



# Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

Martes, 25 de febrero de 2025

N.º 0038

**SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO  
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**

Oficinas:  
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo  
Tel: 927 625 792  
bopcaceres@dip-caceres.es  
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).



[www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)  
[bopcaceres@dip-caceres.es](mailto:bopcaceres@dip-caceres.es)

Martes, 25 de febrero de 2025

## Sumario

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

##### Diputación Provincial de Cáceres

EXTRACTO. Redistribución del crédito del Plan Activa Cultura Deporte 2025 de subvenciones a entidades locales de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Cáceres para la financiación de actividades culturales y deportivas. BOP-2025-869

EXTRACTO. Redistribución del crédito de la Convocatoria de subvenciones para la adquisición de Fondos Bibliográficos a Entidades Locales de la provincia de Cáceres 2025. BOP-2025-870

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Cáceres

Proceso selectivo de una Plaza de Técnico/a de Gestión de Administración General. Acumulación de una Plaza OEP. BOP-2025-871

Proceso selectivo de una Plaza de Técnico/a de Gestión de Programas. Personal funcionario. Sistema de concurso - oposición. Turno libre. Oferta de empleo público 2020. Acumulación de una Plaza OEP 2022. BOP-2025-872

##### Ayuntamiento de Campo Lugar

Aprobación definitiva Presupuesto General 2025. BOP-2025-873

##### Ayuntamiento de Casar de Cáceres

Emplazamiento a interesados/as. Procedimiento Abreviado 0000027/2025. BOP-2025-874

##### Ayuntamiento de Casas de Don Gómez

Aprobación de Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por uso de las instalaciones de servicio público denominada sala velatorio municipal de Casas de Don Gómez. BOP-2025-875

Aprobación definitiva de la Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y eliminación de los mismos. BOP-2025-876



Martes, 25 de febrero de 2025

Aprobación definitiva de la Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de agua a domicilio. BOP-2025-877

Aprobación definitiva de la Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de ayuda a domicilio. BOP-2025-878

### **Ayuntamiento de Casas de Millán**

Cobranza Cotos de Caza 2025. BOP-2025-879

### **Ayuntamiento de Deleitosa**

Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la Prestación Patrimonial de carácter no tributario "Sala Velatorio". BOP-2025-880

### **Ayuntamiento de Gargüera**

Aprobación inicial del Presupuesto General de Gastos e Ingresos 2025. BOP-2025-881

### **Ayuntamiento de Holguera**

Presupuesto General 2025. BOP-2025-882

### **Ayuntamiento de La Granja**

Aprobación definitiva Presupuesto General para el ejercicio 2025. BOP-2025-883

### **Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres**

Aprobación de Padrones de las Tasas de Agua, Basura, Alcantarillado y Depuración de Aguas correspondientes al tercer trimestre de 2024. BOP-2025-884

### **Ayuntamiento de Moraleja**

Reglamento de ordenación de vertidos de aguas residuales a la red municipal de alcantarillado y del sistema de depuración. BOP-2025-885

### **Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata**

Aprobación inicial del Reglamento de Régimen Interno Programa Escala "Piedra Caballera". BOP-2025-886

### **Ayuntamiento de Pasarón de la Vera**

Delegación funciones de Alcaldía. BOP-2025-887

### **Ayuntamiento de Santiago de Alcántara**



Martes, 25 de febrero de 2025

Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, composición de los Tribunales de Selección y fecha baremación varias plazas. Proceso estabilización de empleo temporal.

BOP-2025-888

### **Ayuntamiento de Talaván**

Modificación retribución miembros de la Corporación.

BOP-2025-889

### **Ayuntamiento de Torrejuncillo**

Padrones fiscales, correspondientes ejercicio 2024.

BOP-2025-890

### **Ayuntamiento de Villasbuenas de Gata**

Aprobación proyecto señalización de las rutas incluidas en las actuaciones del plan de sostenibilidad turística Sierra de Gata - Las Hurdes.

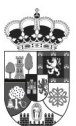
BOP-2025-891

### **Mancomunidades**

#### **Mancomunidad Depuradora de Baños**

Presupuesto General definitivo para el ejercicio de 2025.

BOP-2025-892



Martes, 25 de febrero de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

**ANUNCIO. EXTRACTO. Redistribución del crédito del Plan Activa Cultura Deporte 2025 de subvenciones a entidades locales de menos de 20.000 habitantes de la provincia de Cáceres para la financiación de actividades culturales y deportivas.**

**BDNS (Identif): 800177.**

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/800177>

**OBJETO Y ENTIDADES DESTINATARIAS DE LA CONVOCATORIA. EXCLUSIONES.**

El objeto del presente documento se centra en establecer las normas reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concesión directa mediante convocatoria abierta, integradas en el PLAN ACTIVA CULTURA DEPORTE 2025, para financiar determinadas actuaciones culturales y deportivas a favor de los Ayuntamientos de la Provincia, y que generen gastos de naturaleza corriente para la anualidad 2025.

**ENTIDADES DESTINATARIAS.**

Podrán ser objeto de las ayudas los Ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes y Entidades Locales Menores de la provincia de Cáceres.

**ESTADO DE APLICACIONES TRAS EL CÁLCULO DE CUANTÍAS A CONCEDER.**

Una vez concretados los/as beneficiarios/as y los importes que corresponden a cada uno de ellos/as, resulta un déficit en la partida 05.3340.46827 por importe de 17.180,02 €, existiendo sobrante suficiente en la partida 05.3340.46227 para cubrir dicho déficit.



Martes, 25 de febrero de 2025

### REDISTRIBUCIÓN DEL CRÉDITO E IMPORTES FINALES.

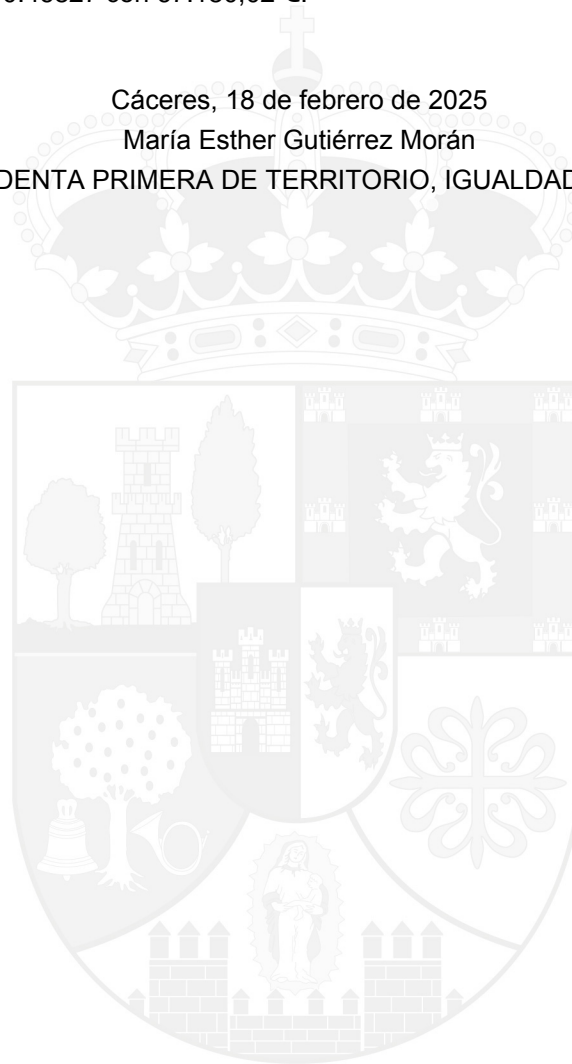
Se realiza la redistribución de las partidas de la subvención denominada Plan Activa Cultura Deporte consistente en detraer el importe de 17.180,02 € de la partida 05.3340.46227, incluyendo dicha cantidad en la partida 05.3340.46827, quedando las partidas como se detalla a continuación:

- Partida 05.3340.46227 con 2.322.819,98 €.
- Partida 05.3340.46827 con 67.180,02 €.

Cáceres, 18 de febrero de 2025

María Esther Gutiérrez Morán

VICEPRESIDENTA PRIMERA DE TERRITORIO, IGUALDAD Y CULTURA.



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

**ANUNCIO. EXTRACTO. Redistribución del crédito de la Convocatoria de subvenciones para la adquisición de Fondos Bibliográficos a Entidades Locales de la provincia de Cáceres 2025.**

**BDNS (Identif): 800203.**

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/800203>

#### 1. OBJETO Y ENTIDADES DESTINATARIAS DE LA CONVOCATORIA. EXCLUSIONES.

La convocatoria objeto de redistribución del crédito aprobaba inicialmente con las aplicaciones 05.3340.76200, dotada con un importe de 148.800,00 € y 05.3340.76800 con un importe de 1.200 €.

#### ENTIDADES DESTINATARIAS:

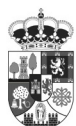
Ayuntamientos y Entidades Locales Menores.

#### 2. ESTADO DE APLICACIONES TRAS EL CÁLCULO DE CUANTÍAS A CONCEDER.

Una vez concretados los importes que ha de corresponder a cada beneficiario/a para el año en curso, resulta un déficit en la partida 05.3340.76800 por importe de 2.608,90 € existiendo sobrante suficiente en la partida 05.3340.76200 para cubrir dicho déficit.

#### 3. REDISTRIBUCIÓN DEL CRÉDITO E IMPORTES FINALES.

Se realiza la redistribución de las partidas de la subvención a Entidades Locales de la Provincia para la Adquisición de Fondos Bibliográficos, consistente en detraer el importe de 2.608,90 € de la partida 05.3340.76200, incluyendo dicha cantidad en la partida 05.3340.76800, quedando



Martes, 25 de febrero de 2025

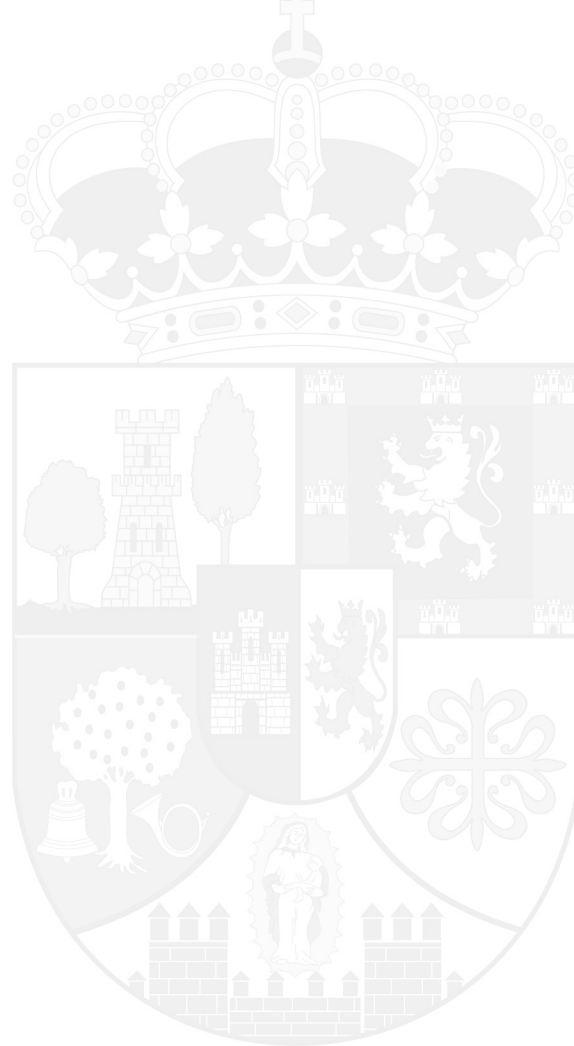
de la siguiente forma:

- Partida 05.3340.76200 con 146.191,10 €.
- Partida 05.3340.76800 con 3.308,90 €.

Cáceres, 18 de febrero de 2025

María Esther Gutiérrez Morán

VICEPRESIDENTA PRIMERA DE TERRITORIO, IGUALDAD Y CULTURA.



Martes, 25 de febrero de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Cáceres

#### **CORRECCIÓN DE ERRORES. Proceso selectivo de una Plaza de Técnico/a de Gestión de Administración General. Acumulación de una Plaza OEP.**

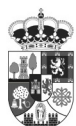
Con fecha 27 de diciembre de 2023, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia número 0244, de 12 de febrero de 2024, el Ilmo. Sr. Alcalde Presidente, ha dictado Resolución aprobando las bases reguladoras de la convocatoria de pruebas selectivas, mediante el sistema de oposición, personal funcionario por el turno libre para la cobertura en propiedad de UNA plaza de TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala de Gestión, dotada presupuestariamente y correspondiente a la oferta de empleo público de 2020.

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, se publica en el Diario Oficial de Extremadura número 65, de 4 de abril de 2023, la Oferta Pública de Empleo para el ejercicio 2023, en la que se incluye UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, por el turno libre.

Advertido que en la base primera de las bases reguladoras se convoca una plaza vacante y que en la oferta de empleo público para 2023 existe otra plaza ofertada perteneciente a la misma categoría profesional.

Establece el Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura en el apartado 5 del artículo 11: "Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, excepto en el aumento de las vacantes convocadas, dentro de los límites de la oferta anual de empleo público, si viniese impuesto por las necesidades del servicio. En este supuesto no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de instancias".

El Ilmo. Sr. Alcalde Presidente, con fecha 20 de febrero de 2025, ha dictado una Resolución Nª 2025001713 por la que al amparo de lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1



Martes, 25 de febrero de 2025

de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por la que se RESUELVE:

Rectificar la base primera referida al número de plazas vacantes ofertadas, en el siguiente sentido:

Donde dice:

PRIMERA. OBJETO.

El Excmo. Ayuntamiento de Cáceres convoca pruebas selectivas, mediante el sistema de oposición, por el turno libre, para la cobertura en propiedad, de UNA plaza de TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala de Gestión, dotada presupuestariamente y correspondiente a la oferta de empleo público de 2020, con derecho al percibo de las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo A2 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a y complementarias previstas en el catálogo y en la Relación de Puestos de Trabajo.

(...)

Debe decir:

PRIMERA. OBJETO.

El Excmo. Ayuntamiento de Cáceres convoca pruebas selectivas, mediante el sistema de oposición, por el turno libre, para la cobertura en propiedad, de DOS plazas de TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala de Gestión, dotada presupuestariamente y correspondiente a la oferta de empleo público de 2020 y 2023, con derecho al percibo de las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo A2 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a y complementarias previstas en el catálogo y en la Relación de Puestos de Trabajo.

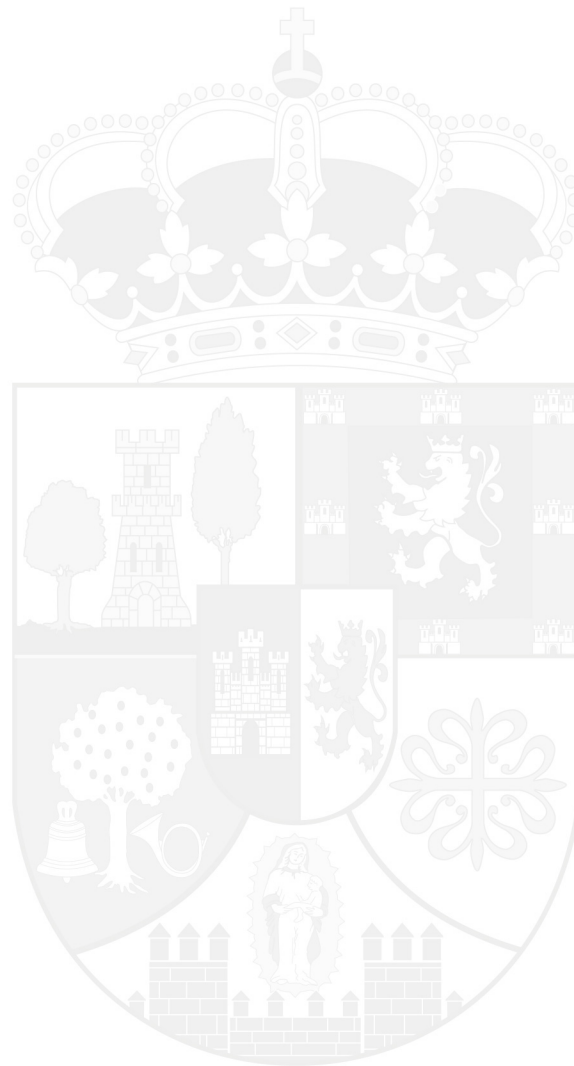
(...)



Martes, 25 de febrero de 2025

Y ello en virtud de las argumentaciones expuestas, ordenándose su publicación a efectos de general conocimiento de las personas interesadas.

Cáceres, 21 de febrero de 2025  
Juan Miguel González Palacios  
SECRETARIO GENERAL



Martes, 25 de febrero de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Cáceres

**CORRECCIÓN DE ERRORES. Proceso selectivo de una Plaza de Técnico/a de Gestión de Programas. Personal funcionario. Sistema de concurso - oposición. Turno libre. Oferta de empleo público 2020. Acumulación de una Plaza OEP 2022.**

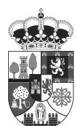
Con fecha 27 de diciembre de 2023, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia número 0244, de 12 de febrero de 2024, el Ilmo. Sr. Alcalde Presidente, ha dictado Resolución aprobando las bases reguladoras de la convocatoria de pruebas selectivas, mediante el sistema de concurso oposición, personal funcionario por el turno libre para la cobertura en propiedad de UNA plaza de TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PROGRAMAS, perteneciente a la plantilla de personal funcionario, encuadrada dentro de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Medios, dando cumplimiento a lo dispuesto en la oferta de empleo público para el año 2020.

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, se publica en el Diario Oficial de Extremadura número 249, de 30 de diciembre de 2022, la Oferta Pública de Empleo para el ejercicio 2022, en la que se incluye UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PROGRAMAS, por el turno libre.

Advertido que en la base primera de las bases reguladoras se convoca una plaza vacante y que en la oferta de empleo público para 2022 existe otra plaza ofertada perteneciente a la misma categoría profesional.

Establece el Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura en el apartado 5 del artículo 11: "Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, excepto en el aumento de las vacantes convocadas, dentro de los límites de la oferta anual de empleo público, si viniese impuesto por las necesidades del servicio. En este supuesto no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de instancias".

El Ilmo. Sr. Alcalde Presidente, con fecha 20 de febrero de 2025, ha dictado una Resolución Nª



Martes, 25 de febrero de 2025

2025001714 por la que al amparo de lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por la que se RESUELVE:

Rectificar la base primera referida al número de plazas vacantes ofertadas, en el siguiente sentido:

Donde dice:

PRIMERA. OBJETO.

El Excmo. Ayuntamiento de Cáceres convoca pruebas selectivas, mediante el sistema concurso oposición por el turno libre para la cobertura en propiedad, de UNA plaza de TÉCNICO/A DE GESTION DE PROGRAMAS, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, dotada presupuestariamente y correspondiente a la oferta de empleo público de 2020, Escala de Administración Especial, con derecho al percibo de las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo A2 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a y complementarias previstas en el catálogo y en la Relación de Puestos de Trabajo.

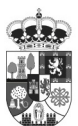
(...)

Debe decir:

PRIMERA. OBJETO.

El Excmo. Ayuntamiento de Cáceres convoca pruebas selectivas, mediante el sistema concurso oposición por el turno libre para la cobertura en propiedad, de DOS plazas de TÉCNICO/A DE GESTION DE PROGRAMAS, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, dotada presupuestariamente y correspondiente a la oferta de empleo público de 2020 y 2022, Escala de Administración Especial, con derecho al percibo de las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo A2 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a y complementarias previstas en el catálogo y en la Relación de Puestos de Trabajo.

(...)



# Boletín Oficial

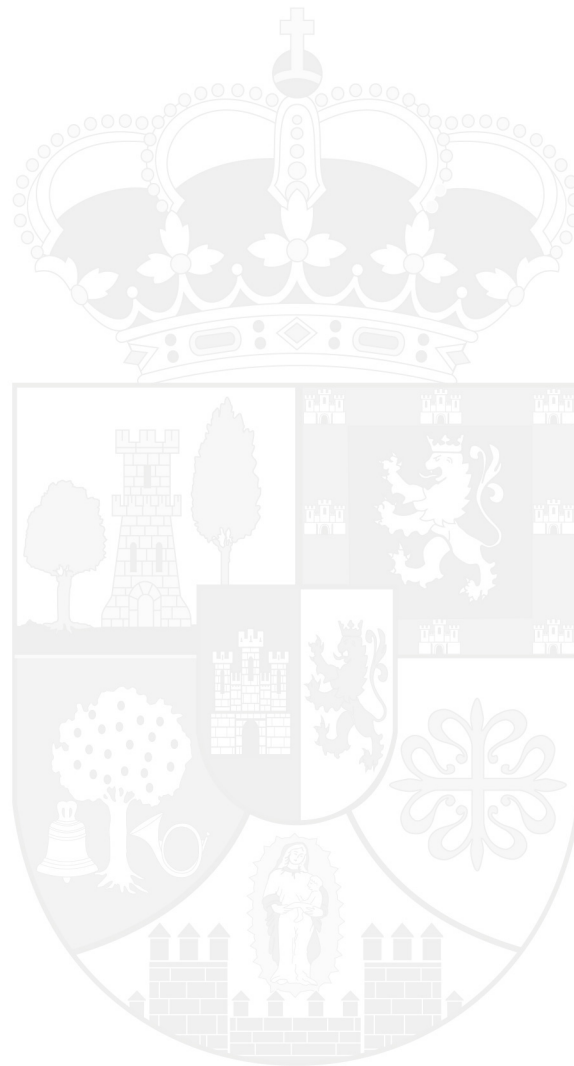
## de la Provincia de Cáceres

N.º 0038

Martes, 25 de febrero de 2025

Y ello en virtud de las argumentaciones expuestas, ordenándose su publicación a efectos de general conocimiento de las personas interesadas.

Cáceres, 21 de febrero de 2025  
Juan Miguel González Palacios  
SECRETARIO GENERAL



Martes, 25 de febrero de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Campo Lugar

#### ANUNCIO. Aprobación definitiva Presupuesto General 2025.

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para 2025 y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

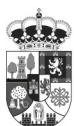
#### PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO 2025

CAPÍTULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impuestos Directos.	448.000
2	Impuestos Indirectos.	8.000
3	Tasas y Otros Ingresos.	175.722,96
4	Transferencias Corrientes.	261.000
5	Ingresos Patrimoniales.	204.100
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	472.300
7	Transferencias de Capital.	0,00



Martes, 25 de febrero de 2025

	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL INGRESOS	1.569.122,96
CAPÍTULOS	GASTOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal.	538.500
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	458.020
3	Gastos Financieros.	6.000
4	Transferencias Corrientes.	94.302,96
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Inversiones Reales.	472.300
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL GASTOS	1.569.122,96



Martes, 25 de febrero de 2025

### PLANTILLA DE PERSONAL:

A) Funcionarios/as:

A.1. CON CARÁCTER NACIONAL.

