



# Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

Lunes, 23 de diciembre de 2024

N.º 0246

**SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO  
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**

Oficinas:  
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo  
Tel: 927 625 792  
bopcaceres@dip-caceres.es  
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).



[www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)  
[bopcaceres@dip-caceres.es](mailto:bopcaceres@dip-caceres.es)

Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sumario

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

##### Diputación Provincial de Cáceres

Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Convocatoria de bolsa de empleo temporal de Técnicos/as de Administración General.	BOP-2024-6652
Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Convocatoria de bolsa de empleo temporal de Técnicos/as de Gestión de Administración General.	BOP-2024-6653
Lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as convocatoria Bolsa de trabajo temporal de Gestor/a de Proyectos de Formación. Fecha de examen.	BOP-2024-6654
Designación tribunal Técnicos/as de Administración General Turno promoción interna.	BOP-2024-6655
Extracto de los acuerdos adoptados por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 19 de diciembre de 2024.	BOP-2024-6656
Tribunal de selección de la bolsa de empleo de Técnicos/as de Administración General. Designación.	BOP-2024-6657
Tribunal de selección de la bolsa de empleo de Técnicos/as de Gestión de Administración General. Designación.	BOP-2024-6658

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Arroyomolinos

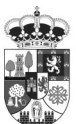
Bases para la contratación de un/a plaza/puesto de personal, denominada/o Maestro/a - Director/a de Escuela Infantil Municipal (0-3 años).	BOP-2024-6659
--	---------------

##### Ayuntamiento de Barrado

Desconvocar la plaza de Operario/a de la ETAP de la oferta de empleo público para la estabilización.	BOP-2024-6660
--	---------------

##### Ayuntamiento de Ceclavín

Ratificación plenaria acuerdo Mesa General de Negociación.	BOP-2024-6661
--	---------------



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Ayuntamiento de Coria

Aprobación definitiva Modificación Presupuestaria 10/2024. BOP-2024-6662

Aprobación definitiva Modificación Presupuestaria 11/2024. BOP-2024-6663

### Ayuntamiento de Herguijuela

Padrón Fiscal agua tercer bimestre 2024. BOP-2024-6664

### Ayuntamiento de Madrigal de la Vera

Nombramiento Encargado de Mantenimiento del Cementerio y del Polideportivo. BOP-2024-6665

### Ayuntamiento de Madrigalejo

Modificación de Ordenanzas. BOP-2024-6666

Aprobación inicial Modificación Créditos n.º 6. BOP-2024-6667

Aprobación definitiva Presupuesto General para el ejercicio 2025. BOP-2024-6668

### Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres

Contratación como Personal Laboral Fijo en el Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres en la categoría de Oficial de Construcción. BOP-2024-6669

### Ayuntamiento de Moraleja

Bases convocatoria para cobertura en propiedad de 1 plaza de Encargado/a de limpieza. Concurso-oposición libre. BOP-2024-6670

Presupuesto General ejercicio 2025. BOP-2024-6671

Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, designación miembros Tribunal Calificador y convocatoria de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición para la constitución de una Bolsa de empleo de Técnico/a de Gestión de Administración General para nombramientos interinos. BOP-2024-6672

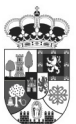
### Ayuntamiento de Puerto de Santa Cruz

Aprobación Expediente de Modificación de Créditos número 2/2024. BOP-2024-6673

Aprobación inicial Expediente Modificación de Créditos 1/2024. BOP-2024-6674

### Ayuntamiento de Torrejón El Rubio

Aprobación definitiva de Modificación Presupuestaria. BOP-2024-6675



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Ayuntamiento de Trujillo

Bases concurso Escaparates 2024.

BOP-2024-6676

Bases Subvención Cabalgata de Reyes Magos.

BOP-2024-6677

Ordenanza Reguladora Uso de Terrazas.

BOP-2024-6678

### Ayuntamiento de Villa del Rey

Aprobación definitiva de la Modificación de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).

BOP-2024-6679

### Mancomunidades

#### Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

Nombramiento personal laboral fijo. Estabilización del empleo temporal.

BOP-2024-6680

#### Mancomunidad Riberos del Tajo

Estabilización Personal OTUDTS.

BOP-2024-6681



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

#### **ANUNCIO. Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Convocatoria de bolsa de empleo temporal de Técnicos/as de Administración General.**

Convocado proceso para la formación de una Bolsa de Trabajo Temporal de Técnicos/as de Administración General, por el procedimiento de concurso-oposición turno libre, mediante Resolución de la Presidencia de la Corporación de fecha 22 de noviembre de 2024, (BOP N.º 0228 de 25 de noviembre de 2024).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación en este proceso y conforme a lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria, se procede a la publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as del proceso de selección para la formación de una Bolsa de Trabajo Temporal de Técnicos/as de Administración General, mediante concurso oposición turno libre, de acuerdo con el anexo adjunto, que se hará pública en el Tablón de Anuncios electrónico, ubicado en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Cáceres y en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, a fin de que los/as aspirantes excluidos/as, dispongan del plazo de diez días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de reclamaciones.

<https://empleo.dip-caceres.es/empleodip/convocatorias?tc=4>

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 19 de diciembre de 2024

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 23 de diciembre de 2024



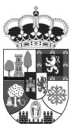
### ANEXO

Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as.  
Constitución de una bolsa de trabajo temporal de Técnicos/as de Administración General.

#### Admitidos/as:

1	***6822**	ABAD	SECO	PEDRO
2	***7093**	ABERTURO	ALIAS	MARIA GEMA
3	***1701**	ABREU	CERVERA	ANTONIO
5	***3196**	ACEDO	HERNANDEZ	SUSANA
4	***6772**	ACEDO	MANCHON	JOSEFA
6	***3889**	ACERA	MUÑOZ	ALVARO
7	***1441**	ACERO	RONCERO	EVA MARIA
8	***6516**	ACHA	MARIN	FRANCISCO DE ASIS
9	***5638**	ALCON	PILO	PAULA
10	***7600**	ALONSO	CIENFUEGOS	JOSE MANUEL
11	***7527**	ALONSO	DIAZ	JULIA
12	***7274**	ALONSO	MAGRO	RAQUEL
13	***3685**	ALVARADO	FAJARDO	PILAR
14	***5554**	ALVARADO	GALAPERO	PABLO
15	***4799**	ALVAREZ	BRAVO	IRENE MARIA
16	***3522**	ALVARO	FERNANDEZ	GERMAN JESUS
17	***5301**	AMADO	SANTANO	MARIA
18	***3157**	AMARO	BRAVO	MARIA ISABEL
19	***1234**	AMARO	HIDALGO	LAURA
20	***3978**	ANAYA	MARCOS	MARIA DEL CARMEN
21	***3505**	ANTUNEZ	TANCO	M DE LASIERRA
24	***6467**	APARICIO	DELGADO	CAROLINA
25	***3680**	APARICIO	GARCIA	CARLOS JAVIER
22	***0428**	APARICIO	JABON	RICARDO
23	***8732**	APARICIO	ROMAN	ARTURO
26	***8863**	ARDILA	SANCHEZ	JOSE MANUEL
27	***4954**	ARJONA	TELLO	JAIME
28	***1393**	ARRIERO	VENTURA	ROSA ISABEL
29	***6503**	ASENSIO	FRAILE	JUAN JOSE
30	***6037**	AVALO	CALLEJAS	RAQUEL
31	***5055**	AVELAR	SANTOS	DANIEL EDGAR
33	***4528**	AVILA	CORCHERO	ELOISA
32	***1949**	AVILA	DURAN	MARIA
34	***3133**	AZABAL	BERMEJO	MARIA
35	***5174**	BARAHONA	MARTIN	MARIA JULIANA
36	***3800**	BARBERO	GARCIA	ESTEFANIA
37	***2869**	BARCO	RODRIGUEZ	VIRGINIA
38	***2287**	BARQUILLA	CALLE	LUCIA
39	***1115**	BARRA	SOSA	FERNADO
40	***6751**	BARRAGAN	CUELLO	ALMUDENA

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos.do?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PREMIJRE11G0A41N3TAB1>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20E60FCDA-PREMIJRE11G0A41N3TAB1 | Este documento es copia auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIR3 Organo: 1020/00010  
Sede de Temp: 19/12/2024 13:45  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 1/1



Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: [https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos\\_4d?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TABI](https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos_4d?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TABI)  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TABI | Este documento es copia auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIR3 Organo: 103000010  
Sede de tiempo: 19/12/2024 13:45  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 2/11



41	***6024**	BARRAS	POLO	ESTRELLA
42	***5334**	BARRIGA	MARTIN	MARIA ANGELES
44	***8203**	BARRIOS	GARCIA	ISABEL MARIA
43	***1632**	BARRIOS	LARA	LILIANA ANGELINA
45	***1773**	BARRIOS	PALOMERO	MARIA NAZARET
46	***3158**	BATUECAS	ALONSO	INES MARIA
47	***2497**	BAZA	MARIÑO	IRATXE
48	***7777**	BAZAGA	GONZALEZ	MARIA DEL PILAR
49	***3913**	BECERRA	BULNES	MARIA ASCENSION
50	***7048**	BECERRA	CANTERO	GUADALUPE
51	***6502**	BENAVENTE	MARTIN	MARIA NURIA
52	***1334**	BERMEJO	AREVALO	ANGEL
53	***2128**	BERMEJO	ROSILLO	SONIA
54	***8550**	BERRENDO	CAMPOS	NURIA
55	***9003**	BLANCO	CRESPO	VERONICA
56	***1302**	BLAZQUEZ	BARRADO	NURIA
57	***0013**	BONILLA	TOME	NOELIA
58	***3596**	BORJA	CASTAÑAR	DANIEL
59	***5430**	BORRALLO	SANCHEZ	JOSE ANGEL
60	***5264**	BOYERO	CID	MARIA
61	***3933**	BOYO	FERNANDEZ	ALEJANDRO
64	***5701**	BRAVO	BAOS	LETICIA
63	***7242**	BRAVO	MELO	ALFREDO
65	***4337**	BRAVO	PACHE	MARIA DEL PILAR
62	***6815**	BRAVO	VAQUERO	MONTSERRAT
66	***1885**	BREÑA	DIAZ	JULIAN
67	***3534**	BREÑA	EGIDO	VANESA
68	***2264**	BURDALO	RODRIGUEZ	ROSARIO MARIA
69	***5897**	CABANILLAS	GARCIA	MARIA ISABEL
70	***6928**	CABEZA	CERRO	JAVIER
72	***2048**	CABRERA	FERNANDEZ	ELENA MARIA
73	***4967**	CABRERA	RODRIGUEZ	BEATRIZ
71	***6022**	CABRERA	TELLO	JOSE
74	***5629**	CALDITO	GARCIA	CRISTINA
75	***2031**	CALLE	GUTIERREZ	ELIA
76	***8604**	CALVO	LOPEZ	MARIA ELENA
77	***6741**	CAMACHO	TORRADO	MARIA CARMEN
78	***4775**	CAMBERO	JIMENEZ	JOSE MANUEL
79	***5855**	CAMBERO	REMEDIOS	VERONICA MARIA
80	***6332**	CAMISON	BARRERA	ROCIO
81	***4819**	CAMPON	MOZO	JONATAN
83	***0946**	CAMPOS	MARTIN	ANGEL JAVIER
82	***3412**	CAMPOS	NISO	MARIA DE LA LUZ
84	***5595**	CANTERO	RONCERO	M JOSE
85	***3530**	CAÑADA	ENCINAL	JESSICA
86	***8089**	CAÑADAS	DOMINE	JORGE
87	***7936**	CARMONA	FERNANDEZ	RAFAEL
88	***4644**	CARNERERO	HIGUERO	CARLOS JESUS
89	***3632**	CARO	MONTERO	MARIA DEL CARMEN
94	***3650**	CARRASCO	CORRALIZA	ANGEL LUIS
93	***2717**	CARRASCO	GUERRA	ALVARO
90	***5600**	CARRASCO	JIMENEZ	MONTAÑA
92	***5090**	CARRASCO	MARCELO	LUCIA
91	***6345**	CARRASCO	PICAPIEDRA	NEREA
95	***3775**	CARROZA	SANCHEZ	ANA BELEN



Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos.do?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1 | Este documento es copia auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIR3 Órgano: 1620/00010  
Sede de tiempo: 19/12/2024 13:45  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 3/11

96	***6746**	CASADO	ABAD	JULIO
97	***5639**	CASARES	BRAVO	MARTA
98	***3114**	CASERO	GONZALEZ	ROSA MARINA
99	***6480**	CASERO	RODRIGUEZ	MARIA RITA DE JESUS
100	***6601**	CASILLAS	PINEDA	CRISTINA
101	***3928**	CASO	FONTANEZ	DAVID
102	***4644**	CASTAÑO	MARTIN	TERESA
103	***7768**	CASTELLANO	SANCHEZ	MARIA BELEN
104	***1483**	CASTRO	NAVAS	SOLEDAD DE LA PALOMA
105	***4698**	CASTRO	RODRIGUEZ	ENRIQUE
106	***5931**	CENTENO	SANCHEZ	MARIA DEL MAR
107	***6483**	CERCAS	GARCIA	BEATRIZ
108	***3649**	CERRO	MARTIN	RAQUEL
109	***0375**	CHAMORRO	SALCEDO	JESUS
110	***1655**	CHAPA	AVILA	CESAR MARIA
111	***7271**	CHORRO	CEPEDA	LETICIA
112	***0831**	CLEMENTE	SANTIAGO	ALBERTO
113	***0901**	COLOMA	GARCIA	MARTA JUDIT
114	***5394**	CONDON	ALVARADO	TRINIDAD
115	***2100**	CONDON	BORRELLA	MARIA MERCEDES
116	***0765**	CONTRERAS	AMADOR	TANIA
117	***5009**	CORDERO	NIETO	ALBA MARIA
118	***5270**	CORON	PEREZ	MARIA ANGELES
121	***4699**	CORRALES	ARIAS	LIDIA
119	***5583**	CORRALES	DIAZ	IRENE MARIA
120	***0016**	CORRALES	GUISADO	MARIA
122	***4281**	CORRILLERO	MARTIN	LOURDES
123	***5738**	CORTES	CALDERA	MARIA LOURDES
124	***6380**	CORTES	GOMEZ	ROSA MARIA
125	***5375**	CORTES	PEREZ	MARIA MERCEDES
126	***7243**	COSTA	FANEGA	MARIA DE LOS ANGELES
127	***5620**	CRESPO	GARRIDO	CATALINA
128	***2154**	CRESPO	NAVARRO	ANGEL MANUEL
129	***5724**	CUELLAR	VAZQUEZ	GEMA
130	***5063**	CUELLO DE ORO	GONZALEZ	CATALINA
131	***5823**	DE ALVARADO	ALVAREZ	MARIA
132	***1158**	DE ANDRES	GARCIA	CONCEPCION MARIA
133	***0762**	DE LA LLAVE	BEJARANO	JOSE LUIS
134	***4172**	DE MARIA	GONZALEZ	PATRICIA
135	***4328**	DE RUEDA	MARIN	GONZALO
136	***4482**	DELGADO	DELGADO	AURORA
137	***7219**	DELGADO	MARTINEZ	MARIA MACARENA
138	***6544**	DELGADO	RODRIGUEZ	RAQUEL
139	***5394**	DIAZ	BORREGO	PAULA
146	***0199**	DIAZ	CASARES	MARIA CONCEPCION
143	***3171**	DIAZ	DIEZ	RAQUEL
145	***8856**	DIAZ	ENRIQUE	ISABEL
140	***5700**	DIAZ	ESCRIBANO	MERCEDES
141	***9284**	DIAZ	HERMOSELL	IRENE
142	***1982**	DIAZ	MAESTRE	RUTH
144	***7774**	DIAZ	OVIEDO	FRANCISCO JAVIER
147	***7529**	DIESTRO	MENDOZA	CLARA MARIA
148	***8088**	DIEZ	DELGADO	RAQUEL
149	***4247**	DIONISIO	GARCIA	CARLOS
150	***6661**	DIONISIO	GARCIA	SERGIO



Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/mets/Ciudadanos/Eligidos.do?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PREMLIRF11G0A41N3TAB1>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20E60FCDA-PREMLIRF11G0A41N3TAB1 | Este documento es copia auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIR3 Organo: 1020/00010  
Sede de Tiempo: 19/12/2024 13:45  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 4/11

152	***4445**	DOMINGUEZ	GONZALEZ	NATALIA
154	***2259**	DOMINGUEZ	MANZANO	ANA MARIA
151	***7595**	DOMINGUEZ	MORENO	MARTA MARIA
153	***0358**	DOMINGUEZ	SOTO	CRISTINA DOLORES
155	***2307**	DURA	GARCES	JAVIER
157	***5203**	DURAN	BONILLA	NEREA
158	***1996**	DURAN	RODRIGUEZ	ADELA
156	***1305**	DURAN	SALAS	MARIA CRISTINA
159	***8193**	EMPID	VICENTE	RUBEN
160	***4299**	ENCINAS	VASQUEZ	RAQUEL
162	***5364**	ESCOBAR	BARRERO	DAVID
161	***9958**	ESCOBAR	LOPEZ	NATALIA
163	***5009**	ESPADA	TORRIJOS	SANDRA
164	***7971**	ESPARRAGO	RODRIGUEZ	MARIA JESUS
166	***6971**	ESQUETIM	LAVADO	CRISTINA
165	***3544**	ESQUETIM	LAVADO	MARIA DOLORES
167	***9574**	FABIAN	GIRALDO	JESUS LUIS
168	***1321**	FERNANDEZ	CUENCA	SERGIO
171	***5016**	FERNANDEZ	FERNANDEZ	JOSE CARLOS
175	***0708**	FERNANDEZ	FERNANDEZ	MARIA TRINIDAD
170	***7436**	FERNANDEZ	GONZALEZ	PEDRO MANUEL
174	***4787**	FERNANDEZ	MACIAS	SILVIA
177	***8920**	FERNANDEZ	MERCHAN	BEATRIZ
169	***3571**	FERNANDEZ	MORENO	CRISTINA
176	***8406**	FERNANDEZ	PINADERO	SORAYA
172	***3588**	FERNANDEZ	VASCO	CRISTIAN
173	***0279**	FERNANDEZ	VIOQUE	EMILIA
		FERNANDEZ-ES-		
178	***5312**	PINA	FERNANDEZ	MARTA
179	***5307**	FIGUEROA	CRiado	CRISTINA
181	***8539**	FLORES	HORMEÑO	ALBA
180	***0837**	FLORES	RODRIGUEZ	JOAQUIN
182	***2953**	FLOREZ	VARGAS	SANDRA PATRICIA
183	***2204**	FRANCO	ANTONIO	LAURA
184	***4187**	FRESNEDA	SILVA	BARBARA
185	***7893**	FRUTOS	DOMINGUEZ	RICARDO
186	***4906**	GABAO	CASTAÑO	YOLANDA
191	***7191**	GALAN	DE CACERES	MARIA DEL PUERTO
190	***4928**	GALAN	FERNANDEZ	CLARA
188	***5330**	GALAN	GOMEZ	MARIA DEL PILAR
187	***4499**	GALAN	MOSQUERO	PUBLIO
189	***4487**	GALAN	SANCHEZ	MARIA FATIMA
193	***0886**	GALLEGO	GONZALEZ	MARIA CARMEN
192	***9652**	GALLEGO	PELAEZ	ROSA MARIA
202	***4110**	GARCIA	BLANCO	LAURA
200	***4996**	GARCIA	DE LA VEGA	MARIA DE LOS ANGELES
205	***2749**	GARCIA	DIAZ	SOLEDAD
203	***3988**	GARCIA	ENRIQUEZ	JOSE DAVID
198	***5408**	GARCIA	FERNANDEZ	PEDRO
199	***4308**	GARCIA	FRESNEDA	SANDRA
207	***1494**	GARCIA	GOMEZ	SARAI
201	***1765**	GARCIA	HOYAS	M JOSEFA
206	***5824**	GARCIA	MARTIN	CRISTINA
196	***5348**	GARCIA	ORTEGA	DANIEL
204	***7060**	GARCIA	RODRIGUEZ	MARTA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

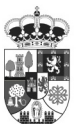
N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos.do?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRMILIRF11G0A41N3TAB1>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20E60FCDA-PRMILIRF11G0A41N3TAB1 | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIR3 Organo: 103000010  
Sede de Tiempo: 19/12/2024 13:45  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)



197	***4589**	GARCIA	SALAS	JOSE MANUEL
195	***4986**	GARCIA	SOLAN	MARIA ROSARIO
194	***6769**	GARCIA	SOTO	GUILLERMO
208	***3649**	GARCIA MONGE	DE CASTRO	BLANCA
209	***3990**	GARRIDO	GONZALEZ	REBECA
210	***3131**	GARZON	FERNANDEZ	HECTOR
211	***4207**	GIL	RUIZ	ANA MARIA
212	***8648**	GINES	BARROSO	MARIA TERESA
213	***4984**	GIRALDO	ROMAN	MARIA FLORENCIA
214	***7878**	GIRONDA	GUDIEL	ESTER
221	***4794**	GOMEZ	CORCHADO	ALICIA
225	***2265**	GOMEZ	ENCINAS	ANA MARIA
216	***6352**	GOMEZ	GARCIA	MANUELA
226	***1333**	GOMEZ	IZQUIERDO	LOURDES
224	***1929**	GOMEZ	MARTIN	JUAN
215	***5076**	GOMEZ	MIGUEL	MARIA
220	***2164**	GOMEZ	MURIEL	MARIANO
218	***8193**	GOMEZ	PEREZ	MIGUEL ANGEL
219	***2891**	GOMEZ	ROMAN	ALVARO
222	***3081**	GOMEZ	ROMAN	OSCAR
228	***2501**	GOMEZ	RUIZ	CRISTINA
227	***7174**	GOMEZ	SANCHEZ	ANA
217	***6382**	GOMEZ	SANCHEZ	RAQUEL
223	***3619**	GOMEZ	VAQUERO	SAMUEL
236	***5783**	GONZALEZ	BERMEJO	MARIA
230	***5027**	GONZALEZ	CANCHO	CRISTINA
232	***6491**	GONZALEZ	CUESTA	SUSANA ROCIO
229	***8244**	GONZALEZ	FERNANDEZ	MIGUEL
238	***1772**	GONZALEZ	GARCIA	LORENA MARIA
233	***8188**	GONZALEZ	LAVADO	MARIA DEL CARMEN
231	***6463**	GONZALEZ	LEANDRO	MARIA JOSE
234	***6498**	GONZALEZ	MARTIN	TOMAS ANDRES
237	***1964**	GONZALEZ	RODRIGUEZ	OLGA
235	***1508**	GONZALEZ	SANTOS	CLAUDIA
239	***7586**	GORDILLO	PELADO	DIANA
241	***4622**	GRANADO	GARCIA	PEDRO
240	***1700**	GRANADO	LOPEZ	MARIA DOLORES
242	***0575**	GRANDE	FERNANDEZ	MARIA DE ARANTZAZU
243	***8106**	GUERRERO	MOROCHO	ANA MARIA
244	***8972**	GUNDIN	ESCALANTE	MERCEDES
245	***3529**	GUTIERREZ	CASSILLAS	MARIA ANGELES
246	***5213**	HARTO	SANCHEZ	MARIA DE LOS ANGELES
251	***4116**	HERNANDEZ	CASTRO	MARIA TERESA
249	***6632**	HERNANDEZ	DIAZ	IRENE
252	***1463**	HERNANDEZ	DURAN	MARIA CRISTINA
253	***3914**	HERNANDEZ	GARCIA	VICTORIA
248	***6045**	HERNANDEZ	VAZQUEZ	MARTA
250	***8085**	HERNANDEZ	VERGEL	IRENE
247	***5577**	HERNANDEZ	VIZAN	JAVIER
254	***5583**	HERNANDEZ	GREGORIO	JAVIER
256	***6552**	HERNANDO	CARNICERO	MARIA CONCEPCION
255	***6818**	HERNANDO	GALLEGO	ALICIA
257	***1332**	HERRANZ	MEJIAS	EVA ISABEL
258	***3837**	HERRERO	GONZALEZ	LUCIA
259	***5092**	HERREROS	HERNANDEZ	ANGEL



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: [https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos\\_4d?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1](https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos_4d?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1)  
DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1 | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1 | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
DIR3 Organo: 130/00010  
Sede de Tiempo: 19/12/2024 13:45  
Página: 6/11



260	***4203**	HERRUZO	MONTES	LETICIA
262	***2831**	HIDALGO	BACHILLER	IGNACIO
261	***5186**	HIDALGO	MATEOS	MARIA JESUS
263	***0918**	HISADO	MARTIN	GEMA
264	***5249**	HUELGA	MORAN	JOSE ANGEL
265	***7322**	HURTADO	MONTERO	RAQUEL
266	***0123**	IBAÑEZ	BARRADO	MARIA LUZ
267	***5956**	IGLESIAS	GASPAR	MARIA ARANZAZU
268	***5428**	JIMENEZ	CAMBERO	DIEGO ALEJANDRO
271	***4531**	JIMENEZ	GIRONDA	ANDRES
272	***6121**	JIMENEZ	GOMEZ	CRISTINA
270	***2298**	JIMENEZ	GONZALEZ	BEATRIZ
269	***5838**	JIMENEZ	PAVON	PAULA
273	***4090**	LAGO	MUÑOZ	PABLO
274	***6585**	LAINA	RUIZ	ROBERTO
275	***5469**	LAMBEA	MARTIN	MARIA ROSARIO
276	***7724**	LASECA	UTRERA	NOELIA
277	***3767**	LASO	APARICIO	JAVIER JOSE
278	***3908**	LEAL	PARRA	ESTHER
279	***7155**	LEMUS	MAYO	FRANCISCO
280	***4291**	LIBERAL	MARTIN	JAVIER
281	***1795**	LLORENTE	FERNANDEZ	VERONICA RAQUEL
282	***4917**	LOPEZ	FRANCO	MARIA CATHERINE
283	***3125**	LORENZO	ALCON	CHRISTIAN
284	***0959**	LORENZO	GIL	MARIA DEL PUERTO
285	***9882**	LOZANO	MONTANERO	VANESA
286	***4490**	LUMBRERAS	SALGADO	SARA
287	***7071**	LUNA	GARCIA	ROSA
288	***4916**	MADRUGA	CASADOME	JAVIER
289	***5617**	MAESO	MASA	DAVID
290	***4300**	MAESTRE	CARRASCO	SARA
291	***1029**	MANSILLA	CUEVAS	MARIA ISABEL
292	***4572**	MANZANO	ROMERO	CHRISTIAN
293	***5857**	MAÑERO	BARBANCHO	AZAHARA
294	***3361**	MARCHENA	GALAN	SARA MARIA
295	***0528**	MARIN	VALLE	JOSE ANANIAS
296	***5162**	MARQUEZ	GARCIA	FATIMA
302	***4597**	MARTIN	BARRANTES	SARA
307	***6038**	MARTIN	BERMEJO	DAVID
297	***1955**	MARTIN	CRUZ	ELISABET
300	***8392**	MARTIN	GARCIA	BELEN
303	***9480**	MARTIN	GARCIA	LAURA
310	***4136**	MARTIN	HERNANDEZ	EVA MARIA
306	***1689**	MARTIN	HERNANDEZ	JOSE LUIS
299	***3463**	MARTIN	MARTELO	MIRYAM
304	***4868**	MARTIN	MARTIN	MARIA ROCIO
305	***3493**	MARTIN	MORENO	MARTA GUADALUPE
298	***7055**	MARTIN	MUÑOZ	ESTEFANIA
309	***3944**	MARTIN	POZAS	MARIA VICTORIANA
308	***2981**	MARTIN	PULIDO	RODRIGO TOMAS
301	***8464**	MARTIN	SANCHEZ	ENRIQUE
311	***1292**	MARTIN MACHO	GONZALEZ	ALBERTO EMILIO
313	***4614**	MARTINEZ	RODRIGUEZ	JUAN JESUS
312	***1753**	MARTINEZ	VALLEJO	JOSE ELISEO
314	***6768**	MARUGAN	ESCOBEDO	ELVIRA



Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos.do?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1 | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre de 2015.  
DIR3 Organo: 103000010  
Sede: 10912/2024 13:45  
Página: 7/11  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)



315	***6632**	MASA	REDONDO	PEDRO JOSE
316	***9921**	MASOT	VELASCO	ESPERANZA
319	***9073**	MATEOS	ALVAREZ	CRISTIAN
317	***4735**	MATEOS	GOMEZ	RAFAEL MIGUEL
318	***7478**	MATEOS	MARQUEZ	MARTA
320	***3006**	MEDINA	DURAN	SERGIO
321	***0846**	MELERO	FIDALGO	JUAN DE DIOS
322	***0696**	MENA	CAÑAMERO	BELEN
323	***2331**	MENA	TOJA	CRISTINA
324	***4963**	MENDEZ	IGLESIAS	JOSE MANUEL
325	***5398**	MENDEZ	LORIDO	MARIA MERCEDES
326	***2606**	MENDO	ABELLA	JORGE
327	***3896**	MERIDEÑO	RODRIGUEZ	SARA
328	***7428**	MERINO	DIEZ	ANDREA
329	***3170**	MIGUEL	SOBRINO	MARTA
330	***2703**	MIRON	JORGE	JOSE LUIS
331	***3530**	MOLANO	BERMEJO	MARIA ISABEL
333	***2460**	MONTERO	BAÑOS	VICTOR ENRIQUE
332	***8086**	MONTERO	VIDAL	ALICIA
334	***4806**	MONTESERIN	CASTELA	JULIA
335	***6531**	MORA	MAESTU	PATRICIA
336	***7556**	MORCUENDE	SANCHEZ	MARTA
337	***3845**	MOREA	VAQUERO	ESTHER
338	***1361**	MOREJUDO	SERRANO	FERNANDO
339	***3018**	MORENO	BEJAR	PALOMA
345	***0841**	MORENO	GONZALEZ	RAUL
346	***3683**	MORENO	LIBERAL	MARTA ISABEL
341	***3163**	MORENO	MARTIN	ANA
342	***4972**	MORENO	QUINTANILLA	MARIA SANDRA
340	***3614**	MORENO	RODRIGUEZ	EVA
343	***6140**	MORENO	RODRIGUEZ	MARIA AMPARO
344	***1493**	MORENO	RUIZ	FRANCISCO JAVIER
347	***2872**	MOSQUETE	RAMOS	MARIA DEL CARMEN
349	***5263**	MUÑOZ	FERNANDEZ	BEATRIZ
350	***4225**	MUÑOZ	FERNANDEZ	MARIA CRISTINA
353	***6897**	MUÑOZ	GARCIA	MARIA GUADALUPE
348	***5960**	MUÑOZ	GOMEZ	ROCIO
352	***8802**	MUÑOZ	RODRIGUEZ	BEATRIZ
351	***9145**	MUÑOZ	RODRIGUEZ	SARA
354	***1876**	NAHARRO	ANTON	MARIA FATIMA
355	***8146**	NAVARRO	SANTA MONICA	ROSA M.
356	***3369**	NEVADO	GOMEZ	MARIA LUISA
357	***9450**	NIETO	FERNANDEZ	ANA ISABEL
359	***4568**	NUÑEZ	BONITO	ANA MARIA
358	***1990**	NUÑEZ	ESTEBAN	MARIA DEL ROCIO
360	***7352**	OBREGON	DIAZ	NAZARET
361	***6282**	OJALVO	QUEVEDO	FRANCISCO JOSE
362	***0503**	OLIVA	FRANCES	ISABEL
363	***3425**	OLIVA	MELCHOR	PATRICIA
365	***8182**	ORTIZ	ALONSO	PIEDAD
364	***3018**	ORTIZ	CRESPO	FERNANDO
366	***3958**	OSUNA	FERNANDEZ	SANDRA
367	***5907**	PACHECO	GARCIA	ANGELICA
368	***3245**	PACHECO	LIBERAL	LAURA
369	***4206**	PAJARES	AGUILAR	ANDRES



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/metsCiudadanos/Eligidos.do?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PREMILIRF11G0A41N3TAB1>  
DIPCC-PF20E60FCDA-PREMILIRF11G0A41N3TAB1 | Ese documento es copia auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
DIR3 Organo: 120/00010  
Sede de Temp: 19/12/2024 13:45  
Página: 8/11



370	***4682**	PALOMINO	ANTOLIN	MARTIN
371	***5792**	PALOMO	FERRERA	JAVIER
374	***7830**	PANIAGUA	BENITO	ABEL
373	***4921**	PANIAGUA	BLANCO	MARIA BLANCA
372	***0804**	PANIAGUA	DIAZ	SILVIA
375	***8413**	PARDO	MIMBRERO	JOSE RAMON
376	***7663**	PAREJO	MANCHADO	MARIA PILAR
377	***7598**	PARICIO	GOMEZ	MARIA PILAR
379	***7649**	PARRA	HURTADO	JUAN MANUEL
378	***1956**	PARRA	PEDRAZO	DIEGO
380	***5163**	PARRON	CORDERO	JAVIER
381	***6642**	PELAEZ	GUERRA	LAURA
382	***7371**	PEÑA	ROMERO	MARIA DOLORES
383	***0730**	PERERA	BORREGO	INES MARIA
392	***8200**	PEREZ	ALVARADO	DAVID
387	***5760**	PEREZ	ALVARADO	LUIS ANTONIO
385	***4972**	PEREZ	BARRANTES	LUCIA
388	***8317**	PEREZ	GALLARDO	LUIS
393	***5660**	PEREZ	GARCIA	ELENA
394	***3941**	PEREZ	LOBERA	ALFREDO
391	***1581**	PEREZ	MATEOS MORENO ACE- VEDO	MARIA BELEN
389	***1478**	PEREZ	PELEGUER	AGUSTIN
395	***7018**	PEREZ	SOLIS	MARIA ISABEL
390	***4497**	PEREZ	TORRES	MARIA DEL CARMEN
386	***4469**	PEREZ	TRIANA	SOFIA
384	***5530**	PERIAÑEZ	JIMENEZ	IRENE BEATRIZ
396	***4116**	PICAPIEDRA	LOPEZ	JARA
397	***0119**	PIRON	HURTADO	MARIA GEMA
398	***0871**	PIZARRO	ACEDO	MARIA DOLORES
400	***1773**	PLASENCIA	MUNOZ	CHRISTIAN
401	***3270**	PLATA	RODRIGUEZ	MARIA JOSE
402	***3011**	POLAN	MORATO	MARIA
404	***5128**	POLO	BAOS	MARIA DEL CARMEN
403	***0534**	POLO	GARCIA	PATRICIA
405	***4355**	PONCE DE LEON	RODRIGUEZ	MARIA EUGENIA
406	***4644**	PORCEL	MAESTRE	MARIA DE LOS ANGELES
407	***5072**	PORRAS	SANCHEZ	MARIA CRISTINA
408	***8812**	PRIETO	CUADRADO	MARIA ESTHER
410	***0791**	PRIETO	PANIAGUA	YOLANDA
409	***6503**	PRIETO	RODRIGUEZ	MARIA VICTORIA
411	***3263**	PUERTAS	GORDO	PATRICIA
413	***0354**	QUESADA	AGUILAR	TANIA
412	***0354**	QUESADA	AGUILAR	GEMA MARIA
414	***7954**	QUIROS	RODRIGUEZ	MARIA ISABEL
415	***5791**	RAMA	GARCIA	MARIA SOLEDAD
416	***5006**	RAMAJO	PARRA	CELIA
417	***2790**	RAMIREZ	CALLE	JOSE ANTONIO
418	***8778**	RAMIREZ	DIAZ DE LA PEÑA	PILAR
424	***6272**	RAMOS	BERROCAL	MARIA TERESA
420	***9729**	RAMOS	FERNANDEZ	CESAR
422	***9227**	RAMOS	FLORES	JUAN JOSE
419	***4641**	RAMOS	GUERRA	ANA MARIA
425	***4641**	RAMOS	GUERRA	BEATRIZ
				MANUEL



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

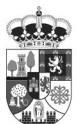
N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos.do?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1>  
DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILIRF11G0A41N3TAB1 | Este documento es copia auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIR3 Órgano: 1020/00010  
Sede de tiempo: 19/12/2024 13:45  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 9/11



423	***5342**	RAMOS	OLIVERO	RUBEN
421	***3947**	RAMOS	VICENTE	MIRIAM
426	***5715**	REBELLADO	MARTINEZ	YANET
427	***4426**	REDONDO	ANDRADE	IGNACIO
				ESTEFANIA DE LAS MERCE-
				DES
428	***6310**	REGALADO	LASSO	ANGELA
429	***0677**	REGODON	MATEOS	MARIA GEMA
430	***6191**	REGUERO	IGLESIAS	MARIA CARMEN
431	***3731**	RENILLA	RENILLA	MARIA INMACULADA
432	***1588**	REVILLA	SANCHEZ	CLARA
434	***7908**	REY	MOLANO	LAURA
435	***4268**	REY	MOLANO	CELIA
433	***7429**	REY	TIMON	EDUARDO MANUEL
436	***8144**	REYES	ORTIZ	SARAH JULIA
437	***8410**	RINCON	PASTOR	FRANCISCO
438	***7068**	RIVERO	CORTES	JUAN IGNACIO
439	***2642**	RIVERO	PEREZ	LUCIA
440	***7345**	ROBLES	EXPOSITO	FRANCISCO
441	***3882**	ROCO	ZORITA	MARIA JOSE
442	***4032**	RODILLA	RAMOS	MARIA DEL MAR
447	***4935**	RODRIGUEZ	CARDOSO	MARIA SONIA
450	***5886**	RODRIGUEZ	CORCHADO	AGUSTIN JAVIER
454	***4425**	RODRIGUEZ	DE SANDE	MARIA DEL MAR
453	***4670**	RODRIGUEZ	HERRERA	IÑAKI
449	***6985**	RODRIGUEZ	JIMENEZ	LORENA
446	***4006**	RODRIGUEZ	JIMENEZ	FRANCISCO
451	***8282**	RODRIGUEZ	MORENO	NURIA SOLEDAD
452	***7217**	RODRIGUEZ	MUÑOZ	JORGE
455	***2918**	RODRIGUEZ	PALLERO	ESTEFANIA
443	***3214**	RODRIGUEZ	RECIO	MARIA CANDELAS
444	***9916**	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ANA
448	***5718**	RODRIGUEZ	ROMERO	LAURA
445	***4816**	RODRIGUEZ	RUIZ	MARIA ELENA
456	***2464**	ROMAN	MARTIN	FRANCISCA
457	***6278**	ROMAN	POLO	MARIA
458	***1828**	ROMERO	PERNAS	ISABEL MARIA
459	***5712**	ROSA	NIETO	DAVID
461	***1343**	ROSADO	BARROSO	CRISTINA
460	***4718**	ROSADO	LOPEZ	DANIEL
462	***5854**	ROSALES	CAMACHO	DESIREE
464	***7705**	RUBIO	DIAZ	JOAQUIN
465	***5275**	RUBIO	GOMEZ	RAFAEL
463	***3954**	RUBIO	MERINO	ELENA
467	***5830**	RUBIO	MOLANO	MARTA
466	***3038**	RUBIO	NIETO	CRISTINA
468	***4992**	RUBIO	SANTANO	CRISTINA
469	***6125**	RUEDA	MORIÑIGO	CELIA
470	***2272**	RUIZ	LAZARO	MARIA
471	***9089**	RUIZ-MOYANO	CALLEJAS	MARIA FATIMA
472	***4598**	SABAN	NAVARRO	ANTONIO
474	***4705**	SALAS	BENITO	CAROLINA FRANCISCA
473	***6775**	SALAS	GODOY	VICENTE JORGE
475	***5554**	SALAS	VECINO	ANA MARIA
476	***3131**	SALAZAR	MARCOS	RICARDO
480	***1728**	SALGADO	CALLEJA	



Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cv/mesaCiudadanos/Eligidos.do?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRMILIRF11G0A41N3TAB1>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20E60FCDA-PRMILIRF11G0A41N3TAB1 | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre de 2015.  
DIR3 Organo: 102000010  
Sede de tiempo: 10/12/2024 13:45  
Página: 10/11  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)



479	***2400**	SALGADO	FERNANDEZ	SABRINA REBECA
477	***1263**	SALGADO	QUIROS	FERNANDO
481	***5275**	SALGADO	SALGADO	CARMEN
478	***5275**	SALGADO	SALGADO	GEMA
482	***3995**	SALGUERO	GOMEZ	MARIA DE LOS ANGELES
492	***8233**	SANCHEZ	ALONSO	MARGARITA
488	***4981**	SANCHEZ	AMADO	CELIA
494	***0185**	SANCHEZ	AVILA	SILVIA MARIA
499	***0593**	SANCHEZ	CARRON	INMACULADA
486	***4828**	SANCHEZ	CORREA	MARIA EMILIA
493	***1620**	SANCHEZ	CORTES	ANA ISABEL
491	***8696**	SANCHEZ	CRUZ	ANDREA
485	***5817**	SANCHEZ	DELGADO	FIDELA
496	***7957**	SANCHEZ	FRAILE	JAVIER
500	***1798**	SANCHEZ	HERNANDEZ	MARIA DEL ROSARIO
489	***4165**	SANCHEZ	HIDALGO	BIENVENIDA
483	***2233**	SANCHEZ	HURTADO	MIGUEL ANGEL
498	***6475**	SANCHEZ	MENOR	PABLO
497	***4166**	SANCHEZ	MOLANO	VIRGINIA
495	***3445**	SANCHEZ	NEVADO	DALIA MARIA
484	***5725**	SANCHEZ	OLLERO	CRISTINA
490	***3864**	SANCHEZ	PASCUA	MARIA ALMUDENA
487	***8757**	SANCHEZ	SANCHEZ	MARIA MERCEDES
501	***4877**	SANCHEZ-MORO	BERNAL	MARIA
502	***1117**	SANGUINO	MORALES	JUAN JOSE
503	***5375**	SANTANO	GALAN	MARCOS
504	***5463**	SANTANO	TALAVERA	ROSA MARIA
505	***5131**	SANTISTEBAN	RASTROLLO	NURIA CONSOLACION
506	***5832**	SANTOS	ARAGON	DANIEL
508	***9926**	SANTOS	GOMEZ	JOSE ALBERTO
507	***6278**	SANTOS	REINO	OLGA MARIA
509	***1551**	SEIJAS	FERNANDEZ	ROCIO
510	***4559**	SELLES	GALLARDO	RONDA
513	***8510**	SERRANO	BLAZQUEZ	FRANCISCO
512	***6922**	SERRANO	RODRIGUEZ	ROCIO
511	***6808**	SERRANO	TALAVERA	MILAGROS
514	***2663**	SERVAN	SOTO	GLORIA SIOMAR
515	***3390**	SESMA	MERINO	ALICIA
516	***3555**	SEVERO	GARRIDO	MARIA LARA
517	***8263**	SEVILLA	RICO	ANASTASIA
520	***4304**	SOLANO	MARTIN	GORETTI
518	***5035**	SOLANO	PEREZ	MARIA ISABEL
519	***4604**	SOLANO	SANCHEZ	PEDRO ANGEL
521	***2964**	SOLETO	BARAMBONES	MIGUEL ANGEL
522	***1202**	SOLIS	SILOS	MARIA CINTIA
523	***5552**	TEJADA	PORRAS	EVA MARIA
524	***6936**	TELO	MUÑOZ	MAITE
525	***7519**	TIEMBLO	PLAZA	CRISTINA VICTORIA
526	***8250**	TIENZA	PEREZ	MARIA INMACULADA
527	***3828**	TORIBIO	QUIJADA	ZULEYCA
529	***4092**	TORRES	LOZANO	ANTONIO
528	***7488**	TORRES	MORENO	DAVID
533	***3843**	TOVAR	CEBRIAN	ENRIQUE
531	***4706**	TOVAR	FRANCO	JORGE
532	***3567**	TOVAR	PULIDO	ANA BELEN



# Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

530	***5430**	TOVAR	YAÑEZ	JOSE MANUEL
534	***8847**	TRIGO	CARRASCO	MARIA DE LAS MERCEDES
535	***7562**	TRINIDAD	ALIA	MAGDALENA
536	***6317**	VALDIVIA	SIERRA	MARIA JOSE
537	***7878**	VALENCIA	PEREIRA	MARTA
538	***3760**	VALIENTE	RENILLA	SEREZADE MARIA
539	***3561**	VALLE	ANTON	MARIA
540	***5227**	VALVERDE	RUIZ	EDUARDO
541	***1587**	VAS	PINA	MONSERRAT
542	***3264**	VECINO	DE CASAS	PILAR ISABEL
543	***0216**	VEGAS	SEVILLA	LUIS
544	***1567**	VELARDIEZ	GORDILLO	ALBERTO
545	***1985**	VELAZQUEZ	VIOQUE	MARIA SANDRA
546	***8959**	VERA	BUSTAMANTE	INDIA
548	***6247**	VICENTE	CARRERO	NOELIA
547	***1798**	VICENTE	MARTIN	URSULA MARTA
549	***8920**	VICENTE	TORIBIO	NEREA
550	***3013**	VICHO	DURAN	PURIFICACION
551	***5914**	VIDAL	SIMON	SARA ANDREA
552	***4521**	VIDARTE	ROMAN	JOSE MANUEL
554	***5113**	VILLA	MERINO	JOSE MARIA
553	***6428**	VILLA	SABIDO	JOSE ANTONIO
555	***4639**	VILLALBA	ALVAREZ	LAURA MARIA
556	***1190**	VILLANUEVA	BUENO	MONICA
557	***0466**	VILLAR	PEREZ	ALVARO
558	***7012**	VILLARROEL	ARROYO	FERNANDO
559	***5538**	VILLEGAS	MORAN	JON
560	***4304**	VINAGRE	RUFO	SERGIO
561	***6378**	VINIEGRA	CANCHO	MARIA ANTONIA
562	***1392**	VINUESA	GUTIERREZ	CASILDA
563	***0454**	VITORINO	MATEOS	PAULA MARINA
564	***4537**	ZANCA	MARTIN	JORGE
565	***5742**	ZURDO	MOGENA	CAROLINA

**Excluidos/as:**  
Sin excluidos/as.

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cn/mesaCiudadanos/Eligible4d?Id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILJRF11G0A41N3TAB1>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20E60FCDA-PRVILJRF11G0A41N3TAB1 | Este documento es copia auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIR3 Órgano: 1020/00010  
Sede de tiempo: 19/12/2024 13:45  
Página: 11/11  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

#### **ANUNCIO. Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Convocatoria de bolsa de empleo temporal de Técnicos/as de Gestión de Administración General.**

Convocado proceso para la formación de una Bolsa de Trabajo Temporal de Técnicos/as de Gestión de Administración General, por el procedimiento de concurso-oposición turno libre, mediante Resolución de la Presidencia de la Corporación de fecha 22 de noviembre de 2024, (BOP N.º 0228 de 25 de noviembre de 2024).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación en este proceso y conforme a lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria, se procede a la publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as del proceso de selección para la formación de una Bolsa de Trabajo Temporal de Técnicos/as de Gestión de Administración General, mediante concurso oposición turno libre, de acuerdo con el anexo adjunto, que se hará pública en el Tablón de Anuncios electrónico, ubicado en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Cáceres y en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, a fin de que los/as aspirantes excluidos/as, dispongan del plazo de diez días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de reclamaciones.

