



# Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

Lunes, 26 de mayo de 2025

N.º 0098

**SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO  
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**

Oficinas:  
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo  
Tel: 927 625 792  
bopcaceres@dip-caceres.es  
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).



[www.dip-caceres.es](http://www.dip-caceres.es)  
[bopcaceres@dip-caceres.es](mailto:bopcaceres@dip-caceres.es)

## Sumario

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

##### Diputación Provincial de Cáceres

Lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. Bolsa de Trabajo Temporal de Administrativos/ as de Administración General. BOP-2025-2574

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Alcollarín

Aprobación definitiva Presupuesto General 2025. BOP-2025-2578

##### Ayuntamiento de Baños de Montemayor

Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por Ocupación de Vía Pública con terrazas. BOP-2025-2579

##### Ayuntamiento de Casas del Monte

Aprobación provisional de la Lista de Admitidos y Excluidos. Plaza de Alguacil - Servicios Múltiples BOP-2025-2580

##### Ayuntamiento de Coria

Información Pública de inicio de Expediente de Actividad Sometida a Comunicación Ambiental Municipal. BOP-2025-2581

##### Ayuntamiento de Garciaz

Emplazamiento interesados/as en Recurso Contencioso Administrativo n.º 65/2025. BOP-2025-2582

##### Ayuntamiento de Guadalupe

Cuenta General 2024. BOP-2025-2583

##### Ayuntamiento de Moraleja

Bases Proyectos Deportivos para desarrollar durante los meses de verano de 2025 (XIV Campus de Fútbol, XIII Campus de Baloncesto, VII Campus de Voleibol, Campus Urbano Multiaventura y Campus de Pádel). BOP-2025-2584



Lunes, 26 de mayo de 2025

### **Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata**

Exposición Cuenta General 2024

BOP-2025-2585

### **Ayuntamiento de Pedroso de Acim**

Normas Reguladoras que han de regir la concesión de ayudas para garantizar a los/as ciudadanos/as los Suministros Mínimos Vitales.

BOP-2025-2586

### **Ayuntamiento de Plasencia**

Aprobación y exposición de Padrones.

BOP-2025-2587

### **Ayuntamiento de Riobobos**

Padrón cobratorio de Balcones y Marquesinas anualidad 2025.

BOP-2025-2588

### **Ayuntamiento de Segura de Toro**

Aprobación definitiva exp. n.º 3/2025 modificación créditos mediante transferencia de crédito.

BOP-2025-2589

Aprobación definitiva exp. n.º 2/2025 modificación créditos mediante suplemento de crédito.

BOP-2025-2590

### **Ayuntamiento de Valdeastillas**

Renovación cargo Juez/a de Paz sustituto/a.

BOP-2025-2591

### **Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo**

Licitación Bar de la Piscina Municipal.

BOP-2025-2592

### **Ayuntamiento de Villanueva de la Vera**

Aprobación definitiva del Programa de Gestión de Colonias Felinas.

BOP-2025-2593

## **Entidades Locales Menores**

### **Ayuntamiento de Navatrasierra (E.L.M.)**

Información Pública Convenio Delegación Competencias Disciplina Urbanística.

BOP-2025-2594

## **Mancomunidades**

### **Mancomunidad Zona Centro**

Cuenta General Ejercicio 2024.

BOP-2025-2595



Lunes, 26 de mayo de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Provincia

#### Diputación Provincial de Cáceres

#### **ANUNCIO. Lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as. Bolsa de Trabajo Temporal de Administrativos/ as de Administración General.**

El Diputado Delegado del Área de Gestión de Recursos Humanos, SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales, por delegación del Sr. Presidente, con fecha 22 de mayo de 2025, ha dictado la siguiente Resolución:

Primero.- Declarar aprobada la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as del proceso de selección para la formación de una Bolsa de Trabajo Temporal de Administrativos/as de Administración General, conforme al Anexo adjunto, que se hará pública en el Tablón de Anuncios electrónico, ubicado en la sede electrónica de la Diputación Provincia de Cáceres.

**<https://empleo.dip-caceres.es/empleodip/convocatorias?tc=4>**

Segundo.- Publicar en el BOP de Cáceres la presente resolución, a fin de dar a conocer a los/as aspirantes admitidos/as de forma definitiva, que la celebración del ejercicio de la oposición tendrá lugar el 7 de junio de 2025, a las 10:00 horas, en la Facultad de Derecho de Cáceres de la Universidad de Extremadura, sita en Avda. De las Letras, s/n., 10004 (Campus Universitario), Cáceres.

Tercero.- A los efectos de lo dispuesto en el artículo 88.3º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar que la presente Resolución es definitiva en vía administrativa y frente a la misma puede interponerse, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de dicha jurisdicción de Cáceres o, con carácter potestativo, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime procedente.

Cáceres, 22 de mayo de 2025

Álvaro Casas Avilés

SECRETARIO



Lunes, 26 de mayo de 2025



DIPUTACIÓN  
DE CÁCERES

### ANEXO

Lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.

Constitución de una bolsa de trabajo temporal de Administrativos/as de Administración General.

#### Admitidos/as:

N.º	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	***4675**	ABAD GARCÍA, NATALIA
2	***6822**	ABAD SECO, PEDRO
3	***7093**	ABERTURO ALIAS, MARIA GEMA
4	***1701**	ABREU CERVERA, ANTONIO
5	***8415**	ACEBES RECUERO, AZUCENA DE LA MONTAÑA
6	***6772**	ACEDO MANCHON, JOSEFA
7	***2706**	ACEDO VIVAS, VERONICA
8	***2524**	ALBARRAN CABANILLAS, SILVIA NAZARET
9	***2237**	ALCON GARRIDO, EVA ISABEL
10	***7274**	ALONSO MAGRO, RAQUEL
11	***2078**	ALONSO SANCHEZ, MARIA DE LOS DOLORES
12	***5554**	ALVARADO GALAPERO, PATRICIA
13	***1556**	ALVAREZ ALVAREZ, CAROLINA
14	***1860**	ALVAREZ PASCUAL, ANA MARIA
15	***6511**	ALVARO BLANCO, ROCIO
16	***3522**	ALVARO FERNANDEZ, GERMAN JESUS
17	***3157**	AMARO BRAVO, MARIA ISABEL
18	***1234**	AMARO HIDALGO, LAURA
19	***7244**	AMBROSIO GARLITO, INES MARIA
20	***9565**	AMOR TORNERO, JORGE
21	***6467**	APARICIO DELGADO, CAROLINA
22	***6283**	APONTE PAVON, ROCIO
23	***5284**	ARIAS MARQUEZ, ISABEL
24	***5284**	ARIAS MARQUEZ, MERCEDES
25	***7906**	ARRIBAS MOLANO, MARIA CARMEN
26	***1393**	ARRIERO VENTURA, ROSA ISABEL
27	***1024**	ARROYO VIVO, CRISTINA
28	***4528**	AVILA CORCHERO, ELOISA
29	***0569**	AVILA DURAN, FERNANDO MARIA
30	***1949**	AVILA DURAN, MARIA
31	***3730**	AVILA TRINIDAD, CRISTINA
32	***6626**	BALLINOTE CLEMENTE, VICTOR MANUEL
33	***4164**	BARQUILLA AVILA, JUAN JOSE
34	***6131**	BARRANTES CARABIAS, RAFAEL
35	***5378**	BARRANTES CORTES, ALBERTO
36	***5378**	BARRANTES CORTES, MIGUEL ANGEL
37	***6024**	BARRAS POLO, ESTRELLA
38	***1632**	BARRIOS LARA, LILIANA ANGELINA
39	***7038**	BARRIOS SANCHEZ, JESSICA
40	***7676**	BARROSO MARTINEZ, MIGUEL
41	***7414**	BARROSO MORENO, PATRICIA
42	***2541**	BATALLA GONZALEZ, VALENTIN
43	***7687**	BAUTISTA PEREZ, ANA MARIA
44	***8877**	BAYAN HISADO, JORGE
45	***2497**	BAZA MARINO, IRATXE
46	***7777**	BAZAGA GONZALEZ, MARIA DEL PILAR
47	***5341**	BAZO MACHACON, MARIA ENCARNACION

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carcas/Ciudadano/Eligese.do?d=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2V/000NDFNFTTUXWJGHNUJEM15/M3FS0B>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2V/000NDFNFTTUXWJGHNUJEM15/M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre de 2015.  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CÁCERES)



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

Lunes, 26 de mayo de 2025

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejercicio.do?d=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B>  
DIPCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

Código Seguro de Verificación: 03030010  
Fecha de emisión: 22/05/2025 12:38  
Página: 2/12



48	***7048**	BECERRA CANTERO, GUADALUPE
49	***5599**	BELLIDO GALEA, MARIA
50	***6502**	BENAVENTE MARTIN, MARIA NURIA
51	***7507**	BENITEZ BORRALLO, MERCEDES
52	***6128**	BENITEZ CRUCES, ISABEL
53	***1334**	BERMEJO AREVALO, ANGEL
54	***5530**	BERMEJO AVILA, MARIA
55	***4245**	BERMEJO GALLEGO, ANA ISABEL
56	***2702**	BERMEJO GONZALEZ, VICTORIA
57	***2128**	BERMEJO ROSILLO, SONIA
58	***0022**	BERROCAL BAS, SORAYA
59	***4772**	BERZAS ALAMA, VANESSA
60	***9003**	BLANCO CRESPO, VERONICA
61	***0212**	BLANCO MANSO, MARIA DEL PILAR
62	***3293**	BLAZQUEZ LLAMAS, DANIEL
63	***9545**	BONILLA LOPEZ, ISABEL MARIA
64	***3596**	BORJA CASTAÑAR, DANIEL
65	***2024**	BORRALLO GUTIERRO, ISABEL
66	***4776**	BORRELLA TOVAR, MARIA GEMA
67	***4717**	BOTICARIO MARTINEZ, MARIA PAZ
68	***5264**	BOYERO CID, MARIA
69	***6897**	BRAVO MARTINEZ, MARIA
70	***4337**	BRAVO PACHE, MARIA DEL PILAR
71	***6815**	BRAVO VAQUERO, MONTSERRAT
72	***5570**	CABALLERO CHAMIZO, VIRGINIA
73	***6025**	CABALLERO GONZALEZ, ISABEL
74	***0607**	CABALLERO VALLE, DIEGO MAURICIO
75	***5897**	CABANILLAS GARCIA, MARIA ISABEL
76	***2245**	CABANILLAS IGLESIAS, NURIA
77	***2523**	CABRERA HERNANDEZ, CRISTINA
78	***4967**	CABRERA RODRIGUEZ, BEATRIZ
79	***6022**	CABRERA TELLO, JOSE
80	***7538**	CACERES DE LA LLAVE, SERGIO
81	***7153**	CALDERON FERNANDEZ, JOSE FRANCISCO
82	***6147**	CALDERON SANCHEZ, TERESA
83	***2031**	CALLE GUTIERREZ, ELIA
84	***4558**	CALVARRO COBOS, PABLO
85	***8604**	CALVO LOPEZ, MARIA ELENA
86	***3413**	CAMARA CANO, ESTHER
87	***6332**	CAMISON BARRERA, ROCIO
88	***2031**	CANCHAL VERDION, MARIA GEMA
89	***4779**	CANCHO MERINO, SAMUEL
90	***4536**	CANELO CRIADO, LAURA MARIA
91	***1149**	CANO VALLEROS, MARIA PILAR
92	***1730**	CARABIAS ANTUNEZ, MERCEDES ALICIA
93	***4864**	CARDALLIAGUET GUERRA, JUAN ALBERTO
94	***3632**	CARO MONTERO, MARIA DEL CARMEN
95	***4872**	CARRASCO GUARDADO, RAFAEL
96	***5090**	CARRASCO MARCELO, LUCIA
97	***6345**	CARRASCO PICAPIEDRA, NEREA
98	***1565**	CARREÑO MORENO, ADELA
99	***5259**	CARRERO BRAVO, MARIA LUISA
100	***9522**	CASADO CORTES, FERNANDO
101	***5704**	CASARES GARCIA, YOLANDA
102	***8415**	CASCOS PEREZ, MARIA MONTAÑA
103	***3114**	CASERO GONZALEZ, ROSA MARINA
104	***6480**	CASERO RODRIGUEZ, MARIA RITA DE JESUS
105	***5060**	CASES MARTIN, MARIA ITZIAR
106	***7353**	CASTAÑO FERNANDEZ, MARIA SOLED
107	***0140**	CASTAÑO GONZALEZ, VALENTIN JAVIER
108	***6956**	CASTRO ARROYO, SILVIA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

Lunes, 26 de mayo de 2025

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejerce.do?d=validacion&cv=validacion-DipCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B>  
DipCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

DIR3 Organo: 03/030010  
Sede: 22/05/2025 12:38  
Página: 3/12



109	***0979**	CASTRO MORENO, LUIS FIDEL
110	***3761**	CEBRIAN CARO, YOLANDA
111	***5931**	CENTENO SANCHEZ, MARIA DEL MAR
112	***3826**	CERRO IGLESIAS, LARA
113	***3649**	CERRO MARTIN, RAQUEL
114	***5296**	CERRUDO GALLEGO, MARIA ISABEL
115	***1294**	CHAMORRO DIAZ, RAQUEL
116	***5405**	CHAPARRO GALLEGO, EVA MARIA
117	***5290**	CHAPARRO LUGONES, PATRICIA
118	***4470**	CHAVES ACEDO, JESUS MARIA
119	***7209**	CINTERO FORERO, ANA ISABEL
120	***5720**	CIVANTOS ROMERO, FATIMA
121	***3998**	CLEMENTE CORDERO, JAVIER
122	***2818**	COBO MAESTRE, CRISTINA MARIA
123	***7988**	COLIN GUERRERO, TOMAS
124	***2273**	COLLADO SALGADO, SOFIA
125	***0901**	COLOMA GARCIA, MARTA JUDIT
126	***6045**	COLOMO NIETO, ALBERTO GUSTAVO
127	***5394**	CONDON ALVARADO, TRINIDAD
128	***2100**	CONDON BORRELLA, MARIA MERCEDES
129	***1551**	CONTADOR MERINO, MARIA
130	***6730**	CORCHERO PACHECO, ELENA MARINA
131	***4190**	CORDERO APOLINAR, MARIA JOSEFA
132	***5201**	CORDERO MERINO, SONIA
133	***5583**	CORRALES DIAZ, IRENE MARIA
134	***4281**	CORRILLERO MARTIN, LOURDES
135	***6517**	CORTES GAGO, CESAR
136	***1359**	CORTES MARTIN, ALONSO
137	***7243**	COSTA FANEGA, MARIA DE LOS ANGELES
138	***5097**	COSTUMERO GOMEZ, TERESA
139	***2154**	CRESPO NAVARRO, ANGEL MANUEL
140	***5467**	CRESPO SALOMON, MARIA
141	***6125**	CRUZ PULIDO, DIANA
142	***2546**	CUADRADO BERNAL, JUANA
143	***2598**	CUADRADO PINO, ANA BELEN
144	***5063**	CUELLO DE ORO GONZALEZ, CATALINA
145	***5823**	DE ALVARADO ALVAREZ, MARIA
146	***5074**	DE LA HERA SOLIS, ALFONSO
147	***0762**	DE LA LLAVE BEJARANO, JOSE LUIS
148	***4172**	DE MARIA GONZALEZ, PATRICIA
149	***0822**	DE VELASCO PECHE, MARIA DEL CARMEN
150	***4482**	DELGADO DELGADO, AURORA
151	***6544**	DELGADO RODRIGUEZ, RAQUEL
152	***5394**	DIAZ BORREGO, PAULA
153	***3465**	DIAZ CANALES, JUAN CARLOS
154	***0199**	DIAZ CASARES, MARIA CONCEPCION
155	***3190**	DIAZ CASARES, MIRIAM
156	***6474**	DIAZ CUADRADO, CELIA
157	***3171**	DIAZ DIEZ, RAQUEL
158	***7403**	DIAZ LLORENTE, GUADALUPE
159	***1982**	DIAZ MAESTRE, RUTH
160	***2184**	DIAZ ORTEGA, MARIA ESTHER
161	***7774**	DIAZ OVIEDO, FRANCISCO JAVIER
162	***1965**	DIAZ PAREJO, JOSE MANUEL
163	***7773**	DIAZ RUANO, MARIA
164	***4247**	DIONISIO GARCIA, CARLOS
165	***3628**	DOMINGUEZ ESTEVEZ, NAZARET
166	***3863**	DOMINGUEZ IGLESIAS, ASUNCION
167	***0768**	DOMINGUEZ RUBIO, FRANCISCO JAVIER
168	***0358**	DOMINGUEZ SOTO, CRISTINA DOLORES
169	***1645**	DONCEL FANJUL, VERONICA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

Lunes, 26 de mayo de 2025

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejercicio.do?d=validacion&cv=validacion-DipCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHNUJEM51M3FS0B>  
DIPCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHNUJEM51M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

DIR3 Organo: 03/030010  
Sede: 22/05/2025 12:38  
Página: 4/12



170	***0357**	DONOSO PEREZ, JAVIER
171	***2307**	DURA GARCES, JAVIER
172	***5203**	DURAN BONILLA, NEREA
173	***0505**	DURAN CORCHERO, ANTONIA
174	***4510**	DURAN GALAPERO, LUCIA
175	***2579**	DURAN GARCIA, JOSE PEDRO
176	***1996**	DURAN RODRIGUEZ, ADELA
177	***5486**	DURAN SALAS, LUIS ALBERTO
178	***1305**	DURAN SALAS, MARIA CRISTINA
179	***9958**	ESCOBAR LOPEZ, NATALIA
180	***5009**	ESPAÑA TORRIJOS, SANDRA
181	***5365**	ESTEBAN HERNANDEZ, ANDREA
182	***7283**	FALERO GARCIA, JUAN PABLO
183	***1321**	FERNANDEZ CUENCA, SERGIO
184	***7650**	FERNANDEZ DIAZ, HAZAEL
185	***5016**	FERNANDEZ FERNANDEZ, JOSE CARLOS
186	***0708**	FERNANDEZ FERNANDEZ, MARIA TRINIDAD
187	***3963**	FERNANDEZ FERNANDEZ, SONIA
188	***7436**	FERNANDEZ GONZALEZ, PEDRO MANUEL
189	***8920**	FERNANDEZ MERCHAN, BEATRIZ
190	***9719**	FERNANDEZ MORENO, MARIA PILAR
191	***8406**	FERNANDEZ PINADERO, SORAYA
192	***3556**	FERNANDEZ PRIETO, NATALIA
193	***4770**	FERNANDEZ SEIJAS, IRENE
194	***3003**	FERRER HERNANDEZ, VANESA
195	***3922**	FIGUERO MONTERO, ELISA
196	***5307**	FIGUEROA CRIADO, CRISTINA
197	***3826**	FUENTES REY, PATRICIA
198	***1661**	GALAN CABEZAS, RAUL
199	***5330**	GALAN GOMEZ, MARIA DEL PILAR
200	***4764**	GALAN PULIDO, GEMA
201	***4698**	GALAN SANCHEZ, ALICIA
202	***3548**	GALIÑANES LOPEZ, JAIME
203	***0886**	GALLEGO GONZALEZ, MARIA CARMEN
204	***9652**	GALLEGO PELAEZ, ROSA MARIA
205	***1250**	GALLEGO PONS, EMILIO
206	***2365**	GARCIA ALONSO, LIDIA
207	***0630**	GARCIA ALVAREZ, EVA MARIA
208	***4149**	GARCIA AMADO, DEBORA
209	***1708**	GARCIA CORTES, JAVIER FERNANDO
210	***4406**	GARCIA CRUZ, ANA ESPERANZA
211	***5408**	GARCIA FERNANDEZ, PEDRO
212	***1167**	GARCIA GARCIA, MARIA JULIA
213	***1494**	GARCIA GOMEZ, SARAI
214	***1626**	GARCIA HIDALGO, ANA ISABEL
215	***3932**	GARCIA MADRIGAL, VANESA
216	***4432**	GARCIA MARTINEZ, PATRICIA
217	***3754**	GARCIA PIZARRO, ELISABETH
218	***7060**	GARCIA RODRIGUEZ, MARTA
219	***3451**	GARCIA SANCHEZ, MARIA VICTORIA
220	***9258**	GARCIA SUAREZ, MONTSERRAT
221	***3840**	GARCIA TORAL, NATALIA
222	***1749**	GARRIDO RIZQUEZ, ESTHER MARIA
223	***4272**	GARRIDO TEODORO, YOLANDA
224	***5687**	GASCO GUARDADO, JULIAN
225	***9868**	GERMAN GOMEZ, GUADALUPE
226	***7620**	GIL DOMINGUEZ, MARTA
227	***1905**	GIL FERNANDEZ, ROBERTO JESUS
228	***4207**	GIL RUIZ, ANA MARIA
229	***2516**	GIL RUIZ, SHEILA
230	***8648**	GINES BARROSO, MARIA TERESA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