Secretaría-intervención: A1/A2-26 - propiedad.

A.2. ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL.

A.2.1. SUBESCALA ADMINISTRATIVA: C1-20- VACANTE

A.3. ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.

A.3.1. POLICÍA LOCAL Y AUXILIARES: C1-16-VACANTE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 7/85, de 2 de abril, se establecen las siguientes asignaciones a los/as miembros de la Corporación:

#### ALTOS CARGOS CON DEDICACIÓN PARCIAL:

Alcalde, retribución bruta mensual..... 1.325,97 €.

Concejales de Asuntos Sociales, participación ciudadana, nuevas tecnologías, infraestructuras y familia.... 834,17 €.

Concejala de Cultura y festejos, deporte, juventud, formación y asociaciones... 834,17 €.

Concejales de Obras y Servicios, medio ambiente, parques y jardines y personal.... 1.216,68 €.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Campo Lugar, 19 de febrero de 2025

Alejandro Broncano Vaca

ALCALDE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Casar de Cáceres

#### **ANUNCIO. Emplazamiento a interesados/as. Procedimiento Abreviado 0000027/2025.**

Dando cumplimiento al requerimiento efectuado por el Juzgado de lo Contencioso administrativo n.º 1 de Cáceres, dictado en PROCEDIMIENTO ABREVIADO 0000027 /2025, se pone en conocimiento que se ha interpuesto recurso Contencioso-Administrativo contra este Ayuntamiento, a instancias de FRANCISCO JAVIER GALINDO GARCIA.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se emplaza a los/las interesados/as haciéndoles saber que pueden comparecer y personarse en el procedimiento judicial referido, en el plazo de 9 días contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

De personarse fuera del plazo indicado, se les tendrá por parte para los trámites no precluidos. En el supuesto de no personarse oportunamente, continuará el procedimiento por sus trámites, sin que haya lugar a practicarlas, en estrados o en cualquier otra forma, notificaciones de clase alguna.

Casar de Cáceres, 19 de febrero de 2025

Marta Jordán Ordiales

ALCALDESA - PRESIDENTA



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Casas de Don Gómez

**ANUNCIO. Aprobación de Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por uso de las instalaciones de servicio público denominada sala velatorio municipal de Casas de Don Gómez.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley de Bases del Régimen Local, y en los artículos 17 y 47 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por plazo de 30 días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el B.O.P., para que pueda ser examinado y se presenten las alegaciones que se estimen oportunas por cualquier persona interesada.

Durante dicho plazo podrá ser examinado, asimismo, en las dependencias municipales, y formularse las alegaciones que se estimen pertinentes. Igualmente, estará a su disposición en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<https://casasdedongomez.sedelectronica.es>

y en el Portal de Transparencia:

<https://casasdedongomez.sedelectronica.es/transparency>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Casas de Don Gómez, 20 de febrero de 2025

Juan Carlos Gómez Mateos

ALCALDE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Casas de Don Gómez

**ANUNCIO. Aprobación definitiva de la Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y eliminación de los mismos.**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, a la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos, y eliminación de los mismos, queda automáticamente elevada a definitiva, la cual, se hace pública, en cumplimiento del artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, quedando redactada y suprimidos determinados párrafos, en los términos siguientes:

Nueva redacción al Artículo 4. Apartado 2:

“A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

En todas las categorías de calles:

- Por cada vivienda.....103,00 €.
- Por cada local industrial o comercial.....120,00 €.”

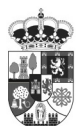
Queda modificado:

Artículo 4. Apartado 2:

“A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

En todas las categorías de calles

- Por cada vivienda.....60,00 €.
- Por cada local industrial o comercial.....70,00 €.”



Martes, 25 de febrero de 2025

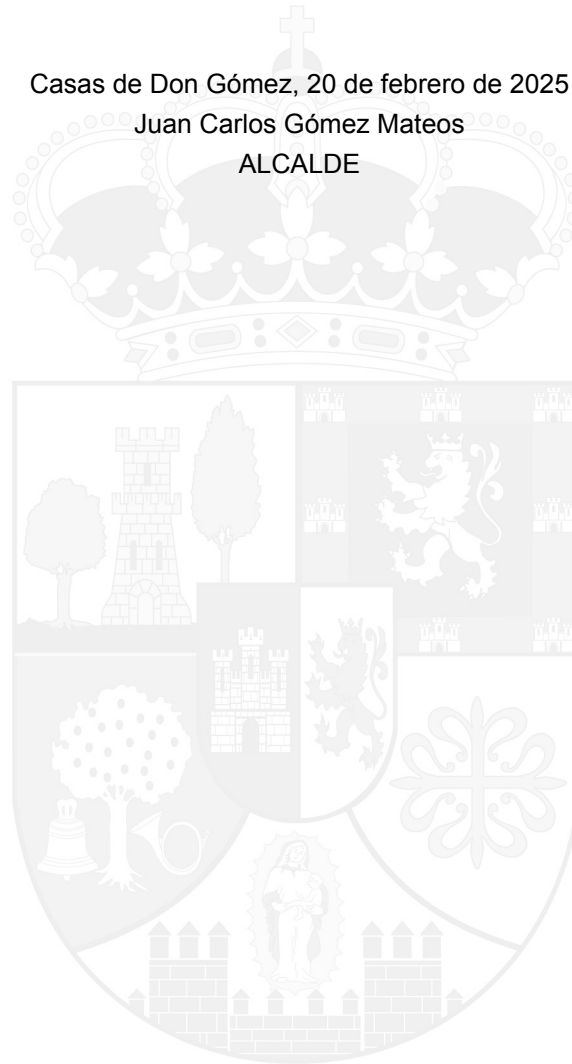
La presente modificación entrará en vigor al día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los/las interesados/as recurso contencioso - administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cáceres, con sede en esta misma capital.

Casas de Don Gómez, 20 de febrero de 2025

Juan Carlos Gómez Mateos

ALCALDE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Casas de Don Gómez

**ANUNCIO. Aprobación definitiva de la Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de agua a domicilio.**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, a la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de agua a domicilio, queda automáticamente elevada a definitiva, la cual, se hace pública, en cumplimiento del artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, quedando redactada y suprimidos determinados párrafos, en los términos siguientes:

Nueva redacción al Artículo 7. Cuota Tributaria Apartado 2:

“La cuota tributaria correspondiente por la prestación de los servicios de abastecimiento de agua se determina aplicando la siguiente tarifa:

TARIFA SUMINISTRO DE AGUA.

1. TODOS LOS USOS.

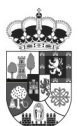
- Mínimo Trimestral, con independencia del consumo: 6,00 €.

CONSUMOS EUROS.

- Cada metro cúbico consumido cada trimestre 0,60”.

Queda modificado:

“La cuota tributaria correspondiente por la prestación de los servicios de abastecimiento de agua se determina aplicando la siguiente tarifa:



Martes, 25 de febrero de 2025

TARIFA SUMINISTRO DE AGUA.

1. TODOS LOS USOS.

- Mínimo Trimestral, con independencia del consumo: 6,00 €.

CONSUMOS EUROS.

- Cada metro cúbico consumido cada trimestre 0,50".

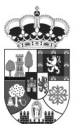
La presente modificación entrará en vigor al día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los/las interesados/as recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cáceres, con sede en esta misma capital.

Casas de Don Gómez, 20 de febrero de 2025

Juan Carlos Gómez Mateos

ALCALDE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Casas de Don Gómez

#### **ANUNCIO. Aprobación definitiva de la Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de ayuda a domicilio.**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, a la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de ayuda a domicilio, queda automáticamente elevada a definitiva, la cual, se hace pública, en cumplimiento del artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, quedando redactada y suprimidos determinados párrafos, en los términos siguientes:

Nueva redacción al Artículo 5. Cuota Tributaria:

“Artículo 5. Cuota tributaria.

En base al criterio de la capacidad económica del/a sujeto obligado/a al pago de la tasa, se establecen las siguientes aportaciones de los/as usuarios/as al Servicio de Ayuda a Domicilio:

- Ingresos entre 400,01 y 500,00 € ..... 3,00 €/hora.
- Ingresos entre 500,01 y 600,00 € ..... 3,50 €/hora.
- Ingresos entre 600,01 y 700,00 € ..... 4,00 €/hora.
- Ingresos entre 700,01 y 800,00 € ..... 4,50 €/hora.
- Ingresos entre 800,01 y 900,00 € ..... 5,00 €/hora.
- Ingresos entre 900,01 y 1.000,00 € ..... 5,50 €/hora.
- Ingresos superiores a 1.000,00 € ..... 6,00 €/hora.

Para la aplicación del baremo contemplado en este precepto, se tendrá en cuenta la renta per cápita mensual de la unidad familiar”.

Queda modificado:

La cuota tributaria será calculada de conformidad con el baremo establecido en la siguiente tarifa:



Martes, 25 de febrero de 2025

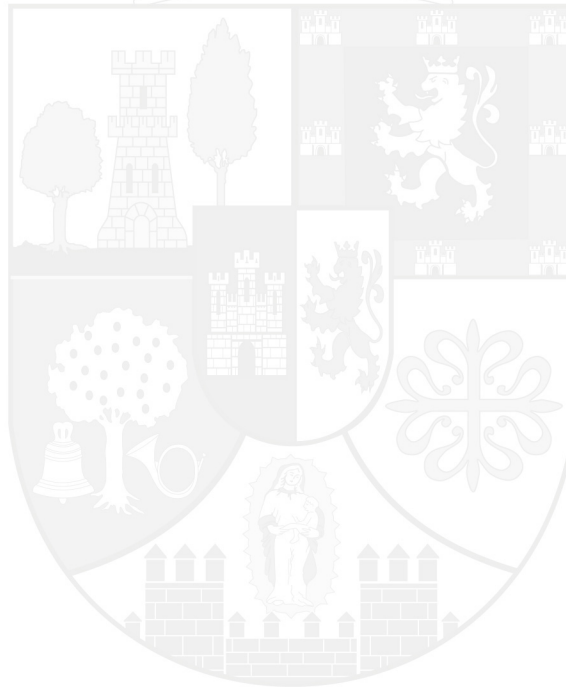
RENTA MENSUAL/PERSONA COSTE €/HORA.

- DE 180,00 A 420,00 € 0,60.
- DE 420,01 A 540,00 € 1,00.
- DE 540,01 EN ADELANTE 1,50”.

La presente modificación entrará en vigor al día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los/las interesados/as recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cáceres, con sede en esta misma capital.

Casas de Don Gómez, 20 de febrero de 2025  
Juan Carlos Gómez Mateos  
ALCALDE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Casas de Millán

##### EDICTO. Cobranza Cotos de Caza 2025.

Recibido de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural de la Junta de Extremadura el listado de COTOS DE CAZA, temporada 2025, perteneciente a este Término Municipal y realizadas las liquidaciones, se expone al público por término de QUINCE DÍAS en las dependencias Municipales, para la notificación colectiva.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.º de la correspondiente Ordenanza Fiscal el impuesto será anual e irreductible y se devengará el 31 de marzo.

Transcurrido el plazo de ingresos, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Casas de Millán, 19 de febrero de 2025

Mario Cerro Fernández  
ALCALDE - PRESIDENTE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Deleitosa

#### **ANUNCIO. Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la Prestación Patrimonial de carácter no tributario "Sala Velatorio".**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial de fecha 10 de enero de 2025, aprobatorio de la ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NO TRIBUTARIO "SALA VELATORIO" DE DELEITOSA.

Cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACIÓN PATRIMONIAL DE CARÁCTER NO TRIBUTARIO "SALA VELATORIO.

##### Preámbulo.

Con la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y conforme a lo dispuesto en sus disposiciones finales novena, undécima y duodécima, se introducen modificaciones en determinadas normas tributarias, añadiendo una nueva letra c) al artículo 2 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, del régimen jurídico de las tasas y los precios públicos; dando una nueva redacción a la disposición adicional primera de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y añadiendo un nuevo apartado 6 al artículo 20 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. En atención a la indicada normativa, las contraprestaciones económicas establecidas coactivamente que se perciban por la prestación de los servicios de la Sala Velatorio de Deleitosa tienen la consideración de prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario y deberán regularse mediante Ordenanza.



Martes, 25 de febrero de 2025

De conformidad con lo establecido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se está actuando de acuerdo a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, al tratarse de una Ordenanza necesaria para la gestión del servicio en su conjunto, que permitirá una eficaz atención a sus usuarios/as.

Respecto a la seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, el servicio dispone de un reglamento que establece el régimen jurídico de su funcionamiento, donde se regulan los derechos y deberes de los/as usuarios/as.

La presente Ordenanza obedece a razones de interés general, pues trata de regular el régimen económico de un servicio a presar en la Sala Velatorio.

La Ordenanza garantiza el principio de seguridad jurídica, al haberse ejercido de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, generando un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.

En aplicación del principio de transparencia, se garantiza el acceso sencillo, universal y actualizado a la Ordenanza, así como al procedimiento para su consecución, en virtud de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

A ello responde la presente Ordenanza, que no tiene otro objeto que el de reglamentar, mediante el instrumento normativo habilitado al efecto, la prestación patrimonial de carácter público no tributario por la prestación de servicios en la Sala Velatorio del Ayuntamiento de Deleitosa.

Artículo 1º.- Naturaleza y Fundamento Legal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece una prestación patrimonial de carácter público no tributario por la prestación de servicios en la Sala Velatorio del Ayuntamiento de Deleitosa.

La Sala Velatorio, cuyo titular es el Ayuntamiento de Deleitosa, es un centro para la prestación de servicios recogidos en el Reglamento que lo regula, bajo titularidad del Ayuntamiento de Deleitosa y con la gestión directa o indirecta que permitan las leyes.



Martes, 25 de febrero de 2025

Artículo 2º.- Del Hecho imponible.

Lo constituye la utilización de la/s Sala/s Velatorio municipal.

Artículo 3º.- Obligados/as al pago.

Están obligados/as al pago de la prestación patrimonial de carácter público no tributario regulada en esta Ordenanza las personas físicas beneficiarias o usuarias de servicios de la Sala Velatorio del Ayuntamiento de Deleitosa, que ocupen plaza en el mismo, así como aquellas a las que se refiere el artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 4º.- Tarifa.

Las prestaciones a abonar se determinarán por la aplicación de las tarifas establecidas en la presente Ordenanza, calculándose de conformidad con la clasificación de la plaza y el baremo establecido en la siguiente tarifa: 600,00 €.

Artículo 5º.- Revisión de Precios.

No procede, de conformidad con la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla dicha ley. Lo establecido anteriormente se entenderá, en todo caso, sin perjuicio de la posibilidad de mantener el equilibrio económico de la concesión en las circunstancias previstas en los artículos 270 y 290 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

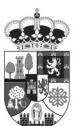
Artículo 6º.- Devengo.

Se devenga la prestación patrimonial de carácter público no tributario y nace la obligación de pago cuando se realice la prestación del servicio.

Artículo 7º.- Normas de gestión y liquidación de tarifas.

7.1. La gestión se realizará por el Ayuntamiento, o concesionario del servicio en su caso, en este caso conforme a lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas y en el contrato que rija la concesión.

7.2. Una vez producido el devengo, se genera la obligación del pago, a través de impreso de autoliquidación, mediante transferencia bancaria del importe de la tarifa. Si el servicio se presta en día festivo y/o fin de semana, deberá abonarse al día siguiente hábil posterior.



Martes, 25 de febrero de 2025

Artículo 8º.- Procedimiento de apremio.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por decreto de 17 de junio de 1955.

Artículo 9º.- Derechos y obligaciones de los/as Usuarios/as.

El usuario tiene derecho al uso de la Sala Velatorio en condiciones de higiene y habitabilidad adecuadas durante el tiempo autorizado por el Ayuntamiento.

Son obligaciones del usuario/a:

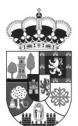
- a) Respetar y usar adecuadamente las instalaciones de la Sala Velatorio y el mobiliario existente.
- b) Solicitar al Ayuntamiento el uso de la Sala Velatorio con la antelación suficiente, siempre y cuando sea posible.
- c) Comunicar las fechas y horas previstas de traslado del cadáver.
- d) Hacer el pago del servicio en el plazo establecido en esta Ordenanza.

Artículo 10º.- Régimen de recursos.

Los recursos contra la imposición de la prestación patrimonial de carácter público no tributario regulada en la presente Ordenanza tendrán carácter potestativo, se interpondrán ante el Ayuntamiento de Deleitosa, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la fecha en que se practique la liquidación al/la usuario/a o beneficiario/a del servicio, salvo en caso de declaración de incapacidad del mismo, en que se realizará a su tutor o representante legal la comunicación de la liquidación correspondiente, y se tramitarán por el órgano competente del área organizativa a que esté adscrito el servicio concedido.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA.**

Con la entrada en vigor de la presente Ordenanza, quedará derogado y sin efecto cualquier otro texto anterior.

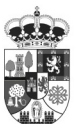
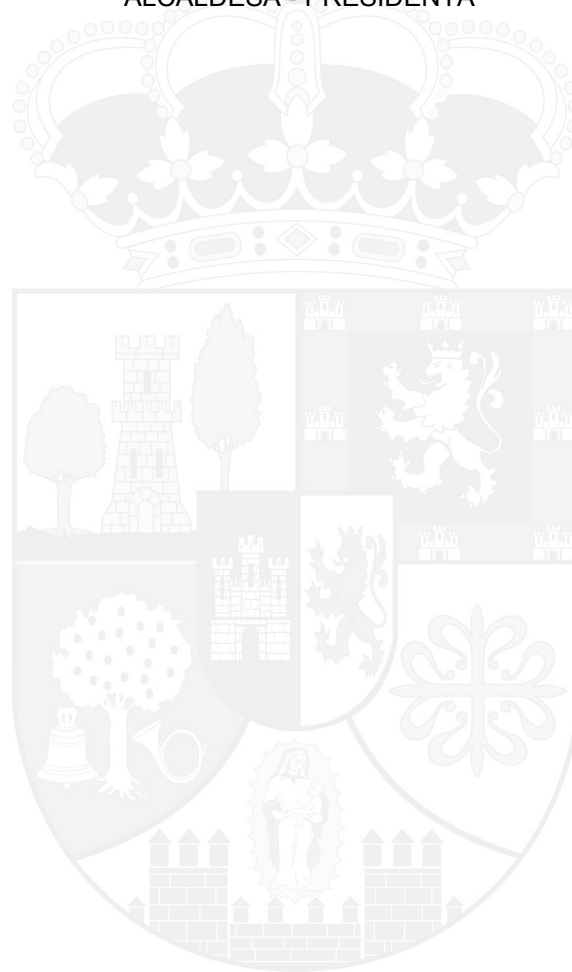


Martes, 25 de febrero de 2025

### DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.

La presente Ordenanza entrará en vigor y será de aplicación a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, entrando en vigor una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la mencionada norma; y se aplicará en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

Deleitosa, 19 de febrero de 2025  
María Ángeles Rebollo González  
ALCALDESA - PRESIDENTA



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Gargüera

#### **ANUNCIO. Aprobación inicial del Presupuesto General de Gastos e Ingresos 2025.**

El pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 17 de Febrero de 2025, ha aprobado inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio 2025.

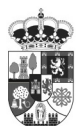
En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaria de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los/as interesados/as que se señalan en el artículo 170 de dicho Real Decreto Ley, puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2º del citado artículo, ante el pleno de este Ayuntamiento.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 169 del predicho Real Decreto Legislativo, el presupuesto se considerará, definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Gargüera, 18 de febrero de 2025

Feliciana Muñoz Fernández

ALCALDESA



Martes, 25 de febrero de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

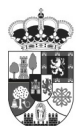
#### Ayuntamiento de Holguera

#### ANUNCIO. Presupuesto General 2025.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de esta Entidad, para el ejercicio de 2025, conforme al siguiente:

#### RESUMEN POR CAPÍTULO

CAPÍTULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impuestos Directos.	146.750,00
2	Impuestos Indirectos.	4.500,00
3	Tasas y Otros Ingresos.	135.760,00
4	Transferencias Corrientes.	334.325,00
5	Ingresos Patrimoniales.	10.360,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	59.769,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	



Martes, 25 de febrero de 2025

8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>691.464,00</b>
<b>CAPÍTULOS</b>	<b>GASTOS</b>	<b>EUROS</b>
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal.	299.525,00
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	241.625,00
3	Gastos Financieros.	4.200,00
4	Transferencias Corrientes.	66.550,00
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Inversiones Reales.	73.060,00
7	Transferencias de Capital.	6.504,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>691.464,00</b>

Martes, 25 de febrero de 2025

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, con cargo al presupuesto se abonan los siguientes programas y personal:

Órganos de Gobierno:

Personal Funcionario:

- Secretaría-Intervención: 1, nivel 26.
- Auxiliares Administrativos/as: 2, nivel 18.

Personal laboral fijo:

- Encargado/a Municipal: 1.
- Limpiadora: 1.

Personal laboral temporal:

- Auxiliar SAD, 1.
- Instalaciones deportivas: 1.
- Operario/a mantenimiento: 1.
- Limpieza fiestas: 2.

Personal laboral temporal programas subvenciones:

- Programa colaborativo: 3.
- Colaborativo escuela infantil: 1.
- Programa activa cultura deporte: 1.
- Programa integra: 1.
- Programa emplea: 2.
- Programa extraordinario: 1.