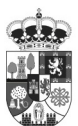
<https://empleo.dip-caceres.es/empleodip/convocatorias?tc=4>

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 19 de diciembre de 2024

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 23 de diciembre de 2024



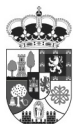
### ANEXO

Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as.  
Constitución de una bolsa de trabajo temporal de Técnicos/as de Gestión de Administración General.

#### Admitidos/as:

Nº	DNI	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
1	***6822**	ABAD	SECO	PEDRO
2	***7093**	ABERTURO	ALIAS	MARIA GEMA
3	***1701**	ABREU	CERVERA	ANTONIO
4	***3196**	ACEDO	HERNANDEZ	SUSANA
5	***6772**	ACEDO	MANCHON	JOSEFA
6	***6516**	ACHA	MARIN	FRANCISCO DE ASIS
7	***6100**	ALBEROLA	ARENAS	CORAL
8	***5638**	ALCON	PILO	PAULA
9	***1993**	ALONSO	CANDELA	MARIA DEL CARMEN
10	***7600**	ALONSO	CIENFUEGOS	JOSE MANUEL
11	***7527**	ALONSO	DIAZ	JULIA
12	***7274**	ALONSO	MAGRO	RAQUEL
13	***1675**	ALONSO	MARTIN	LOURDES
14	***3685**	ALVARADO	FAJARDO	PILAR
15	***5554**	ALVARADO	GALAPERO	PABLO
16	***1805**	ALVAREZ	CAYUELAS	BEATRIZ
17	***5301**	AMADO	SANTANO	MARIA
18	***3157**	AMARO	BRAVO	MARIA ISABEL
19	***1234**	AMARO	HIDALGO	LAURA
20	***7244**	AMBROSIO	GARLITO	INES MARIA
21	***3505**	ANTUNEZ	TANCO	M DE LASIERRA
22	***6467**	APARICIO	DELGADO	CAROLINA
23	***0428**	APARICIO	JABON	RICARDO
24	***8732**	APARICIO	ROMAN	ARTURO
25	***9138**	ARAGONESES	DEL POZO	VICENTE
26	***8863**	ARDILA	SANCHEZ	JOSE MANUEL
27	***4954**	ARJONA	TELLO	JAIME

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/completoCiudadano/Ejemplar.do?d=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2N0F502P33K4M4BKR/0815D019EZ>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2N0F502P33K4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Sistema de tiempo: 19/12/2024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

28	***1393**	ARRIERO	VENTURA	ROSA ISABEL
29	***4151**	ARROYO	GARCIA	ANA BELLA
30	***1024**	ARROYO	VIVO	CRISTINA
31	***6503**	ASENSIO	FRAILE	JUAN JOSE
32	***8469**	AUNION	CORIA	AUXILIADORA
33	***6037**	AVALO	CALLEJAS	RAQUEL
34	***5055**	AVELAR	SANTOS	DANIEL EDGAR
35	***4528**	AVILA	CORCHERO	ELOISA
36	***1949**	AVILA	DURAN	MARIA
37	***3133**	AZABAL	BERMEJO	MARIA
38	***5174**	BARAHONA	MARTIN	MARIA JULIANA
39	***3656**	BARBANCHO	ROMERO	MARIA SOLEDAD
40	***3800**	BARBERO	GARCIA	ESTEFANIA
41	***2869**	BARCO	RODRIGUEZ	VIRGINIA
42	***2287**	BARQUILLA	CALLE	LUCIA
43	***1115**	BARRA	SOSA	FERNADO
44	***6751**	BARRAGAN	CUELLO	ALMUDENA
45	***6024**	BARRAS	POLO	ESTRELLA
46	***5169**	BARRERO	VALIENTE	MARIA EULALIA
47	***5334**	BARRIGA	MARTIN	MARIA ANGELES
48	***1632**	BARRIOS	LARA	LILIANA ANGELINA
49	***1773**	BARRIOS	PALOMERO	MARIA NAZARET
50	***7038**	BARRIOS	SANCHEZ	JESSICA
51	***3158**	BATUECAS	ALONSO	INES MARIA
52	***2497**	BAZA	MARIÑO	IRATXE
53	***7777**	BAZAGA	GONZALEZ	MARIA DEL PILAR
54	***5341**	BAZO	MACHACON	MARIA ENCARNACION
55	***3913**	BECERRA	BULNES	MARIA ASCENSION
56	***7048**	BECERRA	CANTERO	GUADALUPE
57	***6502**	BENAVENTE	MARTIN	MARIA NURIA
58	***1334**	BERMEJO	AREVALO	ANGEL
59	***5530**	BERMEJO	AVILA	MARIA
60	***5622**	BERMEJO	BRAVO	MARIA MACARENA
61	***2128**	BERMEJO	ROSILLO	SONIA
62	***9917**	BIDAE	-	ANDREEA GEORGIANA

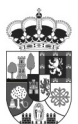
URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/comets/Ciudadano/Español.do?d=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2NUF502P33IK4M4BKR/0815D019EZ>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2NUF502P33IK4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Sede Organo: 13912/2024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 2/19



Lunes, 23 de diciembre de 2024

63	***9003**	BLANCO	CRESPO	VERONICA
64	***1302**	BLAZQUEZ	BARRADO	NURIA
65	***0581**	BOHORQUEZ	GONZALEZ DE LA RUBIA	MARIA ELENA
66	***0013**	BONILLA	TOME	NOELIA
67	***6139**	BORGES	MARQUEZ	LAURA
68	***3596**	BORJA	CASTAÑAR	DANIEL
69	***5430**	BORRALLO	SANCHEZ	JOSE ANGEL
70	***5801**	BORREGO	CHAMORRO	SARA
71	***1581**	BORREGO	MUELAS	MARIA BEGOÑA
72	***5264**	BOYERO	CID	MARIA
73	***5701**	BRAVO	BAOS	LETICIA
74	***7242**	BRAVO	MELO	ALFREDO
75	***4337**	BRAVO	PACHE	MARIA DEL PILAR
76	***6815**	BRAVO	VAQUERO	MONTSERRAT
77	***1885**	BREÑA	DIAZ	JULIAN
78	***3534**	BREÑA	EGIDO	VANESA
79	***2264**	BURDALO	RODRIGUEZ	ROSARIO MARIA
80	***6025**	CABALLERO	GONZALEZ	ISABEL
81	***5897**	CABANILLAS	GARCIA	MARIA ISABEL
82	***6928**	CABEZA	CERRO	JAVIER
83	***4051**	CABEZAS	TALAVERA	MARIA EUGENIA
84	***2048**	CABRERA	FERNANDEZ	ELENA MARIA
85	***2523**	CABRERA	HERNANDEZ	CRISTINA
86	***4967**	CABRERA	RODRIGUEZ	BEATRIZ
87	***6147**	CALDERON	SANCHEZ	TERESA
88	***5629**	CALDITO	GARCIA	CRISTINA
89	***2031**	CALLE	GUTIERREZ	ELIA
90	***8604**	CALVO	LOPEZ	MARIA ELENA
91	***6741**	CAMACHO	TORRADO	MARIA CARMEN
92	***4775**	CAMBERO	JIMENEZ	JOSE MANUEL
93	***5855**	CAMBERO	REMEDIOS	VERONICA MARIA
94	***6332**	CAMISON	BARRERA	ROCIO
95	***4819**	CAMPON	MOZO	JONATAN
96	***0946**	CAMPOS	MARTIN	ANGEL JAVIER
97	***3412**	CAMPOS	NISO	MARIA DE LA LUZ
98	***2670**	CANALES	CONDE	MIRIAM

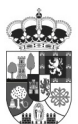
URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/camposCiudadano/Ejemplar.do?id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2NUF502P333K4M4BKR/0815D019EZ>  
DIPCC Seguro de Verificación: DIPCC-PF2NUF502P333K4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Sede Organo: 13012024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 3/19



Lunes, 23 de diciembre de 2024

99	***5595**	CANTERO	RONCERO	M JOSE
100	***8089**	CAÑADAS	DOMINE	JORGE
101	***1730**	CARABIAS	ANTUNEZ	MERCEDES ALICIA
102	***7936**	CARMONA	FERNANDEZ	RAFAEL
103	***4644**	CARNERERO	HIGUERO	CARLOS JESUS
104	***3632**	CARO	MONTERO	MARIA DEL CARMEN
105	***3650**	CARRASCO	CORRALIZA	ANGEL LUIS
106	***2717**	CARRASCO	GUERRA	ALVARO
107	***5600**	CARRASCO	JIMENEZ	MONTAÑA
108	***5090**	CARRASCO	MARCELO	LUCIA
109	***6345**	CARRASCO	PICAPIEDRA	NEREA
110	***0112**	CARREIRA	VICENTE	CLARA ISABEL
111	***3775**	CARROZA	SANCHEZ	ANA BELEN
112	***6746**	CASADO	ABAD	JULIO
113	***3114**	CASERO	GONZALEZ	ROSA MARINA
114	***6480**	CASERO	RODRIGUEZ	MARIA RITA DE JESUS
115	***6601**	CASILLAS	PINEDA	CRISTINA
116	***3928**	CASO	FONTANEZ	DAVID
117	***0140**	CASTAÑO	GONZALEZ	VALENTIN JAVIER
118	***4644**	CASTAÑO	MARTIN	TERESA
119	***7768**	CASTELLANO	SANCHEZ	MARIA BELEN
120	***6207**	CASTILLO	PINTO	JANIXCE FRINETT
121	***1483**	CASTRO	NAVAS	SOLEDAD DE LA PALOMA
122	***4698**	CASTRO	RODRIGUEZ	ENRIQUE
123	***5931**	CENTENO	SANCHEZ	MARIA DEL MAR
124	***6483**	CERCAS	GARCIA	BEATRIZ
125	***3649**	CERRO	MARTIN	RAQUEL
126	***5296**	CERRUDO	GALLEGO	MARIA ISABEL
127	***1294**	CHAMORRO	DIAZ	RAQUEL
128	***0375**	CHAMORRO	SALCEDO	JESUS
129	***1655**	CHAPA	AVILA	CESAR MARIA
130	***4470**	CHAVES	ACEDO	JESUS MARIA
131	***7271**	CHORRO	CEPEDA	LETICIA
132	***5720**	CIVANTOS	ROMERO	FATIMA
133	***3998**	CLEMENTE	CORDERO	JAVIER

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/comets/Ciudadano/Ehlgases.do?d=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR/0815D019EZ>  
DIPCC Seguro de Verificación: DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIPCC Organo: 13012024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 4/19

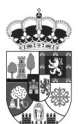


Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cometa/Ciudadano/Ejemplar.do?id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKY/0815D019EZ>  
DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKY/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)



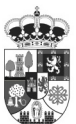
134	***0831**	CLEMENTE	SANTIAGO	ALBERTO
135	***1043**	COLLADO	CALLE	JUAN FRANCISCO
136	***2273**	COLLADO	SALGADO	SOFIA
137	***0901**	COLOMA	GARCIA	MARTA JUDIT
138	***5394**	CONDON	ALVARADO	TRINIDAD
139	***2100**	CONDON	BORRELLA	MARIA MERCEDES
140	***0765**	CONTRERAS	AMADOR	TANIA
141	***5009**	CORDERO	NIETO	ALBA MARIA
142	***5270**	CORON	PEREZ	MARIA ANGELES
143	***5583**	CORRALES	DIAZ	IRENE MARIA
144	***0016**	CORRALES	GUISADO	MARIA
145	***4281**	CORRILLERO	MARTIN	LOURDES
146	***5738**	CORTES	CALDERA	MARIA LOURDES
147	***6380**	CORTES	GOMEZ	ROSA MARIA
148	***5375**	CORTES	PEREZ	MARIA MERCEDES
149	***7243**	COSTA	FANEGA	MARIA DE LOS ANGELES
150	***5620**	CRESPO	GARRIDO	CATALINA
151	***2154**	CRESPO	NAVARRO	ANGEL MANUEL
152	***2598**	CUADRADO	PINO	ANA BELEN
153	***5724**	CUELLAR	VAZQUEZ	GEMA
154	***5063**	CUELLO DE ORO	GONZALEZ	CATALINA
155	***5823**	DE ALVARADO	ALVAREZ	MARIA
156	***1158**	DE ANDRES	GARCIA	CONCEPCION MARIA
157	***0762**	DE LA LLAVE	BEJARANO	JOSE LUIS
158	***4172**	DE MARIA	GONZALEZ	PATRICIA
159	***4328**	DE RUEDA	MARIN	GONZALO
160	***4482**	DELGADO	DELGADO	AURORA
161	***0637**	DELGADO	JIMENEZ	MARIA DEL MAR
162	***6544**	DELGADO	RODRIGUEZ	RAQUEL
163	***5394**	DIAZ	BORREGO	PAULA
164	***0199**	DIAZ	CASARES	MARIA CONCEPCION
165	***3190**	DIAZ	CASARES	MIRIAM
166	***0398**	DIAZ	CIBORRO	EVA MARIA
167	***3171**	DIAZ	DIEZ	RAQUEL
168	***8856**	DIAZ	ENRIQUE	ISABEL
169	***5700**	DIAZ	ESCRIBANO	MERCEDES



Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/comets/Ciudadano/Españes.do?d=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019EZ>  
DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIPCC Órgano: 139/12/2024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 6/19

170	***9284**	DIAZ	HERMOSELL	IRENE
171	***7403**	DIAZ	LLORENTE	GUADALUPE
172	***1982**	DIAZ	MAESTRE	RUTH
173	***7774**	DIAZ	OVIEDO	FRANCISCO JAVIER
174	***7529**	DIESTRO	MENDOZA	CLARA MARIA
175	***8088**	DIEZ	DELGADO	RAQUEL
176	***4247**	DIONISIO	GARCIA	CARLOS
177	***6661**	DIONISIO	GARCIA	SERGIO
178	***4445**	DOMINGUEZ	GONZALEZ	NATALIA
179	***3863**	DOMINGUEZ	IGLESIAS	ASUNCION
180	***2259**	DOMINGUEZ	MANZANO	ANA MARIA
181	***7595**	DOMINGUEZ	MORENO	MARTA MARIA
182	***0358**	DOMINGUEZ	SOTO	CRISTINA DOLORES
183	***2307**	DURA	GARCES	JAVIER
184	***5203**	DURAN	BONILLA	NEREA
185	***2579**	DURAN	GARCIA	JOSE PEDRO
186	***1996**	DURAN	RODRIGUEZ	ADELA
187	***1305**	DURAN	SALAS	MARIA CRISTINA
188	***4299**	ENCINAS	VASQUEZ	RAQUEL
189	***9958**	ESCOBAR	LOPEZ	NATALIA
190	***5009**	ESPADÁ	TORRIJOS	SANDRA
191	***6971**	ESQUETIM	LAVADO	CRISTINA
192	***3544**	ESQUETIM	LAVADO	MARIA DOLORES
193	***9574**	FABIAN	GIRALDO	JESUS LUIS
194	***1321**	FERNANDEZ	CUENCA	SERGIO
195	***5016**	FERNANDEZ	FERNANDEZ	JOSE CARLOS
196	***0708**	FERNANDEZ	FERNANDEZ	MARIA TRINIDAD
197	***7436**	FERNANDEZ	GONZALEZ	PEDRO MANUEL
198	***4787**	FERNANDEZ	MACIAS	SILVIA
199	***8920**	FERNANDEZ	MERCHAN	BEATRIZ
200	***3571**	FERNANDEZ	MORENO	CRISTINA
201	***9719**	FERNANDEZ	MORENO	MARIA PILAR
202	***8406**	FERNANDEZ	PINADERO	SORAYA
203	***4770**	FERNANDEZ	SEIJAS	IRENE
204	***3588**	FERNANDEZ	VASCO	CRISTIAN
205	***0279**	FERNANDEZ	VIOQUE	EMILIA



# Boletín Oficial

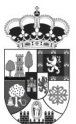
## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/comets/Ciudadano/Español.do?d=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2NUF502P33IK4M4BKY/0815D019EZ>  
DIPCC-PF2NUF502P33IK4M4BKY/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
DIPCC 0300010  
Salida: 19/12/2024 13:42  
Página: 7/19

206	***5312**	FERNANDEZ-ESPINA	FERNANDEZ	MARTA
207	***3922**	FIGUERO	MONTERO	ELISA
208	***5307**	FIGUEROA	CRIADO	CRISTINA
209	***8539**	FLORES	HORMEÑO	ALBA
210	***0837**	FLORES	RODRIGUEZ	JOAQUIN
211	***2953**	FLOREZ	VARGAS	SANDRA PATRICIA
212	***2204**	FRANCO	ANTONIO	LAURA
213	***4187**	FRESNEDA	SILVA	BARBARA
214	***7893**	FRUTOS	DOMINGUEZ	RICARDO
215	***4906**	GABAO	CASTAÑO	YOLANDA
216	***7191**	GALAN	DE CACERES	MARIA DEL PUERTO
217	***5330**	GALAN	GOMEZ	MARIA DEL PILAR
218	***7295**	GALAN	MUÑOZ	BEATRIZ
219	***4698**	GALAN	SANCHEZ	ALICIA
220	***6707**	GALAPERO	MORENO	MONTSERRAT
221	***5987**	GALLARIN	GARCIA	MANUEL
222	***0886**	GALLEGO	GONZALEZ	MARIA CARMEN
223	***9652**	GALLEGO	PELAEZ	ROSA MARIA
224	***4765**	GARCIA	ALCANTARA	MARIA SEQUEROS
225	***2365**	GARCIA	ALONSO	LIDIA
226	***0630**	GARCIA	ALVAREZ	EVA MARIA
227	***9811**	GARCIA	ARRIBAS	NOEMI
228	***4110**	GARCIA	BLANCO	LAURA
229	***4996**	GARCIA	DE LA VEGA	MARIA DE LOS ANGELES
230	***2749**	GARCIA	DIAZ	SOLEDAD
231	***3988**	GARCIA	ENRIQUEZ	JOSE DAVID
232	***5408**	GARCIA	FERNANDEZ	PEDRO
233	***4308**	GARCIA	FRESNEDA	SANDRA
234	***1167**	GARCIA	GARCIA	MARIA JULIA
235	***1494**	GARCIA	GOMEZ	SARAI
236	***0879**	GARCIA	HERRERO	SERGIO
237	***1626**	GARCIA	HIDALGO	ANA ISABEL
238	***1765**	GARCIA	HOYAS	M JOSEFA
239	***5824**	GARCIA	MARTIN	CRISTINA
240	***5348**	GARCIA	ORTEGA	DANIEL
241	***3754**	GARCIA	PIZARRO	ELISABETH



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/comets/Ciudadano/Ejigases.do?id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR0815D019E2>  
DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR0815D019E2 Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR0815D019E2  
Sitio: 13/12/2024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 8/19

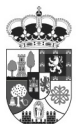
242	***7060**	GARCIA	RODRIGUEZ	MARTA
243	***4589**	GARCIA	SALAS	JOSE MANUEL
244	***4986**	GARCIA	SOLAN	MARIA ROSARIO
245	***6769**	GARCIA	SOTO	GUILLERMO
246	***9258**	GARCIA	SUAREZ	MONTSERRAT
247	***3990**	GARRIDO	GONZALEZ	REBECA
248	***2055**	GARRIDO	VAQUERO	MARIA DEL MAR
249	***3131**	GARZON	FERNANDEZ	HECTOR
250	***1905**	GIL	FERNANDEZ	ROBERTO JESUS
251	***4207**	GIL	RUIZ	ANA MARIA
252	***8648**	GINES	BARROSO	MARIA TERESA
253	***4984**	GIRALDO	ROMAN	MARIA FLORENCIA
254	***7878**	GIRONDA	GUDIEL	ESTER
255	***4794**	GOMEZ	CORCHADO	ALICIA
256	***2265**	GOMEZ	ENCINAS	ANA MARIA
257	***6352**	GOMEZ	GARCIA	MANUELA
258	***1333**	GOMEZ	IZQUIERDO	LOURDES
259	***8147**	GOMEZ	LORO	BLANCA
260	***1929**	GOMEZ	MARTIN	JUAN
261	***5076**	GOMEZ	MIGUEL	MARIA
262	***2164**	GOMEZ	MURIEL	MARIANO
263	***8193**	GOMEZ	PEREZ	MIGUEL ANGEL
264	***2891**	GOMEZ	ROMAN	ALVARO
265	***3081**	GOMEZ	ROMAN	OSCAR
266	***8493**	GOMEZ	ROMERO	MARIA TRINIDAD
267	***7174**	GOMEZ	SANCHEZ	ANA
268	***6382**	GOMEZ	SANCHEZ	RAQUEL
269	***3619**	GOMEZ	VAQUERO	SAMUEL
270	***1961**	GONZALEZ	ALCON	EVA MARIA
271	***5783**	GONZALEZ	BERMEJO	MARIA
272	***5027**	GONZALEZ	CANCHO	CRISTINA
273	***6491**	GONZALEZ	CUESTA	SUSANA ROCIO
274	***1772**	GONZALEZ	GARCIA	LORENA MARIA
275	***0386**	GONZALEZ	GARCIA	SARA
276	***8188**	GONZALEZ	LAVADO	MARIA DEL CARMEN
277	***6463**	GONZALEZ	LEANDRO	MARIA JOSE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cometaCiudadano/Ejigases.do?d=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2NUF502P333K4M4BKR/0815D019EZ>  
DIPCC-PF2NUF502P333K4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
DIPCC 0300010  
Sede de tiempo: 13/12/2024 13:42  
Página: 9/19

278	***5026**	GONZALEZ	MARROYO	JUANA
279	***6498**	GONZALEZ	MARTIN	TOMAS ANDRES
280	***1964**	GONZALEZ	RODRIGUEZ	OLGA
281	***1508**	GONZALEZ	SANTOS	CLAUDIA
282	***7586**	GORDILLO	PELADO	DIANA
283	***3081**	GRAGERA	SANCHEZ	MARIA ROCIO
284	***4622**	GRANADO	GARCIA	PEDRO
285	***1700**	GRANADO	LOPEZ	MARIA DOLORES
286	***0575**	GRANDE	FERNANDEZ	MARIA DE ARANTZAZU
287	***8106**	GUERRERO	MOROCHO	ANA MARIA
288	***8972**	GUNDIN	ESCALANTE	MERCEDES
289	***3529**	GUTIERREZ	CASSILLAS	MARIA ANGELES
290	***4788**	GUTIERREZ	GIBELLO	ISABEL MARIA
291	***5213**	HARTO	SANCHEZ	MARIA DE LOS ANGELES
292	***0690**	HERNANDEZ	CORDERO	MARIA GUADALUPE
293	***6632**	HERNANDEZ	DIAZ	IRENE
294	***1463**	HERNANDEZ	DURAN	MARIA CRISTINA
295	***3914**	HERNANDEZ	GARCIA	VICTORIA
296	***6045**	HERNANDEZ	VAZQUEZ	MARTA
297	***8085**	HERNANDEZ	VERGEL	IRENE
298	***5577**	HERNANDEZ	VIZAN	JAVIER
299	***5583**	HERNANDEZ	GREGORIO	JAVIER
300	***2810**	HERNANDEZ CANO	ALEGRE	MARTA NEREA
301	***6552**	HERNANDO	CARNICERO	MARIA CONCEPCION
302	***6818**	HERNANDO	GALLEGO	ALICIA
303	***1332**	HERRANZ	MEJIAS	EVA ISABEL
304	***8478**	HERRANZ	MEJIAS	MARIA CARMEN
305	***3837**	HERRERO	GONZALEZ	LUCIA
306	***5092**	HERREROS	HERNANDEZ	ANGEL
307	***4203**	HERRUZO	MONTES	LETICIA
308	***2831**	HIDALGO	BACHILLER	IGNACIO
309	***5186**	HIDALGO	MATEOS	MARIA JESUS
310	***0918**	HISADO	MARTIN	GEMA
311	***5249**	HUELGA	MORAN	JOSE ANGEL
312	***7322**	HURTADO	MONTERO	RAQUEL





# Boletín Oficial

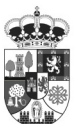
## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/comets/Ciudadano/Españes.do?d=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2NUF502P33IK4M4BKR/0815D019EZ>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2NUF502P33IK4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIR3 Órgano: 139/12/2024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 11/19

349	***8392**	MARTIN	GARCIA	BELEN
350	***9480**	MARTIN	GARCIA	LAURA
351	***4136**	MARTIN	HERNANDEZ	EVA MARIA
352	***1689**	MARTIN	HERNANDEZ	JOSE LUIS
353	***3463**	MARTIN	MARTELO	MIRYAM
354	***4868**	MARTIN	MARTIN	MARIA ROCIO
355	***3493**	MARTIN	MORENO	MARTA GUADALUPE
356	***7055**	MARTIN	MUÑOZ	ESTEFANIA
357	***3944**	MARTIN	POZAS	MARIA VICTORIANA
358	***2981**	MARTIN	PULIDO	RODRIGO TOMAS
359	***1292**	MARTIN MACHO	GONZALEZ	ALBERTO EMILIO
360	***5784**	MARTINEZ	MARTINEZ	JORGE ABRAHAM
361	***6768**	MARUGAN	ESCOBEDO	ELVIRA
362	***6632**	MASA	REDONDO	PEDRO JOSE
363	***9921**	MASOT	VELASCO	ESPERANZA
364	***8410**	MATEOS	GARRIDO	MARIA MAR
365	***4735**	MATEOS	GOMEZ	RAFAEL MIGUEL
366	***7478**	MATEOS	MARQUEZ	MARTA
367	***5765**	MATEOS	NUÑEZ	MARIA ISABEL
368	***7549**	MEANA	DIAZ	PATRICIA
369	***3006**	MEDINA	DURAN	SERGIO
370	***0846**	MELERO	FIDALGO	JUAN DE DIOS
371	***9023**	MELLADO	SOSA	MARIA JOSEFA
372	***7199**	MENA	ACEDO	MARIA ALEXIA
373	***0696**	MENA	CAÑAMERO	BELEN
374	***2331**	MENA	TOJA	CRISTINA
375	***4963**	MENDEZ	IGLESIAS	JOSE MANUEL
376	***5398**	MENDEZ	LORIDO	MARIA MERCEDES
377	***2606**	MENDO	ABELLA	JORGE
378	***3896**	MERIDEÑO	RODRIGUEZ	SARA
379	***7428**	MERINO	DIEZ	ANDREA
380	***2220**	MIGUEL	AMOR	RAQUEL
381	***3170**	MIGUEL	SOBRINO	MARTA
382	***2703**	MIRON	JORGE	JOSE LUIS
383	***3530**	MOLANO	BERMEJO	MARIA ISABEL
384	***6204**	MOLERO	MURIEL	JORGE



# Boletín Oficial

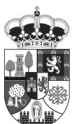
## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/comets/Ciudadano/Español.do?id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019E2>  
DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019E2 Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIP3 Órgano: 137/12/2024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 12/19

385	***2460**	MONTERO	BAÑOS	VICTOR ENRIQUE
386	***0034**	MONTERO	CARRERO	MARIA INMACULADA
387	***4973**	MONTERO	GARCIA	VICTORIA
388	***8086**	MONTERO	VIDAL	ALICIA
389	***4806**	MONTESERIN	CASTELA	JULIA
390	***6531**	MORA	MAESTU	PATRICIA
391	***7556**	MORCUENDE	SANCHEZ	MARTA
392	***3845**	MOREA	VAQUERO	ESTHER
393	***1361**	MOREJUDO	SERRANO	FERNANDO
394	***3018**	MORENO	BEJAR	PALOMA
395	***3683**	MORENO	LIBERAL	MARTA ISABEL
396	***1840**	MORENO	MEDINA	MARIA VANESSA
397	***7743**	MORENO	PEREZ	EDUARDO
398	***5229**	MORENO	QUINTANILLA	INMACULADA
399	***4972**	MORENO	QUINTANILLA	MARIA SANDRA
400	***3614**	MORENO	RODRIGUEZ	EVA
401	***6140**	MORENO	RODRIGUEZ	MARIA AMPARO
402	***1493**	MORENO	RUIZ	FRANCISCO JAVIER
403	***4932**	MORENO	SERRANO	JOSE CARLOS
404	***1303**	MORENO	TABORDA	ALICIA MARIA
405	***3658**	MORGADO	BARROSO	MERCEDES
406	***2872**	MOSQUETE	RAMOS	MARIA DEL CARMEN
407	***5263**	MUÑOZ	FERNANDEZ	BEATRIZ
408	***4225**	MUÑOZ	FERNANDEZ	MARIA CRISTINA
409	***6897**	MUÑOZ	GARCIA	MARIA GUADALUPE
410	***5960**	MUÑOZ	GOMEZ	ROCIO
411	***9145**	MUÑOZ	RODRIGUEZ	SARA
412	***2765**	NAVAREÑO	CUADRADO	ZOILA
413	***3369**	NEVADO	GOMEZ	MARIA LUISA
414	***0488**	NIETO	CARPINTERO	MARIA REMEDIOS
415	***9450**	NIETO	FERNANDEZ	ANA ISABEL
416	***4568**	NUÑEZ	BONITO	ANA MARIA
417	***1990**	NUÑEZ	ESTEBAN	MARIA DEL ROCIO
418	***7241**	NUÑEZ	GORDILLO	ADELAIDA
419	***7352**	OBREGON	DIAZ	NAZARET
420	***6282**	OJALVO	QUEVEDO	FRANCISCO JOSE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/comets/Ciudadano/Españes.do?id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR0815D019EZ>  
DIR3 Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Sello Organo: 13/12/2024 13:42  
Página: 13/19  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

421	***0503**	OLIVA	FRANCES	ISABEL
422	***3425**	OLIVA	MELCHOR	PATRICIA
423	***8182**	ORTIZ	ALONSO	PIEDAD
424	***3018**	ORTIZ	CRESPO	FERNANDO
425	***3958**	OSUNA	FERNANDEZ	SANDRA
426	***5261**	PABLOS	CAMPO	PURIFICACION
427	***3765**	PABLOS	PIZARRO	MARTA
428	***5907**	PACHECO	GARCIA	ANGELICA
429	***4206**	PAJARES	AGUILAR	ANDRES
430	***1267**	PALACIOS	SERRANO	ANA
431	***4682**	PALOMINO	ANTOLIN	MARTIN
432	***5792**	PALOMO	FERRERA	JAVIER
433	***4921**	PANIAGUA	BLANCO	MARIA BLANCA
434	***0804**	PANIAGUA	DIAZ	SILVIA
435	***8413**	PARDO	MIMBRERO	JOSE RAMON
436	***7663**	PAREJO	MANCHADO	MARIA PILAR
437	***7649**	PARRA	HURTADO	JUAN MANUEL
438	***1956**	PARRA	PEDRAZO	DIEGO
439	***5163**	PARRON	CORDERO	JAVIER
440	***6642**	PELAEZ	GUERRA	LAURA
441	***7371**	PEÑA	ROMERO	MARIA DOLORES
442	***0730**	PERERA	BORREGO	INES MARIA
443	***8200**	PEREZ	ALVARADO	DAVID
444	***5760**	PEREZ	ALVARADO	LUIS ANTONIO
445	***4972**	PEREZ	BARRANTES	LUCIA
446	***8317**	PEREZ	GALLARDO	LUIS
447	***5660**	PEREZ	GARCIA	ELENA
448	***3941**	PEREZ	LOBERA	ALFREDO
449	***1581**	PEREZ	MATEOS	MARIA BELEN
450	***1478**	PEREZ	MORENO ACEVEDO	AGUSTIN
451	***2517**	PEREZ	NEVADO	ALEXANDRA
452	***7018**	PEREZ	PELEGUER	MARIA ISABEL
453	***4497**	PEREZ	SOLIS	MARIA DEL CARMEN
454	***4469**	PEREZ	TORRES	SOFIA
455	***5530**	PEREZ	TRIANA	IRENE BEATRIZ
456	***4116**	PERIAÑEZ	JIMENEZ	JARA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

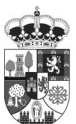
N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cometa/Ciudadano/Eligese.do?id=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019EZ>  
DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019EZ Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019EZ  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)



457	***9540**	PETROVA		IRINA
458	***6523**	PICAPIEDRA	LOPEZ	MARIA GEMA
459	***4830**	PILO	TEJERO	CARLOS
460	***8251**	PINA	RUIZ	MONSERRAT
461	***0119**	PIRON	HURTADO	MARIA DOLORES
462	***0871**	PIZARRO	ACEDO	CHRISTIAN
463	***3011**	POLAN	MORATO	MARIA DEL CARMEN
464	***5128**	POLO	BAOS	PATRICIA
465	***0534**	POLO	GARCIA	MARIA EUGENIA
466	***4355**	PONCE DE LEON	RODRIGUEZ	MARIA DE LOS ANGELES
467	***4644**	PORCEL	MAESTRE	MARIA CRISTINA
468	***5072**	PORRAS	SANCHEZ	MARIA ESTHER
469	***1128**	POZAS	DAVILA	CRISTINA
470	***8812**	PRIETO	CUADRADO	YOLANDA
471	***0791**	PRIETO	PANIAGUA	MARIA VICTORIA
472	***6503**	PRIETO	RODRIGUEZ	PATRICIA
473	***3263**	PUERTAS	GORDO	TANIA
474	***3679**	PULIDO	GONZALEZ	REBECA
475	***0354**	QUESADA	AGUILAR	GEMA MARIA
476	***0354**	QUESADA	AGUILAR	MARIA ISABEL
477	***7954**	QUIROS	RODRIGUEZ	MARIA SOLEDAD
478	***5791**	RAMA	GARCIA	CELIA
479	***5006**	RAMAJO	PARRA	JOSE ANTONIO
480	***2790**	RAMIREZ	CALLE	PILAR
481	***7389**	RAMIREZ	CRESCO	ELENA
482	***8778**	RAMIREZ	DIAZ DE LA PEÑA	MARIA TERESA
483	***4575**	RAMIRO	CARBALLO	SUSANA
484	***6272**	RAMOS	BERROCAL	CESAR
485	***9729**	RAMOS	FERNANDEZ	JUAN JOSE
486	***9227**	RAMOS	FLORES	ANA MARIA
487	***4641**	RAMOS	GUERRA	BEATRIZ
488	***4641**	RAMOS	GUERRA	MANUEL
489	***5342**	RAMOS	OLIVERO	RUBEN
490	***3947**	RAMOS	VICENTE	MIRIAM
491	***5715**	REBELLADO	MARTINEZ	YANET
492	***4426**	REDONDO	ANDRADE	IGNACIO



Lunes, 23 de diciembre de 2024

493	***0711**	REDONDO	RODRIGUEZ	LAURA
494	***8575**	REDONDO	UTRERO	M. CRISTINA DEL PILAR
495	***6310**	REGALADO	LASSO	ESTEFANIA DE LAS MERCEDES
496	***7240**	REGAÑA	JARA	SERGIO
497	***0677**	REGODON	MATEOS	ANGELA
498	***6191**	REGUERO	IGLESIAS	MARIA GEMA
499	***3731**	RENILLA	RENILLA	MARIA CARMEN
500	***1588**	REVILLA	SANCHEZ	MARIA INMACULADA
501	***4380**	REY	GRANADO	MARIA JOSE
502	***7908**	REY	MOLANO	CLARA
503	***4268**	REY	MOLANO	LAURA
504	***7429**	REY	TIMON	CELIA
505	***8144**	REYES	ORTIZ	EDUARDO MANUEL
506	***8410**	RINCON	PASTOR	SARAH JULIA
507	***2642**	RIVERO	PEREZ	JUAN IGNACIO
508	***7345**	ROBLES	EXPOSITO	LUCIA
509	***3882**	ROCO	ZORITA	FRANCISCO
510	***4032**	RODILLA	RAMOS	MARIA JOSE
511	***4935**	RODRIGUEZ	CARDOSO	MARIA DEL MAR
512	***9443**	RODRIGUEZ	CARVAJAL	MARIA JOSE
513	***5886**	RODRIGUEZ	CORCHADO	MARIA SONIA
514	***4425**	RODRIGUEZ	DE SANDE	AGUSTIN JAVIER
515	***4670**	RODRIGUEZ	HERRERA	MARIA DEL MAR
516	***4006**	RODRIGUEZ	JIMENEZ	LORENA
517	***0755**	RODRIGUEZ	LANCHO	RAFAEL
518	***8282**	RODRIGUEZ	MORENO	FRANCISCO
519	***7217**	RODRIGUEZ	MUÑOZ	NURIA SOLEDAD
520	***2918**	RODRIGUEZ	PALLERO	JORGE
521	***3214**	RODRIGUEZ	RECIO	ESTEFANIA
522	***9916**	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	MARIA CANDELAS
523	***5718**	RODRIGUEZ	ROMERO	ANA
524	***4816**	RODRIGUEZ	RUIZ	LAURA
525	***0903**	RODRIGUEZ	VALIENTE	MARIA ANGELES
526	***2464**	ROMAN	MARTIN	MARIA ELENA
527	***6278**	ROMAN	POLO	FRANCISCA

