- PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA Y DE LAS PRUEBAS

Las Bases de la convocatoria, se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, la sede electrónica de la Mancomunidad y en el Tablón de Anuncios de la misma.

Las convocatorias del proceso selectivo se publicarán en el BOP de Cáceres, DOE y BOE, siendo a partir de esta última publicación cuando se inicia el plazo de presentación de solicitudes.

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60.TI.7KRV00ZJ3R4V6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Las listas provisionales y definitivas de seleccionados se publican en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera.

La celebración de cada una de las pruebas, los resultados de cada una de ellas, así como cualquier otro anuncio o comunicación se harán públicos en la página web de la Mancomunidad y en el Tablón de Anuncios de la misma.

BASE NOVENA: TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El tribunal se conformará según el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 8 del Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio y artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En todo lo no previsto expresamente en estas bases, será de aplicación a los Tribunales Calificadores lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y supletoriamente, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El Tribunal de Selección estará formado por cinco miembros, nombrados todos ellos por resolución de la Presidencia de la Mancomunidad, entre los que deberá figurar un Presidente/a, un Secretario/a y tres vocales, debiendo poseer todos ellos un nivel de titulación o especialización igual o superior al exigido, (siendo el exigido : AP agrupación Profesional sin requisito de titulación) dando cumplimiento al criterio de paridad entre mujeres y hombres. Se deberá designar el mismo número de miembros suplentes. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Composición del Tribunal de Selección: Los miembros del Tribunal deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo, ostentando los siguientes cargos:

Presidente/a: Titular.-Un empleado público nombrado por la Presidencia .
Suplente: Un empleado público nombrado por la Presidencia .

Vocales Titular.- Un empleado público designado por la Diputación Provincial de Cáceres.
Suplente :Un empleado público designado por la Diputación Provincial de Cáceres.

Titular: Un representante de la Junta de Extremadura, designado por el Servicio de Régimen Jurídico de Administración Local (D. Gral. de Administración Local).
Suplente:-Un representante de la Junta de Extremadura, designado por el Servicio de Régimen Jurídico de Administración Local (D. Gral. de Administración Local).

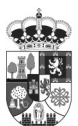
Titular. Un empleado público designado por Ayuntamiento o Mancomunidad
Suplente: Un empleado público designado por Ayuntamiento o Mancomunidad .

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60.TI.7KRV00Z.FIRAY6CZHE.Z6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Secretario/a: Titular.- La Secretaria-Interventora de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional)
Suplente.- Un/a Funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional

Asesor/a: Se convocará en calidad de asesor, con voz pero sin voto, al coordinador del Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera.

En calidad de observadores: Un representante de cada una de las organizaciones sindicales con representatividad en el ámbito de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera a cuyo efecto serán notificadas con una antelación mínima de dos días, para que puedan concurrir al desarrollo del proceso. Tendrán voz, pero no voto. No podrán participar como observadores en las fases y actos del proceso selectivo, en los que se delibere, decida y materialice el contenido de las pruebas, antes de su realización.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia, presencial o telemática del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. , titulares o suplentes.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en el proceso cuando en ellos se den cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, así como también cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

Asimismo, los aspirantes podrán promover recusación en los casos previstos en el artículo 24 del mismo texto legal.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y estará facultado para resolver cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo no previsto en las Bases. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará a lo dispuesto en las citadas normas (Ley 39/2015 y Ley 40/2015 de 1 de octubre). Sus acuerdos serán impugnables en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en el Título V de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

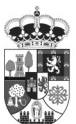
Contra las resoluciones y actos de los órganos de selección y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia de la Mancomunidad.

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60.TI.7KRV00Z.JR0AY6CZHE.Z6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 8 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera, de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

BASE DÉCIMA. ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

El orden de actuación de las personas aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará por orden alfabético del primer apellido, según último sorteo público efectuado para determinar el orden de actuación en las pruebas selectivas de Estado (Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado. BOE núm. 184 de 31 de julio de 2024) se comenzará por la letra "V".

BASE UNDÉCIMA: PROCEDIMIENTO SELECTIVO

1. Las personas que opositan serán convocadas en llamamiento único debiendo acudir provistas del Documento Nacional de Identidad, pudiendo el Tribunal requerirles en cualquier momento para que acrediten su identidad.