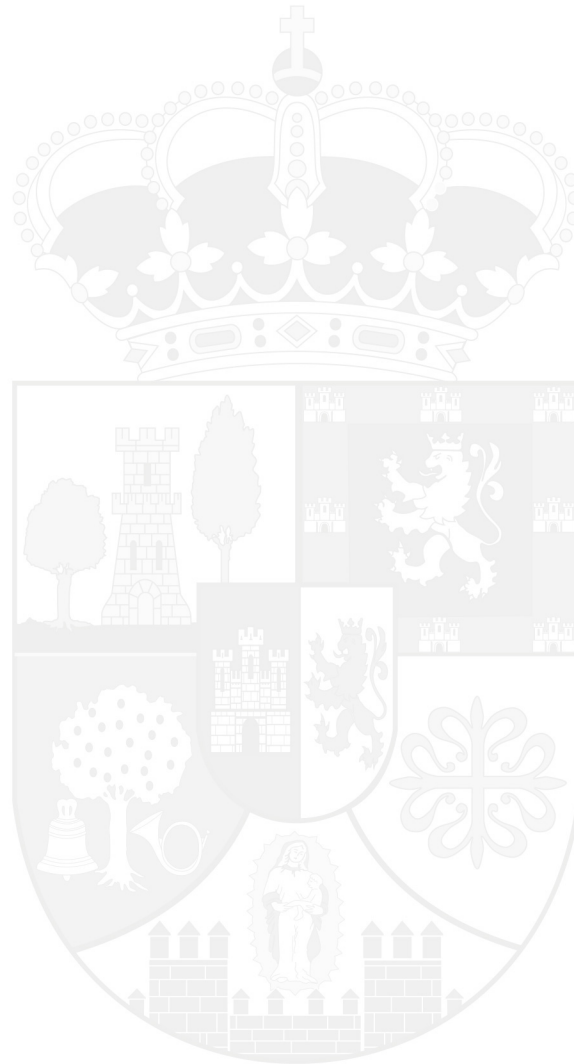
Martes, 25 de febrero de 2025

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso.

Holguera, 19 de febrero de 2025

Josefina Calvo Íñigo

ALCALDESA



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

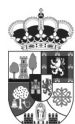
#### Ayuntamiento de La Granja

#### ANUNCIO. Aprobación definitiva Presupuesto General para el ejercicio 2025.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de esta Entidad, para el ejercicio de 2025, conforme al siguiente:

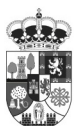
#### RESUMEN POR CAPÍTULO

CAPÍTULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impuestos Directos.	59.644,91
2	Impuestos Indirectos.	4.110,00
3	Tasas y Otros Ingresos.	43.245,51
4	Transferencias Corrientes.	179.500,75
5	Ingresos Patrimoniales.	62.485,13
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	52.612,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	



Martes, 25 de febrero de 2025

8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>401.598,30</b>
<b>CAPÍTULOS</b>	<b>GASTOS</b>	<b>EUROS</b>
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal.	154.179,72
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	134.353,70
3	Gastos Financieros.	410,00
4	Transferencias Corrientes.	34.775,43
5	Fondo de Contingencia.	1.000,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Inversiones Reales.	76.779,45
7	Transferencias de Capital.	100,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>401.598,30</b>



Martes, 25 de febrero de 2025

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, así mismo se publica, la Plantilla de Personal de esta Entidad:

Personal Funcionario:

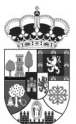
- 1.Secretario/a - Interventor/a. Agrupación.
- 1.Técnico/a de Gestión. Agrupación.

Personal Laboral

- 1.Auxiliar Administrativo/a.
- 1.Operario/a de Servicios Múltiples.
- 2. PCEME 2024.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso.

Granja (La), 20 de febrero de 2025  
Oscar Manuel Martín Martín  
ALCALDE - PRESIDENTE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres

**ANUNCIO. Aprobación de Padrones de las Tasas de Agua, Basura, Alcantarillado y Depuración de Aguas correspondientes al tercer trimestre de 2024.**

Aprobados por Resolución de la Alcaldía núm. 2025/0059, de fecha 18 de febrero de 2025, los Padrones de las Tasas de Agua, Basura, Alcantarillado y Depuración de Aguas correspondientes al tercer Trimestre de 2024, se exponen al público por plazo de quince días a efectos de reclamaciones y notificación colectiva de las liquidaciones incluidas en ellos.

El plazo para hacer efectivas las cuotas individuales, en período voluntario, será de dos meses naturales a contar desde la fecha de publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia. Transcurrido dicho plazo se exaccionarán las cuotas con el recargo de apremio, intereses de demora y costas que se produzcan.

El importe de las cuotas se hará efectivo en la Tesorería del Ayuntamiento o mediante ingreso en las cuentas del Ayuntamiento abiertas en las oficinas bancarias de la localidad.

Los/as interesados/as podrán interponer en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, de conformidad con el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Malpartida de Cáceres, 20 de febrero de 2025  
Alfredo Aguilera Alcántara  
ALCALDE - PRESIDENTE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Moraleja

**EDICTO. Reglamento de ordenación de vertidos de aguas residuales a la red municipal de alcantarillado y del sistema de depuración.**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial del Ayuntamiento de Moraleja de fecha 19 de diciembre de 2024, sobre la aprobación del REGLAMENTO DE ORDENACIÓN DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES A LA RED MUNICIPAL DE ALCANTARILLADO Y DEL SISTEMA DE DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES DEL AYUNTAMIENTO DE MORALEJA, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

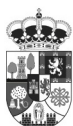
Se adjunta Reglamento en anexo.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Moraleja, 24 de febrero de 2025

Julio César Herrero Campo

ALCALDE - PRESIDENTE



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

### REGLAMENTO DE ORDENACIÓN DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES A LA RED MUNICIPAL DE ALCANTARILLADO Y DEL SISTEMA DE DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES DEL AYUNTAMIENTO DE MORALEJA

#### CONTENIDO

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN.....	4
CAPÍTULO 2. DISPOSICIONES GENERALES.....	5
Artículo 1. Objeto.....	5
Artículo 2. Ámbito de aplicación de este Reglamento.....	6
Artículo 3. Prestación del servicio de saneamiento y depuración.....	7
Artículo 4. Uso obligatorio de la red.....	7
Artículo 5. Personas o empresas usuarias.....	8
Artículo 6. Responsabilidad del vertido.....	8
Artículo 7. Competencias.....	8
Artículo 8. Elementos esenciales de la Red.....	10
Artículo 9. Tipos de vertido.....	11
Artículo 10. Derechos de quienes disfrutan del servicio.....	12
Artículo 11. Obligaciones de quienes disfrutan del servicio.....	13
Artículo 12. Derechos del Servicio Municipal de Aguas.....	13
Artículo 13. Obligaciones del Servicio Municipal de Aguas.....	14
CAPÍTULO 3. CONEXIÓN A LA RED DE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.....	16
Artículo 14. Autorizaciones y permisos.....	16
Sección 1º Vertidos industriales.....	16
Artículo 15. Autorización de vertido industrial a la red municipal de saneamiento (Autorización de vertido).....	16
Artículo 16. Tipos de vertido autorizables.....	17
Artículo 17. Titular del permiso de autorización a la red municipal de saneamiento.....	17
Artículo 18. Solicitud de autorización de vertido.....	17
Artículo 19. Tramitación de la Autorización de vertido industrial.....	18
Artículo 20. Contenido de la Autorización de vertido industrial.....	19
Artículo 21. Caudales vertidos.....	20
Artículo 22. Condiciones técnicas del vertido.....	20



Cód. Verificación: 6CHFHADVYVMEFCNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025

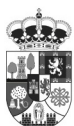


Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

Artículo 23.	Arqueta de control de vertidos.....	21
Artículo 24.	Control y seguimiento.....	21
Artículo 25.	Trasmisión de las condiciones de vertido.....	21
Artículo 26.	Revisión de los permisos de vertido.....	21
Artículo 27.	Autorización de vertido para empresas existentes.....	22
Artículo 28.	Contador de aforo de vertidos.....	22
Artículo 29.	Fin de la autorización de vertido.....	22
Sección 2º	Registro de vertidos industriales.....	23
Artículo 30.	Constitución del registro de vertidos industriales.....	23
Sección 3º	Vertidos domésticos o asimilables a domésticos.....	23
Artículo 31.	Permiso de vertido.....	23
Artículo 32.	Acometidas a la red municipal de saneamiento.....	23
Artículo 33.	Condiciones para la conexión a la red.....	23
Artículo 34.	Construcción del alcantarillado.....	24
Artículo 35.	Especificaciones técnicas de las conexiones a la red de saneamiento y de nuevos colectores.....	24
Artículo 36.	Acometidas longitudinales dentro del casco urbano.....	25
Artículo 37.	Usuarios no conectados a la red actual.....	25
CAPÍTULO 4.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA RED.....		27
Artículo 38.	Elementos de acometida particulares.....	27
Artículo 39.	Construcción de acometidas.....	28
Artículo 40.	Permisos de conexión.....	28
Artículo 41.	Elevación de aguas residuales.....	28
Artículo 42.	Elementos de acometida exteriores.....	28
Artículo 43.	Conservación y mantenimiento de acometidas.....	28
Artículo 44.	Arquetas de registro.....	30
Artículo 45.	Sistemas completos de alcantarillado.....	30
Artículo 46.	Conexión de nuevos desarrollos a la Red general.....	31
Artículo 47.	Características de las nuevas redes.....	31
CAPÍTULO 5.CONDICIONES DE LOS VERTIDOS.....		31
Artículo 48.	Vertidos prohibidos.....	31
Artículo 49.	Límites y características de los vertidos permitidos.....	34
Artículo 50.	Vertido de cubas de limpieza y vaciado de fosas sépticas.....	34
Artículo 51.	Caudales.....	34
Artículo 52.	Vertidos accidentales.....	35

Cód. Verificación: 6GFH5ADVVYMEFCNGKCEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025

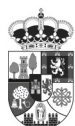


Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

Artículo 53. Valoración de los daños y sobrecostes producidos.....	36
<b>CAPÍTULO 6. INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y TOMA DE MUESTRAS.....</b>	<b>36</b>
Artículo 54. Inspección y seguimiento.....	36
Artículo 55. Análisis de muestras.....	37
<b>CAPÍTULO 7. INFRACCIONES Y SANCIONES.....</b>	<b>38</b>
Artículo 56. Potestad sancionadora.....	38
Artículo 57. Procedimiento sancionador.....	38
Artículo 58. Responsabilidad de las infracciones.....	39
Artículo 59. Tipificación de las infracciones.....	39
Artículo 60. Prescripción y caducidad de las infracciones.....	42
Artículo 61. Sanciones.....	42
Artículo 62. Prescripción de las sanciones.....	43
Artículo 63. Caducidad de los expedientes sancionadores.....	43
<b>CAPÍTULO 8. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.....</b>	<b>43</b>
Artículo 64. Resolución de controversias.....	43
<b>CAPÍTULO 9. DISPOSICIÓN TRANSITORIA.....</b>	<b>44</b>
Artículo 65. Permiso o autorización de vertido de instalaciones en servicio a la entrada en vigor de este reglamento.....	44
<b>CAPÍTULO 10. DISPOSICIÓN DEROGATORIA.....</b>	<b>45</b>
Artículo 66. Derogación de disposiciones anteriores.....	45
<b>ANEXO I LÍMITES DE VERTIDO.....</b>	<b>46</b>
<b>ANEXO II MODELO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDO.....</b>	<b>50</b>
<b>ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.....</b>	<b>53</b>
<b>ANEXO IV VACIADO DE CUBAS DE ORIGEN DOMÉSTICO.....</b>	<b>54</b>
<b>ANEXO V MODELO GENÉRICO DE ARQUETA DE CONTROL DE VERTIDOS.....</b>	<b>55</b>

Cód. Verificación: 6C8FHADVYVMEFGNGKCEZJAZXF  
Verificación: https://moraleja.sedelectronica.es/  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

## INTRODUCCIÓN

Con base en las competencias propias reconocidas a las Entidades Locales en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se redacta el presente Reglamento que tiene por objeto la ordenación de los servicios de saneamiento, alcantarillado y depuración de aguas residuales y la regulación del uso de los mismos, en el ámbito territorial del Ayuntamiento de Moraleja, así como, la regulación de las relaciones entre quien presta los servicios y las personas o empresas usuarias del mismo.

En virtud de dichas competencias, el Ayuntamiento de Moraleja ostenta, en su calidad de administración pública de carácter territorial, la potestad reglamentaria, que desarrollará de acuerdo a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia y siempre dentro de la esfera de sus competencias. Por este motivo, la regulación del uso, la explotación y el mantenimiento de la red de saneamiento, alcantarillado y depuración del municipio de Moraleja se hace necesaria en tanto y cuanto, del buen uso y funcionamiento de esta Red depende fundamentalmente la consecución de los objetivos medioambientales relacionados con los recursos hídricos y los ecosistemas afectos a estos. Así mismo, en aras de la eficiencia administrativa y la eficacia en la prestación de los servicios, se requiere adaptar esta norma a los nuevos tiempos, asumiendo los retos que suponen aspectos como la protección del medioambiente, el cambio climático o la sostenibilidad de las administraciones públicas.

La preservación del medioambiente es una obligación que comparten los poderes públicos y los ciudadanos, debiendo ser las administraciones públicas las garantes de ofrecer los medios y los recursos que faciliten la conservación y el cuidado de los recursos naturales y por ello, disponer cuantas medidas y disposiciones sean necesarias para garantizar que los ciudadanos hacen un buen uso de los servicios con incidencia ambiental y contribuyen en la consecución de objetivos.

Del mal uso de las redes y del vertido de sustancias tóxicas, peligrosas o perjudiciales para el medioambiente se deriva un mal funcionamiento de los sistemas de evacuación y tratamiento de aguas residuales y la emisión de vertidos potencialmente contaminantes que pueden dañar los recursos hídricos y los ecosistemas asociados a los mismos, suponiendo un perjuicio

Cód. Verificación: 6C8FHADIVYMEJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

difícilmente subsanable que no podemos permitir. Este reglamento debe servir como base de la reducción de la contaminación en origen, con el objetivo de preservar y garantizar los objetivos de calidad del medio receptor, así como de proteger y garantizar el funcionamiento del conjunto de infraestructuras que conforman el sistema de saneamiento de Moraleja.

Por otro lado, se hace así mismo necesario adaptar el reglamento de vertidos a la normativa vigente y en concreto, a los límites establecidos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en tanto y cuanto las competencias en materia sancionadora de las entidades locales quedan limitadas por ésta.

La redacción de este Reglamento trata de responder a todas estas necesidades, así como a la necesidad de actualizar y adaptar las normas y prescripciones que regulan la prestación de servicios municipales a las necesidades de los habitantes de Moraleja, considerando el compromiso que las administraciones públicas deben adquirir con los ciudadanos para la prestación de servicios más eficientes, más accesibles y más sostenibles y que el Ayuntamiento de Moraleja adquiere para con sus ciudadanos.

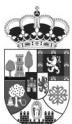
## DISPOSICIONES GENERALES

### Objeto

1. El objeto del presente Reglamento es la regulación del uso de la red de colectores, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales así como de las instalaciones complementarias, que forman la red de saneamiento, evacuación y depuración de aguas residuales del Excmo. Ayuntamiento de Moraleja (en adelante la Red o la Red de saneamiento), fijando las prescripciones que deben regir el uso y mantenimiento de la Red, tanto en lo referente a la conexión a la misma, como en lo referente al vertido y la evacuación de aguas residuales por parte de los usuarios, a fin de lograr los siguientes objetivos:
  - a) Salvaguardar la integridad de las instalaciones y elementos pertenecientes a la Red y mantener su completa funcionalidad durante el periodo de vida útil de las mismas.
  - b) Garantizar la seguridad del personal al servicio de la Red y de las instalaciones de saneamiento, depuración y tratamiento de las aguas residuales.



Cód. Verificación: 6C1F8AD1V1M1E1C1G1K1E1J1Z1X1F  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

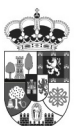
- c) Prevenir toda anomalía en las operaciones y procesos de tratamiento de las aguas residuales y fangos empleados en la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Moraleja (EDAR) y garantizar que no se obstaculice su funcionamiento.
  - d) Mejorar la eficiencia de las redes de saneamiento, reducir los costes de mantenimiento y/o reparación de las mismas y garantizar la sostenibilidad económica y ambiental de los sistemas de evacuación y tratamiento.
  - e) Evitar introducir sustancias perjudiciales o contaminantes en el medio ambiente receptor de las aguas depuradas o en usos posteriores de las aguas depuradas, así como en los fangos obtenidos durante el tratamiento de las aguas y sus posteriores usos.
  - f) Proteger los principales medios receptores, evitando problemas y alteraciones de las aguas para los posteriores usuarios y embalses de recepción.
  - g) Garantizar la preservación de los ecosistemas acuáticos y terrestres asociados a los puntos de vertido de aguas depuradas o residuales del municipio de Moraleja, así como proteger de perturbaciones nocivas las zonas protegidas y los espacios naturales que puedan verse afectados.
  - h) Mejorar la calidad de las aguas depuradas y garantizar, en su caso, que se pueda realizar una reutilización de las mismas.
2. Es también objeto del presente Reglamento garantizar que las características del vertido de las aguas depuradas procedentes de la Red municipal cumplan con los objetivos de calidad ambiental y las normas vigentes en materia de vertido de aguas residuales, sin que ello suponga que la complejidad de los sistemas de tratamiento y las infraestructuras asociadas a los mismos resulte inasumible o insostenible para el municipio.

#### Ámbito de aplicación de este Reglamento

1. El Reglamento es de aplicación a todos los vertidos de aguas residuales, tanto de naturaleza doméstica como industrial, que se efectúen a la red de alcantarillado y colectores desde viviendas, edificios, instalaciones industriales o explotaciones ubicadas en el suelo clasificado urbano del término municipal de Moraleja.
2. El área de cobertura del servicio de saneamiento y depuración de aguas residuales se define como la zona geográfica en la que es factible desde el punto de vista técnico y viable desde el punto de vista económico prestar el citado servicio con las infraestructuras disponibles.
3. El Reglamento es aplicable en lo que proceda a todos los elementos de la red de alcantarillado, saneamiento y evacuación de aguas residuales de Moraleja y a las estaciones



Cód. Verificación: 6C8FHADIVYMEF0N0K0K0ZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

depuradoras del municipio (en servicio o no) y sus instalaciones anexas, cuya titularidad ostenta el Ayuntamiento de Moraleja.

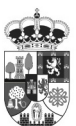
4. Así mismo, será de aplicación este reglamento en los desarrollos urbanos previstos, especialmente en lo relativo a las condiciones técnicas de vertido y de construcción de elementos de la red, así como de conexión a la red general. La consideración de nuevos elementos de la red o nuevos sistemas sólo tendrá lugar en los terrenos clasificados como urbanos y siempre que se disponga de la correspondiente autorización.
5. Igualmente, quedan sometidas a sus preceptos las aguas pluviales cuando procedan de inmuebles con una superficie de recogida superior a 400 m<sup>2</sup>.

#### Prestación del servicio de saneamiento y depuración.

1. La prestación del servicio de alcantarillado, saneamiento y depuración de aguas residuales es una competencia municipal y tiene carácter de obligatorio, con independencia de la forma de gestión del servicio adoptada de entre las previstas en la legislación de régimen local y de contratación de las administraciones públicas.
2. La gestión y la prestación del servicio de saneamiento y depuración la asume el Servicio Municipal de Aguas, que ostentará la representación del Ayuntamiento ante los usuarios y ante los Organismos de la Administración Pública para todas las actividades relacionadas con el saneamiento y el vertido de aguas residuales urbanas.
3. Las redes de colectores que forman la Red, las conducciones de evacuación de las aguas residuales, instalaciones de alivio y, en su caso, desbordamiento y las de tratamiento y depuración de aguas residuales, son bienes de dominio público afectos al servicio de saneamiento municipal.
4. El municipio ostenta el derecho de realizar en la vía pública por sí, mediante la entidad que gestione el servicio de alcantarillado o a través de empresas adjudicatarias, cualquier trabajo de construcción, reparación, remoción, renovación, ampliación o reposición de infraestructuras de saneamiento que requiera la instalación, mejora o el mantenimiento del servicio.
5. Los cánones y tasas que establezcan el régimen económico de la prestación del servicio de saneamiento y alcantarillado, así como las tasas relativas a la concesión de autorizaciones y permisos, a la ejecución de obras en la red de saneamiento y al vertido de cubas procedentes



Cód. Verificación: 6C8F8AD4V4VMEF0N8K6ZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

de limpieza de fosas sépticas en las instalaciones del sistema de alcantarillado y saneamiento de Moraleja serán determinadas en la ordenanza fiscal correspondiente.

#### Uso obligatorio de la red.

1. Todas las edificaciones e instalaciones situadas en el término municipal de Moraleja, construidas en suelo urbano, cualquiera que sea su naturaleza, deberán conectar obligatoriamente a la red de alcantarillado municipal sus sistemas de vertido de acuerdo con las prescripciones especificadas en el presente Reglamento.
2. Cuando no exista la red de alcantarillado frente a la fachada del edificio o instalación se construirá la correspondiente red hasta el sistema de alcantarillado más próximo. El coste de la construcción de la parte de red correspondiente será por cuenta del usuario.
3. Cuando la red existente sea ampliada, los edificios o instalaciones carentes de conexión deberán realizar las obras oportunas para conectar sus desagües a dicha red tal y como se especifica en el artículo 32 del presente Reglamento.
4. En las zonas con redes de tipo separativo sólo se admitirán aguas residuales y/o aguas consideradas aguas negras/grises en la Red de saneamiento, quedando prohibido la conexión de bajantes o cualquier otro conducto de pluviales o de aguas industriales no contaminadas.

#### Personas o empresas usuarias.

1. A los efectos de este Reglamento, se entenderá por persona o empresa usuaria, cualquier persona (física o jurídica), que utilice los servicios de alcantarillado, saneamiento y evacuación de aguas residuales.
2. Tendrán así mismo esta condición, las urbanizaciones no recepcionadas por el Ayuntamiento en las que se facilite servicio total o parcialmente como titulares de un sistema completo de alcantarillado. Éstas, estarán representadas por la promotora, la entidad urbanística o quien la represente legalmente.

#### Responsabilidad del vertido

1. Son responsables de los vertidos los titulares de autorizaciones de vertido o quien disponga de permiso de conexión y/o vertido a la Red en virtud de licencia de 1ª ocupación, licencia de actividad u obra o título equivalente que según la normativa vigente en el momento de la construcción se requiriese para la conexión del inmueble a la Red.



Cód. Verificación: 6CHFHADVWYMFJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

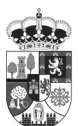
2. Subsidiariamente son responsables de los vertidos, por este orden, los ocupantes del edificio, la instalación o explotación y los propietarios del mismo.

