



Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

Lunes, 3 de marzo de 2025

N.º 0042

**SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**

Oficinas:
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo
Tel: 927 625 792
bopcaceres@dip-caceres.es
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).



www.dip-caceres.es
bopcaceres@dip-caceres.es

Sumario

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

Información Pública de Proyecto Obra 2024-25/041/012 "Carretera CC-218, de N-630 de Aldeanueva del Camino por Casas del Monte y Segura de Toro: Mejora puntual del trazado y rehabilitación estructural del firme". BOP-2025-976

Información Pública de Proyecto Obra 2025/041/006 "CC-118 de Pozuelo de Zarcón a Santa Cruz de Paniagua". BOP-2025-977

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Casas del Monte

Convocatoria y Bases de selección de una plaza de personal laboral fijo, Alguacil Servicios Múltiples. BOP-2025-978

Ayuntamiento de Garvín de la Jara

Aprobación inicial del Presupuesto General ejercicio 2025. BOP-2025-979

Ayuntamiento de Guadalupe

Aprobación inicial Presupuesto 2025. BOP-2025-980

Ayuntamiento de Miajadas

Exposición Pública Cuenta General ejercicio 2022. BOP-2025-981

Exposición Pública Cuenta General ejercicio 2023. BOP-2025-982

Ayuntamiento de Moraleja

Constitución de una Bolsa de empleo de Técnico/a de Gestión de Administración. BOP-2025-983

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Aprobación definitiva Ordenanza de Protección y Tenencia de Animales BOP-2025-984

Ayuntamiento de Robledollano



Boletín Oficial

de la Provincia de Cáceres

N.º 0042

Lunes, 3 de marzo de 2025

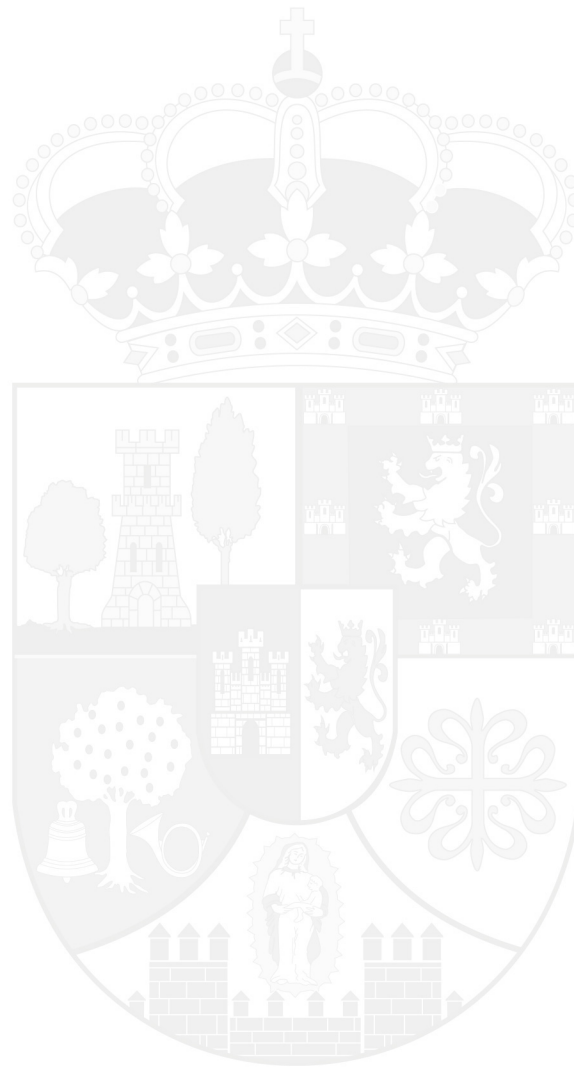
Ordenanza Fiscal Tasa Casetas o Atracciones de Feria.

BOP-2025-985

Ayuntamiento de Torrecillas de la Tiesa

Aprobación inicial Ordenanza reguladora de vertidos a la red municipal del alcantarillado.

BOP-2025-986



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Información Pública de Proyecto Obra 2024-25/041/012 "Carretera CC-218, de N-630 de Aldeanueva del Camino por Casas del Monte y Segura de Toro: Mejora puntual del trazado y rehabilitación estructural del firme".

En cumplimiento de la previsión contenida en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por medio del presente se procede a cumplimentar el trámite de información pública del proyecto relativo al expediente de obra que se indica a continuación, a los efectos de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el citado proyecto:

N.º EXPEDIENTE	DENOMINACIÓN
2024-25/041/012	CARRETERA CC-218, DE N-630 DE ALDEANUEVA DEL CAMINO POR CASAS DEL MONTE Y SEGURA DE TORO: MEJORA PUNTUAL DEL TRAZADO Y REHABILITACIÓN ESTRUCTURAL DEL FIRME

El proyecto se somete a información pública durante el plazo de VEINTE DÍAS, durante el cual, desde el Servicio General de Planificación de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, el proyecto se pondrá a disposición de las personas que lo soliciten, a través de medios electrónicos.

Cáceres, 27 de febrero de 2025

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Información Pública de Proyecto Obra 2025/041/006 "CC-118 de Pozuelo de Zarcón a Santa Cruz de Paniagua".

En cumplimiento de la previsión contenida en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por medio del presente se procede a cumplimentar el trámite de información pública del proyecto relativo al expediente de obra que se indica a continuación, a los efectos de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el citado proyecto:

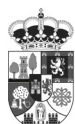
N.º EXPEDIENTE	DENOMINACIÓN
2025/041/006	CC-118 DE POZUELO DE ZARZÓN A SANTA CRUZ DE PANIAGUA

El proyecto se somete a información pública durante el plazo de VEINTE DÍAS, durante el cual, desde el Servicio General de Planificación de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, el proyecto se pondrá a disposición de las personas que lo soliciten, a través de medios electrónicos.

Cáceres, 27 de febrero de 2025

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Casas del Monte

ANUNCIO. Convocatoria y Bases de selección de una plaza de personal laboral fijo, Alguacil Servicios Múltiples.

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER COMO PERSONAL LABORAL FIJO, UNA PLAZA DE ALGUACIL-SERVICIOS MÚLTIPLES DEL AYUNTAMIENTO DE CASAS DEL MONTE, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de las plazas que se incluyen en la Oferta Pública de Empleo correspondiente al ejercicio del año 2024, aprobada por

Expediente	Procedimiento	Resolución	Fecha
49/2024	Oferta Empleo Público	2024-0022	16/10/2024

y publicada en el Diario Oficial de Extremadura n.º 207 de fecha 23/10/2024, cuyas características son:

Denominación de la plaza	ALGUACIL - SERVICIOS MÚLTIPLES
Régimen	Personal laboral Fijo
Unidad/Área	Servicios Múltiples
Categoría profesional	Agrupación Profesional E
Titulación exigible	Graduado Escolar, Graduado ESO, Formación Profesional de primer grado o equivalente
N.º de vacantes	1 Una



Lunes, 3 de marzo de 2025

Funciones encomendadas	Las establecidas en el Anexo I
Sistema selectivo	Concurso-oposición

La plaza aparece dotada presupuestariamente adscrita a servicios generales, Agrupación Profesional E con las retribuciones que le corresponden conforme a la legislación vigente y los complementos aprobados en la R.P.T.BOP de Cáceres nº 0193 de 4/10/2024.

SEGUNDA. Condiciones de Admisión de Aspirantes

Para poder participar en los procesos selectivos es necesario reunir los siguientes requisitos generales:

- Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación exigida o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
- Estar en posesión del permiso de conducción, clase B

Los requisitos deberán cumplirse en el momento de la finalización del plazo para presentar la solicitud de participación en el correspondiente proceso selectivo y deberán acreditarse una vez finalizado éste, antes de la formalización del contrato.



Lunes, 3 de marzo de 2025

TERCERA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes (Anexo II), requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de [veinte] días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las restantes convocatorias, se publicarán en el Tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento:

www.casasdelmonte.es

y en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Documentación acreditativa de los méritos que deban ser valorados así como la titulación obligatoria.
- Fotocopia del permiso de conducción B.

La documentación deberá ser original o fotocopia compulsada.

A efectos de valoración de méritos se precisa expresamente que no se valorarán los no invocados ni aquellos que, aun siendo invocados, no sean debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias, sin que proceda requerimiento de subsanación posterior por parte del Ayuntamiento.

En el caso de que el último día del plazo de presentación de solicitudes sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que el mismo finaliza el primer día hábil siguiente.

Los/as aspirantes manifestaran en sus solicitudes que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, comprometiéndose a probar los datos en el momento que le fueran requeridos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos. Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la



Lunes, 3 de marzo de 2025

práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

CUARTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de 15 días, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://casasdelmonte.sedelectronica.es>] [y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión], se concederá un plazo de diez días hábiles para la subsanación.

Al publicarse la lista provisional de admitidos y excluidos, transcurrido el plazo anterior sin reclamaciones, quedará aquella elevada a definitiva.

Las alegaciones presentadas serán resultas en el plazo de 30 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas, por Resolución de Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que, igualmente será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://casasdelmonte.sedelectronica.es>] [y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión]. En esta misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de selección. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento:

<http://casasdelmonte.sedelectronica.es>

[y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión]; en este supuesto, los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior y en la sede electrónica del Ayuntamiento [<http://casasdelmonte.sedelectronica.es>] [y, en su caso, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, para mayor difusión], con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de este, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo]. Igualmente, en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del Tribunal.



Lunes, 3 de marzo de 2025

QUINTA. Tribunal Calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección.

- a. El personal que desempeñe cargos de elección o de designación política o los haya desempeñado en los últimos dos años.
- b. El personal funcionario interino o laboral temporal.
- c. El personal eventual.
- d. El personal directivo profesional.
- e. Las personas que, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria correspondiente, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El número de los miembros de los Tribunales nunca será inferior a cinco, asimismo, su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

El Tribunal calificador estará constituido por:

Un/a Presidente/a: Un funcionario de administración local

Secretario/a: El/la de la Corporación u otro/a funcionario/a en quien delegue.

Tres vocales: Funcionarios/as públicos/as. Uno de ellos será designado por la Junta de Extremadura.

El Tribunal estará integrado además por los suplentes respectivos que han de ser designados conjuntamente con los titulares.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, en aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos



Lunes, 3 de marzo de 2025

concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SEXTA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección de los aspirantes se realizará mediante concurso-oposición.

FASE DE OPOSICIÓN:

La fase de oposición será previa a la de concurso. Consistirá en la realización de DOS pruebas de aptitudes eliminatorias y obligatorias para los aspirantes, calificándose hasta un máximo de 10 puntos cada una, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada prueba. La puntuación de cada uno de los ejercicios se hará calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal.

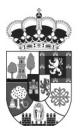
Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

El orden de actuación de los aspirantes será el apellido que empiece por la letra "A", según el sorteo realizado previamente.

La Oposición constará de las siguientes pruebas:



Lunes, 3 de marzo de 2025

Prueba Primera: De carácter obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes. Consistente en la realización de un examen tipo test de 50 preguntas con 4 respuestas alternativas, de las cuales sólo una es la correcta y que versarán sobre las materias a las que se hace referencia en el temario. Las 5 últimas preguntas son las de reserva, que en todo caso, deben responderse y se utilizarán en el caso de anulación de alguna de las preguntas y siguiendo estrictamente el orden de las 5 preguntas de reserva. La duración de la prueba será de 60 minutos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,20 puntos. Pregunta con respuesta errónea, restará 0,10 puntos y las no contestadas no se puntuarán.

Para superar la prueba es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

Segundo Prueba: De carácter obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes que hayan superado la prueba anterior. Este ejercicio consistirá en una prueba práctica consistente en el manejo, demostración de conocimientos y destreza utilizando distinta maquinaria o utillaje municipal, trabajos que pueden estar relacionados con la albañilería, fontanería, electricidad, jardines, mantenimiento de infraestructuras municipales como cementerio, pequeñas actuaciones en obras de construcción, pequeñas reparaciones de fontanería o averías en la red de abastecimiento de aguas, alcantarillado etc. Esta prueba tendrá un tiempo máximo de 30 minutos, y tendrá que ejecutarse en presencia del Tribunal. Se recomienda que los aspirantes vengan provistos de equipo de trabajo adecuado para la realización de estas pruebas. Se valorará con un máximo de 10 puntos. La puntuación se hallará calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del tribunal, debiéndose obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

Se valorará el manejo de los equipos, la destreza en la ejecución de las tareas, el tiempo en su ejecución, el conocimiento de elementos a utilizar y resultados, así como la resolución de los casos planteados.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios práctico y teórico.

FASE CONCURSO:

a) Titulación: hasta un máximo de 0,50 puntos.