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cometaCiudadano/Ejigases.do?id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR/0815D019EZ>  
DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIPCC Órgano: 139/12/2024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 15/19



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

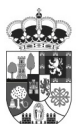
Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/comets/Ciudadano/Ejigases.do?id=validacion&eyeValidacion=DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019EZ>  
DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

Código Seguro de Verificación: 16/19  
DIPCC-PF2N0F502P33IK4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)



528	***7751**	ROMERO	DOMINGUEZ	ANTONIO MANUEL
529	***1828**	ROMERO	PERNAS	MARIA
530	***5712**	ROSA	NIETO	ISABEL MARIA
531	***1343**	ROSADO	BARROSO	DAVID
532	***4718**	ROSADO	LOPEZ	CRISTINA
533	***5854**	ROSALES	CAMACHO	DANIEL
534	***7705**	RUBIO	DIAZ	DESIREE
535	***5275**	RUBIO	GOMEZ	JOAQUIN
536	***3954**	RUBIO	MERINO	RAFAEL
537	***5830**	RUBIO	MOLANO	ELENA
538	***3038**	RUBIO	NIETO	MARTA
539	***4797**	RUBIO	PEDRERA	JUANA ANTONIA
540	***4992**	RUBIO	SANTANO	CRISTINA
541	***4992**	RUBIO	SANTANO	ESTHER
542	***6125**	RUEDA	MORIÑIGO	CRISTINA
543	***0808**	RUIZ	FELIX	OSCAR
544	***2272**	RUIZ	LAZARO	CELIA
545	***9089**	RUIZ-MOYANO	CALLEJAS	MARIA
546	***8981**	SAAVEDRA	SALGADO	MARIA AMELIA
547	***4598**	SABAN	NAVARRO	MARIA FATIMA
548	***6575**	SAENZ	BARRANTES	MARIA CARMEN
549	***4705**	SALAS	BENITO	ANTONIO
550	***6775**	SALAS	GODOY	CAROLINA FRANCISCA
551	***3131**	SALAZAR	MARCOS	ANA MARIA
552	***1728**	SALGADO	CALLEJA	RICARDO
553	***2400**	SALGADO	FERNANDEZ	SABRINA REBECA
554	***5275**	SALGADO	SALGADO	CARMEN
555	***5275**	SALGADO	SALGADO	GEMA
556	***3995**	SALGUERO	GOMEZ	MARIA DE LOS ANGELES
557	***8233**	SANCHEZ	ALONSO	MARGARITA
558	***0185**	SANCHEZ	AVILA	SILVIA MARIA
559	***3446**	SANCHEZ	BLAZQUEZ	MARIA VICTORIA
560	***0593**	SANCHEZ	CARRON	INMACULADA
561	***0833**	SANCHEZ	CORCHERO	JUAN JOSE
562	***4828**	SANCHEZ	CORREA	MARIA EMILIA



# Boletín Oficial

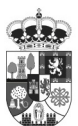
## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/cometaCiudadano/Ejidos.do?id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2NF502P33IK4M4BKR/0815D019EZ>  
DIPCC-PF2NF502P33IK4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
DIPCC: 021000010  
Salida: 19/12/2024 13:42  
Página: 17/19

563	***1620**	SANCHEZ	CORTES	ANA ISABEL
564	***8696**	SANCHEZ	CRUZ	ANDREA
565	***7957**	SANCHEZ	FRAILE	JAVIER
566	***7980**	SANCHEZ	GIL	CARMEN
567	***1798**	SANCHEZ	HERNANDEZ	MARIA DEL ROSARIO
568	***4165**	SANCHEZ	HIDALGO	BIENVENIDA
569	***2233**	SANCHEZ	HURTADO	MIGUEL ANGEL
570	***1806**	SANCHEZ	MATEOS	ALMA MARIA
571	***6475**	SANCHEZ	MENOR	PABLO
572	***4166**	SANCHEZ	MOLANO	VIRGINIA
573	***3445**	SANCHEZ	NEVADO	DALIA MARIA
574	***5725**	SANCHEZ	OLLERO	CRISTINA
575	***3864**	SANCHEZ	PASCUA	MARIA ALMUDENA
576	***4877**	SANCHEZ-MORO	BERNAL	MARIA
577	***1117**	SANGUINO	MORALES	JUAN JOSE
578	***5375**	SANTANO	GALAN	MARCOS
579	***5463**	SANTANO	TALAVERA	ROSA MARIA
580	***5463**	SANTANO	TALAVERA	SARA ALMUDENA
581	***5131**	SANTISTEBAN	RASTROLLO	NURIA CONSOLACION
582	***9926**	SANTOS	GOMEZ	JOSE ALBERTO
583	***6278**	SANTOS	REINO	OLGA MARIA
584	***2808**	SANTOS	VASCO	ESTHER
585	***1551**	SEIJAS	FERNANDEZ	ROCIO
586	***8510**	SERRANO	BLAZQUEZ	FRANCISCO
587	***6922**	SERRANO	RODRIGUEZ	ROCIO
588	***6808**	SERRANO	TALAVERA	MILAGROS
589	***2663**	SERVAN	SOTO	GLORIA SIOMAR
590	***3390**	SESMA	MERINO	ALICIA
591	***3555**	SEVERO	GARRIDO	MARIA LARA
592	***8263**	SEVILLA	RICO	ANASTASIA
593	***5403**	SILVA	FERRERA	MARTA
594	***4304**	SOLANO	MARTIN	GORETTI
595	***5035**	SOLANO	PEREZ	MARIA ISABEL
596	***4604**	SOLANO	SANCHEZ	PEDRO ANGEL
597	***2964**	SOLETO	BARAMBONES	MIGUEL ANGEL
598	***1202**	SOLIS	SILOS	MARIA CINTIA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

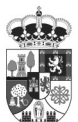
N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/completoCiudadano/Ejemplar.do?d=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2NUF502P33IK4M4BKY/0815D019EZ>  
DIPCC Seguro de Verificación: DIPCC-PF2NUF502P33IK4M4BKY/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Sede Organo: 02/03/0010  
Fecha de Emisión: 19/12/2024 13:42  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)  
Página: 18/19



599	***3808**	SOTOMAYOR	BLAZQUEZ	MARIA PILAR
600	***7526**	SUAREZ	HERNANDEZ	ROSANA
601	***7519**	TIEMBLO	PLAZA	CRISTINA VICTORIA
602	***8250**	TIENZA	PEREZ	MARIA INMACULADA
603	***3828**	TORIBIO	QUIJADA	ZULEYCA
604	***4092**	TORRES	LOZANO	ANTONIO
605	***7488**	TORRES	MORENO	DAVID
606	***3843**	TOVAR	CEBRIAN	ENRIQUE
607	***4706**	TOVAR	FRANCO	JORGE
608	***3567**	TOVAR	PULIDO	ANA BELEN
609	***5430**	TOVAR	YAÑEZ	JOSE MANUEL
610	***8847**	TRIGO	CARRASCO	MARIA DE LAS MERCEDES
611	***7562**	TRINIDAD	ALIA	MAGDALENA
612	***6317**	VALDIVIA	SIERRA	MARIA JOSE
613	***7878**	VALENCIA	PEREIRA	MARTA
614	***3760**	VALIENTE	RENILLA	SEREZADE MARIA
615	***3561**	VALLE	ANTON	MARIA
616	***5227**	VALVERDE	RUIZ	EDUARDO
617	***1587**	VAS	PINA	MONSERRAT
618	***3264**	VECINO	DE CASAS	PILAR ISABEL
619	***1567**	VELARDIEZ	GORDILLO	ALBERTO
620	***9621**	VELAZQUEZ	MOLINERO	MARIA EUGENIA
621	***1985**	VELAZQUEZ	VIOQUE	MARIA SANDRA
622	***8959**	VERA	BUSTAMANTE	INDIA
623	***6247**	VICENTE	CARRERO	NOELIA
624	***1798**	VICENTE	MARTIN	URSULA MARTA
625	***8920**	VICENTE	TORIBIO	NEREA
626	***3013**	VICHO	DURAN	PURIFICACION
627	***5914**	VIDAL	SIMON	SARA ANDREA
628	***4521**	VIDARTE	ROMAN	JOSE MANUEL
629	***3416**	VILLA	ANDRADA	ALBERTO
630	***5113**	VILLA	MERINO	JOSE MARIA
631	***6428**	VILLA	SABIDO	JOSE ANTONIO
632	***4639**	VILLALBA	ALVAREZ	LAURA MARIA
633	***0466**	VILLAR	PEREZ	ALVARO
634	***7012**	VILLARROEL	ARROYO	FERNANDO



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024

635	***0707**	VILLEGAS	ALVARO	ANA ISABEL
636	***5538**	VILLEGAS	MORAN	JON
637	***4304**	VINAGRE	RUFO	SERGIO
638	***6378**	VINIEGRA	CANCHO	MARIA ANTONIA
639	***1392**	VINUESA	GUTIERREZ	CASILDA
640	***7600**	VIQUEIRA	LOPEZ	MARIA EUGENIA
641	***0454**	VITORINO	MATEOS	PAULA MARINA
642	***5801**	VIVAS	UTRILLAS	MARIA DEL PILAR
643	***4537**	ZANCA	MARTIN	JORGE
644	***5742**	ZURDO	MOGENA	CAROLINA

### Excluidos/as:

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE	MOTIVO
1	***7772**	PLATERO HERNANDEZ	RAQUEL	No presenta instancia de participación conforme a la base 3.2 de la convocatoria.

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/campanaCiudadano/Ejemplar.do?id=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR/0815D019EZ>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2N0F502P333K4M4BKR/0815D019EZ | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
DIR3 Órgano: 1631030010  
Sistema: 19/12/2024 13:42  
Página: 19/19  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

#### **ANUNCIO. Lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as convocatoria Bolsa de trabajo temporal de Gestor/a de Proyectos de Formación. Fecha de examen.**

El Diputado Delegado del Área de Gestión de Recursos Humanos, SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales, por delegación del Sr. Presidente, con fecha 19 de diciembre de 2024, ha dictado la siguiente Resolución:

Primero. Declarar aprobada la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as del proceso de selección para la formación de una Bolsa de Trabajo Temporal de Gestor/a de Proyectos de Formación, conforme al Anexo adjunto, que se hará pública en el Tablón de Anuncios electrónico, ubicado en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Cáceres.

**<https://empleo.dip-caceres.es/empleodip/convocatorias?tc=4>**

Segundo. Publicar en el BOP de Cáceres la presente resolución, a fin de dar a conocer a los/as aspirantes admitidos/as de forma definitiva, que la celebración del ejercicio de la oposición tendrá lugar el día 27 de febrero de 2025, a las 17:00 horas, en el Complejo Cultural San Francisco, sito en la Ronda de San Francisco, s/n de Cáceres.

Tercero. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 88.3º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar que la presente Resolución es definitiva en vía administrativa y frente a la misma puede interponerse, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de dicha jurisdicción de Cáceres o, con carácter potestativo, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime procedente.

Cáceres, 19 de diciembre de 2024

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 23 de diciembre de 2024

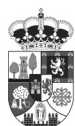


### ANEXO

Lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.  
Constitución de una bolsa de trabajo temporal de Gestor/a en Proyectos de Formación.

#### Admitidos/as:

Nº	DNI	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
1	***1271**	AGUILAR	MARISCAL	MARIA GUADALUPE
2	***9010**	ALCARAZ	DEL CASTILLO	CELIA
3	***3911**	ALVAREZ	GARCIA VERDUGO	MARIA LUISA
4	***2336**	ALVAREZ	PRIETO	MARIA EUGENIA
5	***0590**	ANTON	ANTON	MARIA DEL CARMEN
6	***8863**	ARDILA	SANCHEZ	JOSE MANUEL
7	***1024**	ARROYO	VIVO	CRISTINA
8	***6503**	ASENSIO	FRAILE	JUAN JOSE
9	***7988**	ASUAR	GALLEGO	RITA MARIA
10	***8469**	AUNION	CORIA	AUXILIADORA
11	***3656**	BARBANCHO	ROMERO	MARIA SOLEDAD
12	***7862**	BARRADO	TEJEDA	MARIA VICENTA
13	***7862**	BARRADO	TEJEDA	CARMEN LUZ
14	***7676**	BARROSO	MARTINEZ	MIGUEL
15	***7272**	BARROSO	GONZALEZ	BEATRIZ
16	***7713**	BATUECAS	GARRIDO	MARIA CONSUELO
17	***1934**	BAZ	RECIO	ANA MARIA
18	***5698**	BEJAR	RODRIGUEZ	EVA MARIA
19	***7678**	BELLINFANTE	TORRES	MARIA EUGENIA
20	***6502**	BENAVENTE	MARTIN	MARIA NURIA
21	***1024**	BENLLOCH	PEREZ	ELVIRA
22	***2128**	BERMEJO	ROSILLO	LORENO
23	***1334**	BERMEJO	AREVALO	ANGEL
24	***4267**	BERMEJO	AVILA	MARIA JOSE
25	***0211**	BLANCO	PIZARRO	ANTONIO
26	***3368**	BODEGO	FELIU	BEATRIZ
27	***1581**	BORREGO	MUELAS	MARIA BEGOÑA
28	***2014**	BOTE	PINADERO	ISMAEL JESUS
29	***5590**	BRAVO	MORÍNIGO	AMPARO
30	***2427**	CALDERA	BOYERO	MARIA TERESA
31	***5354**	CALZADA	PAÑERO	SOLEDAD
32	***2366**	CAMBERO	SANTANO	FRANCISCO JAVIER
33	***4819**	CAMPON	MOZO	JONATAN
34	***9948**	CANELO	MAYA	MARIA ANGELES
35	***4965**	CARO	CORDERO	CLARA
36	***5090**	CARRASCO	MARCELO	LUCIA
37	***5259**	CARRERO	BRAVO	MARIA LUISA
38	***6480**	CASERO	RODRIGUEZ	MARIA RITA DE JESUS
39	***2696**	CASERO	MARTIN	EDUARDO
40	***4644**	CASTAÑO	MARTIN	TERESA
41	***1458**	CASTRO	VILLEGAS	RAQUEL



Lunes, 23 de diciembre de 2024

42	***8569**	CAYETANO	LOPEZ	MARIA ANTONIA
43	***0254**	CEBALLOS	BARRENA	NAZARET
44	***5595**	CEREZO	DIESTRE	ELVIRA MONTSERRAT
45	***3588**	CHAPADO	PANIAGUA	MARIA
46	***2024**	CHAVES	CARRASCO	MARIA IRENE
47	***0742**	CHIVO	SEVILLA	ANA MARIA
48	***0831**	CLEMENTE	SANTIAGO	ALBERTO
49	***8090**	COBOS	BERMEJO	MARIA SORAYA
50	***2873**	COLLADO	MOUSTAINÉ	PAULINO
51	***3869**	CONDE	ARMILLAS	ANGELA
52	***1929**	CORDERO	DIAZ	JOSE GABRIEL
53	***4281**	CORRILLERO	MARTIN	LOURDES
54	***7243**	COSTA	FANEGA	MARIA DE LOS ANGELES
55	***5597**	CRESPO	FERNANDEZ	ALEJANDRA LUISA
56	***0762**	DE LA LLAVE	BEJARANO	JOSE LUIS
57	***8309**	DEL CASTILLO	BLANCO	ELENA MARIA
58	***1982**	DIAZ	MAESTRE	RUTH
59	***3190**	DIAZ	CASARES	MIRIAM
60	***1209**	DIAZ	MUÑOZ	RAQUEL
61	***0766**	DIAZ	CEPEDA	RAUL
62	***3691**	DIONISIO	SANGUINO	MARIA DEL PRADO
63	***0443**	DOMINGUEZ	CASTELLANO	ESTELA
64	***1645**	DONCEL	FANJUL	VERONICA
65	***0850**	DONOSO	ZURDO	MARIA JOSEFA
66	***5853**	DURAN	ROMAN	MARTA INMACULADA
67	***7432**	DURAN	DURAN	LAURA
68	***5268**	DURAN	BRAVO	LAURA
69	***1638**	ENCINAR	CAÑADAS	MARIA CONCEPCION
70	***9958**	ESCOBAR	LOPEZ	NATALIA
71	***7799**	ESTEBAN	MENDO	JUAN ANDRES
72	***4907**	ESTEVEZ	TORRES	LUIS JAVIER
73	***3948**	ESTEVEZ	MARTIN	JORGE
74	***5231**	FERNANDEZ	CRUZ	ANTONIO
75	***0708**	FERNANDEZ	FERNANDEZ	MARIA TRINIDAD
76	***7971**	FERNANDEZ	MARTINEZ	ROSA LUZ
77	***5016**	FERNANDEZ	FERNANDEZ	JOSE CARLOS
78	***9719**	FERNANDEZ	MORENO	PILAR
79	***4243**	FERNANDEZ	LAREDO	RAFAEL
80	***5944**	FERREIRA	GARCIA	RAQUEL
81	***5307**	FIGUEROA	CRiado	CRISTINA
82	***5139**	FLORES	PIZARRO	MARIA DOLORES
83	***2715**	FRAGOSO	MENDEZ	MARIA BELEN
84	***0797**	FRANCO	PEREZ	RICARDO
85	***1907**	FRANCO	RODRIGUEZ	FELIX
86	***4187**	FRESNEDA	SILVA	BARBARA
87	***1250**	GALLEGO	PONS	EMILIO
88	***2749**	GARCIA	DIAZ	SOLEDAD
89	***1167**	GARCIA	GARCIA	MARIA JULIA
90	***1483**	GARCIA	GRANADO	ANA MARIA
91	***4541**	GARCIA	GARCIA	EVA
92	***4589**	GARCIA	SALAS	JOSE MANUEL
93	***2613**	GARCIA	DELGADO	MARIAM
94	***4765**	GARCIA	ALCANTARA	MARIA SEQUEROS
95	***4308**	GARCIA	FRESNEDA	SANDRA
96	***1494**	GARCIA	GOMEZ	SARAI



Lunes, 23 de diciembre de 2024

97	***0297**	GARCIA	MARCOS	JESUS ANTONIO
98	***1821**	GARCIA-MARTIN	GARCIA MARTIN	MARCELA ESTHER
99	***3736**	GARCINUÑO	MARIN	BEATRIZ
100	***2055**	GARRIDO	VAQUERO	MARIA DEL MAR
101	***1378**	GARRIDO	GONZALEZ	ANA
102	***2926**	GARROTE	CALDERON	OLALLA
103	***3291**	GIL	ALONSO	JUAN PEDRO
104	***0072**	GIL	HERNANDEZ	EUGENIO ANTONIO
105	***4207**	GIL	RUIZ	ANA MARIA
106	***1033**	GILO	GONZALEZ	MARIA JESUS
107	***0967**	GOMEZ	TOME	MARIA ESTHER
108	***3081**	GOMEZ	ROMAN	OSCAR
109	***3619**	GOMEZ	VAQUERO	SAMUEL
110	***8193**	GOMEZ	PEREZ	MIGUEL ANGEL
111	***6372**	GONZALEZ	PULIDO	MARTA
112	***0386**	GONZALEZ	GARCIA	SARA
113	***9504**	GONZALEZ	MALDONADO	ROSA
114	***5942**	GOTAY	SOLIS	MERLY YADIRA
115	***8106**	GUERRERO	MOROCHO	ANA MARIA
116	***3458**	HERNANDEZ	AVELINO	OMAR
117	***3258**	HERNANDEZ	AVELINO	JENNIFER
118	***3258**	HERNANDEZ	AVELINO	JENNIFER
119	***3914**	HERNANDEZ	GARCIA	VICTORIA
120	***2806**	HIGUERO	FERNANDEZ	ESTHER
121	***4921**	IGLESIAS	REBOLLO	NOELIA
122	***4531**	JIMENEZ	GIRONDA	ANDRES
123	***4598**	JIMENEZ	BAYON	MARIA DEL SOL
124	***7302**	LARIOS	FLORES	ROCIO
125	***5191**	LARRAZABAL	PAREJA-OBREGON	MARIA DEL CARMEN
126	***0902**	LEAL	VILLALBA	MARIA JOSE
127	***8604**	LERA	GOMEZ	VICTOR MANUEL
128	***4917**	LOPEZ	FRANCO	MARIA CATHERINE
129	***3125**	LORENZO	ALCON	CHRISTIAN
130	***4333**	MACIAS	BORRACHERO	IRENE
131	***3319**	MAESO	PICADO	BEATRIZ CARMEN
132	***6014**	MALDONADO	CHIVO	ROCIO
133	***4365**	MANSO	GAZAPO	ROSARIO
134	***4062**	MANZANO	PEDRERA	DIEGO JESUS
135	***6680**	MANZANO	POLO	ANA
136	***6680**	MANZANO	POLO	REBECA
137	***0007**	MARTIN	VILLAOSLADA	ANA OLGA
138	***3966**	MARTIN	GONZALEZ	EDUARDO
139	***1939**	MARTIN	IGLESIAS	MARIA YOLANDA
140	***5784**	MARTINEZ	MARTINEZ	JORGE ABRAHAM
141	***4820**	MARTINEZ	REBOLLO	NATALIA
142	***8410**	MATEOS	GARRIDO	MARIA MAR
143	***0637**	MATEOS	CORTES	FRANCISCO JAVIER
144	***7549**	MEANA	DIAZ	PATRICIA
145	***3300**	MEDINA	DURAN	BEATRIZ
146	***7689**	MELLADO	MATEOS	YAIZA MARIA
147	***5302**	MENDEZ	GOMEZ	JORGE JUAN
148	***4725**	MERINO	APARICIO	VANESA
149	***1452**	MERINO	LUQUE	INES
150	***7110**	MIRANDA	LEON	MARIA DEL MAR
151	***3434**	MONROY	FERNANDEZ	ANTONIO



Lunes, 23 de diciembre de 2024

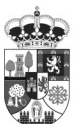
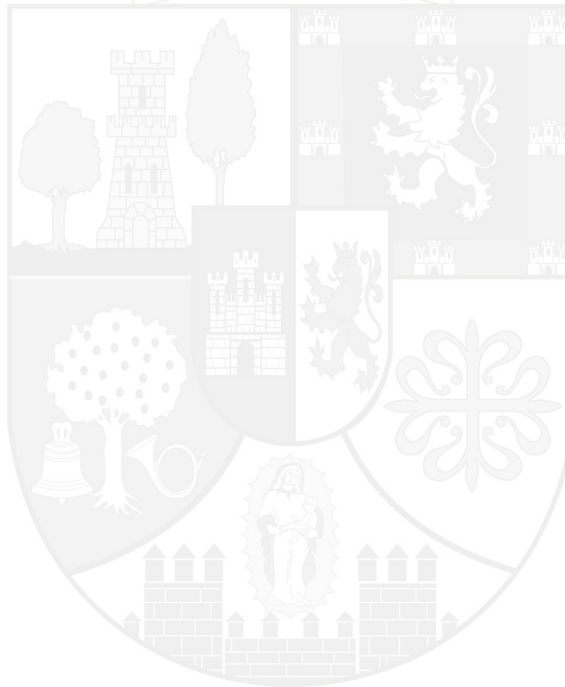
152	***2806**	MONTERO	SANCHEZ	REBECA
153	***8086**	MONTERO	VIDAL	ALICIA
154	***3238**	MONTERO	JANDARA	CRISTINA
155	***7556**	MORCUENDE	SANCHEZ	MARTA
156	***3845**	MOREA	VAQUERO	MARIA ESTHER
157	***1361**	MOREJUDO	SERRANO	FERNANDO
158	***6238**	MORENO	RAMOS	PATRICIA SALVADORRA
159	***0942**	MORENO	GUILLEN	MARIA INMACULADA
160	***3567**	MORIÑIGO	MUÑOZ	MONSERRAT
161	***9248**	MUNICIO	MERINO	ROSARIO
162	***5602**	MUÑOZ	IZQUIERDO	SONIA
163	***6915**	MUÑOZ	GOMEZ	FRANCISCO CARLOS
164	***6971**	MUÑOZ	PEREZ DE LAS VACAS	SANDRA
165	***0258**	OLIVERA	LORENZO	LUIS MARIA
166	***1986**	OROSZ	TURDEAN	PAUL ALEXANDRU
167	***5572**	ORTIZ	LADERA	ROCIO
168	***9372**	PASCUAL	CARO	VICTOR
169	***4497**	PEREZ	SOLIS	MARIA DEL CARMEN
170	***8317**	PEREZ	GALLARDO	LUIS
171	***4720**	PEREZ	DEL AMO	MARIA ROSARIO
172	***9540**	PETROVA		IRINA
173	***8251**	PINA	RUIZ	MONSERRAT
174	***0514**	PIÑERO	GRAGERA	JUANA
175	***3263**	PUERTAS	GORDO	TANIA
176	***8206**	PURAS	CID	BEGOÑA
177	***6497**	QUIJADA	MARTIN	MARINA
178	***5299**	QUINTANA	LINARES	ANA ISABEL
179	***6272**	RAMOS	BERROCAL	CESAR
180	***6049**	RAMOS	MOLANO	ISABEL
181	***3947**	RAMOS	VICENTE	MIRIAM
182	***6640**	REBOLLO	PARRA	MARIA DEL CARMEN
183	***4426**	REDONDO	ANDRADE	IGNACIO
184	***0677**	REGODON	MATEOS	ANGELA
185	***3731**	RENILLA	RENILLA	MARIA CARMEN
186	***7904**	RIVERA	CALVO	MARIA LUZ
187	***7345**	ROBLES	EXPOSITO	LUCIA
188	***9702**	ROCHA	GOMEZ	LARA PILAR
189	***2918**	RODRIGUEZ	PALLERO	JORGE
190	***9443**	RODRIGUEZ	CARVAJAL	MARIA JOSE
191	***6035**	RODRIGUEZ	MARTIN	PEDRO NATALIO
192	***7344**	RODRIGUEZ	CALVENTE	ALICIA MARIA
193	***3171**	RODRIGUEZ	CALZADA	REBECA
194	***2052**	ROMERO	QUINTERO	FRANCISCO RAMON
195	***4718**	ROSADO	LOPEZ	CRISTINA
196	***1343**	ROSADO	BARROSO	DAVID
197	***5915**	RUESGA	ORTUÑO	CARLA
198	***8981**	SAAVEDRA	SALGADO	MARIA AMELIA
199	***2400**	SALGADO	FERNANDEZ	SABRINA REBECA
200	***4807**	SALGUERO	PACHON	MARIA GUADALUPE
201	***1907**	SANCHEZ	MORAN	MIRIAM
202	***8034**	SANCHEZ	ROLLIZO	JESUS
203	***3806**	SANCHEZ	ESCUDERO	ALICIA
204	***6382**	SANCHEZ	BARRENA	JUAN ALFONSO
205	***3648**	SANCHEZ	GORDO	PAULA
206	***0833**	SANCHEZ	CORCHERO	JUAN JOSE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

207	***8233**	SANCHEZ	ALONSO	MARGARITA
208	***1585**	SANCHEZ	BOYERO	ROCIO
209	***3504**	SERRADILLA	MANZANO	ENRIQUE
210	***6146**	SERRADILLA	MANZANO	MARIA
211	***4011**	SOLANA	DONCEL	ESTEFANIA
212	***9345**	SOLANO	GASPAR	MARIA ISABEL
213	***5035**	SOLANO	PEREZ	MARIA ISABEL
214	***5398**	SOLETO	TRUJILLO	M JOSE
215	***8250**	TIENZA	PEREZ	MARIA INMACULADA
216	***1049**	TOBALINA	MARTIN	VANESSA
217	***1766**	TORRES	POLO	NATALIA
218	***9572**	TORRES	MARTIN	LUZ MARIA
219	***8847**	TRIGO	CARRASCO	MARIA DE LAS MERCEDES
220	***8214**	TRIVIÑO	LAZARO	AURORA MARIA
221	***2447**	VAQUERO	GONZALEZ	JULIANA
222	***1587**	VAS	PINA	MONSERRAT
223	***1652**	VAZQUEZ	MARTIN	MARIA JOSE
224	***6219**	VEGA	CUADRA	BLANCA
225	***1272**	VERGEL	VALLE	MARIA DE LA PAZ
226	***8920**	VICENTE	TORIBIO	NEREA
227	***5914**	VIDAL	SIMON	SARA ANDREA
228	***4521**	VIDARTE	ROMAN	JOSE MANUEL
229	***2896**	VILLEGAS	GONZALEZ	JORGE ANSELMO
230	***4304**	VINAGRE	RUFO	SERGIO
231	***6378**	VINIEGRA	CANCHO	MARIA ANTONIA
232	***7145**	YEPES	SECO	ANA ISABEL

**Excluidos/as:**  
Sin excluidos/as.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

#### **ANUNCIO. Designación tribunal Técnicos/as de Administración General Turno promoción interna.**

La Junta de Gobierno de esta Excm. Diputación Provincial, en sesión ordinaria de fecha 11 de diciembre de 2024, ha adoptado, entre otros, el siguiente,

#### ACUERDO

“Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno, de 10 de julio de 2024, se procedió al nombramiento de los/as componentes del Tribunal de Selección del proceso para la provisión de la siguiente convocatoria:

Convocatoria 2 plazas Técnicos/as de Administración General. Turno promoción interna.

Presentados diversos recursos de reposición a la designación de los Tribunales de Selección, por Resolución de la Presidencia de la Corporación de fecha 13 de noviembre de 2024, dictada con avocación de la competencia delegada en la Junta de Gobierno, se acuerda: “retrotraer las actuaciones de este proceso al momento anterior a la designación de los Tribunales de Selección, nombrados por acuerdo de la Junta de Gobierno de esta Excm. Diputación Provincial, en sesión celebrada el día 10 de julio de 2024.”

Conforme a lo dispuesto en los artículos 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 97 de la Ley de la Función Pública de Extremadura y de acuerdo con el Reglamento regulador de la designación de los Tribunales de Selección de esta Excm. Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos aprobado de forma definitiva por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 28 de noviembre de 2024 (BOP de 10 de diciembre de 2024).

En consecuencia, se acuerda la designación del siguiente Tribunal de Selección del proceso que se indica:

Presidenta: D<sup>a</sup>. Catalina Merchán Martín.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

Presidenta suplente: D<sup>a</sup>. Yolanda Martín Moreno.

Secretaria titular: D<sup>a</sup>. Sara Molano Breña.

Secretaria suplente: D<sup>a</sup>. María del Pilar Calle Simón.

Vocal titular 1: D. Eugenio Cacho Morales.

Vocal suplente 1.1: D. Francisco Jesús Rodríguez Corrales.

Vocal suplente 1.2: D. Alfonso Arrimadas García.

Vocal titular 2: D. Valentín Macías Hernández.

Vocal suplente 2.1: D. José Carlos Bote Saavedra.

Vocal suplente 2.2: D. Juan Miguel Pulido Durán.

Vocal titular otra Admón.: D<sup>a</sup>. María Dolores García Castaño.

Vocal Suplente otra Admón.: D<sup>a</sup>. Ana Galán Mata.

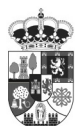
De conformidad con lo dispuesto en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de participar en el órgano de selección, y podrán ser objeto de recusación en los casos y circunstancias previstos en los mismos en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

El presente acto es definitivo en vía administrativa, y frente al mismo cabe interponer en el plazo de dos meses a partir de su publicación recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con carácter potestativo - y en los términos comprendidos en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre-recurso de reposición ante esta Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir de su publicación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno."

Cáceres, 19 de diciembre de 2024

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

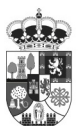
**ANUNCIO. Extracto de los acuerdos adoptados por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 19 de diciembre de 2024.**

#### I) PARTE RESOLUTIVA.

- Aprobar las actas de las sesiones celebradas por el Pleno de la Corporación los días 13 de noviembre de 2024 (extraordinaria) y 28 de noviembre de 2024 (ordinaria).
- Aprobar modificación Plan Activa Obras 2020: cambio de obra y sistema de gestión por imposibilidad de ejecución de la obra inicialmente aprobada.
- Aprobar expediente de compatibilidad para actividad privada S.G.G.
- Aprobar acuerdo de aceptación de la adhesión del Ayuntamiento de Bohonal de Ibor a la Central de Contratación de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres.
- Aprobar el II Plan Director de Provincia Digital de la provincia de Cáceres 2024-2027.
- Aprobar convenio de encomienda de gestión entre la Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Cáceres para la realización de actividades de carácter material y técnico a través de las Oficinas Técnicas Comarcales de Vivienda.

#### II) PARTE DE FISCALIZACIÓN.

- Tomar conocimiento de resolución de presidencia adoptada durante el mes de mayo de 2024, recibida en el Negociado de Asuntos Generales con posterioridad a la convocatoria del pleno correspondiente. Así como de las resoluciones presidenciales adoptadas en el mes de noviembre de 2024.



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

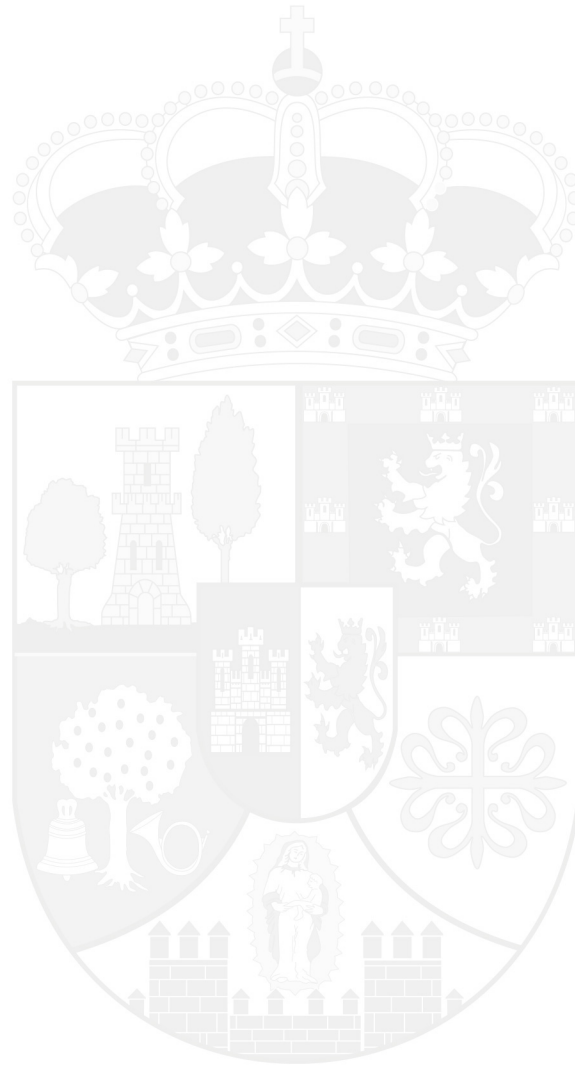
Lunes, 23 de diciembre de 2024

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 20 de diciembre de 2024

Álvaro Casas Avilés

SECRETARÍA GENERAL



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

#### **ANUNCIO. Tribunal de selección de la bolsa de empleo de Técnicos/as de Administración General. Designación.**

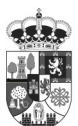
Por acuerdo de la Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial de fecha 11 de diciembre de 2024 y Resolución de la Presidencia de fecha 19 de diciembre de 2024, se designan a los/as miembros del Tribunal de Selección de la bolsa de empleo temporal de Técnicos/as de Administración General (subgrupo A1), siguientes:

Convocatoria Bolsa de Trabajo Temporal Técnicos/as de Administración General A1:

- Presidente/a: D<sup>a</sup>. Elisa Flores Cajade.
- Suplente: D. Alvaro Casas Avilés.
- Secretario/a titular: D. Miguel Rodríguez Ramos.
- Secretaria suplente: D<sup>a</sup>. María del Pilar Calle Simón.
- Vocal titular 1: D. Eugenio Cacho Morales.
- Vocal suplente 1.1: D. Francisco Jesús Rodríguez Corrales.
- Vocal suplente 1.2: D. José Carlos Bote Saavedra.
- Vocal titular 2: D. Valentín Macías Hernández.
- Vocal suplente 2.1: D. Antonio Sánchez Guerra.
- Vocal suplente 2.2: D. Jorge Francisco Alba Figuero.
- Vocal titular otra Admón. 3: D<sup>ña</sup>. Maximina Cerro Tapia.
- Vocal Suplente otra Admón. 3.1: D<sup>ña</sup>. Laura de Felipe Esteban.

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de participar en el órgano de selección, y podrán ser objeto de recusación en los casos y circunstancias previstos en los mismos en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

El presente acto es definitivo en vía administrativa, y frente al mismo cabe interponer en el plazo de dos meses a partir de la recepción de su notificación recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con carácter potestativo -y en los términos comprendidos en el artículo 123 y 124 de la Ley



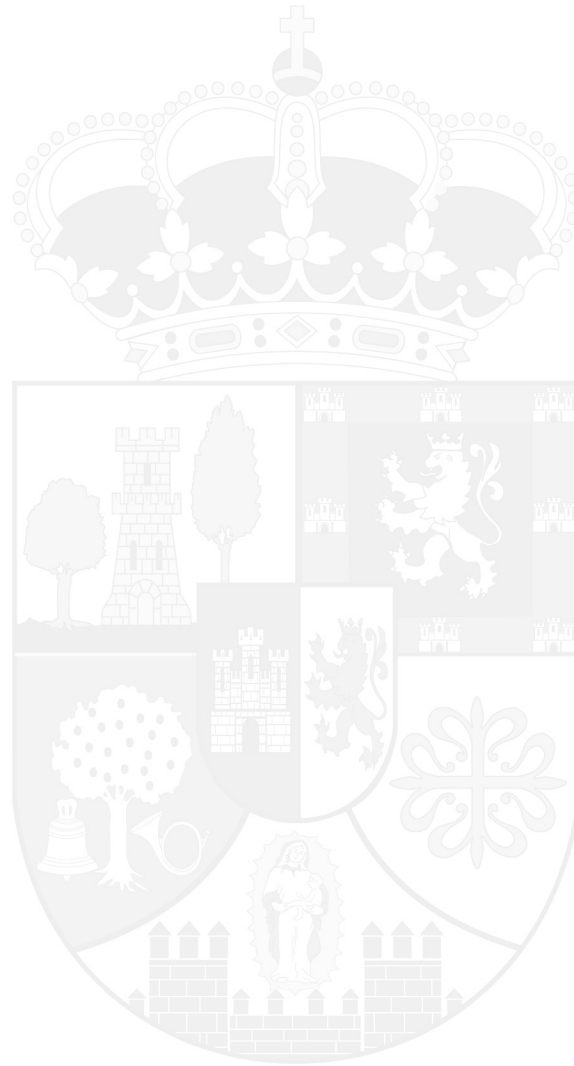
Lunes, 23 de diciembre de 2024

39/2015, de 1 de octubre- recurso de reposición ante esta Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.

Cáceres, 20 de diciembre de 2024

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

#### **ANUNCIO. Tribunal de selección de la bolsa de empleo de Técnicos/as de Gestión de Administración General. Designación.**

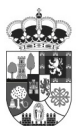
Por acuerdo de la Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial de fecha 11 de diciembre de 2024 y Resolución de la Presidencia de fecha 19 de diciembre de 2024, se designan a los miembros del Tribunal de Selección de la bolsa de empleo temporal de Técnicos/as de Gestión de Administración General (subgrupo A2), siguientes:

Convocatoria Bolsa de Trabajo Temporal Técnicos/as de Gestión de Administración General A2:

- Presidente/a: D. Miguel Rodríguez Ramos.
- Presidente suplente: D. Alvaro Casas Avilés.
- Secretario/a titular: Dña. Elisa Flores Cajade.
- Secretaria suplente: D<sup>a</sup>. Catalina Merchán Martín.
- Vocal titular 1: D<sup>a</sup>. Verónica Nacarino Muriel.
- Vocal suplente 1.1: D. Rafael García Pérez - Blanco.
- Vocal suplente 1.2: D<sup>a</sup>. María Esperanza Gutiérrez Rosado.
- Vocal titular 2: D<sup>a</sup> Susana Moreno Esteban.
- Vocal suplente 2.1: D<sup>a</sup>. Ana María García González.
- Vocal suplente 2.2: D<sup>a</sup>. María Inés Carrera González.
- Vocal titular otra Admón. 3: D. Otilio Calvo Coca.
- Vocal Suplente otra Admón. 3.1: D. Jesús Centeno Giralde.

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de participar en el órgano de selección, y podrán ser objeto de recusación en los casos y circunstancias previstos en los mismos en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

El presente acto es definitivo en vía administrativa, y frente al mismo cabe interponer en el plazo de dos meses a partir de la recepción de su notificación recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con



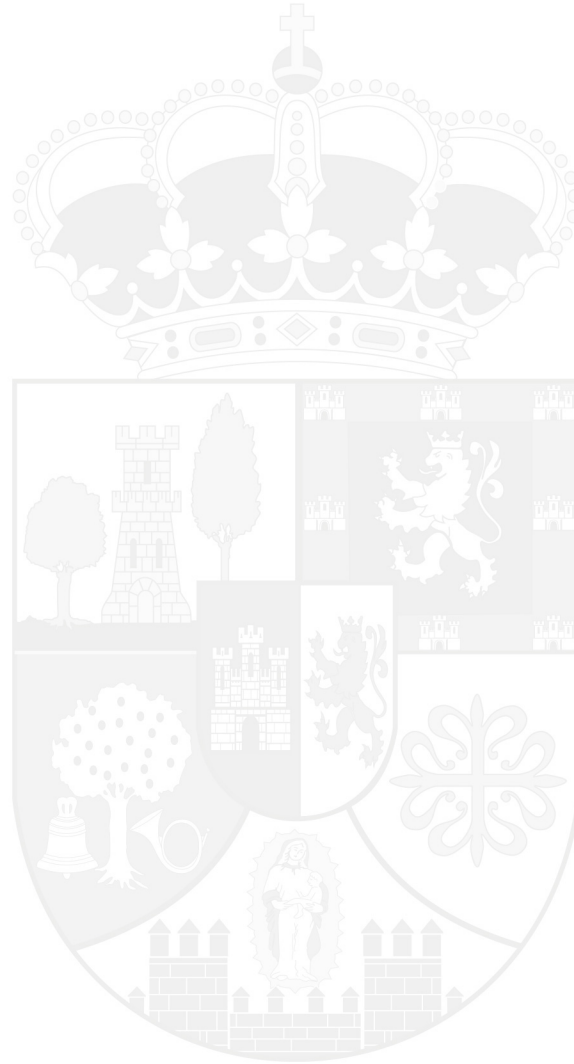
Lunes, 23 de diciembre de 2024

carácter potestativo -y en los términos comprendidos en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre- recurso de reposición ante esta Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.