### Competencias

1. En relación con la Red, el **Ayuntamiento** ostentará las siguientes competencias:
  - a) En cualquier caso, el ayuntamiento de Moraleja será el titular del servicio de saneamiento, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales y como tal, previa audiencia y con la colaboración del Servicio Municipal de Aguas, podrá introducir las modificaciones en el mismo que aconseje el interés público.
  - b) La aprobación de las tarifas del servicio, así como de las tasas y cánones que se dispongan en relación al servicio.
  - c) La planificación de sus redes mediante el instrumento de ordenación urbana que resulte apropiado, de acuerdo con la legislación urbanística.
  - d) Así mismo, el Ayuntamiento está facultado para realizar cuantas obras, ampliaciones, modificaciones de la red o mejoras en la misma considere.
  - e) La determinación de las zonas en las que no alcanzan las redes de alcantarillado y que deben contar con sistemas de saneamiento individual.
  - f) Las adopciones de cuantas medidas técnicas sean necesarias para mejorar la eficiencia y eficacia del servicio, al objeto de adoptar las mejores técnicas disponibles para la consecución de objetivos ambientales.
  - g) Aseguramiento del cumplimiento de los condicionantes recogidos en el presente Reglamento en el ámbito de su ejercicio, previendo los mecanismos informativos, las condiciones técnicas de la Red necesarias y en su caso, el régimen sancionador que se requiera para garantizar el cumplimiento por parte de todos los usuarios de lo establecido en este Reglamento.
2. En relación con la Red, el **Servicio Municipal de Aguas** ostentará las siguientes facultades:
  - a) Informar y, en su caso, promover las correcciones oportunas a los correspondientes planes urbanísticos de desarrollo y proyectos de urbanización respecto de la red de



Cód. Verificación: 6C8F8AD4V4MFEJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

saneamiento en el área, sector, polígono o unidad de actuación correspondiente, sin que el informe o sugerencias que promueva sean vinculantes para el Ayuntamiento.

- b) Construir el conjunto de instalaciones precisas desde las redes generales establecidas o que se establezcan hasta los edificios o inmuebles objeto de conexión a la Red, en los términos y condiciones previstos en el presente Reglamento.
- c) Llevar a cabo el mantenimiento, conservación y reposición de redes de aguas residuales y su transporte.
- d) La revisión periódica y verificación del correcto funcionamiento de los elementos de la Red, incluyéndose los elementos interiores, cuando se sospeche un uso inadecuado de los mismos o se presuma que existe incidencia que afecta a la Red.
- e) Instalación, conservación y reposición de las acometidas domiciliarias a las redes generales.
- f) La confección de recibos y listados de cobro de las tasas de alcantarillado y depuración y su recaudación.
- g) El control periódico de vertidos efectuados a la Red, con arreglo a los acuerdos suscritos entre el Ayuntamiento y el Servicio Municipal de Aguas, a los mecanismos establecidos en los documentos relativos a la gestión del mismo, con sujeción a este reglamento, a la normativa vigente y al resto de ordenanzas Municipales.
- h) Informar a solicitud del Ayuntamiento y de sus servicios técnicos sobre las condiciones y especificaciones para la concesión de permisos y autorizaciones de vertido, así como de las condiciones técnicas y de la viabilidad de nuevas redes de saneamiento, elementos de la Red, acometidas, etc.
- i) El Servicio Municipal de Aguas deberá informar antes de que el Ayuntamiento recepcione cualquier urbanización en lo relativo a la red de saneamiento dispuesto en la misma y en cuanto refiere a la conexión con la Red, cuando la misma no hubiera sido ejecutada por el propio servicio.

#### Elementos esenciales de la Red

Son, fundamentalmente, los siguientes:

Cód. Verificación: 6C8F8AD4V4MFEJG8GK6ZJAZXF  
Verificación: https://moraleja.sedelectronica.es/  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

**Acometida domiciliaria:** Conducto subterráneo instalado bajo la vía pública que sirve para transportar y conectar las aguas residuales y/o pluviales desde un edificio o finca, al sistema de saneamiento, así como los elementos necesarios para la efectiva conexión, tales como codos, piezas en T, clips de enganche, etc.

**Arqueta de acometida:** Elemento ubicado en el exterior de viviendas o edificios, dispuesto en la vía pública y que marca el punto de delimitación de responsabilidades entre la propiedad privada y el Servicio Municipal de Aguas. Esta arqueta es necesaria para la realización de labores de mantenimiento y desatasco de acometidas privadas. Cuando no exista dicha arqueta, ese límite estará en la fachada o línea límite de la finca.

**Arqueta de registro o de control de vertidos:** Elemento ubicado al inicio de la acometida titular del vertido, que permite realizar el control del efluente que se vierte a la red pública de alcantarillado y que es accesible desde el exterior y cuenta con espacio suficiente para instalar los equipos de medida y toma de muestras.

**Arqueta Sifónica:** Elemento que forma parte de la instalación del inmueble o que se sitúa en la vía pública y cuyo diseño permite establecer una barrera de agua que evita la entrada de gases y olores procedentes de la red pública de alcantarillado.

**Arqueta Separadora de Grasas:** Elemento que forma parte de la instalación del inmueble y cuya instalación resulta obligatoria para todos los vertidos que provengan de actividades susceptibles de aportar grasas a la red pública de alcantarillado.

**Colector:** Conducto que recoge y transporta las aguas residuales desde las redes de alcantarillado hasta las estaciones depuradoras de aguas residuales.

**Instalaciones de Pretratamiento de vertidos:** Instalaciones que usuarios concretos deben disponer para realizar operaciones de depuración previa al vertido a la red de alcantarillado de aguas residuales, al objeto de reducir o neutralizar de forma parcial, en cantidad o calidad, la carga contaminante de las aguas residuales industriales antes de su vertido a los sistemas públicos de saneamiento.



Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMEJG8K6ZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

**Estación depuradora de aguas residuales:** Unidad compuesta por instalaciones, estructuras o mecanismos que, utilizando métodos físicos, físico-químicos, biológicos u otros similares, realicen el tratamiento de las aguas residuales con el objetivo de reducir o eliminar las materias o productos contaminantes, disueltos o en suspensión en las mismas.

#### Tipos de vertido

A los efectos previstos en este reglamento, los vertidos pueden clasificarse en los siguientes tipos:

**Vertido doméstico:** Derivado de actividades domésticas y con características de carácter urbano domiciliario.

**Vertido industrial:** Vertidos procedentes de actividades industriales y con características específicas del tipo de actividad al que se dediquen.

**Vertidos asimilables a domésticos:** Vertidos procedentes de actividades empresariales que por sus características pueden asimilarse a vertidos domésticos y que no generan mayores cargas contaminantes que las habituales de procedencia doméstica.

#### Derechos de quienes disfrutan del servicio.

1. Evacuar a la Red las aguas residuales generadas.
2. Sobre toda clase de suelo considerado como urbano, y en existencia de conducciones municipales, así como en las extensiones y ampliaciones de la red, las personas o empresas usuarias tendrán derecho y obligación de obtener autorización de vertidos sujetos a las garantías previstas en el presente Reglamento y de acuerdo con sus estipulaciones.
3. Recibir la facturación del consumo efectuado, la correspondiente al servicio de saneamiento, y/o de depuración, de acuerdo con las tarifas legalmente establecidas, con la periodicidad que establezcan las ordenanzas correspondientes.
4. Disponer en los recibos o facturas de la información necesaria que le permita contrastada con la suministrada por su contador.
5. Solicitar las aclaraciones e informaciones sobre el funcionamiento de los servicios de alcantarillado y evacuación, y en todo aquello que le afecte.

Cód. Verificación: 6CHFHADVMYMFJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 12 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

6. Formular las reclamaciones y quejas; así como interponer los recursos oportunos que legalmente se encuentren previstos.
7. Disponer, en condiciones normales, de un servicio permanente.
8. Solicitar la pertinente identificación de las personas empleadas del Servicio que pretendan leer los contadores y/o revisar las instalaciones.
9. Solicitar la verificación del contador por el organismo administrativo correspondiente, cuando hubiese divergencias sobre su correcto funcionamiento.
10. Los demás que le vengán reconocidos a lo largo del presente Reglamento y disposiciones legales vigentes en cada momento.

#### Obligaciones de quienes disfrutan del servicio.

Las personas que disfruten del servicio de alcantarillado quedan obligadas a:

1. Satisfacer con la debida puntualidad el importe de los servicios.
2. Abonar las cantidades resultantes de liquidaciones por error, avería o accidente.
3. No verter a la red de alcantarillado residuos sólidos urbanos o productos tóxicos, así como no superar los límites paramétricos de contaminación relacionados en el **Anexo I**.
4. No utilizar las instalaciones de evacuación para usos distintos de los normales y/o autorizados, de forma tal que pueda provocar obstrucciones o contaminación extraordinaria.
5. Permitir la entrada en sus locales en horas hábiles o de normal relación con el exterior al personal del Servicio Municipal de Aguas o de los servicios técnicos del ayuntamiento que, previa la exhibición de la oportuna acreditación, trate de revisar o comprobar las instalaciones.
6. Proveer, en todo caso, a sus instalaciones interiores de los dispositivos necesarios que impidan en toda circunstancia el retorno del agua a las instalaciones generales, al contador y a la acometida, conservando los mismos con la necesaria diligencia que asegure su correcto funcionamiento.



Cód. Verificación: 6C8F8AD4V4MFEJG8GK6ZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

7. Disponer, si así se exige en su autorización de vertido, las medidas necesarias para la cuantificación de caudales, así como las medidas que se establezcan para evitar la contaminación de aguas residuales y el vertido de sustancias tóxicas y/o que superen los límites establecidos en este Reglamento.
8. Las demás contempladas a lo largo del presente Reglamento o, en su caso, en las disposiciones legales vigentes en cada momento.
9. Dar cuenta al Servicio de aquellos hechos que pudieren ser producidos a consecuencia de una avería, bien en el propio inmueble, en los inmediatos o en la vía pública.

#### Derechos del Servicio Municipal de Aguas.

En relación con la prestación del servicio de alcantarillado, saneamiento y depuración de aguas residuales, el Servicio Municipal de Aguas ostenta los siguientes derechos:

1. Cobro de los servicios prestados a los precios y/o tarifas oficialmente aprobadas en las ordenanzas fiscales vigentes en cada momento.
2. Derecho a la revisión, o en su caso inspección, de las instalaciones interiores de saneamiento y/o depuración de las personas o empresas usuarias, pudiendo proponer que se exija previamente al otorgamiento del permiso de vertido o autorización de vertido industrial las modificaciones pertinentes a fin de evitar perturbaciones en la red de colectores o las instalaciones de depuración o la disposición de medidas adicionales para adecuar los vertidos a lo dispuesto en este reglamento, a las normas ambientales aplicables y a la normativa vigente en cada momento.
3. Proponer el establecimiento de limitaciones en la autorización de vertido industrial/ permiso de los titulares de la misma.
4. Proponer y exigir la disposición de arquetas y elementos de medida como condición para la Autorización de vertido a la red de saneamiento, así como proponer la disposición de medidas para la prevención de la contaminación de los vertidos efectuados a la red.
5. Proponer la revisión de permisos de vertido o autorizaciones de vertido industriales concedidas en virtud de modificaciones o incidencias en el vertido a la red municipal.



Cód. Verificación: 6C8F8AD4VWYMFJCN8K6ZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

6. En caso de comprobarse que se están efectuando vertidos a la Red que incumplen lo establecido en este Reglamento, el Servicio Municipal de Aguas podrá requerir del Ayuntamiento que se abran las oportunas diligencias para que el titular de la Autorización costee los gastos de análisis y control, así como los gastos de restitución del servicio.
7. Proponer medidas cautelares o la suspensión del servicio de alcantarillado de usuarios ante el incumplimiento de los requisitos de vertido del permiso o autorización de vertido industrial del titular, de este reglamento o de la normativa vigente en cada caso.

#### **Obligaciones del Servicio Municipal de Aguas.**

En relación con la prestación del servicio de alcantarillado, saneamiento y depuración de aguas residuales, el **Servicio Municipal de Aguas** asume las siguientes obligaciones:

1. Admitir el uso de los servicios a toda persona o empresa que cumpla los requisitos dispuestos reglamentariamente para realizar vertidos a la Red.
2. Mantener y reparar las instalaciones de tratamiento y depuración, la red de colectores, ramales de acometida, instalaciones de vertido y elementos de regulación en caso de desbordamiento, así como el conjunto de instalaciones de tal manera que sean capaces de cumplir de forma regular con su misión.
3. Responder frente a terceros de los daños y perjuicios causados como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios de saneamiento y depuración.
4. Atender al público en las oficinas establecidas a tal fin y al efecto las reclamaciones verbales o por escrito que formulen las personas o empresas usuarias sin perjuicio de dar cuenta de las mismas a la Administración Municipal en caso necesario.
5. Atender y solucionar cualquier reclamación urgente que se plantee por las personas o empresas usuarias, durante las veinticuatro horas del día.
6. Efectuar la facturación del servicio, en los términos previstos.
7. Aplicar las tarifas, tasas y/o precios públicos por los demás trabajos, conceptos y/o cuotas de Servicio vigentes en cada momento legalmente autorizados por el Ayuntamiento.

Cód. Verificación: 6CHFRADVIVMFEJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

8. Llevar la correspondencia con las personas o empresas usuarias, en especial en orden a la aplicación de los criterios y Ordenanzas vigentes en la materia.
9. Cuantas demás se deriven del presente Reglamento, disposiciones legales en vigor; así como las que se deriven del contrato suscrito entre el Servicio y el Ayuntamiento como titular de ellos.
10. En las oficinas del Servicio existirá a un libro de reclamaciones a disposición de los abonados.

Son obligaciones del **Servicio Municipal de Agua**, además de lo anterior, las siguientes:

1. Mantener un servicio de avisos al que los usuarios puedan dirigirse para comunicar averías o recibir información, en caso de emergencia.
2. Facilitar, en armonía con las necesidades de la explotación, visitas a las instalaciones, para que los usuarios y abonados puedan conocer el funcionamiento de las mismas.
3. Controlar las características de las aguas residuales de modo que cumplan las condiciones establecidas por el organismo competente en las autorizaciones de vertido a cauces públicos.
4. Por su carácter de servicio público, el personal del Servicio Municipal de Aguas tratará a los abonados y usuarios con el mayor respeto y amabilidad. En caso de disparidad de criterio entre un empleado del mismo y un abonado o usuario, éste debe aceptar en principio la determinación de aquel, sin perjuicio de formular la reclamación ante el servicio. En cualquier caso, si la resolución del servicio no fuera de la conformidad del usuario, éste podrá recurrir ante la autoridad competente en cada caso, quien resolverá.

### CONEXIÓN A LA RED DE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

#### Autorizaciones y permisos

A los efectos de legalización y reglamentación de vertidos en la Red municipal de Moraleja se establecen los siguientes tipos de permiso o autorización en función del tipo de vertido a autorizar:

**Permiso de vertido:** Título o documento que acredita que el titular de un vertido de tipo doméstico o asimilable a este puede conectar la evacuación de sus aguas residuales a la Red de



Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMFJGNGKCEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

saneamiento municipal. Este título o permiso se incluirá o entenderá implícito en los documentos establecidos en la normativa urbanística y en este reglamento, según se disponga.

**Autorización de vertido industrial o Autorización de vertido:** Documento emitido por el Ayuntamiento de Moraleja, en virtud del cual una instalación industrial obtiene permiso, siempre y cuando se cumplan los condicionantes establecidos, para conectar la evacuación de las aguas residuales procedentes de su actividad en la Red de saneamiento municipal.

#### Vertidos industriales

#### Autorización de vertido industrial a la red municipal de saneamiento (Autorización de vertido)

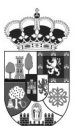
1. Toda actividad industrial que genere aguas residuales deberá disponer de Autorización de vertido a la red de saneamiento municipal, siendo condición indispensable para el inicio de la actividad industrial la obtención de esta autorización.
2. La autorización de vertido industrial a la red municipal de saneamiento es el documento mediante el cual el Ayuntamiento emite su conformidad para la emisión de vertidos que se consideran, en cumplimiento de la misma, aceptables desde el punto de vista técnico y medioambiental.
3. En cualquier momento, ante la modificación de las características del vertido que dieron lugar a la autorización, el incumplimiento de las condiciones de la misma o en caso de que sobrevengan circunstancias no previstas y en virtud de estas circunstancias, se ponga en riesgo la integridad de la red de saneamiento o de las instalaciones de depuración, el Ayuntamiento puede revisar o revocar la Autorización de vertido en los términos previstos en este reglamento y la normativa vigente, previa audiencia del titular de dicha autorización.

#### Tipos de vertido autorizables

1. En ningún caso se autorizará a verter a la red de saneamiento subproductos industriales o residuos líquidos procedentes de la actividad industrial o de aguas que contengan sustancias prohibidas como las indicadas en el de este reglamento o en normativa vigente de calidad ambiental y sanitaria. Así mismo, tampoco será autorizable la mezcla o dilución de estos subproductos o residuos líquidos con agua para su incorporación a la red de saneamiento.
2. Será autorizable el vertido de aguas residuales procedentes de procesos industriales que no impliquen su mezcla con sustancias tóxicas y/o perjudiciales para la red o el medioambiente.



Cód. Verificación: 6C9F8A4DVWYMFJGKCKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

3. Sin perjuicio de lo establecido en la normativa de calidad ambiental o de vertidos de aplicación, serán autorizables los vertidos en que los valores instantáneos de los parámetros de contaminación no excedan de los que reglamentariamente se dispone, siempre y cuando las instalaciones de saneamiento y depuración tengan capacidad para admitir el caudal y la carga contaminante de los mismos.
4. En todo caso, el vertido autorizado habrá sido sometido a los controles y tratamientos previos previstos para garantizar el cumplimiento de los requisitos especificados en este reglamento y la normativa vigente o en cualquier otra norma de rango legal superior que así lo determine.

#### Titular del permiso de autorización a la red municipal de saneamiento

Será responsable del vertido la persona física o jurídica que ostente la responsabilidad sobre la actividad industrial que requiere autorización o, en su defecto, quien ostente la propiedad del inmueble, finca o explotación donde se ubique tal actividad.

#### Solicitud de autorización de vertido

1. La solicitud de Autorización de vertido se realizará conforme al modelo incluido en el **Anexo II** de este Reglamento acompañada de la documentación que se indica a continuación:
  - a) Proyecto de construcción y/o implantación de la industria, suscrito por técnico competente en el que se incluyan las medidas a disponer para la prevención y minimización de la contaminación del vertido. Estas medidas deberán adecuarse a lo dispuesto en este reglamento y en la normativa vigente en materia de aguas residuales.
  - b) Origen del abastecimiento de agua indicando, en todo caso, si la emisión prevista de caudales de aguas residuales procederá en su totalidad o en parte del agua suministrada por el Servicio Municipal de Aguas o la disposición de pozos de autoabastecimiento, en cuyo caso será necesario disponer de medidores de caudal para la facturación del servicio.
  - c) Determinación de la titularidad de la explotación y de la responsabilidad legal de la misma.
  - d) Declaración relativa a las características previstas del vertido.
  - e) Declaración relativa a las condiciones de vertido: caudales punta, periodicidad del vertido, horarios de mayor y menor emisión de efluentes, etc.

Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMEJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

- f) Plan de autocontrol que obligatoriamente incluirá:
- o Programa de analíticas y ensayos de autocontrol.
  - o Medidas de actuación en caso de emergencias.
  - o Protocolo de comunicación en caso de emergencias.
  - o Plano de situación, planta, conducciones, instalaciones mecánicas y detalle de la conexión a la red de alcantarillado de la industria hasta su acometida a la red Municipal.
2. La solicitud y la documentación adjunta a la misma se acompañará de Declaración responsable sobre el cumplimiento de las condiciones manifestadas y el mantenimiento de las medidas de prevención y reducción de la contaminación incluidas en el Plan de autocontrol ajustada al modelo incluido en el **Anexo III** de este Reglamento.

#### Tramitación de la Autorización de vertido industrial

La concesión, en su caso, de Autorización de vertido a la Red municipal de saneamiento contemplará el siguiente procedimiento:

- a) Registro de la solicitud y documentación requerida.
- En caso de que la solicitud de permiso o la documentación aportada por el titular del vertido resultase insuficiente, se atenderá a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común y se concederá al solicitante un plazo de 10 días para subsanar su solicitud con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud.
- b) Consulta al Servicio Municipal de Aguas de Moraleja sobre la procedencia del vertido solicitado, que deberá emitir informe en el plazo de 10 días hábiles sobre si puede admitirse en la red de saneamiento el vertido y pronunciarse acerca de los límites y condiciones que deben cumplir las aguas vertidas.
- c) Evaluación de la solicitud y del informe emitido por el Servicio Municipal de Aguas por los servicios técnicos municipales, que deberán emitir informe proponiendo la admisión o inadmisión de la solicitud en el plazo de 20 días desde la recepción del informe del Servicio Municipal de Aguas.
- d) Remisión al solicitante, si procede, de los informes en los que se decreta la disposición de medidas y elementos de medición de caudales y/o prevención de la contaminación para que, en el supuesto de no haber implantado dichas medidas o dispuesto los medios



Cód. Verificación: 6CHFHADVMYMFJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

necesarios para ello, se proceda a su ejecución o disposición en el plazo que se determine.

- e) En el caso de que se hayan propuesto en los informes del Servicio Municipal de Aguas o los servicios técnicos del Ayuntamiento la disposición de elementos para la cuantificación de caudales o de medidas y tratamientos de prevención de la contaminación, será preceptiva la emisión de informe de recepción y verificación de dichas medidas para la aprobación de la Autorización de vertido industrial.
- f) En virtud de los informes y propuestas emitidos por el Servicio Municipal de Aguas y los servicios técnicos del Ayuntamiento, el alcalde o la Junta Local de Gobierno, según se establezca, dictará resolución aprobando o denegando la autorización de vertido a la red de saneamiento municipal, motivando en tal caso las causas que generan esta denegación.

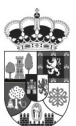
#### Contenido de la Autorización de vertido industrial

En el permiso de vertido industrial se incluirán los siguientes aspectos:

- a) Identificación del titular del vertido.
- b) Localización del vertido, incluyendo las coordenadas del punto de vertido a la red, colector en el que se realiza el vertido y elemento mediante el que se materializa el vertido.
- c) Breve descripción de la actividad industrial y de las instalaciones productivas.
- d) Características de los vertidos previstos.
- e) Descripción del pretratamiento a realizar en el vertido autorizado para el cumplimiento de lo dispuesto en este reglamento y en la normativa ambiental vigente.
- f) Límites y condiciones del vertido autorizado y en particular:
  - o Valores máximos y medios permitidos en concentraciones y en características de las aguas residuales vertidas.
  - o Limitaciones sobre el caudal y el horario de las descargas.
  - o Volumen máximo anual permitido.
- g) Elementos de control y/o medición a disponer en la arqueta de control de vertido o en la acometida a la red de saneamiento.
- h) Vigencia de la autorización, que se entenderá extensible al periodo de vida útil de la instalación mientras no se produzcan cambios en la actividad, titularidad, procesos



Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMFJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

industriales o tratamientos previos de las aguas residuales y no se modifiquen sustancialmente las características del efluente. En tal caso, se deberá solicitar revisión de la autorización o nueva autorización de vertido.