Por estar en posesión de títulos superiores al exigido para cubrir la plaza:



Lunes, 3 de marzo de 2025

-Por estar en posesión del título de bachillerato, FP II o equivalente	0,25 puntos.
-Títulos Universitarios superiores de la rama Técnicos (Arquitectos, aparejadores, ingenieros, ingeniería técnica etc)	0,50 puntos

[Se aplicará la citada puntuación por una sola titulación y solo por la más alta alcanzada].

b) Formación: hasta un máximo de 2 puntos.	
Se valorará los cursos realizados y relacionados con las áreas de albañilería, fontanería, manejo de maquinarias, informática, jardinería, electricidad y prevención de riesgos laborales.	0,10 puntos por cada curso acreditado de o superior a 200 horas, hasta un máximo de 1 punto.
Tarjetas y carnets profesionales: Se valorará estar en posesión de tarjetas y carnets profesionales relacionados con las áreas de albañilería, fontanería, manejo de máquinas, jardinería, electricidad, prevención de riesgos laborales, fitosanitarios, y cualquier otro que pudiera usarse en el desarrollo de la plaza convocada.	0,10 puntos por cada carnet o tarjeta profesional acreditada hasta un máximo de 1 punto.

Sólo se valorarán los cursos de formación impartidos por las Administraciones, Entidades u Organismos públicos.

No se valorarán aquellos cursos en los que no se especifique el número de horas, ni los inferiores a 200 horas, ni los que no se hayan impartidos por Organismos Públicos y ni aquellos en los que no aparezca la materia impartida y, por tanto, no se pueda examinar si el curso está o no relacionado con el puesto de trabajo.

Los cursos se acreditarán mediante la copia compulsada del correspondiente certificado y/o diploma del curso en el que consten las firmas del/a secretario/a, gerente, o coordinador/a con



Lunes, 3 de marzo de 2025

el visto bueno del/a responsable de la entidad que imparte el curso, así como el sello de la entidad, con mención expresa al contenido del curso y la duración del mismo expresada en horas.

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

SÉPTIMA. Calificación

A los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

La puntuación final será aquella obtenida de aplicar el porcentaje establecido para la fase de oposición más el porcentaje establecido para la fase de concurso.

El resultado de la suma de ambas fases, una vez realizadas las ponderaciones en cada una de ellas, será la puntuación final.

OCTAVA. Relación de Aprobados, Acreditación de Requisitos Exigidos y Formalización del Contrato

Una vez terminada la calificación y baremación, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://casasdelmonte.sedelectronica.es>) y en el tablón de anuncios y se elevará al órgano competente propuesta de candidatos para la formalización de los contratos, que en ningún caso podrá exceder del número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

El/la aspirante propuesto acreditará ante la Administración, dentro del plazo de veinte días hábiles desde la publicación de la relación de aprobados en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, que reúne los requisitos de capacidad y los exigidos en la convocatoria.

El órgano competente procederá a la formalización de los contratos previa acreditación de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Téngase en cuenta que hasta que se formalicen los mismos y se incorporen al puesto de trabajo correspondiente, el aspirante no tendrán derecho a percepción económica alguna.

Quien dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La Resolución de contratación será adoptada por la Alcaldía a favor del aspirante propuesto por el Tribunal quien deberá incorporarse al puesto una vez formalizado el mismo.

NOVENA. Incompatibilidades

El aspirante propuesto quedará sujeto, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y demás normativa aplicable.

DÉCIMA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

ANEXO I

FUNCIONES A DESARROLLAR

Disponibilidad 24 horas.

1. Funciones de carga, descarga de materiales, equipos, etc. en las Oficinas Municipales.
2. Supervisar la existencia de autorizaciones y licencias de obras.
3. Realizar la apertura y cierre de las oficinas del Ayuntamiento y de aquellos edificios municipales que lo requiera, así como, controlar las llaves y materiales en horario laboral y en situaciones especiales.
4. Encender y apagar la calefacción de los edificios municipales y revisar cuadros de luces del alumbrado público



Lunes, 3 de marzo de 2025

5. Dar parte del mal funcionamiento de los servicios públicos, para su posterior reparación.
6. Averiguar el paradero y residencia real de los empadronados en el municipio.
7. Colaborar en todos los actos festivos, culturales y deportivos que se celebren en el municipio y le sean encomendados.
8. Colaborar en la colocación de cartelería y con la circulación del tráfico cuando así sea requerido.
9. Cobrar el mercadillo y los puestos que ocupen la vía pública en el caso de ferias y fiestas, así como controlar que se cumplen las Ordenanzas realizadas al efecto para su organización y funcionamiento.
10. Hacer cumplir las Ordenanzas Municipales y la legislación sobre tráfico de vehículos, aparcamiento...
11. Realizar la lectura del agua, así como su traslado al programa informático y la transferencia de datos a la Administración encargada de la emisión de los recibos.
12. Hacer fotocopias, compulsas y atender al público en las Oficinas Municipales.
13. Sustituir al personal Auxiliar en las Oficinas Municipales en el caso de vacaciones o por cualquier otra ausencia, atendiendo al público, registrando los documentos, emitiendo certificados de empadronamiento y cualquier otra tarea administrativa.
14. Limpieza, mantenimiento y reparación de todo tipo de espacios públicos y edificios municipales, entre ellos el cementerio, (enterramiento y desenterramiento de personas fallecidas) dependencias municipales, escolares, polideportivo y vías públicas, (limpieza de sumideros) así como gestión del mercado ambulante en el municipio, control y tratamiento del agua potable y su red de distribución, alcantarillado (reparación de averías en colectores de abastecimientos de agua y desagües), redes de alumbrado público, inventario de herramientas y control de fichas de utilización de utillaje por terceros, conducción y utilización de cualquier tipo de vehículo municipal, así como maquinaria necesaria para la buena prestación de los diferentes servicios.
15. Todo tipo de obras e instalaciones municipales que le sean encomendadas por la Alcaldía, conforme a su categoría profesional, tanto en inversión nueva y de reposición, como de reparaciones, mantenimiento y conservación bajo la directa supervisión del superior.



Lunes, 3 de marzo de 2025

16. Entrega de herramientas municipales y dirección de determinados trabajos, bajo las órdenes del Alcalde, de las brigadas de trabajadores eventuales del Ayuntamiento. Coordinación y organización del personal

17. Control y mantenimiento de llaves, herramientas, máquinas y vehículos que se hallen en las dependencias municipales, así como ropa laboral del personal y suministro de "EPIS".

18. Cualquier otra propia de su categoría y aquellas otras que específicamente le sean encomendadas por el Ayuntamiento, con plena dedicación, y /o jornadas especiales o partidas, incluidos domingos y festivos, realizando todas aquellas funciones análogas y complementarias asignadas y relacionadas con el puesto de trabajo o que puedan serle atribuidas por la legislación vigente, cuando procedan de los responsables municipales y del personal superior jerárquico, en aras del correcto funcionamiento de los servicios municipales.

Se adjunta en ANEXO el MODELO DE SOLICITUD (ANEXO II).

ANEXO III

TEMARIO

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. La Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Organización política y Administrativa. Financiación y competencias. El Estatuto de Autonomía de Extremadura: Título IV de la Organización Territorial.

Tema 3. Régimen Local español. Principios constitucionales. Fuentes del Ordenamiento local.

Tema 4. La Organización municipal. El Alcalde. Elección. Deberes y atribuciones. Los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local. Las Comisiones Informativas. Otros órganos complementarios. Los grupos políticos. La participación vecinal en la gestión municipal.

Tema 5. El Ayuntamiento. Composición. Competencias. Organización y funcionamiento. La elección de Concejales.

Tema 6. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 7. El ciudadano ante la Administración, derechos del ciudadano en su trato con el Ayuntamiento, la atención al público, tratamiento de la información.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Tema 8. Personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Derechos y deberes. Sistema retributivo. Incompatibilidades y régimen disciplinario. Responsabilidad civil, penal y administrativa.

Tema 9. El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Normativa sobre igualdad. La igualdad de género en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía de Extremadura. Normativa sobre protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Tema 10. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Código de conducta de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas.

Tema 11. Catastro. Acceso y utilización de información catastral.

Tema 12. Los tributos: concepto, naturaleza y clases. Las Tasas. Las contribuciones especiales. Los impuestos: clases.

Tema 13. Informática. Aspectos básicos de informática. Manejo de programas de procesamiento de texto y páginas web.

Tema 14. Operaciones de mantenimiento, conservación y limpieza de vías públicas, jardines, cementerios e instalaciones municipales.

Tema 15. Conocimientos básicos del mantenimiento de servicio de aguas (potabilización, redes, alcantarillado, lectura de contadores, limpieza de depósitos, etc.

Tema 16. Nociones básicas de fontanería, albañilería, jardinería, limpieza pública. Conocimientos de herramientas, utensilios y maquinarias precisas en trabajos de limpieza pública, fontanería, jardinería, albañilería y carpintería.

Tema 17. Funciones y tareas del servicio de Conserjería (alguaciles, ordenanzas, porteros)

Tema 18. Control de accesos. Apertura y cierre de edificios y locales. Puesta en marcha y parada de instalaciones. Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia y objetos. Almacenamiento y traslado de materiales y enseres. Preparación de reuniones. Preparación de medios materiales.

Tema 19. Callejero y caminos del término municipal.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Tema 20. Procesadores de texto: Word. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros.

Tema 21. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, se regirá por la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

Casas del Monte , 28 de febrero de 2025

Pedro Gómez Sánchez
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 3 de marzo de 2025



Ayuntamiento de Casas del Monte

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD

D/DÑA _____ CON DNI
Nº _____, DOMICILIADO EN
_____ CALLE Nº
_____ CP TELÉFONO Nº _____ Y CORREO
ELECTRÓNICO _____.

EXPONE: Que enterado/a de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Casas del Monte para la provisión como trabajador LABORAL FIJO, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DEL PUESTO DE TRABAJO DE ALGUACIL - SERVICIOS MÚLTIPLES, y reuniendo el perfil y todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, y estando interesado/a,

DECLARO:

Primero.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñan en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Segundo.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Tercero.- Declaro bajo mi responsabilidad que cumplo todos y cada uno de los requisitos de la base segunda.

Por ello

SOLICITO: Ser admitido en dicho proceso selectivo, conforme a las bases aprobadas, que acepto de forma incondicionada, comprometiéndome a incorporar me el puesto de trabajo en el caso de ser seleccionado y contratado, y a cuyo efecto acompaño la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI (documento nº 1)
- Fotocopia compulsada del Título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente (documento nº 2)
- Fotocopia compulsada del permiso de conducción, clase B.
- Copias compulsadas de la documentación acreditativa o justificantes de los méritos alegados:

Títulos y Cursos:



Lunes, 3 de marzo de 2025



Ayuntamiento de Casas del Monte

He sido informado/a de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

En Casas del Monte, a _____ de _____ de 2025

Fdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASAS DEL MONTE



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Garvín de la Jara

ANUNCIO. Aprobación inicial del Presupuesto General ejercicio 2025.

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Garvín de la Jara por el que se aprueba inicialmente el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2025.

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 23 de Febrero de 2024 el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2023, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<http://garvin.sedelectronica.es>

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Garvín de la Jara, 25 de febrero de 2025

José Antonio Mateos Estrella
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Guadalupe

ANUNCIO. Aprobación inicial Presupuesto 2025.

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 27 de febrero de 2025, el Presupuesto General, para el ejercicio económico 2025, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de esta Entidad:

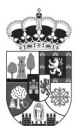
<http://guadalupe.sedelectronica.es>

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Guadalupe, 28 de febrero de 2025

José Miguel Martín Ramiro

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Miajadas

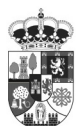
ANUNCIO. Exposición Pública Cuenta General ejercicio 2022.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General del Ayuntamiento de Miajadas correspondiente al ejercicio 2022, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen interesados/as podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Miajadas, 28 de febrero de 2025

Antonio Díaz Alías

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Miajadas

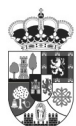
ANUNCIO. Exposición Pública Cuenta General ejercicio 2023.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General del Ayuntamiento de Miajadas correspondiente al ejercicio 2023, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen interesados/as podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Miajadas, 28 de febrero de 2025

Antonio Díaz Alías

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Moraleja

ANUNCIO. Constitución de una Bolsa de empleo de Técnico/a de Gestión de Administración.

La Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Moraleja, con fecha 26 de febrero de 2025, ha dictado la siguiente,

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Resueltas las reclamaciones presentadas en el plazo establecido al efecto, declarar aprobada la lista de admitidos/as y excluidos/as definitivamente de la convocatoria de pruebas selectivas para la constitución de una Bolsa de Empleo de Técnico/a de Gestión de Administración General para nombramientos interinos, mediante el sistema de concurso-oposición, de acuerdo con el anexo adjunto.