La no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamados determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en consecuencia, del procedimiento selectivo. No obstante, en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los aspirantes en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así lo aprecie el Tribunal, se podrá examinar a los aspirantes afectados/as por estas circunstancias, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente o, de haber finalizado, cuando no entorpezca el desarrollo de la convocatoria con perjuicio para el interés general o de terceros.

2. Calendario de las pruebas: Junto con la resolución que apruebe la lista definitiva de aspirantes se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la composición del Tribunal Calificador.

Entre la finalización de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas todos los anuncios sucesivos relacionados con la convocatoria se harán públicos en la página web <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es> y en el tablón de anuncios de esta Mancomunidad, con veinticuatro horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

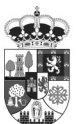
3. La selección se realizará por el procedimiento de CONCURSO -OPOSICIÓN libre.

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60117KRV00ZJ3R4V6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

4.FASE DE OPOSICIÓN. Consistirá en un ejercicio obligatorio para todos los aspirantes, con carácter eliminatorio y que se detalla a continuación: -Ejercicio (Tipo Test): Consistirá en resolver por escrito un cuestionario de 30 preguntas y 5 preguntas adicionales de reserva, que se valorarán solo en caso de anulación de alguna de las 30 anteriores y las sustituirán, en su caso, por orden correlativo. Estas preguntas versarán sobre los temas conforme al Anexo II. Cada pregunta estará formulada con CUATRO respuestas alternativas, siendo solamente una la correcta.

Los aspirantes señalarán en las hojas de examen las opciones de respuesta que estimen válidas, de acuerdo con las instrucciones que se faciliten.

La prueba test se calificará de conformidad con la fórmula de número de aciertos menos número de errores dividido entre tres (aciertos – errores/3), es decir que el número de fallos se dividen entre tres, se le resta al número de respuestas correctas y se divide entre 3. Las preguntas no contestadas no tendrán valoración. La puntuación se expresará con tres decimales.

La puntuación máxima de este ejercicio se establece en 10 puntos, quedando eliminados aquellos/as aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de 5 puntos. Para la realización de la prueba, los aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de NOVENTA MINUTOS.

Los Tribunales de Selección adoptarán las medidas oportunas para garantizar que los distintos ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes. La normativa aplicable a los ejercicios de la oposición será la vigente en el momento de publicar la resolución en la que se determine el lugar, fecha y hora del comienzo del primer ejercicio y en su caso el orden de actuación de las personas aspirantes. Plazo de reclamaciones a calificaciones del primer ejercicio: La lista de puntuación provisional del ejercicio tipo test se expondrá públicamente en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y página web mancomunidaddelavera.sedelectronica.es, junto a la planilla de corrección, otorgándose un plazo de 3 días hábiles para formular alegaciones a la puntuación alcanzada.

Lista definitiva del resultado del ejercicio tipo test:

Transcurrido el período de reclamaciones se resolverán por el Tribunal admitiéndose o rechazándose las mismas. En caso de no existir reclamaciones la lista provisional del resultado del ejercicio tipo test se elevará a definitiva directamente por el Presidente de la Mancomunidad y se hará pública de la forma descrita en el apartado anterior. En ella se indicará el lugar, fecha y hora del comienzo de la fase de concurso.

5.FASE DE CONCURSO. Participarán en esta fase los candidatos que hayan superado la fase de oposición. Se valorarán los méritos alegados por los aspirantes, debidamente acreditados y

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60117KRV00ZJ3R4V6CZHEZ6
Verificación: NIFes://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

con arreglo al siguiente baremo:

Titulación: máximo 1 punto. Acreditación con copia del/los título/s expedido/s:

- Por el título de Graduado en Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Graduado Escolar o Formación Profesional de primer grado o equivalente: 0,30 puntos
- Por el título de Bachillerato o Formación Profesional grado medio o equivalente: 0,40 puntos
- Por Licenciatura Universitaria o titulación de Grado o equivalente: 0,60 puntos
- Por el título de Master universitario: 0,40 puntos

No se valorarán los títulos académicos imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior.

Cursos de formación: máximo 2,5 puntos. Acreditación con copia de los diplomas o certificados de asistencia.