Cáceres, 20 de diciembre de 2024

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Arroyomolinos

**ANUNCIO. Bases para la contratación de un/a plaza/puesto de personal, denominada/o Maestro/a - Director/a de Escuela Infantil Municipal (0-3 años).**

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 2024-0430, de fecha 20/12/2024, la convocatoria para la contratación de un/a plaza/puesto de personal, denominada/o Maestro/a - Director/a de Escuela Infantil Municipal (0-3 años), en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso-oposición, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 10 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

El texto íntegro de las bases reguladoras que regirán la convocatoria, que se acompañan al presente, también serán publicadas en la sede electrónica:

<https://arroyomolinos.cc.sedelectronica.es>

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcalde de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en provincia distinta, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.



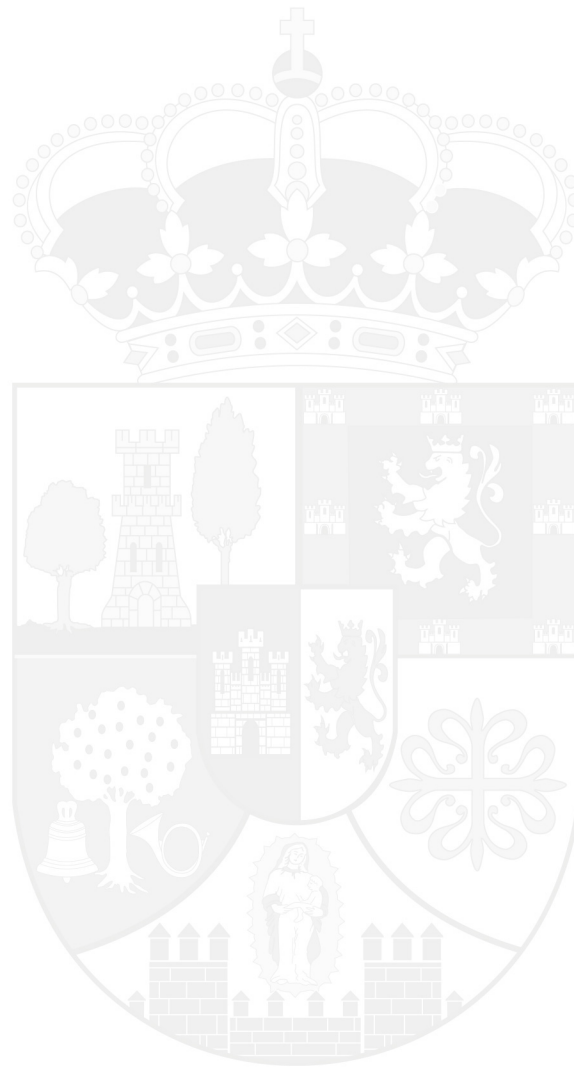
Lunes, 23 de diciembre de 2024

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Arroyomolinos, 20 de diciembre de 2024

Antonio Eusebio Solís Basset

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### Ayuntamiento de Arroyomolinos

Expediente n.º: 626/2024  
Bases que han de regir la Convocatoria y el Proceso de selección  
Procedimiento: Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos  
Fecha de iniciación: 18/12/2024

#### BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN

##### PRIMERA. Normas Generales

Es objeto de las presentes bases la provisión temporal de la plaza cuyas características son:

Servicio/Dependencia	Escuela Infantil Municipal (0-3 años)
Denominación del puesto	MAESTRO/A-DIRECTOR/A DE ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL
Naturaleza	Personal laboral
Fecha prevista inicio contrato	01/01/2025
Fecha prevista finalización	31/12/2025
Naturaleza Personal Laboral	Temporal (Duración determinada a tiempo parcial)
Grupo (Cotización)	2
Categoría	Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados
Jornada	25 horas/semana (de lunes a viernes)
Horario	De 9 a 14 horas
Retribuciones	Según el convenio colectivo de trabajo de aplicación o, en su defecto, el SMI vigente
Titulación exigible	Maestro de Educación Infantil/Preescolar o Grado equivalente
Sistema selectivo	Concurso-Oposición
N.º de Plazas/Puestos	1
Funciones encomendadas	La dirección y gestión diaria de la actividad educativa sobre el grupo de escolares, elaborar y aplicar/desarrollar los programas educativos, cualquier otra que corresponda al puesto/plaza a desempeñar de acuerdo con la normativa estatal y/o autonómica de aplicación y que resulte necesaria o conveniente para el correcto funcionamiento del Centro, así como las establecidas en la Ordenanza reguladora del Procedimiento de ingreso, funcionamiento y régimen interno de la Escuela Infantil Municipal (BOP n.º 219, de 13-11-2007).

##### SEGUNDA. Modalidad del Contrato

La modalidad del contrato es temporal (de duración determinada a tiempo parcial); su carácter, duración, régimen, jornada de trabajo y su retribución, son las indicadas en la Base PRIMERA anterior.

La contratación está acogida a la Disposición Adicional 9ª, apartado 1, del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, que establece que "Las administraciones públicas y, en su caso, las entidades sin ánimo de lucro podrán realizar contratos para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de los programas de activación para el empleo previstos en este texto refundido de la Ley de Empleo, cuya duración no podrá exceder de doce meses".

En todo caso, la superación del proceso selectivo no da derecho automático a la formalización del contrato, quedando la contratación supeditada y condicionada a la existencia de suficiente y adecuada consignación presupuestaria en el correspondiente ejercicio económico y al otorgamiento de subvención por parte de la Junta de Extremadura mediante el correspondiente DECRETO que establezca las condiciones de gestión y ejecución presupuestaria del Programa de Colaboración Económica Municipal de articulación de centros de primer ciclo de Educación Infantil (0-3 años) titularidad de las entidades locales.

##### TERCERA. Condiciones de Admisión de Aspirantes

Para poder participar en los procesos selectivos es necesario reunir los siguientes requisitos generales:

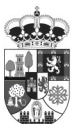
Ayuntamiento de Arroyomolinos

Plaza Constitución, 1, Arroyomolinos. 10161 (Cáceres). Tfno. 927385002. Fax: 927385188

1



Cód. Verificación: 60X6V9P9AERQWMTACAEPRWACD  
Verificación: <https://arroyomolinos.es/sedelectronica/es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 6



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## Ayuntamiento de Arroyomolinos

a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación de Maestro/a de Educación Infantil/Preescolar o Grado equivalente o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. Otras titulaciones diferentes a las expresadas no se estimarán. No se considerarán equivalentes al Título Oficial las certificaciones académicas de notas, presentadas por sí solas. Podrá presentarse el resguardo de haber abonado los derechos que señalan las disposiciones vigentes para la expedición del Título, puesto que dicho documento tiene el mismo valor que el Título.

f) Aportar y/o acreditar el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado, que establece la obligación de que se aporten certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores, y el Carné en vigor de manipulador de alimentos, que deberá mantener durante la duración total del contrato de trabajo.

**Los requisitos deberán cumplirse en el momento de la finalización del plazo para presentar la solicitud de participación en el correspondiente proceso selectivo y deberán acreditarse una vez finalizado éste, antes de la formalización del contrato de trabajo.**

### CUARTA. Turno de Reserva

No se prevé turno de reserva.

### QUINTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, para la plaza/puesto que se opte se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento de Arroyomolinos, se presentarán en el Registro General o Electrónico de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **10 días naturales** contados a partir del día siguiente al de la fecha del publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres. Se publicarán en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento, a la que se tendrá acceso a través de la sede electrónica <https://arroyomolinos-cc.sedelectronica.es>, las Bases íntegras y copia del Anuncio de la convocatoria publicado en el BOP.

Los aspirantes con algún tipo de discapacidad deberán hacerlo constar en la solicitud, con el fin de hacer las adaptaciones de tiempo y medios necesarios, para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de los aspirantes.

Las solicitudes se realizarán en el modelo de **Instancia General** al que se tendrá acceso a través de la sede electrónica <https://arroyomolinos-cc.sedelectronica.es>, debidamente cumplimentada en todos los apartados correspondientes y en la que se hará constar de manera literal:

Apartado de la solicitud	Texto a incluir
Expone	Visto el Anuncio de la convocatoria publicado en el BOP de Cáceres, en la Sede Electrónica y/o en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Arroyomolinos para la selección y contratación de <b>Un/a Maestro/a - Director/a de Escuela Infantil Municipal (0-3 años)</b> , de naturaleza laboral temporal, <b>MANIFIESTO y DECLARO BAJO PROPIA RESPONSABILIDAD:</b> <b>1º.</b> Conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección. <b>2º.</b> Reunir/cumplir todas y cada una de las condiciones y/o requisitos exigidos en las bases, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia. <b>3º.</b> Aportar la documentación que señalo en el Anexo adjunto a la presente solicitud.
Solicita	Se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

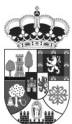
### Ayuntamiento de Arroyomolinos

Plaza Constitución, 1, Arroyomolinos. 10161 (Cáceres). Tfno. 927385002. Fax: 927385188

2



Cód. Verificación: 60X8VWPP4E8QWMTACAE9WACD  
Verificación: <https://arroyomolinos-cc.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 6



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### Ayuntamiento de Arroyomolinos

La solicitud deberá ir acompañada obligatoriamente de la documentación que se indica a continuación, en formato Pdf -único formato admitido-, a través de los correspondientes ficheros electrónicos, **según la denominación literal que se detalla:**

Documentación a incluir en el fichero electrónico	Denominación literal del fichero electrónico (1)
DNI/NIF/Pasaporte del aspirante	1_(indicar Nombre y apellidos)_Identificación
Base TERCERA, apartado e)	2_(indicar Nombre y apellidos)_Titulación
<b>Según la Base OCTAVA</b>	
Apartado 1 (Proyecto Pedagógico)	3_(indicar Nombre y apellidos)_Proyecto Pedagógico
Apartado 2. a) (Formación No Reglada)	4_(indicar Nombre y apellidos)_Formación
Apartado 2. b) (Experiencia)	5_(indicar Nombre y apellidos)_Experiencia

**[(1) Ejemplo de denominación del fichero que contiene el DNI de una persona llamada Prueba Prueba Prueba: 1\_Prueba Prueba Prueba\_Identificación].**

**La no presentación de documentación, la no inclusión de ésta en el fichero electrónico que le corresponda o la presentación de ficheros en formato distinto al formato Pdf se entenderá, a efectos de puntuación, que el/los criterio/s en que concurra esta situación no han sido alegados. Los ficheros presentados con denominación distinta a la expresada no serán tenidos en cuenta.**

#### SEXTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, en el plazo máximo un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://arroyomolinos-cc.sedelectronica.es>] y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión, se concederá un plazo de **3 días hábiles** para la subsanación.

Al publicarse la lista provisional de admitidos y excluidos se podrá hacer advertencia de que, trascurrido el plazo anterior sin reclamaciones, quedará aquélla elevada a definitiva.

Las alegaciones se presentarán en cualquiera de los lugares y en los formatos de ficheros establecidos en la Base QUINTA para la presentación de instancias. Cuando su presentación se efectúe a través de la sede electrónica, se realizará accediendo a "Mi carpeta electrónica/Mis expedientes/APORTAR NUEVOS DOCUMENTOS".

Las alegaciones presentadas serán resueltas en el plazo de 30 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas, en su caso, las alegaciones presentadas, por Resolución de Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que será objeto de publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión. En esta misma publicación se hará constar, cuando así proceda, el día, hora y lugar en que habrán de realizarse las pruebas o el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de selección.

El llamamiento para posteriores ejercicios, en su caso, se hará mediante la publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión; en este supuesto, los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, en la sede electrónica del Ayuntamiento y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

#### SÉPTIMA. Tribunal Calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

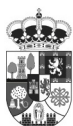
La composición del tribunal calificador es la siguiente:

Cargo	Identidad
Presidente	El Administrativo del Ayuntamiento
Vocal	La Agente de Empleo y Desarrollo Local
Vocal	Un empleado público nombrado por la Alcaldía
Vocal	Un/a docente con destino en un centro público de la localidad o zona
Secretario	El Secretario-Interventor del Ayuntamiento o persona en quién delegue, con voz y voto

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### Ayuntamiento de Arroyomolinos

Plaza Constitución, 1, Arroyomolinos. 10161 (Cáceres). Tfno. 927385002. Fax: 927385188



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## Ayuntamiento de Arroyomolinos

Los órganos de selección pueden disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas, de acuerdo con lo previsto en las correspondientes convocatorias.

Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

### OCTAVA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- Oposición (hasta un máximo del 60% de la puntuación total: 12 puntos).
- Concurso (hasta un máximo del 40% de la puntuación total: 8 puntos).

#### 1. FASE OPOSICIÓN:

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba de aptitud obligatoria y de carácter eliminatorio para los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

El orden de actuación de los aspirantes será el de presentación de las correspondientes solicitudes de participación.

El ejercicio de la oposición consistirá en la presentación y defensa pública de un proyecto pedagógico relacionado con el puesto, quedando excluidos aquellos aspirantes que no realicen la presentación y defensa del mismo.

Este ejercicio tendrá una duración máxima de diez minutos.

El ejercicio de las pruebas será obligatorio y eliminatorio, valorándose hasta un máximo de 12 puntos (6 puntos atendiendo a su estructura y contenido y 6 puntos por su defensa pública), siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 6 puntos.

La puntuación de cada una de las fases del ejercicio se hallará calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal.

#### 2. FASE CONCURSO:

El baremo de méritos, a valorar a fecha de publicación de la convocatoria en el correspondiente boletín oficial, es el siguiente:

<b>a) Formación No Reglada (hasta un máximo de 4 puntos)</b>	
Por curso de formación/perfeccionamiento recibido	0,012 puntos/hora
Se valorarán los cursos realizados, directamente relacionados con el puesto a desempeñar, de manera individualizada (por cada actividad) debidamente acreditados, expedidos u homologados por una Administración o Institución Pública u Oficial acreditada. No se tendrán en cuenta aquellos cursos en los que no indique expresamente el número de horas o acompañen el correspondiente documento de equivalencia. Las actividades de naturaleza distinta, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates, seminarios o análogos, así como aquellos cursos en los que no figuren las horas lectivas, no serán objeto de valoración.	
<b>b) Experiencia (hasta un máximo de 4 puntos)</b>	
Por haber prestado servicios como Maestro/Profesor en Guardería/Escuela de Educación Infantil en la Administración convocante	0,006 puntos/día (máximo 4 puntos)
Por haber prestado servicios como Maestro/Profesor en Guardería/Escuela de Educación Infantil en cualquier otra Administración pública	0,006 puntos/día (máximo 3 puntos)
Por haber prestado servicios como Maestro/Profesor en Guardería/Escuela de Educación Infantil en la empresa privada	0,006 puntos/día (máximo 2 puntos)
Los servicios prestados en Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado del secretario de la Corporación o entidad, y los prestados en el sector privado se acreditarán mediante el oportuno contrato de trabajo o certificado de empresa siempre que en este último conste la denominación y categoría del puesto y las funciones desempeñadas. En ambos supuestos, a la acreditación indicada se acompañará Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social. Para el cómputo de los servicios prestados se tendrá en cuenta el número de días cotizados que figuren en el Informe de Vida Laboral.	

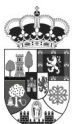
### Ayuntamiento de Arroyomolinos

Plaza Constitución, 1, Arroyomolinos. 10161 (Cáceres). Tfno. 927385002. Fax: 927385188

4



Cód. Verificación: 60X8V9P94ERQWMTACAE9W4CDD  
Verificación: <https://arroyomolinos.es/seleccion/verificacion>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 4 de 6



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## Ayuntamiento de Arroyomolinos

### NOVENA. Calificación

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate en la puntuación final se acudirá para dirimirlo a la otorgada en las fases indicadas según el orden establecido. De persistir el empate, se resolverá por sorteo, de cuyo resultado se dejará constancia en la correspondiente acta del Tribunal.

Se concederá un plazo de **3 días hábiles** para reclamaciones.

### DÉCIMA. Relación de Aprobados, Acreditación de Requisitos Exigidos y Formalización del Contrato

Concluidas las pruebas, se elevará al órgano competente propuesta de candidatos para la formalización de los contratos, que en ningún caso podrá exceder del número de puestos/plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

El órgano competente procederá a la formalización de los contratos previa acreditación de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Base TERCERA de la convocatoria.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

Hasta que se formalicen los contratos y se incorporen a los puestos de trabajo correspondientes, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

El contrato de trabajo que se formalice será puesto a disposición del Servicio Público de Empleo correspondiente, adecuado a la modalidad de contratación de que se trate.

### PERIODO DE PRUEBA:

Se establece un periodo de prueba de 2 meses, que se iniciará una vez el aspirante propuesto se haya incorporado al puesto de trabajo, y cuya existencia y duración deberá reflejarse en el correspondiente contrato de trabajo.

Este periodo de prueba forma parte del proceso selectivo; si alguna persona aspirante no lo superara, perderá todos los derechos derivados del proceso de selección, llamándose en iguales condiciones a la persona que lo siga en el orden de puntuación obtenido, siempre que haya superado el procedimiento de selección.

### UNDÉCIMA. Constitución de bolsa de trabajo

Se constituirá una bolsa de empleo con las personas que superen el proceso de selección y no resulten contratadas, a fin de que pueda ser utilizada en futuros llamamientos que pudieran resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a bajas por enfermedad, maternidad, etc.. La bolsa será ordenada según la puntuación obtenida.

No se establece puntuación mínima para poder formar parte de la correspondiente bolsa de empleo.

El integrante de la bolsa que obtenga un contrato de trabajo causará baja en la bolsa, y una vez que finalice su contrato de trabajo con el Ayuntamiento volverá a causar alta en la bolsa de empleo en el puesto de la misma que le corresponda en relación con los puntos obtenidos.

La renuncia a un puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:

- Parto, baja por maternidad o situaciones asimiladas.
- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Esta bolsa de empleo tendrá una vigencia máxima hasta el 31 de diciembre de 2024, o hasta la fecha final del contrato en caso de prórroga del mismo.

### DUODÉCIMA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Ayuntamiento de Arroyomolinos

Plaza Constitución, 1, Arroyomolinos. 10161 (Cáceres). Tfno. 927385002. Fax: 927385188

5



Cód. Verificación: 60X6V9P9AE9QW7KACAEPRWACD  
Verificación: <https://arroyomolinos.es/sedelectronica/es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 6



Lunes, 23 de diciembre de 2024

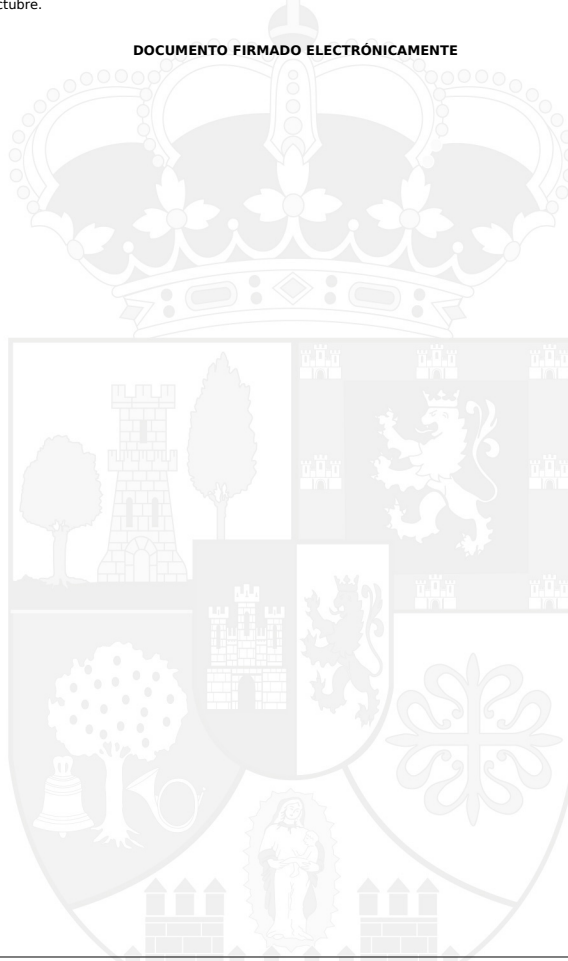


### Ayuntamiento de Arroyomolinos

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en una provincia distinta, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



Ayuntamiento de Arroyomolinos

Plaza Constitución, 1, Arroyomolinos. 10161 (Cáceres). Tfno. 927385002. Fax: 927385188



Cód. Verificación: 60X8V8P4E8KQWNTACAE8PMACD  
Verificación: <https://arroyomolinos.es/sedelectronica/es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esP-Úblico Gestiona | Página 6 de 6



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Barrado

**ANUNCIO. Desconvocar la plaza de Operario/a de la ETAP de la oferta de empleo público para la estabilización.**

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

PRIMERO. Mediante providencia de Alcaldía de fecha 04 de diciembre de 2024, fue solicitado informe sobre la viabilidad de la desconvocatoria de la plaza ofertada y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 292, de fecha 06 de diciembre de 2022 para la provisión de una plaza de naturaleza estructural cubierta temporalmente, como Operario/a de la planta de tratamiento de aguas ETAP perteneciente a la Mancomunidad Aguas del Rabanillo, así como informe de la legislación aplicable. Visto la Resolución de Alcaldía de 20 de noviembre de 2022, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 292, de fecha 06 de diciembre de 2022, donde se anunciaba la convocatoria para la provisión de dicha plaza mediante el sistema de concurso oposición.

Visto el informe de Secretaría de fecha 04/12/2024, donde concluye lo siguiente:

“PRIMERO. No habiéndose publicado la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, resulta posible la revocación de la convocatoria, dejando sin efecto el proceso de estabilización del/a trabajador/a Operario/a de la Planta de tratamiento de aguas ETAP, debiendo justificarse suficientemente los motivos que llevan a adoptar dicha decisión, amortizando las plazas en cuestión en caso de constar en la RPT.

SEGUNDO. Se debe proceder a la modificación de la OEP de estabilización, lo que debería pasar por la oportuna negociación sindical, y con la tramitación asimismo del oportuno expediente de modificación de la plantilla y RPT, en su caso, con la debida motivación.

TERCERO. La amortización de la plaza de Operario/a de la ETAP ha de llevar aparejado, en su caso, como no puede ser de otra manera, el despido objetivo por causas organizativas del/a empleado/a temporal que la ocupa, recomendando una especial pulcritud en el detalle de las causas que en su caso se invoquen, pues, en caso de no argumentarse debidamente las mismas y no acompañarse dicha argumentación de una mínima probanza, podría ser



Lunes, 23 de diciembre de 2024

declarado nulo el despido en sede judicial.”

SEGUNDO. Visto el resultado de la reunión de la Mesa de Negociación con los sindicatos que representan a la mayoría de los/as trabajadores/as en el ámbito de la comunidad, y de los/as trabajadores/as, habiendo alcanzado el siguiente acuerdo:

“Conforme a lo establecido en el art. 37.2 del TREBEP,

PRIMERO. Desconvocar la plaza de Operario/a de la ETAP de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Barrado publicada el 30 de mayo de 2022 en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 101.

SEGUNDO. Anular las bases de la convocatoria de dicha plaza publicadas en el BOP de Cáceres núm. 292, de 06 de diciembre de 2022.

TERCERO. Publicar en el Boletín Oficial del Estado la desconvocatoria de la citada plaza de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Barrado.

CUARTO. Publicar en el Boletín Oficial del Estado la anulación de las bases de la convocatoria de dicha plaza.”

TERCERO. Teniendo en cuenta los siguientes antecedentes:

En el año 1996 se constituyó la Mancomunidad Aguas del Rabanillo, en la que se integraron los municipios de Barrado, Cabrero, Casas del Castañar, Gargüera y Valdastillas para la ejecución, organización y gestión en común del abastecimiento conjunto de agua desde el embalse de la Garganta del Obispo, situado en el término municipal de Barrado. Sus estatutos fueron expuestos al público por plazo de un mes, tras el edicto inserto en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 182, de fecha 8 de agosto de 1996.

El artículo 7º de los estatutos establece como fines de la Mancomunidad el abastecimiento conjunto de aguas procedentes del embalse de la Garganta del Obispo, así como la administración y conservación de todos los terrenos, motores, tuberías o instalaciones afectos al mismo.

Pese a que los artículos 8º a 15º de los estatutos regulan la organización y funcionamiento de la Mancomunidad, la realidad es que desde hace multitud de años no se han elegido a los/as miembros que ocupan la Presidencia, Vicepresidencia y Tesorería, ni la Junta de Gobierno ha celebrado sesiones.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

Respecto al personal, el artículo 16º de los estatutos señala que para la prestación de los servicios de su competencia la Mancomunidad contará con una plantilla de personal, mientras que el artículo 20º dispone que las remuneraciones de los/as funcionarios/as o trabajadores/as de la Mancomunidad se establecerán, de acuerdo con los/as interesados/as, por la Junta de Gobierno, declarándose expresamente la compatibilidad de dichas remuneraciones y las que perciban en sus Ayuntamientos de origen.

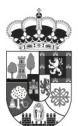
A pesar de las previsiones contempladas en los estatutos de la Mancomunidad, lo cierto es que la persona que viene desempeñando las labores de Operario/a de depuración, tratamiento y distribución del agua desde el embalse de la Garganta del Obispo ha sido contratada por el Ayuntamiento de Barrado, cuyas retribuciones son abonadas íntegramente por dicho consistorio.

El 30 de mayo de 2022 se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 101 la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Barrado, en la cual figura la siguiente plaza de personal laboral:

GRUPO DE CLASIFICACION	CATEGORIA LABORAL	VACANTES	CAUSA INCLUSIÓN LEY 20/2021
AP	OPERARIO/A ETAP	1	ARTICULO 2.1

El 31 de octubre de 2022 se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 208 las bases para la estabilización mediante concurso oposición de una plaza de operario/a de ETAP. La base segunda recoge las funciones que desempeñará el/a trabajador o la trabajadora, que a título enunciativo y no exhaustivo serían:

- Garantizar el correcto funcionamiento de los procesos, equipos e instalaciones de la ETAP y de las instalaciones periféricas de captación, conducción, elevación y almacenamiento, garantizando que el agua llegue en óptimas condiciones a la red de distribución.
- Controlar que los equipos y maquinarias destinados a la captación, elevación y depuración de agua estén en perfecto orden de funcionamiento.
- Controlar y operar el proceso de la ETAP y el funcionamiento de los equipos instalados en el campo.
- Prevenir y predecir posibles averías.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

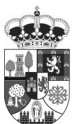
- e) Diagnosticar y reparar averías sencillas.
- f) Conservar y mantener las instalaciones de captación, conducción, elevación, tratamiento y almacenamiento de agua.
- g) Realizar tareas de toma de muestras, así como análisis elementales.
- h) Verificar de forma regular los equipos, aparatos y componentes de las instalaciones.
- i) Verificar los procesos químicos y fases de la potabilización.
- j) Cualquier otra que le sea encomendada y que sea complementaria o esté relacionada con las anteriores.

Es evidente que las anteriores labores coinciden plenamente con los fines de la Mancomunidad de Aguas del Rabanillo y que dichas funciones se desarrollarán en la estación de tratamiento de agua potable del embalse de la Garganta del Obispo y en beneficio de los cinco pueblos mancomunados.

Por otra parte, el Ayuntamiento de Barrado, ante la situación en la que se encuentran las instalaciones de la ETAP y la problemática con la propia Mancomunidad de Aguas del Rabanillo (no renueva cargos, ni todos los municipios que la componen asumen los costes de su mantenimiento) ha solicitado al Consorcio Masmedio de la Diputación de Cáceres, que se haga cargo de la citada planta de tratamiento de aguas, estando pendiente de que asuman su gestión y mantenimiento.

Seguir adelante con la estabilización de la plaza de Operario/a de ETAP supondría cargar al Ayuntamiento de Barrado con una plaza que no necesita y que es competencia de la Mancomunidad de Aguas del Rabanillo y de la que se benefician todos los municipios que la componen (Barrado, Cabrero, Casas del Castañar, Gargüera y Valdastillas). Perpetuar la situación actual, en la que el Ayuntamiento de Barrado asume en solitario la remuneración de una persona trabajadora cuya labor redundante en todos los municipios que componen la Mancomunidad es improcedente habida cuenta de que, en breve, la gestión y mantenimiento de la citada planta de tratamiento de aguas será asumida por el Consorcio Masmedio.

Por este motivo, queda justificada la intención de este Ayuntamiento desconvocar la estabilización de empleo temporal de la plaza de empleado de la ETAP ofertada y que fue publicada el 30 de mayo de 2022 en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 101, habiendo sido posteriormente publicadas las bases de su convocatoria en el BOP de Cáceres núm. 292 de 06 de diciembre de 2022, sin que hasta la fecha se haya publicado la lista



Lunes, 23 de diciembre de 2024

provisional de personas admitidas y excluidas.

En base a lo anteriormente expuesto,

### RESUELVO

PRIMERO. Desconvocar la plaza de Operario/a de la ETAP de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Barrado publicada el 30 de mayo de 2022 en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres número 101.

SEGUNDO. Anular la convocatoria de dicha plaza publicadas en el BOP de Cáceres núm. 292, de 06 de diciembre de 2022.

TERCERO. Publicar en el Boletín Oficial del Estado la desconvocatoria de la citada plaza de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Barrado.

CUARTO. Publicar en el Boletín Oficial del Estado la anulación de la convocatoria de dicha plaza.

Barrado, 17 de diciembre de 2024

María Sonia Llorente Fagúndez  
ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Ceclavín

#### **ANUNCIO. Ratificación plenaria acuerdo Mesa General de Negociación.**

El pleno de este Ayuntamiento, en sesión plenaria ordinaria de fecha 19 de diciembre de 2024 ha ratificado el acuerdo adoptado en la Mesa General de Negociación de este Ayuntamiento celebrada con fecha 5 de diciembre de 2024.

- RATIFICACIÓN DEL ACUERDO ADOPTADO EN LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN RELATIVO A LA VALORIZACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.

Lo que se comunica a los efectos oportunos.

Se adjunta Anexo.

Ceclavín, 19 de diciembre de 2024  
Arturo González Macías  
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### AYUNTAMIENTO DE CECLAVIN

PLZA DE ESPAÑA, 2  
10.870 CECLAVIN

TELÉFONO: 927.39.30.02  
FAX: 927.39.31.50

D<sup>a</sup> Estefanía Díaz Alfonso, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Ceclavín (Cáceres),  
**CERTIFICA:**

Que el pleno de este Ayuntamiento en sesión plenaria ordinaria de fecha 19 de diciembre de 2024 ha adoptado el siguiente acuerdo por mayoría absoluta:

*“Siendo necesaria la ratificación por parte del Pleno del siguiente acuerdo dado que el mismo se aprobó por la Mesa General de Negociación en su reunión celebrada con fecha 05-12-2024.*

*Por todo lo expuesto, se propone al Pleno de la Corporación,*

**PRIMERO.** – RATIFICAR EL ACUERDO ADOPTADO EN LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN RELATIVO A LA VALORIZACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

*“Vista la necesidad de llevar a cabo la revisión y nueva valoración de los puestos de trabajo siguientes por los motivos expuestos en el expediente y cuyo resumen corresponde con:*

Secretaría-Intervención	Aumento de la responsabilidad y complejidad descritas en la Memoria de Alcaldía de fecha 29-11-2024.
Auxiliar administrativo Grupo C2. (D <sup>a</sup> . Victoria Amparo Arias Santano con DNI 28964613T)	Acumulación de funciones contables, presupuestarias y de facturación descritas en la Memoria de Alcaldía de fecha 29-11-2024.

*Vistas las Memorias de Alcaldía de valoración de los puestos de trabajo referenciados de fecha 29-11-2024.*

*Visto el Informe de Secretaría-Intervención emitido al respecto.*

*Se propone a la Mesa General de Negociación:*

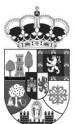
**PRIMERO.** – Aprobar para el puesto de Secretaría-Intervención el NIVEL 30 de Complemento de destino con efectos desde el 1 de enero de 2025.

**SEGUNDO.** - Aprobar para el puesto de Auxiliar administrativo Grupo C2. (D<sup>a</sup>. Victoria Amparo Arias Santano con DNI 28964613T) el complemento específico de 800,00 euros brutos/mes con efectos desde el 1 de enero de 2025.

**TERCERO.** - Llevar a cabo la tramitación establecida para este expediente, así como, las modificaciones presupuestarias que fueren necesarias para hacer frente al gasto derivado de este acuerdo.

**CUARTO.** – Elevar la siguiente propuesta al Pleno de la Corporación para su aprobación y publicación como proceda”.

Cód. Verificación: 0527AMCPCANIA1X1MPC0CB8H4  
Verificación: https://bop.caceres.es/verificacion/0527AMCPCANIA1X1MPC0CB8H4  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### AYUNTAMIENTO DE CECLAVÍN

PLZA DE ESPAÑA, 2  
10.870 CECLAVÍN

TELÉFONO: 927.39.30.02  
FAX: 927.39.31.50

**SEGUNDO.** – Ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento a los efectos oportunos”.

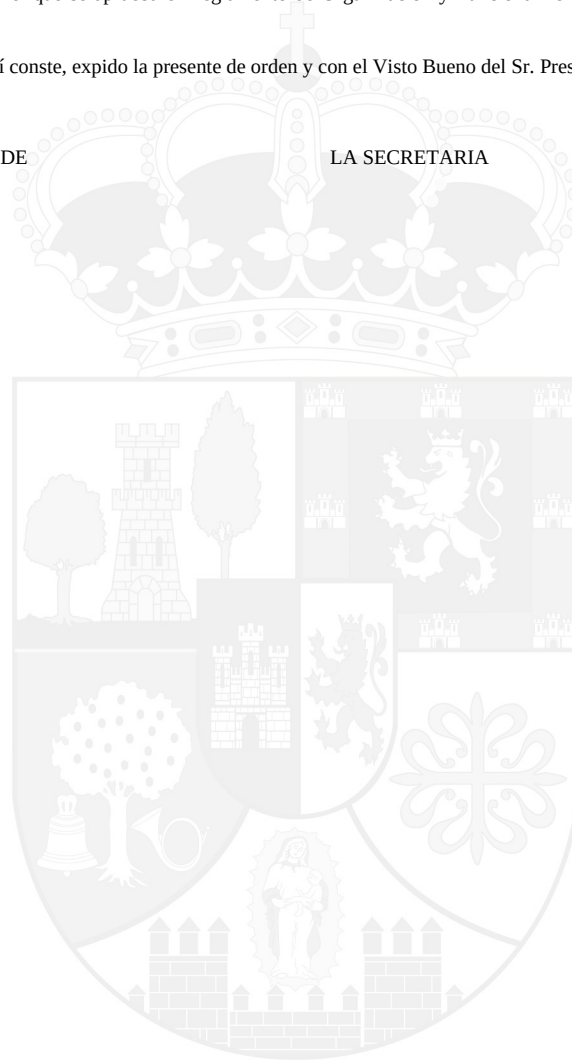
Todo ello, sin perjuicio de lo contemplado en el art. 206 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales.

Y para que así conste, expido la presente de orden y con el Visto Bueno del Sr. Presidente en Ceclavín.

Vº Bº

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



Cód. Verificación: 6SSJANCPANHAZBLVIMRCR5RH  
Verificación: <https://ceclavin.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Coria

#### ANUNCIO. Aprobación definitiva Modificación Presupuestaria 10/2024.

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 20 de noviembre de 2024, sobre el expediente de modificación presupuestaria n.º 10/2024 del Presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con baja o anulación de otra partida, con el siguiente resumen:

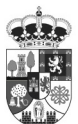
#### Estado de Gastos

Capítulo	DESCRIPCIÓN	Aumento Euros
2	Gastos corrientes en bienes y servicios.	71.500,00 €
	<b>TOTAL AUMENTOS</b>	<b>71.500,00 €</b>

#### Financiación.

Capítulo	DESCRIPCIÓN	Aumento Euros
5	Fondo de Contingencia y otros Imprevistos.	-71.500,00 €
	<b>TOTAL DISMINUCIONES</b>	<b>(71.500,00 €)</b>

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del TR LRHL, los/as interesados/as podrán interponer directamente recurso contencioso - administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de

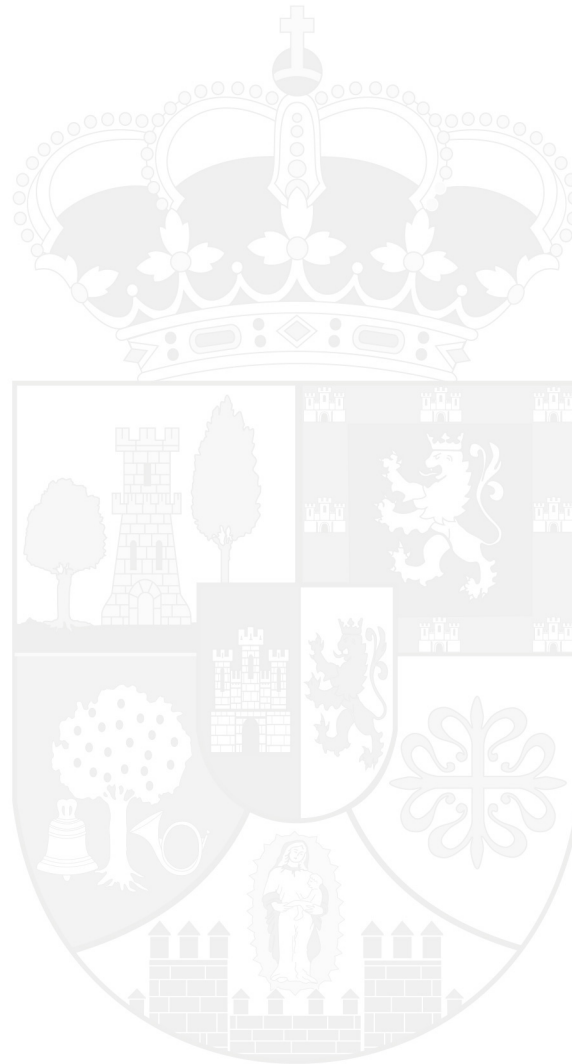


Lunes, 23 de diciembre de 2024

dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 TR LRHL, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Coria, 18 de diciembre de 2024  
Almudena Domingo Pirrongelli  
ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Coria

#### ANUNCIO. Aprobación definitiva Modificación Presupuestaria 11/2024.

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 20 de noviembre de 2024, sobre el expediente de modificación presupuestaria n.º 11/2024 del Presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con baja de otra partida, con el siguiente resumen:

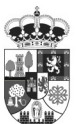
#### Estado de Gastos

Capítulo	DESCRIPCIÓN	Aumento Euros
6	Inversiones Reales.	31.000,00 €
TOTAL AUMENTOS		31.000,00 €

#### Financiación.

Capítulo	DESCRIPCIÓN	Aumento Euros
5	Fondo de Contingencia Presupuestaria	-31.500,00 €
TOTAL DISMINUCIONES		(31.500,00 €)

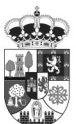
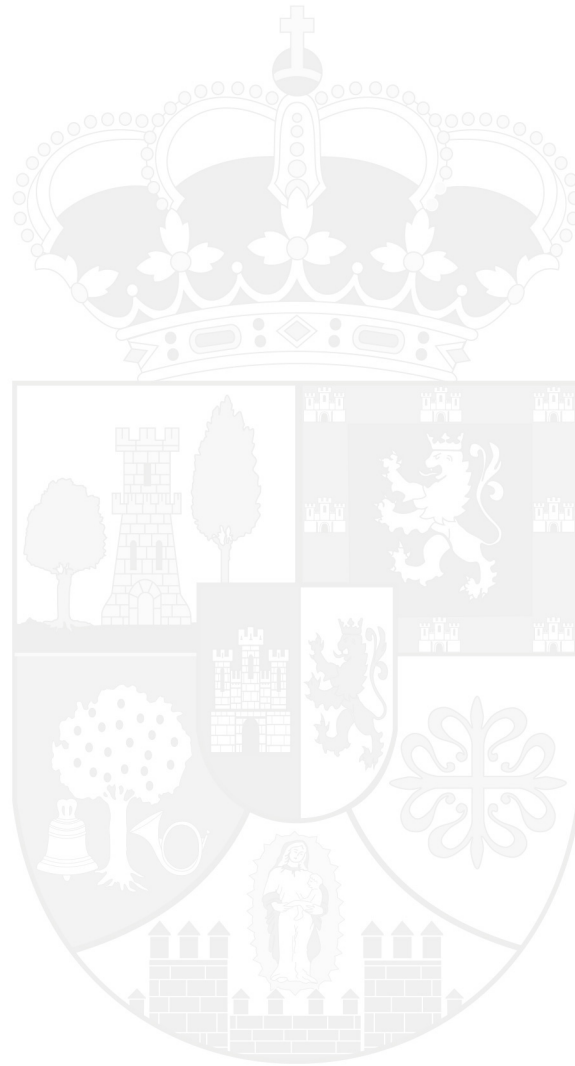
Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del TR LRHL, los/as interesados/as podrán interponer directamente recurso contencioso - administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 TR LRHL, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Coria, 18 de diciembre de 2024  
Almudena Domingo Pirrongelli  
ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Herguijuela

#### EDICTO. Padrón Fiscal agua tercer bimestre 2024.

Visto el contenido del padrón fiscal - listas cobratorias correspondientes a los tributos locales Tercer Bimestre de 2024 AGUA, BASURA, ALCANTARILLADO y canon de la Junta de Extremadura elaborado por el servicio de recaudación de este Ayuntamiento, unido al expediente de su razón.