SEGUNDO.- Designar a los miembros del Tribunal Calificador que estará integrado por:

PRESIDENCIA:

Titular: don Vidal MÁRQUEZ SILVA, Secretario-Interventor de la agrupación de municipios Villasbuenas de Gata-Santibáñez El Alto

Suplente: Don Antonio GUERRA SÁNCHEZ-OCAÑA, Empleado Público de la Diputación Provincial de Cáceres

VOCALÍAS:

Titular: don Francisco Javier LOZANO LOZANO, Secretario General del Ayuntamiento de Casillas de Coria.

Suplente: don José Carlos BOTE SAAVEDRA, Empleado Público de la Diputación Provincial de Cáceres.

Titular: doña Sara MOLANO BREÑA, Empleada Pública de la Diputación Provincial de Cáceres.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Suplente: don Rafael GARCÍA PÉREZ-BLANCO, Empleado Público de la Diputación Provincial de Cáceres.

Titular: don Jesús Oscar RUBIANO MONTAÑO, Empleado Público de la Junta de Extremadura.

Suplente: doña María Soledad FERNÁNDEZ DE PRADO, Empleada Pública de la Junta de Extremadura.

SECRETARÍA:

Titular: doña Cristina AGRA JAUREGUI, Secretaria de Mancomunidad de Municipios Sierra de Gata.

Suplente: don Aitor ZUBÍTUR SASTURAIN, Funcionario del Ayuntamiento de Moraleja.

TERCERO.- Convocar a los/as aspirantes admitidos/as para celebración del primer ejercicio de la fase de oposición, tendrá lugar el día 12 de marzo de 2025, a las 9.30 horas, en la Antigua Cámara Agraria, situada en Ronda de los Molinos, n.º 4, debiendo acudir los/as aspirantes provistos del D.N.I. y bolígrafo.

Moraleja, 26 de febrero de 2025
Julio César Herrero Campo
ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

ANUNCIO. Aprobación definitiva Ordenanza de Protección y Tenencia de Animales

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la ordenanza de Tenencia y Protección de Animales, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el cual se transcribe del siguiente tenor literal:

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

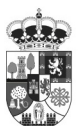
Artículo 1.- Ámbito de aplicación

Será de obligado cumplimiento en el término municipal de Navalmoral de la Mata y afectará a toda persona física o jurídica que, en calidad de propietario, poseedor, vendedor, cuidador, adiestrador, encargado, miembro de asociaciones protectoras de animales o ganaderos, se relacione con animales, así como a cualquiera otra persona que se relacione con estos de forma permanente, ocasional o accidental.

Artículo 2.- Competencia funcional

Las competencias municipales en esta materia se atribuyen a la Alcaldía y a la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines, sin perjuicio de la posible colaboración del resto de los distintos departamentos municipales, en el caso de ser requerida, cuando fuere preciso.

La inspección y vigilancia del cumplimiento de la presente norma corresponde a la policía local, que se materializará con su inspección ocular, partes y boletines de denuncia, quién podrá realizar dicha función con auxilio y/o colaboración de las entidades de protección animal del municipio de Navalmoral de la Mata.



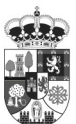
Lunes, 3 de marzo de 2025

La policía local deberá incautar a todo animal, como medida preventiva, provisional y urgente, sin audiencia previa del denunciado, cuando existan indicios suficientes de una presunta infracción penal y/o administrativa por maltrato animal y/o abandonado de una animal, teniendo en consideración que el maltrato puede ser, bien de forma activa o por omisión del deber de cuidado adecuado, tanto si genera sufrimiento de carácter físico y/o psíquico para el animal, conforme a lo regulado en los artículos 337 y 337 bis del Código Penal, artículos 13 y 282 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal y artículos 18, 45 a 49 de la Ley Orgánica de Seguridad Ciudadana.

Artículo 3.- Definiciones

A los efectos de la presente Ordenanza se entenderá por:

- **Animal de compañía:** Animal doméstico o silvestre en cautividad, mantenido por el ser humano, principalmente en el hogar, siempre que se pueda tener en buenas condiciones de bienestar que respeten sus necesidades etológicas, pueda adaptarse a la cautividad y que su tenencia no tenga como destino su consumo o el aprovechamiento de sus producciones o cualquier uso industrial o cualquier otro fin comercial o lucrativo y que, en el caso de los animales silvestres su especie esté incluida en el listado positivo de animales de compañía. En todo caso perros, gatos y hurones, independientemente del fin al que se destinen o del lugar en el que habiten o del que procedan, serán considerados animales de compañía. Los animales de producción sólo se considerarán animales de compañía en el supuesto de que, perdiendo su fin productivo, el propietario decidiera inscribirlo como animal de compañía en el Registro de Animales de Compañía.
- **Animal doméstico:** Aquellos animales de compañía pertenecientes a especies que críe y posea tradicional y habitualmente el hombre, con el fin de vivir en domesticidad en el hogar, así como los de acompañamiento, conducción y ayuda de personas ciegas o con deficiencia visual grave o severa
- **Animal silvestre:** Todo aquel que forma parte del conjunto de especies, subespecies y poblaciones de fauna cuyo geno/fenotipo no se ha visto afectado por la selección humana, independientemente de su origen, natural o introducido, incluyendo ejemplares de especies autóctonas y alóctonas, ya se encuentren en cautividad o libres en el medio natural. No se considerarán animales silvestres los animales domésticos de compañía, aun en el caso de que hubieren vuelto a un estado asilvestrado.
- **Animal abandonado:** Todo animal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley, que vaga sin el acompañamiento o supervisión de persona alguna, estando o no identificado su origen o persona titular o responsable y no habiendo sido comunicada o denunciada



Lunes, 3 de marzo de 2025

su desaparición en la forma y plazos establecidos. Asimismo, serán considerados animales abandonados aquellos que permanezcan atados o en el interior de un recinto o finca sin ser atendidos en sus necesidades básicas por la persona titular o responsable, y todos aquellos que no fueren recogidos por sus titulares o responsables de los centros de recogida en el plazo establecido, así como de las residencias, centros veterinarios u otros establecimientos similares en los que los hubieran depositado previamente. Se exceptúan de esta categoría los gatos comunitarios pertenecientes a colonias felinas.

- **Animal extraviado:** Todo aquel que dentro del ámbito de esta ley que, estando identificado o bien sin identificar, vaga sin destino y sin control, siempre que sus titulares o responsables hayan comunicado su extravío o pérdida en la forma y plazo establecidos a la autoridad competente.
- **Animal identificado:** Aquel que porta el sistema de identificación establecido reglamentariamente para su especie por las autoridades competentes y que se encuentra dado de alta en el registro correspondiente.
- **Bienestar animal:** Estado físico y mental de un animal en relación con las condiciones en que vive y muere, en los términos definidos por la Organización Mundial de Sanidad Animal.
- **Casa de acogida:** Domicilio particular que, en colaboración formalizada con una administración pública, centro de protección animal o entidad de protección animal, mantiene animales abandonados o extraviados, desamparados o intervenidos para su custodia provisional, garantizando el cuidado, atención y mantenimiento en buenas condiciones higiénico-sanitarias.
- **Centro de protección animal:** Establecimiento para el alojamiento y cuidado de los animales extraviados, abandonados, desamparados o incautados, sean de titularidad pública o privada, dotado de la infraestructura adecuada para su atención y de las autorizaciones legalmente aplicables.
- **CER:** Método de gestión que incluye la captura, esterilización y retorno de gatos comunitarios a través de medios no lesivos para los animales.
- **Colonia felina:** Grupo de gatos de la especie *Felis catus*, que viven en estado de libertad o semilibertad, que no pueden ser abordados o mantenidos con facilidad por los seres humanos debido a su bajo o nulo grado de socialización, pero que desarrollan su vida en torno a estos para su subsistencia.
- **Cuidador/a de colonia felina:** Persona, debidamente autorizada, que atiende a los gatos pertenecientes a una colonia, siguiendo un método de gestión de colonias felinas, sin que pueda considerarse persona titular o responsable de los gatos de la misma.
- **Entidades de protección animal:** Aquellas entidades sin ánimo de lucro, que desarrollen cualquier actividad de cuidado, rescate, rehabilitación, búsqueda de adopción de



Lunes, 3 de marzo de 2025

- animales, gestión de colonias felinas, concienciación en tenencia responsable o defensa jurídica de los animales, inscritas en el Registro de entidades de protección animal de conformidad con lo dispuesto en esta ley.
- **Eutanasia:** Muerte provocada a un animal por medio de valoración e intervención veterinaria y métodos clínicos no crueles e indoloros, con el objetivo de evitarle un sufrimiento inútil que es consecuencia de un padecimiento severo y continuado sin posibilidad de cura, certificado por veterinarios.
 - **Esterilización:** Método clínico practicado por profesionales veterinarios colegiados por el cual se realiza una intervención quirúrgica o medicamentosa sobre el animal con el objetivo de evitar su capacidad reproductora.
 - **Fauna urbana:** Todo animal vertebrado que pertenece a una especie sinantrópica y que, sin tener propietario o responsable conocido, vive compartiendo territorio con las personas, en los núcleos urbanos de ciudades y pueblos.
 - **Gato comunitario:** Individuo de la especie *Felis catus*, que vive en libertad, pero vinculado a un territorio y que no puede ser abordado o mantenido con facilidad por los seres humanos debido a su bajo o nulo grado de socialización, pero que desarrolla su vida en torno a estos para su subsistencia.
 - **Maltrato:** Cualquier conducta, tanto por acción como por omisión, que cause dolor, sufrimiento o lesión a un animal y perjudique su salud, o provoque su muerte, cuando no esté legalmente amparada.
 - **Perro de asistencia:** El que tras superar un proceso de selección ha finalizado su adiestramiento en una entidad especializada y oficialmente reconocida u homologada por la administración competente, con la adquisición de las aptitudes necesarias para dar servicio y asistencia a personas con discapacidad, así como perros de aviso o perros para asistencia a personas con trastorno del espectro autista.
 - **Perro potencialmente peligroso:** Se considera como perro potencialmente peligroso, en adelante P.P.P., todo aquél cánido que, para su tenencia, paseo, propiedad y/o posesión se requiera una licencia de tenencia de Animal Potencialmente Peligroso, bien porque se trate de una de las razas de perros contempladas en el listado del anexo I y II del Real Decreto 287/2002 para el desarrollo de la Ley 50/1999 reguladora de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
 - **Persona responsable:** Aquella persona física o jurídica que sin ser titular se encuentre, de forma circunstancial o permanente, al cuidado, guarda o custodia del animal.
 - **Persona titular:** La que figure como tal en los registros oficiales constituidos para las distintas especies.
 - **Reubicación:** Método por el que, en las condiciones excepcionales recogidas en esta ley, se retira una colonia felina de un emplazamiento, trasladándose a uno nuevo acondicionado a tal efecto, con la supervisión de un profesional veterinario y respetando el bienestar salud de los gatos.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Artículo 4.- Colaboración ciudadana con la autoridad

1. Los propietarios y poseedores de animales tienen el deber de colaborar con las autoridades y sus agentes, así como facilitarles cuanta documentación e información les fuese solicitada y/o permitirles las tareas de inspección que se sean necesarias, en cumplimiento de las previsiones contenidas en esta Ordenanza. De la misma forma, quedan obligados todos aquellos ciudadanos que así sean requeridos, de forma motivada, por la autoridad municipal.
2. Todas las personas que se encuentren en el término municipal de Navalmoral de la Mata, bien sea de forma permanente, temporal o puntual deberán respetar y cumplir el contenido de esta Ordenanza y deben comunicar a la autoridad municipal, siempre que tuvieren conocimiento de forma presencial o por referencia de alguno de los siguientes supuestos:
 - a. El atropello de un animal, tanto si éste fallece como si resulta lesionado, como si la persona propietaria y/o poseedor no está presentada o si lo estuviere y no se hiciere cargo del animal.
 - b. La presencia de animales solos en la vía, espacios públicos o espacios privados comunes o particulares, en especial, si el animal se hallare herido, enfermo, desnutrido, deshidratado o incluso fallecido.
 - c. El maltrato por acción o por omisión del deber de cuidado a uno o varios animales.
 - d. El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en esta norma o en otras de superior rango en materia de tenencia de animales, protección y/o bienestar de animales.

Artículo 5.- Entidades de protección y defensa de los animales

1. Las entidades de protección y defensa de los animales tendrán el derecho a participar en la Administración, conforme a lo regulado en las normas municipales de participación ciudadana.
2. Tendrán el derecho a ser parte interesada en todos los procedimientos administrativos sancionadores municipales relativos a los animales, siempre que se personen en ellos.
3. La Concejalía competente podrá delegar en estas entidades, la realización de determinadas acciones municipales para la consecución de los fines de esta norma.