#### Caudales vertidos

1. En la tramitación de la Autorización de vertido industrial se determinará la procedencia del agua que se utilizará en los procesos industriales y en el uso común de las instalaciones, declarando en el caso de que se utilicen en todo el proceso o en parte aguas procedentes de otras fuentes distintas al suministro por el Servicio Municipal de Aguas el caudal instantáneo previsto de vertido, el volumen máximo anual, volumen diario estimado por periodos de producción, si procede.

En todo caso, en la solicitud y documentación adjunta para la autorización de vertidos, se consignarán los periodos estimados de vertido y los horarios de mayor y menor emisión de efluentes.

2. Si se dedujese de lo declarado en la solicitud que la Red o las instalaciones de depuración no pudieran absorber los caudales punta estimados para la actividad, podrá instarse a la laminación de los caudales a verter, para asegurar un óptimo funcionamiento del conjunto del sistema de saneamiento. Por tanto, podrá exigirse una regulación del caudal de vertido cuando sea necesario para el buen funcionamiento de esta, para lo que se deben exigir a la actividad en cuestión los medios de almacenamiento temporal, regulación y bombeo que se estimen convenientes.

#### Condiciones técnicas del vertido

Los vertidos de cualquier índole cumplirán con los límites y condiciones que se contemplan en el **Anexo I** de este reglamento, independientemente de los límites establecidos en la propia autorización de vertido emitida al efecto.

#### Arqueta de control de vertidos

1. Los establecimientos e instalaciones que generen vertidos industriales y dispongan de Autorización de vertido industrial quedan obligados a la disposición, en el exterior de sus instalaciones, de arqueta de registro de vertidos que disponga de libre acceso desde el exterior de las mismas para el personal del Servicio Municipal de Aguas, los servicios técnicos del ayuntamiento o el personal con responsabilidad en material ambiental.



Cód. Verificación: 6CHFHADVMYMEJONGKCEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

2. Esta arqueta recogerá la totalidad de los vertidos de la instalación y se encontrará acondicionada para facilitar la toma de muestras y el aforo de caudales, de acuerdo con los diseños establecidos en ordenanzas y normativas del Ayuntamiento de Moraleja y las prescripciones técnicas dadas por el Servicio Municipal de Aguas.

#### Control y seguimiento

1. Con independencia del autocontrol exigido y del control efectuado por el Servicio Municipal de Aguas de Moraleja, el Ayuntamiento o sus servicios técnicos podrán efectuar cuantos análisis, inspecciones y comprobaciones estime oportunos para comprobar el cumplimiento del condicionado de la autorización de vertido.
2. En caso de sospecharse o comprobarse que el titular está incumpliendo con el condicionado de su Autorización o que sobrepasa los límites establecidos en este Reglamento o en normativa de calidad ambiental vigente, se procederá a la realización de cuantos análisis de control se consideren necesarios y el coste de los mismos podrá ser requerido al titular de la autorización si se constata que se están efectuando vertidos no permitidos a la Red.

#### Trasmisión de las condiciones de vertido

En caso de transmisión patrimonial, venta o cesión de la actividad con autorización de vertido a otro titular, se deberá comunicar al Ayuntamiento quién ostenta la titularidad y la nueva responsabilidad de la actividad.

#### Revisión de los permisos de vertido

Es obligación del titular del permiso de vertido comunicar a la administración competente o entidad en quien delegue cualquier circunstancia que implique una variación de las características cuantitativas y/o cualitativas del vertido y/o la gestión de estos, procediéndose a la revisión de los permisos concedidos siempre y cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando se produzcan cambios o modificaciones en el proceso industrial o en el desarrollo de la actividad que supongan modificaciones en el caudal o en alguna de las características físico - químicas de las aguas vertidas en, al menos, un quince por ciento (15 %).
- b) Cuando se modifiquen los límites de vertido que se establezcan.



Cód. Verificación: 6CHFHADVMNFEJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

- c) Cuando se produzcan modificaciones en los planteamientos de seguridad.
- d) Cuando se hayan alterado sustancialmente las circunstancias concurrentes en el momento de su otorgamiento, o cuando sobrevengan otras que justifiquen la denegación de los permisos o su otorgamiento en condiciones distintas.
- e) Cuando la carga contaminante vertida por las actividades respecto al total tratado por del sistema de saneamiento sea significativa y dificulte el tratamiento en las condiciones adecuadas.
- f) Cuando haya un cambio de titularidad de la actividad para la que se concedió el permiso.

#### Autorización de vertido para empresas existentes

Las instalaciones industriales existentes en el momento de entrada en vigor del presente Reglamento que viertan sus aguas residuales a la red de alcantarillado y no dispongan de permiso o autorización de vertido, deberán solicitar Autorización de vertido industrial, en el plazo y en la forma que se fije en las disposiciones transitorias del presente Reglamento, pudiéndose requerir, en su caso, la adaptación de instalaciones y procesos a lo estipulado en este Reglamento.

#### Contador de aforo de vertidos.

En los casos en que no haya una concordancia entre el caudal de aguas vertidas y las consumidas de agua potable, el Servicio Municipal de Aguas podrá exigir al titular de la petición del permiso de vertido la instalación de un contador para el aforo de caudales.

#### Fin de la autorización de vertido.

A menos que se estipule régimen especial, las autorizaciones de vertido se entienden otorgados por el plazo indicado en las mismas, bastando para terminarlas pacto en contrario o la comunicación de un preaviso dado por alguna de las partes con un mes de antelación.

#### Registro de vertidos industriales

##### Constitución del registro de vertidos industriales

El Servicio Municipal de Aguas conformará, custodiará y mantendrá un registro de vertidos industriales en el que se incluirán:

Cód. Verificación: 6CHFHADVWYMEJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

1. El censo de vertidos autorizados.
2. Inventario de elementos de control y seguimiento o medición de los establecimientos e instalaciones industriales que dispongan de autorización de vertido, incluyendo la ubicación y las características de dichos elementos.
3. Historial de controles y seguimientos realizados.
4. Historial de incumplimiento de valores de vertido de las instalaciones incluidas en el censo y en su caso, infracciones y sanciones impuestas a dichas instalaciones.

#### Vertidos domésticos o asimilables a domésticos

##### Permiso de vertido

El permiso de vertido a la red de saneamiento municipal para viviendas y edificaciones, así como para establecimientos industriales que realicen vertidos de tipo doméstico o asimilables a estos, se entenderá otorgado con la licencia de 1ª ocupación de la vivienda o cédula de habitabilidad y, en su caso, con la licencia de actividad.

##### Acometidas a la red municipal de saneamiento

Para cualquier vivienda o edificación, así como para cualquier instalación industrial situada en el suelo urbano de Moraleja el uso de la Red Municipal de Alcantarillado es obligatorio en los términos que se establecen en el artículo 4 del presente Reglamento.

##### Condiciones para la conexión a la red.

1. Serán condiciones previas para la conexión a la red existente:
  - a) Que el solar o inmueble que se pretende conectar disponga de red de saneamiento.
  - b) Que el vertido previsto satisfaga las limitaciones físicas y químicas correspondientes.
  - c) Que las instalaciones de evacuación y conexión al saneamiento cumplan con las especificaciones técnicas incluidas en este reglamento.
2. A efectos reglamentarios, se considera que un solar o inmueble está dotado del servicio de saneamiento suficiente, cuando de forma simultánea se den los siguientes condicionantes:
  - Que en los terrenos públicos con los que la finca linda exista instalada y en servicio red de saneamiento.
  - Que el conducto tenga una capacidad de evacuación disponible, a sección llena de, al menos, el doble del caudal del efluente que se pretende ingerir.



Cód. Verificación: 6CHFHADVMYMFJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

- Que el solar o inmueble, disponga de acometida de saneamiento a la Red General. Caso de no cumplirse tales requisitos de forma simultánea, será condición necesaria la ampliación de la red para poder conectarse a la misma.
- 3. En el supuesto de existir alguna canalización fuera de uso que pudiera conducir el vertido desde la acometida hasta la red general, para su puesta en servicio será preceptiva la autorización del Sr. Alcalde o de órgano en el que éste delegue, previo informe técnico favorable del Servicio Municipal de Aguas si se requiriese adaptación o restauración de esta canalización, los gastos ocasionados para ello serán por cuenta del peticionario.
- 4. Toda ampliación de la red motivada por una solicitud de conexión, será a cargo del solicitante, donde se fijarán los condicionantes técnicos y las aportaciones económicas necesarias, pudiendo exigirse un proyecto o memoria técnica cuando las características de las obras a realizar lo requieran o las Normas Municipales lo exijan.

#### Construcción del alcantarillado.

1. La construcción del alcantarillado en la vía pública deberá preceder o, cuando menos, ser simultánea a la del pavimento correspondiente. Únicamente el Servicio Municipal de Aguas es competente en la ejecución/supervisión de tramos de alcantarilla en la vía pública, debiendo el interesado presentar solicitud a este que le informará del presupuesto y plazo de ejecución vinculado al mismo.
2. La construcción de tramos de alcantarillado por parte del Servicio Municipal de Aguas obliga a este a restituir en igualdad de condiciones a las preexistentes, los bienes, tanto públicos como privados, que hubieren resultado afectados.

#### Especificaciones técnicas de las conexiones a la red de saneamiento y de nuevos colectores

1. Todas las características técnicas de las redes e instalaciones se ajustarán al Pliego de Condiciones Técnicas de Ejecución de Obras de Agua Potable y Saneamiento, a las instrucciones técnicas de referencia en el momento (Guía Técnica sobre redes de saneamiento y drenaje urbano. CEDEX o equivalente) y a las instrucciones que el Servicio Municipal de Aguas diese en cada caso.
2. Todas las obras de nuevas redes o conexiones a la misma, deberán obtener las correspondientes autorizaciones o licencias, vigilándose su ejecución por técnicos del Servicio Municipal de Aguas, no autorizándose la puesta en servicio hasta su recepción

Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMFJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

provisional. Podrá exigirse la prestación de fianzas que se determinarán en las ordenanzas fiscales correspondientes.

3. Se establece un plazo de garantía de 1 año para verificarse la buena ejecución de las obras. Transcurrido dicho plazo, y a instancia de parte se efectuará, si es conforme, la recepción definitiva, documentándose debidamente.
4. Todas las ampliaciones y modificaciones en la red de Saneamiento realizadas por terceros con la correspondiente autorización del Excmo. Ayuntamiento de Moraleja en terrenos de dominio público municipal, quedarán de propiedad del mismo, siempre que se cumplan los requisitos mencionados anteriormente.
5. En toda acometida de alcantarillado correspondiente a obras de nueva planta, se construirá un registro para la limpieza e inspección dentro de los límites de la propiedad privada.

#### Acometidas longitudinales dentro del casco urbano.

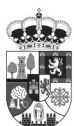
1. Cuando no exista alcantarillado público frente a la finca, pero sí a una distancia inferior a 50 metros, medidos desde la inserción del linde del solar más próximo a la alcantarilla, el propietario deberá conducir sus aguas residuales al alcantarillado, siempre que sea técnicamente viable, mediante la construcción de una acometida longitudinal que podrá solicitarse y construirse mancomunadamente por todos los propietarios de fincas situadas en dicho tramo, debiendo construirse pozos de registro cada 25 metros.
2. Si la distancia de la finca a la alcantarilla fuera superior a 100 metros no se autoriza la edificación ni el uso industrial del solar, salvo que el propietario previa o simultáneamente a la petición de licencia de edificación o uso, presente proyecto de desagüe, que deberá ser aprobado por el Alcalde, previo informe técnico favorable del Servicio Municipal de Aguas.

En tanto las obras de canalización de desagüe no se hayan finalizado correctamente, no se concederán, ni cédula de habitabilidad, ni licencia de 1º ocupación ni, en su caso, licencia de actividad.

#### Usuarios no conectados a la red actual.

1. Los propietarios de aquellos edificios ya construidos a la entrada en vigor del presente Reglamento atenderán las condiciones siguientes:
  - a) Si tuvieran desagüe por medio de pozo negro, cuya conexión a la red de alcantarillado sea técnicamente posible, estarán obligados a conectarse a la Red

Cód. Verificación: 6C8FHADVWVMEJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

cegando completamente el antiguo sistema. En este caso, transcurrido un mes, a partir del requerimiento que dirigirá el Alcalde del Ayuntamiento de Moraleja al interesado, sin que éste haya solicitado acometida de desagüe, se procederá a su construcción hasta la línea de fachada, con cargo al interesado. Asimismo, se aplicarán las sanciones que procedan.

- b) Las edificaciones que se hallen en el supuesto anterior, pero que carezcan de alcantarillado a menos de 50 metros, deberán cumplir las prescripciones antedichas a partir del momento en que se ejecute y se ponga en servicio la red a que deben conectar. Las reparaciones de las acometidas de particulares fuera de casco urbano serán por cuenta del particular. Si tuvieran desagüe a cielo abierto sin tratamiento previo o con un tratamiento insuficiente, el propietario está en la obligación de conectar dicho desagüe a la red de alcantarillado. Transcurrido un mes desde el requerimiento por el Alcalde del Ayuntamiento de Moraleja al propietario interesado, para que se elimine el vertido anómalo, sin que éste lo haya llevado a cabo o haya solicitado la acometida de desagüe, el Ayuntamiento de Moraleja a través del Servicio Municipal de Agua procederá a su construcción con cargo al interesado, aplicando las sanciones que procedan hasta tanto no modifique su red interior para el empalme correcto con la acometida, independientemente de aquellas que hubiere lugar por el vertido a cielo abierto. En el caso de existir una distancia superior a 50 metros desde la finca a la red existente, y en tanto se construya el alcantarillado a que debe conectar, podrá admitirse el vertido a cielo abierto, siempre y cuando se establezcan las medidas correctoras de la calidad del mismo, que lo hagan admisible en cauce público.
- c) Las viviendas unifamiliares aisladas en zonas carentes de alcantarillado, podrán llevar a cabo individualmente, con cargo a los abonados, la recogida y depuración de sus aguas pluviales y residuales. Para ello se someterán a los servicios técnicos del ayuntamiento de Moraleja, los dispositivos y procesos empleados presentando la correspondiente memoria descriptiva y planos de los mismos. La aprobación de tales procedimientos no exime del posterior conexasión a la red general de alcantarillado cuando ésta se construya.
2. Ninguna persona podrá efectuar conexiones, ni cualquier obra, ni manipulación alguna sobre la red de alcantarillado existente sin la pertinente Autorización o Permiso del Ayuntamiento de Moraleja.

Cód. Verificación: 6C8F84D4V4MFEJG8GK6ZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

3. Cuando técnicamente fuera necesario podrá autorizarse el vertido de varios edificios a una misma acometida.

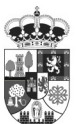
### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA RED

#### Elementos de acometida particulares

En la instalación de acometidas, además de guardar en la construcción las disposiciones y dimensiones adecuadas para un desagüe correcto, deberán cumplirse las siguientes instrucciones:

- a) La acometida interior no tendrá en ningún caso pendiente longitudinal inferior al 2% ni tendrá un diámetro a:
- 200 mm en viviendas unifamiliares o edificios de hasta 4 viviendas.
  - 250 mm en edificios de 4 a 6 viviendas.
  - 315 mm en edificios de más de 6 viviendas.
- b) Todos los aparatos con desagüe de las viviendas o instalaciones tendrán su propio sifón y, excepto en circunstancias especiales, deberá instalarse también un sifón general en cada edificio para evitar el paso de gases y múridos mediante una arqueta registrable que permita el mantenimiento de la acometida.
- c) Entre la acometida y el sifón general del edificio se dispondrá obligatoriamente una tubería de ventilación sin sifón ni cierre alguno, que sobrepase dos metros el último plano accesible del edificio y que deberá situarse como mínimo a otros dos metros de distancia de los inmuebles vecinos. Por la citada tubería podrán conducirse las aguas pluviales, siempre que, respetando la libre ventilación, los puntos laterales de recogida están debidamente protegidos por sifones o rejillas antimúridos.
- d) Las bajantes del edificio podrán servir para ventilación aérea, sustituyendo a la tubería destinada a este fin, para lo cual deberán satisfacer las condiciones fijadas en el apartado anterior.
- e) En los edificios ya construidos las conducciones de aguas pluviales podrán ser usadas como chimeneas de ventilación, siempre y cuando sean susceptibles de adaptarse a las condiciones señaladas anteriormente y desagüen directamente a la acometida.

Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMFJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

### Construcción de acometidas

Cuando se construyan nuevas acometidas, se realizarán hasta la red, teniendo en cuenta la construcción y enganche de todos los ramales susceptibles de ser utilizados en el momento o a futuro por los usuarios y teniendo en cuenta la obligación de disponer de una arqueta de acometida que defina el límite entre la propiedad privada y la pública. Lo dispuesto en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de lo que establezcan las ordenanzas municipales sobre obras en la vía pública.

### Permisos de conexión

Los usuarios que construyan nuevas acometidas vendrán obligados a solicitar permiso de conexión al Ayuntamiento de Moraleja, que previo informe del Servicio Municipal de Aguas otorgará indicando las condiciones de conexión, los requisitos técnicos y las tasas a abonar en tal caso.

### Elevación de aguas residuales.

1. Cuando un desagüe no permita la conducción a la alcantarilla por gravedad, la elevación correrá a cargo del propietario de la finca.
2. En ningún caso podrá exigirse ni al Servicio Municipal de Aguas ni al propio Ayuntamiento de Moraleja responsabilidad alguna por el hecho de que a través de la acometida de desagüe puedan entrar en una finca aguas procedentes de la alcantarilla pública. Se establece, asimismo, la obligatoriedad de instalar sistemas de protección contra retorno de aguas residuales.

### Elementos de acometida exteriores

1. El Servicio Municipal de Agua de Moraleja será responsable de la ejecución de la acometida en el trayecto comprendido entre la alcantarilla pública y el límite de la propiedad definido de manera general por la arqueta de acometida, y procederá a la reposición del pavimento y otros servicios afectados, todo ello a cargo del propietario. Las obras darán comienzo dentro de los 15 días siguientes al de la justificación de haberse efectuado el ingreso previsto por los derechos de licencia y el depósito del coste de la obra.
2. La construcción de la acometida dentro de la finca será ejecutada por el interesado, de acuerdo con las indicaciones que los servicios técnicos le formulen; estas indicaciones tienen carácter obligatorio.



Cód. Verificación: 6CHFHADVMYMECNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



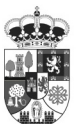
Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

### Conservación y mantenimiento de acometidas.

1. La conservación, mantenimiento y limpieza de las acometidas a la red de alcantarillado serán a cargo del Servicio Municipal de Aguas hasta el límite del terreno público con la propiedad (definido, en su caso, por la arqueta de acometida) y del usuario de aquí en adelante. Caso de que cualquier trabajo sea desarrollado por cualquier administración o sociedad gestora en terreno no público, los gastos serán repercutidos al usuario. Para ello el Servicio Municipal de Aguas dirigirá e inspeccionará la conservación de las acometidas de alcantarillado, estableciendo el punto de conexión, el diámetro y características del conducto, el caudal máximo a evacuar y las condiciones generales de la obra.
2. El propietario tiene la obligación de mantener la parte de su acometida en perfecto estado de funcionamiento.
3. Ante cualquier anomalía el Servicio Municipal de Aguas o el propio Ayuntamiento de Moraleja requerirá al propietario para que en el plazo que se le señale proceda, previa licencia, a su reparación o limpieza. Transcurrido dicho plazo, sin que se realicen las obras pertinentes, el Servicio Municipal de Aguas procederá a su ejecución cargando los gastos ocasionados al titular de la acometida. Si se tratase de una acometida longitudinal con más de un empalme, el requerimiento se hará únicamente al propietario(s) del mismo, sin perjuicio de su derecho a repartir los gastos entre todos los usuarios.
4. El Ayuntamiento de Moraleja y el Servicio Municipal de Aguas se reservan el derecho de realizar cualquier trabajo de construcción, reparación, limpieza o variación de acometidas o de remodelación o reposición de pavimentos afectados por aquellos.
5. El Servicio Municipal de Aguas tiene la facultad de asumir la ejecución de estas obras, previo pago por el usuario de su coste.
6. El Servicio Municipal de Aguas, con objeto de colaborar con los usuarios, gestionará los medios necesarios para la limpieza de acometidas de alcantarillado, servicio que se prestará previo abono del importe correspondiente, sin que ello exima de su responsabilidad.
7. Cualquier avería en terreno público de acometidas de alcantarillado será reparada por el Servicio Municipal de Aguas. En caso de terreno privado el Servicio Municipal de Aguas podrá asumir la ejecución de estas obras, previo pago de los costes por el abonado. La no realización de la necesaria reparación o limpieza de la acometida de alcantarillado que ocasione la emisión incontrolada de aguas residuales al subsuelo o a la superficie de las vías públicas o privadas, podrá llevar aparejado el corte del suministro de agua potable, hasta

Cód. Verificación: 6CHFHADIVYVMEJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

tanto se resuelva la causa que lo motive o, en su defecto, proceder de oficio a la reparación de la misma, siempre y cuando se halle en terreno privado, con cargo al abonado.

#### Arquetas de registro.

1. Toda instalación de vertido de aguas industriales dispondrá de una arqueta de registro, de luz interior no inferior a 0,60 por 0,60 metros, con pates de acceso y solera situada 1 metro por debajo de la acometida. La arqueta se situará aguas abajo de las instalaciones de pretratamiento propias si las hubiere, y en todo caso lo más próxima posible a la salida de la instalación, dentro de los límites de la propiedad privada y con acceso directo libre por el Servicio Municipal de Aguas o los servicios técnicos municipales.
2. Deberá situarse como mínimo a 1 metro de cualquier accidente (rejas, reducciones, curvas, etc.) que puedan alterar el flujo normal del efluente. La arqueta de registro deberá ser accesible en todo momento a los servicios técnicos competentes para la obtención de toma de muestras. Los mismos requisitos serán exigidos a las agrupaciones de industrias legalmente constituidas que viertan conjuntamente. En este supuesto las sanciones que procedieren se impondrán a la persona jurídica de la agrupación.
3. Las arquetas de registro se ajustarán a las especificaciones detalladas en el Anexo V, salvo que existan condicionantes técnicos que no lo permitan, en cuyo caso y previa aprobación del Servicio Municipal de Aguas, podrá proponerse una modificación de las características del modelo de arqueta especificado.
4. Lo anterior no excluye que todas y cada una de las industrias deban poseer su correspondiente arqueta de registro para la toma de muestras e inspección de vertidos.