Lunes, 26 de mayo de 2025

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejerce.do?id=validacion&cv=validacion&DIPCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHNUJEM51M3FS0B>  
DIPCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHNUJEM51M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

DIR3 Organo: 03/000010  
Sede: 22/05/2025 12:38  
Página: 5/12



231	***4984**	GIRALDO ROMAN, MARIA FLORENCIA
232	***6199**	GOMEZ CANTERO, MARIA ANGELES
233	***4794**	GOMEZ CORCHADO, ALICIA
234	***3464**	GOMEZ GOMEZ, RAUL
235	***8147**	GOMEZ LORO, BLANCA
236	***1138**	GOMEZ MARTINEZ, MARIA DEL PILAR
237	***5076**	GOMEZ MIGUEL, MARIA
238	***8193**	GOMEZ PEREZ, MIGUEL ANGEL
239	***4691**	GOMEZ REYES, ALEJANDRA
240	***2891**	GOMEZ ROMAN, ALVARO
241	***3081**	GOMEZ ROMAN, OSCAR
242	***8493**	GOMEZ ROMERO, MARIA TRINIDAD
243	***6382**	GOMEZ SANCHEZ, RAQUEL
244	***1961**	GONZALEZ ALCON, EVA MARIA
245	***5783**	GONZALEZ BERMEJO, MARIA
246	***5674**	GONZALEZ CASERO, GEMA
247	***9496**	GONZALEZ CORBACHO, SAMUEL
248	***8062**	GONZALEZ GARCIA, JUAN GABRIEL
249	***1772**	GONZALEZ GARCIA, LORENA MARIA
250	***6463**	GONZALEZ LEANDRO, MARIA JOSE
251	***5026**	GONZALEZ MARROYO, JUANA
252	***6498**	GONZALEZ MARTIN, TOMAS ANDRES
253	***4254**	GONZALEZ SALGADO, EVA MARIA
254	***1508**	GONZALEZ SANTOS, CLAUDIA
255	***7638**	GONZALEZ TORO, ROCIO
256	***1910**	GONZALEZ VALLE, BEATRIZ
257	***7586**	GORDILLO PELADO, DIANA
258	***3081**	GRAGERA SANCHEZ, MARIA ROCIO
259	***1700**	GRANADO LOPEZ, MARIA DOLORES
260	***1497**	GRANADO MORENO, MARIA ANTONIA
261	***4404**	GRANADOS CLAVER, RAQUEL
262	***1989**	GUADALUPE FERNANDEZ, JORGE
263	***4380**	GUERRA ANTEQUERA, MARIA
264	***2647**	GUERRA JIMENEZ, VERONICA
265	***8106**	GUERRERO MOROCHO, ANA MARIA
266	***8972**	GUNDIN ESCALANTE, MERCEDES
267	***3458**	HERNANDEZ AVELINO, OMAR
268	***5890**	HERNANDEZ CHAVES, MARIA LUISA
269	***6632**	HERNANDEZ DIAZ, IRENE
270	***0841**	HERNANDEZ MARTINEZ, MARIA GLORIA
271	***7938**	HERNANDEZ MORALES, OLGA
272	***6562**	HERNANDEZ SALADO, JAVIER
273	***8085**	HERNANDEZ VERGEL, IRENE
274	***6552**	HERNANDO CARNICERO, MARIA CONCEPCION
275	***1332**	HERRANZ MEJIAS, EVA ISABEL
276	***8478**	HERRANZ MEJIAS, MARIA CARMEN
277	***5547**	HERRERA VAQUERO, DANIEL
278	***4203**	HERRUZO MONTES, LETICIA
279	***0015**	HINOJAL SANCHEZ, JOSE IGNACIO
280	***2550**	HURTADO IGLESIAS, DANIEL
281	***3824**	IGLESIAS AVILA, FERNANDO
282	***6286**	IGLESIAS FEAL, MARIANA
283	***2600**	INCLAN SOSA, ALEJANDRO
284	***6273**	IZQUIERDO GONZALEZ-QUIJANO, INMACULADA CONCEPCION
285	***2397**	JIMENEZ BARROSO, MARIA SOLEDAD
286	***5830**	JIMENEZ CORRALES, MARIA INMACULADA
287	***6129**	JIMENEZ GONZALEZ, ESTEFANIA
288	***6064**	JIMENEZ MORANO, LAURA JUDIT
289	***2483**	JIMENEZ NEVADO, LAURA
290	***3220**	JIMENEZ RAMOS, FRANCISCO JAVIER
291	***3942**	JIMENEZ REDONDO, LARISSA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

Lunes, 26 de mayo de 2025

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carcas/Ciudadano/Eligese.do?d=validacion&cv=validacion-DipCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B>  
DIPCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

DIPCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B  
Código Seguro de Verificación:  
Sitio: 22/05/2025 12:38  
Página: 6/12



292	***1898**	JIMENEZ SUITA, MARIA BELEN
293	***5653**	JORGE GONZALEZ, SERGIO
294	***4090**	LAGO MUÑOZ, PABLO
295	***6585**	LAINA RUIZ, ROBERTO
296	***5469**	LAMBEA MARTIN, MARIA ROSARIO
297	***2447**	LANCHO MENA, JULIA MARIA
298	***7724**	LASECA UTRERA, NOELIA
299	***5174**	LEON FEMIA, MARTA
300	***3967**	LEON RODRIGUEZ, LORENA
301	***6261**	LEON ROSADO, ELENA
302	***4291**	LIBERAL MARTIN, JAVIER
303	***5036**	LLANOS DE LA MONTAÑA, RAQUEL
304	***7708**	LOBO GARRIDO, MANUEL
305	***0954**	LOPEZ ENCINAS, MARIA JESUS
306	***4917**	LOPEZ FRANCO, MARIA CATHERINE
307	***5380**	LOPEZ GOMEZ, RAUL
308	***6862**	LOPEZ MADERA, PAMELA YADIRA
309	***4336**	LOPEZ REY, VICTOR MANUEL
310	***3125**	LORENZO ALCON, CHRISTIAN
311	***4490**	LUMBRERAS SALGADO, SARA
312	***6557**	MACARRO BRAVO, M MILAGROS
313	***5105**	MADERA MOLANO, MARIA EUGENIA
314	***5617**	MAESO MASA, DAVID
315	***4300**	MAESTRE CARRASCO, SARA
316	***1931**	MAESTRE MAESTRE, MARIA
317	***3327**	MAESTRE SANCHEZ, CARMEN MARIA
318	***6150**	MANDADO ROMERO, LUIS
319	***4062**	MANZANO PEDRERA, DIEGO JESUS
320	***5556**	MANZANO RODRIGUEZ, ROSA MARIA
321	***5857**	MAÑERO BARBANCHO, AZAHARA
322	***3409**	MARIN TELLEZ, BARBARA
323	***0528**	MARIN VALLE, JOSE ANANIAS
324	***0408**	MARQUEZ BENITEZ, VIOLETA
325	***4120**	MARTIN ANDRADA, MARIA ENCARNACION
326	***5093**	MARTIN BARRANTES, ARANTZAZU
327	***4597**	MARTIN BARRANTES, SARA
328	***4661**	MARTIN CASTAÑO, BLANCA
329	***3104**	MARTIN COLLADO, VERONICA
330	***8139**	MARTIN CORTES, FLORENTINA
331	***3768**	MARTIN DOMINGUEZ, MARIA DOLORES
332	***8392**	MARTIN GARCIA, BELEN
333	***2268**	MARTIN GARCIA, LUIS
334	***3228**	MARTIN GONZALEZ, MARTA
335	***4136**	MARTIN HERNANDEZ, EVA MARIA
336	***3691**	MARTIN MARTIN, ALVARO
337	***4868**	MARTIN MARTIN, MARIA ROCIO
338	***8464**	MARTIN SANCHEZ, ENRIQUE
339	***5229**	MARTINEZ BONET, JENNIFER
340	***4922**	MARTINEZ CRESPO, JOEL
341	***9544**	MARTINEZ GUERRERO, MARIA
342	***8410**	MATEOS GARRIDO, MARIA MAR
343	***7478**	MATEOS MARQUEZ, MARTA
344	***5765**	MATEOS NUÑEZ, MARIA ISABEL
345	***7199**	MENA ACEDO, MARIA ALEXIA
346	***2335**	MENDEZ CONEJERO, LUCIA
347	***2412**	MENDEZ MORENO, FRANCISCO JOSE
348	***2155**	MENOR GALEANO, MARIA ENCARNACION
349	***3896**	MERIDEÑO RODRIGUEZ, SARA
350	***1965**	MERINO MARTINEZ, LORENA
351	***6899**	MERINO MASA, MARIA DE GUADALUPE
352	***6038**	MIGUEL BARRADO, JULIAN JOSE



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

Lunes, 26 de mayo de 2025

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejercicio.do?d=validacion&cv=validacion-DIPCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHNUJEM51M3FS0B>  
DIPCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHNUJEM51M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

Código Seguro de Verificación: 030300010  
Sitio: 27/05/2025 12:38  
Página: 7/12



353	***3170**	MIGUEL SOBRINO, MARTA
354	***7110**	MIRANDA LEON, MARIA DEL MAR
355	***9927**	MIRANDA MARTIN, MARIA MERCEDES
356	***2703**	MIRON JORGE, JOSE LUIS
357	***4337**	MOLANO BENAVENTE, ANGEL
358	***6143**	MONTANET MAYORAL, DEVORA
359	***8086**	MONTERO VIDAL, ALICIA
360	***3761**	MORALES BORRELLA, ANA BELEN
361	***4312**	MORCILLO GIL, MARIO
362	***3845**	MOREA VAQUERO, ESTHER
363	***1361**	MOREJUDO SERRANO, FERNANDO
364	***3018**	MORENO BEJAR, PALOMA
365	***5159**	MORENO DONCEL, ESTHER
366	***6598**	MORENO GONZALEZ, MARIA LUISA
367	***3683**	MORENO LIBERAL, MARTA ISABEL
368	***6140**	MORENO RODRIGUEZ, MARIA AMPARO
369	***1303**	MORENO TABORDA, ALICIA MARIA
370	***3658**	MORGADO BARROSO, MERCEDES
371	***1952**	MOSTAZO RODRIGUEZ, MARIA DEL PILAR
372	***4047**	MOYANO MARTIN, ERNESTO ANTONIO
373	***5263**	MUÑOZ FERNANDEZ, BEATRIZ
374	***6897**	MUÑOZ GARCIA, MARIA GUADALUPE
375	***3703**	MUÑOZ RODRIGUEZ, AMANDA
376	***9145**	MUÑOZ RODRIGUEZ, SARA
377	***8843**	NARANJO FERNANDEZ, IRENE
378	***2765**	NAVAREÑO CUADRADO, ZOILA
379	***1541**	NEVADO BULNES, JAVIER
380	***3369**	NEVADO GOMEZ, MARIA LUISA
381	***8383**	NIETO GUIASADO, MARIA FERNANDA
382	***0788**	NUÑEZ BERMEJO, MARIA TERESA
383	***4568**	NUÑEZ BONITO, ANA MARIA
384	***1990**	NUÑEZ ESTEBAN, MARIA DEL ROCIO
385	***2432**	NUÑEZ NARANJO, ISABEL MARIA
386	***0503**	OLIVA FRANCES, ISABEL
387	***8182**	ORTIZ ALONSO, PIEDAD
388	***2299**	PACHECO SANCHEZ, ROCIO
389	***1991**	PALACIOS PULIDO, ISABEL
390	***4878**	PALMERO MELCHOR, PATRICIA
391	***1323**	PALOMINO PEDRERO, ROSA DE LIMA
392	***6263**	PALOMINO RODRIGUEZ, PAULA
393	***5781**	PALOMINO RUBIO, JUAN
394	***7830**	PANIAGUA BENITO, ABEL
395	***0804**	PANIAGUA DIAZ, SILVIA
396	***8413**	PARDO MIMBRERO, JOSE RAMON
397	***6874**	PAREDES ROMAN, JUAN ANTONIO
398	***1956**	PARRA PEDRAZO, DIEGO
399	***3652**	PARRA PRIETO, SARA
400	***6996**	PARRALES ROMERO, MARIA MONTSERRAT
401	***5445**	PATRON MAESTRE, BLANCA
402	***4972**	PEREZ BARRANTES, LUCIA
403	***1266**	PEREZ CARMONA, OLGA
404	***2460**	PEREZ CARRERA, MARIA DEL CARMEN
405	***4720**	PEREZ DEL AMO, MARIA ROSARIO
406	***0000**	PEREZ DELGADO, ANGEL
407	***2016**	PEREZ ESPADA, MARIA VANESA
408	***8317**	PEREZ GALLARDO, LUIS
409	***5660**	PEREZ GARCIA, ELENA
410	***3941**	PEREZ LOBERA, ALFREDO
411	***7981**	PEREZ MANJON, JAVIER TOMAS
412	***1478**	PEREZ MORENO ACEVEDO, AGUSTIN
413	***2517**	PEREZ NEVADO, ALEXANDRA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

Lunes, 26 de mayo de 2025

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejercicio.do?d=validacion&cvv=validacion-DIPCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHNUJMS1M3FS0B>  
DIPCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHNUJMS1M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

DIR3 Organo: 03/030010  
Sede: 22/05/2025 12:38  
Página: 8/12



414	***7018**	PEREZ PELEGUER, MARIA ISABEL
415	***5528**	PEREZ PINTOR, ALBERTO
416	***8170**	PEREZ RODRIGUEZ, MARIA PILAR
417	***4497**	PEREZ SOLIS, MARIA DEL CARMEN
418	***5530**	PEREZ TRIANA, IRENE BEATRIZ
419	***4116**	PERIAÑEZ JIMENEZ, JARA
420	***9540**	PETROVA, IRINA
421	***2408**	PICAPIEDRA DURAN, MANUEL
422	***4830**	PILO TEJERO, CARLOS
423	***3101**	PINERO VIVAS, SILVIA
424	***4614**	PINTADO VIDAL, CRISTINA
425	***0871**	PIZARRO ACEDO, CHRISTIAN
426	***1773**	PLASENCIA MUÑOZ, MARIA JOSE
427	***3270**	PLATA RODRIGUEZ, MARIA
428	***0534**	POLO GARCIA, MARIA EUGENIA
429	***4644**	PORCEL MAESTRE, MARIA CRISTINA
430	***1728**	PORTERO BERNAL, JULIANA
431	***0791**	PRIETO PANIAGUA, MARIA VICTORIA
432	***3263**	PUERTAS GORDO, TANIA
433	***3679**	PULIDO GONZALEZ, REBECA
434	***5292**	PULIDO MENA, JUAN ALBERTO
435	***0354**	QUESADA AGUILAR, GEMA MARIA
436	***0354**	QUESADA AGUILAR, MARIA ISABEL
437	***5791**	RAMA GARCIA, CELIA
438	***7389**	RAMIREZ CRESPO, ELENA
439	***8778**	RAMIREZ DIAZ DE LA PEÑA, MARIA TERESA
440	***4575**	RAMIRO CARBALLO, SUSANA
441	***9729**	RAMOS FERNANDEZ, JUAN JOSE
442	***9227**	RAMOS FLORES, ANA MARIA
443	***7787**	RAMOS PASCUAL, ALICIA
444	***3947**	RAMOS VICENTE, MIRIAM
445	***3961**	RECUERO GALAN, TOMAS
446	***7240**	REGAÑA JARA, SERGIO
447	***3928**	REGUERO IGLESIAS, MARIA MONTAÑA
448	***3731**	RENILLA RENILLA, MARIA CARMEN
449	***1588**	REVILLA SANCHEZ, MARIA INMACULADA
450	***4380**	REY GRANADO, MARIA JOSE
451	***7429**	REY TIMON, CELIA
452	***6256**	RICO RUBIO, SARA
453	***7904**	RIVERA CALVO, MARIA LUZ
454	***7345**	ROBLES EXPOSITO, LUCIA
455	***3561**	RODRIGUES ANTUNEZ, RICARDO
456	***6218**	RODRIGUEZ ALCANTARA, MONSERRAT
457	***4935**	RODRIGUEZ CARDOSO, MARIA DEL MAR
458	***5886**	RODRIGUEZ CORCHADO, MARIA SONIA
459	***1354**	RODRIGUEZ FAJARDO, MARIA DE LAS NIEVES
460	***4798**	RODRIGUEZ GARCIA, ENRIQUE
461	***2493**	RODRIGUEZ HERNANDEZ, MARIA DEL ROSARIO
462	***4920**	RODRIGUEZ IGLESIAS, CRISTINA
463	***4006**	RODRIGUEZ JIMENEZ, LORENA
464	***2918**	RODRIGUEZ PALLERO, JORGE
465	***2115**	RODRIGUEZ PEREZ, INES MARIA
466	***9916**	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, MARIA CANDELAS
467	***5718**	RODRIGUEZ ROMERO, ANA
468	***0903**	RODRIGUEZ VALIENTE, MARIA ANGELES
469	***8111**	ROMERO JUAREZ, MARIA BELEN
470	***5164**	ROMERO MIRANDA, JORGE
471	***8074**	ROMERO TOVAR, MINERVA
472	***5945**	ROSA CUELLAR, FELIX
473	***5712**	ROSA NIETO, ISABEL MARIA
474	***2555**	ROSA PAVON, JUANA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

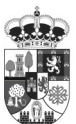
Lunes, 26 de mayo de 2025

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejercicio.do?d=validacion&cv=validacion-DipCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B>  
DIPCC Seguro de Verificación: DIPCC-PF2V000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

DIR3 Organo: 03/030010  
Sede: 22/05/2025 12:38  
Página: 9/12



475	***1343**	ROSADO BARROSO, DAVID
476	***4718**	ROSADO LOPEZ, CRISTINA
477	***5173**	ROZAS GRANADO, ELENA
478	***4280**	RUBIO CAMPO, JAVIER
479	***5025**	RUBIO CESTERO, FATIMA
480	***0831**	RUBIO LACOBIA, MARIA DEL CARMEN
481	***3954**	RUBIO MERINO, RAFAEL
482	***5830**	RUBIO MOLANO, ELENA
483	***3038**	RUBIO NIETO, MARTA
484	***4797**	RUBIO PEDRERA, JUANA ANTONIA
485	***4992**	RUBIO SANTANO, CRISTINA
486	***4992**	RUBIO SANTANO, ESTHER
487	***3638**	RUIZ CARO, INES MARIA
488	***2272**	RUIZ LAZARO, CELIA
489	***4598**	SABAN NAVARRO, MARIA FATIMA
490	***7721**	SAGUILLO GONZALEZ, MARIA DOLORES
491	***5554**	SALAS VECINO, VICENTE JORGE
492	***4681**	SALAZAR GONZALEZ, MARIO
493	***2400**	SALGADO FERNANDEZ, SABRINA REBECA
494	***4239**	SALGADO MUÑOZ, ALVARO
495	***5751**	SALGADO RAMOS, MARIA DE LA LUZ
496	***9003**	SALGUERO FERNANDEZ, JAVIER
497	***3446**	SANCHEZ BLAZQUEZ, MARIA VICTORIA
498	***1422**	SANCHEZ CANTERO, ROSA MARIA
499	***0833**	SANCHEZ CORCHERO, JUAN JOSE
500	***7290**	SANCHEZ CORREA, CONCEPCION
501	***4828**	SANCHEZ CORREA, MARIA EMILIA
502	***1620**	SANCHEZ CORTES, ANA ISABEL
503	***1053**	SANCHEZ DIAZ, MARIA CARMEN
504	***2491**	SANCHEZ GALAN, SORAYA
505	***7980**	SANCHEZ GIL, CARMEN
506	***2233**	SANCHEZ HURTADO, MIGUEL ANGEL
507	***7403**	SANCHEZ LLORENTE, MINERVA
508	***6542**	SANCHEZ MARTIN, ISABEL
509	***3844**	SANCHEZ MARTIN, PATRICIA
510	***5025**	SANCHEZ MARTINO, CAROLINA
511	***6843**	SANCHEZ MATEOS, ALICIA
512	***1806**	SANCHEZ MATEOS, ALMA MARIA
513	***4166**	SANCHEZ MOLANO, VIRGINIA
514	***1907**	SANCHEZ MORAN, MIRIAM
515	***6303**	SANCHEZ MORENO, MIGUEL ANGEL
516	***2216**	SANCHEZ MORGADO, MARIA VERONICA
517	***3445**	SANCHEZ NEVADO, DALIA MARIA
518	***5725**	SANCHEZ OLLERO, CRISTINA
519	***4648**	SANCHEZ PONCE DE LEON, MARIA NURIA
520	***3377**	SANCHEZ PRIETO, CRISTINA
521	***2904**	SANCHEZ ROMERO, DAVID ANGEL
522	***3177**	SANCHEZ RONCERO, LIDIA
523	***8415**	SANCHEZ SANCHEZ, NURIA LUZ
524	***6315**	SANCHEZ SERRANO, BEATRIZ
525	***3583**	SANCHEZ VIEIRA, VANESSA
526	***2388**	SANCHO CAMBERO, ABEL
527	***5375**	SANTANO GALAN, MARCOS
528	***3274**	SANTANO TALAVERA, ANA
529	***5463**	SANTANO TALAVERA, ROSA MARIA
530	***5463**	SANTANO TALAVERA, SARA ALMUDENA
531	***6278**	SANTOS REINO, OLGA MARIA
532	***5953**	SARRATEA BERMEJO, SERGIO
533	***1551**	SEIJAS FERNANDEZ, ROCIO
534	***3390**	SESMA MERINO, ALICIA
535	***3568**	SEVILLA MACIAS, GLORIA