Lunes, 3 de marzo de 2025

TÍTULO II

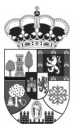
INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA TENENCIA Y VENTA DE ANIMALES

Artículo 6.- Ámbito de aplicación

1. El Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata dentro del ámbito de sus competencias, ejerce las funciones de intervención administrativa en la tenencia y venta de animales, sin perjuicio de las competencias de la Junta de Extremadura u otras Administraciones sobre las citadas materias.

Artículo 7.- Establecimientos de venta, de cría y de mantenimiento de animales

1. Los establecimientos para la venta, cría y mantenimiento de animales están condicionados a tener la licencia municipal de actividad y apertura de establecimiento y ser declarados núcleos zoológicos por la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, como requisito imprescindible para su funcionamiento.
2. La solicitud de licencia municipal o comunicación urbanística previa deberá ir acompañada de la siguiente documentación adicional:
 - a. Memoria técnica realizada por el facultativo veterinario detallando los siguientes puntos:
 - i. Condiciones técnicas del establecimiento
 - ii. Sistema de recogida de residuos y de cadáveres de animales
 - iii. Servicios de desratización, desinsectación y desinfección
 - iv. Programa definitorio de las medidas higiénico-sanitarias y exigencias profilácticas de los animales de venta y descripción de las medidas para casos de enfermedad
 - v. Plan de alimentación para garantizar la alimentación adecuada para los animales y un estado de salud adecuado
 - vi. Abrevaderos automáticos y/o limpiados a diario, o con anterioridad si le ensucia el agua
 - vii. Identificación completa del veterinario que prestará la atención a los animales en el establecimiento, durante las 24 horas, los 365 días del año, durante el tiempo que el establecimiento tenga la licencia de apertura
 - viii. Número máximo de animales que puede haber en el establecimiento en función del espacio disponible en las jaulas o habitáculos que se instalen en él.



Lunes, 3 de marzo de 2025

- ix. Certificado de curso de cuidador de animales, tanto del propietario y/o poseedor como de los trabajadores
- x. Certificado de curso sobre legislación básica de protección y/o bienestar animal
- b. Contrato suscrito con un servicio veterinario, como responsable técnico del centro.

TÍTULO III

TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES

Capítulo I. Protección de los animales

Artículo 8.- Protección y bienestar de los animales domésticos

1. El propietario y/o poseedor de animales domésticos debe mantenerlos en óptimas condiciones higiénico-sanitarias, de bienestar y de seguridad, conforme a las necesidades físicas y etológicas propias de su especie.
2. En concreto, debe garantizarles como mínimo, lo siguiente:
 - a. Agua potable, limpia, atemperada y en cuantía suficiente a su edad y especie
 - b. Alimentación equilibrada para garantizar el nivel corporal óptimo y un buen estado nutricional y de salud, proporcionándose como mínimo una vez al día
 - c. Espacio con el tamaño necesario, luz, temperatura adecuada, ventilación suficiente y cobijo que permita tanto la movilidad necesaria para los animales, en su vida diaria, como garantice sus necesidades vitales y su bienestar físico y psíquico, así como para que el animal pueda disponer de un espacio en un entorno libre de estrés, miedo y sufrimiento
 - d. Características de los refugios para perros u otros animales que residan en el exterior de viviendas, el refugio deberá garantizar en todo momento al animal, el aislamiento y protección de las inclemencias meteorológicas, estará techado, será construido con materiales aislantes del frío y del calor deberá tener una altura mínima del doble de la medida del tamaño del animal (tomando como referencia la altura de la cruz del mismo) y una anchura mínima del doble del tamaño del animal (tomando referencia el animal acostado de forma lateral).
 - e. Se prohíbe el alojamiento de animales en balcones, terrazas, azoteas, patios privados o patios comunitarios, trasteros, garajes, vehículos y tampoco se



Lunes, 3 de marzo de 2025

- permite en habitáculos que no reúnan las condiciones higiénico-sanitarias necesarias.
- f. Limpieza del alojamiento y retirada higiénica de excrementos y de orines, inclusive la desinfección y desinsectación del alojamiento, para evitar malos olores, molestias e incomodidades a los vecinos, así como la aparición y focalización de insectos y/o roedores
 - g. Los animales de más de 25 kg deben disponer de un espacio necesario y suficiente en función de las necesidades fisiológicas y etológicas de cada especie o raza.
 - h. No se pueden dejar animales solos en el domicilio sin atención durante más de tres días consecutivos, en el interior o exterior del mismo, en el caso de la especie canina, este plazo no podrá ser superior a veinticuatro horas consecutivas.
 - i. Asistencia sanitaria necesaria tanto de carácter preventivo como para el tratamiento de enfermedades y/o lesiones, si el animal, las tuviere.
 - j. Asistencia veterinaria y tratamientos sanitarios obligatorios por Ley, para cada especie animal.
 - k. Se prohíbe mantenerlos atados a un lugar fijo, permitiéndose solo por causas justificadas en el caso de perros, siempre y cuando tengan cobijo adecuado de las inclemencias del tiempo y ventilación suficiente.
 - l. Se prohíbe el uso de cualquier herramienta de manejo que pueda causar lesiones al animal, en particular collares eléctricos, de impulsos, de castigo o de ahogo.
 - m. Se prohíben los bozales que impidan abrir la boca en su interior, recomendándose los bozales tipo “cesta”.
 - n. El transporte de animales en vehículos particulares, se debe efectuar siempre en un espacio adecuado y suficiente para el animal, que además le proteja de las inclemencias del tiempo y que no lo exponga a sufrir golpes de calor o de hipotermia.
3. En los supuestos, en los que aparezcan animales sin dueño aparentemente conocido, en solares o inmuebles, el titular o usufructuario del inmueble, lo pondrá en conocimiento de los agentes de la autoridad y/o Concejalía de Medioambiente, para su orientación sobre cómo proceder a la gestión y/o recogida y/o reubicación ética de dichos animales. En ningún caso, el propietario, podrá adoptar ninguna medida que implique sufrimiento físico o psíquico para los animales, ni recogerlos para posteriormente abandonarlos en cualquier otro sitio, en tal caso, si lo hiciera, sería denunciado por abandono de animales en vía penal y/o administrativa.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Capítulo II. Registros censales municipales y obligación de registro

Artículo 9.- Identificación y Registro Censal de los animales

Todas las personas propietarias y/o poseedoras están obligadas a realizar lo siguiente:

- a. Identificar a los animales de forma indeleble, a través de un facultativo veterinario, mediante un microchip homologado, en el que conste un número, que tenga vinculado en la base de datos del RIACE los datos siguientes del titular: nombre, apellidos, DNI, domicilio y teléfono de contacto y los datos siguientes del animal: especie, raza, sexo, fecha de nacimiento, si está esterilizado o no, procedencia del animal y destino (compañía, ocio, asistencia, terapia, caza, otro destino) y domicilio del animal.
- b. Documentar a los animales con un pasaporte para animales de compañía especialmente los perros y los gatos. Respecto a otras especies de animales será acorde, con la documentación legalmente establecida, según su especie, en la que consten los datos del apartado a) de este artículo y todos los tratamientos sanitarios obligatorios que legalmente se le hayan realizado.
- c. Inscribirlos, con posterioridad a la identificación del animal con microchip, en el Registro censal municipal animal, en el plazo de 7 días hábiles desde la fecha de nacimiento, de adquisición, de cambio de residencia del animal o de traslado temporal, al término municipal de Navalmoral de la Mata, por un período superior a tres meses. La inscripción en el Registro censal municipal animal se completará con la entrega a la persona propietaria y/o poseedora de un documento identificativo que acreditará los datos del animal y de la persona propietaria y/o poseedora y la inscripción registral. La documentación para el censo municipal será facilitada en la Concejalía de Seguridad Ciudadana.

Artículo 10.- Comunicación de la variación de los datos

Todas las personas propietarias y/o poseedoras están obligadas a notificar al Registro censal municipal animal y al RIACE (Registro de Identificación de Animales de Compañía de Extremadura), en el plazo de 7 días hábiles para la baja, la cesión o el cambio de residencia del animal y/o titular del animal y cualquier otra modificación de los datos que figuren en el registro correspondiente.

Artículo 11.- Denuncia de sustracción o extravío de animales

Todas las personas propietarias y/o poseedoras de animales están obligadas a comunicar y denunciar ante el Registro censal municipal animal y al RIACE (Registro de Identificación de



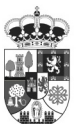
Lunes, 3 de marzo de 2025

Animales de Compañía de Extremadura), en el plazo de 24 horas desde que se haya tenido conocimiento de los hechos, la sustracción o pérdida de un animal de compañía con la documentación identificativa pertinente, a los efectos de facilitar su recuperación.

Capítulo III. Animales perdidos, abandonados, retenidos, incautados y/o adoptados

Artículo 12.- Animales abandonados, recuperación de animales perdidos y adopción de animales:

1. Se avisará a la mayor brevedad posible a los propietarios y/o poseedores de animales, que estuvieren identificados, para que puedan recogerlos, a la mayor brevedad posible. Y se subirá una ficha con la imagen del animal recogido, indicando sexo y lugar de recogida, en la web y redes sociales del Ayuntamiento.
2. En los supuestos en los que el propietario acredite que no abandonó el animal, podrá recuperar al animal, dentro del plazo legal de veinte días naturales, previo abono de todos los gastos que haya originado su atención, mantenimiento y gastos veterinarios, si procedieran.
3. Transcurrido dicho plazo sin que el propietario hubiera procedido a retirar el animal, se emitirá por la Concejalía de Medioambiente un certificado de abandono del animal y éste podrá ser dado en adopción, salvo que exista un procedimiento judicial penal abierto, en tal caso se solicitaría autorización al juzgado, a tal efecto. Se difundirá, a tal efecto, en la web y redes sociales del Ayuntamiento.
4. Los propietarios y/o poseedores de animales que abandonen a los mismos, serán denunciados por infracción muy grave de esta Ordenanza y por delito de abandono, cuando hubiera grave riesgo para la vida e integridad del animal, conforme a lo regulado en el artículo 337 del código penal.
5. El Ayuntamiento, por medio de sus agentes de la autoridad, podrá retener temporalmente, con carácter preventivo, a los animales de compañía, si hubiera indicios de maltrato o tortura, o presentaran síntomas de agotamiento físico o desnutrición o se encontraran en instalaciones inadecuadas hasta la resolución del correspondiente expediente sancionador. Igualmente, la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines, a través de los agentes de la autoridad, podrá ordenar el internamiento o aislamiento temporal de aquellos animales que hubieran atacado a personas o animales causándoles lesiones, para su observación, control y adopción de las medidas sanitarias pertinentes.



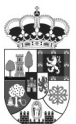
Lunes, 3 de marzo de 2025

Artículo 13.- Presencia de animales en la vía

1. Los propietarios de animales deben evitar en todo momento que estos causen daños o ensucien los espacios públicos y las fachadas de los edificios públicos y/o privados. En especial, deben cumplirse las siguientes conductas:
 - a. Están prohibidas las deposiciones y las micciones de animales domésticos en los parques infantiles o jardines.
 - b. Deben recogerse las deposiciones inmediatamente y depositarse en los contenedores de basura orgánica o papeleras más cercanas.
 - c. Debe procederse inmediatamente a la limpieza de los elementos afectados, tanto por las micciones como por los excrementos.
2. En caso de incumplimiento de lo dispuesto en el apartado anterior, los agentes de la autoridad municipal podrán requerir al propietario o al poseedor del animal doméstico para que proceda a la limpieza de los elementos afectados.
3. Los alimentadores y cuidadores de colonias felinas del Protocolo CER, debidamente acreditados con sus respectivos carnets, serán las únicas personas autorizadas para la alimentación de las colonias felinas.
4. Cuando los vecinos observen un animal deambulando solo, deben comunicarlo a los agentes de la policía local y/o cualquier otra autoridad municipal para que se proceda a la atención y recogida inmediata del mismo y se le proporcione alimento, agua, asistencia veterinaria, y todos los cuidados que precise.

Artículo 14.- Condiciones de los perros en la vía y en los espacios públicos.