-Por asistencia a cursos de formación relacionados con las funciones a desarrollar por servicio de recogida de residuos sólidos urbanos recogidas en la base cuarta de las presentes Bases :

- Hasta 40 horas: 0,10 puntos
- De 41 a 120 horas: 0,20 puntos
- De 121 horas en adelante: 0,30 puntos.

Se valorarán sólo los cursos de formación, recibidos o impartidos, que hayan sido convocados u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, por Administraciones Públicas u Organismos y Organizaciones dependientes de ellas, organizaciones sindicales u otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas, Universidades y colegios profesionales, cuyo contenido esté directamente relacionado con las funciones propias del Cuerpo, Escala y Subescala o categorías profesionales que se opta. Así mismo, se valorarán los cursos de formación recibidos o impartidos, que hayan sido convocados, impartidos u homologados por los Agentes anteriores, contenidos transversales y complementarios que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los empleados públicos. Son materias transversales a efectos formativos los correspondientes a las siguientes áreas: Prevención de riesgos laborales, violencia de género, igualdad, idiomas e informática. No se valorará el CAP al ser requisito para la participación en el proceso selectivo. La formación deberá ser acreditada en horas. No obstante, cuando la duración de las actividades formativas venga determinada en días, el Tribunal valorará 5 horas por día, de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

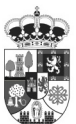
No se valorarán la formación perteneciente a una carrera universitaria, los de doctorado, las prácticas, colaboraciones o tutorías.

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 601176RY00ZJ9R4Y6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Experiencia profesional: máximo 2,5 puntos. Acreditación con vida laboral y copia de contratos de trabajo.

Por haber prestado servicios como funcionario o laboral como conductor de camión en servicios de recogida de residuos sólidos urbanos de cualquier Administración Local (Ayuntamientos, Entidades Locales Menores, Mancomunidades, Diputaciones...): 0,02 puntos por mes.

Por haber prestado servicios como contratado como conductor de camión en servicios de recogida de residuos sólidos urbanos en la empresa privada: 0,01 puntos por mes.

La lista de puntuación provisional de la fase de concurso se expondrá públicamente en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad y página web mancomunidaddelavera.sedelectronica.es otorgándose un plazo de 3 días hábiles para formular alegaciones a la puntuación alcanzada.

Lista definitiva del resultado de la prueba de concurso:

Transcurrido el período de reclamaciones se resolverán por el Tribunal admitiéndose o rechazándose las mismas. En caso de no existir reclamaciones la lista provisional del resultado del concurso se elevará a definitiva directamente por el Presidente de la Mancomunidad y se hará pública de la forma descrita en el apartado anterior.

BASE DUODÉCIMA: CALIFICACIÓN DEFINITIVA. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

La puntuación final de cada aspirante, vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la fase de oposición.

Efectuada la calificación total, se publicará en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera y en la web mancomunidaddelavera.sedelectronica.es, anuncio en el que aparezcan los resultados finales del proceso de selección y la persona aprobada y propuesta para el nombramiento, no pudiendo superar el número de plazas convocadas. De producirse empate en dicha clasificación final, éste se dirimirá por quien haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio tipo test. De persistir, se resolverá por sorteo público. La persona propuesta para el nombramiento presentará ante la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera, dentro del plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del resultado final del concurso- oposición, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos que para tomar parte en la misma que se exigen en la base tercera de la convocatoria.

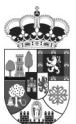
Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor no se presenta la documentación o del proceso selectivo se dedujese que carece de los requisitos exigidos, no se podrá efectuar el nombramiento quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia de tomar parte en el proceso selectivo. En este caso se efectuará nombramiento a favor de quien, habiendo

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60117KRY00ZJRAY6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

alcanzado la puntuación mínima exigida en los ejercicios de la oposición, siga en el orden de clasificación definitiva.

BASE DECIMOTERCERA: BOLSA DE TRABAJO

Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una Bolsa de Trabajo con los aspirantes que hayan participado en el proceso selectivo. El orden de prelación en la misma vendrá determinado por la puntuación obtenida en dicho proceso selectivo. Cuando, se diere alguno de los supuestos de suspensión del contrato de trabajo del personal adscrito al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos o tuviera lugar la extinción del mismo, la Mancomunidad procederá a la cobertura de la baja mediante el llamamiento de aspirantes que se encontraran en la bolsa de trabajo constituida al efecto por la Mancomunidad.