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

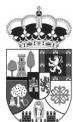
Lunes, 26 de mayo de 2025

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejcses.do?d=validacion&cv=validacion-DipCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B>  
DIPCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHUJEM51M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

Código Seguro de Verificación: 020300010  
Sitio: 27/05/2025 12:38  
Página: 10/12



536	***1619**	SIGANO PIRIS, MARIA OTILIA
537	***5249**	SILVA ALVAREZ, ANA VICTORIA
538	***5555**	SILVEIRA DIAZ, EVA
539	***4011**	SOLANA DONCEL, ESTEFANIA
540	***3075**	SOLANA HERNANDEZ, CESAR
541	***5035**	SOLANO PEREZ, MARIA ISABEL
542	***4037**	SOLIS MORENO, CARLOS
543	***1202**	SOLIS SILOS, MARIA CINTIA
544	***1596**	SOLIS YUSTE, MARIA GUADALUPE
545	***3808**	SOTOMAYOR BLAZQUEZ, MARIA PILAR
546	***4524**	STOICAI, ANISOARA
547	***7526**	SUAREZ HERNANDEZ, ROSANA
548	***1792**	TERCERO BAZAGA, MARIA BELEN
549	***7362**	TESTON GUARDADO, NEREA
550	***7519**	TIEMBLO PLAZA, CRISTINA VICTORIA
551	***9161**	TOLEDO GUTIERREZ, MARIA MAGDALENA
552	***2587**	TORREMOCHA AVILES, MARIA TERESA
553	***1766**	TORRES POLO, NATALIA
554	***3843**	TOVAR CEBRIAN, ENRIQUE
555	***3567**	TOVAR PULIDO, ANA BELEN
556	***5430**	TOVAR YAÑEZ, JOSE MANUEL
557	***8847**	TRIGO CARRASCO, MARIA DE LAS MERCEDES
558	***1934**	TRUJILLO MARTIN, EVA BELEN
559	***1688**	VALIENTE JIMENEZ, CARLOS RAUL
560	***3760**	VALIENTE RENILLA, SEREZADE MARIA
561	***3561**	VALLE ANTON, MARIA
562	***6576**	VALLEJO CABALLERO, MARITXU
563	***1587**	VAS PINA, MONSERRAT
564	***3125**	VAZQUEZ CACERES, SONIA
565	***5244**	VAZQUEZ FERNANDEZ, MARIA SANDRA
566	***5777**	VAZQUEZ SANTOS, MIRIAM
567	***3264**	VECINO DE CASAS, PILAR ISABEL
568	***7869**	VEGA COLLADO, ANA ISABEL
569	***5417**	VELARDE SANCHEZ, MARIA LOURDES
570	***7903**	VERA CUBILLO, MARIA DEL VALLE
571	***1272**	VERGEL VALLE, MARIA DE LA PAZ
572	***3959**	VICENTE DOMINGUEZ, ALEJANDRO
573	***1798**	VICENTE MARTIN, URSULA MARTA
574	***8920**	VICENTE TORIBIO, NEREA
575	***5914**	VIDAL SIMON, SARA ANDREA
576	***4521**	VIDARTE ROMAN, JOSE MANUEL
577	***6437**	VIDARTE TIZON, JUAN DIEGO
578	***3416**	VILLA ANDRADA, ALBERTO
579	***5113**	VILLA MERINO, JOSE MARIA
580	***0707**	VILLEGAS ALVARO, ANA ISABEL
581	***5538**	VILLEGAS MORAN, JON
582	***4294**	VILLEGAS PLATA, AITANA
583	***4304**	VINAGRE RUFO, SERGIO
584	***7671**	VIVAS GALVEZ, MARIA TERESA
585	***6573**	YAGUE MORCUENDE, MAR
586	***4896**	ZARCO HIDALGO, MARIA LUISA
587	***5001**	ZHELIAZKOVA MARINOVA, DANIELA



Lunes, 26 de mayo de 2025

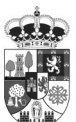
### Excluidos/as:

Motivo de exclusión:

3.2. párrafo 2º	La solicitud deberá ser firmada electrónicamente en la fase correspondiente del procedimiento electrónico, como paso previo obligatorio al registro y entrega que se realizará, en todo caso, a través del correspondiente trámite de la Sede Electrónica. Dicha solicitud se remite automáticamente mediante la Sede Electrónica a la unidad DIR3 responsable de la convocatoria.
-----------------	--

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejerce.do?d=validacion&ev=validacion-DIPCC-PF2V000NDFNTUXWJGHUJHM51M3FS0B>  
DIR3 Organo: 22/05/2025 12:38  
Página: 11/12  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

N.º	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	***2265**	ALONSO MARTIN, FELIX ALBERTO
2	***4679**	ALVES VAS, MARIA
3	***9328**	ANGUITA PRIETO, NEREA
4	***2424**	BAYLE SANCHEZ, DAVID
5	***7733**	BERNARDO GARCIA, PILAR
6	***7644**	BLAZQUEZ GONZALEZ, MIRIAM
7	***4051**	CABEZAS TALAVERA, MARIA EUGENIA
8	***2506**	CACERES GARCIA, ISMAEL
9	***6070**	COBOS BOTICARIO, JORGE
10	***3618**	DE CACERES ALONSO, ALICIA
11	***8088**	DIEZ DELGADO, RAQUEL
12	***7595**	DOMINGUEZ MORENO, MARTA MARIA
13	***0009**	FERNANDEZ LARA, ALVARO
14	***5720**	FERNANDEZ MARIANO, ALICIA
15	***3998**	FLORES MACIAS, MONICA
16	***7926**	FREIRE RUIZ, PILAR
17	***5388**	FRESNEDA TRUJILLO, MEDEA
18	***2658**	GALAN PORRAS, MARIA ELENA
19	***5457**	GARCIA ESCOBAR, SERGIO
20	***4103**	GARCIA FERNANDEZ, PATRICIA
21	***2970**	GARCIA MIRON, LISSET
22	***5213**	GARCIA ROCHA, MARIA DEL CARMEN
23	***6589**	GOMEZ CASTAÑO, MARIA LOURDES
24	***4902**	GONZALEZ GUERRA, LUCIA
25	***6354**	GONZALEZ SALGADO, PURIFICACION
26	***0307**	GUTIERREZ GONZALEZ, SANDRA
27	***3632**	GUTIERREZ OLIVARES, VIRGINIA
28	***2880**	HERNANDEZ DEL CORRAL, ABEL
29	***3235**	HERNANDEZ MARTIN, ANA
30	***3753**	LOPEZ JAVALOYES, ALEJANDRO
31	***1726**	LORENZO MESA, ROSA MARIA
32	***1313**	LOZANO HORNERO, EDUARDO ANTONIO
33	***1011**	LOZANO LIRON, SUSANA
34	***7309**	MACIAS RAMOS, JAVIER
35	***4990**	MARIN PULIDO, ALBA HELENA
36	***2304**	MARTIN DELGADO, LORENA
37	***0630**	MARTIN GARRIDO, ANA ISABEL
38	***3725**	MARTIN MUÑOZ, SUSANA
39	***3948**	MARTINEZ MARTINEZ, JULIA SOFIA
40	***9629**	MARTOS NAVARRO, JULIA
41	***7932**	MATAMOROS GARCIA, FRANCISCA
42	***5166**	MERCHAN PAJARES, CRISTINA
43	***3846**	MOGENA JORGE, CRISTINA
44	***6158**	MORA GONZALEZ, PAULA
45	***4147**	MORENO ACEDO, MARIA JOSE
46	***5728**	MORENO FUENTES, LEIRE
47	***4206**	PAJARES AGUILAR, ANDRES
48	***5792**	PALOMO FERRERA, JAVIER



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0098

Lunes, 26 de mayo de 2025

49	***3774**	PANIAGUA GUTIERREZ, MARTA
50	***5168**	PANIAGUA SANCHEZ, BEATRIZ
51	***4129**	PIZARRO BRAVO, CRISTINA
52	***8224**	PIZARRO GARCIA, VANESA
53	***2156**	PORTILLO RUFO, MIREIA
54	***5293**	POZO BEJARANO, LAURA
55	***7385**	PRECIADO CENTENO, MARIA
56	***8206**	PURAS CID, BEGOÑA
57	***3735**	RAMOS MARIÑO, ADELAIDA
58	***3635**	REBOLLO SALGADO, BORJA
59	***0677**	REGODON MATEOS, ANGELA
60	***3197**	ROCO COLMENERO, ROCIO
61	***9237**	RODRIGUEZ MADERA, REBECA
62	***5387**	ROLDAN CERRO, CRISTINA
63	***4851**	ROMERO GAZALLO, MARIA JOAQUINA
64	***4327**	SALGADO RAMOS, EDUARDO
65	***6808**	SERRANO TALAVERA, MILAGROS
66	***1660**	SEVILLA GEMIO, SILVIA
67	***2219**	SIMON GONZALEZ, DAVID

URL de verificación: <https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Ejercicio.do?Id=validacion&eyeValidacion=DIPCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHNUJEM51M3FS0B>  
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF2V/000NDFNTTUXWJGHNUJEM51M3FS0B | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre  
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

DIR3 Órgano: 22/05/2025 12:38  
Sede Electrónica: 22/05/2025 12:38  
Página: 12/12



Lunes, 26 de mayo de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

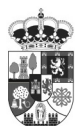
#### Ayuntamiento de Alcollarín

#### ANUNCIO. Aprobación definitiva Presupuesto General 2025.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de esta Entidad, para el ejercicio de 2025, conforme al siguiente:

#### RESUMEN POR CAPITULOS

CAPITULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Impuestos Directos.	234.171,58
2	Impuestos Indirectos.	2.800,00
3	Tasas y Otros Ingresos.	190.826,54
4	Transferencias Corrientes.	365.867,72
5	Ingresos Patrimoniales.	1.500,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	0,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	



Lunes, 26 de mayo de 2025

8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
TOTAL INGRESOS. . . .		795.165,84

CAPITULOS	GASTOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	A.1) OPERACIONES CORRIENTES	
1	Gastos de Personal.	457.826,30
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	213.918,00
3	Gastos Financieros.	2.200,00
4	Transferencias Corrientes.	48.121,16
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
6	Inversiones Reales.	64.815,18
7	Transferencias de Capital.	8.285,20
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
TOTAL GASTOS. . . .		795.165,84



Lunes, 26 de mayo de 2025

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, así mismo se publica, la Plantilla de Personal de esta Entidad:

Personal Funcionario:

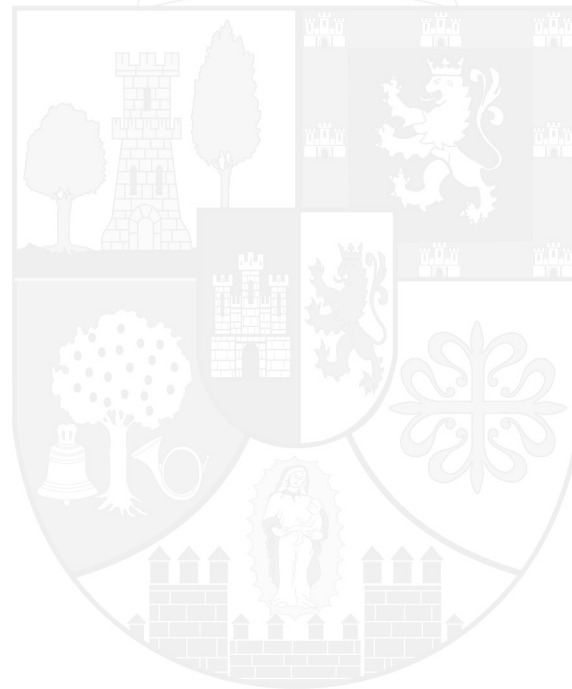
Actualmente se está elaborando la Relación de Puestos de Trabajo con N.º de Expediente 101/2024.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso.

Alcollarín, 26 de mayo de 2025

Juan Salvador Calzas Prados

ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Baños de Montemayor

#### **ANUNCIO. Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por Ocupación de Vía Pública con terrazas.**

Acuerdo del Pleno de fecha 12/05/2025 de la entidad de Baños de Montemayor por el que se aprueba provisionalmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por Ocupación de Vía Pública con terrazas.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 12/05/2025 acordó la aprobación provisional de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por Ocupación de Vía Pública con terrazas

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los/as interesados/as puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<http://banosdemontemayor.sedelectronica.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Baños de Montemayor, 21 de mayo de 2025

Óscar Mateos Prieto  
ALCALDE



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Casas del Monte

#### ANUNCIO. Aprobación provisional de la Lista de Admitidos y Excluidos. Plaza de Alguacil - Servicios Múltiples

Resolución de Alcaldía n.º 2025-0015, de fecha 23/05/2025, del Ayuntamiento de Casas del Monte por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la contratación, en régimen de Personal laboral Fijo, de la plaza de ALGUACIL - SERVICIOS MÚLTIPLES, vacante en la plantilla municipal.

#### RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

- SANDRA VELÁZQUEZ GARCÍA DNI \*\*\*\*\*781P
- MARCOS ROJO GONZÁLEZ DNI \*\*\*\*\*395C
- JUAN JOSE BLANCO PASCUAL DNI \*\*\*\*\*072Z
- JUAN JOSE SIMON GONZÁLEZ DNI \*\*\*\*\*325R
- ALFONSO SÁNCHEZ HINJOS DNI \*\*\*\*\*034L
- IVAN GALLARDO DILLANA DNI \*\*\*\*\*659<sup>a</sup>
- AYMAR REDONDO GARCIA DNI \*\*\*\*\*421Z
- ROBERTO GARCIA RODRIGUEZ DNI \*\*\*\*\*036G
- JONATHAN BLANCO ANTUNEZ DNI \*\*\*\*\*515C

#### RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:

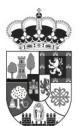
- ANGEL MORALES HERNÁNDEZ DNI \*\*\*\*\*938K

(No acredita el cumplimiento de la Base Segunda apartado e "Poseer la titulación exigida")

- LUIS BLÁZQUEZ GARCIA DNI \*\*\*\*\*542E

(No acredita el cumplimiento de la Base Segunda apartado e "Poseer la titulación exigida")

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria del



Lunes, 26 de mayo de 2025

proceso de selección referenciado, a los efectos de que durante el plazo de diez días hábiles desde la publicación de este anuncio en el BOP de Cáceres los aspirantes excluidos puedan subsanar las faltas o acompañar los documentos preceptivos que hayan motivado su no admisión.

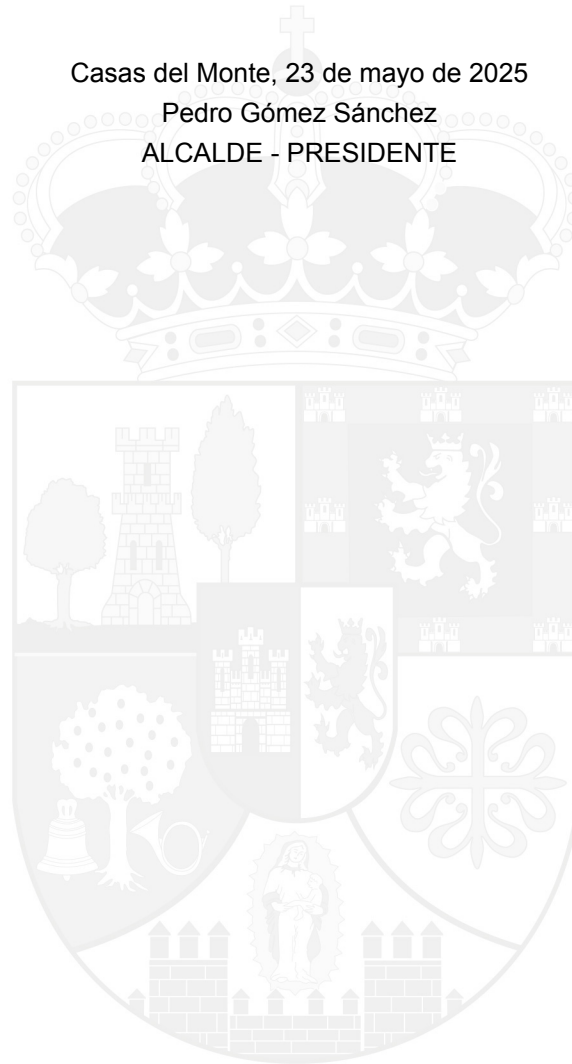
Toda esta información estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<http://casasdelmonte.sedelectronica.es>

Casas del Monte, 23 de mayo de 2025

Pedro Gómez Sánchez

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Coria

#### **EDICTO. Información Pública de inicio de Expediente de Actividad Sometida a Comunicación Ambiental Municipal.**

HAI HUA JIA ha comunicado el inicio del ejercicio de Actividad sometida a Comunicación Ambiental Municipal para HELADERÍA con emplazamiento en la AVDA. SIERRA DE GATA, 29, de Coria.

Lo que se hace público para que todas aquellas personas que se consideren perjudicadas con la referida instalación puedan formular, en el plazo de veinte días que al efecto establece el artículo 17.4 de la Ley 7/2019, de 5 de abril, de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, cuantas alegaciones u observaciones estimen convenientes, a cuyo efecto estará a su disposición el expediente administrativo en las oficinas del Servicio de Urbanismo Municipal, pudiendo consultarse las condiciones técnicas en los Servicios Técnicos Municipales mediante cita previa concertada.

Coria, 19 de mayo de 2025  
Almudena Domingo Pirrongelli  
ALCALDESA



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Garciaz

#### **ANUNCIO. Emplazamiento interesados/as en Recurso Contencioso Administrativo n.º 65/2025.**

Por medio del presente se emplaza a todos/as los/as interesados/as desconocidos/as para que puedan personarse como demandados/as ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Cáceres, en el Procedimiento Ordinario n.º 65/2025, seguido contra el acuerdo adoptado por el Pleno Municipal en Sesión Extraordinaria celebrada el 10 de febrero de 2025, dando así cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49.1 de la LJCA.

Garciaz, 21 de mayo de 2025

Concepción García Ávila  
ALCALDESA - PRESIDENTA



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Guadalupe

#### ANUNCIO. Cuenta General 2024.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2024, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen personas interesadas podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta Entidad:

<http://guadalupe.sedelectronica.es>

Guadalupe, 23 de mayo de 2025

José Miguel Martín Ramiro  
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Moraleja

**ANUNCIO. Bases Proyectos Deportivos para desarrollar durante los meses de verano de 2025 (XIV Campus de Fútbol, XIII Campus de Baloncesto, VII Campus de Voleibol, Campus Urbano Multiaventura y Campus de Pádel).**

Mediante Resolución de Alcaldía de fecha 21 de mayo de 2025, se acordó aprobar las Bases para la selección de Proyectos Deportivos para desarrollar durante los meses de verano de 2025 (XIV Campus de Fútbol, XIII Campus de Baloncesto, VII Campus de Voleibol, Campus Urbano Multiaventura y Campus de Pádel) y publicar en el B.O.P. el correspondiente anuncio de exposición pública y de apertura del plazo de licitación, a fin de que puedan presentarse ofertas durante el plazo de 10 días naturales, a contar desde el siguiente al de su publicación en el B.O.P.

Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Moraleja, Plaza de España, 1, 10840 Moraleja, en el siguiente correo electrónico:

**[deportes@moraleja.es](mailto:deportes@moraleja.es)**

y en el perfil del contratante:

**[www.moraleja.es](http://www.moraleja.es)**

Moraleja, 23 de mayo de 2025

Julio Cesar Herrero Campo

ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 26 de mayo de 2025



Exp. 613/2025

### B A S E S

**PRIMERA. - Objeto de la convocatoria.** -Es objeto de esta convocatoria la selección de proyectos deportivos para desarrollar durante los meses de verano de 2025, que deberán respetar lo estipulado en los anexos II, III, IV, V VI y VII:

### CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS CONVOCADOS

N.º	CATEGORÍA	DEPORTE	OPCIONES REQUERIDAS:
I	XIV Campus A	Fútbol	Posibilidad de inscripción por periodos de 15 días y/o de mes completo. Ver requisitos generales en el ANEXO II
I	XII I Campus	Baloncesto	Posibilidad de inscripción por periodos de 15 días y/o de mes completo. Ver requisitos generales en el ANEXO III
I	VII Campus	Voleibol	Posibilidad de inscripción por periodos de 15 días y/o de mes completo. Ver requisitos generales en el ANEXO IV
I	Campus Urbano Multiaventura	Actividades de Aventura y Náuticas	Posibilidad de inscripción por periodos de 15 días y/o de mes completo. Ver requisitos generales en el ANEXO V
I	Campus de Pádel	Pádel	Posibilidad de inscripción por periodos de 15 días y/o de mes completo. Ver requisitos generales en el ANEXO II

Durante el periodo estival por parte de este Ayuntamiento se considera necesaria la articulación de actividades que puedan fomentar el deporte sobre todo entre los niños de la localidad, a desarrollar en las instalaciones deportivas municipales de la localidad.

Con base a lo determinado en el art. 75.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen local el uso de las instalaciones deportivas municipales para el desarrollo de las actividades objeto de esta convocatoria debe ser calificado como un uso común especial que deberá sujetarse a licencia, ajustada a la naturaleza del dominio, a los actos de su afectación y a los actos de carácter general. Así mismo y según establece el art. 77 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, las licencias se otorgarán directamente salvo que si por cualquier circunstancia se limitase el número de las mismas, en cuyo caso deberá realizarse a través de un procedimiento que garantice la concurrencia.

En este sentido se entiende que la limitación de las instalaciones y el ámbito temporal hacen necesaria que se produzca esta convocatoria pública en contraposición a la adjudicación directa.

**SEGUNDA.- Requisitos de las aspirantes.**-Los aspirantes que participen en el procedimiento prestarán declaración mediante modelo que acompaña a esta convocatoria (ANEXO V) de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con las administraciones públicas reguladas en el artículo 60 del Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

Cód. Verificación: AYD016LLCWSJWQWMAEDNDFP0R4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 20



Lunes, 26 de mayo de 2025



incluyendo el estar al corriente de pago con la Agencia Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y el Excmo. Ayuntamiento de Moraleja.

### TERCERA.- Presentación y apertura de ofertas.

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, Plaza de España nº 1 de Moraleja, C.P.: 10840, en horario de atención al público (de 8:00 a 15:00 horas), dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres y en el Perfil de Contratante, debiendo presentarse en dos sobres independientes:

**Sobre A: Documentación Administrativa**, que contendrá documentos originales o fotocopias compulsadas:

- + D.N.I. que acredite la personalidad del licitador.
- + **Declaración justificativa de no estar incurso en prohibición para contratar que se establece en la base segunda (Anexo VI).**

**Sobre B: Documentación Técnica**, a valorar según el campus al que se opte con base al baremo que acompaña a estas bases.

En el Proyecto se deberá incluir un breve protocolo que garantice el cumplimiento de las medidas de prevención e higiene requeridas por las autoridades sanitarias con respecto al COVID-19 en el momento actual.

Así mismo con el fin de garantizar la protección de la salud de las personas deportistas y del personal necesario para el desarrollo, se deberá asegurar la identificación y domicilio de todas las personas participantes; datos que podrán ser requeridos por la autoridad competente y que deberá ser comunicado a los participantes en el evento.

La **apertura de las ofertas** se realizará el primer día hábil una vez concluido el plazo para presentar ofertas a las 12:00 horas, no obstante si este día fuese sábado el acto se celebrará el siguiente día hábil comenzando por la documentación administrativa, que en caso de no estar correctamente presentada podrá concederse un plazo de hasta 7 días hábiles para subsanarlos.

En caso de que fuera correcta, se procederá seguidamente a la apertura del sobre B y valorar las ofertas presentadas según el baremo que acompaña a esta convocatoria.

### CUARTA.- Mesa de Valoración: Estará constituida de la siguiente forma: Presidencia: Alcalde-

- Presidente de la Corporación  
Vocales:
- Secretaria de la Corporación.
  - Interventor de la Corporación.
  - Dos Concejales del Grupo Socialista.
  - Un Concejel del Grupo Popular.
- Secretaria: Funcionario/a de la Corporación.

La Comisión de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo de tres de sus miembros, titulares o suplentes, siendo imprescindible la presencia del Presidente/a y del Secretario/a; resolverá por mayoría de votos de los



Lunes, 26 de mayo de 2025



miembros presentes todas las dudas que surjan en la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán abstenerse de formar parte de la misma cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, notificándolo a la Alcaldía, que resolverá al respecto.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión de Valoración cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la citada Ley.

La actuación de la Comisión de Valoración deberá ajustarse a las Bases de esta convocatoria.

**QUINTA.- Adjudicación.-** La adjudicación se realizará una vez elevada la propuesta de la Mesa de valoración, mediante resolución de Alcaldía concediendo la licencia que deberá recoger todos los datos relativos a la actividad a desarrollar y que fueron objeto de valoración, y una vez justificado por parte del licitador el estar al corriente de pagos con la Tesorería General de la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria; así como presentar certificado de contratación de Seguro de Responsabilidad Civil, Seguro de Accidentes y si es preciso, Seguro de Responsabilidad Patrimonial, en el que figure:

- N° de Poliza del Seguro, el periodo de validez, y que se encuentra pagado.
- Que este seguro RC atienden (o sobrepasan) las coberturas marcadas en el Real Decreto 7/2001 de 12 de Enero.
- Que este seguro de Accidentes atienden (o sobrepasan) las coberturas marcadas en el Real Decreto 849/1993 de 4 de Junio.

#### **SEXTA.- Medidas COVID-19.-**

Las empresas o entidades adjudicatarias de los diferentes campus o campamentos, deben cumplir con las siguientes medidas mínimas en función de lo que determinen las autoridades y la legislación competentes en cada momento y situación;

- Deberán poner a disposición de los/as usuarios/as dispensadores de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida, en lugares accesibles y visibles, especialmente en las entradas y salidas, y deberán estar siempre en condiciones de uso.
- Deberán disponer de papeleras, con tapa y pedal, para depositar pañuelos y cualquier otro material desechable, que deberán ser limpiadas de forma frecuente y, al menos, una vez al día.
- Deberán tener en cuenta que aquellos materiales que sean suministrados a los usuarios durante el desarrollo de la actividad, y que sean de uso compartido, deberán ser desinfectados con la frecuencia adecuada.

Serán estas entidades o empresas que resulten adjudicatarias de los diferentes campus o campamentos las que deban observar, y poner en marcha, todas las medidas de seguridad



Lunes, 26 de mayo de 2025



marcadas por la administración en referencia al COVID, ajustándose a los posibles cambios que existieran, en cada momento.

En el caso de no poder realizarse el Campus o actividad, así como de no poder continuar con el Campus o actividad una vez comenzado, las entidades que han resultado adjudicatarias no tendrán derecho a indemnización alguna.

#### SEPTIMA.- Otros.-

El personal contratado para el desarrollo de los Campus y actividades deberá disponer de la titulación adecuada según la legislación vigente.

El personal contratado para el desarrollo de los Campus y actividades deberá disponer del Certificado de carencia de delitos de naturaleza sexual en vigor.

El personal contratado para el desarrollo de los Campus y actividades tendrá relación laboral con la entidad o empresa que ha resultado adjudicataria, no guardando relación laboral alguna con el Excmo. Ayuntamiento de Moraleja.

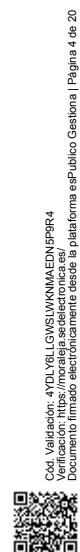
En el caso de no poder realizarse el Campus o actividad, así como de no poder continuar con el Campus o actividad una vez comenzado, por cualquier circunstancia, las entidades que han resultado adjudicatarias no tendrán derecho a indemnización alguna.

#### OCTAVA.- Recursos.-

Contra estas bases y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación del Tribunal, se podrán interponer impugnaciones por los interesados en los casos y en las formas previstas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En Moraleja,

EL ALCALDE,  
Julio César HERRERO CAMPO



Cód. Verificación: AYDLV6LLCWSJWQKMAEDNFP0R4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 20



Lunes, 26 de mayo de 2025



### Baremación para XIV Campus de Fútbol

#### A/ Titulación del Gerente, Monitores y/o Entrenadores:

Por Licenciatura en Ciencias del Deporte	5,00
<b>Puntos</b>	
Por Diplomatura en Educación Física	3,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Superior en Deportes	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Medio en Deportes	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador Nacional o Nivel III en Fútbol	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador o Nivel II en Fútbol	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor de Fútbol	0,50
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor de Ocio y Tiempo Libre	0,50
<b>Puntos</b>	

Los títulos de Entrenador deberán ser expedidos por la R.F.E.F.

#### B/ Experiencia; que tendrá que acreditarse mediante certificados, convenios, etc.

Por cada mes de experiencia de la entidad, en la organización de equipos y Escuelas Deportivas de Fútbol . **0,25 Puntos**

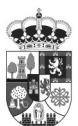
#### C/ Coste de la actividad:

Se valorará el proyecto que ocasione el menor coste a pagar por el usuario hasta **Máximo de 20 puntos**; estableciéndose el resto de puntuaciones en base a una regla de tres.

#### D/ Proyecto:

Se valorará el proyecto presentado hasta un **Máximo de 20 puntos**.

Cód. Verificación: AYDULCOMSUNOMAEONFPR4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 20



Lunes, 26 de mayo de 2025



### Baremación para XIII Campus de Baloncesto

#### A/ Titulación del Gerente, Monitores y/o Entrenadores:

Por Licenciatura en Ciencias del Deporte	5,00
<b>Puntos</b>	
Por Diplomatura en Educación Física	3,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Superior en Deportes	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Medio en Deportes	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador Nacional o Nivel III en Baloncesto	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador o Nivel II en Baloncesto	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor de Baloncesto	0,50
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor de Ocio y Tiempo Libre	0,50
<b>Puntos</b>	

Todas las titulaciones deberán ser expedidas por los Organismos y Federaciones Deportivas Oficiales.

#### B/ Experiencia; que tendrá que acreditarse mediante certificados, convenios, etc.

Por mes de experiencia de la entidad, en la organización de equipos y Escuelas Deportivas de baloncesto . . . . . **0,25 Puntos**

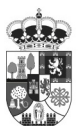
#### C/ Coste de la actividad:

Se valorará el proyecto que ocasione el menor coste a pagar por el usuario hasta **Máximo de 20 puntos**; estableciéndose el resto de puntuaciones en base a una regla de tres.

#### D/ Proyecto:

Se valorará el proyecto presentado hasta un **máximo de 20 puntos**.

Cód. Verificación: AYDULC0MSJW0KMAEDN1P0R4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 20



Lunes, 26 de mayo de 2025



### Baremación para VII Campus de Voleibol

#### A/ Titulación del Gerente, Monitores y/o Entrenadores:

Por Licenciatura en Ciencias del Deporte	5,00
<b>Puntos</b>	
Por Diplomatura en Educación Física	3,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Superior en Deportes	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Medio en Deportes	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador Nacional o Nivel III en Voleibol	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador o Nivel II en Voleibol	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor de Voleibol	0,50
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor de Ocio y Tiempo Libre	0,50
<b>Puntos</b>	

Todas las titulaciones deberán ser expedidas por los Organismos y Federaciones Deportivas Oficiales.

#### B/ Experiencia; que tendrá que acreditarse mediante certificados, convenios, etc.

Por mes de experiencia de la entidad, en la organización de equipos y Escuelas Deportivas de Voleibol. **0,25 Puntos**

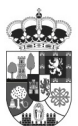
#### C/ Coste de la actividad:

Se valorará el proyecto que ocasione el menor coste a pagar por el usuario hasta **Máximo de 20 puntos**; estableciéndose el resto de puntuaciones en base a una regla de tres.

#### D/ Proyecto:

Se valorará el proyecto presentado hasta un **máximo de 20 puntos**.

Cód. Verificación: AYDULCIVMSJWQWMAEDNFPQR4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 20



Lunes, 26 de mayo de 2025



### Baremación para Campus Urbano Multiaventura

#### A/ Titulación del Gerente, Monitores y/o Entrenadores:

Por Licenciatura en Ciencias del Deporte	5,00
<b>Puntos</b>	
Por Diplomatura en Educación Física	3,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Superior en Deportes	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Medio en Deportes	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador Nacional o Nivel III en cualquier deporte	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Director de Ocio y Tiempo Libre	1,50
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador o Nivel II en cualquier deporte	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor deportivo en cualquier deporte	0,50
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor de Ocio y Tiempo Libre	0,50
<b>Puntos</b>	

Todas las titulaciones deberán ser expedidas por los Organismos y Federaciones Deportivas Oficiales.

#### B/ Experiencia; que tendrá que acreditarse mediante certificados, convenios, etc.

Por mes de experiencia de la entidad, en la organización de diferentes Escuelas Deportivas.	0,25 Puntos
Por mes de experiencia en el desarrollo de campamentos similares	0,25 Puntos

#### C/ Coste de la actividad:

Se valorará el proyecto que ocasione el menor coste a pagar por el usuario hasta **Máximo de 20 puntos**; estableciéndose el resto de puntuaciones en base a una regla de tres.

#### D/ Proyecto:

Se valorará el proyecto presentado hasta un **máximo de 20 puntos**.

Cód. Verificación: AYDULCOMSUNIONMADENIPOR4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 20



CVE: BOP-2025-2584  
Verificable en: <http://bop.dip-caceres.es>



Lunes, 26 de mayo de 2025



### Baremación para Campus de Pádel

#### A/ Titulación del Gerente, Monitores y/o Entrenadores:

Por Licenciatura en Ciencias del Deporte	5,00
<b>Puntos</b>	
Por Diplomatura en Educación Física	3,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Superior en Deportes	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de F. P. Medio en Deportes	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador Nacional o Nivel III en Pádel	2,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Entrenador o Nivel II en Pádel	1,00
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor de Pádel	0,50
<b>Puntos</b>	
Por Título de Monitor de Ocio y Tiempo Libre	0,50
<b>Puntos</b>	

Todas las titulaciones deberán ser expedidas por los Organismos y Federaciones Deportivas Oficiales.

#### B/ Experiencia; que tendrá que acreditarse mediante certificados, convenios, etc.

Por cada mes de experiencia de la entidad, en la organización de equipos y Escuelas Deportivas de Pádel . **0,25 Puntos**

#### C/ Coste de la actividad:

Se valorará el proyecto que ocasione el menor coste a pagar por el usuario hasta **Máximo de 20 puntos**; estableciéndose el resto de puntuaciones en base a una regla de tres.

#### D/ Proyecto:

Se valorará el proyecto presentado hasta un **Máximo de 20 puntos**.

Cód. Verificación: AYDULVLLCMSJUNWMAEDNFPBR4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 20



Lunes, 26 de mayo de 2025



### ANEXO I

#### MODELO DE INSTANCIA

DON/DOÑA \_\_\_\_\_, mayor de edad,  
con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ y domicilio en calle  
\_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_ tlf.  
\_\_\_\_\_, en representación del Club Deportivo/ Asociación Deportiva/ Empresa (Táchese  
lo que no proceda)

Solicita participar en la convocatoria para desarrollar durante el periodo estival en las instalaciones deportivas municipales la siguiente actividad:

XIV Campus de Fútbol	( )
XIII Campus de Baloncesto	( )
VII Campus de Voleibol	( )
Campus Urbano Multiaventura	( )
Campus Pádel	( )

Para lo cual aporto la siguiente documentación:

- **Sobre A:** Documentación Administrativa, que contendrá documentos originales o fotocopias compulsadas:
  - + D.N.I. que acredite la personalidad del licitador.
  - + Declaración justificativa de no estar incurso en prohibición para contratar que se establece en la base segunda (Anexo IX).
- **Sobre B:** Proyecto y Documentación Técnica, a valorar según el campus al que se opte con base al baremo que acompaña a estas bases.

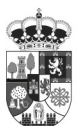
Moraleja, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.025

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MORALEJA (CÁCERES)

10

Cód. Verificación: AYDULC0MSUW0KMAEDN0P0R4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 20



Lunes, 26 de mayo de 2025



### ANEXO II

#### XIV Campus de Fútbol "Villa de Moraleja"

##### **Requisitos:**

Se han de respetar los siguientes requisitos básicos para la organización y desarrollo del XIV Campus de Fútbol "Villa de Moraleja":

##### **Instalaciones:**

Se utilizarán, de forma prioritaria, las instalaciones del Campo de Fútbol "La Vega"; es decir, los dos campos de fútbol-7, todos los días de Lunes a Viernes de 9 a 13 horas.

La utilización y acceso a los vestuarios seguirán las normas de la administración con respecto al COVID-19, debiendo respetar los aforos y circulaciones de usuarios.

Todos los participantes respetarán las normas de utilización de las instalaciones deportivas, siendo responsables de ellos los monitores o profesores del Campus.

Las piscinas municipales podrán ser utilizadas de forma gratuita por parte de los usuarios del Campus, con el control y seguimiento de sus monitores, en la franja horaria de 12:30 a 13:30 horas.

##### **Materiales:**

Todos los materiales han de ser propiedad de la Asociación Deportiva, Club Deportivo o Empresa de Servicios que preste este servicio deportivo.

##### **Tipo de Usuario:**

El tipo de usuario al que va dirigido esta actividad serán niños y niñas hasta 16 años de edad y con preferencia a los niños y niñas empadronados en la localidad de Moraleja.

##### **Temporalización:**

La prestación del servicio "XII Campus de Fútbol", ha de temporalizarse dentro del periodo del día 1 de Julio hasta el día 31 de Agosto. Siempre, de Mañana, de Lunes a Viernes y días laborables. No podrá desarrollarse el Campus durante los días festivos.

El Campus podrá ser quincenal, mensual o bimensual; será la entidad adjudicataria la responsable de su organización.

##### **Publicidad:**



Lunes, 26 de mayo de 2025



Será realizada por la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual también se ha de hacer cargo de las inscripciones.

En esta publicidad (dípticos, carteles, etc.), **aparecerá el logotipo del Excmo. Ayuntamiento de Moraleja: Ciudad Saludable y Sostenible** y aquellos otros que pudiera determinarse desde esta entidad.

Deberá recogerse en la publicidad la posibilidad de devolución de la cuota a aquel niño o niña que habiéndose inscrito para una determinada quincena avise, a la entidad que desarrolla el Campus, de su no participación y solicitud de devolución de la cuantía abonada. Para ello deberá hacerlo siempre con al menos cinco días de antelación al inicio de la quincena a la que se refiere.

#### **Responsabilidad:**

Será de la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual ha de disponer de:

- Personal para el desarrollo de la actividad debidamente contratado y titulado.
- Correr con los gastos de reposición de elementos que pudieran ser dañados por uso, tanto correcto como incorrecto.
- **Seguro de Responsabilidad Civil** para la actividad; en el que se haga constar expresamente que están cubiertos todos los participantes en la prueba de los posibles daños a terceros hasta los mismos límites que para los daños personales y materiales establece el **Real Decreto 7/2001 de 12 de Enero**.
- **Seguro de Accidentes** que cubra a los participantes en la actividad; en el que haga constar que están cubiertos todos los participantes de la prueba, como mínimo con las coberturas del seguro obligatorio deportivo regulado en el **Real Decreto 849/1993 de 4 de Junio**.
- Material desinfectante preciso tanto para monitores/entrenadores como para los/as usuarios/as; como gel hidro-alcohólico, papel y otros medios que se consideren precisos. (Ver BASE SEXTA).