1. Está prohibido:
 - a. La permanencia de perros en los parques infantiles o jardines, para evitar las deposiciones y micciones dentro de estos espacios.
 - b. El adiestramiento en la vía pública de perros para las actividades de ataque, defensa, guardia y similares.
2. Los perros potencialmente peligrosos deben circular siempre atados con cadena no extensible de menos de dos metros, deben llevar siempre bozal cerrado (se aconseja, el bozal tipo cesta) y no se puede pasear más de un perro por persona, cuando sea catalogado como potencialmente peligroso. El paseador debe llevar consigo siempre que circule o esté con el perro, la licencia para la tenencia de perros potencialmente peligrosos. Queda prohibido el paseo de estos perros, por personas menores de edad y/o que no dispongan licencia, a tal efecto.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Artículo 15.- Animales atropellados, lesionados y heridos

Los animales atropellados que resulten lesionados y/o heridos, así como aquellos animales que estén solos en la vía o en establecimientos públicos o privados heridos y/o enfermos serán recogidos de inmediato y trasladados, bien por: a) los agentes de la autoridad, b) la protectora de animales colaboradora de la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines o c) por cualquier tercero con la autorización de la autoridad municipal competente, procediéndose a llevar al animal, al veterinario.

Capítulo IV. Responsabilidad de las personas propietarias y/o poseedoras de un animal

Artículo 16.- Responsabilidad de las personas propietarias y/o poseedores de un animal

1. La persona que tenga bajo su posesión y/o cuidado un animal y subsidiariamente, su propietario, es responsable de todos los daños, perjuicios y molestias que ocasione a las personas, animales, bienes y al medio natural, aún en los casos en los que el animal se pierda, se escape o circule solo por el motivo que sea, conforme a lo regulado en el art. 1905 del código civil (responsabilidad civil), a las infracciones tipificadas en esta Ordenanza y en la legislación estatal. También podrá ser responsable penalmente el poseedor de un animal que lo maltrate o abandone, cuando la citada infracción, sea calificada como delito, por un juzgado penal, conforme a lo regulado en los artículos 337 y 337 bis del código penal o cualquier otro artículo.
2. Los padres y madres y/o tutores de menores y/o personas incapaces, responden de los daños causados por los animales que posean, los menores y/o incapaces que se encuentren bajo su tutela y cuidado (según lo regulado en el art. 1903 del código civil). Igualmente, dichos tutores, padres y madres deben cumplir con las obligaciones y deberes reguladas en esta norma, siendo responsables, en caso de incumplimiento.

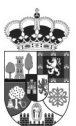
TÍTULO IV

ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

Capítulo I. Perro potencialmente peligroso

Artículo 17.- Perro potencialmente peligroso

1. Se considera como perro potencialmente peligroso, en adelante P.P.P, el perro que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Que sea una de las razas de la lista del Anexo I del RD 287/2002
 - b. Que sea un perro que cumpla las características del Anexo II del RD 287/2002



Lunes, 3 de marzo de 2025

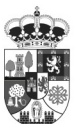
- c. En todo caso, aunque no se encuentren incluidos en el apartado anterior, serán considerados perros potencialmente peligrosos aquellos animales de la especie canina que manifiesten un carácter marcadamente agresivo o que hayan protagonizado agresiones a personas o a otros animales.

Artículo 18.- Licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos

1. La tenencia de animales potencialmente peligrosos tanto para las personas que tengan un domicilio en Navalmoral de la Mata (independientemente de que se trate de primera o segunda residencia) como para las que desarrollen una actividad con estos animales, bien sea una actividad profesional o no, con independencia de que tenga carácter lucrativo o no, queda condicionada a la previa obtención de la licencia municipal para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
2. La licencia debe obtenerse con carácter previo a la adquisición, adopción, custodia, cría, comercio, adiestramiento, paseo, recogida, asistencia, transporte, traslado y/o cuidado del animal.

Artículo 19.- Requisitos para la obtención de la licencia

1. Deberán acreditarse documentalmente los siguientes requisitos de carácter genérico:
 - a. Ser mayor de edad. Para ello, se aportará el original o copia compulsada del D.N.I., pasaporte o N.I.E. cuando se trate de personas físicas y el del representante legal, cuando se trate de personas jurídicas, junto con la escritura de constitución de la persona jurídica (o acta de fundación y estatutos, en el caso de entidades de protección animal) y el número de identificación fiscal o C.I.F.
 - b. No haber sido condenado por delitos de homicidio, lesiones, torturas, contra la libertad o contra la integridad moral, la libertad sexual y la salud pública, de asociación con banda armada o de narcotráfico, así como ausencia de sanciones por infracciones en materia de tenencia de animales potencialmente peligrosos. Esta circunstancia se acreditará mediante un certificado de antecedentes penales, que podrá ser solicitado directamente al Registro de Penados y Rebeldes por la persona interesada o bien podrá autorizarse al Ayuntamiento, para que le solicite dicho certificado, mediante una instancia.
 - c. No haber sido sancionado por infracciones graves o muy graves con alguna de las sanciones accesorias del art. 13.3 de la Ley 50/1999. Salvo que se le hubiera puesto una sanción de suspensión temporal de la licencia y en el



Lunes, 3 de marzo de 2025

momento de la solicitud de la licencia o la renovación de la misma, haya sido cumplida íntegramente. Se aportará una declaración responsable por el interesado ante un notario, una autoridad judicial o administrativa, manifestando no haber cometido las infracciones citadas y en el caso de haber sido sancionado y haber cumplido con la sanción, deberá acreditar la resolución administrativa sancionadora, así como deberá constar que no está incapacitado para proporcionar los cuidados necesarios a un animal.

- d. Disponer de capacidad física y aptitud psicológica. Este requisito se acreditará, mediante la aportación de certificado de aptitud psicofísica expedido por centro autorizado de reconocimiento de conductores.
- e. Acreditación de haber formalizado un seguro de responsabilidad civil que tenga una cobertura de responsabilidad por daños a terceros que puedan ser causados por el animal, en una cuantía mínima de 120.000,00 euros por animal. Y una declaración jurada de compromiso de renovar el seguro anualmente, mientras tenga el animal, bajo su titularidad y/o posesión.
- f. Una fotografía tamaño carnet a color.
- g. Escritura de poder de representación suficiente, si se solicita la licencia en representación de otra persona.
- h. Dirección exacta de la vivienda o local donde se albergue el animal.

Artículo 20.- Licencia administrativa para varios poseedores de animales

1. Cuando la tenencia de uno o varios animales potencialmente peligrosos sea compartida por varias personas, en calidad de propietarias y/o poseedoras, todas ellas tienen la obligación de obtener la preceptiva licencia y deben cumplir los requisitos citados en el art. 16. También deben aportar en su solicitud de licencia, la autorización por escrito del titular del animal.
2. El mismo seguro del animal será válido para la tramitación de la licencia de poseedores diferentes al propietario, siempre y cuando se haga constar en el seguro los datos del solicitante en calidad de "poseedor" o cotitular del animal o tomador del seguro.

Artículo 21.- Ampliación de la licencia administrativa para la tenencia de animales adquiridos con posterioridad

Cuando una persona física o jurídica tenga la licencia vinculada a la tenencia de uno o varios animales y adquiera con posterioridad uno o más animales, teniendo aún la licencia en vigor, podrá solicitar por escrito al Ayuntamiento la ampliación de su licencia siempre y cuando



Lunes, 3 de marzo de 2025

acredite un seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 120.000,00 euros para cada nuevo animal y realice por escrito las declaraciones responsables citadas en el art. 16.

Artículo 22.- Tramitación y concesión de la licencia

1. La licencia municipal se solicitará a través del Registro Municipal mediante el impreso facilitado por este Ayuntamiento, debidamente cumplimentado y adjuntándole la documentación que proceda, conforme a esta Norma.
2. Presentada la solicitud y a la vista de la documentación aportada, se podrán realizar cuantas diligencias estime necesarias en orden a verificar el cumplimiento de los requisitos por el solicitante, pudiendo solicitar informes o dictámenes a los agentes de la autoridad, técnicos u organismos competentes en cada caso.
3. Cuando se aprecie la falta de documentación que pueda subsanarse, se requerirá al interesado para que la aporte, en el plazo de diez días desde la notificación o publicación del acto administrativo correspondiente.
4. Corresponde a la Concejalía de Seguridad Ciudadana, a la vista del expediente tramitado, resolver, de forma motivada, sobre la concesión o denegación de la licencia. Dicha resolución deberá notificarse al interesado en el plazo máximo de un mes, contado desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del Ayuntamiento.
5. Si se concede la licencia, se comunicará la resolución al interesado y se le informará de cuándo, dónde y en qué horario puede pasar a recoger la licencia.
6. Cada licencia concedida tendrá un número de registro y constará con un número identificativo.

Artículo 23.- Denegación de la licencia

1. En los supuestos en los que se deniegue la licencia, se requerirá al solicitante para que comunique de forma expresa en el plazo máximo de 10 días hábiles, qué persona o entidad, con la preceptiva licencia, se hará cargo del animal.
2. Transcurrido dicho plazo sin que el titular del animal efectúe comunicación alguna, se procederá por parte de los agentes de la autoridad a la incautación del animal y a la entrega del mismo, al servicio de recogida municipal de animales, salvo en los casos en los que el animal ya estuviere bajo el cuidado del servicio de recogida de animales del municipio. En ambos casos, el Ayuntamiento dará el tratamiento correspondiente al animal de abandonado.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Artículo 24.- Vigencia y suspensión de la eficacia de la licencia

1. La licencia administrativa deberá renovarse antes de transcurridos cinco años desde la fecha de expedición, a petición de la persona interesada y acreditando los requisitos de los artículos anteriores.
2. Procederá la revocación de la licencia y quedará sin efecto en el momento en el que el titular de la misma deje de cumplir cualquiera de los requisitos necesarios para su obtención y, en cualquier caso, siempre que se cometan infracciones calificadas como graves o muy graves de esta Ordenanza.
3. Cualquier variación de los datos acreditados para la obtención de la licencia, deberá ser comunicada por su titular al órgano que la concedió, en el plazo máximo de 15 días, desde la fecha en que se produzca o se tenga conocimiento de la misma.
4. La intervención, suspensión o medida cautelar relativa a la licencia en vigor, acordada judicial o administrativamente, es causa de denegación de una nueva licencia o renovación de la afectada, en tanto que, dicha medida no haya sido dejada sin efecto.
5. La exhibición de la licencia será exigible por parte de la autoridad competente y, en su caso, por el personal veterinario, con carácter previo a la asistencia veterinaria, así como por parte de adiestradores, etólogos, personal de residencias y centros de estética animal, con carácter previo a la prestación del servicio y también por el personal y voluntarios de entidades de protección animal, como requisito previo para el paseo, cuidado, alimentación, traslados, acogidas y/o adopciones de dichos animales.

Artículo 25.- Cambio de titularidad y/o posesión de animales potencialmente peligrosos

La transmisión de la titularidad y/o posesión de animales potencialmente peligrosos por compraventa, donación, cesión, adopción, acogida, traslado o cualquier otro título, requerirá la prueba del cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Licencia vigente del poseedor inicial del animal.
2. Obtención de previa licencia por parte del nuevo poseedor del animal.
3. Tenencia de la cartilla sanitaria actualizada.
4. Inscripción de la transmisión del animal en el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos, en el plazo de 15 días.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Capítulo II. Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos

Artículo 26.- Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos

1. El Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata dispondrá de un registro especial destinado a la inscripción de todos los animales potencialmente peligrosos que residan en este municipio, sin perjuicio del funcionamiento de otros registros o censos administrativos de animales de compañía.
2. Los titulares de animales potencialmente peligrosos que previamente hayan obtenido la licencia municipal para su tenencia deberán inscribir en el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos, a los animales que se encuentren bajo su custodia, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que hayan obtenido la correspondiente licencia o bien, en idéntico plazo, desde que se encuentren bajo su custodia, animales de obligada inscripción y en el plazo de un mes, para el caso de aquellos animales que hayan sido calificados como potencialmente peligrosos, por parte de la autoridad municipal.
3. Quedan igualmente obligados los responsables de animales inscritos en el censo, a comunicar en el plazo máximo de 15 días hábiles, cualquier cambio de residencia permanente o por más de tres meses, la esterilización, y en su caso, la muerte del animal, la transmisión del mismo a terceros, así como cualquier incidencia reseñable en relación con el comportamiento o situación del animal, sin perjuicio de que la administración, de oficio, practique la anotación de las circunstancias de que tenga conocimiento por sus medios, por comunicación de otras autoridades o por denuncia de particulares.
4. En el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos, se harán constar los siguientes datos:
 - a. Datos personales del propietario
 - i. Nombre y apellidos o razón social (Fotografía)
 - ii. D.N.I. o C.I.F.
 - iii. Domicilio
 - b. Datos del animal
 - i. Datos identificativos
 1. Tipo de animal y raza
 2. Nombre
 3. Fecha de nacimiento
 4. Sexo

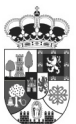


Lunes, 3 de marzo de 2025

- 5. Color
- 6. Signos particulares (Manchas, marcas cicatrices, etc.)
- 7. Código de identificación de la licencia
- ii. Lugar de residencia
- c. Incidencias
 - i. Cualquier incidente producido por el animal a lo largo de su vida, ya sean declarados por el solicitante de la inscripción o conocidos por el Ayuntamiento a través de autoridades administrativas o judiciales, o por denuncia de particulares.
 - ii. Comunicaciones presentadas por las entidades organizadoras de exposiciones de razas caninas sobre exclusión del animal por demostrar actitudes agresivas o peligrosas.
 - iii. Comunicaciones recibidas sobre la venta, traspaso, donación, robo, muerte o pérdida del animal, indicando, en su caso, el nombre del nuevo poseedor.
 - iv. Comunicaciones recibidas sobre el traslado del animal a otra comunidad autónoma sea con carácter permanente o por período superior a tres meses.
 - v. Tipo de adiestramiento recibido por el animal e identificación del adiestrador.
 - vi. Muerte del animal, ya sea natural o por sacrificio certificado por veterinario o autoridad competente, con indicación, en ambos casos, de las causas que la provocaron.
 - vii. Con la muerte del animal se procederá a cerrar su ficha del Registro.