RESULTANDO. Que no contienen errores aritméticos que enmendar.

CONSIDERANDO. Que, las tarifas se ajustan a la respectiva Ordenanza Municipal de aplicación y acuerdo plenario de fijación, actualmente en vigor.

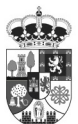
#### HE RESUELTO

ÚNICO. Aprobar la liquidación correspondiente del Padrón Fiscal de la Tasa de agua. Alcantarillado, basura y canon de la Junta de Extremadura correspondientes al tercer Bimestre del ejercicio 2024 que se une al expediente de su razón.

Las personas interesadas podrán examinar las listas cobratorias en la Secretaría de este Ayuntamiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes.

Contra dichas liquidaciones podrá formularse, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de este Edicto, recurso de reposición previo al Contencioso Administrativo, tal y como dispone el art. 108 de la Ley 7/185, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el art. 14.2 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición podrá interponer recurso contencioso-administrativo, antes los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la Provincia de Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la desestimación cuando ésta sea expresa o en el plazo de seis meses desde el día siguiente en que el referido recurso de reposición se entienda desestimado de



Lunes, 23 de diciembre de 2024

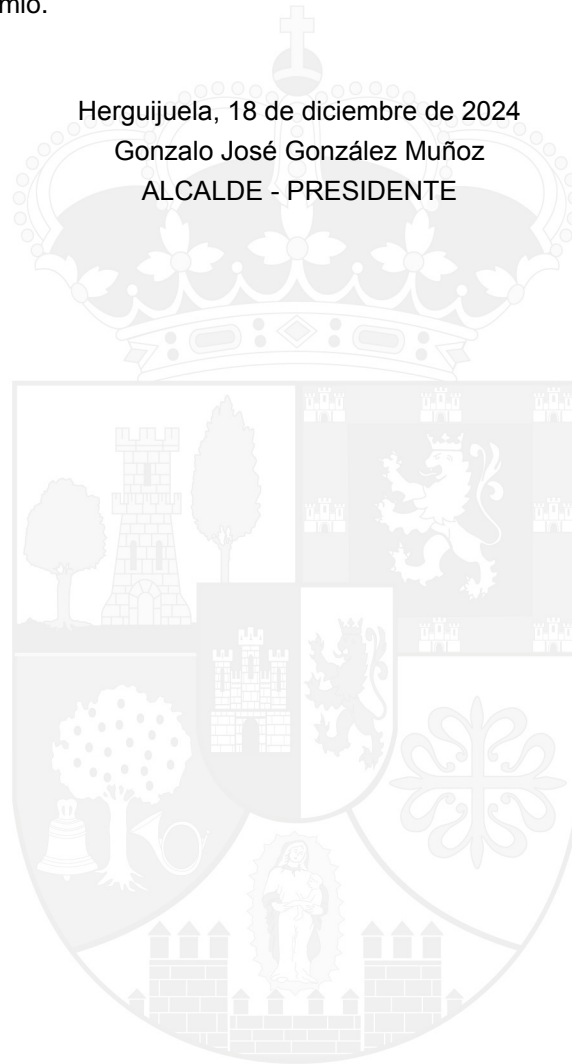
forma presenta.

El plazo de cobro en período voluntario será de dos meses contados al día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan, y en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Herguijuela, 18 de diciembre de 2024

Gonzalo José González Muñoz  
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Madrigal de la Vera

#### **ANUNCIO. Nombramiento Encargado de Mantenimiento del Cementerio y del Polideportivo.**

Por Resolución de Alcaldía de fecha dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro, una vez concluido el proceso selectivo, se ha efectuado nombramiento como ENCARGADO DE MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO Y DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL de la plantilla del Ayuntamiento de Madrigal de la Vera de D. José Manuel Blanco Luengo con DNI XXXX6613X.

Lo que se hace público a los efectos del artículo 87.1.b) de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.

Madrigal de la Vera, 18 de diciembre de 2024

Urbano Plaza Moreno

ALCALDE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Madrigalejo

##### **ANUNCIO. Modificación de Ordenanzas.**

Por el Ayuntamiento Pleno, en sesión de fecha 17 de diciembre de 2024, fue aprobada inicialmente la modificación de la ordenanza reguladora de las ayudas por natalidad o adopción en Madrigalejo.

Lo que se hace público a los efectos de lo preceptuado en el artículo 196 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, para que los/as interesados/as puedan examinar el expediente que se halla de manifiesto en la Secretaría General de esta Corporación, y presentar las alegaciones que estimen oportunas por término de un mes.

Madrigalejo, 17 de diciembre de 2024

José Antonio Rey Martín  
CONCEJAL DELEGADO DE ÁREA



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

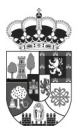
#### Ayuntamiento de Madrigalejo

##### **ANUNCIO. Aprobación inicial Modificación Créditos n.º 6.**

Por el pleno corporativo, en sesión de 17 de diciembre del año en curso, ha sido aprobado inicialmente el Expediente n.º 6 de modificación de créditos, que afecta al vigente presupuesto general del Ayuntamiento de Madrigalejo para el ejercicio económico de 2024.

Lo que se hace público a los efectos de lo preceptuado en el artículo 181, a) en relación con el artículo 172, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (BOE n.º 59, de 9 de marzo), por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para que los/as interesados/as puedan examinar el expediente que se halla de manifiesto en la Secretaría General de este Ayuntamiento, y presentar las alegaciones, reparos u observaciones que estimen oportunas por término de quince días.

Madrigalejo, 17 de diciembre de 2024  
José Antonio Rey Martín  
CONCEJAL DELEGADO DE ÁREA



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Madrigalejo

#### ANUNCIO. Aprobación definitiva Presupuesto General para el ejercicio 2025.

Por el Pleno corporativo, en sesión de 17 de diciembre de 2024, han sido desestimadas las alegaciones presentadas a la aprobación inicial del Presupuesto general de 2025, por lo que se considera definitivamente aprobado dicho proyecto, al amparo de lo establecido en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (BOE n.º 59, de 9 de marzo), por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedando los estados de gastos e ingresos como siguen:

#### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

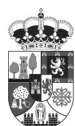
##### CAPÍTULO DESCRIPCIÓN IMPORTE

1	..... GASTOS DE PERSONAL .....	837.700,00 €
2	..... GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS.....	845.715,92 €
3	..... GASTOS FINANCIEROS .....	5.200,00 €
4	..... TRANSFERENCIAS CORRIENTES .....	44.000,00 €
6	..... INVERSIONES REALES .....	724.884,08 €
9	..... PASIVOS FINANCIEROS .....	42.500,00 €
	• TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS.....	2.500.000,00 €

#### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

##### CAPÍTULO DESCRIPCIÓN IMPORTE

1	..... IMPUESTOS DIRECTOS .....	539.100,00 €
2	..... IMPUESTOS INDIRECTOS .....	5.000,00 €



Lunes, 23 de diciembre de 2024

3 .....	TASAS Y OTROS INGRESOS .....	424.859,19 €
4 .....	TRANSFERENCIAS CORRIENTES .....	714.421,93 €
5 .....	INGRESOS PATRIMONIALES .....	513.474,93 €
7 .....	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL .....	287.500,00 €
• TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS.....		2.500.000,00 €

De conformidad con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BB.OO.E n.º 96 y 97, de 22 de abril) por el que se aprueba el Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, queda aprobada la plantilla de personal para dicho ejercicio, con el siguiente desglose:

#### PERSONAL FUNCIONARIO:

1. ....	SECRETARIO INTERVENTOR. ....	GRUPO A2
3. ....	ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL. ....	GRUPO C1
1. ....	AGENTES DE LA POLICÍA LOCAL.....	GRUPO C1
1. ....	ALGUACIL SERVICIOS MÚLTIPLES. ....	GRUPO E

#### PERSONAL LABORAL:

1. ....	TRABAJADORA SOCIAL. ....	G.C. 02
1. ....	REVISOR – RECAUDADOR. ....	G.C. 07
2. ....	GUARDAS RURALES.....	G.C. 08
1. ....	BIBLIOTECARIA. ....	G.C. 06
1. ....	ENCARGADO DE OBRAS.....	NIVEL VI
1. ....	LIMPIADORA. ....	G.C. 10



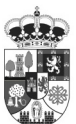
Lunes, 23 de diciembre de 2024

Lo que se hace público a los efectos procedentes, indicando que esta aprobación podrá ser impugnada ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (BOE n.º 59, de 9 de marzo), por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Madrigalejo, 17 de diciembre de 2024

José Antonio Rey Martín

CONCEJAL DELEGADO DE ÁREA



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres

#### **ANUNCIO. Contratación como Personal Laboral Fijo en el Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres en la categoría de Oficial de Construcción.**

Concluido el proceso selectivo para la provisión de una plaza de Oficial de Construcción en el Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres, Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, Grupo AP, (código expediente 122 de la Relación de Puestos de Trabajo), por el sistema de acceso de turno libre y el sistema de selección de Concurso-Oposición, dentro del marco general de ejecución de la oferta especial de Empleo Público de 2022 correspondiente a la tasa adicional para estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, publicada en el B.O.P. de Cáceres núm., 0098 de 24 de mayo de 2022, cuyas Bases fueron publicadas en el B.O.P. de Cáceres de núm. 0246 de 28 de diciembre de 2022, con modificación publicada en el B.O.P. núm. 0119, de 24 de junio de 2024, y el anuncio de la convocatoria en el B.O.E. núm. 164, de 8 de julio de 2024, se ha dictado Resolución de la Alcaldía núm. 0537/2024, de 18 de diciembre, autorizando la contratación como personal laboral fijo en el Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres (Cáceres), de D. FRANCISCO GARCÍA GARCÍA, con D.N.I. núm. \*\*\*6651\*\*

Lo que se hace público a los efectos de lo previsto en el artículo 87.1.b) de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.

Malpartida de Cáceres, 19 de diciembre de 2024

Alfredo Aguilera Alcántara  
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Moraleja

**ANUNCIO. Bases convocatoria para cobertura en propiedad de 1 plaza de Encargado/a de limpieza. Concurso-oposición libre.**

El Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Moraleja, con fecha 12 de diciembre de 2024, ha dictado la siguiente Resolución:

PRIMERO.- Aprobar las bases de la convocatoria que ha de regir el procedimiento para la cobertura de una plaza de ENCARGADO/A DE LIMPIEZA, vacante en la plantilla personal laboral del Ayuntamiento de Moraleja e incluida en la Oferta de Empleo Público de 2022, que se adjuntan como Anexo a esta Resolución.

SEGUNDO.- Convocar el procedimiento señalado por el sistema de concurso-oposición conforme a lo dispuesto en las bases de la convocatoria.

TERCERO.- Ordenar la publicación de las citadas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

CUARTO.- El presente acto es definitivo en vía administrativa y frente al mismo cabe interponer, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo o, con carácter potestativo, en los términos comprendidos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su publicación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Moraleja, 12 de diciembre de 2024

Julio César Herrero Campo

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 23 de diciembre de 2024



EMPLEO

### ANUNCIO

La Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Moraleja, con fecha 12 de diciembre de 2024 ha dictado Resolución convocando pruebas selectivas para cubrir una plaza de ENCARGADO/A DE LIMPIEZA, con sujeción a las siguientes:

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD DE 1 PLAZA DE ENCARGADO/A DE LIMPIEZA, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MORALEJA.**

#### PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El Excmo. Ayuntamiento de Moraleja convoca pruebas selectivas, mediante el sistema de concurso-oposición libre, para la cobertura en propiedad, de una plaza de ENCARGADO/A DE LIMPIEZA, vacante en la plantilla de Personal Laboral de este Ayuntamiento, dotada presupuestariamente y correspondiente a la oferta de empleo público de 2022, con derecho al percibo de las retribuciones básicas correspondientes a Agrupaciones Profesionales según el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y complementarias previstas en la Relación de Puestos de Trabajo. Sujetas a lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

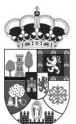
El ingreso conllevará la adscripción al correspondiente puesto de trabajo contemplado en la Relación de Puestos de Trabajo de personal laboral fijo, con las características, condiciones, funciones y restantes determinaciones que corresponden a este puesto. La jornada laboral se prestará de forma partida, generalmente de lunes a sábado.

Las funciones correspondientes al puesto según la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Moraleja actualmente vigente son:

- Tareas de coordinación del personal de limpieza y conserjería, organización del servicio de limpieza municipal, asignación de tareas, horarios de trabajo y todo lo relacionado con el desarrollo del servicio.
- La persona trabajadora que realiza todas o algunas de las funciones mecánicas que abarcan las tareas de limpieza, recogida de basuras y traslado de contenedores.
- Limpieza de todos los cristales y exterior de los mismos siempre que esté situados en planta baja o tengan acceso directo desde el interior del edificio.
- Cualquier otra función asimilable al cargo o que la ley y norma reglamentaria tenga asignada.
- Realizar operaciones auxiliares y/o complementarias de otros oficios, que se necesitan habitualmente para ejecutar las actividades.
- Emplear la maquinaria, utillaje y herramientas adecuadas para la realización de las operaciones de un nivel de complejidad media en su profesión.
- Llevar a cabo el mantenimiento, limpieza y cuidado de instalaciones, maquinaria, vehículos, herramientas y utensilios a su cargo, del que responde.
- Colaborar en montaje de instalaciones.
- Conducir vehículos de esta categoría, transportando el material y/o manejando los equipos de dichos vehículos, en caso de ser necesario.
- Cargar, descargar y trasladar materiales, útiles y herramientas.

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
estadística@moraleja.es

Cód. Verificación: S5DJTF5C82KXKCF0CNEFF7ER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



- Controlar la carga durante el transporte.

Las presentes bases tendrán en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Por último y en relación a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 8/2011, de 23 de marzo de Igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura: “Los poderes públicos de Extremadura incorporarán la evaluación del impacto de género en el desarrollo de sus competencias, para garantizar la integración del principio de igualdad entre hombres y mujeres”.

Las bases de la presente convocatoria, así como sus anexos, se podrán consultar tanto en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento, <https://moraleja.sedelectronica.es>, en la página web [www.moraleja.es](http://www.moraleja.es) y en el Tablón de Anuncios.

Además, a efectos informativos, se hará público en la misma dirección de Internet, la relación de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, provisional y definitivamente, así como las relaciones de aprobados/as de cada ejercicio y la puntuación de la fase de concurso.

## SEGUNDA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para tomar parte en estas pruebas selectivas, será necesario reunir, en la fecha de expiración del plazo señalado en la base tercera para la presentación de instancias, durante el desarrollo del proceso selectivo y mantener hasta el momento de la firma del contrato, los siguientes requisitos:

1.- Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de algún Estado en el que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el /la cónyuge de los/las españoles/las y de los/as nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho y sus descendientes y los/as de su cónyuge siempre que no estén separados/as de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes. Así como las personas extranjeras con residencia legal en España.

2.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

3.- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

4.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios/as, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

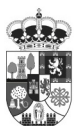
5.- Encontrarse exento de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual. Se acreditará mediante la presentación del certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

6.- Estar en posesión en permiso de conducir tipo B-1 y estar en disposición de realizar los desplazamientos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del puesto de trabajo.

2



Cód. Verificación: SSDJTFSGCRKXKFCQNEPFFER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



EMPLEO

Todos los requisitos establecidos en esta base deberán cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias, mantenerse durante el proceso selectivo hasta el momento de la firma del contrato, y acreditarse, en caso de superarse el concurso-oposición, del modo que se indica en la base séptima de esta convocatoria.

### TERCERA.- INSTANCIAS Y ADMISIÓN.

Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el formulario de solicitud al que se accederá a través de la página web del Ayuntamiento de Moraleja, así como en su sede electrónica <https://moraleja.sedelectronica.es>.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, en las que los/as aspirantes deberán consignar nombre y apellidos, domicilio, teléfono, número del Documento Nacional de Identidad y manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las mismas, se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Moraleja y se presentarán:

- En el Registro General de este, en horario de 8:00 a 15:00 horas
- En la sede electrónica del Ayuntamiento de Moraleja: <https://moraleja.sedelectronica.es>
- Cualquier oficina del Red ORVE (Registro virtual a través de la red SARA) o el propio Registro Electrónico de la red SARA: <https://rec.redsara.es>

durante el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, cuyo anuncio deberá contener la fecha y número del boletín o diario oficial en que se han publicado las bases. La no presentación de las instancias en tiempo y forma supondrá la exclusión del/la aspirante.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A las referidas instancias deberá unirse la siguiente documentación, sin perjuicio de la obligación futura de presentación de los documentos originales:

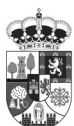
- Documento Nacional de Identidad en vigor.
- Justificante acreditativo del ingreso de los derechos de examen o documentación que acredite su exención dentro del plazo previsto para la presentación de instancias.
- Certificado negativo de la base de datos del Registro Central de Delincuentes Sexuales
- Permiso de conducir tipo B-1.

Las personas aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % deberán solicitar en su instancia las adaptaciones y ajustes razonables necesarios de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas, debiendo reflejar las necesidades específicas que tiene para acceder al proceso de selección en igualdad de condiciones.

A efectos de valorar la procedencia de la concesión de las adaptaciones solicitadas, se recabará del/a candidato/a el correspondiente certificado o información adicional. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
[estadística@moraleja.es](mailto:estadística@moraleja.es)

Cód. Verificación: S5DUT5SC8P2KXKFC3N9E7FER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



A tal efecto, el Tribunal de Selección atenderá a lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 111/2017, de 18 de julio y en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen los criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

El Tribunal oír al interesado/a, y pedirá asesoramiento y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos y asociaciones competentes.

### Derechos de Examen

Los derechos de examen, que se fijan en la cantidad prevista en la Ordenanza Fiscal y ascienden a 18,00 euros, serán satisfechos por los/as aspirantes con motivo de la presentación de su instancia, podrá hacerse efectiva en la Tesorería del Ayuntamiento o a través de la siguiente cuenta bancaria de la cual es titular el Ayuntamiento de Moraleja: ES0500490344972690011532, especificándose Derechos de Examen; Nombre, Apellidos, DNI y la convocatoria y plaza por la que se opta.

Deberá acompañarse a la instancia de participación en el proceso selectivo una copia del documento justificativo del abono de los derechos de examen, o bien documentación que acredite la exención del pago, dentro del plazo para la presentación de instancias. En ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación.

Será causa de exclusión del proceso selectivo, el no abono de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de instancias, y estos sólo serán devueltos en el caso de no ser admitidos al concurso-oposición libre por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, previa solicitud por el/la interesado/a.

No será procedente la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión en las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

Estarán exentas de pago de la tasa las personas con discapacidad igual o superior al 33 por 100. Para el disfrute de esta exención se deberá acreditar la citada minusvalía mediante la presentación de certificado expedido por el organismo competente.

Estarán exentos de pago de la tasa los/as aspirantes que acrediten fehacientemente estar desempleados/as durante el plazo de al menos 1 mes anterior a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas de acceso en las que soliciten su participación.

La situación de desempleo se podrá acreditar, entre otros, adjuntando a la instancia informe o certificado del SEXPE y en todo caso deberán presentar vida laboral actualizada.

Listado de personas admitidas y excluidas:

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Ilmo. Sr. Alcalde Presidente, en el plazo máximo de 2 meses, dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en el tablón de anuncios de la sede electrónica, en la página web y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Moraleja.

4



Cód. Verificación: S5DJT5E5C8P2KXNCFECPNPF7FER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## EMPLEO

En la resolución se hará constar que los/as aspirantes cuentan con un plazo de 10 días hábiles para subsanación de defectos y posibles reclamaciones, a partir del día siguiente a su publicación. Asimismo, aquellos/as aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Aquellas personas que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidas en la relación provisional de admitidos/as, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas. En caso de reclamaciones, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública en la forma indicada.

Finalizado el plazo de subsanación de errores y reclamaciones se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en tablón de anuncios de la sede electrónica, en la página web y en Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Moraleja, resolución elevando a definitiva la lista provisional de aspirantes, incluyendo en su caso a los excluidos/as que hayan subsanado errores u omisiones. En dicha resolución se determinará el lugar, fecha y hora del comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición y en su caso el orden de actuación de las personas aspirantes, así como la composición del Tribunal Calificador.

El resto de anuncios se harán públicos en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://moraleja.sedelectronica.es>, en la página web [www.moraleja.es](http://www.moraleja.es) y en el Tablón de Anuncios.

En el caso de que no fuera necesario subsanar deficiencias en las solicitudes presentadas por las personas aspirantes, se procederá directamente a dictar Resolución de la Alcaldía aprobando la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, que se hará pública en la forma indicada. En dicha Resolución se determinará el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio, así como la composición del Tribunal Calificador.

### CUARTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador, que se clasifica en la categoría 3ª del Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, se ajustará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, estando constituido por un número impar de miembros no inferior a cinco, todos ellos funcionarios de carrera o personal laboral fijo con nivel de titulación igual o superior al exigido para las plazas objeto de la presente convocatoria, resultando de la siguiente forma:

#### Presidencia:

- Un funcionario/a o empleado/a público/a del Ayuntamiento de Moraleja.

#### Vocales:

- Dos empleados/as públicos/as designados/as por la Alcaldía.
- Un empleado/a público/a designado/a por la Junta de Extremadura.

#### Secretaría:

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
[estadística@moraleja.es](mailto:estadística@moraleja.es)

Cód. Verificación: 5SDJTF5C8P2KXKCFECPNEFFER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



- Un funcionario/a o empleado/a público/a del Ayuntamiento de Moraleja designado por la Alcaldía, que tendrá voz y voto.

El Tribunal quedará integrado, además, por el personal suplente respectivo, que simultáneamente con los/as titulares habrán de designarse.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Los/as Representantes Sindicales del Ayuntamiento de Moraleja podrán participar en los procesos selectivos de personal en calidad de observadores/as en los términos recogidos en el artículo 97.6 Órganos de selección de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.

El órgano de selección puede disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista y/o colaboradores/as para todas o algunas de las pruebas, de acuerdo con lo previsto en la correspondiente convocatoria. Este personal colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, por lo que actuarán con voz, pero sin voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar válidamente sin la asistencia de más de la mitad de las personas miembros, titulares o suplentes, indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría. Las decisiones se adoptarán por mayoría y están facultados para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse durante el proceso selectivo y adoptar los acuerdos necesarios para garantizar el normal desarrollo de la convocatoria.

El procedimiento de actuación de los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, estando sus miembros así como el personal asesor y observadores/as sindicales sujetos/as a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la citada norma. Asimismo el Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección: el personal que desempeñe cargos de elección o de designación política o los haya desempeñado en los últimos dos años, el personal funcionario interino o laboral temporal, el personal eventual, el personal directivo profesional y las personas que, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria correspondiente, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del proceso de selección en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

#### QUINTA.- ACTUACIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES.

El orden de actuación de las personas aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará por aquel aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "S", resultante del último sorteo realizado el día 1 de abril de 2024 por la Junta de Extremadura (DOE nº 80 de 25 de abril de 2024).

6



Cód. Verificación: S5DJT5E5C8R2KXKCFECPN9F7FER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



EMPLEO

Los/as opositores/as, con la salvedad fijada con anterioridad, serán convocados/as en llamamiento único debiendo acudir provistos/as del Documento Nacional de Identidad, pudiendo el Tribunal requerirles en cualquier momento para que acrediten su identidad.

La no presentación de un/una aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

No obstante, en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los/as aspirantes en el momento previsto, cuando esté debidamente justificado y así lo aprecie el Tribunal, se podrá examinar a las personas afectadas por estas circunstancias, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente o, de haber finalizado, que no se entorpezca el desarrollo de la convocatoria o se cause perjuicio para el interés general o de terceros.

Asimismo y al amparo de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura se hará excepción en el llamamiento único por la coincidencia de hospitalización, con motivo de embarazo y/o parto de las aspirantes, con el día de la celebración de alguna prueba en la que tenga que participar. Para ello las aspirantes deberán presentar, si fuera posible dentro del plazo de los cinco días hábiles anteriores o, en todo caso, dentro del plazo de los cinco días hábiles posteriores a la realización de la prueba, un escrito dirigido al Presidente del Tribunal de Selección comunicando el hecho de la hospitalización, y adjuntando informe médico que lo demuestre, junto con la solicitud expresa del deseo de la realización de la prueba.

Su situación quedará condicionada a la superación de los ejercicios que hayan quedado aplazados, no pudiendo demorarse éstos de manera que se menoscabe el derecho del resto de los/as aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal de Selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de las listas de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Una vez comenzado el procedimiento de selección, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en los Boletines Oficiales. En dicho supuesto, estos anuncios se harán públicos por el órgano de selección únicamente en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores y, en todo caso, en el tablón de anuncios de la sede electrónica, en la página web y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Moraleja, con 24 horas al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 si se trata de uno nuevo.

La duración del proceso de celebración de las pruebas selectivas no será superior a 12 meses. Desde la terminación de una prueba hasta el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días.

## SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición libre, que consistirá en la celebración sucesiva de las fases de oposición y concurso, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que a continuación se especifican.

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
[estadística@moraleja.es](mailto:estadística@moraleja.es)



Cód. Verificación: 5SDJTESCBK2KXCFECPN9F7ER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



El contenido de las pruebas guardará relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales del puesto objeto de la convocatoria.

#### 1.- FASE DE OPOSICIÓN:

La fase de oposición que será previa a la de concurso, constará de 2 ejercicios, siendo todos ellos de carácter obligatorio y eliminatorio.

El Tribunal de Selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los distintos ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

##### a) Primer ejercicio (máximo 10 puntos)

Consistirá en contestar a un cuestionario formado por 50 preguntas tipo test, durante un tiempo máximo de 120 minutos, cada pregunta del cuestionario estará compuesta por 4 respuestas alternativas de las que sólo 1 de ellas será la correcta, que versarán sobre el contenido de materias que figura en el programa anexo a la presente convocatoria.

El cuestionario que se proponga a las personas aspirantes contendrá además, otras 10 preguntas adicionales tipo test, la cuales sustituirán por su orden correlativamente a aquellas preguntas que, en su caso, sean objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

A este respecto, los/as interesados/as podrán presentar las reclamaciones que estimen procedentes con objeto de impugnar las preguntas formuladas por el Tribunal de Selección, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la celebración del ejercicio. Dichas reclamaciones o alegaciones se entenderán resueltas con la decisión que se derive de la publicación definitiva de la plantilla correctora en el tablón de anuncios de la sede electrónica, en la página web y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Moraleja.

Para la valoración de este ejercicio se aplicarán los siguientes criterios de corrección:

1º.- Las preguntas contestadas correctamente tienen un valor de 0,2 puntos

2º.- Cada pregunta contestada erróneamente se restará 0,05 puntos.

3º.- Las preguntas no contestadas, es decir, que figuran las 4 opciones de respuesta en blanco o con más de 1 opción de respuesta contestada se restará 0,02 puntos

La calificación se realizará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener, como mínimo, 5 puntos.

Una vez finalizada la corrección del ejercicio, se publicará por el Tribunal de Selección la relación de los/as aspirantes que han superado el mismo, disponiendo los/as interesados/as de un plazo de 5 días hábiles para efectuar reclamaciones ante dicho Tribunal.

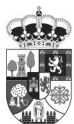
##### b) Segundo ejercicio (máximo 10 puntos)

Consistirá en resolver una o varias pruebas o supuestos prácticos propuestos por el Tribunal de Selección, a resolver en un máximo de 75 minutos, que versarán sobre tareas propias del puesto de trabajo objeto de la convocatoria y estarán relacionadas con la parte específica del programa anexo a la convocatoria.

8



Cód. Verificación: 5SDJTESG2R2KXKCFE3DNEFF7ER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## EMPLEO

El Tribunal de Selección indicará el día de celebración del ejercicio e inmediatamente antes de iniciarse éste, los criterios de corrección del mismo.

La calificación se realizará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener, como mínimo, 5 puntos.

Una vez finalizada la corrección del ejercicio, se publicará por el Tribunal de Selección la relación de los/as aspirantes que han superado el mismo, disponiendo los/as interesados/as de un plazo de 5 días hábiles para efectuar reclamaciones ante dicho Tribunal.

### Calificación de la fase de oposición.

La puntuación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios.

### 2.- FASE DE CONCURSO:

La fase de concurso, aplicable a quienes hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar la fase de oposición que precede siempre al concurso.

Consiste en la comprobación y aplicación de un baremo para calificar los méritos alegados y debidamente acreditados por el personal aspirante, en los términos que a continuación se relacionan:

El Tribunal otorgará la puntuación conforme al siguiente baremo:

2.1. Experiencia Laboral máximo 8 puntos, computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Los servicios prestados se valorarán a razón de:

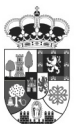
- Por los servicios prestados como como encargado/a de limpieza, supervisor/a de limpieza, gerente de servicio de limpieza, o aquellos puestos similares que impliquen labores de organización, planificación y desarrollo del servicio de limpieza, en una Administración Local: 0,4 puntos por mes.
- Por los servicios prestados como como encargado/a de limpieza, supervisor/a de limpieza, gerente de servicio de limpieza, o aquellos puestos similares que impliquen labores de organización, planificación y desarrollo del servicio de limpieza, en una Administración Pública distinta de la Administración Local: 0,1 puntos por mes.
- Por los servicios prestados como como encargado/a de limpieza, supervisor/a de limpieza, gerente de servicio de limpieza, o aquellos puestos similares que impliquen labores de organización, planificación y desarrollo del servicio de limpieza en la empresa privada: 0,05 puntos por mes.

La experiencia laboral por cuenta ajena se acreditará con informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contrato de trabajo, certificado de empresa o certificado de los servicios prestados emitido por el organismo competente si se trata de la Administración, donde se indique la denominación del puesto de trabajo, la naturaleza jurídica de la relación, el tiempo de duración y el tipo de puesto de que se trate. La experiencia profesional por

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
[estadística@moraleja.es](mailto:estadística@moraleja.es)



Cód. Verificación: S5DJT5SCB2KXKCF0C0N9E7FER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



cuenta propia deberá acreditarse mediante copia compulsada de la documentación de alta como autónomo/a, así como cualquier tipo de documentación acreditativa de la experiencia profesional.

No se tendrá en cuenta ni se valorará aquella experiencia profesional que no se ajuste a lo dispuesto en este apartado. El informe de vida laboral por sí solo no sirve para acreditar la experiencia laboral.

Se entenderá por mes completo de trabajo efectivo el que resulte de computar 30 días completos de trabajo efectivo, aunque no sean consecutivos. Para el cálculo de los meses de trabajo efectivo se realizará la siguiente fórmula:

$$M1 = DT2/30$$

M1= Número de meses trabajados

DT2= Número de días de trabajo en la vida laboral o en el certificado de servicios prestados.

A los efectos de valoración de méritos se precisa expresamente que no sean valorados los méritos no invocados ni tampoco aquellos que, aún siendo invocados, no sean debidamente acreditados en el plazo de presentación de méritos por los/as solicitantes, por cualquiera de los medios autorizados en Derecho.

El Tribunal se reserva el derecho de comprobar la veracidad del contenido de las certificaciones aportadas, cuando a su juicio se considere necesario.

## 2.2. Formación, máximo 2 puntos.

- Por estar en posesión de titulación de Formación Profesional Básica de actividades domésticas y limpieza de edificios o Certificado de Profesionalidad cuyo contenido verse sobre materias directamente relacionadas con la categoría profesional objeto de esta convocatoria: 0,5 puntos.
- Por estar en posesión de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente: 1 punto.
- Por estar en posesión de Bachillerato o equivalente: 1,5 puntos.

Se acreditará con la presentación del título correspondiente. Únicamente se puntuará el título de mayor graduación.

- Por la realización de cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido verse sobre materias directamente relacionadas con la categoría profesional objeto de la convocatoria, organizados por la Administración Pública o centros homologados por las mismas o acogidos al Plan Nacional de Formación Continua de las Administraciones Públicas independientemente del promotor de los mismos, con la siguiente valoración.

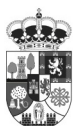
- Curso de 20 a 100 horas: 0,2 puntos
- Curso de 101 a 200 horas: 0,3 puntos
- Curso de 201 a 300 horas: 0,4 puntos
- Curso de más de 300 horas: 0,5 puntos

Se entiende por cursos los que tengan dicha denominación o las de congresos, jornadas, seminarios, simposios y similares, destinados a la formación y perfeccionamiento.

No se tomarán en consideración cuando sean meramente repetitivos de otros anteriores de igual denominación. En estos casos se valorará el de mayor carga lectiva.

10

Cód. Verificación: S5DJT5SCB2KXKCFE3DNEFFER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



EMPLEO

Cuando se trate de formación en orden secuencial (Primera y Segunda Parte; Curso Básico y Curso Avanzado...), se sumará la carga lectiva total a efectos de su valoración.

Cuando del documento aportado se deduzca que sólo en parte guarda relación con las funciones a desempeñar, únicamente será tomada en consideración la que corresponda siempre, y exclusivamente, que se indique la carga lectiva en horas por cada crédito.

Se acreditarán mediante la presentación del certificado o diploma de asistencia con el contenido del programa oficial del curso con indicación del número de horas lectivas. No podrán ser objeto de valoración aquellos cursos en cuyos justificantes no se acrediten las horas de duración de éstos.

No podrán ser valorados en este apartado, los cursos que el personal aspirante debió superar como requisito de acceso a la condición de empleado/a público/a, en su caso.

### 2.3. Acreditación de los méritos de la fase de concurso:

Los/a aspirantes que hayan superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la relación de aprobados/as en el último ejercicio de la fase de oposición para acreditar, a través de su presentación en los términos previstos en la base tercera para la presentación de instancias, los méritos definidos en el apartado anterior.

### Calificación de la fase de concurso.

La calificación definitiva de la fase de concurso vendrá dada por la suma de todos los puntos obtenidos por la aplicación del baremo establecido.

Una vez finalizada la valoración de la fase de concurso, se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica, en la página web y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Moraleja, la relación de los/as aspirantes con la puntuación otorgada a cada uno/a, disponiendo los/as interesados/as de un plazo de 5 días hábiles para efectuar reclamaciones ante el Tribunal de Selección.

## **SÉPTIMA.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA. RELACIÓN DE APROBADOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

La calificación definitiva del concurso-oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones definitivas obtenidas en ambas fases, efectuada la cual, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica, en la página web y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Moraleja, anuncio en que aparezcan los resultados finales por orden de puntuación total del proceso de selección y la propuesta a la Alcaldía sobre la relación de aspirantes aprobados/as y propuesto/as para su contratación como personal laboral fijo, no pudiendo superar el número de plazas convocadas, de tal modo que resultará seleccionado/a aquel/aquella aspirante que mayor puntuación haya obtenido hasta el límite de las plazas convocadas y elevará dicha propuesta al órgano competente de la corporación para sus efectos.

De producirse empate en dicha clasificación final, éste se dirimirá por aquel/aquella aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición y si el mismo

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
[estadística@moraleja.es](mailto:estadística@moraleja.es)



Cód. Verificación: 5SDJT5C8P2KXKCFE0N9E7FER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



continúa se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio de la citada fase, de seguir existiendo se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el apartado experiencia laboral de la fase de concurso y de persistir se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en el apartado formación de la citada fase.

De persistir el empate se resolverá por sorteo.

La Resolución de Alcaldía dictada en base a la propuesta formulada por el Tribunal de Selección donde figura la mencionada relación de aprobados/as y propuesto/a para su contratación como personal laboral fijo agota la vía administrativa, pudiendo los/as interesados/as interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo, así como cualquier otro recurso que estimen procedente. Dicha resolución será motivada con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

#### Presentación de documentos.

La persona aspirante propuesta para contratación como personal laboral fijo presentará en el Departamento de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Moraleja, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del resultado final del concurso-oposición, los siguientes documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos que para tomar parte en la misma se exigen en la base segunda de la convocatoria.

a) Documento Nacional de Identidad

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, o de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública para los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española.

d) Los/as aspirantes extranjeros que sean nacionales de la Unión Europea, y las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, y que residan en España, deberán presentar una fotocopia compulsada del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario/a o de trabajador/a comunitario/a fronterizo en vigor.

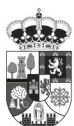
Los/as aspirantes extranjeros que sean nacionales de la Unión Europea, y las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, y que no residan en España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar una fotocopia compulsada del documento de identidad o pasaporte y fotocopia compulsada del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Los/as familiares de nacionales de la Unión Europea deberán presentar una fotocopia compulsada del pasaporte, del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o resguardo de haber solicitado la exención del visado y la correspondiente tarjeta. También deberán presentar la documentación expedida por las autoridades competentes que acrediten el vínculo del parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea, con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

12



Cód. Verificación: S5DJT5SCB2KXKCFE0N9F7ER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



EMPLEO

e) Certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por un colegiado/a en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el/la aspirante posee la capacidad funcional para el desarrollo de las tareas.

En todo caso, el certificado médico citado en párrafo anterior no excluirá, en absoluto, las comprobaciones posteriores que sean realizadas por el Ayuntamiento de Moraleja.

Si el/la aspirante propuesto/a tuviera la condición de empleado/a público/a estará exento de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento/contratación, debiendo presentar únicamente certificación del Organismo de la Administración Pública de quien dependa, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor el/la aspirante propuesto no presentase la documentación o del examen de la misma se dedujese que carece de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia solicitando tomar parte en el proceso selectivo. En este caso el Ilmo. Sr. Alcalde efectuará la contratación a favor de quien, habiendo alcanzado la puntuación mínima exigida en los ejercicios de la oposición, siga en el orden de clasificación definitiva, una vez acreditados el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Concluido el proceso selectivo y acreditados documentalmente los requisitos, se dictará Resolución de Alcaldía disponiendo la contratación como personal laboral fijo del/la aspirante propuesto/a, que será publicada en los diarios o boletines preceptivos.

## OCTAVA.- BOLSA DE TRABAJO

Para la constitución de listas de espera, en los términos previstos en el artículo 29 del Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, se confeccionará con el resto de aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo, no propuestos/as para ocupar el puesto, ordenados/as por riguroso orden de puntuación según la clasificación definitiva elaborada por el Tribunal de Selección, una bolsa de trabajo para el llamamiento y contratación de empleados/as, cuando se halle vacante el puesto y no sea posible cubrirlo por personal fijo, sin necesidad de convocar un nuevo proceso de selección.

El orden de llamamiento de los/as aspirantes inscritos/as en la bolsa será por sistema rotativo:

- Causas de la rotación: a fin de cubrir vacante temporal para suplencia del titular por incapacidad laboral temporal, renunciaciones, excedencias...

El llamamiento a los/as candidatos/as se efectuará por orden de prelación (de mayor a menor) y de forma rotatoria hasta agotar la bolsa, es decir, hasta que no hayan sido todos/as los/as componentes contratados/as, éstos/as no podrán repetir.

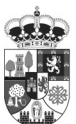
El funcionamiento de la bolsa de trabajo responde a las siguientes características:

- Si el contrato no supera un mes, éste/a conservará su puntuación y su posición en la bolsa de empleo a efectos de ser incluido/a en nuevos llamamientos.
- Si el contrato, tras el primer o sucesivos llamamientos, el tiempo de trabajo total prestado supera un mes, el empleado pasará al último puesto de la bolsa.

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
[estadística@moraleja.es](mailto:estadística@moraleja.es)



Cód. Verificación: 5SDJTESCBKXKCFECPNEFFER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



- El integrante de la bolsa que obtenga un contrato de trabajo causará baja en la bolsa, y una vez que finalice su contrato de trabajo con el Ayuntamiento volverá a causar alta en la bolsa de empleo en el puesto de la misma que le corresponda en relación con los puntos obtenidos.

En caso de renuncia no justificada del/la aspirante, éste/a quedará excluido de la bolsa de trabajo, procediéndose a llamar al siguiente con mayor puntuación. La renuncia inicial a una oferta de trabajo, o la renuncia durante la vigencia de un contrato, no darán lugar a la exclusión de la bolsa de trabajo, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la bolsa.

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento dentro de la bolsa de trabajo:

- Estar en situación de ocupado, prestando servicios en el Ayuntamiento de Moraleja como personal contratado, en cualquiera de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario interino.
- Estar en situación de suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de 9 meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en la bolsa de trabajo en que se encontrara la persona afectada.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo

Las personas incluidas en la bolsa de trabajo tendrán que presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

Una vez realizado el intento de localización por medio de la comunicación telefónica o correo electrónico con acuse de recepción, si no fuese posible el contacto en 24 horas, se acudiría a la persona siguiente. Si se opta por la comunicación telefónica, se realizarán un mínimo de 3 intentos de contacto entre la 9:00 y las 14:00 horas, con un intervalo de 60 minutos entre cada llamada. Quedará anotación escrita de lo que se indica en este número en el servicio correspondiente, dándose traslado inmediato de informe escrito al Secretario/a de la Corporación para conocimiento y constancia.

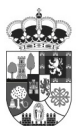
La persona integrante de la bolsa de trabajo que reciba propuesta de oferta de trabajo, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a la aceptación o rechazo de la misma en un periodo máximo de 24 horas, salvo circunstancias excepcionales o de fuerza mayor.

#### NOVENA.- IGUALDAD DE GÉNERO.

Todas las denominaciones contenidas en las presentes bases, así como cualesquiera otras menciones que en la misma se expresan en género masculino, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino y femenino, según el sexo de la persona que se tenga por interesada o destinataria a la que se haga referencia.

#### DÉCIMA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Por lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales



Lunes, 23 de diciembre de 2024



EMPLEO

vigentes en materia de Régimen Local, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, la Ley 13/2015, de 8 de abril de Función Pública de Extremadura; el Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura; el Decreto 111/2017, de 18 de julio, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público de la Comunidad Autónoma de Extremadura y medidas favorecedoras de la integración de los empleados públicos con discapacidad y en el Decreto 170/2002, de 17 de diciembre, por el que se regula el acceso al Empleo Público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura de ciudadanos nacionales de otros Estados a los que sea aplicable el derecho de libre circulación de trabajadores y de ciudadanos extranjeros residentes en España y demás normas concordantes de general aplicación.