#### **ANEXO III**

#### **XIII Campus de Baloncesto "Villa de Moraleja"**

#### **Requisitos:**

Se han de respetar los siguientes requisitos básicos para la organización y desarrollo del XIII Campus de Baloncesto "Villa de Moraleja":

#### **Instalaciones:**



Cód. Verificación: AYDIPVILLMORALEJA20250526  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 20



Lunes, 26 de mayo de 2025



Se podrán utilizar las instalaciones del Pabellón Municipal de Deportes, compartidas con el desarrollo del Campus de Voleibol, todos los días de Lunes a Viernes de 9 a 13 horas.

También se podrán utilizar diferentes pistas del Complejo Deportivo Municipal o Campo de Fútbol de hierba, siempre que se encuentren libres de otras cargas de uso por parte del Campus de Fútbol.

La utilización y acceso a los vestuarios seguirán las normas de la administración con respecto al COVID-19, debiendo respetar los aforos y circulaciones de usuarios.

Todos los participantes respetarán las normas de utilización de las instalaciones deportivas, siendo responsables de ellos los monitores o profesores del Campus.

Las piscinas municipales podrán ser utilizadas de forma gratuita por parte de los usuarios del Campus, con el control y seguimiento de sus monitores, en la franja horaria de 13:00 a 14:00 horas.

#### **Materiales:**

Todos los materiales han de ser propiedad de la Asociación Deportiva, Club Deportivo o Empresa de Servicios que preste este servicio deportivo.

#### **Tipo de Usuario:**

El tipo de usuario al que va dirigido esta actividad serán niños y niñas hasta 16 años de edad y con preferencia a los niños y niñas empadronados en la localidad de Moraleja.

#### **Temporalización:**

La prestación del servicio "XII Campus de Baloncesto", ha de temporalizarse dentro del periodo del día 1 de Julio hasta el día 31 de Agosto. Siempre, de Mañana, de Lunes a Viernes y días laborables. No podrá desarrollarse el Campus durante los días festivos.

El Campus podrá ser quincenal, mensual o bimensual; será la entidad adjudicataria la responsable de su organización.

#### **Publicidad:**

Será realizada por la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual también se ha de hacer cargo de las inscripciones.

En esta publicidad (dípticos, carteles, etc.), **aparecerá el logotipo del Excmo. Ayuntamiento de Moraleja: Ciudad Saludable y Sostenible** y aquellos otros que pudiera determinarse desde esta entidad.

Deberá recogerse en la publicidad la posibilidad de devolución de la cuota a aquel niño o niña que habiéndose inscrito para una determinada quincena avise, a la entidad que desarrolla el Campus, de su no participación y solicitud de devolución de la cuantía abonada. Para ello deberá hacerlo siempre con al menos cinco días de antelación al inicio de la quincena a la que se refiere.



Lunes, 26 de mayo de 2025



### Responsabilidad:

Será de la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual ha de disponer de:

- Personal para el desarrollo de la actividad debidamente contratado y titulado.
- Correr con los gastos de reposición de elementos que pudieran ser dañados por uso, tanto correcto como incorrecto.
- **Seguro de Responsabilidad Civil** para la actividad; en el que se haga constar expresamente que están cubiertos todos los participantes en la prueba de los posibles daños a terceros hasta los mismos límites que para los daños personales y materiales establece el **Real Decreto 7/2001 de 12 de Enero**.
- **Seguro de Accidentes** que cubra a los participantes en la actividad; en el que haga constar que están cubiertos todos los participantes de la prueba, como mínimo con las coberturas del seguro obligatorio deportivo regulado en el **Real Decreto 849/1993 de 4 de Junio**.
- Material desinfectante preciso tanto para monitores/entrenadores como para los/as usuarios/as; como gel hidro-alcohólico, papel y otros medios que se consideren precisos. (Ver BASE SEXTA).

### ANEXO IV

#### VI Campus de Voleibol "Villa de Moraleja"

#### Requisitos:

Se han de respetar los siguientes requisitos básicos para la organización y desarrollo del VII Campus de Voleibol "Villa de Moraleja":

#### Instalaciones:

Se podrán utilizar las instalaciones del Pabellón Municipal de Deportes, compartidas con el desarrollo del Campus de Baloncesto, todos los días de Lunes a Viernes de 9 a 13 horas.

La utilización y acceso a los vestuarios seguirán las normas de la administración con respecto al COVID-19, debiendo respetar los aforos y circulaciones de usuarios.

Todos los participantes respetarán las normas de utilización de las instalaciones deportivas, siendo responsables de ellos los monitores o profesores del Campus.

Las piscinas municipales podrán ser utilizadas de forma gratuita por parte de los usuarios del Campus, con el control y seguimiento de sus monitores, en la franja horaria de 13:00 a 14:00 horas.

#### Materiales:



Lunes, 26 de mayo de 2025



Todos los materiales han de ser propiedad de la Asociación Deportiva, Club Deportivo o Empresa de Servicios que preste este servicio deportivo.

**Tipo de Usuario:**

El tipo de usuario al que va dirigido esta actividad serán niños y niñas hasta 16 años de edad y con preferencia a los niños y niñas empadronados en la localidad de Moraleja.

**Temporalización:**

La prestación del servicio "VI Campus de Voleibol", ha de temporalizarse dentro del periodo del día 1 de Julio hasta el día 31 de Agosto. Siempre, de Mañana, de Lunes a Viernes y días laborables. No podrá desarrollarse el Campus durante los días festivos.

El Campus podrá ser quincenal, mensual o bimensual; será la entidad adjudicataria la responsable de su organización.

**Publicidad:**

Será realizada por la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual también se ha de hacer cargo de las inscripciones.

En esta publicidad (dípticos, carteles, etc.), **aparecerá el logotipo del Excmo. Ayuntamiento de Moraleja: Ciudad Saludable y Sostenible** y aquellos otros que pudiera determinarse desde esta entidad.

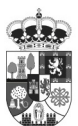
Deberá recogerse en la publicidad la posibilidad de devolución de la cuota a aquel niño o niña que habiéndose inscrito para una determinada quincena avise, a la entidad que desarrolla el Campus, de su no participación y solicitud de devolución de la cuantía abonada. Para ello deberá hacerlo siempre con al menos cinco días de antelación al inicio de la quincena a la que se refiere.

**Responsabilidad:**

Será de la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual ha de disponer de:

- Personal para el desarrollo de la actividad debidamente contratado y titulado.
- Correr con los gastos de reposición de elementos que pudieran ser dañados por uso, tanto correcto como incorrecto.
- **Seguro de Responsabilidad Civil** para la actividad; en el que se haga constar expresamente que están cubiertos todos los participantes en la prueba de los posibles daños a terceros hasta los mismos límites que para los daños personales y materiales establece el **Real Decreto 7/2001 de 12 de Enero**.
- **Seguro de Accidentes** que cubra a los participantes en la actividad; en el que se haga constar que están cubiertos todos los participantes de la prueba, como mínimo con las coberturas del seguro obligatorio deportivo regulado en el **Real Decreto 849/1993 de 4 de Junio**.

Cód. Verificación: AYDYLLELCLMSUWQWMAEDNFPBR4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 20



Lunes, 26 de mayo de 2025



- Material desinfectante preciso tanto para monitores/entrenadores como para los/as usuarios/as; como gel hidro alcohólico, papel y otros medios que se consideren precisos. (Ver BASE SEXTA).

## ANEXO V

### Campus Urbano Multiaventura

#### **Requisitos:**

Se han de respetar los siguientes requisitos básicos para la organización y desarrollo del Campus Urbano Multiaventura .

#### **Instalaciones:**

Se podrán utilizar las instalaciones del Parque Fluvial "Feliciano Vegas" o las instalaciones del Complejo Deportivo Municipal, todos los días de Lunes a Viernes de 9 a 14 horas. Pudiendo estas ser utilizadas por parte de otros usuarios o entidades (asociaciones o clubes deportivos o culturales) para el desarrollo de otras actividades.

Todos los participantes respetarán las normas de utilización de las instalaciones, siendo responsables de ellos los monitores o profesores del Campus.

Tanto la piscina del Parque Fluvial, como el tramo urbano de río podrán ser utilizadas por parte de los usuarios del Campus, con el control y seguimiento de sus monitores, siendo responsable la empresa adjudicataria de solicitar los permisos oportunos a Confederación Hidrográfica del Tajo para la navegación con cualquier tipo de elemento.

#### **Materiales:**

Todos los materiales han de ser propiedad de la Asociación Deportiva, Club Deportivo o Empresa de Servicios que preste este servicio deportivo.

#### **Tipo de Usuario:**

El tipo de usuario al que va dirigido esta actividad serán niños y niñas hasta 16 años de edad y con preferencia a los niños y niñas empadronados en la localidad de Moraleja.

#### **Temporalización:**

La prestación del servicio "Campus Urbano Multiaventura", ha de temporalizarse dentro del periodo del día 1 de Julio hasta el día 31 de Agosto. Siempre, de Mañana, de Lunes a Viernes y días laborables. No podrá desarrollarse el Campus durante los días festivos.

El Campus podrá ser quincenal, mensual o bimensual; será la entidad adjudicataria la responsable de su organización.

#### **Publicidad:**

Será realizada por la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual también se ha de hacer cargo de las inscripciones.



Lunes, 26 de mayo de 2025



En esta publicidad (dípticos, carteles, etc.), **aparecerá el logotipo del Excmo. Ayuntamiento de Moraleja: Ciudad Saludable y Sostenible** y aquellos otros que pudiera determinarse desde esta entidad.

Deberá recogerse en la publicidad la posibilidad de devolución de la cuota a aquel niño o niña que habiéndose inscrito para una determinada quincena avise, a la entidad que desarrolla el Campus, de su no participación y solicitud de devolución de la cuantía abonada. Para ello deberá hacerlo siempre con al menos cinco días de antelación al inicio de la quincena a la que se refiere.

#### **Responsabilidad:**

Será de la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual ha de disponer de:

- Personal para el desarrollo de la actividad debidamente contratado y titulado.
- Correr con los gastos de reposición de elementos que pudieran ser dañados por uso, tanto correcto como incorrecto.
- **Seguro de Responsabilidad Civil** para la actividad; en el que se haga constar expresamente que están cubiertos todos los participantes en la prueba de los posibles daños a terceros hasta los mismos límites que para los daños personales y materiales establece el **Real Decreto 7/2001 de 12 de Enero**.
- **Seguro de Accidentes** que cubra a los participantes en la actividad; en el que haga constar que están cubiertos todos los participantes de la prueba, como mínimo con las coberturas del seguro obligatorio deportivo regulado en el **Real Decreto 849/1993 de 4 de Junio**.
- Material desinfectante preciso tanto para monitores/entrenadores como para los/as usuarios/as; como gel hidro alcohólico, papel y otros medios que se consideren precisos, según la normativa vigente con respecto al COVID. (Ver BASE SEXTA).

#### **ANEXO VI** **Campus de Pádel**

#### **Requisitos:**

Se han de respetar los siguientes requisitos básicos para la organización y desarrollo del Campus de Pádel

#### **Instalaciones:**

Se utilizarán, de forma prioritaria, las instalaciones del Complejo deportivo municipal Pistas de pádel; es decir, todos los días de Lunes a Viernes de 9 a 13 horas.

La utilización y acceso a los vestuarios seguirán las normas de la administración con respecto al COVID-19, debiendo respetar los aforos y circulaciones de usuarios.



Lunes, 26 de mayo de 2025



Todos los participantes respetarán las normas de utilización de las instalaciones deportivas, siendo responsables de ellos los monitores o profesores del Campus.

Las piscinas municipales podrán ser utilizadas de forma gratuita por parte de los usuarios del Campus, con el control y seguimiento de sus monitores, en la franja horaria de 12:30 a 13:30 horas.

#### **Materiales:**

Todos los materiales han de ser propiedad de la Asociación Deportiva, Club Deportivo o Empresa de Servicios que preste este servicio deportivo.

#### **Tipo de Usuario:**

El tipo de usuario al que va dirigido esta actividad serán niños y niñas hasta 16 años de edad y con preferencia a los niños y niñas empadronados en la localidad de Moraleja.

#### **Temporalización:**

La prestación del servicio "Campus de pádel", ha de temporalizarse dentro del periodo del día 1 de Julio hasta el día 31 de Agosto. Siempre, de Mañana, de Lunes a Viernes y días laborables. No podrá desarrollarse el Campus durante los días festivos.

El Campus podrá ser quincenal, mensual o bimensual; será la entidad adjudicataria la responsable de su organización.

#### **Publicidad:**

Será realizada por la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual también se ha de hacer cargo de las inscripciones.

En esta publicidad (dípticos, carteles, etc.), **aparecerá el logotipo del Excmo. Ayuntamiento de Moraleja: Ciudad Saludable y Sostenible** y aquellos otros que pudiera determinarse desde esta entidad.

Deberá recogerse en la publicidad la posibilidad de devolución de la cuota a aquel niño o niña que habiéndose inscrito para una determinada quincena avise, a la entidad que desarrolla el Campus, de su no participación y solicitud de devolución de la cuantía abonada. Para ello deberá hacerlo siempre con al menos cinco días de antelación al inicio de la quincena a la que se refiere.

#### **Responsabilidad:**

Será de la Asociación Deportiva, Club Deportivo y/o Empresa de Servicios a quien sea adjudicada la prestación de este servicio, la cual ha de disponer de:

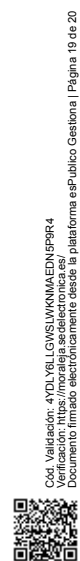
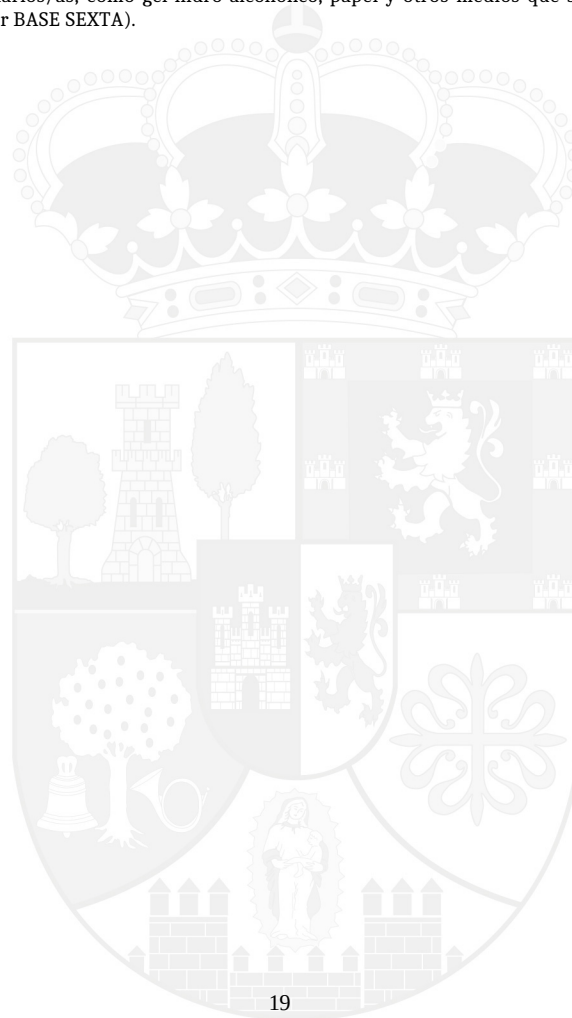
- Personal para el desarrollo de la actividad debidamente contratado y titulado.
- Correr con los gastos de reposición de elementos que pudieran ser dañados por uso, tanto correcto como incorrecto.



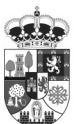
Lunes, 26 de mayo de 2025



- **Seguro de Responsabilidad Civil** para la actividad; en el que se haga constar expresamente que están cubiertos todos los participantes en la prueba de los posibles daños a terceros hasta los mismos límites que para los daños personales y materiales establece el **Real Decreto 7/2001 de 12 de Enero**.
- **Seguro de Accidentes** que cubra a los participantes en la actividad; en el que se haga constar que están cubiertos todos los participantes de la prueba, como mínimo con las coberturas del seguro obligatorio deportivo regulado en el **Real Decreto 849/1993 de 4 de Junio**.
- Material desinfectante preciso tanto para monitores/entrenadores como para los/as usuarios/as; como gel hidro-alcohólico, papel y otros medios que se consideren precisos. (Ver BASE SEXTA).



Cód. Verificación: AYDLVBLCMSJWIKMAMEDNIFPR4  
Verificación: <https://moraleja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 20





Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

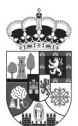
#### ANUNCIO. Exposición Cuenta General 2024

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2024, por un plazo de quince días, durante los cuales, los que se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento, dirección:

<https://aytonavalmoral.es>

Navalmoral de la Mata, 22 de mayo de 2025

Enrique Hueso Retamosa  
ALCALDE



Lunes, 26 de mayo de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Pedroso de Acim

**ANUNCIO. Normas Regulatoras que han de regir la concesión de ayudas para garantizar a los/as ciudadanos/as los Suministros Mínimos Vitales.**

Por Resolución de Alcaldía de fecha 16 de mayo de 2025 se han aprobado las Normas Regulatoras que han de regir la concesión de las ayudas para garantizar a los ciudadanos de esta localidad los suministros mínimos vitales para el ejercicio 2025:

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente disposición la regulación del procedimiento de acceso a las AYUDAS PARA GARANTIZAR A LOS CIUDADANOS LOS SUMINISTROS MÍNIMOS VITALES, de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos en, y el DECRETO 11/2021 de 17 de marzo, por el que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones a conceder por la Junta de Extremadura a los Ayuntamientos de la región para la financiación de las ayudas para suministros mínimos vitales, por las que se convocan estas ayudas para el año 2025 y con la finalidad que en el citado Decreto se determina.

Estas ayudas, son ayudas económicas finalistas destinada a aquellas personas cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a los gastos específicos establecidos en el artículo 6 del Decreto.

SEGUNDA. - GASTOS ESPECÍFICOS A CUBRIR POR LAS AYUDAS PARA SUMINISTROS MÍNIMOS VITALES.

Según se establece en el apartado Sexto del acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 4 de marzo de 2025 podrán financiarse con cargo a este programa las ayudas concedidas para el pago de los siguientes gastos:

- Gastos de energía eléctrica y gas natural y propano, incluyendo potencia contratada, la energía consumida, el alquiler de los equipos de medida y control, en su caso, y los impuestos directos e indirectos que graven los conceptos anteriores, así como cualquier otro concepto facturado relativo al suministro.



Lunes, 26 de mayo de 2025

No obstante lo anterior, para las personas beneficiarias del bono social para consumidores vulnerables severos regulado en el Real Decreto 897/2017, de 6 de octubre, solo se abonará el cincuenta por ciento de la factura a PVPC previo a la aplicación del descuento del bono social, debiendo acreditarse el pago ante el comercializador de referencia en el plazo y en los términos establecidos en la normativa estatal.

De no acreditarse el pago de la factura dentro de dicho plazo, no se aplicará la limitación a la financiación establecida en el párrafo anterior, debiendo abonarse en este caso la totalidad de la factura, siempre que se cumplan los requisitos establecidos para las unidades de convivencia que no son beneficiarias del bono social para consumidores vulnerables severos.

Asimismo, si el importe total de la factura tras el descuento del bono social fuera inferior al cincuenta por ciento del PVPC previo a la aplicación del descuento por bono social, podrá abonarse aquel importe en lugar del establecido en el artículo 12 del Real Decreto 897/2017, de 6 de octubre, si se cumplen los requisitos establecidos para las unidades de convivencia que no son beneficiarias del bono social para consumidores vulnerables severos.

- Gastos de agua potable, incluyendo la cuota de servicio, el suministro de agua potable y las tasas, cánones e impuestos directos e indirectos que graven los conceptos anteriores, así como cualquier otro concepto facturado relativo al suministro, incluyendo el alcantarillado y la basura, si constan en la misma factura.
- Gastos de alta y reconexión en caso de interrupción por impago del suministro de energía eléctrica, gas natural, gas propano y agua potable.
- Gasto butano.

En caso de facturas impagadas, pueden abonarse las mismas con independencia de la fecha de emisión de la factura y del periodo de facturación a que se refieran. En caso de facturas ya abonadas, solo se consideran financiadas con cargo a este Programa las ayudas concedidas para el pago de facturas emitidas en el último trimestre del año anterior y las emitidas en el año en curso.

La cuantía de la ayuda por todos los conceptos no podrá exceder de los siguientes importes por anualidad y unidad de convivencia:

#### NÚMERO DE MIEMBROS - CUANTÍA DE LA AYUDA

Hasta 2 miembros: 950 €.