Artículo 27.- Requisitos para la Inscripción en el Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos

1. Deberán acreditarse documentalmente los siguientes requisitos:
 - a. Licencia municipal para la tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.
 - b. Certificado de sanidad animal y la inexistencia de enfermedades y trastornos que lo hagan especialmente peligroso.
 - c. Cartilla sanitaria del perro.



Lunes, 3 de marzo de 2025

TÍTULO V

RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS COLONIAS FELINAS

Artículo 28.- Protocolo Municipal de Gestión de Colonias Felinas

Se deberá realizar un Protocolo Municipal de Gestión de Colonias Felinas, aprobado por Alcaldía o Junta de Gobierno Local y, posteriormente, publicado junto con la Presente Ordenanza.

Artículo 29.- Protección de los gatos comunitarios y de las colonias felinas

1. Cualquier daño o maltrato infringido a un gato comunitario, conllevará la correspondiente denuncia por infracción de esta norma y/o del código penal. El código penal, sanciona como delito el abandono, maltrato y el envenenamiento de animales.
2. El método C.E.R. se realizará en colaboración con los voluntarios de entidades de protección animal y de particulares que estén acreditados mediante una licencia administrativa municipal, para el cuidado y alimentación de los gatos comunitarios (colonias felinas), que se denominará carnet de alimentador y/o cuidador, los citados voluntarios colaborarán en la gestión del método C.E.R. y de las colonias felinas con la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines.
3. La identificación y censo se realizarán a nombre del Ayuntamiento a los que compete la vigilancia sanitaria y el control de estas poblaciones felinas, desarrollándose a tal efecto un mapa de colonias felinas, con la ubicación de las colonias felinas que existan en el término municipal de Navalmoral de la Mata.

Artículo 30.- Licencia para aplicar el C.E.R., alimentar y cuidar colonias felinas

1. Los alimentadores y cuidadores de las colonias felinas, serán también los encargados de aplicar el método C.E.R. estos deberán estar autorizados mediante la licencia correspondiente que deberán llevar consigo, cuando realicen tales funciones y estarán obligados a mostrarla a cualquier autoridad que les requiera su acreditación.
2. La licencia consiste en una autorización municipal expedida por la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines, con formato y tamaño de carnet, en el que constará el nombre completo y D.N.I. del voluntario, que podrá pertenecer a una asociación protectora de animales o no, así como también indicará el número de voluntario.
3. Para solicitar la licencia se deben acreditar los siguientes requisitos:



Lunes, 3 de marzo de 2025

- a. Ser mayor de edad,
 - b. No estar incapacitado legalmente,
 - c. No tener antecedentes penales (por hechos violentos hacia personas o animales, o por alguno de los delitos comprendidos en los artículos 336, 337, 337 bis y otros artículos relacionados con animales, el código penal,
 - d. No haber cometido infracciones contempladas en esta ordenanza,
 - e. Haber solicitado el alta como voluntario o voluntaria del Proyecto C.E.R.
 - f. Haber realizado un curso de cuidador de colonias felinas.
4. El carnet de alimentador y cuidador de colonias felinas podrá ser revocado, de inmediato por la Concejalía citada, si por parte del voluntario, se incumplieran los requisitos citados en el punto 3 de este artículo.
5. La Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines ofertará de forma periódica la formación de los cuidadores en materia de legislación, bienestar animal y buenas prácticas, bien con carácter previo o con bien con carácter posterior a la acreditación de los mismos.

Artículo 31.- Promoción voluntariado

1. Los alimentadores y cuidadores de las colonias felinas, serán también los encargados de aplicar el método C.E.R. estos deberán estar autorizados mediante la licencia correspondiente que deberán llevar consigo, cuando realicen tales funciones y estarán obligados a mostrarla a cualquier autoridad que les requiera su acreditación.

Artículo 32.- Denuncia administrativa y/o penal por la captura de gatos por personas no autorizadas y por molestar y/o maltratar a los gatos comunitarios

1. Queda terminantemente prohibido capturar o alimentar gatos comunitarios, tanto si han sido abandonados o extraviados o si han nacido en la colonia felina, por personas que carezcan del carnet de cuidador y alimentador de colonias felinas, salvo que posean otra autorización municipal especial que los autorice expresamente.
2. Las personas físicas o jurídicas que se encuentren en propiedades públicas o privadas con gatos comunitarios o colonias felinas no controladas, lo pondrán en inmediato conocimiento de la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines y/ o la policía local, para solicitar la aplicación del método C.E.R.
3. Las personas físicas o jurídicas que capturen gatos en sitios públicos o privados (aunque sean titulares de dichos inmuebles) y los suelten en otro lugar, serán



Lunes, 3 de marzo de 2025

- denunciados por delito de abandono ante la autoridad judicial y ante la Administración competente, por todas las infracciones que esta Norma regula.
4. Queda terminante prohibido molestar o perturbar la tranquilidad de las colonias felinas, así como destruir, romper, volcar, ensuciar, los comederos, areneros, bebederos, refugios u otras zonas habilitadas para ellos. Igualmente se prohíbe el acercamiento de perros u otros animales, tanto atados como sueltos, a las zonas de las colonias felinas.
 5. Se prohíbe utilizar venenos, productos tóxicos, pegamentos, petardos o similares en las zonas de las colonias felinas y en sitios puntuales donde pueda haber algún gato feral deambulando, tumbado o dormido.
 6. Excepcionalmente, se podrá hacer un traslado de una colonia felina, siempre y cuando se cumplan todos los protocolos y pasos recomendados por las asociaciones de veterinarios expertos en colonias felinas y no hubiere otra medida más favorable, para los gatos de esa colonia.

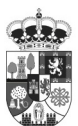
TÍTULO VI

DISCIPLINA DE LA PROTECCIÓN, LA TENENCIA Y LA VENTA DE ANIMALES

Capítulo I. Inspección, control y revisión

Artículo 33.- Inspección, control y revisión

1. Todas las actividades reguladas en la presente Ordenanza quedan sujetas a la acción inspectora del Ayuntamiento, la cual se podrá llevar a cabo en cualquier momento, sin perjuicio de las acciones específicas de control de las actividades y de revisión de las autorizaciones y de las licencias municipales.
2. La actuación inspectora, el control y la revisión se regirá por lo dispuesto en la normativa aplicable y, en especial, la presente Ordenanza, por lo que se refiere a las actividades sometidas a esas mismas Ordenanzas. Los agentes de la policía local, podrán realizar de oficio y a instancia de particulares y/o administraciones cuantas inspecciones oculares estimen pertinentes, así como solicitar la documentación citada en esta Norma.
3. Los núcleos zoológicos no podrán iniciar su actividad hasta que estén inscritos en el Registro de núcleos zoológicos, tengan dicha licencia y la licencia municipal de apertura de actividad. En el control inicial deberán acreditarse de inmediato ambas licencias, así como estar disponibles ambas en lugares visibles en el establecimiento, conforme al artículo de esta Norma.



Lunes, 3 de marzo de 2025

4. El control periódico de la tenencia de animales salvajes en cautividad se realizará por parte del establecimiento como mínimo anualmente mediante la presentación de una certificación técnica, redactada y firmada por un veterinario especializado con experiencia práctica en la especie animal concreta, relativa al cumplimiento de las condiciones higiénico- sanitarias, de enriquecimiento ambiental, de seguridad y de bienestar animal.

TÍTULO VII

RÉGIMEN SANCIONADOR

Capítulo I. Infracciones

Artículo 34.- Infracciones

Son infracciones a esta Ordenanza, las acciones u omisiones, intencionadas o no, que contravengan los preceptos dispuestos en la misma.

Artículo 35.- Responsabilidad de las infracciones

1. Serán responsables de las infracciones, las personas físicas o jurídicas, que las cometan, aún a título de simple negligencia.
2. En el caso de que no sea posible determinar el grado de participación de las diferentes personas que han intervenido en la comisión de una infracción, la responsabilidad será solidaria. Serán responsables subsidiarios por el incumplimiento de las obligaciones de vigilancia, reguladas en esta norma, para prevenir la comisión de infracciones administrativas por otros, las personas físicas y/o jurídicas sobre las que tales obligaciones recaigan.
3. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que procedan según esta Norma, no se excluye la responsabilidad civil y /o penal y la eventual indemnización de daños y perjuicios que puedan corresponder al sancionado.
4. Cuando se aprecie que una infracción pudiera ser constitutiva de un delito se estará a lo dispuesto en el artículo siguiente.

Artículo 36.- Calificación de las infracciones

Las infracciones se califican como muy graves, graves y leves, atendiendo a los criterios de riesgo para la salud pública o la sanidad animal, grado de intencionalidad, gravedad del posible daño y dificultades para la vigilancia y control.



Lunes, 3 de marzo de 2025

Artículo 37.- Infracciones leves. Se considera infracción leve toda conducta que, por acción u omisión, conlleve la inobservancia de prohibiciones, cuidados u obligaciones establecidas legalmente o las derivadas del incumplimiento de responsabilidades administrativas por parte de los titulares o responsables del animal, que no estén incluidas como infracciones graves o muy graves. Además:

- a. No cumplir las obligaciones relacionadas con la inscripción en el Registro Censal Municipal.
- b. Posesión incompleta de un archivo con las fichas clínicas de los animales objeto de vacunación o tratamiento sanitario obligatorio.
- c. Molestar o capturar animales salvajes urbanos, salvo los controles de poblaciones de animales, siempre que no estuviera tipificada como infracción grave o muy grave.
- d. No adoptar las medidas oportunas para impedir que los animales ensucien las vías o espacios públicos.
- e. Uso en la vía pública de azufre, elementos dañinos y otros productos contaminantes para el medio ambiente y peligrosos para la salud humana y animal.
- f. Dar comida a los animales contraviniendo lo que dispone el artículo 30.

Artículo 38.- Infracciones graves

Se consideran infracciones graves:

- a. El mantenimiento de los animales sin la alimentación necesaria o en las instalaciones indebidas desde el punto de vista higiénico-sanitario o inadecuadas para la práctica de los cuidados
- b. No cumplir las obligaciones de identificación del animal.
- c. La no vacunación o la no realización de tratamientos obligatorios a los animales de compañía.
- d. La donación de animales como premio, reclamo publicitario, recompensa o regalo de compensación por otras adquisiciones de naturaleza distinta a la transacción onerosa de animales.
- e. La negativa o resistencia a suministrar datos o facilitar la información requerida por las Autoridades Competentes o sus Agentes, así como el suministro de información inexacta o documentación falsa.
- f. Impedir el acceso a lugares públicos o de uso público, establecimientos turísticos y transporte colectivo público o de uso público de los perros guías para disminuidos visuales y personas con necesidades físicas y psíquicas especiales.
- g. Molestar a los gatos de las colonias protegidas, no respetar los dispensadores de agua y de comida, así como los refugios de los gatos ferales, manipulándolos, retirándolos o



Lunes, 3 de marzo de 2025

- dificultando de cualquier otra forma, que tengan un lugar de refugio, se abreen y/o alimenten.
- h. Capturar gatos ferales de colonias felinas, sin la autorización municipal, mediante el carnet de alimentador y cuidador de colonias felinas.
 - i. Hallarse el perro potencialmente peligroso en lugares públicos sin bozal y no sujeto con cadena.
 - j. La no eliminación higiénica de los cadáveres de los animales según lo dispuesto en el apartado.
 - k. La reincidencia en la comisión de infracciones leves.