#### UNDÉCIMA.- IMPUGNACIÓN.

Contra la presente orden de convocatoria, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente orden, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

En Moraleja, a fecha de firma electrónica,

LA SECRETARIA GENERAL,  
María Vega PEREIRA GONZÁLEZ

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
[estadística@moraleja.es](mailto:estadística@moraleja.es)



Cód. Verificación: 5SDJTESCBKXKCFECPNEFFER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 17



[www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)  
[bopcaceres@dip-caceres.es](mailto:bopcaceres@dip-caceres.es)

Pág. 28208

CVE: BOP-2024-6670  
Verificable en: <http://bop.dip-caceres.es>

Lunes, 23 de diciembre de 2024



SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN COMO PERSONAL LABORAL FIJO DE 1 PUESTO DE ENCARGADO/A DE LIMPEZA DEL AYUNTAMIENTO DE MORALEJA MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

D./Dña. \_\_\_\_\_, con domicilio en la calle/avenida/plaza \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, provisto del DNI número \_\_\_\_\_, y número de teléfono \_\_\_\_\_, comparece ante V.S. por la presente solicitud y como mejor proceda,

#### EXPONE

Que desea participar en las pruebas selectivas para la citada convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Moraleja para la provisión de 1 plaza de Encargado/a de Limpieza, publicada en el Boletín Oficial del Estado número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ y en el Diario Oficial de Extremadura número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, cuyas bases de la convocatoria fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, a través del sistema de concurso-oposición, y a tal fin **DECLARA** que los datos consignados en ella reuniendo las condiciones exigidas, son ciertos comprometiéndose a probar los que figuran en esta solicitud que le fuera requeridos.

Acompaña a la presente solicitud la siguiente documentación:

- Original o fotocopia compulsada del DNI en vigor.
- Justificante acreditativo del ingreso de los derechos de examen o documentación que acredite su exención.
- Certificado negativo de la base de datos del Registro Central de Delinquentes Sexuales
- Permiso de conducir tipo B-1.

Asimismo, **DECLARO** no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos público por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

#### SOLICITA

Ser admitido para tomar parte en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El Solicitante

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de diciembre), se le informa que en el presente documento se le solicitan ciertos datos personales únicamente a efectos de realizar correctamente la gestión de su relación de servicios con esta Administración. Mediante la firma del presente documento se consiente tanto en la recogida de datos para ser incluidos en los ficheros automatizados de Secretaría General y de Gestión de Recursos Humanos y Nóminas, cuya finalidad es la de ser utilizados para la gestión del personal en todos sus aspectos, formación, selección y promoción interna, retribuciones, estadísticas relativas al mismo, prevención de riesgos laborales, incompatibilidades y otros extremos. Respecto de los citados datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la citada Ley 15/1999.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MORALEJA

#### ANEXO II. PROGRAMA

16



Cód. Verificación: SSDJTFSQBPKNKCFECPNPF7FR  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024



EMPLEO

## PARTE GENERAL

TEMA 1.- La Constitución de 1978: Sistemática y estructura; características generales. Los derechos fundamentales y las libertades públicas. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo.

TEMA 2.- El Estatuto de Autonomía de Extremadura: Disposiciones Generales. Las instituciones de Extremadura. Del Poder Judicial.

TEMA 3.- El Municipio: Concepto y elementos. La organización municipal. Órganos necesarios y órganos complementarios. Las competencias municipales.

TEMA 4.- Políticas de Igualdad de género y contra la violencia de género. Normativa vigente. El principio de Igualdad en el ámbito de la Función Pública.

## PARTE ESPECÍFICA

TEMA 5.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Riesgos específicos en trabajos de limpieza. Obligaciones y derechos de los trabajadores. Protección personal. Riesgos específicos del sector de la limpieza

TEMA 6.- La limpieza. Su necesidad y forma de efectuarla. Conceptos generales sobre sistemas de limpieza y desinfección. Clases de suciedad y formas de eliminarla. Clases de limpieza. Útiles, instrumentos, herramientas y máquinas de uso común en los trabajos de limpieza. Limpieza integral de los centros de trabajo: suelos, techos paredes, cristales, escaleras, materiales decorativos y sanitarios.

TEMA 7.- Principales productos de limpieza. Identificación de los productos de limpieza y desinfección. Composición e información sobre las propiedades de sus componentes. Dosificación. Identificación de peligros en el uso de productos y etiquetado de los productos. Medidas preventivas con los productos de limpieza en su uso y almacenamiento de cara al trabajador y al usuario.

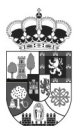
TEMA 8.- Clasificación de suelos, procedimientos para la limpieza de suelos. Productos de uso habitual en la eliminación y tratamiento de manchas.

TEMA 9.- Limpieza de oficinas y despachos: mobiliario, equipos informáticos, fotocopiadoras. Limpieza y desinfección de aseos públicos. Mobiliario, clasificación, conservación, eliminación y tratamiento de manchas.

TEMA 10.- Cuidado y mantenimiento de plantas, flores y elementos decorativos. Aspectos ecológicos en la limpieza. Eliminación de residuos, reciclaje y basuras (protección, manipulación, almacenamiento y eliminación).

[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)  
[estadística@moraleja.es](mailto:estadística@moraleja.es)

Cód. Verificación: SS0JTESC8P2KXKCFECPN9F7ER  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 17



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Moraleja

##### **EDICTO. Presupuesto General ejercicio 2025.**

En la Intervención de esta Entidad Local y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se encuentra expuesto al público, a efecto de reclamaciones, el Presupuesto General para el ejercicio de 2.025, aprobado inicialmente por la Corporación en Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 19 de diciembre de 2024.

Los/as interesados/as que estén legitimados/as según lo dispuesto en el artículo 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

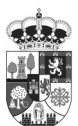
Oficina de presentación: Registro General.

Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

De no presentarse reclamación alguna, esta aprobación provisional pasará automáticamente a definitiva.

Moraleja, 20 de diciembre de 2024

Julio César Herrero Campo  
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Moraleja

**ANUNCIO. Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, designación miembros Tribunal Calificador y convocatoria de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición para la constitución de una Bolsa de empleo de Técnico/a de Gestión de Administración General para nombramientos interinos.**

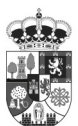
La Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Moraleja, con fecha 20 de diciembre de 2024, ha dictado la siguiente,

#### RESOLUCIÓN

PRIMERO. No habiéndose formulado reclamaciones contra el listado provisional en el plazo establecido al efecto, declarar aprobada la lista de admitidos/as y excluidos/as definitivamente de la convocatoria de pruebas selectivas para la constitución de una Bolsa de Empleo de Técnico/a de Gestión de Administración General para nombramientos interinos, mediante el sistema de concurso-oposición, de acuerdo con el anexo adjunto.

SEGUNDO. Designar a los/as miembros del Tribunal Calificador que estará integrado por:

PRESIDENCIA:	Titular	Don Aitor ZUBÍTUR SASTURAIN, Funcionario del Ayuntamiento de Moraleja.
	Suplente	Don Antonio GUERRA SANCHEZ-OCAÑA, Empleado Público de la Diputación Provincial de Cáceres.
VOCALÍAS:	Titular	Don Francisco Javier LOZANO LOZANO, Secretario General del Ayuntamiento de Casillas de Coria.
	Suplente	Doña Sara MOLANO BREÑA, Empleada Pública de la Diputación Provincial de Cáceres.
	Titular	Don Vidal MARQUEZ SILVA, Secretario-Interventor



Lunes, 23 de diciembre de 2024

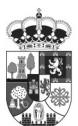
		de la agrupación de municipios Villasbuenas de Gata-Santibáñez El Alto.
	Suplente	Don Rafael GARCÍA PÉREZ-BLANCO, Empleado Público de la Diputación Provincial de Cáceres.
	Titular	Doña María José SALGADO FERNÁNDEZ, Empleada Pública de la Junta de Extremadura.
	Suplente	Doña Laura DE FELIPE ESTEBAN, Empleada Pública de la Junta de Extremadura.
SECRETARÍA:	Titular	Doña Cristina AGRA JAUREGUI, Secretaria de Mancomunidad de Municipios Sierra de Gata.
	Suplente	Don José Carlos BOTE SAAVEDRA, Empleado Público de la Diputación Provincial de Cáceres.

TERCERO. Convocar a los/as aspirantes admitidos/as para celebración del primer ejercicio de la fase de oposición, tendrá lugar el día 27 de diciembre de 2024, a las 11:00 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Moraleja, situada en Plaza de España, 1, debiendo acudir los/as aspirantes provistos del D.N.I. y bolígrafo.

Moraleja, 20 de diciembre de 2024

Julio César Herrero Campo

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Puerto de Santa Cruz

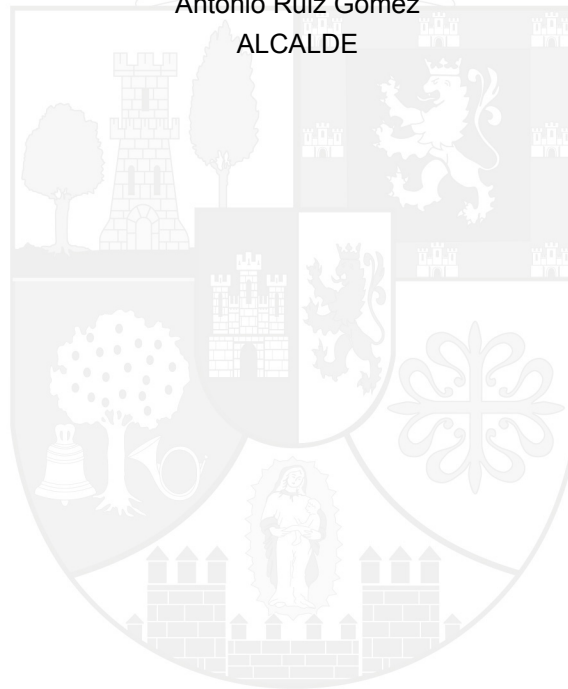
#### EDICTO. Aprobación Expediente de Modificación de Créditos número 2/2024.

Aprobado por el Pleno de esta Corporación el expediente de modificación de créditos número 2/2024, mediante la concesión de crédito extraordinario dentro del vigente Presupuesto General de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 en relación con el 177,2 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales de 5 de marzo de 2004, se somete a información pública, por plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales, los/as interesados/as podrán examinarlo y presentar reclamaciones.

Puerto de Santa Cruz, 10 de diciembre de 2024

Antonio Ruiz Gómez

ALCALDE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Puerto de Santa Cruz

##### **EDICTO. Aprobación inicial Expediente Modificación de Créditos 1/2024.**

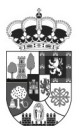
Aprobado provisionalmente por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 10 de diciembre de 2024, el expediente de modificación de créditos número 1/2024, mediante la concesión de suplementos de créditos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177,2 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales de 5 de marzo de 2004, en relación con el artículo 169.1 de dicho texto legal, se somete a información pública, por plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales, los/as interesados/as podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante este Pleno.

En el caso de que durante el indicado plazo, no se presentasen reclamaciones, este expediente se considerará definitivamente aprobado.

Puerto de Santa Cruz, 10 de diciembre de 2024

Antonio Ruiz Gómez

ALCALDE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Torrejón El Rubio

#### ANUNCIO. Aprobación definitiva de Modificación Presupuestaria.

Habiéndose aprobado el expediente de modificación presupuestaria 194/2024, en la modalidad de crédito extraordinario, por el Pleno de esta Corporación con fecha de 19 de noviembre de 2024, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

#### Suplementos en aplicaciones de gastos

330.203.00..... 6.000 €.

920.233.00..... 2.500 €.

165.609.00..... 18.116,25 €.

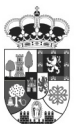
342.625.00..... 2.582,31 €.

#### Aplicaciones de ingresos

870.00..... 29.198,56 €.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cáceres con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o



# Boletín Oficial

de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

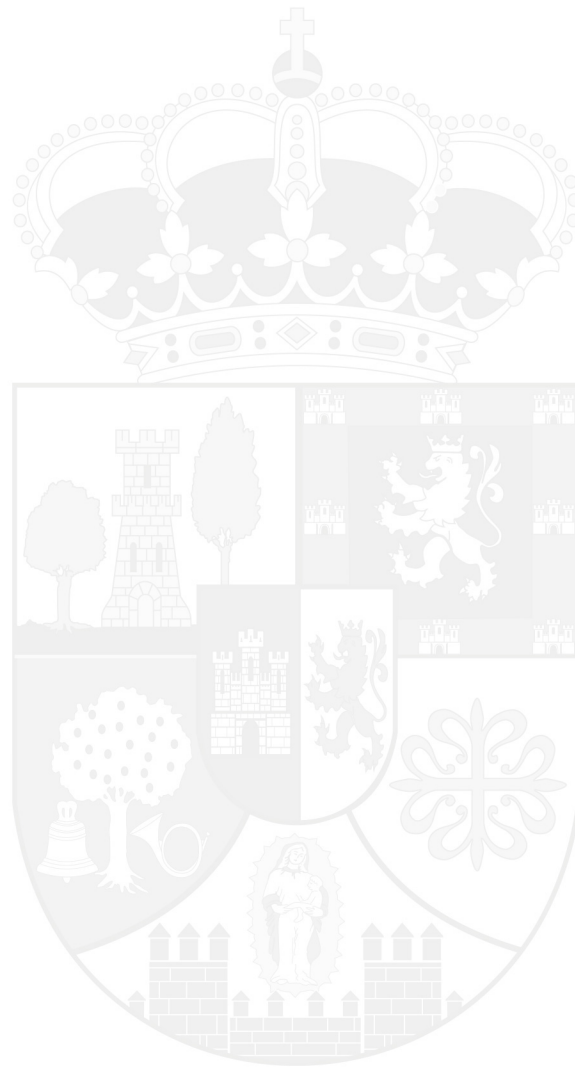
Lunes, 23 de diciembre de 2024

Acuerdo impugnado.

Torrejón El Rubio, 20 de diciembre de 2024

Joná Castellano García

ALCALDE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Trujillo

#### ANUNCIO. Bases concurso Escaparates 2024.

El Ayuntamiento de Trujillo, a través de la Gerencia de Dinamización Comercial, y con el objetivo de promocionar e impulsar la actividad comercial del municipio convoca el CONCURSO DE ESCAPARATES NAVIDEÑOS 2024-2025 e invita a todos los establecimientos comerciales de nuestra localidad a participar en el mismo de acuerdo a las siguientes,

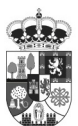
#### BASES

Primero. Las presentes bases tienen por objeto regular, con carácter general, el régimen y procedimiento aplicable para el otorgamiento de subvenciones, en concurrencia competitiva, por parte de la Concejalía de Comercio, del Ayuntamiento de Trujillo, a favor de todos aquellos establecimientos comerciales ubicados en la localidad de Trujillo y cuya finalidad sea la realización de escaparates con motivo de las Fiestas Navideñas, en el periodo comprendido entre el 16 de diciembre de 2024 y el 8 de enero de 2025.

El tema a desarrollar será alegórico al ambiente propio de las Fiestas Navideñas y siempre combinándolo con los productos propios del establecimiento, teniendo los/as comerciantes/as participantes plena libertad en cuanto a técnica y estilo.

Esta convocatoria se rige por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ordenanza General reguladora para la Concesión de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Trujillo, aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 27 de octubre de 2005 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres n.º 245, de fecha 27 de diciembre de 2005.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

Segundo. Podrán participar todos aquellos establecimientos comerciales ubicados en la localidad de Trujillo, independientemente del producto que oferten al/a consumidor/a que no estén incurso/as en las circunstancias previstas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

- Cada establecimiento sólo podrá concurrir al concurso con un único escaparate.

Tercero. Las inscripciones al concurso es gratuita y podrá llevarse a cabo desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de anuncios y Sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Trujillo, hasta el día 27 de diciembre de 2024, por los siguientes medios:

- Por la Sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Trujillo:

<https://trujillo.sedelectronica.es>.

- Por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Presencialmente, en la Secretaría del Ayuntamiento de Trujillo, situada en Paseo Ruiz de Mendoza s/n, segunda planta, rellenando el modelo de solicitud adjunto previo registro, físico o telemático, en el Ayuntamiento de Trujillo, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

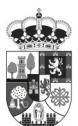
Cuarto. Los premios se concederán mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a que se refiere el Capítulo II del Título I de la Ley General de Subvenciones, respetando en todo caso los principios de publicidad, objetividad, libre concurrencia e igualdad.

El importe total de los premios a conceder no excederá en su cuantía total de 600 €, con consignación presupuestaria a cargo de los presupuestos de 2024.

Para los establecimientos ganadores del concurso de escaparates navideños, se establecerán los siguientes premios:

- Primer Premio: Dotado con 300 euros.
- Segundo Premio: Dotado con 200 euros.
- 1 Menciones Especiales de 100 € cada una.

Quinto. El importe de los premios se abonará mediante transferencia bancaria a los/as ganadores/as en un plazo no superior a 30 días desde la Resolución de concesión de los



Lunes, 23 de diciembre de 2024

premios. Para ello, los/as participantes que hayan sido premiados/as, deberán aportar certificado bancario, indicando el número de cuenta y la ficha a tercero.

Sexto. Es obligatorio que los comercios participantes tengan, en horario comercial, su establecimiento iluminado y en las condiciones que permita al jurado visualizar claramente el escaparate en su conjunto. Todo comercio que tenga su escaparate cerrado y sin la iluminación correspondiente, en horario comercial, quedará automáticamente fuera de concurso.

En los escaparates de los establecimientos participantes deberá figurar en lugar visible, cartel anunciador acreditativo de participación en el concurso.

Séptimo. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente designado en la convocatoria llevará a cabo las actuaciones necesarias para la evaluación y comprobación de las solicitudes.

Una vez comprobado las solicitudes, el jurado visitará los escaparates participantes en cualquier momento, entre los días 28 y 30 de diciembre de 2024, a efectos de valorar la presentación de cada escaparate participante en el concurso, de conformidad con las bases y criterios establecidos.

El jurado del concurso estará compuesto por representantes del Ayuntamiento de Trujillo, representantes de las Asociaciones comerciales de Trujillo y profesionales de decoración de interiores, actuando como Secretario/a del mismo un/a empleado/a municipal del Ayuntamiento de Trujillo.

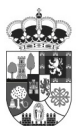
El jurado se reunirá el lunes día 30 de diciembre de 2024 en el Ayuntamiento de Trujillo y emitirá el fallo del concurso y lo remitirá a la Concejalía.

El fallo del jurado será inapelable.

Asimismo, los premios pueden quedar desiertos si el jurado no aprecia mérito suficiente para concederlos.

La Concejalía, a la vista del fallo del jurado, elaborará una propuesta de resolución definitiva en el que deberá expresar el/a participante o la relación de participantes para los que se propone la concesión del premio, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos.

A la vista de la propuesta de resolución definitiva de la Concejalía se dictará la Resolución de



Lunes, 23 de diciembre de 2024

concesión de premios, que será notificada a los/as interesados/as. La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

Cualquier aspecto no previsto en estas bases será resuelto en su momento por el Jurado.

Octavo. Los criterios de clasificación serán los siguientes, valorándose cada aspecto con una puntuación de 0 a 5 puntos por sección, acumulando un total posible de 25 puntos:

- Creatividad – 5 puntos.
- Iluminación – 5 puntos.
- Composición – 5 puntos.
- Espíritu navideño – 5 puntos.
- Calidad artística – 5 puntos.

Cada miembro del jurado puntuará cada escaparate de 0 a 25 puntos. Para la obtención de la puntuación final será la media aritmética de la puntuación de todos/as los/as miembros. Los establecimientos que cuenten con mayor número de puntos totales resultarán ganadores del concurso.

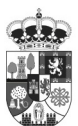
Los escaparates deberán estar preparados el viernes, día 20 de diciembre de 2024 y mantenerse hasta el miércoles día 8 de enero de 2025.

Noveno. La participación en este Concurso supone la aceptación total de las presentes bases, así como las decisiones del Jurado, pudiendo quedar excluido todo/a aquel/aquella participante que incumpla las mismas. Asimismo, la organización se reserva el derecho a tomar las decisiones oportunas y de realizar las modificaciones pertinentes en función de los imprevistos y/o incidencias ajenas al concurso que puedan surgir.

Trujillo, 19 de diciembre de 2024

María Inés Rubio Díaz

ALCALDESA



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Trujillo

#### ANUNCIO. Bases Subvención Cabalgata de Reyes Magos.

La Concejalía de Festejos del Ayuntamiento de Trujillo, atendiendo a la tradición navideña que supone la Cabalgata de los Reyes Magos y las diferentes demandas vecinales, organiza y publica las siguientes bases para apoyar financieramente la participación de las personas/entidades/asociaciones que han participado en la Cabalgata de Reyes 2025, que se registrará por las siguientes bases:

#### BASES CONVOCATORIA CABALGATA DE REYES 2025

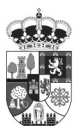
PRIMERA. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular, con carácter general, el régimen y procedimiento aplicable para el otorgamiento de subvenciones, en concurrencia competitiva, por parte de la Concejalía de Festejos del Ayuntamiento de Trujillo, a favor de personas/entidades/asociaciones que participen en la animación y recorrido por las calles municipales de la Cabalgata de Reyes 2025, persiguiéndose con la misma los siguientes fines:

- Facilitar el acceso a la cultura y a la participación ciudadana de los/as vecinos/as del municipio.
- Apoyar proyectos que se interesen por la conservación y la organización de las celebraciones tradicionales navideñas como es la Cabalgata de Reyes.
- Favorecer la participación de colectivos populares en la organización de actividades culturales.

Esta convocatoria se rige por lo dispuesto en las siguientes normas:

- a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

c) Ordenanza General reguladora para la Concesión de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Trujillo, aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 27 de octubre de 2005 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres nº 245, de fecha 27 de diciembre de 2005.

SEGUNDA. Beneficiarios/as.

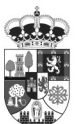
Podrán solicitar la subvención con cargo a la presente convocatoria, las siguientes entidades:

- a) Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, legalmente constituidos y debidamente, que tenga en sus estatutos como objeto la realización de actividades lúdicas y/o culturales.
- b) Las peñas del municipio, entendiéndose como agrupaciones sin personalidad jurídica integradas por las personas físicas firmantes de la solicitud a los que se considerará beneficiarios/as de la ayuda. Para la tramitación del expediente deberán nombrar un representante y un único domicilio a efectos de notificaciones.
- c) Las Asociaciones de padres y madres de alumnos/as de los centros educativos del municipio.
- d) Las personas físicas, agrupadas en colectivo sin personalidad jurídica, necesariamente todos/as ellos/as mayores de edad, teniendo la consideración de beneficiarios/as de la ayuda todos/as los/as firmantes. Para la tramitación del expediente deberán nombrar un/a representante y único domicilio a efectos de notificaciones.

Todos los/as interesados/as deberán, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes reunir los siguientes requisitos, que deberán mantener durante el ejercicio económico para el que se concede la ayuda.

2. Se establecen como requisitos:

- a) Haber participado con una carroza y/o animación en la Cabalgata de Reyes celebrada la tarde del día 5 de enero de 2025 por las calles del casco urbano del municipio de Trujillo.
- b) Aportar un 10% de los gastos del proyecto.
- c) En todos los casos:
  - Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social. En el caso



Lunes, 23 de diciembre de 2024

de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento se comprobará de oficio, haciendo constar dichas circunstancias mediante la oportuna diligencia. Así mismo, previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal. El cumplimiento de las obligaciones con Hacienda y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación de las certificaciones correspondientes. No obstante cuando no estén obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según modelo que se contiene en Anexo.

- Haber justificado correctamente las subvenciones concedidas en años anteriores por el Ayuntamiento de Trujillo.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Las personas jurídicas, además:
  - Tener objetivos y finalidades que se adecúen al objeto señalado el apartado 1 de la presente convocatoria.

Asimismo, los todos/as los/as beneficiarios/as de la subvención, adquirirán las siguientes obligaciones:

- d) Cumplir el proyecto o actividad que fundamentó la concesión de la subvención.
- e) Justificar ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y finalidad que determine la concesión de la subvención.
- f) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.
- g) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.

i) Dar adecuada publicidad del carácter público de las cantidades percibidas como ayuda.

j) Presentar en el Registro municipal una memoria justificativa de la actividad realizada, acompañada de las facturas y acreditación de los pagos realizados antes del 15 de enero de 2025.

TERCERA. Gastos subvencionables.

La cantidad que se subvencione ascenderá, como máximo, a un 90 % del gasto en facturas presentado por las entidades beneficiarias, con el límite máximo de 250 euros por asociación que participe.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad proyectada, y en todo caso los siguientes:

- Materiales necesarios para la realización de la carroza (telas, materiales de ferretería, pinturas...).
- Disfraces.
- Sonorización.
- Iluminación, etc.

CUARTA. Solicitud.

1. Las inscripciones se realizarán conforme a la Clausula QUINTA. Deberá presentarse solicitud, conforme al Anexo I, que acompaña a estas bases, e irán dirigidas a la Concejalía de Cultura y Festejos.

2. Junto con la solicitud habrá de presentarse, una breve descripción del proyecto (según el Anexo III) para las que se solicita la subvención, a desarrollar durante la Cabalgata de Reyes 2025.

Deberá presentarse el Anexo II como declaración responsable y Anexo IV a cerca del Consentimiento para la toma de imágenes y autorización para su uso.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## QUINTA. Forma y Plazo de inscripción.

Las inscripción al concurso es gratuita y podrá llevarse a cabo desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de anuncios y Sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Trujillo, hasta el día 27 de diciembre de 2024, ambos inclusive, por los siguientes medios:

- Por la Sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Trujillo:

**<https://trujillo.sedelectronica.es>**

- Por cualquiera de los medios a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Presencialmente, en la Secretaría del Ayuntamiento de Trujillo, situada en Paseo Ruiz de Mendoza s/n, segunda planta, rellenando el modelo de solicitud adjunto previo registro, físico o telemático, en el Ayuntamiento de Trujillo, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

## SEXTA. Procedimiento de Concesión.

El procedimiento de concesión será el previsto en el artículo 23 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, así como en los artículos 17 y siguientes de la Ordenanza por la que se regula el Régimen General de Subvenciones del Ayuntamiento de Trujillo.

La instrucción del procedimiento corresponderá a la Concejalía de Cultura y Festejos.

La Comisión Técnica estará formada por:

- Presidente/a: Concejala Delegada de Cultura.
- Vocal: Concejala/a Delegado/a de Juventud.
- Vocales: Un concejal de cada partido con representación en el ayuntamiento.
- Vocal: Un representante de intervención.
- Secretario/a: El/la Secretario/a General del Ayuntamiento.

Esta Comisión se ajustará a lo previsto en la Sección 3.ª, Capítulo II, del Título I de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación a los órganos colegiados.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

La Comisión Técnica, una vez analizadas las solicitudes presentadas, emitirá un informe dirigido al órgano instructor, que su vez formulará la oportuna propuesta de resolución que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

A la vista de informe y de la propuesta emitida, la Junta de Gobierno resolverá la convocatoria.

La resolución habrá de dictarse y notificarse en el plazo máximo de tres meses a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres. El vencimiento de este plazo sin haberse notificado la resolución, legitima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

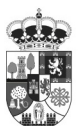
Los actos administrativos que se dicen en relación con esta convocatoria, serán objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Corporación, notificándose directamente a los interesados en la forma establecida en el artículo 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras de la subvención debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención.

La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

**SÉPTIMA.** Criterios de concesión de las subvenciones.

El importe total destinado a esta convocatoria es de 1.400 euros, que se dividirá entre el número total de solicitantes que cumplan los requisitos establecidos, otorgando a cada entidad la misma cuantía. En todo caso, se establece un importe máximo de 250 euros por entidad. No obstante, se observará la calidad, originalidad y número de acciones propuestas, así como el número de participantes en la actividad.



Lunes, 23 de diciembre de 2024

OCTAVA. Crédito presupuestario.

1. El importe total a destinar para esta finalidad en los presupuestos de 2024 es de 1.400 euros con cargo a la partida presupuestaria 334.48002. La subvención concedida a cada entidad será la que resulte de prorratear el importe anterior entre el número total de solicitantes que cumplan los requisitos señalados en las presentes bases. En todo caso, se establece como una cuantía máxima de 250 euros ÚNICA por asociación que participe en la Cabalgata 2025.

2. Este sistema garantiza una distribución justa y equitativa de los recursos disponibles entre todas las entidades solicitantes que cumplen con los requisitos. Este mecanismo enriquece el evento favoreciendo su impacto social y cultural. Al distribuir los fondos de manera proporcional, se asegura que cada entidad reciba una parte justa, favoreciendo la participación de la comunidad en la celebración. Además, el prorrateo cumple con los principios de transparencia y equidad establecidos en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, garantizando que el proceso sea claro, objetivo y accesible para todas las entidades participantes. Esto optimiza la utilización de los recursos públicos y fomenta la colaboración entre las distintas entidades locales.

3. Las ayudas serán abonadas con posterioridad a la realización de la actividad y/o proyecto, previa justificación de las mismas mediante las facturas y pagos de las mismas.

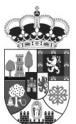
NOVENA. Justificación de la subvención.

Una vez transcurrido el evento de la Cabalgata de Reyes el 5 de enero de 2025, la entidad beneficiaria deberá presentar antes del 30 de enero una memoria de actuación justificativa del del proyecto realizado junto con fotografías o documento gráfico equivalente, que acredite haber participado en la cabalgata de Reyes de 5 de enero de 2025.

Las facturas y documentos de pago deberán tener fecha comprendida entre el 15 de diciembre de 2024 y hasta el 10 de enero de 2025, no dándose por admitidas aquellos documentos de pago que no tengan fechas comprendidas entre ese periodo. Solamente se considerará justificadas facturas debidamente presentadas en forma y plazo, y que se refieran a los gastos subvencionables establecidos en la Clausula TERCERA.

Las facturas que se presenten deben cumplir los requisitos exigidos por la legislación vigente y entre ellos, en las facturas deberán recogerse los datos siguientes:

- Nombre, razón social, NIF de la empresa que factura y razón social del beneficiario.
- Fecha de emisión de la factura.
- Importe total. Si figuran varios artículos, deberán desglosarse y describirse cada uno de



Lunes, 23 de diciembre de 2024

ellos.

- Base imponible, tipo de IVA, importe de IVA e importe total de la factura.
- En los supuestos de que la entidad emisora de la factura esté exenta de IVA se incluirá Certificación acreditativa de esta exención.

DÉCIMA. Pago de las subvenciones.

El pago de la subvención se realizará en virtud de lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Trujillo.

UNDÉCIMA. Aceptación de las bases.

La participación en la Cabalgata de Reyes, implica la aceptación de dichas bases y de cualquier resolución que en caso de incidencias imprevistas que adopte el Ayuntamiento, teniendo la última decisión la Concejalía de Cultura y Festejos del Excmo. Ayuntamiento de Trujillo.

DECIMOPRIMERA. Fin de la vía administrativa.

La presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, es susceptible de recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

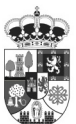
DECIMOSEGUNDA. Publicaciones.

Las sucesivas publicaciones referidas al objeto de esta convocatoria se llevarán a cabo en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Trujillo, 23 de diciembre de 2024

María Inés Rubio Díaz

ALCALDESA



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Trujillo

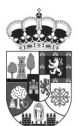
**ANUNCIO. Ordenanza Reguladora Uso de Terrazas.**

Se adjunta en ANEXO la Ordenanza Municipal Reguladora del Aprovechamiento Especial de Espacios de Uso Público mediante la Instalación de Terrazas.

Trujillo, 20 de diciembre de 2024

María Inés Rubio Díaz

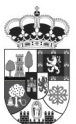
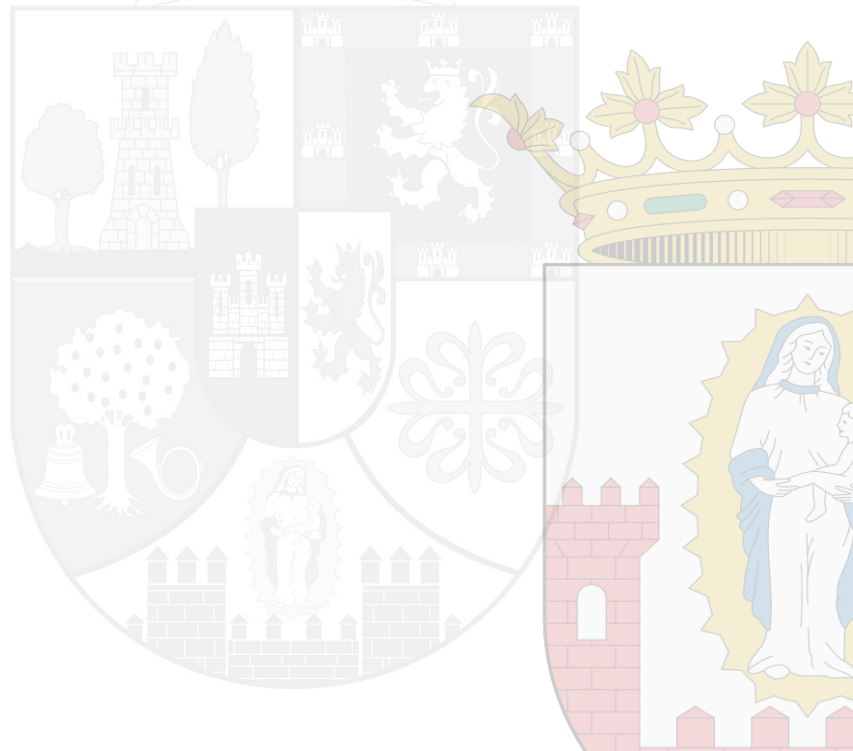
ALCALDESA



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE ESPACIOS DE USO PÚBLICO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE TERRAZAS



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## ÍNDICE

### TÍTULO PRELIMINAR. Exposición de motivos.

### TÍTULO I. Del objeto y su ámbito de aplicación.

#### CAPÍTULO I. Objeto.

- Artículo 1. Objeto.
- Artículo 2. Definiciones.

#### CAPÍTULO II. Ámbito de aplicación.

- Artículo 3. Ámbito territorial.
- Artículo 4. Ámbito temporal.

### TÍTULO II. De las licencias.

2

#### CAPÍTULO I. Generalidades.

- Artículo 5. Necesidad de la licencia.
- Artículo 6. Explotación de la licencia.
- Artículo 7. Carácter de las autorizaciones.

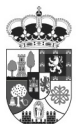
#### CAPÍTULO II. De las solicitudes de Licencia de Terraza.

- Artículo 8. Documentación de las Solicitudes de Licencia de Terraza
- Artículo 9. Plazos de presentación
- Artículo 10. Trámite de las solicitudes
- Artículo 11. Comisión Técnica Municipal de Terrazas
- Artículo 12. Concesión de la licencia

#### CAPÍTULO III. Del control y las inspecciones.

- Artículo 13. Expediente de las terrazas.
- Artículo 14. Extinción, modificación y suspensión de las autorizaciones administrativas.

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## TÍTULO III. De los emplazamientos y el mobiliario.

### CAPÍTULO I. De los emplazamientos.

- Artículo 15. Acerados.
- Artículo 16. Calzadas.
- Artículo 17. Calles peatonales.
- Artículo 18. Plazas y espacios abiertos de uso peatonal.
- Artículo 19. Corredores de seguridad.
- Artículo 20. Delimitación de las terrazas.
- Artículo 21. Conexión de la terraza con el establecimiento al que se vincula.
- Artículo 22. Concurrencia de solicitudes para el mismo espacio

### CAPÍTULO II. Del mobiliario.

- Artículo 23. Veladores y parasoles.
- Artículo 24. Otros elementos.
- Artículo 25. Publicidad.
- Artículo 26. Identificación de la terraza.

3

### CAPÍTULO III. De las características específicas de las terrazas con cerramientos estables y no permanentes.

- Artículo 27. Características específicas de las terrazas con cerramientos estables y no permanentes.

## TÍTULO IV De las obligaciones de los titulares

- Artículo 28. Limpieza, seguridad y ornato.
- Artículo 29. Espacios ocupados
- Artículo 30. Recogida de la terraza
- Artículo 31. Horarios
- Artículo 32. Instalaciones eléctricas
- Artículo 33. Dotación de servicios
- Artículo 34. Colaboración en las labores de inspección
- Artículo 35. Responsabilidad del titular de la licencia

## TÍTULO V De las infracciones, las medidas cautelares y las sanciones

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
[www.trujillo.es](http://www.trujillo.es)



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## CAPÍTULO I De las infracciones

- Artículo 36. Infracciones
- Artículo 37. Responsabilidad
- Artículo 38. Clasificación de las infracciones
- Artículo 39. Infracciones muy graves
- Artículo 40. Infracciones graves
- Artículo 41. Infracciones leves

## CAPÍTULO II De las medidas cautelares

- Artículo 42. Contenido de las medidas cautelares.
- Artículo 43. Instalaciones sin autorización municipal o con exceso de elementos o superficie sobre lo autorizado.
- Artículo 44. Duración de las medidas cautelares.

## CAPÍTULO III De las sanciones

- Artículo 45. Sanciones.
- Artículo 46. Graduación de las sanciones.

4

## TÍTULO VI Del Procedimiento Sancionador

- Artículo 47. Órganos competentes
- Artículo 48. Procedimiento sancionador

### *Disposiciones adicionales*

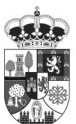
Disposición adicional

### *Disposiciones transitorias*

Disposición transitoria primera

Disposición transitoria segunda

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



# Boletín Oficial

de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

Lunes, 23 de diciembre de 2024



Disposición transitoria tercera

*Disposiciones derogatorias*

Disposición derogatoria

*Disposiciones finales*

Disposición final

5

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
[www.trujillo.es](http://www.trujillo.es)



[www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)  
[bopcaceres@dip-caceres.es](mailto:bopcaceres@dip-caceres.es)

Pág. 28235

CVE: BOP-2024-6678  
Verificable en: <http://bop.dip-caceres.es>

Lunes, 23 de diciembre de 2024



### TÍTULO PRELIMINAR

#### Exposición de motivos

El Ayuntamiento de Trujillo, considerando la importancia de la actividad hostelera en una ciudad de reseñable proyección turística, especialmente significativa en determinados emplazamientos, ha considerado necesaria y justificada la redacción de una Ordenanza Municipal para dar cobertura y seguridad jurídica a dicha actividad a través de la instalación de terrazas en la vía pública.

Los municipios se configuran como espacios de encuentro y convivencia y sus espacios de uso común deben ser respetados y conservados por todos/as, como beneficiarios de su disfrute. En estos términos, se pretende garantizar la existencia de un control administrativo sobre la realización de determinadas instalaciones, con el objetivo de evitar al máximo o minimizar molestias, riesgos a personas o bienes derivados de las mismas y tratar de compatibilizar, el uso general del dominio público con su utilización o aprovechamiento especial a través de las terrazas de los establecimientos de hostelería.

La presente Ordenanza pretende adaptar la realidad práctica a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia dando respuesta a las crecientes demandas de regulación precisa y cobertura reglamentaria garantista a esta modalidad de actividad económica con relevancia significativa en la ciudad de Trujillo.

La iniciativa normativa se justifica por una razón de interés general, identificando claramente los fines perseguidos y considerándose el instrumento más adecuado y eficaz para garantizar la seguridad jurídica, a través de la regulación imprescindible para atender las necesidades que se pretenden cubrir con la misma.

En todo caso, se ejercerá de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, generando dentro de su ámbito de aplicación un marco normativo estable, integrado y

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



# Boletín Oficial

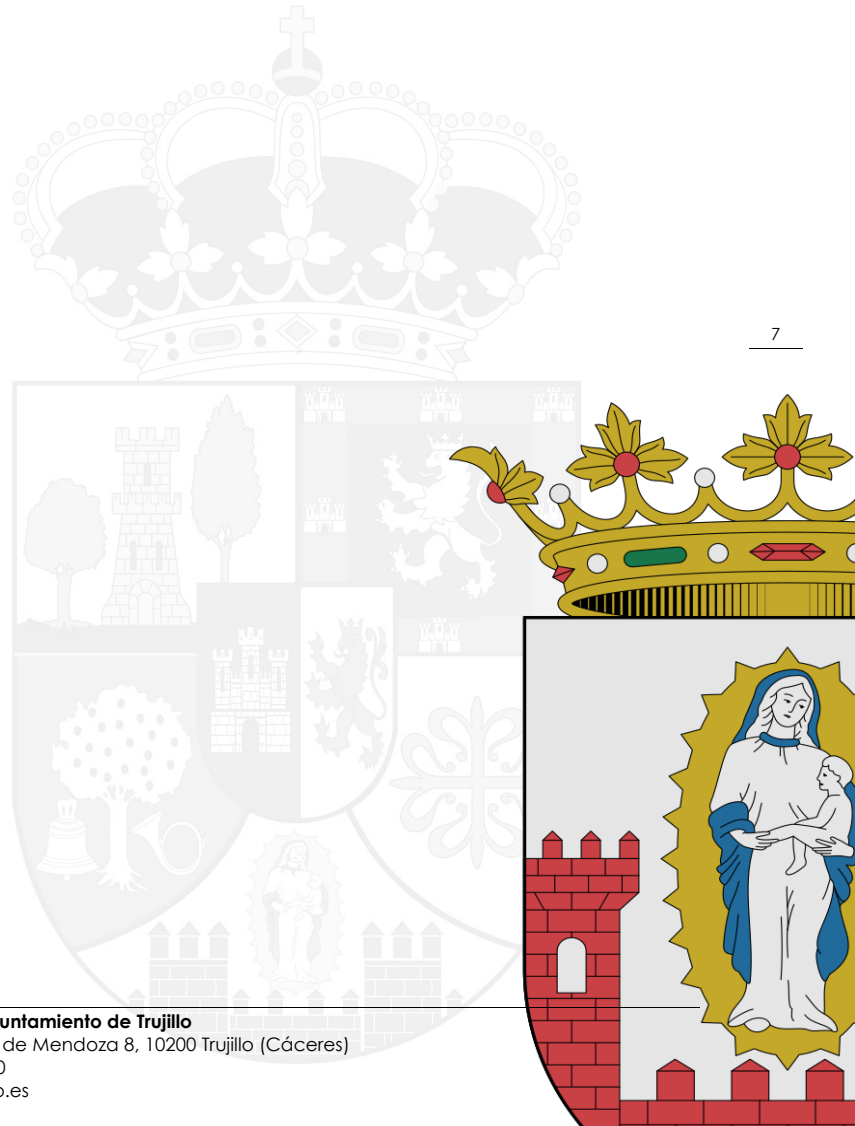
## de la Provincia de Cáceres

N.º 0246

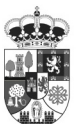
Lunes, 23 de diciembre de 2024



transparente, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, las actuaciones y los procesos de toma de decisiones de las personas y empresas potencialmente afectadas.



Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
[www.trujillo.es](http://www.trujillo.es)



[www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)  
[bopcaceres@dip-caceres.es](mailto:bopcaceres@dip-caceres.es)

Pág. 28237

CVE: BOP-2024-6678  
Verificable en: <http://bop.dip-caceres.es>



### TÍTULO I

#### Del objeto y su ámbito de aplicación

##### CAPÍTULO I. Objeto

###### Artículo 1. Objeto.

1. El objeto de esta ordenanza es la regulación de las condiciones y requisitos para el uso especial de espacios calificados como bienes demaniales de uso público mediante la instalación de terrazas, vinculadas a establecimientos de hostelería u otros asimilables.

Se entenderán por establecimientos asimilables aquellos que se incluyan en el artículo de equiparación de establecimientos que se defina en la normativa en vigor referente a la ordenación y clasificación de las empresas de restauración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

2. Es aplicable a todos los espacios abiertos de uso público, de titularidad pública, que reúnan los requisitos exigidos en esta ordenanza: Instalaciones en espacios abiertos de uso público y titularidad pública, en los que se promueva la instalación de terrazas y veladores vinculadas a un establecimiento de hostelería o asimilable. Dicha actividad estará sujeta al régimen de autorización municipal, siendo exigibles todas las condiciones y requisitos establecidos en la presente ordenanza.

3. A los efectos de esta ordenanza, para delimitar los establecimientos de hostelería, se tendrá en cuenta el nomenclátor establecido por la normativa autonómica indicada en el punto 1, incluyéndose en el ámbito de aplicación de la presente ordenanza aquellos establecimientos con licencia de apertura para el ejercicio de la actividad de servicios de venta y consumo en su interior de dulces, helados y repostería en general, tanto dulce como salada, acompañadas de bebidas tales como refrescos e infusiones.

4. No estarán sujetas a esta ordenanza las terrazas de establecimientos públicos y actividades recreativas que se ubiquen en espacios privados de uso privado, que se ajustarán a las prescripciones de las correspondientes licencias de actividad. Igualmente, se excluye expresamente de esta ordenanza la ocupación del dominio público y de los espacios exteriores de uso público por quioscos, puestos, casetas o similares, que se registrarán por su normativa específica y requerirán el título administrativo que en cada caso se exija.

8

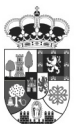
###### Artículo 2. Definiciones.

A los exclusivos efectos de esta ordenanza se entiende por:

**Terraza:** Conjunto de veladores, veladores altos, toldos, sombrillas, jardineras/maceteros, elementos de separación o delimitación, mesas de tipología especial, elementos de climatización, instalados en terrenos de uso público y de titularidad pública, al servicio de un establecimiento de hostelería y que desarrolla su actividad de forma accesoria al establecimiento vinculado.

**Velador:** Conjunto compuesto por mesas y un máximo de cuatro sillas/sillones o taburetes, instalado en una terraza cuya ocupación máxima será de 5 m<sup>2</sup> para cuatro sillas y 3

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



m2 para dos sillas.

**Velador Alto:** Conjunto compuesto por mesas de tipología especial, acompañadas de un máximo de cuatro taburetes cuya ocupación máxima será de 2,5 m<sup>2</sup>.

**Mesas de tipología especial:** Serán consideradas bajo esta denominación las mesas altas, redondas, de máximo 50 cm de diámetro o las cuadradas de máximo 50 cm de lado. Asimismo, tendrán esta consideración los barriles de madera de 50 cm de diámetro, los barriles usados como mesa de tipología especial, no computará como mesa comprendida dentro de las terrazas, llevarán como máximo dos taburetes, y en ningún caso el número de esta tipología de mesa especial (barriles) será superior a dos por establecimiento.

**Separadores:** Elementos delimitadores de la zona de terraza. Serán móviles, de una altura máxima de 1,40 metros, pudiendo ser traslúcidos totalmente u opacos hasta el 50% de su altura. Se podrán unir un máximo de dos separadores dejando un hueco de 1,00 metro con los siguientes.

**Jardineras:** Elementos decorativos dentro de la zona de terraza que pueden servir para delimitar la misma. Serán móviles, con una dimensión máxima de 1,00 metro y vegetación hasta 1,40 metros. Se podrán unir un máximo de dos jardineras dejando un hueco de 1,00 metro con los siguientes.

**Elementos de climatización:** Calefactores, humidificadores, aires acondicionados, ventiladores y otros sistemas de climatización desmontables que deberán ser debidamente instalados por técnicos competentes, debiéndose presentar certificación de la instalación.

**Instalación de terraza:** La realización de trabajos de montaje de los veladores en el lugar habilitado y dispuestos para el ejercicio de la actividad.

9

**Recogida de terraza:** La realización de los trabajos de desmontaje del mobiliario y el apilamiento en lugar expresamente autorizado en la zona de terraza o en otra que se establezca, o su guarda en el interior del local al que se vincula la terraza, o en otros habilitados al efecto, al finalizar la actividad diaria o cuando sea requerido por la Autoridad Municipal. Los elementos de sujeción de las mismas con cadenas o similares deberá estar recubiertas de goma para evitar el ruido en el montaje y desmontaje.

**Retirada de terraza:** La realización de los trabajos de desmontaje del mobiliario, jardineras/maceteros, toldos, sombrillas y demás que la integran para un período prolongado o de forma definitiva por cualquiera de las causas previstas en esta ordenanza.

**Cerramiento estable y no permanente:** Estructura autoportante fija que garantice la seguridad de la instalación sin necesidad de apoyo en la fachada del establecimiento ni anclaje al suelo, destinada a albergar en su interior una terraza.

## CAPÍTULO II. Ámbito de aplicación.

### Artículo 3. Ámbito territorial.

La presente ordenanza será de aplicación a todas las ocupaciones de terrenos de uso público y de titularidad pública que se encuentren en el término municipal de Trujillo, en las condiciones señaladas en su artículo 1, y en el ámbito del Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico de Trujillo (PEPCHT) en los términos expresados en la Disposición

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



Transitoria 3ª.

#### Artículo 4. *Ámbito temporal.*

1. Las licencias que se concedan para el aprovechamiento especial de terrenos de uso público y de titularidad pública, mediante la instalación de terrazas, tendrán validez plurianual, concediéndose por hasta cuatro (4) años naturales, siendo necesario para considerar vigente la licencia concedida comunicar y acreditar antes del 31 de diciembre el pago de la anualidad siguiente, siempre y cuando se respeten las condiciones de seguridad, salubridad y accesibilidad y se mantengan inalteradas las condiciones de titularidad, aforo, ubicación, horario de la actividad principal y mobiliario de la instalación, sin perjuicio de la mera comunicación de cambio de mobiliario del artículo 10.

2. Transcurrido el plazo anterior, será necesaria la obtención de una nueva licencia, en todo caso, sin que el hecho de haber disfrutado de licencia en años anteriores otorgue ningún derecho al solicitante.

## TÍTULO II

### De las licencias

#### CAPÍTULO I. Generalidades

#### Artículo 5. *Necesidad de la licencia.*

10

1. Los establecimientos públicos que deseen disponer de terrazas o instalaciones, en terrenos de uso público y titularidad pública, anexas al establecimiento principal deberán obtener la correspondiente autorización municipal, previa suscripción del correspondiente seguro de responsabilidad civil. No podrá procederse al montaje de la terraza hasta tanto no se esté en posesión de dicha autorización y se acredite el abono de la tasa correspondiente.

2. El Ayuntamiento de Trujillo no podrá conceder autorizaciones para este tipo de terrazas o instalaciones accesorias sin que previamente se haya obtenido la licencia de apertura y funcionamiento del establecimiento principal. Igualmente, en el caso de comunicación previa no se podrá declarar de conformidad la actividad, si el establecimiento principal no tiene la correspondiente licencia de apertura y funcionamiento.

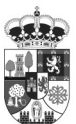
#### Artículo 6. *Explotación de la licencia.*

La licencia que se conceda para la instalación de una terraza en dominio público no podrá ser arrendada ni cedida, ni directa ni indirectamente, en todo o en parte, debiendo ser explotada directamente por su titular, que habrá de ser el mismo que el del establecimiento al que se vincula.

#### Artículo 7. *Carácter de las autorizaciones.*

1. Las autorizaciones que se concedan para la instalación de terrazas tendrán siempre carácter precario y estarán sujetas a los límites y criterios generales de discrecionalidad en su

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



otorgamiento, de modo que en terrenos de uso público de titularidad pública las autorizaciones administrativas sólo se otorgarán en tanto la ocupación de los mismos por la terraza se adecue a la normativa urbanística y demás normas sectoriales que resulten de aplicación y resulte compatible con los intereses generales, compatibilidad que, en el marco de lo establecido en esta ordenanza, se valorará en cada caso según las circunstancias generales y específicas que se presenten. A tal efecto, en todo caso, se tendrán en cuenta los siguientes valores y criterios:

- a) Preferencia del uso común general, con especial atención al tránsito peatonal, debiendo garantizarse que las terrazas no mermen la accesibilidad de los ciudadanos a los espacios destinados a uso público, en condiciones de fluidez, comodidad y seguridad.
- b) Garantía de la seguridad vial y de la fluidez del tráfico y la circulación de todo tipo de vehículos.
- c) Protección de la seguridad ciudadana y de la tranquilidad pública, que en todo caso no tolerará la práctica de actividades que puedan suponer molestias permanentes para la vecindad.
- d) Preservación del arbolado y vegetación, del paisaje urbano y de los ambientes y condiciones estéticas de los lugares y edificios, aunque no cuenten con ningún tipo de protección específica en las legislaciones sectoriales.
- e) Protección del uso y de los derechos e intereses de los usuarios de los edificios colindantes.
- f) Garantía del funcionamiento de los servicios públicos, en especial los de emergencia.
- g) Las autorizaciones tendrán en consideración la potencial contaminación acústica de la terraza para la autorización de su horario de funcionamiento, así como para la determinación del número de veladores autorizados, de modo que:

- Sólo podrán alcanzar el máximo de 25 veladores y desarrollar su actividad en horario nocturno aquellas instancias que acrediten la utilización de mobiliario y medios auxiliares de bajo impacto acústico.
- La Comisión Técnica de Terrazas propondrá anualmente a la Alcaldía la determinación de las zonas consideradas como físicamente saturadas y las medidas necesarias para mitigar el impacto de las mismas.
- A tenor de lo dispuesto en la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas de Extremadura, artículos 30 y 31, y al tanto de lo dispuesto en el artículo 28.5.a) de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, las molestias que se generen en el desarrollo de la actividad de estas instalaciones serán inspeccionadas, denunciadas y sancionadas conforme a lo dispuesto en la presente ordenanza.

11

## 2. Características de la autorización administrativa:

- a) En terrenos de dominio público la ocupación permitida con la autorización administrativa no implicará en ningún caso cesión de facultades administrativas sobre dichos espacios, que conservarán siempre su carácter inalienable e imprescriptible.
- b) La mera concurrencia de los requisitos necesarios para que la autorización pueda ser otorgada, no concede al interesado derecho alguno a su concesión, que estará siempre supeditada a la prevalencia del interés general sobre el particular; sin que de su otorgamiento derive para su titular ningún derecho ni expectativa legítima a obtenerlas por un nuevo periodo.
- c) Asimismo, el Ayuntamiento ostentará la potestad de modificar, suspender o revocar las autorizaciones en los términos que se señalan en el artículo correspondiente de esta ordenanza.

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### CAPÍTULO II. De las solicitudes de licencias de terrazas

#### Artículo 8. Documentación de las Solicitudes de Licencia de Terraza.

1. El procedimiento se tramitará a instancia del interesado mediante la presentación de solicitud a la Sección de Actividades del Ayuntamiento. Dicha solicitud se ajustará al modelo que figura en el Anexo I de la presente ordenanza y se presentarán en el Registro Municipal del Excmo. Ayuntamiento.

2. Los solicitantes podrán ser personas físicas o jurídicas. Deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud en modelo normalizado (Anexo I) aportando datos de establecimiento, actividad, licencia o comunicación previa de actividad, transmisión en su caso, DNI/CIF y poder de representación, autorización para recabar información sobre deudas con la hacienda municipal, y número de póliza de Responsabilidad Civil, así como período de cobertura. La solicitud concluirá con una declaración responsable del prestador de la actividad sobre derecho bastante para solicitar la instalación anexa al establecimiento.
- b) Memoria Técnica de Ocupación con los siguientes apartados:
  - Memoria descriptiva de la ocupación promovida, justificación del aforo interior y exterior máximo del establecimiento, definiendo la ubicación, las afecciones a colindantes, las distancias y superficies, los elementos e instalaciones, materiales, colores, pudiéndose aportar fotografías, croquis o planos de detalles de cualquier elemento que se pretenda instalar con carácter complementario, como jardineras, aparatos de iluminación y climatización, separadores o delimitadores, etc, firmado por técnico competente.
  - Memoria descriptiva específica del cerramiento estable que, en su caso, se promueva.
  - Certificación normativa de la ocupación promovida, en el que el técnico competente certifique que la solicitud presentada cumple con las normas sobre ubicación, accesibilidad, materiales, elementos, mobiliario e instalaciones. En el caso de cerramientos estables, certificación específica de cumplimiento normativo del cerramiento promovido.
  - Propuesta de montaje y desmontaje con recogida o con apilamiento, con identificación de los elementos de amortiguación del ruido y de las zonas de apilamiento o recogida y horarios de montaje y desmontaje incluidos.
  - Plano a escala mínima 1:200, con delimitación del lugar exacto donde se desea instalar la terraza, y dimensiones, forma de la instalación, número y tamaño de los veladores y de los demás elementos (toldos, sombrillas, climatización, etc.), con indicación de la situación del local o establecimiento al que se vincula la terraza y zonas de apilamiento, en su caso.

12

3. Anualmente, cuando se cuente con licencia plurianual y durante el periodo de 4 años a que se extiende la misma, el montaje de la terraza estará supeditado a la acreditación ante la Sección de Actividades del abono del importe anual de la tasa.

#### Artículo 9. Plazos de presentación.

1. Las solicitudes habrán de presentarse completas y dentro del plazo comprendido entre los días 1 de octubre y 30 de noviembre de la anualidad anterior al de montaje de la instalación que se promueve.

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



2. Las acreditaciones del pago anual de la tasa que habilitan el montaje de las licencias plurianuales deberán constar presentadas ante la Sección de Actividades antes del 31 de diciembre de la anualidad anterior.

Asimismo, los establecimientos de nueva apertura o aquellos en los que se produzca un cambio de titularidad, podrán presentar solicitudes en el transcurso del propio año para el que se soliciten, que sólo se concederán si el lugar solicitado se encuentra libre, debiendo abonar, en este caso, la tasa proporcional al período que se ocupe.

#### Artículo 10. Trámite de las solicitudes.

1. Recibida cada solicitud, se procederá a su tramitación conforme a la Ley del Procedimiento Administrativo Común, siendo preceptivo el informe técnico municipal sobre la procedencia o improcedencia de la autorización y, en caso afirmativo, en qué términos, para lo cual los técnicos, inspectores o Agentes de Policía Local girarán visita al lugar procediéndose a la comprobación de los extremos que consten en la solicitud y su adecuación a la presente ordenanza.

Para la emisión de dicho informe, podrán solicitarse informes complementarios de los servicios municipales competentes en los casos de dudas sobre la naturaleza urbanística de los terrenos, así como sobre la existencia de instalaciones o equipamientos que puedan verse afectados por la autorización.

2. Cuando el solicitante cambie el mobiliario o algún elemento complementario, deberá comunicarlo al Ayuntamiento aportando la documentación en función de la modificación de que se trate.

#### Artículo 11. Comisión Técnica Municipal de Terrazas.

13

1. Se crea una Comisión Técnica municipal de terrazas, de consulta, asesoramiento e interpretación de la presente ordenanza, con la finalidad de facilitar su aplicación y cumplimiento.

2. Será presidida por el Sr./Sra. Alcalde/sa-Presidente/a de la Corporación o Concejal en quien delegue, y estará compuesta por Concejales delegados y miembros técnicos de las distintas secciones y servicios que tengan competencia en esta materia.

Sus funciones principales son:

- La interpretación y asesoramiento de la ordenanza, proponiendo criterios interpretativos uniformes mediante instrucciones.
- La emisión de dictámenes que permitan resolver expedientes que se considere necesario su intervención.
- Dictaminar facultativamente sobre las situaciones de concurrencia de solicitudes en un mismo espacio y sobre corredores de seguridad.
- Dictaminar preceptivamente sobre la declaración de zonas saturadas de terrazas en la Ciudad de Trujillo.
- Dictamen facultativo sobre reordenación de licencias previamente concedidas.
- Cuantas otras le soliciten los órganos de gobierno municipales.

#### Artículo 12. Concesión de la licencia.

1. La concesión o denegación de la autorización municipal sobre dominio público que ponga fin al procedimiento se realizará mediante Resolución de la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones que operen en el momento de la autorización, en los términos establecidos

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



en la normativa de régimen local aplicable.

2. Las resoluciones, especialmente las denegatorias y las que introduzcan limitaciones a lo pedido por el solicitante, habrán de ser motivadas.

3. Las resoluciones que otorguen la autorización administrativa contendrán la siguiente información:

- Titular de la autorización administrativa y nombre o razón social, N.I.F. o C.I.F. y dirección del local del establecimiento hostelero desde el que se atenderá la terraza.
- Localización y delimitación exacta del espacio que se autoriza ocupar con mención del nombre de la vía, número del edificio más próximo y todos los demás datos identificativos necesarios.
- Extensión de la superficie de la terraza autorizada en metros cuadrados.
- Aforo interior y exterior del establecimiento.
- Si se trata, o no, de una instalación cubierta con cerramiento estable y no permanente.
- Número veladores, veladores altos y sombrillas que se autoriza instalar.
- Anualidad correspondiente y limitación horaria.
- Descripción y número de otros elementos que se autoriza instalar.
- Condiciones de accesibilidad que se deberán respetar mientras la terraza esté instalada, recogida o retirada.

### CAPÍTULO III. Del control y las inspecciones

14

#### Artículo 13. Expediente de las terrazas.

Para el ejercicio por los administrados de los derechos reconocidos legalmente se procederá a la apertura a cada terraza, cuyo titular disponga de autorización del correspondiente expediente en el que figurará:

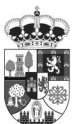
- Toda la documentación de solicitud y concesión de la licencia.
- Copia del recibo de la tasa que le haya correspondido abonar.
- Las sucesivas anualidades en que acredite el cumplimiento de las condiciones de vigencia de la licencia o toma de razón de la instalación para el mismo establecimiento y el mismo titular.
- Cuantas observaciones sean consideradas de interés.

#### Artículo 14. Extinción, modificación y suspensión de las autorizaciones administrativas.

1. El incumplimiento grave por parte del titular de los límites y condiciones de la autorización administrativa dará lugar a las sanciones que procedan, incluida su revocación. Se considerarán incumplimientos graves los tipificados como infracciones muy graves en esta ordenanza.

2. Las autorizaciones podrán ser revocadas unilateralmente por la Administración concedente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impida su utilización para actividades

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



de mayor interés público o menoscaben el uso general, o por el incumplimiento acreditado de las condiciones a las que estuviera subordinada.

Igualmente, cuando se alteren los supuestos determinantes para su otorgamiento o sobrevinieran circunstancias que, de haber existido, habrían justificado la denegación, el interesado no tendrá derecho a indemnización alguna por este concepto.

En todos los casos, el adjudicatario está obligado a suprimir la instalación a su costa, abandonando y dejando libres y vacuos, a disposición de este Excmo. Ayuntamiento, dentro del plazo que se les fije, los bienes objeto de utilización, reconociéndose la potestad de este Excmo. Ayuntamiento para acordar y ejecutar el lanzamiento.

3. Por las mismas razones y en las mismas condiciones del apartado anterior, el Ayuntamiento de Trujillo ostentará la potestad de modificar o ampliar las condiciones de las autorizaciones administrativas en cuanto a la localización, extensión, mobiliario, horario o cualquier otro aspecto, en cualquier momento que lo considere conveniente, sin que los beneficiarios de la misma tengan derecho a reclamación o indemnización alguna.

4. Para declarar la revocación o la modificación a que se refieren los dos apartados precedentes será necesario procedimiento seguido de conformidad con el Título IV de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, en el que podrán adoptarse, de acuerdo con el artículo 56 de dicha Ley, las medidas provisionales necesarias para asegurar durante la tramitación los intereses generales. No obstante, la revocación por incumplimiento podrá resolverse en el procedimiento sancionador que se siga por los mismos hechos.

5. Quedará asimismo automáticamente suspendida temporalmente, sin derecho a indemnización, la eficacia de la autorización administrativa por la celebración de procesiones, cabalgatas, ferias, mercados, espectáculos, acontecimientos deportivos, manifestaciones o eventos o acontecimientos públicos similares de interés preferente, así como por situaciones de emergencia, realización de obras, exigencias de los servicios públicos u otras actividades, siempre que requieran ineludiblemente que quede expedito el espacio ocupado por la terraza. La suspensión tendrá la duración imprescindible, recobrando la autorización administrativa su eficacia en cuanto desaparezcan las circunstancias que la justificaron, en todo caso sin necesidad de resolución administrativa.

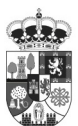
15

6. La extinción o suspensión de la autorización administrativa de apertura o el cierre, por cualquier causa legal del local o establecimiento desde el que se deba atender la terraza, determinarán igualmente la automática extinción o la suspensión de la autorización administrativa sin necesidad de resolución administrativa.

7. En todo caso, serán causas de extinción de la autorización administrativa:

- La falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación por fusión, absorción o escisión de la personalidad jurídica del titular de la autorización.
- Caducidad por vencimiento del plazo.
- Revocación unilateral por la Administración en los supuestos señalados en el apartado 2 de este artículo.
- Mutuo acuerdo.
- Falta de pago de la Tasa o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la autorización, previo requerimiento, resultando

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



éste desatendido.

- f) Renuncia del titular de la autorización a su derecho.
- g) Desaparición o agotamiento del bien o de su aprovechamiento.
- h) Desafectación del bien.
- i) Cualquier otra causa admitida en derecho o prevista en la presente ordenanza.

8. Extinguida la autorización por cualquiera de las causas previstas en la presente ordenanza el titular está obligado a retirar todos los elementos de esta y a no volver a instalarla. Igual deber existirá en caso de suspensión o modificación de la Licencia. Caso de no hacerlo, el Ayuntamiento podrá proceder conforme a lo establecido en los artículos correspondientes del título V de esta ordenanza.

En todo caso y sin perjuicio de lo anterior el Ayuntamiento, podrán recuperar en vía administrativa, la posesión de los bienes de dominio público ocupado y, en consecuencia, tendrá la facultad y prerrogativa de desahuciar en vía administrativa a los poseedores de los bienes una vez extinguido el título que amparaba la licencia.

Los gastos que ocasione el desalojo y a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por vía de apremio.

### TÍTULO III

#### De los emplazamientos y el mobiliario

16

#### CAPÍTULO I. De los emplazamientos

##### Artículo 15. Acerados.

Las terrazas que se soliciten para ser ubicadas en aceras sólo se autorizarán si, aun cumpliendo la normativa de Accesibilidad en vigor, su instalación es compatible con el tránsito peatonal habitual o previsible en esa acera (esto dependerá de si la vía tiene un carácter comercial, residencial, arterial, proximidad a paradas de transporte público o a centros con asistencia masiva de personas, etc.).

Las terrazas se dispondrán alineadas junto a la banda exterior de la acera y a una distancia mínima de 0,40 metros del límite entre el bordillo y la calzada.

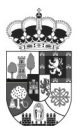
El ancho del itinerario peatonal libre de cualquier obstáculo o barrera se fijará en la correspondiente licencia según el tránsito habitual o previsible y, en todo caso, tendrá un mínimo de 1,80 metros y discurrirá de forma colindante a la línea de fachada o al límite de la acera más alejado de la calzada, o bien por la banda de acera que garantice la continuidad natural del itinerario peatonal existente o utilizado tradicionalmente.

Solamente se podrá instalar algún elemento sobre aceras que tengan una anchura superior a los 3,00 metros.

Salvo justificación razonada, se prohíbe la instalación de terrazas adosadas a fachadas. En caso de autorizarse por mediación de justificación razonada favorablemente dictaminada por la Comisión, se deberá dotar a la terraza de elementos de delimitación perimetral que materialicen un nuevo límite colindante a fachada que garantice el uso y la circulación de forma segura, cómoda, autónoma y continua de todas las personas.

En todos los casos las terrazas deberán dejar libres accesos a pasos de peatones.

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



intersecciones de calles, bocas de riego, hidrantes, registros de distintos servicios, vados, accesos a viviendas y locales y escaparates de estos últimos, salvo en este último caso, previa autorización expresa del propietario, o del titular, o prestador de la actividad.

La superficie susceptible de ser ocupada, será con carácter general la de la acera colindante con el establecimiento, salvo en supuestos en que por la estrechez de la vía u otras circunstancias pueda ser autorizada en las proximidades del local, siempre que no perjudique los intereses de establecimientos colindantes.

#### Artículo 16. Calzadas.

Con carácter general no se concederán licencias para la instalación de terrazas en la calzada. Con carácter excepcional, en supuestos en que por la estrechez del acerado, o en otro caso debidamente justificado y siempre que se cumpla lo dispuesto en la normativa de Accesibilidad en vigor y se garantice la seguridad, tanto peatonal como de circulación de vehículos, podrán concederse licencias para su instalación en determinadas zonas de estacionamiento, siempre que se dejen libres las paradas de transportes públicos, los pasos de peatones, vados, carga y descarga, los accesos a centros públicos en los horarios de atención al público de los mismos, los locales de espectáculos o cualquier otro lugar que, a juicio del Ayuntamiento, fuese preciso respetar.

Quedará a criterio del Ayuntamiento la preferencia de terraza sobre estacionamiento o viceversa, dependiendo de cada caso (áreas con baja demanda de estacionamiento, zonas comerciales o de afluencia turística, zonas de alta densidad ciudadana, peatonal y de movilidad activa, como centros educativos, casas culturales, centros cívicos, etc., de carácter público o privado).

En el caso de autorizar terrazas en zonas de estacionamiento, salvo circunstancias excepcionales apreciadas por los técnicos municipales, será obligatoria la instalación de una tarima colindante con la acera y que enrase con ésta. Los bordes de la tarima que sean adyacentes con la calzada deberán hacerse visibles mediante elementos reflectantes y vallado perimetral. Cualquier elemento de la terraza debe quedar separado un mínimo de 0,40 metros del borde más próximo del carril de circulación.

17

#### Artículo 17. Calles peatonales.

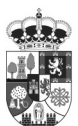
Se podrán conceder licencias para ubicar terrazas en calles peatonales ~~solamente en los~~ casos en que su instalación sea compatible con el tránsito peatonal habitual ~~o previsible en esa~~ calle (esto dependerá de si la vía tiene un carácter comercial, residencial, turística ~~o existan~~ centros con asistencia masiva de personas, etc.).

En calles peatonales es aconsejable mantener dos itinerarios peatonales (colindantes a cada fachada) y con carácter obligatorio se mantendrá uno. El ancho de itinerario/s peatonal/es libre/s de cualquier obstáculo o barrera se fijará en la correspondiente licencia según el tránsito habitual o previsible y, en todo caso, tendrá un mínimo de 1,80 metros y ~~discurrirá de forma~~ colindante a la línea de fachada.

En todos los casos, las terrazas deberán dejar libres accesos a pasos de peatones, intersecciones de calles, bocas de riego, hidrantes, registros de distintos servicios, vados, accesos a viviendas y locales y escaparates de actividades en ejercicio y con licencia en vigor, salvo en este último caso, previa autorización expresa del propietario o del titular o prestador de la actividad.

#### Artículo 18. Plazas y espacios abiertos de uso peatonal.

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



1. Se podrán conceder licencias para ubicar terrazas en Plazas y espacios abiertos de uso peatonal en los casos en que su instalación sea compatible con el tránsito peatonal habitual o previsible en ese espacio público.

Los emplazamientos de terrazas en estas áreas urbanas quedarán sometidos a la previa distribución de los espacios y la determinación de los susceptibles de ser ocupados, así como la definición de los itinerarios peatonales que sean necesarios habilitar. Esta distribución y determinación de dichos espacios e itinerarios será llevada a cabo por los técnicos municipales. Las características de los itinerarios peatonales y ubicación de las terrazas deberán respetar las indicaciones realizadas en los artículos anteriores.

2. No se podrán instalar terrazas en isletas, glorietas, medianas, carril-bici, arcenes, lugares de tránsito rodado, refugios de los peatones o pasos de peatones.

#### **Artículo 19.** *Corredores de seguridad.*

A efectos de garantizar el acceso a viviendas y para mejorar la seguridad de las instalaciones, el Ayuntamiento podrá en cualquiera de las situaciones anteriores, delimitar corredores de seguridad sin ocupación por elemento alguno permitiendo el libre tránsito entre terrazas.

La delimitación de corredores de seguridad se formalizará en documento gráfico descriptivo.

#### **Artículo 20.** *Delimitación de las terrazas.*

Previamente a la instalación de las terrazas a las que se haya concedido licencia, la Policía Local procederá a la delimitación de la misma mediante la señalización de los ángulos de la misma con marcas de pintura sobre el pavimento o de cualquier otra forma que se considere más conveniente, para que cada terraza quede perfectamente delimitada.

18

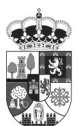
#### **Artículo 21.** *Conexión de la terraza con el establecimiento al que se vincula.*

1. Las terrazas tendrán la consideración de complemento del establecimiento al que se vinculan, que estará ubicado en un inmueble y cuyo negocio principal se desarrolla en su interior.

2. Sólo se autorizará la instalación de una terraza cuando, con relación al establecimiento al que se vincula, cumpla las siguientes condiciones:

- Desde la puerta del local hasta el inicio de la terraza no podrá haber una distancia superior a 20,00 metros, salvo casos excepcionales debidamente justificadas y dictaminadas favorablemente por la Comisión. En los casos de instalación de terraza en plazas públicas, y otros espacios asimilados, se tomará la distancia de 20,00 metros, cruzando la calzada por un paso de peatones debidamente señalizado y descontando el ancho de la calzada a la altura del mismo paso de peatones.
- El número de sillas/sillones y/o taburetes que se concedan no podrá exceder del doble del aforo del local y, en todo caso, queda establecido el límite de capacidad de las terrazas en 25 mesas y, como consecuencia, 100 sillas/sillones o, en su caso, 100 taburetes.
- El desarrollo longitudinal máximo (incluidas las protecciones laterales) no rebasará el frente de la fachada del establecimiento en más de 6,00 metros por cada lado de los límites del local, previo permiso expreso debidamente acreditado del propietario o del titular o prestador de la actividad de los locales colindantes, respecto de la fachada de estos.

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



- En aquellos casos en los que el establecimiento no cuente con fachada suficiente para la ubicación de terraza, se permitirá rebosar la misma en más de 6,00 metros por cada lado de los límites del local, previo permiso expreso debidamente acreditado del propietario o del titular de la propiedad colindante, respecto de la fachada de estos.
- Previo informe de la Comisión técnica municipal se podrá excepcionar el cumplimiento de alguna de estas condiciones, por causas debidamente justificadas y atendiendo a intereses concurrentes.

### Artículo 22. Concurrencia de solicitudes para el mismo espacio.

En los supuestos de plazas, y espacios peatonales en los que, por su configuración, dos o más titulares de establecimientos soliciten la instalación de terraza, o consten autorizadas licencias en vigor, se procederá de conformidad con las siguientes directrices:

- 1º. Se comprobará que todos los solicitantes cumplen todas y cada una de las condiciones señaladas en el artículo anterior.
- 2º. Por la Comisión Técnica del Excmo. Ayuntamiento de Trujillo se procederá a la distribución de los espacios en función de los usos que puedan tener y a la determinación de susceptible de ser ocupado por las terrazas, levantando al efecto el oportuno croquis de la totalidad de la zona afectada. La propuesta será valorada por la Comisión Técnica, y se dará audiencia a los interesados para que presenten alegaciones a la propuesta técnica.
- 3º. Se abrirá un plazo, preferentemente entre el 1 y el 31 de diciembre del año anterior al año de renovación, a efectos de estudiar las solicitudes y alegaciones en su caso, de cada zona que se hayan presentado en los plazos señalados en el artículo 9 de esta ordenanza. La Comisión Técnica propondrá a la Alcaldía o, en su caso, el Concejal Delegado una distribución que se basará en criterios objetivos e igualitarios que servirá de fundamento para la concesión de las correspondientes licencias de instalación de terrazas.
- 4º. Los criterios objetivos señalados en el apartado anterior para la adjudicación del número de veladores y la ubicación de cada una de las terrazas, serán los siguientes:
  1. La distancia de la puerta del local a la terraza, que surtirán efectos inversamente proporcionales.
  2. La superficie del local y el aforo, que surtirán efectos directamente proporcionales.
  3. La proyección de la fachada de cada local a la zona de terrazas, de tal forma que la terraza de un establecimiento no podrá ubicarse frente a la fachada de otro establecimiento, siempre que éste último también la haya solicitado. Este criterio tendrá prioridad en la distribución de los espacios y, en otro caso, previa autorización expresa del titular del establecimiento que no la haya solicitado.
- 5º. En los supuestos de concurrencia de las circunstancias señaladas, las terrazas de cada establecimiento deberán estar suficientemente separadas entre sí mediante elementos materiales y de forma que sean perfectamente identificables con el establecimiento al que se vinculan, debiendo colocar cuantos rótulos sean necesarios de los descritos en el artículo 26.

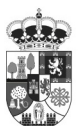
19

### CAPÍTULO II. Del mobiliario

#### Artículo 23. Veladores y parasoles.

- 1- El diseño de ubicación de los elementos que componen la terraza permitirá su uso y

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



disfrute de manera autónoma y segura por parte de todas las personas, incluidas las usuarias de ayudas técnicas o productos de apoyo.

2. Con el fin de mantener una homogeneidad en la estética urbana, a la que la instalación de terrazas puede afectar notablemente, en aquellos lugares de significación histórica o monumental, o sea dentro del Conjunto Histórico, las mesas y sillas/sillones, los taburetes, serán de colores oscuros; y los toldos, las sombrillas y otros elementos con finalidad de parasoles que se instalen en las terrazas, deberán ser de la gama de colores, beiges, cremas y blancos.

En el resto de espacios los colores serán preferentemente los indicados.

- Las protecciones laterales serán móviles, transparentes, sin publicidad y adecuadas a las condiciones del entorno, pudiendo admitirse maceteros con plantas como elementos delimitadores.
- Los elementos móviles de la terraza como sillas, mesas, etc., dispondrán de elementos de neopreno o similar que eviten la generación de ruidos en su manejo.
- En las áreas peatonales, plazas y espacios libres, el Ayuntamiento podrá exigir la instalación de mobiliario uniforme para todas las terrazas. A tal efecto, los establecimientos presentarán de forma individual, o mejor conjunta, una propuesta ante el Ayuntamiento, que se trasladará a la Comisión Técnica, la cual decidirá las condiciones técnicas y estéticas más adecuadas para el citado mobiliario.

3. Todas aquellas terrazas instaladas en el Conjunto Histórico estarán sujetas a lo dispuesto en el Plan Especial y al dictamen de la Comisión de Seguimiento del Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico de Trujillo, que será preceptivo para la autorización de instalación del mobiliario.

4. Los elementos descritos deberán estar fabricados preferentemente con metal, madera, mimbre o similar, no está permitido el aluminio anodizado ni acero inoxidable, para zonas del Conjunto Histórico deberá contar con informe favorable de la Comisión de Seguimiento del Plan Especial del Conjunto Histórico de Trujillo.

5. Todos los elementos a instalar deberán cumplir con la calidad de ignífugo, siguiendo la siguiente recomendación:

- Si se solicita la colocación de calefactor, deberá aportarse la documentación técnica correspondiente que acredite que se trata de un aparato que ha obtenido la homologación de conformidad a normas CE.
- Las acometidas deberán ser subterráneas en todos los casos.

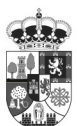
Como condiciones técnicas específicas a observar en los tratamientos integrales de terrazas, se establecen las siguientes:

- Los cerramientos serán de clase M2 conforme a la norma UNE 23727:1990 "Ensayos de reacción al fuego en los materiales de construcción. Clasificación de los materiales utilizados en la construcción".
- La instalación no obstaculizará el acceso a las instalaciones de protección contra incendios existentes, tales como hidrantes y columnas secas.
- Se darán cumplimiento al DB-SI 5 del Código Técnico de la Edificación, en cuanto a la intervención de los bomberos.

**Artículo 24. Otros elementos.**

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es

20



Lunes, 23 de diciembre de 2024



1. En cuanto al resto de los elementos que se soliciten, se estará a lo dispuesto en la Resolución de concesión.

2. No se permitirá la instalación de mostradores o kioscos auxiliares en la terraza desde los que se tomen los productos a servir en los veladores, debiendo, en todo caso, efectuarse este suministro desde el interior del local.

3. La superficie ocupada por las terrazas en áreas de uso peatonal deberá ser detectable mediante un cerramiento provisional rígido que delimite el espacio en que se desarrolla la actividad evitando cualquier elemento o situación que pueda generar un peligro a las personas con discapacidad visual. Este cerramiento presentará una abertura para el paso al interior de una anchura máxima de 2,00 metros.

Las vallas de delimitación de terrazas en áreas de uso peatonal serán estables, no podrán estar separadas de la rasante más de 5 cm, tendrán una altura mínima de 1,00 metro, su color deberá contrastar con el entorno y sus bases de apoyo en ningún caso podrán invadir el itinerario peatonal.

Los paramentos verticales transparentes deben garantizar su detección mediante su señalización con dos bandas horizontales opacas, de color y contrastado con el fondo, abarcando toda la anchura del paramento. Las bandas tendrán un ancho de entre 5 y 10 cm y estarán colocadas de modo que la primera quede situada a una altura comprendida entre 0,85 y 1,10 metros y la segunda entre 1,50 y 1,70 metros, contadas ambas desde el nivel del suelo.

4. No se autorizará el uso de revestidos (tipo moquetas) sobre el pavimento peatonal existente, ya que estos elementos suponen resaltos en el pavimento y tienen una fijación deficiente, lo que puede originar accidentes. Además, deterioran el pavimento con restos de adhesivos y decoloraciones y no son elementos susceptibles de ser recogidos.

Tampoco se permitirá la instalación de tarimas en espacios peatonales, ya que generan un escalón. No obstante, éstas pueden autorizarse en el caso de que no se instalen en itinerarios peatonales o en bandas de estacionamiento con los elementos de balizamiento necesarios.

21

### Artículo 25. Publicidad.

1. En el ámbito de la Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico de Trujillo queda prohibida la publicidad.

2. No se considerará publicidad la inserción del nombre o logotipo del establecimiento al que está vinculada la terraza en las sillas, mesas, manteles u otros elementos de la terraza. Dicha publicidad deberá cumplir las dimensiones establecidas para la publicidad en cada caso. No obstante, en la parte en la que se ubique será sustitutiva de la publicidad comercial que pueda establecer.

3. Fuera del ámbito del Plan Especial, se permite la publicidad en el mobiliario de las terrazas, la cual tendrá las siguientes limitaciones:

- Los parasoles o sombrillas no podrán contener publicidad alguna salvo en los faldones que, como máximo, se colocarán en los cuatro puntos diametralmente opuestos y en una superficie máxima de 20 cm de alto por 40 cm de ancho.
- Los toldos solamente se podrán instalar en las condiciones establecidas en la normativa urbanística municipal y podrán contener publicidad, siéndole ésta, como máximo, una vez en cada faldón y en una superficie no superior a 15 cm de alto por 80 cm de ancho.
- Sillas: no podrán tener más publicidad que en su respaldo por ambas caras, no pudiendo ser superior al 20 % de su superficie.
- Mesas: no podrán tener más publicidad que en su cara superior y no podrá ser

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



- mayor del 20% de su superficie.
- Mamparas, separadores, jardineras, maceteros: no podrán tener más de una publicidad por cada cara del elemento y no ser superior al 20 % de su superficie.

4. En las modalidades de publicidad anteriormente reseñadas queda prohibida cualquier forma directa, indirecta o encubierta de publicidad de bebidas alcohólicas dirigida a menores de edad.

#### Artículo 26. Identificación de la terraza.

Todas las terrazas titulares de licencia, cuando estén instaladas en los espacios concedidos, deberán exhibir en sitio visible un rótulo en el que figure el nombre del establecimiento al que se vincula, el número de liquidación correspondiente y la Resolución de concesión de la misma. Este rótulo se confeccionará en dimensiones A4 y se ajustará al modelo del Anexo II, debiendo ser instalado en un pie u otro elemento o instalado en un punto visible de la zona acristalada en la fachada del establecimiento que lo sitúe a una altura de 1,00 metro como mínimo y 2,00 metros como máximo.