La bolsa de trabajo que se constituya vendrá a sustituir a la bolsa de trabajo constituida con ocasión del proceso de estabilización de empleo aprobada por Decreto de Presidencia núm.2024-0054 de fecha de 19 de junio de 2024.

Funcionamiento de la Bolsa de trabajo que será el aprobado en el antedicho Decreto:

Cuando se manifestare la necesidad de contratación, la Presidencia ofertará la contratación por riguroso orden de puntuación de la relación de candidatos/as; requiriendo al aspirante para la firma del correspondiente contrato de trabajo de forma fehaciente. Se efectuará el llamamiento de los candidatos recogidos en la bolsa de trabajo a través del teléfono móvil que figura en las solicitudes de participación de los mismos en el proceso selectivo. Se realizarán un mínimo de tres llamadas.

La ofertas de contratación se efectuaran conforme al orden de prelación de la lista de espera, distinguiéndose dos procedimientos:

A Procedimiento ordinario:

Se realizará la oferta de contrato de trabajo al candidato que corresponda, mediante llamada al teléfono móvil facilitado en la solicitud de participación en el proceso selectivo, de estabilización de conductores de camión de residuos sólidos urbanos. Se realizarán un mínimo de tres llamadas telefónicas a distintas horas a lo largo de 24 horas. Una vez recibida la llamada con la oferta de trabajo el aspirante dispondrá de un plazo de dos días naturales para aceptar o rechazar de manera fehaciente el puesto de trabajo. Se entenderá que la falta de respuesta en plazo equivale al rechazo de la oferta. Tanto en el supuesto de no ser localizado como en el de rechazo de la oferta de trabajo, expresa o por falta de respuesta en plazo, el aspirante pasará a ocupar el último puesto de la lista de espera y se ofertará el contrato de trabajo al siguiente aspirante de la lista, siguiéndose el mismo procedimiento.

Los datos que figuran en la solicitud presentada se consideran válidos a efectos de llamamiento y notificación, siendo responsabilidad del interesado el error en su consignación,

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60117KRYVOZJ4R4Y6CCZ4E26
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

debiendo comunicar fehacientemente, en el Registro General de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera, cualquier variación de los mismos.

B. Procedimiento urgente:

En los casos de cobertura urgente debidamente motivada, se realizará la oferta de contratación mediante llamada al teléfono móvil facilitado. Debiendo manifestar el aspirante su aceptación o rechazo del puesto de trabajo, de manera fehaciente, en el plazo de tres horas. En el caso de no resultar localizado el interesado o de renunciar al puesto de trabajo ofertado, se ofertará dicho puesto al siguiente de la lista siguiendo el mismo procedimiento. En el caso de no resultar localizado o renunciar al contrato, se mantendrá al aspirante en el mismo puesto de la bolsa de trabajo.

Quienes hayan sido contratados, a la finalización del contrato, pasarán a ocupar el último puesto de la Bolsa de trabajo.

Renuncias:

Con carácter general, cuando el interesado no pueda ser localizado o cuando rechace la oferta de trabajo, quedará relegado, al último puesto de la Bolsa de trabajo, excepto para el caso previsto de coberturas temporales siguiendo el procedimiento de urgencia. En aquellos casos en que los interesados rechacen la oferta alegando incapacidad laboral transitoria o situación asimilable a la del permiso por maternidad o permiso por acogimiento o adopción, o estar contratado por otra empresa al momento de ser llamados, se les mantendrá el orden que ocupaban en la bolsa en el momento del llamamiento. La concurrencia de tales causas deberá quedar suficientemente acreditada por cualquier medio admisible en Derecho, en caso contrario pasarán a ocupar el último puesto de la bolsa de empleo.

Duración bolsa de trabajo:

La bolsa de trabajo que derive del presente proceso selectivo, a la que podrá acudir directamente cuando resulte necesario proceder a contrataciones laborales, permanecerá vigente hasta tanto que se constituya una nueva derivadas de los procesos selectivos de las siguientes ofertas de empleo público para la correspondiente especialidad o categoría profesional.

La modalidad del contrato será cualquiera de las previstas en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, atendiendo a las circunstancias concurrentes en cada caso.

BASE DECIMOCUARTA. NOMBRAMIENTO/FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El/la aspirante que resulte nombrado/a, deberá formalizar acta de toma de posesión a requerimiento de la Mancomunidad. Se entenderá que renuncia si no firmara la misma en el plazo señalado sin causa justificada. El nombramiento se publicará en el DOE.