Lunes, 26 de mayo de 2025

Entre 3 y 4 miembros: 1.100 €.

5 o más miembros: 1.200 €.

## TERCERA. - PERSONAS DESTINATARIAS.

Serán requisitos que deberán cumplir las unidades de convivencia, independientemente de que exista o no entre sus miembros relación de parentesco, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser mayores de edad o que, aún siendo menores de dicha edad, sean huérfanas absolutas o estén emancipadas, por concesión judicial o de quienes ejerzan la patria potestad y estén empadronadas y residan legal y efectivamente en Extremadura.

b) Residir en alguna de las entidades locales de la Comunidad Autónoma, con una antigüedad de, al menos, seis meses inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. El requisito de antigüedad no será exigible a los emigrantes extremeños retornados, a los transeúntes, a los extranjeros refugiados o con solicitud de asilo en trámite, así como a los que tengan autorizada su estancia por razones humanitarias o, excepcionalmente, cuando la situación de emergencia comprometa gravemente la subsistencia del mismo o de su unidad de convivencia y así se haya acreditado en el informe motivado emitido por el Servicio Social de Atención Social Básica.

c) Carecer de rentas o ingresos suficientes. Se procederá a la suma de todos los ingresos netos computables de la unidad de convivencia obtenidos en los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud y se dividirá por tres, considerándose que existen rentas o ingresos suficientes cuando los ingresos netos de la unidad de convivencia sean superiores al 120 % importe mensual fijado en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), referido a catorce pagas, incrementándose en un 8% por cada miembro de la unidad de convivencia.

En aquella unidad de convivencia en la que haya algún miembro con una discapacidad en grado igual o superior al 65% o tuvieran valorada la situación de Dependencia, con independencia del Grado y Nivel, se incrementará un 10% por cada miembro de la unidad de convivencia.

Asimismo, si la persona solicitante miembro de la unidad de convivencia o en su caso, otra persona integrante de la unidad familiar, estuviera abonando un préstamo hipotecario o alquiler sobre la vivienda habitual de residencia, a fin de determinar la cantidad a imputar como recursos disponibles en el hogar se deducirá su importe mensual sobre el total de los ingresos de la unidad familiar, hasta un máximo del 50 % del IPREM mensual, referido a 14 pagas.



Lunes, 26 de mayo de 2025

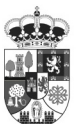
A las personas integrantes de las unidades de convivencia, solicitantes de las ayudas para suministros mínimos vitales que sean beneficiarias del bono social eléctrico para consumidores vulnerables severos según el Real Decreto 897/2017, de 6 de octubre, se aplicarán los límites de renta y se realizará su cómputo conforme a lo establecido en la normativa reguladora del bono social para ser considerado consumidor en riesgo de exclusión social, a los solos efectos del pago de facturas impagadas de suministro eléctrico.

Para el resto de gastos o para el gasto de suministro eléctrico en caso de personas solicitantes que no sean beneficiarias del bono social para consumidores vulnerables severos, cuando se haya abonado previamente la factura en caso de consumidores vulnerables severos o cuando haya transcurrido el plazo establecido para el pago de las facturas de estos consumidores, será de aplicación el concepto de unidad de convivencia, el límite de rentas y el cómputo establecido en los párrafos anteriores. Los requisitos establecidos en los párrafos a) y b) del apartado anterior solo serán exigibles a la persona miembro de la unidad de convivencia solicitante de la ayuda. Se excluyen del cómputo los siguientes ingresos o rentas percibidas por cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia:

- La prestación económica vinculada al servicio y la prestación económica de asistencia personal, establecidas en los artículos 17 a 19 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- La prestación familiar por hijo o menor a cargo, menor de 18 años o mayor de dicha edad y que esté afectado por una discapacidad en grado igual o superior al 65% de discapacidad.
- Las becas y ayudas de estudio concedidas por cualquiera de las Administraciones Públicas.
- Las ayudas individualizadas de transporte y/o comedor escolar en la Comunidad Autónoma de Extremadura y las ayudas públicas para suplir gastos de transporte, alojamiento y manutención, que se obtengan por la asistencia a acciones de formación ocupacional.
- Las ayudas extraordinarias de apoyo social para contingencias.

Están excluidos de las presentes ayudas quienes:

- a. Residan en centros que pertenezcan a instituciones o entidades que estén obligadas a atender las necesidades básicas de subsistencia de sus residentes o estén ingresados con carácter permanente en un centro residencial o de carácter social, sanitario, socio sanitario, ya sea público, concertado o privado.
- b. Convivan temporalmente en el mismo domicilio por razones de estudios.



Lunes, 26 de mayo de 2025

- c. Quienes estén conectados fraudulentamente a la red.
- d. No haber reintegrado las cuantías indebidamente abonadas, por causa imputable a los beneficiarios, de una ayuda para suministros mínimos vitales concedida en los dos años anteriores, a contar desde la fecha de su concesión.

Todos los requisitos deberán concurrir en el momento de presentación de la solicitud de la ayuda y durante la percepción de la ayuda.

La concesión de la ayuda para suministros mínimos vitales será compatible con la percepción de otras prestaciones, subvenciones o ayudas públicas o privadas que tengan la misma finalidad, siempre que el importe total abonado, individualmente o en concurrencia con otras prestaciones, subvenciones o ayudas, no supere el gasto facturado.

Se entenderá como persona beneficiaria de la ayuda a todos los miembros de la unidad de convivencia, si bien solo, podrá ser reconocida a favor de la persona solicitante miembro de dicha unidad.

Se entiende por vivienda habitual aquella que constituya la residencia de la unidad de convivencia y sea coincidente con el domicilio al que se refiere la facturación del suministro, independientemente del título en virtud del cual se habite la misma, siempre que quede acreditada la legalidad de dicho título.

#### CUARTA. - PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo para poder solicitar las ayudas estará abierto, desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Boletín Oficial de la Provincia, hasta que se agote el crédito correspondiente al año 2025 de la subvención concedida para este fin por la Consejería de Salud y Servicios Sociales, y en todo caso, hasta el día 31 de diciembre de 2025. Las personas interesadas presentarán su solicitud conforme al modelo establecido en la presente convocatoria. Los interesados, deberán entregar la solicitud debidamente cumplimentada, con toda la documentación necesaria en registro general de entrada del Ayuntamiento.

No obstante lo anterior, se convalidarán todas aquellas solicitudes que se hayan formalizado con anterioridad a la publicación de estas bases y desde la publicación del acuerdo del Consejo de Gobierno en el DOE n.º 55 de fecha 20/3/2025, siempre que cumplan los requisitos de la convocatoria.



Lunes, 26 de mayo de 2025

### QUINTA.- PRESUPUESTO.

A esta convocatoria está destinada como máximo una cuantía de 3.565,83 € con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente. Esa cuantía es la máxima que se podrá aprobar en la presente convocatoria para todas las solicitudes que se presenten, dando por cerrada la convocatoria en el momento que se agote el crédito dispuesto.

### SEXTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación, según proceda en función de las circunstancias personales y/o familiares de cada unidad familiar o de convivencia:

- a. Modelo de solicitud conforme al formato establecido en la presente convocatoria.
- b. Fotocopia de DNI, o en su caso, el NIE, de la persona solicitante, y de todos los miembros de la unidad convivencia, en vigor o documento análogo (pasaporte, solicitud o permiso temporal de residencia, solicitud de asilo...).
- c. Fotocopia del libro de familia.
- d. Certificado de residencia o volante de convivencia colectivo del Ayuntamiento de Pedroso de Acim, donde conste los miembros de la unidad de convivencia.
- e. Declaración Jurada de ingresos de la Unidad de Familiar.
- f. Informe de Vida Laboral emitido por la TGSS del solicitante y de todos los miembros mayores de 16 años de la Unidad Familiar.
- g. Certificado del Servicio Estatal Público de Empleo de prestaciones, subsidios, u otras ayudas de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- h. Certificado del INSS de prestaciones, pensiones, subsidios u otras ayudas de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- i. Comunicación del vencimiento del plazo emitido por la entidad suministradora del servicio, y/o apercibimiento de corte de suministro.
- j. Acreditación de ingresos de la unidad de convivencia (situación económica), teniendo en cuenta los 3 últimos meses anteriores a la fecha de solicitud, (nóminas, prestación de desempleo, incapacidades, pensiones, o rentas de cualquier naturaleza). Los ingresos procedentes de prestaciones, subsidios o cualquier otro tipo de ayuda recibidos del SEPE o del INSS se acreditarán con los certificados de los mismos organismos.
- k. Certificado de Discapacidad emitido por el CADEX, de los miembros de la Unidad Familiar que tengan discapacidad, incluido el solicitante.
- l. ICertificado de Grado de Dependencia emitido por el SEPAD, de los miembros de la Unidad Familiar que tengan reconocido el Grado de Dependencia.
- m. Resolución de aprobación de Renta Garantizada de la Junta de Extremadura, Ingreso



Lunes, 26 de mayo de 2025

Mínimo Vital del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones o si tienen la consideración de consumidor vulnerable severo por una compañía eléctrica (Comercializadora de electricidad) para las facturas de electricidad.

- n. Otros documentos (préstamos hipotecarios, contrato alquiler, declaración del propietario/a o cesionario/a de la vivienda... etc). La documentación a aportar deberá ser original o fotocopia (devolviéndose en este último caso el original a su titular).

La documentación que obre en poder de la Administración, no deberá ser aportada por los solicitantes, incorporándose de oficio a sus correspondientes solicitudes y expedientes.

#### SÉPTIMA. - PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS.

El procedimiento para la concesión de las ayudas reguladas en esta convocatoria se iniciará mediante solicitud acompañada de la documentación exigida, permaneciendo abierto el plazo de solicitud conforme se establece en la norma cuarta de esta convocatoria. Todas las solicitudes de ayudas presentadas en ese plazo, que reúnan los requisitos establecidos serán resueltas favorablemente con la única limitación de la disponibilidad presupuestaria.

Presentadas las solicitudes, se remitirán a los Servicios Sociales correspondientes, quienes comprobarán la solicitud y documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos específicos. Posteriormente se emitirá Informe-Propuesta de Resolución de ayudas, en base al cual, se formulará Propuesta de Resolución de Concesión de ayudas. La Resolución de concesión se dictará por la Alcaldía u órgano en el que delegue, que asimismo resolverá el reconocimiento de la obligación y la ordenación del pago, una vez fiscalizado y comprometido el gasto por la Intervención.

Esta Resolución debidamente motivada expresará como contenido mínimo: la relación de las personas beneficiarias de las ayudas y, en su caso, perceptoras, NIF, dirección y cuantía concedida y, en su caso, de manera expresa y motivada, la desestimación del resto de las solicitudes.

La Resolución dictada será notificada a las personas interesadas para su conocimiento y efectos, indicando plazo para la justificación de la ayuda.

Las ayudas concedidas se abonarán a través de transferencia bancaria a la cuenta corriente de la compañía de suministro que emite la factura impagada. Las personas beneficiarias de ayudas económicas estarán obligadas a presentar la documentación justificativa de la ayuda concedida. Esta documentación consistirá en la aportación de facturas oficiales u otra documentación acreditativa del gasto, y el justificante de pago de las mismas si fuesen ellas quien realiza el pago.



Lunes, 26 de mayo de 2025

### OCTAVA.- PAGO DE LA AYUDA PARA SUMINISTROS MÍNIMOS VITALES.

Una vez recaída resolución favorable, el abono de la ayuda se realizará directamente a la entidad, pública o privada, suministradora de la energía eléctrica, el gasto natural y/o del agua potable, con excepción del gas butano que se abonará directamente al beneficiario previa presentación de la factura acreditativa del gasto.

### NOVENA.- FINANCIACIÓN, CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA.

El importe total de las ayudas es de 3.565,83 €, que se imputarán a la partida a la aplicación presupuestaria 231.480.01.

### DÉCIMA.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo de resolución y notificación será de 6 meses. El vencimiento del plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención. En los supuestos en que la persona beneficiaria incumpliese cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes disposiciones, incluida la justificación de las mismas, vendrá obligada a reintegrar el importe de las cantidades indebidamente percibidas o no aplicadas al fin que motivó su concesión, todo ello sin perjuicio de las demás acciones que, en su caso, procedan.

### UNDÉCIMA.- DATOS PERSONALES.

En cumplimiento del deber de informar establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, se tratarán y guardarán los datos aportados en la instancia y documentación que la acompañe para la tramitación y gestión del presente expediente administrativo y demás actuaciones relacionadas.

### DUODÉCIMA.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES.

El hecho de participar en las ayudas conlleva la aceptación de estas Bases, motivo por el cual no podrán impugnarlas una vez finalizada la presentación. Las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas Bases serán resueltas por la Alcaldía.

### DÉCIMA TERCERA.- RECURSOS.

Contra la Resolución de aprobación de la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de su



Lunes, 26 de mayo de 2025

extracto en el B.O.P. de Cáceres o, directamente, recurso contencioso – administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la mencionada publicación. Si se optara por interponer recurso de reposición, no podrá interponerse recurso Contencioso – Administrativo, hasta que aquél haya sido resuelto expresamente o haya sido desestimado por silencio administrativo.

#### DÉCIMA CUARTA.- PUBLICIDAD.

La convocatoria y sus bases, así como los sucesivos anuncios relativos a las ayudas se publicarán en la Base Nacional de Subvenciones, junto a un extracto en el B.O.P. de Cáceres, además de en el Tablón de Edictos y en la página web municipal:

**[www.pedrosodeacim.es](http://www.pedrosodeacim.es)**

Se prevé la no publicación de las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidación Personal y Familiar y a la Propia Imagen, así como el artículo 1.1. de la Directiva 95/46/CE, en cuanto al tratamiento de datos de carácter personal, al ser los destinatarios de las mismas personas o familias en situación de vulnerabilidad, determinada ésta por la falta o insuficiencia de recursos económicos para hacer frente a los suministros energéticos básicos relativos a su vivienda habitual.

Todos los preceptos de esta Bases que utilizan la forma del masculino genérico se entenderán aplicables a personas de ambos sexos.

Pedroso de Acim, 16 de mayo de 2025

Santos Harinero Roncero

ALCALDE



Lunes, 26 de mayo de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Plasencia

#### EDICTO. Aprobación y exposición de Padrones.

Se pone en conocimiento de los/as obligados/as al pago, que por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 16 de mayo de 2025, han sido aprobados los siguientes padrones correspondientes al ejercicio 2025:

- Impuesto bienes inmuebles de naturaleza urbana Plasencia.
- Impuesto bienes inmuebles de naturaleza urbana Pradochano.
- Impuesto bienes inmuebles de naturaleza urbana San Gil.
- Impuesto bienes inmuebles de naturaleza rústica Plasencia.
- Impuesto bienes inmuebles de naturaleza rústica Pradochano.
- Impuesto bienes inmuebles de naturaleza rústica San Gil.
- Impuesto bienes inmuebles de características especiales Plasencia.
- Tasa de Alcantarillado.

Los padrones permanecerán expuestos al público en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Plasencia por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio en el B.O.P de Cáceres, donde podrá ser examinada por los/as interesados/as.

Contra los padrones, los/as legitimados/as, sólo podrán formular ante el Sr. Alcalde y en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización de exposición pública, el recurso de reposición del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Plasencia, 20 de mayo de 2025

Fernando Pizarro García

ALCALDE



Lunes, 26 de mayo de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

##### Ayuntamiento de Riolobos

#### **EDICTO. Padrón cobratorio de Balcones y Marquesinas anualidad 2025.**

Aprobado por Resolución de la Alcaldía de fecha 22 de mayo del presente el Padrón cobratorio correspondiente a la Tasa por Balcones y Marquesinas correspondiente al año de 2025 y, teniendo en cuenta lo que se fija el art. 102.3 de la Ley 8/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se expone al público por un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a de la publicación de este anuncio en el BOP, a efecto de que interesados/as formulen las observaciones, alegaciones, o reclamaciones, que estimen oportunas.

PERIODO DE COBRANZA EN VOLUNTARIA: El plazo de cobro en voluntaria queda fijado desde el día 26 de mayo hasta el 25 de julio de 2025.

Los recibos domiciliados se cargarán en las cuentas bancarias autorizadas por los/as contribuyentes. Los no domiciliados podrán abonarse en el plazo señalado en las oficinas del Ayuntamiento o en la cuenta restringida de recaudación habilitada al efecto en UNICAJA BANCO, S.A., con número ES53 2103 2647 5500 6000 0027.

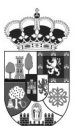
Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, las deudas no satisfechas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los intereses, recargos y costas que sean exigibles de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación y en la Ley General Tributaria.

RECURSOS: Contra el acuerdo de aprobación de los Padrones y las liquidaciones que contienen, únicamente podrá formularse el recurso de reposición del artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo del plazo de exposición pública en el BOP.

Riolobos, 22 de mayo de 2025

José Pedro Rodríguez Martín

ALCALDE



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Segura de Toro

**ANUNCIO. Aprobación definitiva exp. n.º 3/2025 modificación créditos mediante transferencia de crédito.**

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial adoptado en la sesión ordinaria de fecha 31 de marzo de 2025, sobre modificación de Créditos n.º 3/2025, bajo la modalidad de Transferencia de crédito de distinta área de gasto, el cual se hace público con el siguiente detalle:

#### TRANSFERENCIA ENTRE APLICACIONES DE GASTO

Á R E A GASTO	D E DENOMINACIÓN	AUMENT O	DISMINUCIÓN
1	Servicios Públicos Básicos		62915,56 €
3	Producción de bienes públicos de carácter preferente	62915,56 €	

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

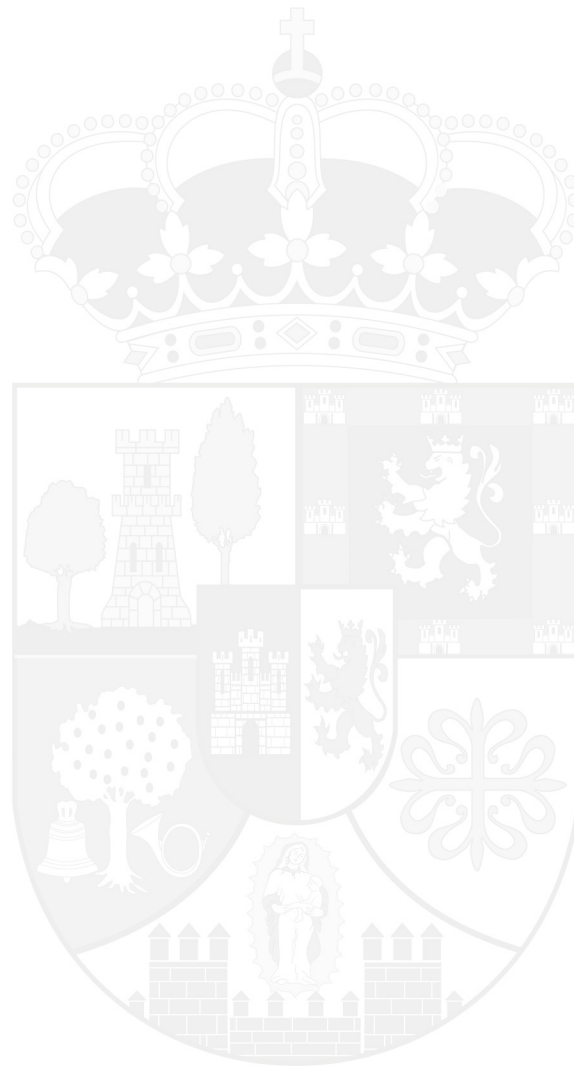
Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5



Lunes, 26 de mayo de 2025

de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Segura de Toro, 23 de mayo de 2025  
César Martín Villares  
ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 26 de mayo de 2025

### Sección I - Administración Local

#### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Segura de Toro

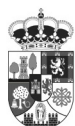
**ANUNCIO. Aprobación definitiva exp. n.º 2/2025 modificación créditos mediante suplemento de crédito.**

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial adoptado en la sesión ordinaria de fecha 31 de marzo de 2025, sobre modificación de Créditos nº 2/2025, bajo la modalidad de suplemento de crédito, el cual se hace público con el siguiente detalle:

1.- Suplemento de Créditos en aplicaciones de gastos:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	SUPLEMENTO DE CRÉDITO
1	GASTOS DE PERSONAL	7164,29 €
6	INVERSIONES REALES	22311,54 €
	TOTALES.....	29475,83 €

2. Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería para gastos generales del ejercicio anterior en los siguientes términos:



Lunes, 26 de mayo de 2025

CAPÍTULO INGRESOS	DENOMINACIÓN	ALTA DE CRÉDITOS
8	ACTIVOS FINANCIEROS	29475,83 €
	TOTALES.....	29475,83 €

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Segura de Toro, 22 de mayo de 2025

César Martín Villares

ALCALDE-PRESIDENTE



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

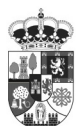
#### Ayuntamiento de Valdeastillas

##### **ANUNCIO. Renovación cargo Juez/a de Paz sustituto/a.**

Al quedar vacante el puesto de Juez/a de Paz Sustituto/a de esta localidad por cumplimiento del plazo establecido y conforme establecen los arts. 101º y 102º de la L.O.P.J., se hace público, para que los/as interesados/as en desempeñar dicho puesto lo soliciten por escrito en la Secretaría de este Ayuntamiento en el plazo de veinte días naturales, junto con la documentación siguiente:

- 1.- Certificado de nacimiento o fotocopia del D.N.I.
- 2.- Certificado de antecedentes penales.
- 3.- Certificado médico de no padecer enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo.
- 4.- Declaración jurada de no estar incurso en causas de incompatibilidad para ejercer el cargo de Juez/a de Paz.