#### Sistemas completos de alcantarillado.

1. En la construcción de sistemas particulares completos de alcantarillado (polígonos industriales, nuevas urbanizaciones, etc.) se impondrán dos tipos de servidumbre, que permitan posibles reparaciones y protejan contra intrusiones vegetales causantes de averías.
  - a) Servidumbre de alcantarilla. Comprende una franja longitudinal paralela a la alcantarilla en la que está prohibida la edificación y la plantación de árboles u otros vegetales de raíces profundas.

Su anchura será (expresada en metros):

$$h = Re + 1.$$

Donde Re es el radio exterior horizontal de la alcantarilla en su parte más ancha (junta).

Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMFJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

- b) Servidumbre de protección del colector. Comprende una franja de anchura (en las mismas condiciones que en el apartado anterior):

$$h = Re + 3.$$

2. En esta servidumbre está permitida la edificación, pero no la existencia de árboles o plantas de raíz profunda.

#### Conexión de nuevos desarrollos a la Red general

1. La conexión de nuevos desarrollos de la Red estará supeditada a la capacidad de la misma en el punto de conexión y aguas abajo del mismo.
2. La conexión de redes o sistemas de saneamiento nuevos, no construidos por el Ayuntamiento o en virtud de acuerdo con el mismo, requerirán la previa autorización del Ayuntamiento, previo informe y recepción de las obras de alcantarillado, saneamiento y, en su caso, tratamiento, por parte de los servicios técnicos del ayuntamiento e informe favorable del Servicio Municipal de Aguas.
3. Para la recepción de nuevas urbanizaciones por parte del Ayuntamiento será preceptivo el informe indicado en el punto anterior.

#### Características de las nuevas redes

1. En la construcción de nuevas redes de saneamiento o sistemas completos, se priorizará la construcción de redes separativas y se contemplará en todo momento la normativa o guías de referencia (Guía Técnica sobre redes de saneamiento y drenaje urbano o equivalentes), así como la normativa del Ayuntamiento de Moraleja y las prescripciones técnicas establecidas por el Servicio Municipal de Aguas.
2. Para la construcción de elementos singulares de la Red se solicitará información acerca de los aspectos constructivos más relevantes al Servicio municipal de Aguas, que deberá determinar los condicionantes de proyecto y ejecución que deban ser tenidos en cuenta.
3. El proyecto y la ejecución de nuevas redes o nuevos elementos de la Red deberá contar en todo caso, con la preceptiva aprobación previa por parte del Ayuntamiento.



Cód. Verificación: 6C8F8AD4V4MFEJG8GK6ZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

### CONDICIONES DE LOS VERTIDOS

#### Vertidos prohibidos

1. Queda prohibido el vertido o introducción en la Red de cualquier tipo de residuos, entendiéndose como tales los definidos en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
2. Residuos radiactivos regulados por la Ley 25/1964, de 29 de abril, de energía nuclear.
3. Residuos peligrosos, residuos de pilas y/o baterías y residuos eléctricos o electrónicos.
4. Queda prohibido verter directa o indirectamente al sistema de saneamiento, todos aquellos vertidos que pudiera causar alguno de los siguientes efectos:
  - a) Formación de mezclas inflamables o explosivas. A tal efecto las medidas efectuadas mediante explosímetro, en el punto de descarga del vertido al sistema de saneamiento, deberán ser siempre valores inferiores al 10 %, del límite inferior de explosividad.
  - a) Efectos corrosivos o agresivos sobre los materiales de la red e instalaciones de saneamiento.
  - b) Sedimentos, sólidos, grasas, materia flotante, etc., que puedan generar obstrucciones o atascos en las tuberías, dificultando el flujo libre de las aguas y las labores de mantenimiento.
  - c) Creación de condiciones ambientales tóxicas, peligrosas o molestas que dificulten el acceso del personal de inspección, limpieza y mantenimiento o funcionamiento de las instalaciones.
  - d) Producción de gases o emanaciones en instalaciones públicas o privadas, como desagües, respiraderos, rejillas, arquetas, imbornales u otros elementos tanto en edificios, viviendas como en redes de saneamiento, que puedan ser molestas, tóxicas o peligrosas para las personas u otros seres vivos.
  - e) Perturbaciones en los procesos y operaciones de las estaciones depuradoras de aguas residuales, que impidan alcanzar los niveles de tratamiento previstos en su diseño.
  - f) Productos o residuos que puedan conferir a los residuos de depuración la clasificación de tóxicos o peligrosos.
5. Además, quedan prohibidos los siguientes productos, cuando su cantidad pueda producir o contribuir a la producción de alguno de los efectos a que se refiere el apartado anterior:



Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMFJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

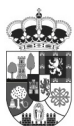
Secretaría General

- a) Sustancias sólidas o viscosas en cantidades o tamaños tales que, por sí solos o por integración con otros, sean capaces de producir obstrucciones, incrustaciones o sedimentos, que impidan el correcto funcionamiento del sistema de saneamiento o dificulten los trabajos de conservación o mantenimiento de las mismas, y que a título de ejemplo y sin ser una lista exhaustiva, se incluyen: desperdicios y restos de animales, plumas, sangre, pelos, vísceras, estiércol y otros cuerpos, arena, escorias, piedras, cascotes, escombros, yeso, mortero, hormigón, cal, cenizas, metales, vidrio, paja, virutas, recortes de césped, trapos, granos, lúpulo, papel, maderas, plásticos, alquitrán residuos asfálticos, residuos del procesado de combustibles o aceites lubricantes y, en general, sólidos de tamaño superior a 1,5 cm en cualquiera de sus dimensiones. cenizas, carbonillas.
- b) Gasolina, alquitrán, nafta, fuel-oil, petróleo, aceites volátiles, benceno, tolueno, xileno o cualquier otro tipo de sólido, líquido o gas inflamable o explosivo.
- c) Carburo de calcio, bromato, cloratos, hidruros, percloratos, peróxidos, etc., y toda sustancia sólida, líquida o gaseosa de naturaleza inorgánica potencialmente peligrosa.
- d) Vertido, directa o indirectamente, de sustancias que puedan producir gases o vapores en la atmósfera del alcantarillado o en las instalaciones de tratamiento con concentraciones superiores a:

Sustancia	Concentración
Amoniaco	50 ppm
Bromo	1 ppm
Cianuro de hidrógeno	5 ppm
Cloro	1 ppm
Dióxido de azufre	10 ppm
Dióxido de carbono	2.000 ppm
Monóxido de carbono	50 ppm
Sulfuro de hidrógeno	10 ppm



Cód. Verificación: 6C8FHADVWYMEJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

- e) Sólidos, líquidos o gases, tóxicos o venenosos, bien puros o mezclados con otros residuos, que puedan constituir peligro para el personal encargado a la red u ocasionar alguna molestia pública.
  - f) Disolventes orgánicos, pinturas, colorantes, barnices, lacas, tintes y detergentes no biodegradables en cualquier proporción.
  - g) Aceites y/o grasas de naturaleza mineral, vegetal o animal.
  - h) Fármacos desechables procedentes de industrias farmacéuticas o centros sanitarios que puedan producir alteraciones en estaciones depuradoras.
  - i) Plaguicidas, pesticidas, biocidas, sustancias biofarmacéuticas y otros productos que puedan producir efectos tóxicos.
  - j) Sólidos procedentes de trituradores de residuos, tanto domésticos como industriales.
  - k) Toallitas y otras materias textiles de análoga naturaleza.
  - l) Compuestos procedentes de laboratorios químicos, bien sean no identificables, bien sean de nueva síntesis, cuyos efectos sobre el medio ambiente no sean conocidos.
  - m) Sustancias y compuestos que por sí mismos o en combinación con otros puedan producir toxicidad para los ecosistemas hídricos.
6. Así mismo, queda prohibido el uso de agua de dilución en los vertidos para conseguir niveles de concentración que permitan su evacuación a los sistemas de saneamiento, salvo en las situaciones de emergencia o peligro, cuando su utilización resulte necesaria para mitigar los efectos nocivos del accidente producido.
7. Así mismo, queda totalmente prohibido el vertido de aguas residuales procedentes del vaciado de fosas sépticas a pozos, colectores, al suelo o a cauce público.

#### Límites y características de los vertidos permitidos

Sin perjuicio de las sustancias expresamente prohibidas según el artículo anterior, los vertidos producidos a la red de saneamiento no superarán los límites paramétricos establecidos en el **Anexo I**.

#### Vertido de cubas de limpieza y vaciado de fosas sépticas

EL vaciado de fosas sépticas o sistemas de alcantarillado particulares de viviendas situadas en el municipio de Moraleja situadas en zonas donde no exista posibilidad de conexión a la Red podrá realizarse en la EDAR de Moraleja en los términos que se indican en el **Anexo IV**.

Cód. Verificación: 6CHFHADVWVMEJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

### Caudales

1. El caudal nominal máximo de referencia se ajustará a los siguientes condicionantes:
  - 1) Para vertidos de tipo doméstico no se superarán por lo general los caudales establecidos para el consumo por habitante de vivienda, trabajador o usuario del centro o instalación pública que se determina a continuación:
    - i. Habitantes por vivienda plurifamiliar: 300 l/hab/día
    - ii. Habitantes por vivienda unifamiliar: 350 l/hab/día
    - iii. Trabajadores de oficinas, industrias con vertidos exclusivamente domésticos: 100 l/trabajador/día
    - iv. Usuario centro hospitalario/residencial/turístico: 300 l/usuario/día.
  - 2) Para vertidos de tipo industrial no se superarán los caudales nominales máximos declarados en la Autorización de vertido.
2. En establecimientos industriales, los caudales punta vertidos a la red no podrán exceder de 2,5 veces en una hora el caudal medio en 24 horas.
3. En los establecimientos industriales en los que se sospeche la existencia de caudales punta mayores de los especificados podrá requerirse la instalación de medidores de caudal en continuo en las arquetas de registro.
4. En caso de detectarse fuga o rotura de la red de abastecimiento que suponga un vertido inusual de caudales se comunicará de inmediato la incidencia al Ayuntamiento de Moraleja o al Servicio Municipal de Aguas, no siendo objeto de reclamación o reembolso del importe de los caudales facturados en caso contrario.

### Vertidos accidentales

1. Los usuarios que por su actividad pudieran verter sustancias prohibidas o en concentraciones no autorizadas, deberán adoptar las medidas adecuadas para evitar las descargas accidentales de vertido que infrinjan lo establecido en el presente Reglamento. Si hubiera riesgo inminente de verter sustancias prohibidas, el usuario comunicará, con carácter de urgencia, dicho suceso al Ayuntamiento de Moraleja o al Servicio Municipal de Aguas con el fin de adoptar las medidas oportunas de protección de las instalaciones.
2. Si accidentalmente se produce descarga o vertido de sustancias prohibidas o que supere los límites establecidos, el titular de la actividad causante del vertido remitirá al Ayuntamiento de Moraleja, en las 48 horas siguientes a que este se produzca, un informe detallado con los siguientes datos:

Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMEJONCKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

- a) Tipología.
  - b) Sustancias prohibidas o parámetros excedidos con el vertido.
  - c) Características físico-químicas del vertido.
  - d) Volumen del vertido.
  - e) Duración.
  - f) Localización de la descarga.
  - g) Causas que originaron la descarga.
  - h) Medidas adoptadas y correcciones para evitar su reproducción en un futuro.
3. El Ayuntamiento podrá investigar las causas que motivaron la situación de emergencia o de riesgo y determinar la comisión de infracción administrativa.

#### Valoración de los daños y sobrecostes producidos

1. Los costes de las operaciones a que den lugar los accidentes a que se refiere el artículo 52, tanto de limpieza como de reparación de redes, instalaciones, procesos de depuración u otros, serán imputados al Usuario causante, quien deberá abonarlos con independencia de otras responsabilidades en las que pudiera haber incurrido.
2. En caso de generarse vertidos que causen una modificación de las condiciones de depuración y tratamiento, se valorará el sobrecoste del tratamiento de las aguas contaminadas accidentalmente para adecuar el vertido a los valores límites de emisión de aguas depuradas.
3. Para la valoración de daños y, en su caso, sobrecostes, se solicitará informe al Servicio Municipal de Aguas que deberá determinar el coste de la restitución del servicio y de la restitución de los elementos afectados a su estado original y que se podrá calcular teniendo en cuenta los siguientes conceptos:
  - a. Gastos de análisis de laboratorio para determinar las características del vertido y el grado de incumplimiento de la normativa.
  - b. Costes de limpieza y reparación de la red de alcantarillado, incluyendo materiales, mano de obra y maquinaria
  - c. Sobrecostes en el tratamiento de las aguas residuales en la Estación Depuradora de Aguas Residuales (EDAR) y en concreto los derivados de un incremento de la energía necesaria para depurar los vertidos (en base a horas de funcionamiento demostrables), un incremento evidente de las horas de mano de obra necesarias para paliar los efectos del vertido o de un incremento de los reactivos necesarios para el tratamiento.

Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMFJGNGKZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

## INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y TOMA DE MUESTRAS

### Inspección y seguimiento

1. El Ayuntamiento de Moraleja, a través del Servicio Municipal de Aguas o por sí mismo, efectuará el seguimiento de la Red en relación con el cumplimiento de los preceptos contenidos en este Reglamento o de todos aquellos factores que puedan alterar el funcionamiento de los sistemas de evacuación y depuración del municipio. Para ello, realizará controles periódicos de la Red y de los vertidos realizados a la misma, incluyendo entre dichos controles análisis periódicos de los principales parámetros de vertido que garanticen el cumplimiento de los objetivos de calidad y ambientales.
2. En caso de sospecha o constatación de un uso indebido de la red o del vertido de sustancias peligrosas y/o prohibidas se podrán realizar los controles y análisis que se considerasen pertinentes, pudiendo imputar al usuario causante del vertido o del mal uso de la Red el coste de dichos análisis.
3. Los trabajadores del Servicio Municipal de Aguas, así como de los servicios técnicos del Ayuntamiento de Moraleja, en el ámbito de sus competencias, quedan facultados para inspeccionar la red de saneamiento y los elementos que la constituyen en cualquier momento en los elementos exteriores a las viviendas e instalaciones industriales.
4. Así mismo, previa comunicación al usuario, podrán inspeccionar las instalaciones interiores de saneamiento, así como de pretratamiento o depuración previa siempre que se presuponga un mal funcionamiento o un uso indebido de las mismas.

### Análisis de muestras

1. Los análisis a realizar en los controles periódicos se podrán efectuar sobre muestras instantáneas, compuestas o integradas proporcionales al caudal, recogidas en cualquier vertido individual o general, así como en cualquier intervalo de tiempo, teniendo en cuenta, en cualquier caso, todos los aspectos necesarios para que la muestra sea lo más representativa del vertido.
2. Para los usuarios el punto de muestreo será la arqueta de control dispuesta a tal fin, pudiendo, no obstante, en el caso en que se considere oportuno muestrearse vertidos individuales antes de su vertido a la Red.



Cód. Verificación: 6CHFHADVMYMFJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 38 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

3. El Ayuntamiento realizará los análisis de control con la periodicidad que estime oportuna, teniendo en cuenta las normas sobre toma y conservación de muestras fijadas en el «Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater».
4. Las muestras recogidas por el Ayuntamiento se dividirán en dos mitades dejando una de ellas a disposición del usuario y analizando la otra en un laboratorio homologado elegido por el Ayuntamiento, utilizando para el análisis de los vertidos los métodos analíticos identificados en el "Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater", publicado por la American Public Health Association (APHA), la American Water Works Association (AWWA) y la Water Environment Federation (W.E.F.), y en las Normas Une-En e ISO.
5. Los equipos que se hayan solicitado al usuario que instale en la arqueta de control, deberán encontrarse en perfectas condiciones de funcionamiento y de calibración den todo momento, corriendo a cuenta del usuario el mantenimiento de los mismos.
6. Los usuarios deberán realizar un autocontrol de los vertidos que realicen a la Red, según lo establecido en su Plan de Autocontrol y en la autorización de vertido, debiendo remitir con la periodicidad que se indique en la correspondiente Autorización de vertido los informes al Ayuntamiento o al Servicio Municipal de Aguas.
7. Los métodos analíticos se irán adaptando a los cambios y a los nuevos métodos que se pongan en vigor.
8. El coste de las analíticas podrá imputarse al usuario de la Red si se comprobase que está incumpliendo los límites de vertido o vertiendo sustancias prohibidas a la Red.

## INFRACCIONES Y SANCIONES

### Potestad sancionadora

1. En los expedientes sancionadores en materia de vertido el Alcalde del Ayuntamiento de Moraleja o el órgano en quien él delegue, ostenta las atribuciones referidas a la potestad sancionadora.
2. Los facultativos de los Servicios Técnicos Municipales competentes podrán suspender provisionalmente la ejecución de las obras e instalaciones de saneamiento que contravengan las disposiciones de este Reglamento, así como impedir provisionalmente, el uso indebido de las instalaciones municipales o el vertido de sustancias prohibidas o peligrosas. Esta medida deberá adoptarse mediante requerimiento individualizado y por escrito, y para mantener su



Cód. Verificación: 6C8FHADIVMFEJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

eficacia deberá ser ratificada, dentro de los cinco días hábiles siguientes por el Alcalde o el órgano en quien haya delegado estas competencias.

#### Procedimiento sancionador

1. La imposición de sanciones y la exigencia de responsabilidades que se deriven de la aplicación del presente Reglamento, se llevará a cabo mediante la instrucción del oportuno expediente sancionador, con arreglo a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, vigente en el momento de la redacción de la presente norma o cualquier otra norma que la modifique o sustituya.
2. Cuando la infracción pudiera ser constitutiva de delito, el Ayuntamiento lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, dando traslado de las actuaciones, y paralizando el procedimiento sancionador hasta que el órgano judicial dicte sentencia firme.
3. Ante una infracción el Alcalde del Ayuntamiento de Moraleja o el órgano en el que delegue sus competencias, estará facultado para:
  - a) Incoar el correspondiente expediente sancionador.
  - b) Prohibir totalmente el vertido cuando las características que presente no puedan ser corregidas con el oportuno tratamiento.
  - c) Autorizar el vertido, previo informe técnico del Servicio Municipal de Aguas, determinando los tratamientos mínimos que deberán establecerse antes de su salida a la red general, así como los dispositivos de control, medición y muestreo que deberá instalar la industria.
  - d) Requerir al infractor para que, en el período que se señale, proceda a las modificaciones precisas para ajustarse a este Reglamento y/o proceda a la reposición de las instalaciones efectuadas a su estado anterior, demolición de todo lo indebidamente construido y a la reparación de los daños ocasionados.
  - e) Imponer las medidas técnicas necesarias que garanticen el cumplimiento de las limitaciones consignadas en el permiso de vertido.
  - f) Requerir la introducción de medidas correctoras en las instalaciones para evitar el incumplimiento de este Reglamento y la redacción, en su caso, del proyecto correspondiente dentro del término que fijen los servicios técnicos del Ayuntamiento.
  - g) Clausurar o precintar las instalaciones cuando no sea posible evitar la infracción mediante oportunas medidas correctoras.

Cód. Verificación: 6C8F8AD4VYVMEFCNGK6ZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

- h) Declarar la caducidad de la Autorización de vertido a la Red en el caso de contumacia en el incumplimiento de sus condiciones.
- i) Exigir la reposición de los daños y perjuicios ocasionados a las instalaciones municipales que hayan resultado afectadas.

#### Responsabilidad de las infracciones

Serán responsables de la comisión de infracciones en materia de vertido de aguas residuales las personas físicas o jurídicas, que realicen los actos que supongan infracción de este reglamento o incumplan las obligaciones y determinaciones en él contenidas o que ostenten la titularidad de las actividades en las que se cometa la infracción.

#### Tipificación de las infracciones

- 1. Las infracciones en materia de vertidos se clasifican en leves, graves o muy graves.
- 2. La graduación de la infracción se dirimirá en función de la gravedad del daño causado que establece en los siguientes tramos:

#### **Infracciones leves**

Se consideran infracciones leves:

- 1) Las acciones u omisiones que, contraviniendo lo dispuesto en este reglamento, puedan producir daños clasificados como leves a la red de alcantarillado municipal, así como a cualquiera de las instalaciones de saneamiento y/o depuración. Considerándose leves aquellos daños que supongan un coste de reparación o restitución inferior a 1.000 €.
- 2) No comunicar al Ayuntamiento o al Servicio Municipal de Aguas, los cambios en la actividad industrial, los procesos propios de la actividad y/o el pretratamiento de aguas vertidas, la calidad o la cantidad del vertido.
- 3) La no aportación o falseamiento de la documentación o información solicitada por el Ayuntamiento o entidad en quien delegue, o la demora injustificada en su entrega, que atiendan al objeto de este Reglamento.
- 4) Descuidar el mantenimiento y conservación de las instalaciones de saneamiento privadas, y de los elementos de control y medición que tengan instalados.
- 5) La realización de los controles periódicos del plan de autocontrol en términos diferentes a los indicados en este Reglamento, en la Autorización de Vertido o en el instrumento



Cód. Verificación: 6CHFHADVMYMFJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

ambiental correspondiente, suponga o no esta no realización daño o incumplimiento de la Autorización de vertido.

- 6) No llevar a cabo las medidas de comunicación y emergencia estipuladas frente a vertidos de emergencia o peligro.
- 7) Impedir, retrasar u obstruir las labores de inspección.
- 8) Realizar vertidos a la Red que superen alguno de los límites establecidos en este Reglamento en menos de un 25 % del límite total.
- 9) No corregir las deficiencias observadas por los servicios técnicos del Ayuntamiento o el Servicio Municipal de Aguas o por la entidad de inspección competente en materia ambiental, ni llevar a cabo las medidas correctoras indicadas por éstos.
- 10) La dilución de aguas residuales para alcanzar los límites establecidos en el instrumento ambiental o en este Reglamento.
- 11) Disponer de pozos de autoabastecimiento y no disponer de medidores de caudal o no comunicar la existencia de estos pozos en la solicitud de autorización de vertido.