Cód. Verificación: 60.TI.7KRV00ZJIRAY6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 18



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera
Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

BASE DECIMOQUINTA. IGUALDAD DE GÉNERO

Todas las denominaciones contenidas en las presentes bases, así como cualesquiera otras menciones que en la misma se expresan en género masculino, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino y femenino, según el sexo de la persona que se tenga por interesada o destinataria a la que se haga referencia.

BASE DECIMOSEXTA: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Por el solo hecho de su participación en el presente proceso selectivo, los aspirantes prestan su consentimiento para que los datos de carácter personal facilitados por ellos sean incorporados en los ficheros automatizados del Negociado de Personal, cuya finalidad es la de ser utilizados para la gestión del personal en todos sus aspectos: formación, selección y promoción interna, retribuciones, estadísticas relativas al mismo, prevención de riesgos laborales, incompatibilidades y otros extremos. La Mancomunidad Intermunicipal de la Vera, como responsable del fichero mencionado, garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, y así, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los aspirantes en el presente procedimiento de selección quedan informados y prestan su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados. El opositor podrá ejercitar respecto a sus datos de carácter personal los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica citada, mediante escrito dirigido a la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera, Gerencia, Plaza D. Juan de Austria s/n CUACOS DE YUSTE (Cáceres) C.P 10.430.

Asimismo, a efectos de gestión del proceso de selección para el que los/as aspirantes han autorizado la utilización de sus datos, estos podrán ser comunicados a terceros, con la única finalidad del desarrollo del proceso selectivo correspondiente.

BASE DECIMOSÉPTIMA: INCIDENCIAS E IMPUGNACION

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar las soluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso- oposición en todos aquellos aspectos no previstos en estas bases, siendo en todo caso aplicable la normativa relacionada en la base segunda de la presente convocatoria, así como las demás normas concordantes de general aplicación.

Contra la presente convocatoria, las bases por las que se rige y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación del Tribunal se podrán formular impugnaciones por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados Recurso de Reposición en el plazo de un mes ante la Presidencia, previo al contencioso-administrativo que lo será en el de dos meses, a contar desde el día siguiente al

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60.TI.7KRV00Z.FJRAV6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 15 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

de la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres (Artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

SEGUNDO.-, Dar cuenta del contenido de la presente Resolución a la Asamblea General de esta Mancomunidad en la primera Sesión Ordinaria que celebre.

En Cuacos de Yuste
EL PRESIDENTE ,
Fdo:Samuel Martín García

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PLAZA DE CONDUCTOR/A DE CAMIÓN DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS , PERSONAL LABORAL FIJO , PARA INTEGRAR EL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE LA MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DE LA VERA. (CÁCERES)

D/D^a _____, con D.N.I n.º _____,
vecino/a de _____, provincia de _____, con
domicilio en _____, n.º _____, de la localidad de
_____, provincia de _____, C.P. _____,
teléfono de contacto _____.

Teniendo por presentada esta instancia en tiempo y forma; ante esa Presidencia comparece y

EXPONE:

Primero.- Que conozco y acepto plenamente las Bases que rigen la convocatoria de pruebas selectivas realizada por la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera para cubrir una (1) plaza de Conductor de camión de recogida de residuos sólidos urbanos para el servicio correspondiente de la Mancomunidad.

Segundo.- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria y que tal cumplimiento es anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Tercero.- Que adjunto a la presente, la siguiente documentación:
o Fotocopia del D.N.I.
o Fotocopia de la titulación requerida.
o Fotocopia del permiso de conducir requerido.
o Fotocopia del permiso de CAP requerido.
o Relación de méritos alegados y fotocopia de los documentos acreditativos

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60.TI.76RY00Z.JR9V6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Cuarto.- Que autorizo el tratamiento de sus datos de carácter personal con la única y exclusiva finalidad de gestionar y realizar las actuaciones derivadas de la finalidad anteriormente indicada, quien podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, sobre el tratamiento de sus datos de carácter personal frente a la Mancomunidad.