Artículo 39.- Infracciones muy graves

Se consideran infracciones muy graves:

- a. El abandono de animales
- b. La utilización de animales de compañía en espectáculos, peleas, fiestas populares y otras actividades que indiquen crueldad o maltrato, pudiendo ocasionarles la muerte, sufrimiento o hacerles sujetos de tratos antinaturales o vejatorios.
- c. La esterilización, la práctica de mutilaciones y de sacrificio de animales sin control veterinario.
- d. La tenencia de perros o animales potencialmente peligrosos sin licencia.
- e. Adiestrar animales para activar su agresividad o para finalidades prohibidas.
- f. Dar muerte a gatos comunitarios fuera de los casos autorizados.
- g. La reincidencia en la comisión de infracciones graves

Capítulo II. Sanciones

Artículo 40.- Sanciones

Las infracciones de la presente Ordenanza y conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, serán sancionadas con multas de 30,00 euros hasta 3.000,00 euros.

Artículo 41.- Calificación de las sanciones

Las infracciones leves serán sancionadas con multas de 30,00 euros a 750,00 euros; las infracciones graves serán sancionadas con multas de 751,00 euros a 1.500,00 euros; y las muy graves serán sancionadas con multas de 1.501,00 euros a 3.000,00 euros.



Lunes, 3 de marzo de 2025

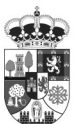
Artículo 42.- Sanciones accesorias complementarias a la sanción principal

El órgano al que corresponde resolver el expediente sancionador podrá acordar como sanciones accesorias, las siguientes:

- a. Clausura temporal de las instalaciones, locales o establecimientos, por un plazo máximo de dos años para las infracciones graves y de cuatro para las muy graves.
- b. Prohibición temporal o inhabilitación para el ejercicio de las actividades comerciales reguladas por la ley de protección animal vigente, por un período máximo de dos años, en el caso de las infracciones graves y de cuatro para las muy graves.
- c. Decomiso de los animales en caso de infracciones graves o muy graves.
- d. Prohibición de la tenencia de animales y para adquirir animales por un período máximo de dos años, en el caso de las infracciones graves y de cuatro para las muy graves.
- e. Inhabilitación para el ejercicio, comercio, actividad o cualquier profesión con animales por un período máximo de dos años, en el caso de las infracciones graves y de cuatro para las muy graves.
- f. Inmovilización de los animales.
- g. En el caso de animales potencialmente peligrosos, la revocación de la licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos, así como la esterilización o la eutanasia, esto último solo se realizará cuando sea necesario por motivos de enfermedad u otra circunstancia motivada conforme a criterios legales, realizada por un veterinario designado a tal efecto por la autoridad municipal.

Artículo 43.- Graduación de las sanciones

1. En la imposición de sanciones se tendrán en cuenta para graduar la cuantía de las multas y la imposición de sanciones accesorias, los siguientes criterios:
 - a. La gravedad de la infracción.
 - b. La existencia de negligencia o intencionalidad del infractor y el nivel de responsabilidad exigible al infractor en función de la condición profesional del responsable de la infracción.
 - c. La transcendencia social y/o sanitaria, y el perjuicio causado por la infracción cometida.
 - d. El ánimo de lucro ilícito y la cuantía de beneficio obtenido en la comisión de la infracción.
 - e. La importancia del daño físico y/o psíquico causado al animal, bienes y/o instalaciones.
 - f. La estructura y características del establecimiento.
 - g. El incumplimiento de requerimientos previos.



Lunes, 3 de marzo de 2025

- h. El ensañamiento o grado de crueldad en la comisión de la infracción.
 - i. La realización de actos para ocultar su descubrimiento.
 - j. El número de animales afectados.
 - k. La agrupación u organización para la comisión de la infracción.
 - l. La comisión de la infracción en presencia de menores o de personas incapacitadas.
 - m. La intensidad de perturbación ocasionada en la tranquilidad, convivencia vecinal o en el pacífico ejercicio de los derechos de otras personas o terceros.
 - n. La reincidencia o reiteración en la comisión de infracciones.
1. Se entiende que hay reincidencia cuando en el plazo de un año se ha cometido más de una infracción de esta Ordenanza y ha sido declarada por resolución firme. Se entiende que hay reiteración cuando el procedimiento sancionador se ha incoado para más de un acto u omisión tipificados como infracciones por esta Ordenanza, cuando se están instruyendo otros procedimientos sancionadores o cuando el responsable ya ha sido sancionado por infracciones de esta Ordenanza.
 2. En la fijación de las sanciones de multa se tendrá en cuenta que, en todo caso, la comisión de la infracción no resulte más beneficiosa para el infractor que el cumplimiento de las normas infringidas.

Artículo 44.- Graduación de las sanciones

1. Incoado un procedimiento sancionador por dos o más infracciones entre las que haya relación de causa a efecto, se impondrá solo la sanción que resulte más elevada.
2. Cuando no se dé la relación de causa - efecto a la que se refiere el apartado anterior, a los responsables de dos o más infracciones se le impondrán las sanciones correspondientes a cada una de las infracciones cometidas, salvo que se aprecie identidad de sujetos, hechos y fundamentos. En este último supuesto se aplicará el régimen que sancione con mayor intensidad, gravedad o severidad la conducta de la que se trate.

Artículo 45.- Bonificación en la sanción, sustitución de las multas y de la reparación de daños por trabajos en beneficio de la comunidad

1. El Ayuntamiento podrá bonificar hasta en un 50% el importe de la sanción económica si el infractor, reconoce los hechos y no realiza alegaciones, de conformidad con lo regulado en el artículo 85 de la Ley 39/2015 y del artículo 54.3.a. de la L.O. 4/2015 de Seguridad Ciudadana.
2. El Ayuntamiento puede sustituir, en la resolución o posteriormente, la sanción de multa por sesiones formativas, participación en actividades cívicas u otros tipos de trabajos



Lunes, 3 de marzo de 2025

- para la comunidad, siempre orientadas específicamente a la concienciación y fomento de la protección animal y con el consentimiento previo de los interesados.
3. El Ayuntamiento puede también sustituir, en la resolución o posteriormente, la reparación económica de los daños y perjuicios causados a los bienes de dominio público municipal por otras reparaciones equivalentes en especie consistentes en sesiones formativas, participación en actividades cívicas u otros tipos de trabajos para la comunidad, siempre orientadas específicamente a la concienciación y fomento de la protección animal y con el consentimiento previo de los interesados. En el caso de que se produzca esa sustitución, el Ayuntamiento deberá reparar los daños causados salvo que el trabajo que realice el sancionado consista en la reparación del daño causado.
 4. Si el infractor fuera insolvente, no existirá esta opción y deberá realizar las sanciones que procedan conforme a lo regulado en los puntos 1 y 2 de este artículo.
 5. Mediante los instrumentos presupuestarios oportunos, se destinará un importe equivalente al de las sanciones derivadas de las infracciones tipificadas en esta Ordenanza a realizar campañas de sensibilización sobre el cuidado de los animales, a fomentar las adopciones y a educar en el respeto.

Artículo 46.- Procedimiento administrativo sancionador

1. El procedimiento administrativo sancionador se ajustará a los principios administrativos regulados en los artículos 25 a 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y al procedimiento de la potestad sancionadora reguladas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, todo ello, sin perjuicio de las especificidades establecidas en la presente Ordenanza o en la legislación sectorial.
2. El procedimiento sancionador aplicable será el que, a todos los efectos, tenga establecido el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, siendo su autoridad municipal la competente en exclusiva para la instrucción de los expedientes sancionadores e imposición de las sanciones correspondientes, si bien la autoridad local podrá remitir a la Junta de Extremadura las actuaciones practicadas, a fin de que esta ejerza la competencia sancionadora si lo cree conveniente. Si se apreciara en la instrucción de un procedimiento sancionador o en las diligencias policiales o de la autoridad municipal que den lugar a la incoación de un procedimiento, la presunta comisión de un delito tipificado en el código penal, se estará a lo dispuesto en el artículo siguiente.

Artículo 47.- Potestad sancionadora

1. El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a la Alcaldía, pudiendo delegarla en el concejal delegado por razón de la materia.



Lunes, 3 de marzo de 2025

2. Cuando se cometa una infracción que no sea de competencia municipal, se pondrá en conocimiento de la Administración Pública competente por razón de la materia.

Artículo 48.- Prescripción de infracciones y sanciones

Se estará a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público, que refiere que las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan y sino fijasen plazos de prescripción, las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses. Las sanciones impuestas por las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las sanciones impuestas por infracciones graves a los dos años y las sanciones impuestas por infracciones leves al año.

Capítulo III. Otras medidas disciplinarias

Artículo 49.- Clausura y medidas provisionales

1. En los casos de falta de licencia municipal para poder ejercer la actividad o de incumplimiento de las condiciones de la licencia o de cualquier otro requisito normativo necesario para poder poner en marcha o mantener en funcionamiento la actividad de que se trate, el Alcalde dictará resolución de clausura de la actividad, que se llevará a cabo y se mantendrá hasta que los interesados hayan legalizado su situación, si ello es posible. Esta medida específica se puede acordar conjuntamente o no en la resolución sancionadora y no tendrá carácter sancionador, ya que es la consecuencia necesaria del restablecimiento de la prohibición legal de ejercer actividades sin título habilitante idóneo o sin sujetarse a los requisitos determinados por la Ley.
2. También se podrán adoptar medidas provisionales para garantizar la eficacia de la resolución final que pueda recaer.

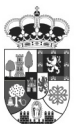
Artículo 50.- Decomiso preventivo y/o definitivo de los animales

1. Los agentes de la autoridad pueden decomisar inmediatamente a los animales cuando haya indicios racionales de infracciones graves o muy graves contenidas en la presente Ordenanza. En los supuestos de maltrato animal, apropiación indebida o sustracción de animales, como por ejemplo, gatos comunitarios o animales con propietario y/o poseedor conocido, así como en supuestos de abandono de animales, animales atropellados heridos o no (sin dueño conocido o cuando éste no se ocupe del animal), animales envenenados, se incautarán provisionalmente, sin excepción, de forma inmediata y se pondrán de inmediato bajo la tutela de la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata. Los



Lunes, 3 de marzo de 2025

- animales que lo precisen serán llevados de inmediato a un centro veterinario, si fuera preciso y posteriormente, los agentes de la policía local realizarán un acta o informe en el que harán constar quién se hace cargo de forma provisional del animal, bien la protectora que colabore con la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines o bien un voluntario acreditado con licencia de cuidador y alimentador de colonias felinas, o en su caso el servicio de recogida de recogida ética de animales del municipio de Navalmoral de la Mata, hasta que se resuelva el caso concreto, mediante un certificado de abandono expedido por la autoridad municipal o mediante resolución firme que ponga fin a un procedimiento administrativo sancionador y/o penal, sobre el destino definitivo del animal.
2. Una vez finalizado el decomiso, el animal podrá ser devuelto al propietario o devenir propiedad de la Administración para tramitar una posterior adopción del animal. Se distinguen los siguientes supuestos:
 - a. En el caso de animales de la fauna salvaje en cautividad, el animal podrá ser cedido y/o depositado en centros éticos especializados en la especie concreta del animal de cada caso concreto.
 - b. En el caso de animales de granja, podrán ser dados en adopción a particulares o entidades de protección animales especializadas en la especie de animal concreto.
 - c. En el caso de especies autóctonas, podrán ser depositado en un centro para su recuperación y/o liberarlo en el medio natural, siempre que se tenga seguridad de que están en perfectas condiciones o en su caso, devolverlo a su país de origen.
 3. El incumplimiento de las normativas reguladoras de la tenencia de fauna autóctona o de las condiciones de su autorización excepcional, puede suponer la retirada cautelar "in situ" e inmediata de esa autorización por agentes de la autoridad.
 4. Se puede decomisar los animales en supuestos de espectáculos y actividades recreativas, cuando se incumpla el contenido de esta Norma.
 5. Si el depósito prolongado de los animales decomisados puede ser peligroso para su supervivencia o les pudiera conllevar sufrimientos físicos o psíquicos innecesarios o en el caso de animales de la fauna salvaje, se pusiera en peligro su readaptación a la vida salvaje, la Administración deberá decidir sobre su destino.
 6. Los gastos ocasionados por el decomiso, las actuaciones relacionadas con éste y, en el caso de animales salvajes, la rehabilitación del animal para liberarlo irá a cargo del causante de las circunstancias que lo han determinado.
 7. Cuando ingrese un animal en dependencias autorizadas por el Ayuntamiento, por mandato de las autoridades competentes, la orden de ingreso deberá precisar el tiempo de retención a que deba ser sometido y la causa de la misma. Serán



Lunes, 3 de marzo de 2025

responsables del pago de las tasas y gastos originados, el responsable de los animales y el órgano o autoridad que haya ordenado su ingreso, que deberá informar al responsable del animal del tiempo de que dispone para solucionar el problema. En los supuestos en que el animal no ingrese en dependencias municipales, cuando se proceda a su control y vigilancia en el domicilio de la persona cuidadora o propietaria, se comunicará igualmente la duración del periodo de vigilancia con indicación expresa de la fecha de su finalización.