#### Infracciones graves

- 1) La reiteración en la comisión de infracciones leves.
- 2) Las acciones u omisiones que, contraviniendo lo dispuesto en este reglamento, pueda producir daños clasificados como graves a la red de alcantarillado municipal, así como a cualquiera de las instalaciones de saneamiento y/o depuración. Se considerarán graves aquellos daños que supongan un coste de reparación o restitución superior a 1.001 € e inferiores a 10.000 €.
- 3) Realizar vertidos a la Red que superen alguno de los límites establecidos en este Reglamento en menos de un 50 % del límite total.
- 4) Realizar obras que afecten a la red de saneamiento sin la correspondiente autorización o permiso de conexión.
- 5) La no realización del plan de autocontrol, o su realización en términos diferentes a los indicados en este Reglamento o en el instrumento ambiental correspondiente, suponga o no esta no realización daño o incumplimiento de la Autorización de vertido.
- 6) Falsear u ocultar información contenida en la documentación técnica remitida para la obtención de la Autorización de vertido.

Cód. Verificación: 6C8FHADVMYMFJGNGKZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

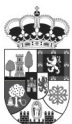
### Infracciones muy graves

- 1) La reiteración en la comisión de infracciones graves.
- 2) Las acciones u omisiones que, contraviniendo lo dispuesto en este reglamento, pueda producir daños clasificados como muy graves a la red de alcantarillado municipal, así como a cualquiera de las instalaciones de saneamiento y/o depuración. Se considerarán muy graves aquellos daños que supongan un coste de reparación o restitución superior a 10.000 €.
- 3) La evacuación de vertidos prohibidos en este Reglamento, en la normativa vigente o en el instrumento ambiental correspondiente.
- 4) Realizar vertidos a la Red que superen alguno de los límites establecidos en este Reglamento en más de un 50 % del límite total.
- 5) La evacuación de los vertidos sin la correspondiente autorización o, el incumplimiento de los extremos de la misma.
- 6) El incumplimiento de la obligación de conectarse a la Red municipal de saneamiento en el caso de que sea técnicamente viable.
- 7) Generar o suponer riesgo de daño grave para personas, bienes o para el medio ambiente.
- 8) Producir alarma social.
- 9) El incumplimiento reiterado de las órdenes de suspensión de vertidos.
- 10) No respetar los precintos colocados por el prestador del servicio o de los organismos competentes de la Administración o manipular las instalaciones del servicio público.
- 11) En el caso de vertidos de instalaciones industriales: Carecer de la Autorización de Vertido
- 12) No adecuarse el vertido a las limitaciones y condiciones establecidas en la Autorización de Vertido
- 13) Dificultar las tareas de los inspectores del servicio, ya sea impidiendo, dificultando o restringiendo las visitas o bien amenazando o intimidando a este personal.
- 14) El incumplimiento de las órdenes de suspensión de vertidos.

### Prescripción y caducidad de las infracciones

1. Las infracciones propuestas prescriben, como referencia, en los siguientes plazos:
  - a) Las leves en el plazo de 1 año (Un año).
  - b) Las graves en el plazo de 2 años (Dos años).
  - c) Las muy graves en el plazo de 3 años (Tres años).

Cód. Verificación: 6C8FHADVWYMEJGNGKZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido. En el caso de infracciones continuadas o permanentes, el plazo comenzará a correr desde que finalizó la conducta infractora

### Sanciones

1. Para infracciones relacionadas con vertidos domésticos, construcción, mantenimiento o daños a la Red, independientemente de las medidas correctoras impuestas al infractor, las infracciones cometidas podrán sancionarse con hasta los siguientes importes:
  - a) La comisión de infracciones leves podrá ser sancionada con multa de hasta 150 €.
  - b) La comisión de infracciones graves podrá ser sancionada con multa comprendida entre los 151 € y 2.000 €.
  - c) La comisión de infracciones muy graves podrá ser sancionada con multa comprendida entre los 2.001 € y los 3.000 €.
2. Las sanciones calificadas como leves o graves podrán ser sustituidas en todo o en parte por actividades o acciones en beneficio de la protección del dominio público hídrico o el servicio de saneamiento que promuevan la sensibilización de los infractores y usuarios de la red y el interés común.

### Prescripción de las sanciones

1. Las sanciones impuestas en virtud de lo estipulado en este reglamento por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.
2. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

En el caso de desestimación presunta del recurso de alzada interpuesto contra la resolución por la que se impone la sanción, el plazo de prescripción de la sanción comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo legalmente previsto para la resolución de dicho recurso.

Cód. Verificación: 6CHFHADVWVMEJGNGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

### Caducidad de los expedientes sancionadores

El plazo máximo para resolver los expedientes sancionadores y notificar resolución será de doce meses contados a partir de la iniciación del expediente.

## RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

### Resolución de controversias

1. Para la resolución de controversias que surjan en relación con la aplicación e interpretación del presente Reglamento, se podrá acudir a un procedimiento de resolución de controversias que podrá versar sobre, entre otros, los siguientes aspectos:
  - a. La concesión, denegación o revisión de permisos y/o autorizaciones de vertido industrial.
  - b. La determinación de la responsabilidad por vertidos que incumplan la normativa o causen daños en la red de alcantarillado.
  - c. El cálculo y el pago de la compensación económica por sobrecostes.
  - d. La imposición de sanciones por incumplimiento del presente Reglamento.
2. El Procedimiento de resolución podrá establecerse según las siguientes fases:

**Fase de conciliación:** En caso de controversia, las partes involucradas deberán intentar alcanzar un acuerdo a través de un proceso de conciliación. Dicho proceso se iniciará mediante solicitud escrita dirigida a la otra parte, exponiendo de forma clara y concisa el objeto de la controversia. Las partes dispondrán de un plazo de 15 días hábiles para intentar alcanzar un acuerdo. Si se alcanza acuerdo en esta fase, éste debe quedar reflejado en acta suscrita a tal efecto por ambas partes.

**Mediación:** Si no se alcanza un acuerdo en la fase de conciliación, las partes podrán recurrir a un proceso de mediación. La mediación será llevada a cabo por un mediador imparcial y designado de común acuerdo por las partes. El mediador tendrá como función facilitar el diálogo entre las partes y proponer soluciones que permitan la resolución de la controversia. El procedimiento de mediación deberá concluir en un plazo máximo de 30 días hábiles. El mediador finalizará el proceso mediante propuesta escrita y razonada que deberá ser suscrita o aceptada por ambas partes en el caso de que haya acuerdo o rechazada.



Cód. Verificación: 6CHFHADIVYMFJONGKKEZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

Arbitraje: En caso de que la mediación no resulte exitosa, las partes podrán someter la controversia a un proceso de arbitraje. El arbitraje se regirá por la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, y será llevado a cabo por un árbitro o tribunal arbitral designado de acuerdo con dicha Ley.

El laudo arbitral tendrá carácter vinculante para las partes.

3. En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo a través de los mecanismos de resolución alternativa de controversias establecidos en los apartados anteriores, la controversia se podrá resolver por los tribunales de justicia competentes conforme a la legislación vigente.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

### Permiso o autorización de vertido de instalaciones en servicio a la entrada en vigor de este reglamento

Los particulares y empresas que a la entrada en vigor de este reglamento no hubieran formalizado el permiso o la autorización de vertido de sus inmuebles o instalaciones, dispondrán de un plazo de 6 meses para solicitarlo y aportar la documentación requerida.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### Derogación de disposiciones anteriores

Con la entrada en vigor de este reglamento queda derogado expresamente el anterior Reglamento de ordenación de vertidos de aguas residuales, aprobado mediante acuerdo adoptado el día 7 de marzo de 2008 y las disposiciones en él contenidas.



Cód. Verificación: 6C8F84AD4VYMFJCN6K6ZJAZXF  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 46



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

### ANEXO I LÍMITES DE VERTIDO

PARÁMETRO	UNIDADES	LÍMITE DE VERTIDO
<b>PARÁMETROS FÍSICO- QUÍMICOS</b>		
Temperatura	°C	40 °C
Ph	ud, pH	6-9
Conductividad	µS/cm	4000
Color		Inapreciable a dilución 1:40
DBO <sub>5</sub>	mg/l	500
DQO	mg/l	1000
Sólidos en suspensión	mg/l	500
Materias sedimentables	mg/l	10
Sólidos gruesos	-	Ausencia
Amonio	mg/l	25
Nitrato	mg/l	30
Nitrógeno total Kjeldahl	mg/l	80
Nitrógeno total	mg/l	50
Fósforo total	mg/l	50
Aceites y grasas	mg/l	150
Hidrocarburos totales	mg/l	20
Agentes tensioactivos,	mg/l	



Cód. Verificación: 4AVG3TCH7R0AXTZASF7DCH4ZK  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 4



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

surfactantes, o detergentes totales*		
Agentes tensioactivos aniónicos	mg/l	
Agentes tensioactivos catiónicos	mg/l	
Sulfuros totales	mg/l	0.3
Sulfitos	mg/l	20
Sulfatos	mg/l	1000
Cloruros	mg/l	2500
Fluoruros	mg/l	15
<b>METALES Y METALOIDES</b>		
Aluminio	mg/l	20
Antimonio	mg/l	1
Arsénico	mg/l	1
Bario	mg/l	1
Berilio	mg/l	1
Boro	mg/l	3
Cadmio	mg/l	0.2
Cobalto	mg/l	0.2
Cobre	mg/l	3
Cromo total	mg/l	2
Cromo hexavalente	mg/l	0.2
Estaño	mg/l	2

Cód. Verificación: 4AVG3TCH7R0AXTZAFST0HGH4ZK  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 4



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

Hierro	mg/l	5
Manganeso	mg/l	5
Mercurio	mg/l	0.05
Níquel	mg/l	2
Plata	mg/l	0.2
Plomo	mg/l	1
Selenio	mg/l	1
Zinc	mg/l	5
<b>OTROS CONTAMINANTES</b>		
Cianuros totales	mg/l	2
AOX (Comp. orgánicos halogenados adsorbibles)	mg/l	2
Aldehidos	mg/l	2
Fenoles totales	mg/l	2
Ecotoxicidad/Materias inhibitorias	Unidades tóxicas	20
Pesticidas totales	mg/l	0.1
Hidrocarburos aromáticos policíclicos (PAH)	mg/l	0.5
BTEX (benceno, tolueno, etilbenceno, xileno)	mg/l	0.5
Compuestos organoestánicos	mg/l	0.1
Pentaclorofenol (PCP)	mg/l	1



Cód. Verificación: 4AVG3TCH7R0AXTZASF7DCH4ZK  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 4



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

Noninfenol	mg/l	1
------------	------	---

Además de los valores individuales, será obligatorio que el coeficiente obtenido con la fórmula siguiente sea igual o inferior a 3:

$$C = 0,35 \times \left( \frac{S_2}{168} \right) + 0,4 \times \left( \frac{DQO}{400} \right) + 0,15 \times \left( \frac{N_{TOTAL}}{32} \right) + 0,1 \times \left( \frac{P_{TOTAL}}{14} \right)$$



Cód. Verificación: 4AVG3TCH7R0AXTZASF7DCH4ZK  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

## ANEXO II MODELO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDO

Datos de la empresa	
Denominación social:	_____
Domicilio social:	_____
Contacto para notificaciones (correo electrónico preferiblemente):	_____
CIF:	_____
-	_____
Actividad principal:	_____
Representante/ titular de la actividad	
Nombre:	_____ NIF: _____
Domicilio a efectos de notificación:	_____
Contacto para notificaciones (correo electrónico preferiblemente):	_____
Actividad que requiere Autorización de vertido	
Denominación:	_____
Ubicación de la actividad que solicita Autorización:	_____
Descripción de la actividad industrial a desarrollar	

Cód. Verificación: 9BXY23TY7ZETMPC2SAVDLZW  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 4



Martes, 25 de febrero de 2025

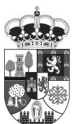


Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

<b>Principales materias primas utilizadas</b>			
<b>Principales productos de deshecho obtenidos</b>			
<b>Pretratamiento previsto</b>			
<b>Conexión a la red de saneamiento</b>			
Calle: _____			
nº _____			
Coordenadas:	Huso: _____	Coordenada X: _____	Coordenada Y: _____
Elementos que componen la conexión:			
_____			
-			
<b>Abastecimiento de agua: Procedencia, caudales y usos</b>			
<b>Procedencia:</b> <input type="checkbox"/> Red de abastecimiento <input type="checkbox"/> Pozo/ bombeo de aguas freáticas <input type="checkbox"/> Otros			
<b>Caudales de abastecimiento anuales estimados</b>		_____ m <sup>3</sup> /año	
<b>Caudales estimados vertidos a la red general se saneamiento</b>			
<input type="checkbox"/> Procedente de la red de abastecimiento		_____ m <sup>3</sup> /año	

Cód. Verificación: 9RFX23TY7ZETMPQCSA YDLZW  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 4



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

<input type="checkbox"/>	Procedente de pozos u otras fuentes de autoconsumo _____ m <sup>3</sup> /año
Total caudales estimados _____ m <sup>3</sup> /año	
<b>Caudales punta</b>	
Caudal punta máximo _____ m <sup>3</sup>	
Horario de vertido en caudal punta (Intervalo horario)	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> D
Días de vertido _____	
Meses de máxima actividad _____	
<b>Dispositivos de seguridad para evitar vertidos accidentales</b>	
<b>Otras consideraciones de carácter ambiental</b>	

Firma del titular de la actividad

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE A LA SOLICITUD

1. Declaración responsable del cumplimiento de condiciones.
2. Plan de autocontrol.
3. Memoria explicativa del proceso industrial, diagramas de flujo y de procesos.

Cód. Verificación: 9BXY23TYA7ETMPQCSA0DLZW  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 4



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

4. Descripción de los procesos y operaciones causantes de los vertidos, régimen y características de los vertidos resultantes (características previas a cualquier pretratamiento).
5. Descripciones de los pretratamientos adoptados, alcance y efectividad prevista de los mismos. Conductos y tramos de la red general de saneamiento donde conecta o pretende conectar.
6. Vertidos finales a la red general de saneamiento para cada conducto de evacuación: descripción del régimen de vertido, volumen y caudal, épocas y horario de vertido. Composición final del vertido con los resultados de los análisis de puesta en marcha realizados en su caso.
7. Dispositivos de seguridad adoptados para prevenir accidentes en los elementos de almacenamiento de
8. Plano de situación. Planos de la red interior de recogida e instalaciones de pretratamiento. Planos de detalle de las obras de conexión, de las arquetas de control de vertidos y de los dispositivos de seguridad.
9. Todos aquellos datos necesarios para la determinación y características del vertido y de la acometida de conexión.
10. Plan de emergencia en caso de vertidos accidentales.
11. Directorio de contacto para inspección, avisos y emergencias.



Cód. Verificación: 9BXE23TYVZETMPC2SAVDLZW  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 4



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

### ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ en  
representación \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la  
actividad/industria \_\_\_\_\_ y domicilio a  
efectos \_\_\_\_\_ de  
notificación \_\_\_\_\_

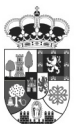
\_\_\_\_\_, declara responsablemente que conoce el REGLAMENTO DE  
ORDENACIÓN DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES DEL EXCMO.  
AYUNTAMIENTO DE MORALEJA y que se compromete a su íntegro  
cumplimiento y en particular, se compromete:

1. Al cumplimiento de los límites de vertido establecidos en dicho reglamento.
2. A no verter a la red de saneamiento o a las instalaciones afectas sustancia o producto considerado como prohibido en dicho Reglamento y en la normativa ambiental vigente.
3. A disponer los medios indicados en esta solicitud y en la documentación anexa para prevenir episodios de contaminación y vertidos accidentales.
4. A mantener el Plan de autocontrol requerido y trasladar los informes pertinentes al Ayuntamiento con la periodicidad que en dicho Plan se establezca.
5. A comunicar inmediatamente las incidencias o los vertidos accidentales que puedan generarse a causa de su actividad y puedan poner en riesgo a las personas o a las instalaciones de saneamiento, evacuación y/o depuración.

En Moraleja, a \_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



Cód. Verificación: 6HXZPRL6COAJUMIPWQ3SLGX  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

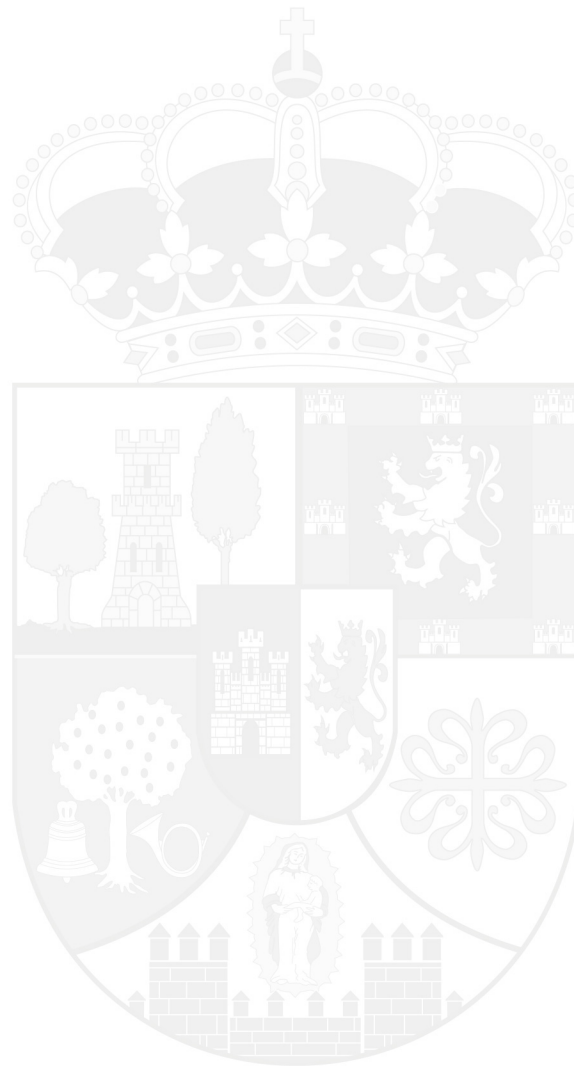
N.º 0038

Martes, 25 de febrero de 2025

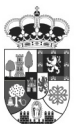


Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General



Cód. Verificación: 6H2ZEP1E00AJUM1PW03SGLX  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2



[www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)  
[bopcaceres@dip-caceres.es](mailto:bopcaceres@dip-caceres.es)

Pág. 4321

CVE: BOP-2025-885  
Verificable en: <http://bop.dip-caceres.es>

Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

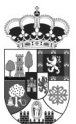
### ANEXO IV VACIADO DE CUBAS DE ORIGEN DOMÉSTICO

1. Las únicas cubas, cuyo contenido podrá ser autorizado para ser tratado en la EDAR de Moraleja, serán aquellas que transporten aguas residuales procedentes de fosas sépticas de origen doméstico de viviendas situadas en el término municipal de Moraleja y que excepcionalmente tengan permiso para no conectarse a la Red municipal o cubas procedentes del vaciado de colectores y alcantarillas de la red municipal por averías o incidencias.
2. El transportista será el responsable de garantizar que las aguas residuales que solicita verter tienen un origen doméstico. En caso de incumplimiento de esta premisa o que produzcan problemas de funcionamiento en la EDAR, podrá denegarse la autorización de vertido para el transportista.
3. Para realizar un vertido de cubas procedentes de vaciado de fosas sépticas deberá tramitarse con el Servicio Municipal de Aguas la preceptiva autorización.
4. Una vez obtenida la autorización, se concertará cada uno de los vertidos con la jefatura de la EDAR de Moraleja. Ésta, tras las comprobaciones que se estimen oportunas, incluidas la medida del caudal vertido, toma de muestras y el análisis de vertido, deberá dar la aprobación definitiva para cada descarga.
5. Si durante la descarga se observa cualquier anomalía en el vertido, que pudiera repercutir en el normal funcionamiento de la EDAR o bien del análisis se desprenda otra procedencia distinta a la declarada, la jefatura de planta está facultada para denegar la descarga.
6. En el momento de cada vertido se cumplimentará un parte de entrada de vertido a planta que deberá ser firmado por el conductor del vehículo y aceptado por el gestor de la EDAR.
7. En caso de producirse daños de cualquier tipo y/o vertidos que provoquen una alteración o un mal funcionamiento de la EDAR, el Servicio municipal de Aguas evaluará los mismos, determinándose, si los hay, los sobrecostes del servicio o los gastos de reparación, que se repercutirán en el importe a facturar al titular de la Autorización.
8. Las tasas a abonar por el vertido directo de aguas residuales, serán las establecidas en las ordenanzas en vigor y se abonarán al Servicio Municipal de Aguas en los términos que disponga la ordenanza ateniéndose a los siguientes conceptos:

$$\text{Importe vertido cuba} = T_f + T_v * (\text{Volumen})$$



Cód. Verificación: E70TGFPCZMFE83ZPVYGR3X6GH4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 2



Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

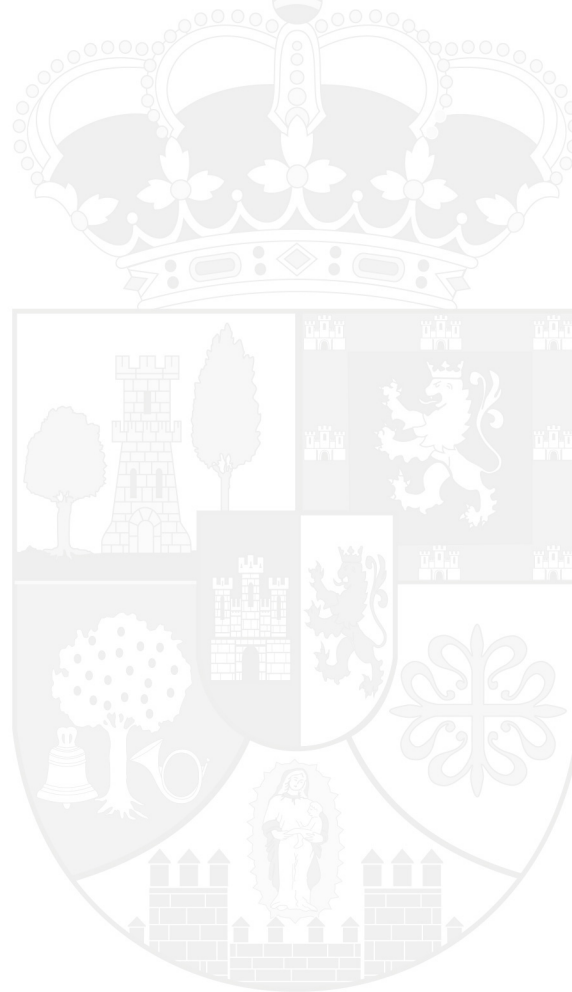
Secretaría General

Siendo:

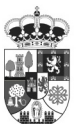
**Tf:** Término fijo de descarga calculado en base a los costes de mano de obra, energía y consumos necesarios para recibir y tratar la descarga.