### CAPÍTULO III. De las características específicas de las terrazas con cerramientos estables y no permanentes

#### Artículo 27. Características específicas de las terrazas con cerramientos estables y no permanentes.

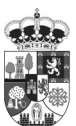
1. Podrá autorizarse la instalación de terrazas con cerramientos estables y no permanentes, tipología de cubrición a dos aguas con soporte central o a un agua con soporte en el extremo, que, además de cumplir con las disposiciones contempladas en la presente ordenanza, cumplan con las especificaciones establecidas por la Alcaldía, previo informe técnico del Servicio de Técnico y dictamen de la Comisión Técnica de Terrazas.

22

2. El cerramiento que cubra la terraza de veladores deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Deberá contar con una estructura que garantice la seguridad de la instalación sin necesidad de apoyo en la fachada del establecimiento.
- La estructura podrá cubrirse con toldo u otro material que no implique riesgo. Si el Ayuntamiento estime adecuado, los cerramientos laterales deberán ser en cualquier caso desmontables o plegables de modo que, finalizado el horario autorizado, queden recogidos permitiendo el libre tránsito peatonal por el espacio ocupado. Los espacios cubiertos de forma continua tendrán un máximo de dos cerramientos laterales.
- La altura exterior máxima de la estructura será de 3,00 metros y en el interior del cerramiento la altura mínima será de 2,50 metros. La instalación contará con un cartel indicativo del aforo máximo referido a usuarios sentados, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de espectáculos públicos.
- El cerramiento se colocará separado como mínimo 2,00 metros de la línea de fachada, o cuando el acerado sea menor, mínimo deberá dejar libre el ancho del acerado, sin que pueda ocuparse dicho espacio y solamente podrá ocupar la longitud de éste.
- Las condiciones de seguridad tanto del inmueble en que se ubica el establecimiento al que sirve la terraza con cerramiento estable y no permanente, como del entorno, no se verán afectadas por la presencia de la instalación.
- Cuando en un mismo tramo de acerado, se autorice más de un cerramiento estable

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



o anclado, su disposición a lo largo del mismo será homogénea.

g) La instalación del cerramiento estable no deberá dificultar la evacuación de los edificios o locales próximos, siendo preceptivo para el otorgamiento de la autorización, el informe del órgano competente en materia de prevención de incendios. En cualquier caso, cuando en un mismo tramo de acerado o en un bulevar se haya autorizado la instalación de dos o más terrazas de veladores con cerramiento estable y no permanente, la distancia entre ellos no podrá ser inferior a 2,00 metros y dicho espacio deberá estar permanentemente libre de obstáculos para facilitar en caso necesario una adecuada evacuación.

3. El cerramiento deberá cumplir en todo caso con las disposiciones contempladas en la normativa de accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas, en cuanto sea más estricta que la contemplada en esta ordenanza, así como las condiciones técnicas específicas a prevención de incendios que se determinen.

4. En cualquier caso, aun cuando un espacio público o de uso público reúna todos los requisitos exigibles para la colocación de un cerramiento, podrá denegarse la autorización o autorizarse con dimensiones inferiores a las solicitadas, si su instalación dificultara el tránsito peatonal o se produjera cualquier otra circunstancia de interés público.

## TÍTULO IV

### De las obligaciones de los titulares

#### Artículo 28. Limpieza, seguridad y ornato.

Toda la zona ocupada por la terraza, así como el mobiliario y demás elementos, deberán mantenerse permanentemente en las debidas condiciones de limpieza, higiene, seguridad y ornato, debiendo recogerse los residuos que se produzcan en la propia zona o en sus inmediaciones tantas veces cuantas sea necesario y, sobre todo, cuando se proceda a la recogida de la terraza.

En todo momento se mantendrán limpios y libres de obstáculos los itinerarios peatonales colindantes con la terraza. Los productos de la limpieza o barrido efectuado por los titulares no podrán ser abandonados o depositados en la calle en ningún caso, debiendo recogerse en recipientes adecuados para ser retirados por los servicios de limpieza viaria en el momento oportuno.

#### Artículo 29. Espacios ocupados.

Los veladores y demás elementos, incluidos los de separación o delimitación, que se instalen en la terraza, tanto los pies, como, en su caso, los vuelos, deberán quedar dentro de los espacios delimitados, tal como se establece en el artículo 20 de esta ordenanza.

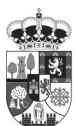
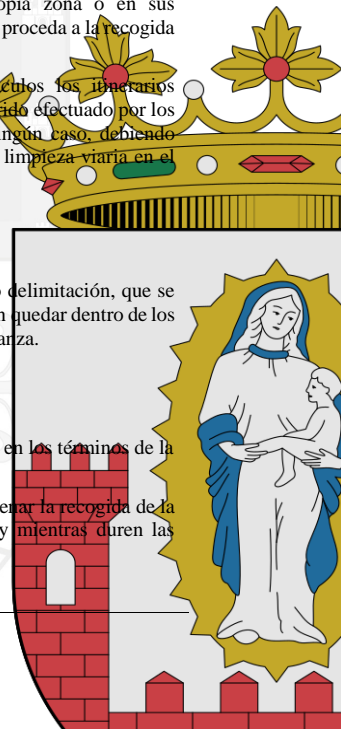
#### Artículo 30. Recogida de la terraza.

Al finalizar cada jornada, se procederá a la recogida de la terraza en los términos de la definición que se establece en el artículo 2.

En casos de urgencia o extrema necesidad, la Alcaldía podrá ordenar la recogida de la terraza, en todo o en parte, durante el tiempo estrictamente necesario y mientras duren las circunstancias que hayan motivado esta medida.

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es

23



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### Artículo 31. Horarios.

1. Los titulares y, en su caso, los encargados de las terrazas objeto de la presente ordenanza, para proceder al montaje y recogida de las mismas, se ajustarán a los límites horarios que se establezcan en la resolución de la concesión de la licencia, sin que en ningún caso pueda hallarse montada la terraza cuando el establecimiento del que dependa no esté abierto al público y con efectivo servicio al cliente. No cumplir la prohibición anterior será objeto de sanción como infracción del horario de montaje o desmontaje.

Si en la concesión nada se indicara, los límites horarios serían los siguientes:

- Invierno: desde el 1 de octubre hasta el 31 de mayo:
  - Montaje: A partir de las 8,00 horas de cada día.
  - Recogida: Antes de las 1,30 horas del día siguiente
- Verano: desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre:
  - Montaje: A partir de las 8,00 horas de cada día.
  - Recogida: Antes de las 2,00 horas del día siguiente.

2. Los fines de semana (viernes y sábados) y las vísperas de festivos, durante todo el año, el horario de recogida se prolongará en media hora, salvo que en la resolución de la concesión de la licencia se indicará otra cosa.

3. En cualquier caso, los horarios indicados podrán ser alterados por el Ayuntamiento en cualquier momento.

24

### Artículo 32. Instalaciones eléctricas.

En caso de que un titular de terraza pretenda llevar a cabo alguna instalación eléctrica para dotar de corriente al espacio de terraza, deberá acompañar a la solicitud un proyecto suscrito por un técnico competente y previamente a su puesta en funcionamiento deberá presentar certificado suscrito por un técnico competente en el que se acredite que la instalación ejecutada se adecua al Reglamento electrónico de baja tensión y demás normativa vigente para climatización y alumbrado.

Además, podrá exigirse que el proyecto detalle las condiciones estéticas y de iluminación a fin de regular su utilización con el fin de evitar molestias al tráfico peatonal, a los vecinos y a cualquier otro usuario de las vías y espacios de uso público.

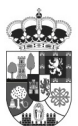
La acometida hasta la ubicación de la terraza deberá ser soterrada en todos los casos.

### Artículo 33. Dotación de servicios.

Con carácter general, por la instalación de la terraza no se requerirá la dotación adicional de servicios higiénicos, considerándose suficientes los que existan en el interior del establecimiento al que se vinculan.

En los supuestos en que la capacidad de la terraza alcance el doble del aforo del local o se instale el tope máximo de 25 veladores, podrá requerirse la adecuación de los servicios a la capacidad de la terraza, según la regulación establecida en la normativa de restauración vigente para la dotación de servicios.

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### Artículo 34. Colaboración en las labores de inspección.

Los titulares de las terrazas y, en su caso, los encargados o responsables del establecimiento en cada momento, están obligados a tener siempre que no obre en poder de la Administración, tanto la licencia, como el recibo de haber abonado la tasa correspondiente al año en curso a disposición de los agentes de la autoridad municipal que se los soliciten, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 26, y deberán seguir las indicaciones que les sean hechas por dichos agentes en orden al cumplimiento de lo establecido en la presente ordenanza, tanto en lo que se refiere a documentación, como a condiciones de la instalación de la terraza.

Del mismo modo, deberán facilitar las labores de inspección que el personal citado haya de realizar, no pudiendo dificultarla u obstuirla, ni mucho menos impedirarla.

### Artículo 35. Responsabilidad del titular de la licencia.

1. El titular de la autorización será responsable frente a terceros y frente a este Ayuntamiento de los actos u omisiones de los usuarios y de los daños y perjuicios que se deriven del uso a que se destinen los bienes objeto de ocupación y las instalaciones que en los mismos se ejecuten, siendo, en consecuencia, responsable de los daños y perjuicios que el funcionamiento de las instalaciones pudiera ocasionar, exonerando, por tanto, a la Administración municipal de toda responsabilidad civil, penal o patrimonial, sobre las personas o las cosas derivados de uso del bien, o de cualquier obra, instalación, o de cualquier naturaleza que en el mismo se realice.

A estos efectos, estará obligado a disponer de un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, incluido el propio Ayuntamiento, que cubra las eventualidades, daños y cualquier clase de riesgo que puedan derivarse del ejercicio de la actividad hostelera y del funcionamiento de la terraza, así como de todos aquellos seguros que, legal o reglamentariamente, sean preceptivos para el desarrollo de la actividad prevista. No obstante, la responsabilidad del titular de la terraza no se verá limitada por la cobertura del seguro contratado.

2. El Ayuntamiento, en todo momento, podrá exigir los justificantes del pago regular de las primas.

3. El Ayuntamiento no tendrá relación ni intervención alguna con las personas físicas o jurídicas que ocupen o utilicen la terraza, ni con los proveedores, clientes, usuarios o el personal que se contrate para la actividad a desarrollar, que tendrá siempre la condición de empleado del titular de la autorización, no existiendo ninguna relación de dependencia o vinculación laboral alguna entre el mismo y el Ayuntamiento de Trujillo.

En todo caso, se hace constar de forma expresa que el titular de la licencia y sus usuarios no están en relación de dependencia respecto del Ayuntamiento de Trujillo.

25

## TÍTULO V

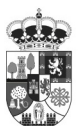
### De las infracciones, las medidas cautelares y las sanciones

#### CAPÍTULO I. De las infracciones

##### Artículo 36. Infracciones.

1. Serán responsables de las infracciones administrativas previstas en esta ordenanza las personas físicas o jurídicas que incurran en acciones u omisiones tipificadas en la misma.
2. La persona titular del establecimiento público al que está vinculada la terraza será

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



solidariamente responsable de las infracciones administrativas, reguladas en la presente ordenanza, que se cometan en la misma por quienes intervengan en la actividad y por quienes estén bajo su dependencia, cuando incumplan el deber de prevenir la infracción.

### Artículo 37. Responsabilidad.

Serán responsables de las infracciones a esta ordenanza las personas físicas o jurídicas titulares de las licencias para la ocupación y aprovechamiento especial de terrenos de uso público y cuantos resulten responsables a título de dolo o culpa.

### Artículo 38. Clasificación de las infracciones.

Las infracciones a esta ordenanza se conciben como especificaciones del régimen sancionador autonómico en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas, y se clasifican en muy graves, graves y leves.

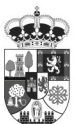
### Artículo 39. Infracciones muy graves.

Se consideran infracciones muy graves:

- a) El incumplimiento de las resoluciones firmes en vía administrativa referidas a la revocación de autorizaciones, su suspensión, así como el incumplimiento de las resoluciones firmes que impongan sanciones no pecuniarias.
- b) El incumplimiento de las medidas provisionales adoptadas.
- c) El montaje de terrazas de cualquier tipo, sin la preceptiva licencia, autorización o cualquier otro título habilitante que proceda, o incumpliendo los términos de estos o de las medidas de accesibilidad universal cuando de ello se puedan originar situaciones de grave riesgo para las personas o bienes.
- d) La dedicación de las terrazas para actividades recreativas distintas de aquellas que se hubieran sometido a los medios de intervención administrativa correspondientes, así como excederse en el ejercicio de tales actividades o de las limitaciones fijadas cuando se produzcan situaciones de grave riesgo para las personas o bienes.
- e) La modificación de las condiciones técnicas de las terrazas cuando se produzca situaciones de grave riesgo para las personas o bienes.
- f) El incumplimiento de las medidas y condiciones de seguridad, sanitarias, accesibilidad y de higiene establecidas en el ordenamiento jurídico; de las específicas recogidas en la correspondiente licencia, autorización o cualquier otro título que habilite el montaje de la terraza, o de las medidas derivadas de las inspecciones, así como el mal estado de estas, siempre que en cualquiera de los casos suponga un grave riesgo para la salud y seguridad de personas o bienes.
- g) La falta de dotación o inexistencia de las medidas sanitarias conforme la normativa que resulte de aplicación o de acuerdo a las exigencias reglamentarias.
- h) La superación del aforo máximo permitido cuando comporte un grave riesgo para la seguridad de personas o bienes.
- i) El incumplimiento de la obligación de tener suscritos los contratos de seguro legalmente establecidos.
- j) La negativa u obstrucción a la actuación del personal de las fuerzas y cuerpos de seguridad o del personal funcionario debidamente acreditado en funciones de inspección que imposibilite totalmente el ejercicio de sus funciones; la desatención total a sus instrucciones o requerimientos, así como la resistencia, evasión, amenaza, represalia, desacato o cualquier otra forma de presión ejercida sobre dicho personal y la negativa a recoger la terraza, habiendo sido requerido por la autoridad municipal, con motivo de la celebración de algún acto en la zona de ubicación o influencia de la terraza.
- k) La comisión de una infracción grave, cuando hubiere sido sancionado por resolución

26

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



firme en vía administrativa, en el plazo de un año, por tres o más infracciones graves de la misma naturaleza.

- l) El incumplimiento de las condiciones que garanticen la accesibilidad de las personas con discapacidad a las terrazas.

#### Artículo 40. Infracciones graves.

Se consideran infracciones graves:

- a) Incumplir los requerimientos, resoluciones o las medidas correctoras exigidas, procedentes de las autoridades competentes en materia de establecimientos públicos, instalaciones, espectáculos públicos o actividades recreativas distintas de las previstas en el artículo anterior.
- b) Los supuestos recogidos en los apartados c, d, e, f y h del artículo anterior, cuando ello no suponga un grave riesgo para la seguridad de las personas o bienes.
- c) La negativa u obstrucción a la actuación inspectora o la desatención a sus instrucciones o requerimientos que no se considere infracción muy grave.
- d) La obtención de los correspondientes títulos habilitantes mediante la aportación de documentos o datos no conformes a la realidad, o mediante la omisión u ocultación de los mismos.
- e) El incumplimiento de las condiciones de reducción de impacto acústico declaradas en su solicitud; la generación de molestias por ruido que, siendo comprobadas por la Policía Local, puedan suponer molestias permanentes para la vecindad, o molestias puntuales consecuencia de exceder los usos normales; y la celebración de actuaciones musicales en la terraza sin el correspondiente permiso.
- f) La instalación de kioscos, barras portátiles, a excepción de aquellas barras autorizadas por el Ayuntamiento en ocasiones especiales, u otros elementos desde los que se expendan bebidas, alimentos u otros productos para ser consumidos en la terraza
- g) La falta de recogida diaria de la terraza, así como el apilamiento o almacenamiento en espacios públicos cuando no conste expresamente autorizado.
- h) La cesión por cualquier título o subarrendar la explotación de la terraza a terceras personas.
- i) El montaje o desmontaje de terrazas, fuera del horario establecido o autorizado, cuando el anticipo o retraso del mismo supere los 60 minutos.
- j) No permitir utilizar a las personas usuarias los servicios generales del establecimiento público.
- k) Consentir el consumo de bebidas en el exterior procedentes del establecimiento, de pie, o en espacios no autorizados como terraza.
- l) Las acciones u omisiones tipificadas como infracciones muy graves cuando por su trascendencia o perjuicio ocasionado a terceros no deban ser calificadas como tales.
- m) La comisión de una infracción leve, cuando hubiere sido sancionado por resolución firme en vía administrativa, en el plazo de un año, por tres o más infracciones leves de la misma naturaleza.

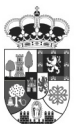
27

#### Artículo 41. Infracciones leves.

Se consideran infracciones leves:

- a) No mantener la terraza y sus inmediaciones en las debidas condiciones de limpieza, seguridad y ornato.
- b) El montaje o desmontaje de terrazas, fuera del horario establecido o autorizado, cuando el anticipo o retraso del mismo no supere los 60 minutos.
- c) La carencia de carteles o anuncios cuya exposición al público sea obligatoria cuando

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



- no esté prevista su sanción en la normativa sectorial.
- d) Realizar cualquier tipo de publicidad utilizando como soporte las mesas, sillas/sillones, toldos, sombrillas o cualquier otro elemento instalado en la terraza.
  - e) Cualquier incumplimiento a lo dispuesto en la presente ordenanza que no esté calificado expresamente como grave o muy grave.

### CAPÍTULO II. De las medidas cautelares

#### Artículo 42. Contenido de las medidas cautelares.

Las medidas cautelares que se podrán adoptar para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza consistirán en la retirada del mobiliario y demás elementos de que conste la terraza y su depósito en dependencias municipales.

#### Artículo 43. Instalaciones sin autorización municipal o con exceso de elementos o superficie sobre lo autorizado.

1. Las instalaciones sujetas a esta ordenanza que se implanten sobre terrenos de dominio público municipal sin la preceptiva autorización o título habilitante, serán retiradas de forma cautelar e inmediata por la Policía Local, sin más aviso que la notificación al interesado de la providencia de incoación de expediente sancionador, dictada por la Alcaldía, la cual actuará en ejercicio de las potestades de recuperación de oficio de los bienes de dominio público de uso común general. Dicha notificación podrá practicarse en el mismo acto de ejecución material de la medida provisional, que se llevará a efecto por los servicios municipales.

28

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será aplicable a los elementos de mobiliario urbano y cualquier otro que exceda de los metros cuadrados utilizables autorizados, y ello sin perjuicio de la posible revocación de la licencia otorgada.

3. Los elementos retirados se depositarán en lugar designado para ello a costa de la persona responsable, sin perjuicio de la imposición de las sanciones reglamentarias.

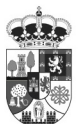
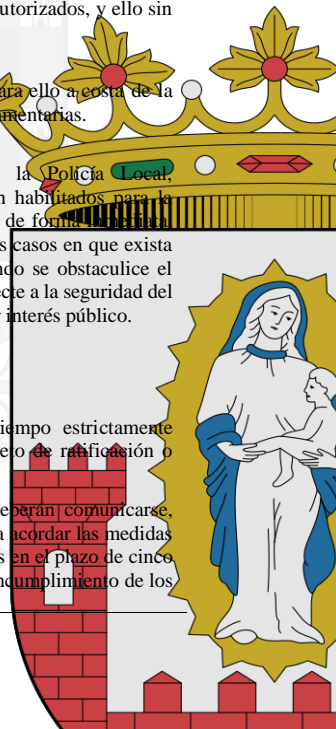
4. No obstante, lo dispuesto en los apartados 1 y 2, la Policía Local, excepcionalmente, en su condición de agentes de la autoridad, estarán habilitados para la adopción de medidas urgentes e inaplazables, consistentes en la retirada de forma inmediata sin audiencia previa, de los elementos instalados en la vía pública, en los casos en que exista un peligro inminente para la seguridad de las personas, así como cuando se obstaculice el itinerario accesible o las vías de evacuación de inmuebles aledaños, se afecte a la seguridad del tráfico o para garantizar la realización inmediata de actividades de mayor interés público.

#### Artículo 44. Duración de las medidas cautelares.

La aplicación de las medidas cautelares se prolongará el tiempo estrictamente necesario, y en caso de medidas provisionales previas deberán ser objeto de ratificación o levantamiento dentro de los quince días siguientes a su inicio.

Las medidas referidas en el apartado 4 del artículo anterior deberán comunicarse, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes, al órgano competente para acordar las medidas provisionales previas, que deberá confirmarlas, modificarlas o revocarlas en el plazo de cinco días, a contar desde el primer día hábil siguiente a la comunicación. El incumplimiento de los

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



plazos establecidos conlleva el levantamiento de las medidas urgentes de manera automática.

### CAPÍTULO III. De las sanciones

#### Artículo 45. Sanciones.

1. Las infracciones muy graves podrán ser sancionadas, alternativa o acumulativamente en los términos previstos, salvo que resultaran incompatibles, con:

- Multa comprendida entre 1.501 y 3.000 euros.
- Prohibición de obtener autorización de terraza por un periodo máximo de tres años.
- Incautación de los elementos de la terraza, siendo por cuenta de la persona infractora los gastos de almacenamiento, transporte, distribución, destrucción o cualesquiera otros derivados de la incautación.
- Revocación de los títulos habilitantes de la terraza.
- Reducción del horario de montaje y/o desmontaje por un periodo máximo de doce meses, especialmente cuando la infracción derive de la reincidencia en el incumplimiento de las medidas relativas al control de ruidos o al exceso de horarios en horas nocturnas.

2. Las infracciones graves podrán ser sancionadas, alternativa o acumulativamente en los términos previstos, salvo que resultaran incompatibles, con:

- Multa comprendida entre 751 y 1.500 euros.
- Prohibición de obtener autorización de terraza por un periodo máximo de seis meses.
- Incautación de los elementos de la terraza, siendo por cuenta de la persona infractora los gastos de almacenamiento, transporte, distribución, destrucción o cualesquiera otros derivados de la incautación.
- Revocación de los títulos habilitantes de la terraza.
- Reducción del horario de montaje y/o desmontaje por un periodo máximo de seis meses, especialmente cuando la infracción derive del incumplimiento de las medidas relativas al control de ruidos o al exceso de horarios en horas nocturnas.

3. Las infracciones leves serán sancionadas con:

- Apercibimiento y/o multa comprendida entre los 100 y los 750 euros.

#### Artículo 46. Graduación de las sanciones.

Para la graduación de las sanciones entre los márgenes que, en cada caso, se fijan en el artículo anterior, el órgano competente para resolver el procedimiento se atenderá a los criterios legalmente previstos.

### TÍTULO VI

#### Del Procedimiento Sancionador

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



29



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### Artículo 47. Órganos competentes.

Los órganos con competencia en el procedimiento sancionador por infracciones a lo dispuesto en la presente ordenanza serán los siguientes:

- Para iniciar el procedimiento: la Alcaldía o Concejalía en la que sedelegue.
- Para la realización de la instrucción: la autoridad o funcionario que designe el órgano competente para la iniciación del procedimiento, sin que pueda recaer esta función en quien haya de resolver el procedimiento.
- Para resolver el procedimiento: la Alcaldía o Concejalía en la que sedelegue.

### Artículo 48. Procedimiento sancionador.

1. El procedimiento sancionador se sustanciará conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, sin perjuicio de las particularidades que en cuanto al mismo se recojan en la correspondiente normativa sectorial aplicable y en el articulado de esta ordenanza.

2. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, por acuerdo del alcalde u órgano sancionador en quien haya delegado, estableciéndose la debida separación entre la fase instructora y sancionadora, que se encomendará a órganos distintos, pudiendo ser la instrucción y tramitación de los procedimientos sancionadores objeto de encomienda de gestión a otros órganos o entidades de derecho público de otras Administraciones, sin que ello suponga alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevean, al amparo de lo dispuesto en los artículos 8 a 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

30

### Disposición adicional.

Se faculta a la Alcaldía, con carácter excepcional, a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes a petición de los interesados, siempre que se justifique debidamente las causas que le impidieron hacerlo dentro del plazo previsto en la ordenanza.

### Disposición transitoria primera.

A la entrada en vigor de la ordenanza, los plazos a que se refieren los artículos 9 y 22.3 se trasladarán, a los tres primeros meses de vigencia en el primer caso y a los tres siguientes en el segundo.

### Disposición transitoria segunda.

Aquellos establecimientos que tuvieran licencia en vigor anterior a la publicación de la presente ordenanza tendrán un período de doce meses para adaptar sus terrazas a lo establecido en esta ordenanza.

Para aquellos establecimientos que en el momento de entrada en vigor del texto legal, cuenten con licencia vigente anterior, deberá presentarse solicitud correspondiente a los efectos de autorizar la ocupación de vía pública actualizada en los términos de la presente Ordenanza, sin que opere el plazo de presentación de solicitudes del artículo 9.

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### Disposición transitoria tercera.

Las disposiciones de esta ordenanza serán de aplicación en el ámbito del Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico de Trujillo, con las condiciones y limitaciones que establezca en cada caso la Comisión de Seguimiento del Plan Especial, hasta que la Corporación Local apruebe su regulación específica.

### Disposición derogatoria.

Quedan derogados los artículos que hacen referencia a la instalación de terrazas que están incluidos en la Ordenanza Municipal reguladora de los usos y ocupaciones de vía pública, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres núm. 0071, de 12 de abril de 2022.

### Disposición final.

La presente ordenanza, aprobada definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento de Trujillo, en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2024, entrará vigor una vez publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Reguladora de las Bases de Régimen Local.

31

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



### ANEXO I

#### Modelo Solicitud Licencia de Instalación de Terraza con ocupación de vía pública.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I \_\_\_\_\_  
domicilio en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_,  
puerta \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_  
y teléfono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ a  
efectos de notificaciones, y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 11/2018, de 21 de diciembre,  
Ordenación Territorial y Urbanística Sostenible de Extremadura, y en las Normas Urbanísticas  
Subsidiarias de Planeamiento municipal Trujillo,

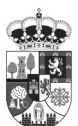
EXPONE: Que, conociendo la normativa que señala la vigente "Ordenanza Municipal Reguladora del uso especial de espacios de uso público mediante la instalación de terrazas en el Término Municipal de Trujillo" y estando interesado/a en la ocupación de terreno público próximo o anejo a dicho local, para la explotación de terraza de veladores compuesta por un número de \_\_\_\_\_ veladores, o en su defecto, del número de veladores máximo que permita la zona.

- Con una extensión de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, longitud de \_\_\_\_\_ metros y anchura de \_\_\_\_\_.
- Que la zona a ocupar se encuentra ubicada en:  
Tipo de inmueble \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_  
cación \_\_\_\_\_
- Memoria Técnica de Ocupación

**SOLICITA:** Que previos los Informes Técnico y Policial exigibles y del examen de la documentación aportada, le sea concedida la autorización administrativa que señala el art. 3 de la Ordenanza Municipal Reguladora.

Trujillo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**Excmo. Ayuntamiento de Trujillo**  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024



## ANEXO II

Modelo Cartel Terraza.

### TERRAZA

- Fecha Licencia:	- Número Licencia:
-------------------	--------------------

- Denominación del Local:
- Periodo de autorización:

La vigencia anual exige que junto al periodo de autorización conste acreditado el pago anual de la tasa.

- Emplazamiento:
------------------

- Características:
METROS CUADRADOS TOTALES DE OCUPACIÓN:
CERRAMIENTO ESTABLE/ANCLADO:
NÚMERO DE MESAS Y SILLAS:
NÚMERO DE VELADORES ALTOS Y TABURETES:
NÚMERO DE MESAS TIPOLOGÍA ESPECIAL:
MOBILIARIO AUXILIAR
EMPLAZAMIENTO DE LA TERRAZA RECOGIDA:
CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD:
• LIMITACIÓN DE HORARIO: Los fines de semana (viernes y sábados) y las vísperas de festivos, durante todo el año, el horario de recogida se prolongará en media hora.
- Invierno: Desde el 1 de octubre hasta el 31 de mayo:
- Montaje:
- Recogida:
- Verano: Desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre:
- Montaje:
- Recogida:

Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es

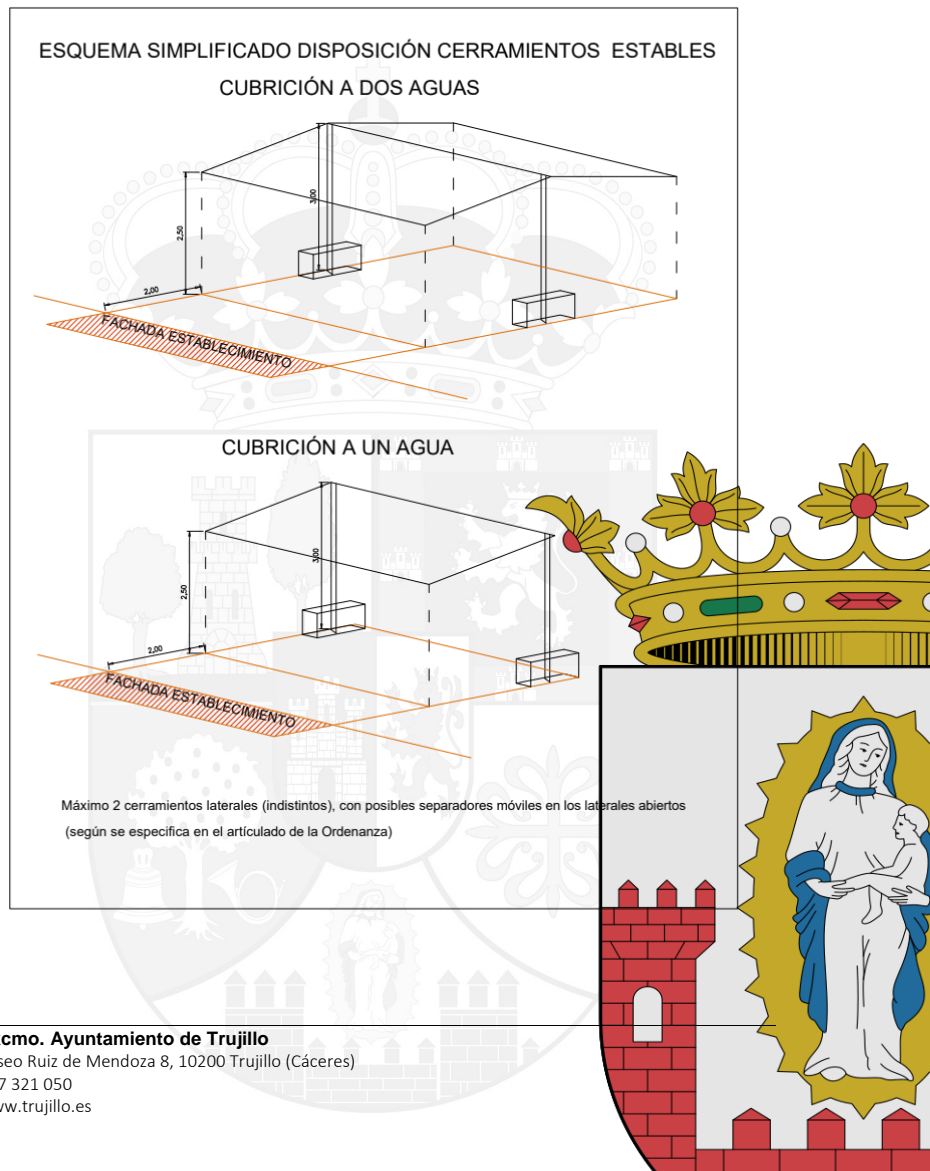


Lunes, 23 de diciembre de 2024

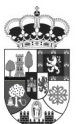


## ANEXO III

### Esquema cerramientos.



Excmo. Ayuntamiento de Trujillo  
Paseo Ruiz de Mendoza 8, 10200 Trujillo (Cáceres)  
927 321 050  
www.trujillo.es



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Villa del Rey

#### **ANUNCIO. Aprobación definitiva de la Modificación de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).**

Acuerdo del Pleno de fecha 25 de octubre de 2024 de la Entidad de Villa del Rey por el que se aprueba definitivamente la Modificación de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).

#### TEXTO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de Modificación de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM), cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica en los términos en los siguientes términos:

#### Artículo 5. Tarifas.

1. Las cuotas del cuadro de tarifas del impuesto fijado en el artículo 95.1 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, se incrementará aplicando sobre las mismas el coeficiente del 1,30.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se



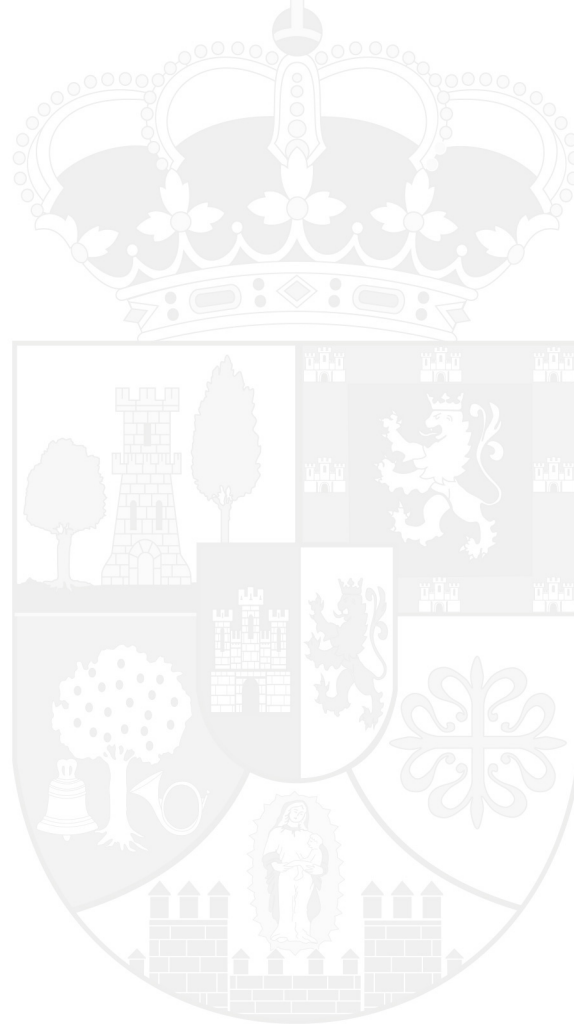
Lunes, 23 de diciembre de 2024

podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Villa del Rey, 23 de diciembre de 2024

José Flores Tapia

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

### Sección I - Administración Local

#### Mancomunidades

#### Mancomunidad Intermunicipal de la Vera

#### **ANUNCIO. Nombramiento personal laboral fijo. Estabilización del empleo temporal.**

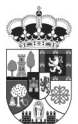
Por Resolución de Presidencia núm. 2024-0150 de fecha de 04/12/2024, se ha otorgado a D. Felipe Benítez Nevado con DNI \*\*\*7707\*\* la condición de personal laboral fijo ,de la Plantilla de Personal Laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres), como Gerente, Grupo A, Subgrupo A1. Dentro del proceso de estabilización derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por Resolución de Presidencia núm. 2024-0149 de fecha de 04/12/2024, se ha otorgado a D.<sup>a</sup> Ana M.<sup>a</sup> López Riera con DNI \*\*\*5037\*\* la condición de personal laboral fijo ,de la Plantilla de Personal Laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres), como Auxiliar Administrativo/a, Grupo C, Subgrupo C2. Dentro del proceso de estabilización derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por Resolución de Presidencia núm. 2024-0151 de fecha de 04/12/2024, se ha otorgado a D.<sup>a</sup> Ana Belén Fuentes Hernández con DNI \*\*\*6479\*\* la condición de personal laboral fijo, de la Plantilla de Personal Laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres), como limpiadora, 40% de la jornada, AP. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Dentro del proceso de estabilización derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por Resolución de Presidencia núm. 2024-0152 de fecha de 04/12/2024, se ha otorgado a D. Isidoro Castaño Vera con DNI \*\*\*6344\*\* la condición de personal laboral fijo, de la Plantilla de Personal Laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres), como conductor de camión de recogida de residuos sólidos urbanos, AP. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Dentro del proceso de estabilización derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por Resolución de Presidencia núm. 2024-0152 de fecha de 04/12/2024, se ha otorgado a D. Manuel Enrique López con DNI \*\*\*6566\*\* la condición de personal laboral fijo ,de la Plantilla de



Lunes, 23 de diciembre de 2024

Personal Laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres), como conductor de camión de recogida de residuos sólidos urbanos, AP. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Dentro del proceso de estabilización derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por Resolución de Presidencia núm. 2024-0152 de fecha de 04/12/2024, se ha otorgado a D. Luis Andrés Muñoz Benito con DNI \*\*\*0670\*\* la condición de personal laboral fijo, de la Plantilla de Personal Laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres), como conductor de camión de recogida de residuos sólidos urbanos, AP. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Dentro del proceso de estabilización derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por Resolución de Presidencia núm. 2024-0152 de fecha de 04/12/2024, se ha otorgado a D. Miguel Ángel Baños López con DNI, \*\*\*2300\*\* la condición de personal laboral fijo, de la Plantilla de Personal Laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres), como conductor de camión de recogida de residuos sólidos urbanos, AP. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Dentro del proceso de estabilización derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por Resolución de Presidencia núm. 2024-0152 de fecha de 04/12/2024, se ha otorgado a D. Francisco Javier Trigo Hernández con DNI \*\*\*3152\*\* la condición de personal laboral fijo, de la Plantilla de Personal Laboral de la Mancomunidad Intermunicipal de la Vera (Cáceres), como conductor de camión de recogida de residuos sólidos urbanos, AP. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Dentro del proceso de estabilización derivada de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Habiéndose suscrito nuevos anexos a los contratos laborales y firmado el Acta de toma de posesión de todos los puestos el día 13 de diciembre de 2024.

Cuacos de Yuste, 19 de diciembre de 2024

Samuel Martín García

PRESIDENTE



Lunes, 23 de diciembre de 2024

## Sección I - Administración Local

### Mancomunidades

#### Mancomunidad Riberos del Tajo

##### **CORRECCIÓN DE ERRORES. Estabilización Personal OTUDTS.**

El Sr. Mario Cerro Fernández, Presidente de la Mancomunidad Integral de Municipios Riberos del Tajo ha dictado en esta fecha la siguiente,

**RESOLUCIÓN DE CORRECCIÓN DE ERRORES DE LA RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL DE LA OTUDTS DE LA MANCOMUNIDAD RIBEROS DEL TAJO, PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE FECHA 16/12/2024.**

Advertidos errores tanto en la puntuación reflejada de una de las personas propuestas como en el órgano encargado de resolver en la Resolución de Nombramiento del Personal de la oficina técnica de urbanismo y desarrollo territorial sostenible y oficina de la vivienda de esta mancomunidad, de fecha 16 de diciembre de 2024, en virtud de lo establecido en el art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se procede a corregir los mismos, siendo el texto definitivo de la resolución el siguiente:

Aprobadas por Resolución de la Presidencia de esta Mancomunidad de fecha 30 de enero de 2024 (BOP n.º 022, de 31 de enero de 2024) las bases de la convocatoria para la provisión de las tres plazas de la oficina técnica de urbanismo y desarrollo territorial sostenible y oficina de la vivienda (1 Plaza de Arquitecto/a, 1 plaza de Arquitecto/a-Técnico/a y 1 plaza de Delineante), acorde a las atribuciones tasadas en el Decreto 143/2021, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, el Texto Refundido del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de la Función Pública de Extremadura, previa negociación, mediante Concurso de Méritos.

Publicada la relación de puntuaciones definitivas otorgadas por el Tribunal encargado de valorar las pruebas selectivas y valorados los méritos aportados por los/as opositores/as.

Efectuada la propuesta del Tribunal de Selección de fecha 11 de diciembre de 2024 a favor del



Lunes, 23 de diciembre de 2024

nombramiento de los/as siguientes candidatos/as:

PLAZA DE ARQUITECTO/A.

DNI	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	PUNTUACIÓN
**606***	ALFAGEME	VICENTE	CECILIA	100,00

PLAZA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A.

DNI	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	PUNTUACIÓN
**138***	BARRERA	MARTÍN-MERÁS	AURORA	100,00

PLAZA DE DELINEANTE.

DNI	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	PUNTUACIÓN
***733***	CLEMENTE	MATÍAS	MARIA PAZ	95,10

Comprobado que los/as candidatos/as propuestas por el Tribunal han aportado la documentación establecida en la base décima de la convocatoria.

Habiéndose observado en el procedimiento el cumplimiento de lo establecido en las normas legales y reglamentarias y en las bases de la convocatoria.

De conformidad con las facultades atribuidas a la Presidencia de esta Mancomunidad por la legislación vigente

RESUELVO

PRIMERO. Nombrar PERSONAL LABORAL FIJO DE ESTA MANCOMUNIDAD para ocupar la plaza de ARQUITECTO/A de la oficina técnica de urbanismo y desarrollo territorial sostenible y oficina de la vivienda a D.ª CECILIA ALFAGEME VICENTE, con DNI n.º 11.960.611-I.

SEGUNDO. Nombrar PERSONAL LABORAL FIJO DE ESTA MANCOMUNIDAD para ocupar la



Lunes, 23 de diciembre de 2024

plaza de ARQUITECTO/A TÉCNICO/A de la oficina técnica de urbanismo y desarrollo territorial sostenible y oficina de la vivienda a D.ª AURORA BARRERA MARTÍN-MERÁS, con DNI n.º 07.013.812-P.

TERCERO. Nombrar PERSONAL LABORAL FIJO DE ESTA MANCOMUNIDAD para ocupar la plaza de DELINEANTE de la oficina técnica de urbanismo y desarrollo territorial sostenible y oficina de la vivienda a D.ª M.ª PAZ CLEMENTE MATÍAS, con DNI n.º 11.773.330-K.

CUARTO. La toma de posesión del destino obtenido deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia si no implica cambio de residencia, o en diez días hábiles si comporta cambio de residencia.

QUINTO. Notificar la presente Resolución a los/as interesados/as, con la indicación de que contra la misma, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres o, con carácter potestativo, en los términos comprendidos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su publicación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Lo decreta, manda y firma el Presidente de la Mancomunidad Integral de Municipios Riberos del Tajo de lo que, como Secretario, certifico.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cañaveral, 19 de diciembre de 2024

Martín Morgado Panadero

SECRETARIO - INTERVENTOR