Por todo ello: S O L I C I T A ser admitido en el proceso selectivo referido y D E C L A R A:

- I.- Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.
- II.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- III.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- IV.- He sido informado/a, de que la Mancomunidad, va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

La Mancomunidad como responsable del tratamiento de los datos que se obtienen tras la cumplimentación de este documento, le informa que los mismos van a ser incorporados a las actividades de tratamiento denominadas Gestión de Expedientes/Documentos Electrónicos y Registro de Entrada/Salida de Documentos. Dichos datos se tratarán con la finalidad de gestionar los expedientes administrativos que de su solicitud se deriven. La legitimación para el tratamiento de los datos se tendrá con el consentimiento del usuario tras la presentación de esta solicitud. Los usuarios tendrán el derecho, ante esta entidad, de acceder, actualizar, rectificar o suprimir sus datos u otras acciones para el control de su privacidad; y en caso de disconformidad, podrán también interponer reclamación ante la autoridad de control, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

En _____, a _____ de _____ de 202_

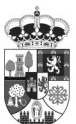
Fdo.: _____

SR/A PRESIDENTE/A DE LA MANCOMUNIDAD

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera
Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60.TI.7KRYOZJ.RAY6CZHE.Z6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 17 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024



Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

ANEXO II

TEMARIO PUESTO CONDUCTOR DE CAMIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Tema 1.--La Constitución española. Estructura y contenido esencial. Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española: Derechos y libertades.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía de Extremadura: Antecedentes, estructura y contenido.

Título Preliminar. Las competencias de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Las Instituciones de Extremadura.

Tema3.-El Municipio: su concepto y elementos. Organización municipal. Competencias. El Alcalde: elección, deberes y atribuciones. El Pleno del Ayuntamiento. La Junta de Gobierno Local. La potestad normativa de las Entidades Locales: Reglamentos, Ordenanzas y Bandos.

Tema 4. La Mancomunidad Intermunicipal de la Vera: La Mancomunidad: su concepto y elementos. Organización mancomunada. Estatutos de funcionamiento, competencias y órganos de gobierno.

TEMA 5: Normas de Circulación (I). Vías públicas. Uso de las Vías. Circulación de Vehículos. Marcas viales. Velocidad. Maniobras. Prioridad de paso. Advertencias de los conductores.

TEMA 6: Normas de circulación (II). La carga y las personas transportadas. Luces en los vehículos. Señales de circulación. Tipos y características.

TEMA 7: Seguridad vial (I). El permiso de conducción. Documentación del vehículo. Estado físico del conductor. Los demás usuarios.

TEMA 8: Seguridad vial (II). La visibilidad. La conducción nocturna.

TEMA 9: Seguridad vial (III). La adherencia y los neumáticos. Los frenos.

TEMA 10: Equipamiento de los vehículos de recogida de residuos sólidos urbanos.

TEMA 11. Elementos y conocimientos básicos de la recogida de residuos sólidos urbanos. Sistemas de recogida viaria. Nociones generales sobre reciclaje de residuos.

TEMA 12: Normas básicas de prevención de riesgos laborales.

En Cuacos de Yuste,
EL PRESIDENTE
Fdo Samuel Martín García

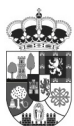
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Plaza de Juan de Austria nº 2, Cuacos de Yuste. 10430 (Cáceres). Tfno. 927172208. Fax: 927172229



Cód. Verificación: 60.TI.7KRV00Z.JR4V6CZHEZ6
Verificación: <https://mancomunidaddelavera.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 18



Lunes, 7 de octubre de 2024

Sección VI - Anuncios particulares

Comunidades de Regantes

Comunidad de Regantes Canal Orellana Vegas Altas 2

ANUNCIO. Convocatoria Junta General Ordinaria.

Se convoca Junta General Ordinaria de la Comunidad de Regantes del Canal de Orellana Vegas Altas N.º 2, que se celebrará el Miércoles, día 30 de Octubre de 2024, a las 19:00 horas en primera convocatoria y si no hubiera quórum a las 19:30 horas en segunda convocatoria, en el salón de actos de la Comunidad en Zurbarán (Camino General N.º 1, S/N), con arreglo al siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe del estado de cuentas.
3. Informe de la campaña de riego y situación hidráulica.
4. Asuntos de interés general y Propuestas de actuaciones.
5. Ruegos y Preguntas.

Zurbarán, 1 de octubre de 2024

Luis Delgado García

PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD DE REGANTES