**Tv:** Término variable compuesto por una tasa a aplicar a cada m<sup>3</sup> vertido.

9. El transportista queda obligado a cumplir con todos los requerimientos en temas de seguridad y salud laboral aprobados para la instalación.



Cód. Verificación: 570TGF7CZMEF832PVCB3X6GH4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 2



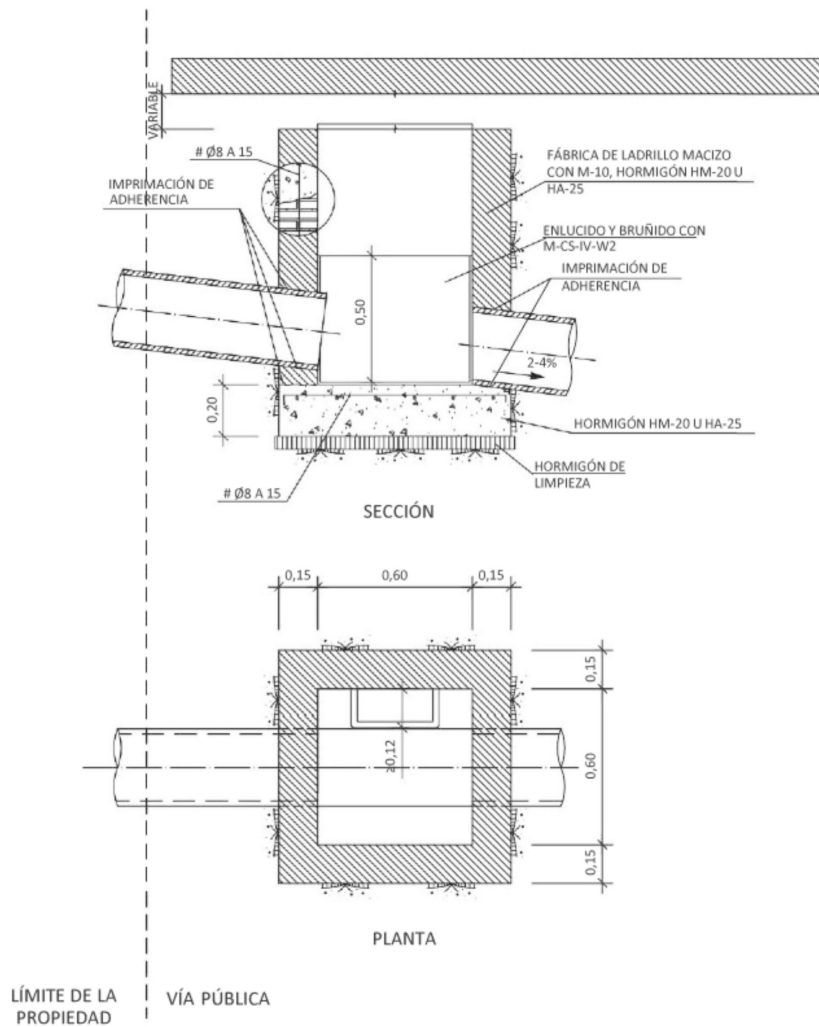
Martes, 25 de febrero de 2025



Ayuntamiento de la Villa de  
MORALEJA (Cáceres)

Secretaría General

## ANEXO V MODELO GENÉRICO DE ARQUETA DE CONTROL DE VERTIDOS



Cód. Verificación: ADP.EM6N6H.USAZ7U.LMMSZAR6  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

#### **ANUNCIO. Aprobación inicial del Reglamento de Régimen Interno Programa Escala "Piedra Caballera".**

El pleno de esta entidad, en sesión ordinaria celebrada el 10 de febrero de 2025, acordó la aprobación inicial del expediente del Reglamento de Régimen Interno Programa Escala "Piedra Caballera".

Aprobado inicialmente el expediente de Reglamento de Régimen Interno Programa Escala "Piedra Caballera", por Acuerdo del Pleno de fecha 10 de febrero de 2025, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en este Boletín de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad dirección:

<http://www.aytonavalmoral.es/>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Navalmoral de la Mata, 20 de febrero de 2025

Enrique Hueso Retamosa  
ALCALDE



Martes, 25 de febrero de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Pasarón de la Vera

#### **EDICTO. Delegación funciones de Alcaldía.**

Visto que corresponde a los/as Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al/a Alcalde/sa, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste/a para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del/la Alcalde/sa en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el/a nuevo/a Alcalde/sa.

Visto que durante el período de tiempo comprendido entre el día 7 de marzo de 2025 hasta el día 11 de marzo de 2025, ambos incluidos, el Alcalde-Presidente se encontrará ausente del Municipio.

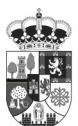
Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

#### RESUELVO:

PRIMERO. Delegar en el Primer Teniente Alcalde Mario Isaac Mateos Blázquez la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo comprendido desde el día 7 de marzo de 2025 hasta el día 11 de marzo de 2025, ambos incluidos.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.



Martes, 25 de febrero de 2025

CUARTO. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

QUINTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

SEXTO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Contra este Decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, Recurso de Reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Extremadura, en el término de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente.

Pasarón de la Vera, 19 de febrero de 2025

Samuel Martín García

ALCALDE - PRESIDENTE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

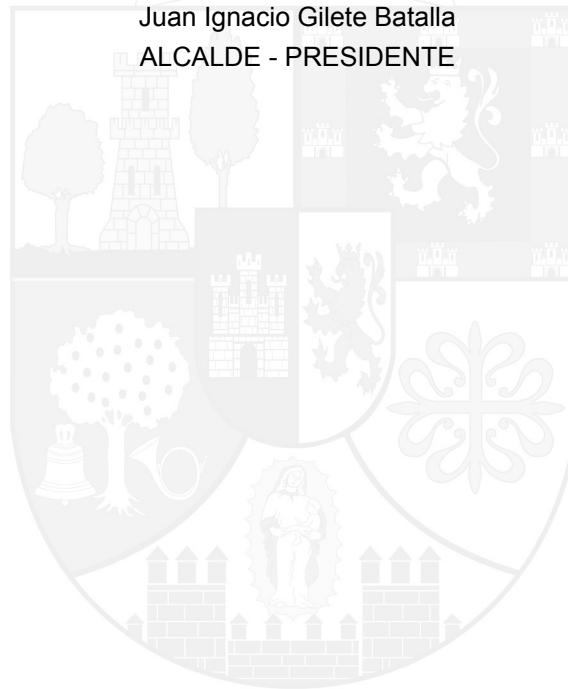
#### Ayuntamiento de Santiago de Alcántara

**ANUNCIO. Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, composición de los Tribunales de Selección y fecha baremación varias plazas. Proceso estabilización de empleo temporal.**

Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, composición de los Tribunales de Selección y fecha de baremación de méritos en el proceso selectivo de estabilización de empleo temporal de una Plaza de Operario/a de mantenimiento. Grupo de clasificación, una plaza de Profesor/a de Centro de Educación Infantil. Grupo de clasificación, una plaza de Monitor/a Medioambiental y una plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local.

Santiago de Alcántara, 20 de febrero de 2025

Juan Ignacio Gilete Batalla  
ALCALDE - PRESIDENTE



Martes, 25 de febrero de 2025



**AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE ALCANTARA (Cáceres)**

C.I.F.: P-1017200 E - Plaza España, s/n. - C.P. 10510 - Telf. 927 59 20 29 - Fax 927 59 22 67

### AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE ALCÁNTARA

**ANUNCIO. Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, composición de los Tribunales de Selección y fecha de baremación de méritos en el proceso selectivo de estabilización de empleo temporal de una Plaza de Operario de mantenimiento. Grupo de clasificación, una plaza de Profesor/a de Centro de Educación Infantil. Grupo de clasificación, una plaza de Monitor/a Medioambiental y una plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local**

Mediante Resolución de la alcaldía, de fecha 18 de febrero de 2025 se ha aprobado la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el proceso selectivo de estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Santiago de Alcántara (Cáceres), del tenor literal siguiente:

En base al artículo 21.1-g) de la Ley 7/1985, de abril, en cuanto a la competencia de la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento. En virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente,

#### HE RESUELTO

PRIMERO: APROBAR la siguiente lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso extraordinario de estabilización para cubrir la plaza de Operario de Mantenimiento:

#### ADMITIDOS/AS DEFINITIVOS

D.N.I.	NOMBRE Y APELLIDOS
07.043.***-C	ANTONIO GALAVÍS PAVÓN

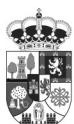
#### EXCLUIDOS/AS DEFINITIVOS

Ninguno/a

SEGUNDO: APROBAR la siguiente lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso extraordinario de estabilización para cubrir una Plaza de Profesor/a de Centro de Educación Infantil.

#### ADMITIDOS/AS DEFINITIVOS

D.N.I.	NOMBRE Y APELLIDOS
--------	--------------------



Martes, 25 de febrero de 2025



**AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE ALCANTARA (Cáceres)**

C.I.F.: P-1017200 E - Plaza España, s/n. - C.P. 10510 - Telf. 927 59 20 29 - Fax 927 59 22 67

24.361.***-M	
76.073.***-X	MARÍA ISABEL GALAVÍS VICENTE
07.051.***-K	MARÍA VICTORIA PILO BLAS
76.072.***-R	GEMA FÁTIMA DURÁN RAMAJO
08.371.***-A	BEATRIZ HERRADOR PRADA
26.499.***-H	MARÍA DEL CARMEN EXÓSITO MOLINA
76.074.***-D	ANA SOFÍA FERREIRA ALONSO

#### EXCLUIDOS/AS DEFINITIVOS

Ninguno/a

TERCERO: APROBAR la siguiente lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso extraordinario de estabilización para cubrir una Plaza de Monitor/a Medioambiental.

#### ADMITIDOS/AS DEFINITIVOS

D.N.I.	NOMBRE Y APELLIDOS
07.050.***-J	MARÍA INMACULADA MAGRO FERNÁNDEZ
50.906.***-F	MIGUEL ÁNGEL PEREA FERNÁNDEZ
76.073.***-D	MARÍA HIGINIA GALAVÍS VICENTE

#### EXCLUIDOS/AS DEFINITIVOS

Ninguno/a

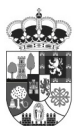
CUARTO: APROBAR la siguiente lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso extraordinario de estabilización para cubrir una plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local.

#### ADMITIDOS/AS DEFINITIVOS

D.N.I.	NOMBRE Y APELLIDOS
71.296.***-L	RAQUEL BALBAS AGUILAR
07.049.***-G	JUAN CÁNDIDO FLORES BAUTISTA

#### EXCLUIDOS/AS DEFINITIVOS

Ninguno/a



Martes, 25 de febrero de 2025

**AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE ALCANTARA (Cáceres)**

C.I.F.: P-1017200 E - Plaza España, s/n. - C.P. 10510 - Telf. 927 59 20 29 - Fax 927 59 22 67

QUINTO: El TRIBUNAL de SELECCIÓN para las citadas plazas, estará compuesto por los/as siguientes miembros:

PRESIDENTE			
Titular	Manuel Correa Díaz	Asesor Jurídico- Oficina Técnica de Urbanismo	Personal Laboral - Mancomunidad Sierra de San Pedro
Suplente	Manuel Moreno González	Gerente	Personal Laboral - Mancomunidad Sierra de San Pedro
VOCALES			
Titular	Jaime Paniagua Guerra	AEDL	Personal Laboral - Mancomunidad Sierra de San Pedro
Titular	Nuria Martínez Fernández	Técnica en Medioambiente – Programa de Ciudades Saludables y Sostenibles	Personal Laboral - Mancomunidad Sierra de San Pedro
Titular	M.ª Cristina Reyes Gómez	Agente de Igualdad – Oficina de Igualdad	Personal Laboral - Mancomunidad Sierra de San Pedro
SECRETARIO			
Titular	Mª Aurora Rebollo Ambrosio	Secretaria Interventora Accidental del Ayuntamiento de Santiago de Alcántara	Funcionaria de Administración Local

Se convocará como OBSERVADORES/AS a las centrales u organizaciones sindicales con representación en el Ayuntamiento.

SEXTO: Convocar al Tribunal de Selección de la plaza indicada el día 14/03/2025, miércoles, a las 10:00 horas en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Santiago, sito en la Plaza de España, S/N, 10510 Santiago de Alcántara, a efectos de valoración de méritos.

SÉPTIMO: Publicar las presentes listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, composición del Tribunal y fecha y hora de convocatoria del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del ayuntamiento:

<https://santiagodealcantara.sedelectronica.es>

OCTAVO: A los efectos de lo dispuesto en el artículo 88.3º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar que la presente Resolución es definitiva en vía administrativa y frente a la misma puede interponerse, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso – administrativo ante el juzgado de dicha jurisdicción de Cáceres o, con



Martes, 25 de febrero de 2025



**AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE ALCANTARA (Cáceres)**

C.I.F.: P-1017200 E - Plaza España, s/n. - C.P. 10510 - Telf. 927 59 20 29 - Fax 927 59 22 67

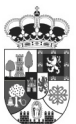
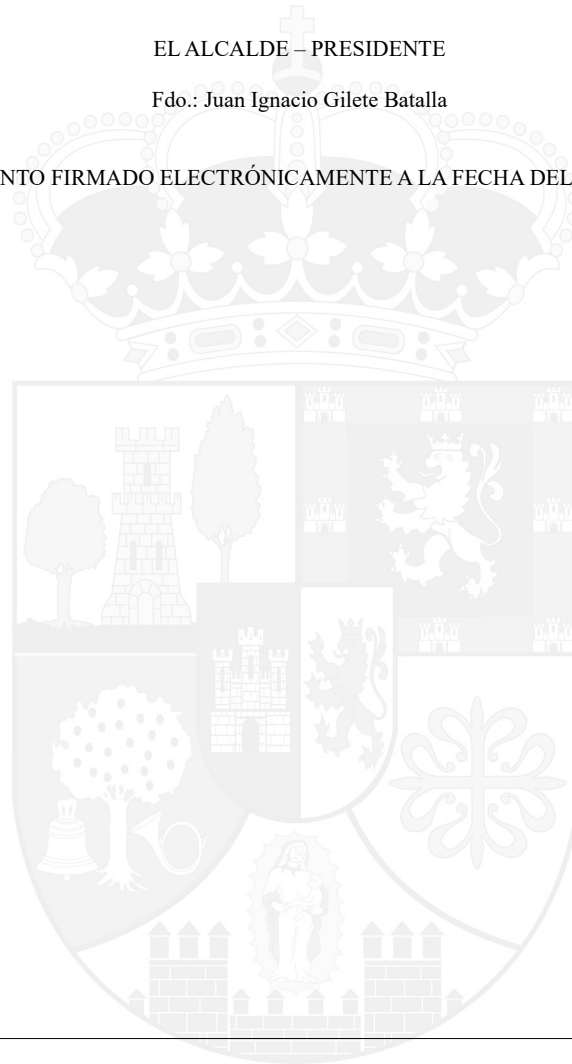
carácter potestativo, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime procedente.

NOVENO: Dar cuenta de la presente Resolución al pleno del Ayuntamiento en la primera sesión ordinaria que celebre.

EL ALCALDE – PRESIDENTE

Fdo.: Juan Ignacio Gilete Batalla

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A LA FECHA DEL MARGEN



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Talaván

#### ANUNCIO. Modificación retribución miembros de la Corporación.

DON LUIS ENRIQUE PERIAÑEZ FERNÁNDEZ. ALCALDE - PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE TALAVÁN, En uso de las facultades que me confiere la legislación vigente, art. 21º.1. q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; vengo a dictar la presente RESOLUCIÓN:

#### ANTECEDENTES.

PRIMERO. Mediante Providencia de Alcaldía de fecha 24 de diciembre de 2024, se dispuso la emisión de Informe Jurídico sobre la normativa aplicable y el procedimiento a seguir para el reconocimiento de dedicación parcial a miembros de la Corporación.

SEGUNDO. Con fecha 12 de enero se emitió una memoria de alcaldía proponiendo las dedicaciones parciales en cuantía económica y porcentaje de dedicación.

TERCERO. El pleno del Excelentísimo Ayuntamiento de Talaván en sesión ordinaria de fecha 16 de enero reconoció por unanimidad las siguientes dedicaciones parciales:

CARGO	% DEDICACIÓN	RETRIBUCIÓN MENSUAL BRUTA
ALCALDE-PRESIDENTE	50	1.475,10 € (14 pagas)
Concejalía de Deportes Cultura y Turismo	75	1.205,77 € (12 pagas)
Concejalía Delegada de la Residencia Geriátrica	50	874,50 € (12 pagas)
Concejalía Delegada de Festejos	50	655,89 € (12 pagas)



Martes, 25 de febrero de 2025

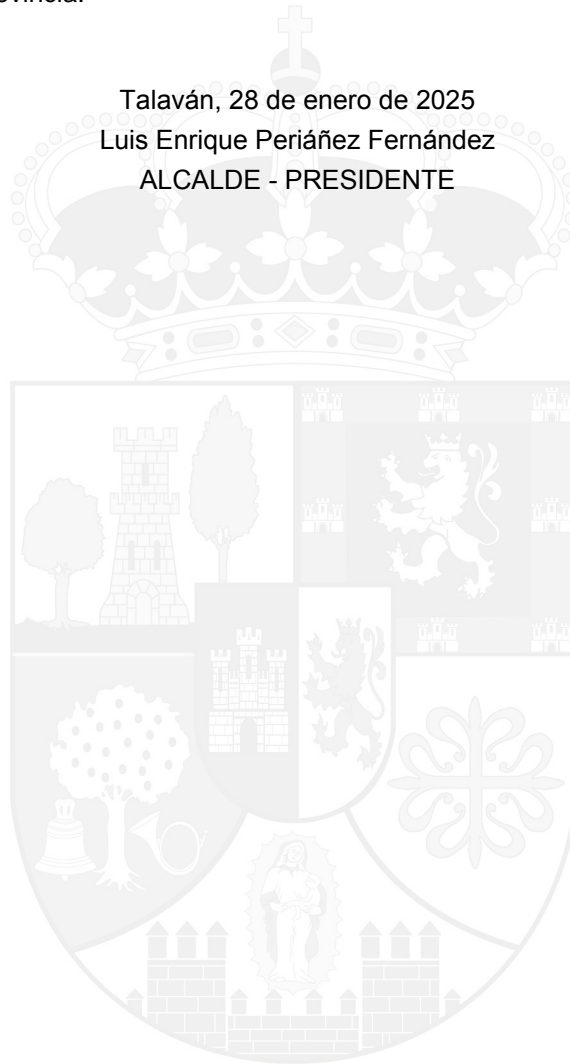
RESUELVO:

PRIMERO. Aplicar las dedicaciones parciales con las compensaciones económicas establecidas.

SEGUNDO. Las anteriores dedicaciones se devengarán hasta el final de la legislatura o cambio mediante propuesta de alcaldía al pleno.

TERCERO. Publicar esta resolución en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Talaván, 28 de enero de 2025  
Luis Enrique Periañez Fernández  
ALCALDE - PRESIDENTE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

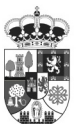
#### Ayuntamiento de Torrejuncillo

##### **EDICTO. Padrones fiscales, correspondientes ejercicio 2024.**

Se encuentran expuesto al público, en la Secretaria municipal del Ayuntamiento de Torrejuncillo, los siguientes Padrones fiscales, correspondientes al año 2024 y algunos atrasos, durante el plazo de 15 días hábiles, a efectos de que los/as interesados/as puedan examinarlos y presentar las reclamaciones que consideren oportunas:

- Padrón fiscal VADOS PERMANENTES año 2024 y atrasos 2023/2022.
- Padrón fiscal COTOS DE CAZA año 2024 y atrasos 2023.
- Padrón fiscal TASA VIGILANCIA/MANTENIMIENTO NICHOS/PANTEONES CEMENTERIO MUNICIPAL año 2024 y atrasos 2023/2022.

Torrejuncillo, 19 de febrero de 2025  
Jesús Manuel Rodríguez Pacheco  
ALCALDE - PRESIDENTE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Villasbuenas de Gata

**ANUNCIO. Aprobación proyecto señalización de las rutas incluidas en las actuaciones del plan de sostenibilidad turística Sierra de Gata - Las Hurdes.**

El Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Villasbuenas de Gata, en uso de las facultades que le están conferidas ha resuelto aprobar el siguiente Proyecto de Obra:

N.º EXPEDIENTE	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA OBRA
32/2022	20/02/2025	SEÑALIZACIÓN DE LAS RUTAS INCLUIDAS EN LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA SIERRA DE GATA – LAS HURDES

Sometiéndose dicho Proyecto a información pública, durante el plazo de DIEZ DÍAS, para posibles alegaciones que en su caso se presenten.

Villasbuenas de Gata, 20 de febrero de 2025

Luis Fernando Rivero Sánchez

ALCALDE



Martes, 25 de febrero de 2025

## Sección I - Administración Local

### Mancomunidades

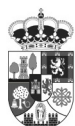
#### Mancomunidad Depuradora de Baños

#### ANUNCIO. Presupuesto General definitivo para el ejercicio de 2025.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de esta Entidad, para el ejercicio de 2025, conforme al siguiente:

#### RESUMEN POR CAPÍTULO

CAPÍTULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impuestos Directos.	0,00
2	Impuestos Indirectos.	0,00
3	Tasas y Otros Ingresos.	16305.15
4	Transferencias Corrientes.	0,00
5	Ingresos Patrimoniales.	0,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	



Martes, 25 de febrero de 2025

8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
TOTAL INGRESOS. . . .		16305.15

CAPÍTULOS	GASTOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal.	12.805,15
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	3.100,00
3	Gastos Financieros.	400,00
4	Transferencias Corrientes.	0,00
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
TOTAL GASTOS. . . .		16.305,15



Martes, 25 de febrero de 2025

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, así mismo se publica, la Plantilla de Personal de esta Entidad:

Personal:

- Secretario/a - Interventor/a 1, acumulación.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso.

Aldeanueva del Camino, 18 de febrero de 2025

Ricardo García González

PRESIDENTE