Valdeastillas, 20 de mayo de 2025  
José Ramón Herrero Domínguez  
ALCALDE



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo

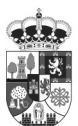
##### **ANUNCIO. Licitación Bar de la Piscina Municipal.**

Licitación de Contrato Administrativo Especial de concesión de servicio público consistente en la explotación de las instalaciones del Bar de la Piscina Municipal de Valdelacasa de Tajo durante un periodo de un año, prorrogable a otro año más.

De conformidad con el expediente tramitado al efecto, se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, para la adjudicación del contrato de concesión de servicio público de EXPLOTACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE BAR Y COCINA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VALDELACASA DE TAJO, conforme a los siguientes datos:

1.- Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) ORGANISMO: Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo
- b) DEPENDENCIA QUE TRAMITA EL EXPEDIENTE: Alcaldía.
- c) OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:
  - a) Dependencia: Secretaría.
  - b) Domicilio: Plaza de la Iglesia n.º 1.
  - c) Localidad y Código Postal: Valdelacasa de Tajo, 10332.
  - d) Teléfono: 927576102
  - e) Fax: 927576258
  - f) Correo electrónico:  
**info@valdelacasadetajo.es**
  - g) Dirección de Internet del perfil del/a contratante:



Lunes, 26 de mayo de 2025

<https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/contractor-profile-list>

h) Fecha límite de obtención de documentación e información: 10 días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante y en el BOP de Cáceres (a contar desde la fecha de la última publicación que se produzca).

## 2.- Objeto del contrato:

a) TIPO: Administrativo Especial.

b) DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: La concesión del servicio público de la explotación del bar y cocina de la piscina municipal por un periodo de dos años con posibilidad de prórroga de uno adicional.

c) ADMISIÓN DE PRÓRROGAS: si.

## 3.- Tramitación y procedimiento:

a) TRAMITACIÓN: urgente.

b) PROCEDIMIENTO: abierto.

c) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

a) Criterios objetivos: valoración económica. (hasta 10 puntos).

b) Criterios no objetivos: mejora de instalaciones (hasta 5 puntos).

c) Otros criterios (hasta 6 puntos).

4.- Presupuesto base de licitación: 2.500,00 euros anuales + IVA.

5.- Garantía definitiva: 5% del importe del valor estimado del contrato IVA excluido.

6.- Requisitos específicos del contratista: Los establecidos en el pliego de cláusulas administrativas.

7.- Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: a los 10 días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante y en el BOP (siempre a



Lunes, 26 de mayo de 2025

partir de la última de las dos publicaciones).

b) Modalidad de presentación: sobres cerrados.

c) Lugar de presentación:

a) Dependencia: Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo.

b) Domicilio: Plaza de la Iglesia n.º 1.

c) Localidad y Código Postal: Valdelacasa de Tajo, 10332.

d) Dirección electrónica:

<http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

e) Correo electrónico: [info@valdelacasadetajo.es](mailto:info@valdelacasadetajo.es)

d) Plazo durante el cual el/a licitador/a estará obligado/a a mantener su oferta: hasta adjudicación.

8.- Apertura de ofertas:

a) Dirección: Plaza de la Iglesia n.º 1.

b) Localidad y Código Postal: Valdelacasa de Tajo, 10332.

c) Fecha y hora: El segundo día hábil a posterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a las doce horas en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo.

Valdelacasa del Tajo, 21 de mayo de 2025

Juan Antonio Orgaz Rodríguez

ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927576102. Fax: 927576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

**PLIEGO DE CLAUSULAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VALDELACASA DE TAJO POR UN PERIODO QUE VA DESDE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN Y DURANTE UN PERIODO DE UN AÑO, MEDIANTE PROCEDIMIENTO URGENTE, ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

### I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

#### 1. Régimen jurídico del contrato.

La contratación a realizar se califica como contrato de servicios de naturaleza administrativa, encuadrado en la categoría de Contrato Administrativo Especial, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la ley 9/2017 de contratos del Sector Público (en adelante LCSP), por tratarse de un servicio que no se presta directamente a la Administración sino a terceros, satisfaciendo de forma directa e inmediata una finalidad pública de la específica competencia municipal. Igualmente se estará sometido a lo establecido en las normas dispuestas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

#### 2. Objeto del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto la prestación del servicio a que se refiere el **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**.

#### 3. Canon de concesión.

Se fija como importe mínimo de licitación (desde la fecha de adjudicación y hasta un año posterior a la misma) **2.500,00 € anuales (DOS MIL**

Cód. Verificación: EKZ7KTBL5AC6KSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 1 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

**QUINIENTOS EUROS). A esta cantidad se le incrementará el IVA correspondiente.**

Este importe será actualizado durante cada anualidad de acuerdo con IPC en vigor en cada momento si procede.

#### 4. Modificación de precios.

No se admitirán modificaciones de precios.

#### 5. Plazo de ejecución.

El contrato se ejecutará por el periodo indicado en el **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**.

#### 6. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.

**6.1** Podrán concurrir por sí o por medio de representantes las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan:

1. Plena capacidad de obrar (art 65 LCSP)
2. No se hallen incurso en prohibiciones para contratar con la Administración a que se refieren los arts. 71 a 73 LCSP
3. Y acrediten su solvencia económica y financiera (art 87) y técnica (art 88), (o se encuentren debidamente clasificadas, en los supuestos a que se refiere la cláusula siguiente y art 77).

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

**6.2** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

**6.3** Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Cód. Verificación: E1G27KTDEL5AC6KSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

Así mismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

La Mesa o el órgano de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

## 7. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de:

<https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/contractor-profile-list>

## II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### 8. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.

El contrato de servicios se adjudicará mediante procedimiento abierto y el expediente se tramitará mediante procedimiento de urgencia.

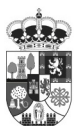
La tramitación con carácter urgente viene dada por la necesidad de la puesta en marcha del servicio de bar en la Piscina Municipal ante la finalización del contrato actualmente existente.

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la oferta más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación. Obtendrá la máxima puntuación la oferta más ventajosa sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, valorándose el resto de forma proporcional.

Se tendrá en cuenta que la oferta más ventajosa se obtendrá en función de los siguientes criterios de valoración:

CRITERIOS A VALORAR	PUNTUACIÓN
<b>CRITERIOS OBJETIVOS VALORABLES</b>	<b>10 PUNTOS</b>
• Valoración económica	Hasta 10 puntos
<b>CRITERIOS NO OBJETIVOS VALORABLES</b>	<b>5 PUNTOS</b>
• Mejoras en las instalaciones existentes que deberá ejecutar el adjudicatario en los primeros tres meses de contrato.	Hasta 5 puntos
<b>OTROS CRITERIOS</b>	<b>6 PUNTOS</b>
• Justificar residencia en Valdelacasa.	2 puntos
• Por ser mujer	2 puntos
• Por encontrarse en situación de desempleo	1 punto

Cód. Verificación: E1627KTDEL54CKKSCIT3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

• Por ser menor de 40 años	1 punto
<b>TOTAL, PUNTUACIÓN MÁXIMA</b>	<b>21 PUNTOS</b>

A. Criterios cuantificables automáticamente:

- VALORACIÓN ECONÓMICA: Máximo: 10 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la mejor oferta económica, valorándose el resto de forma proporcional. Serán rechazadas las ofertas que se efectúen por debajo del canon de concesión formulado. A efectos de la formulación de la oferta económica, se tomará como precio de referencia el señalado en el pliego de condiciones la como canon de concesión del contrato, no admitiéndose ninguna oferta cuyo importe total sea inferior al establecido.

B. Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor:

- MEJORAS DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES: Máximo 5 puntos.

Se valorarán aquellas destinadas a la mejora de las instalaciones existentes. A tal efecto, las mejoras propuestas deberán ser concretas y vinculadas directamente al objeto del contrato. Se valorarán las mejoras de medios e iniciativas a aportar por el adjudicatario que sirvan fundamentalmente para mejorar la calidad y/o cantidad del servicio a prestar. En las mejoras presentadas deberá detallarse claramente **los trabajos a efectuar, su cuantificación y fechas de actuación**.

Se le asignarán cero (0) puntos si no oferta mejoras o en el caso que no ser las mismas lo suficientemente claras para permitir una valoración adecuada de las mismas.

Las mejoras serán propiedad del Ayuntamiento cuando finalice el contrato, salvo cuando de esta supusiera un elevado coste no previsto en la prestación del servicio.

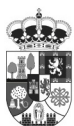
C. Otros Criterios:

Se incluyen otros criterios a valorar principalmente relacionados con la situación de desempleo de las personas que opten al procedimiento, situación de mujer y edad, tal y como se detalla a continuación y que deberán ser acreditadas documentalmente y se incluirán en el **SOBRE A**.

• Justificar residencia en Valdelacasa, aportando certificado de empadronamiento, contrato de arrendamiento anterior a la fecha de inicio del presente procedimiento etc.	2 puntos
• Por ser mujer	2 puntos
• Por encontrarse en situación de desempleo	1 punto
• Por ser menor de 40 años	1 punto

9. Presentación de las proposiciones.

Cód. Verificación: E1627KTDEL5AC6KSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en el perfil del contratante del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

No se podrá realizar subcontratación con terceros no vinculados al licitador.

### 9.1. Lugar y plazo de presentación.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán en el plazo de **10 días hábiles** desde la publicación en el Perfil del Contratante y en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo.

Podrán presentarse proposiciones por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos y anunciará la remisión de su oferta al órgano de contratación, en el mismo plazo y horario establecido en el párrafo anterior, mediante fax, télex, telegrama o correo electrónico que se indique en el anuncio de licitación.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

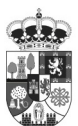
Transcurridos, no obstante, tres días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

### 9.2. Forma de presentación.

#### **Presentación Manual**

Con el fin de garantizar la concurrencia, para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a la hallarse en proceso la total implantación de las herramientas que la Administración Electrónica requiere para su correcto funcionamiento. (Así se prevé en el punto tercero de la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014)).

Cód. Verificación: EKZ7KT6L5AC6KSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

Se presentarán **dos sobres, A y B**, en cada uno de los sobres figurará externamente el nombre del licitador y, en su caso, del representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico y fax a efectos de comunicaciones, así como el número del expediente y la denominación del contrato al que licitasen; en el interior de cada sobre se hará constar la siguiente documentación:

### **Sobre A:**

Los documentos incluidos en este sobre podrán aportarse en original o mediante copias que tengan carácter de auténticas o autenticadas conforme a la legislación vigente

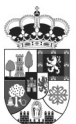
La acreditación de los requisitos se podrá sustituir por declaraciones responsables; la documentación acreditativa de lo expuesto en las declaraciones responsables podrá ser requerida por el órgano de contratación en cualquier momento.

**Si no se presentan declaraciones responsables** los documentos a presentar serán los siguientes y por el orden que se enumeran

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
2. Los licitadores individuales presentarán copia compulsada, notarial o administrativamente, del Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.
3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia compulsada del certificado que acredite las condiciones de aptitud profesional.
4. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder de representación, bastantado por la Asesoría Jurídica.
5. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil. Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.



Cód. Verificación: E1627KTDEL54C6KSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

### **Declaraciones responsables: (ANEXOS I, II, III y IV):**

1. Declaración responsable de tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 72 de la LCSP.

2. Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. El cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Administración pública, podrá acreditarse también, si la persona licitadora voluntariamente así lo desea, mediante la cesión por la Administración competente al Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo de la información que acredite que la empresa cumple tales circunstancias.

El licitador podrá aportar una dirección de correo electrónico en la que la Administración le efectuará las notificaciones.

### **Sobre B:**

Incluirá la proposición económica, debidamente firmada y fechada, que deberá ajustarse al modelo que figura en el **Anexo V**.

En la proposición se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta Económica.

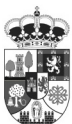
En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

### **10. Selección del contratista y adjudicación.**

#### **10.1. Mesa de contratación.**

Cód. Verificación: E1627KT6L54CCKSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

El primer día hábil posterior a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a las doce horas, se reunirá la Mesa de contratación integrada por los siguientes miembros:

Presidente: D. Juan Antonio Orgaz Rodríguez, alcalde-Presidente de la Corporación.

Vocales:

- Administrativo de este Ayuntamiento.
- Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento

Secretaria: D<sup>a</sup>. Beatriz Muñoz Rodríguez, Secretaría Interventora del Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo o personal en quien delegue.

### 10.2. Certificación y calificación de documentos, propuesta de adjudicación.

Una vez recibidos los sobres por la Mesa de contratación, se reunirá para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

A tal efecto, por la presidencia se ordenará la apertura del sobre A, si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

En el caso de que la documentación se hallare completa, seguidamente y ya en acto público, se procederá al examen de la documentación contenida en el sobre B, Proposición económica.

Posteriormente se reunirá la Mesa de contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores.

La Mesa de contratación, una vez valorados los criterios de adjudicación evaluables, procederá a formular la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

### 10.3. Clasificación de las proposiciones.

El órgano de contratación, clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, se adjudicará según sorteo.

Cód. Verificación: E1027KTDEL5AC6KSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

#### 10.4. Documentación previa a la adjudicación.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de 5 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente los documentos que acrediten los términos presentados en la declaración responsable. Si la persona licitadora presenta la documentación y el órgano de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará, preferentemente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos en los términos establecidos en la normativa vigente, a la persona licitadora concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que los corrija o subsane. Si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, será excluida del procedimiento de adjudicación

- Justificante de ingreso de la garantía definitiva por importe de 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.
- Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP.
  - Certificación positiva expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
  - Certificación positiva, expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
  - Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

#### 10.8. Adjudicación del contrato.

Una vez recibida la documentación requerida al licitador que presentó la oferta económicamente más ventajosa el órgano de contratación le adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 44 del LCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Cód. Verificación: E10727KT0EL5AC6KSC1T3EH1K3.S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1. 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

La notificación podrá efectuarse en papel o por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en los artículos 41, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la ejecución del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a los candidatos o licitadores en la cantidad que, en su caso, se indique en el anexo I.

#### 11. Formalización del contrato.

El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo.

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación no más tarde de los 5 días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores o candidatos, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

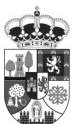
Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

Una vez formalizado el contrato el adjudicatario deberá formalizar el pago correspondiente a la oferta presentada en el plazo improrrogable de 5 días, salvo que por necesidad se imponga un plazo menor en el contrato, perdiendo todo derecho como adjudicatario si no se efectuara este requisito en dicho plazo.

### III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO



Cód. Verificación: EKZ7KTDEL54CKSCIT3EH1K3LS  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1. 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

## 12. Responsable del contrato.

El responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, será la Alcaldía o en su caso el concejal delegado del área correspondiente.

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

El contratista vendrá obligado a firmar el inventario correspondiente a los elementos que se ponen a su disposición en las instalaciones. A tal efecto el adjudicatario realizará las comprobaciones in situ con un responsable del Ayuntamiento.

## 13. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación. En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato.

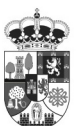
## 14. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél y los trabajadores sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que, por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Cód. Verificación: EKZ7TKTDEL5AC6KSC1T3EH1K3J5  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

El contratista adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado, para lo que dará formación e instrucción específicas en materia de buenas prácticas medioambientales a su personal que vaya a prestar servicio en el centro. El responsable del contrato, designado por el Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo, podrá requerir a la adjudicataria los documentos que acrediten el cumplimiento de la normativa ambiental específica.

Corresponderá y será a cargo del contratista:

- La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficial como particular, que se requieran para la realización del servicio contratado. No obstante, con la adjudicación del contrato se entenderá traspasada al contratista la licencia de actividad de la que es titular este Ayuntamiento, aunque éste último será el responsable de la realización de las correspondiente comunicaciones a los organismos afectados.
- Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencia durante el plazo de garantía.
- La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.
- Toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los servicios, procedimientos y equipos utilizados en la ejecución del contrato, debiendo indemnizar a la Administración todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.

El contratista se obliga expresamente en la formalización del contrato a entregar en el Excmo. Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo todos los documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones antes referidas, y autorizará a realizar las comprobaciones que acrediten las mismas ante los organismos correspondientes.

### 15. Seguros.

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Cód. Verificación: E1027KT0EL5A0K6SCLT3EHLK0S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

### **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VALDELACASA DE TAJO POR UN PERIODO QUE VA DESDE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN Y HASTA EL 30/06/2024**

#### **1. Detalle del objeto del contrato y su duración.**

El contrato consistirá en la gestión y explotación del Bar-Cafetería de la Piscina Municipal de Valdelacasa de Tajo en base a la licencia de actividad existente y durante el período comprendido entre la fecha de adjudicación y un año después de la misma, teniendo como fecha final máxima el 30 de junio de cada año.

El contrato tendrá una duración de 1 año, con posibilidad de prórroga por un año más siempre que exista acuerdo entre las partes.

En caso de renuncia voluntaria por parte del concesionario al cumplimiento completo del contrato deberá comunicarlo al Ayuntamiento con una antelación mínima de tres meses, debiendo abonar el precio correspondiente a la anualidad en que se produzca este hecho y no teniendo derecho a devolución de las cantidades ya pagadas. En caso no cumplir con los tres meses de preaviso el adjudicatario deberá abonar al Ayuntamiento la anualidad completa correspondiente a la temporada siguiente.

#### **2. Derechos y obligaciones del Adjudicatario.**

##### **2.1.- DERECHOS BÁSICOS DEL ADJUDICATARIO:**

- Utilizar los bienes de dominio público necesarios para la prestación del servicio.
- Obtener la protección adecuada para poder prestar el servicio debidamente.
- Ser indemnizado por los daños y perjuicios que le causare la asunción directa del servicio por el Ayuntamiento, si ésta se produjese por motivos de interés público exentos de culpa del concesionario.
- Ser indemnizado en caso de rescate de la concesión o supresión del servicio.

##### **2.2.- OBLIGACIONES BÁSICAS DEL ADJUDICATARIO:**

- Tomar a su cargo el Bar-Cocina de la Piscina Municipal y explotar las instalaciones cedidas de bar y cocina, al menos, durante el mismo período y horarios en que el Ayuntamiento mantenga abierta la piscina al público.
- Cuidar del mantenimiento y decoro de las referidas instalaciones.
- Cuidar del mantenimiento y conservación del mobiliario y enseres que se adjunta en el Inventario, debiendo entregarlo a la finalización del contrato en perfecto estado de funcionamiento, siendo por su cuenta las reparaciones de todos los electrodomésticos y mobiliario desde la firma del contrato.
- Serán de cuenta del adjudicatario el pago de la factura eléctrica que resulte de la energía que consuma, debiendo poner a su nombre el suministro eléctrico.
- Estar dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social, debiendo justificarse ante el Ayuntamiento a la fecha de la firma del contrato.