Artículo 51.- Otras medidas provisionales y preventivas

Los agentes de la autoridad y la autoridad municipal podrán adoptar de oficio y/o a instancia de parte, todas o algunas de las siguientes medidas preventivas y/o provisionales, cuando aprecien indicios de infracciones graves y/o muy graves contenidas en esta Norma o indicios de delito de maltrato animal, abandono o envenenamiento:

1. Clausura de las instalaciones, locales o establecimientos.
2. Prohibición e inhabilitación para el ejercicio de las actividades comerciales.
3. Prohibición de la tenencia de animales.
4. Prohibición para adquirir animales.
5. Inhabilitación para el ejercicio, comercio, actividad o cualquier profesión.
6. Inmovilización de los animales.
7. Suspensión de licencias de caza, pesca, armas, actividad comercial u otro tipo de licencias relacionadas o vinculadas con animales.

Artículo 52.- Potestad sancionadora

1. El Ayuntamiento podrá ordenar la reparación de los daños causados a los animales como medio de restitución de la situación alterada a su estado originario (cubriendo las facturas de gastos justificados como por ejemplo, en veterinarios, adiestradores, etólogos, residencia, prótesis, sillas de ruedas, rehabilitación, según lo que proceda en cada caso, así como reparación de daños materiales si fuere el caso) y, en caso de muerte de los animales, se deberá abonar los gastos de recogida del cadáver y tratamiento higiénico posterior del mismo, así como proceder a la restitución



Lunes, 3 de marzo de 2025

indemnizatoria por el valor material del animal, más la indemnización por el daño moral, sin perjuicio de las sanciones administrativas y/o penales que correspondan al responsable del citado daño.

2. El Ayuntamiento no podrá iniciar o deberá suspender el procedimiento administrativo de restitución cuando se aprecie una identidad de sujetos, de hechos y de fundamentos con un proceso jurisdiccional civil y/o penal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera. Campañas de concienciación y educación sobre el contenido de esta Ordenanza.

El Ayuntamiento programará campañas divulgadoras del contenido de la presente Ordenanza y tomará las medidas que contribuyan a fomentar el respeto a los animales y a difundirlo y promoverlo en la sociedad, en colaboración con las Asociaciones de Protección de los Animales.

Segundo. Redacción y Aprobación de Protocolos Específicos

El Ayuntamiento, en coordinación con la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines, y otras áreas competentes, procederá a la redacción y aprobación de protocolos específicos que desarrollen los aspectos técnicos y operativos necesarios para la correcta aplicación de la presente Ordenanza. Dichos protocolos serán aprobados mediante resolución de Alcaldía o acuerdo de la Junta de Gobierno Local y se publicarán en los medios oficiales para garantizar su conocimiento y cumplimiento por parte de los ciudadanos y entidades implicadas.

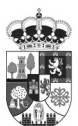
DISPOSICIONES FINALES

Primera. Entrada en vigor de la Ordenanza

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación del texto íntegro en el «Boletín Oficial» de la provincia de Cáceres, previo cumplimiento del plazo establecido en el Artículo 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Segunda. Aplicación de la Ordenanza

Queda facultada la Alcaldía, la Concejalía de Medioambiente, Parques y Jardines y la Concejalía de Seguridad Ciudadana para dictar cuantas órdenes, protocolos o instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación, ejecución, desarrollo y aplicación de esta Ordenanza.



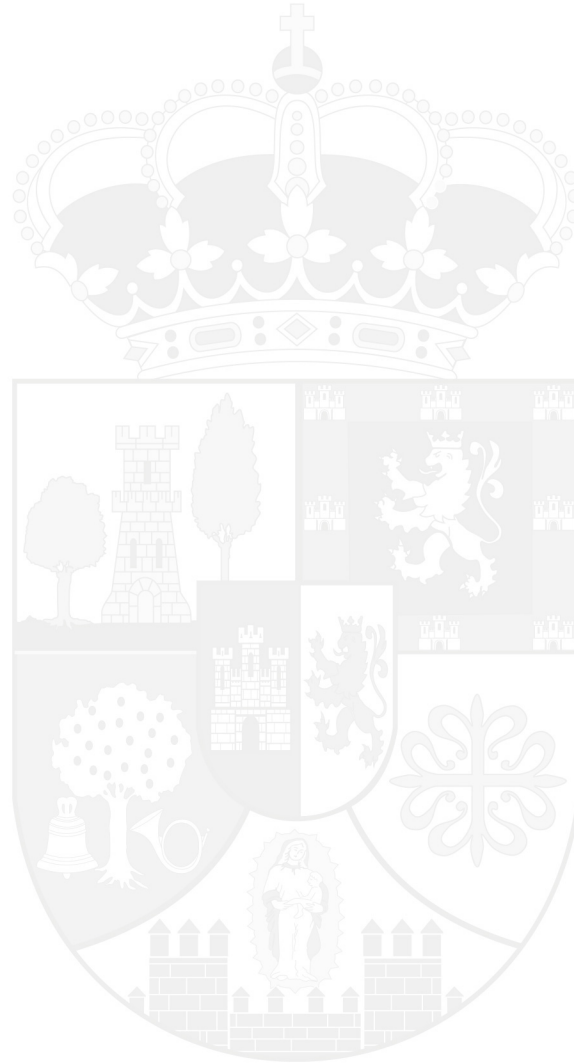
Lunes, 3 de marzo de 2025

DISPOSICIÓN DEROGATORIA. Con la entrada en vigor de la presente Ordenanza sobre la protección y la tenencia de animales, quedará automáticamente derogada la "Ordenanza Reguladora de la Tenencia y Circulación de Animales", publicada en B.O.P núm. 45, de 8 de marzo de 2010.

Navalmoral de la Mata, 24 de febrero de 2025

Enrique Hueso Retamosa

ALCALDE



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Robledollano

ANUNCIO. Ordenanza Fiscal Tasa Casetas o Atracciones de Feria.

ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR COLOCACIÓN DE PUESTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENTA, ESPECTÁCULOS O ATRACCIONES SITUADOS EN TERRENOS DE USO PÚBLICO E INDUSTRIAS CALLEJERAS Y AMBULANTES.

Artículo 1. Fundamento y naturaleza.

Ejercitando la facultad reconocida en el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y de acuerdo con lo previsto en el art. 20.3.n) del citado Real Decreto Legislativo, se establece en este término municipal la tasa por puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público, industrias callejeras y ambulantes, o análogos, y en general cualquier ocupación con ánimo de lucro.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

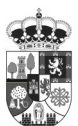
La presente Ordenanza será de aplicación en todo el término municipal de Robledollano.

Artículo 3. Hecho Imponible.

Constituye el hecho imponible de la presente tasa la ocupación de la vía y otros terrenos de uso público con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público, industrias callejeras y ambulantes, o análogos, y en general cualquier ocupación con ánimo de lucro. Este ánimo de lucro se presumirá siempre mientras no haya prueba del/a interesado/a en contrario.

Artículo 4. Sujeto Pasivo.

Son sujetos pasivos de la presente tasa, en calidad de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, siguientes:



Lunes, 3 de marzo de 2025

- Los/as titulares de licencias o concesiones municipales y aquellos en cuyo beneficio redunde el aprovechamiento o utilización privativa del dominio público local.
- Los que, sin licencia o concesión, realicen alguno de los aprovechamientos incluidos en esta Ordenanza.

Artículo 5. Responsables.

Responderán de la deuda tributaria los/as deudores/as principales junto a otras personas o Entidades. A estos efectos se considerarán deudores/as principales los/as obligados/as tributarios/as del apartado 2 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria. Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria, se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 6. Exenciones y Bonificaciones.

No se establecen exenciones o bonificaciones en relación con la presente tasa.

Artículo 7. Cuota Tributaria.

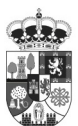
La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija de CUARENTA EUROS (40,00 €).

Artículo 8. Devengo y Nacimiento de la Obligación.

La tasa se devengará cuando se inicie la utilización privativa o el aprovechamiento especial, se halle o no autorizada, todo ello sin perjuicio de la posibilidad de exigir el depósito previo de su importe total o parcial, de conformidad con el artículo 26.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Procederá la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al/a sujeto pasivo, a tenor del artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos.

A tenor del artículo 24.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el/a beneficiario/a, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar,



Lunes, 3 de marzo de 2025

estará obligado/a al reintegro del coste total de los respectivos gasto de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

Si los daños fueran irreparables, la Entidad será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o al importe del deterioro de los dañados. Las Entidades Locales no podrán condonar total ni parcialmente las indemnizaciones y reintegros a que se refiere este apartado.

Artículo 9. Gestión.

La gestión, liquidación, inspección y recaudación de esta tasa se realizará según lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en las demás Leyes reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Las cantidades exigibles con arreglo a las tarifas se liquidarán por cada aprovechamiento solicitado o realizado.

Las personas o entidades interesadas en la concesión de aprovechamientos regulados en esta Ordenanza deberán solicitar la correspondiente licencia y realizar el correspondiente depósito previo.

Artículo 10. Recaudación.

Los/as sujetos pasivos de la tasa estarán obligados/as a practicar operaciones de autoliquidación tributaria y a realizar el ingreso de su importe en el Tesoro. El pago de la tasa podrá hacerse efectivo en las oficinas municipales o a través de transferencia bancaria.

Artículo 11. Infracciones y Sanciones Tributarias.

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza fiscal entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, y permanecerá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.



Lunes, 3 de marzo de 2025

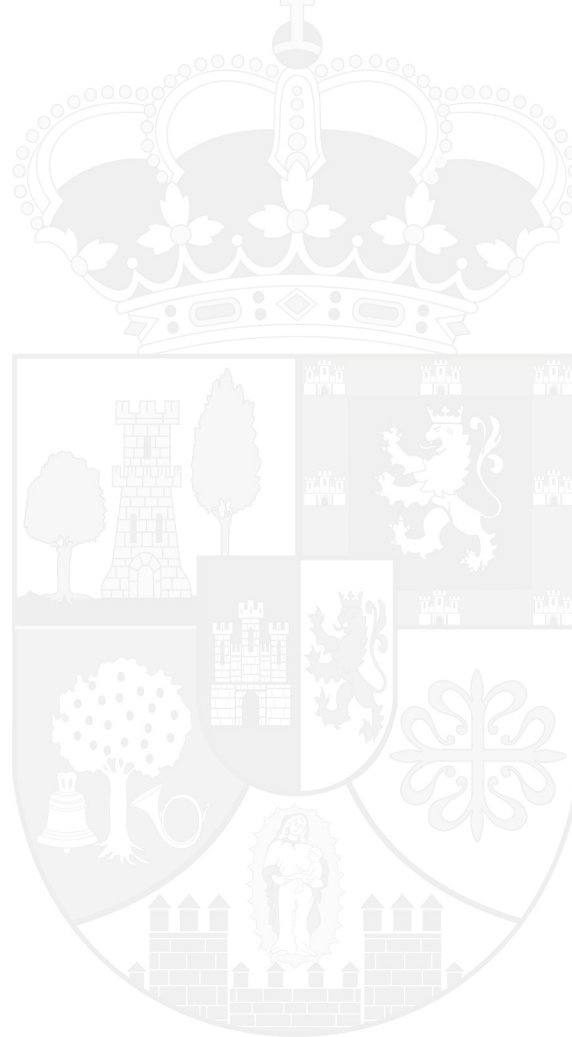
En Robledollano a la fecha de su firma electrónica, verificable en la Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Robledollano, cuya creación fue publicada en el B.O.P. de Cáceres n.º 72, de fecha 14 de abril de 2014, siendo su dirección electrónica:

<http://robledollano.sedelectronica.es/>

Robledollano, 26 de febrero de 2025

Juan Carlos García Durán

ALCALDE



Lunes, 3 de marzo de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Torrecillas de la Tiesa

ANUNCIO. Aprobación inicial Ordenanza reguladora de vertidos a la red municipal del alcantarillado.

El Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada con fecha 25 de febrero de 2025, acordó la aprobación inicial de la ordenanza reguladora de vertidos a la red municipal del alcantarillado de Torrecillas de la Tiesa.

A los efectos y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local -LRBRL- y el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los/as interesados/as puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<http://torrecillasdelatiesa.sedelectronica.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Torrecillas de la Tiesa , 25 de febrero de 2025

Tomás Sánchez Campo
ALCALDE-PRESIDENTE