Cód. Verificación: EKZ7KTDEL5AC6KSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es

- f) Respetar los horarios de cierre y apertura del establecimiento que se establezcan en la Legislación vigente y en la licencia de apertura correspondiente. En ningún caso se permitirán actividades que molesten a los vecinos en horas consideradas tradicionalmente de descanso. El incumplimiento podrá tener como consecuencia la resolución del presente contrato.
- g) El Ayuntamiento se exime de todos los daños que se pudieran ocasionar en concepto de Responsabilidad Civil en el Bar y la Terraza durante el periodo de vigencia del contrato.
- h) Contar con cualquier documento de manipulación de alimentos exigible por la vigente Legislación, así como con los documentos relativos a:
- Programa de desinfección de Instalaciones.
  - Análisis de peligros y puntos de control crítico de las Instalaciones.
- h) Realizar la limpieza y mantenimiento adecuado de las instalaciones cedidas, incluidos los servicios, así como del recinto que rodea a las instalaciones, que se encuentra separado del propio de la piscina municipal y que también se incluye en la cesión.
- i) Abonar los gastos de electricidad, consumo de agua, basura, alcantarillado y demás gastos necesarios para la explotación de las instalaciones. Todos estos gastos deberán ser domiciliados en una cuenta bancaria que deberá indicar el adjudicatario.
- j) El adjudicatario no podrá exigir al Ayuntamiento más utensilios que los que figuren en el inventario que se realizará.
- k) El adjudicatario no podrá exigir indemnización por los cierres que pueda sufrir la piscina municipal, bien se produzcan por problemas técnicos o por decisión motivada del Ayuntamiento.
- l) Permitirá el acceso de los bañistas, en caso de reapertura de las instalaciones, trabajadores municipales y personal de mantenimiento a la piscina a través del recinto del bar.
- j) Abonar con carácter previo al inicio del contrato el importe íntegro del canon de la concesión.

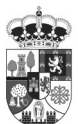
### 3. Derechos y obligaciones del Ayuntamiento.

#### 3.1- Derechos.

El Ayuntamiento ostentará, sin perjuicio otras que procedan, la potestad de ordenar discrecionalmente el Servicio, y establecer las modificaciones en el contrato que aconsejare el interés público y, entre otras:

- A) La variación en la calidad, cantidad, tiempo o lugar de las prestaciones en que el servicio consista.
- B) Fiscalizar a través del Alcalde, Concejal del área, o delegado la gestión del servicio, a cuyo efecto podrá inspeccionar el servicio, sus obras, instalaciones y locales y la documentación relacionada con el objeto del contrato, y dictar las órdenes para mantener o restablecer la debida prestación.
- C) Asumir temporalmente la ejecución directa del servicio en los casos en que no lo prestare o no le pudiera prestar el adjudicatario, por circunstancias imputables o no al mismo.

Cód. Verificación: EKZ7KTDEL54CKKSC1T3EH1K3J5  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1. 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

D) Imponer al adjudicatario, por razón de las infracciones que cometiere, previa instrucción de expediente, las sanciones que considerara oportunas atendiendo a la gravedad de las mismas, y que pueden oscilar desde el apercibimiento, a la imposición de multas, rescate o supresión del servicio.

E) Rescatar el Servicio.

F) Suprimir el Servicio.

### 3.2.- Obligaciones.

El Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo se obliga a:

- Ceder las instalaciones objeto del contrato, y el mobiliario, menaje, electrodomésticos y utensilios necesarios para la explotación del servicio, cuya relación se detallará en documento aparte el mismo día de la firma del contrato, dicha relación será firmada por el Sr. alcalde-presidente de este Ayuntamiento y el adjudicatario, prestando ambos su conformidad a la misma. Una copia de dicha relación se archivará en las oficinas municipales y la otra será entregada al arrendatario para que la una al contrato.
- Prestar la debida protección a fin de impedir trabas a la explotación de la actividad.
- Indemnizar al adjudicatario por los daños y perjuicios que le ocasionare la asunción directa de la gestión del servicio, si ésta se produjere por motivos de interés público independientes de culpa del empresario.
- Indemnizar al adjudicatario por el rescate o en su caso por la supresión del servicio.

### 4. Extinción del servicio.

El contrato para la gestión y explotación del Servicio de café-bar de la Piscina Municipal de Valdelacasa de Tajo se extinguirá por su cumplimiento o por resolución.

El contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Ayuntamiento, la totalidad de su objeto.

En todo caso, su constatación exigirá por parte del Ayuntamiento un acto formal y positivo de recepción o conformidad.

Son causas de resolución del contrato de concesión:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- El mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y el contratista.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- La falta de prestación por el contratista de la garantía definitiva o las especiales o complementarias de aquella en el plazo en los casos previstos en la Ley y la no formalización del contrato en plazo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales.
- La demora superior a seis meses por parte del Ayuntamiento en la entrega al contratista de la contraprestación o de los medios auxiliares a que se obligó en el contrato.
- El rescate del servicio por el Ayuntamiento.

Cód. Verificación: EKZ7TK76L54CKKSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 15 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1. 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

- i. La supresión del servicio por razones de interés público.
- j. La imposibilidad de la explotación del servicio como consecuencia de acuerdos adoptados por el Ayuntamiento con posterioridad al contrato.

## 5. Sanciones por incumplimiento del contrato.

Se calificarán por la Corporación en leves, graves y muy graves, en atención al daño que las infracciones produzcan al interés público o a los usuarios.

- Las infracciones leves serán sancionadas por la Alcaldía o concejal en quien delegue directamente oído el adjudicatario; las demás infracciones precisan previo expediente con arreglo a las normas del procedimiento administrativo común.
- Cuando la infracción cometida trascienda el ilícito administrativo, y revista los caracteres de delito, el alcalde pondrá los hechos en conocimiento de los Tribunales de justicia.

## 6. Reversión al Ayuntamiento.

Finalizado el plazo contractual el servicio revertirá al Ayuntamiento, debiendo el contratista entregar las obras e instalaciones, utensilios, menaje, electrodomésticos, mobiliario, etc. a que esté obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

Dos meses antes de que expire el plazo del contrato, el Ayuntamiento designará una persona, para que analice el estado en que se encuentran los bienes y objetos de la concesión (edificio, mobiliario, utensilios, electrodomésticos, etc.) y sobre las reparaciones y reposiciones necesarias para mantenerlo en condiciones de uso adecuado.

Si el adjudicatario incumpliese sistemáticamente las instrucciones que le curse el Ayuntamiento u opere con mala fe derivándose perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y el Ayuntamiento no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso el adjudicatario deberá abonar al Ayuntamiento los daños y perjuicios que efectivamente haya irrogado.

## 7. Garantías.

- Garantía Provisional: La Garantía provisional queda dispensada.
- Garantía Definitiva: Para responder del cumplimiento del contrato el adjudicatario deberá presentar en el plazo que se le requiera por el Ayuntamiento la constitución de una garantía definitiva por importe del 5% del precio del contrato excluido el IVA.

## 8. Seguros.

El contratista será responsable de tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades civiles y penales que se deriven de la ejecución del contrato, del que resultarán beneficiarios los usuarios de su servicio y con un capital mínimo asegurado cuyo importe será igual o superior a 150.000 €.

Cód. Verificación: E1627KT6L5A0K6SCLT3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 16 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1. 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

En todo caso el Ayuntamiento quedará exento de responsabilidades por la actuación del contratista.

### ANEXO I (SOBRE A)

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS

D<sup>a</sup>. /D. \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre de la empresa \_\_\_\_\_ de la que actúa en calidad de \_\_\_\_\_ (persona administradora única, solidaria o mancomunada o persona apoderada solidaria o mancomunada) según Escritura de constitución/poder/elevación a público de acuerdos sociales, N<sup>o</sup> de protocolo \_\_\_\_\_, otorgado por \_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_.

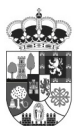
#### DECLARA bajo su responsabilidad ante el Órgano de Contratación:

Que la persona licitadora cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Valdelacasa de Tajo a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Cód. Verificación: E1027KT0EL5AC0K6C132EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 17 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

### ANEXO II (SOBRE A)

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con residencia en provincia de \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_, en nombre, propio o de la empresa que representa, declara bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

- Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

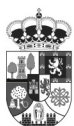
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Extremadura) y con la Seguridad Social.

- Que estando decidido ofertar al citado procedimiento, se somete voluntariamente y acepta íntegramente las condiciones de los pliegos de cláusulas administrativas, de prescripciones técnicas y del contrato, así como cuantas obligaciones se deriven como licitador y adjudicatario si lo fuere

Valdelacasa de Tajo a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Cód. Verificación: E1027KT06L5AC6K6C1T3EH1K3J5  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1. 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

### ANEXO III ( SOBRE A )

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LICITAR		
APELLIDOS	NOMBRE	N.I.F./N.I.E.
EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		C.I.F.
EN CALIDAD DE		

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

**PRIMERO:** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato correspondiente al expediente **EXPLOTACIÓN DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VALDELACASA DE TAJO**, en concreto:

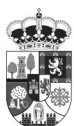
- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que está debidamente clasificada la empresa o, en su caso, que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público y se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto surgieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras).

**SEGUNDO:** Que se compromete a acreditar documentalmente ante el Órgano de Contratación, en el caso de resultar propuesto como adjudicatario, todos y cada uno de los extremos requeridos por la Ley (art. 140 LCSP) y los pliegos con anterioridad a la adjudicación, en el plazo conferido al efecto.

Y para que así conste y surta los efectos ante el Órgano de Contratación del Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 140 de la LCSP, firma la presente en Valdelacasa de Tajo a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

Cód. Verificación: E1627KTDEL5AC6KSC1T3EH1K3LS  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico.Gestiona | Página 19 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1, 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

### ANEXO IV (SOBRE A)

#### ACREDITACIÓN DE NO ESTAR INCURSA/O EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con residencia en provincia  
de \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, con DNI nº  
\_\_\_\_\_.

#### ACREDITA :

Que ni la persona física, o en su caso, los administradores y/o representantes de la empresa se hallan incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidades y/o conflictos de intereses con el Ayuntamiento de Valdelacasa de Tajo, ni en ninguna circunstancia prevista en la Ley de Contratos del Estado 9/2017, de 8 de noviembre.

Valdelacasa de Tajo a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_



Cód. Verificación: E1027KT0L5AC6KSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1. 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

### ANEXO V (SOBRE B)

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA ADJUDICACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VALDELACASA DE TAJO DURANTE UN PERIODO QUE VA DESDE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN Y HASTA EL 30/06/2024 y SIGUIENTES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con residencia en provincia de \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_ y teléfono \_\_\_\_\_, enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de servicios de **EXPLOTACIÓN DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VALDELACASA DE TAJO por el periodo que figura en el pliego de condiciones.**

Me comprometo a prestar la explotación del Servicio de Bar Cafetería de la Piscina Municipal con sujeción a los requisitos y condiciones del Pliego, y a satisfacer el canon de explotación por el importe siguiente correspondiente a cada una de las anualidades objeto del Pliego de Condiciones que ha servido de base:

CANON ANUAL OFERTADO SIN IVA (en número):	€
CANON ANUAL OFERTADO CON IVA 21% (en número):	€
CANON ANUAL OFERTADO SIN IVA (en letra):	euros
CANON ANUAL OFERTADO CON IVA 21% (en letra):	Euros
MEJORAS OFERTADAS, DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN ECONÓMICA (En caso necesario adjuntar documento aparte).	

Asimismo, me comprometo a mantener en servicio el Bar Cafetería de la Piscina Municipal abierto al público con carácter obligatorio todo el periodo en que la piscina

Cód. Verificación: E1627KT0EL5AC6KSC1T3EH1K3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025



AYUNTAMIENTO DE  
VALDELACASA DE TAJO  
(CÁCERES)

CIF: P1020400F Plaza de la Iglesia nº 1 10332 Valdelacasa de Tajo (Cáceres).  
Telf.: 927/576102. Fax: 927/576258. Correo Electrónico: info@valdelacasadetajo.es  
Sede Electrónica: <http://valdelacasadetajo.sedelectronica.es>

permanezca abierta (en su caso), pudiendo realizar la apertura de las instalaciones durante el resto del año.

En caso de discrepancia entre la cifra en número y letra se tendrá en cuenta esta última.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

#### EL LICITADOR, ADEMÁS DECLARA RESPONSABLEMENTE:

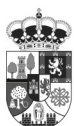
1. Que ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.
2. Que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente
3. Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad o que las obtendrá antes de la puesta en marcha del negocio.
4. Que no está incurso en prohibición de contratar alguna.
5. De conformidad con lo dispuesto en el art 159 y 75.2 LCSP. (Indicar la opción):
  - 5a. Que no va recurrir a las capacidades de otras entidades.
  - 5b.- Que va a recurrir a las capacidades de otras entidades, comprometiéndose a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, UNA VEZ SEA REQUERIDO POR LA Administración.
1. Su sometimiento al fuero español (sólo en el caso de Empresas extranjeras)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

EL LICITADOR

Fdo.: \_\_\_\_\_

Cód. Verificación: EKZ7KTBL5AC6KSCIT3EHJK3S  
Verificación: <https://valdelacasadetajo.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 22



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Villanueva de la Vera

#### **ANUNCIO. Aprobación definitiva del Programa de Gestión de Colonias Felinas.**

Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Villanueva de la Vera, reunido en sesión extraordinaria en fecha 22 de mayo de 2025, por medio del cual se acuerda por unanimidad de los presentes el siguiente:

#### ACUERDO

PRIMERO.- Aprobar definitivamente el "PROGRAMA DE GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS".

SEGUNDO.- Que dicha aprobación definitiva sirva a efectos de poder solicitar, tramitar, y, en su caso, obtener subvenciones, ayudas o concesiones en relación al fin mismo de este Programa, así como a la colaboración y cofinanciación de las actuaciones que se lleven a efecto.

De conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete el expediente a información pública por plazo de veinte días a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

A su vez, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<https://villanuevadelavera.sedelectronica.es>

El presente anuncio servirá de notificación a las personas interesadas, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

Villanueva de la Vera, 22 de mayo de 2025

Daniel González Morcuende  
ALCALDE - PRESIDENTE



Lunes, 26 de mayo de 2025

Sección I - Administración Local  
**Entidades Locales Menores**  
Ayuntamiento de Navatrasierra (E.L.M.)

**ANUNCIO. Información Pública Convenio Delegación Competencias Disciplina Urbanística.**

Información pública del texto inicial del Convenio de Colaboración a suscribir entre la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y este Ayuntamiento para la delegación del ejercicio de las competencias de inspección urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo, respecto de los actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o del subsuelo, sin título habilitante de naturaleza urbanística u orden de ejecución, o contra las condiciones señaladas en los mismos, estén en curso de ejecución, o ya terminados, que resultaran incompatibles, total o parcialmente, con la ordenación urbanística vigente, y puedan tipificarse como infracción urbanística.

El texto completo del Convenio a suscribir figura como anexo al presente Anuncio.

De conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete a información pública por el plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

A su vez, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento dirección:

<https://navatrasierra.sedelectronica.es>

Navatrasierra (E.L.M.), 15 de mayo de 2025  
Feliciano Díaz Fernández  
ALCALDE



Lunes, 26 de mayo de 2025

### MODELO DE CONVENIO DE DELEGACIÓN DE LA COMPETENCIA EN MATERIA DE DISCIPLINA URBANÍSTICA PARA MUNICIPIOS DE MENOS DE VEINTE MIL HABITANTES A LA ECMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

#### INTERVIENEN

De una parte, **D. MIGUEL ANGEL MORALES SÁNCHEZ**, Presidente de la Diputación Provincial de Cáceres, en la representación que ostenta de esta institución en virtud de lo dispuesto en el artículo 34.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y actuando especialmente autorizado para la firma del presente Convenio por el acuerdo plenario de fecha , asistido por el Secretario General de la Corporación, D. a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3.2, i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Y de otra parte, el Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Navatrasierra, D. Feliciano Díaz Fernández , en la representación que ostenta en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y autorizado para suscribir el presente Convenio por el acuerdo del pleno de fecha 8 de mayo de 2025 asistido por la Secretaria de la Corporación, Dª Verónica Raquel Llorente Fernández, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3.2, i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

#### EXPONEN

**PRIMERO.** - La Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de Ordenación Territorial y Urbanística Sostenible de Extremadura (en adelante, LOTUS) establece en su artículo 143.2 el régimen del control administrativo al que han de someterse las actividades urbanísticas atendiendo al momento y al alcance de su intervención destacando, en cuanto objeto del presente Convenio, la siguiente modalidad:

*e) Protección de la legalidad urbanística: intervención administrativa que se produce con posterioridad a la realización de la actividad urbanística, cuando se infrinjan las determinaciones legales vigentes, las licencias urbanísticas otorgadas, cuando las comunicaciones o declaraciones no cumplen el referido marco legal, o se incumpla cualquier determinación de regulación urbanística».*

La importancia de la protección de legalidad urbanística como garante de la ejecución real de modelo de ordenación urbanística se pone de manifiesto en la LOTUS cuando destina al asunto un título completo de la ley, el octavo, articulado en 3 capítulos.

El primero aborda la restauración de la legalidad urbanística y establece la obligación de la Administración competente, de manera irrenunciable e inexcusable, de adoptar las medidas que procedan, de entre las previstas en la legislación de ordenación territorial y urbanística extremeña, ante cualquier actuación u omisión que vaya en contra de lo establecido en la legislación urbanística y en los instrumentos de ordenación territorial y urbanística.

El segundo se dedica a la inspección urbanística, competencia municipal inexcusable, y que aborda tanto la inspección urbanística vinculada al control urbanístico ordinario, como la

Cód. Verificación: 3C75KX7TMMVEMDCEJLXPD6G  
Verificación: <https://navatrasierra.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 8



Lunes, 26 de mayo de 2025

inspección urbanística vinculada a la protección de la legalidad.

El tercero desarrolla el régimen sancionador que en materia de infracciones urbanísticas han de abordar los ayuntamientos.

**SEGUNDO.** - La materia de Urbanismo, y en particular la disciplina urbanística, será ejercida en todo caso como competencia propia por los Municipios en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas tal y como prevén el artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y, en el mismo sentido, el artículo 58.2 LOTUS.

El ejercicio de esta competencia comprende, en definitiva, la adopción de medidas de reacción ante actuaciones ilegales apoyadas en las correspondientes labores inspectoras y se impone para el Municipio con carácter inexcusable de conformidad con lo previsto, respectivamente, en los artículos 171 y 181 LOTUS.

Se completa el ámbito de la disciplina urbanística con el ejercicio de la potestad sancionadora, competencia municipal del mismo carácter inexcusable tal y como establece el artículo 187 LOTUS

**TERCERO.** - Para garantizar el ejercicio íntegro de las competencias municipales relativas a la disciplina urbanística, la Ley 5/2022, de 25 de noviembre, de medidas de mejora de los procesos de respuesta administrativa a la ciudadanía y para la prestación útil de los servicios públicos, ha introducido en la LOTUS una nueva Disposición adicional, numerada como decimotercera, con el siguiente contenido:

«Disposición adicional decimotercera. Delegación intersubjetiva.

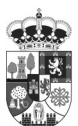
1. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 58 y 187 de esta Ley, los municipios de la Comunidad Autónoma de Extremadura podrán delegar en la Diputación Provincial respectiva el ejercicio de sus competencias de inspección urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo, respecto de los actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o del subsuelo sin título habilitante de naturaleza urbanística u orden de ejecución, o contra las condiciones señaladas en los mismos, estén en curso de ejecución o ya terminados, que resultaran incompatibles, total o parcialmente, con la ordenación urbanística vigente, y puedan tipificarse como infracción urbanística. El ejercicio de la delegación incluirá los correspondientes procedimientos de ejecución.

Lo dispuesto se entiende sin perjuicio de las fórmulas de cooperación interadministrativa, los convenios de colaboración u otros instrumentos que pudieran implementarse para el desarrollo de las funciones derivadas del ejercicio de tales competencias.

2. El acuerdo municipal de delegación de competencias en materia de disciplina urbanística deberá contener, de forma expresa, la delegación de las competencias para la resolución de los recursos administrativos que puedan interponerse a favor de la correspondiente Diputación Provincial.

3. El acuerdo de delegación se adoptará por el Pleno municipal. La efectividad de la delegación requerirá la aceptación de la Diputación Provincial correspondiente y su publicación en el boletín oficial de la provincia. Toda delegación de competencias entre

Cód. Verificación: 3C75KXTNANEDMCGEELXP06  
Verificación: <https://sede.sistema.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 8



Lunes, 26 de mayo de 2025

*Administraciones habilitará para el pleno ejercicio de estas, mientras no se produzca la publicación de su revocación en el boletín oficial de la provincia correspondiente.*

**CUARTO.** - La efectividad de la delegación acordada por el Pleno municipal requiere de su aceptación por el pleno de la Diputación Provincial de Cáceres, y se instrumenta mediante la formalización del presente Convenio y su publicación en el boletín oficial de la provincia.

Toda delegación de competencias entre Administraciones habilitará para el pleno ejercicio de estas, mientras no se produzca la publicación de su revocación en el boletín oficial de la provincia correspondiente.

Sobre la base de las anteriores consideraciones, la Diputación Provincial de Cáceres y el Excmo. Ayuntamiento de Navatrasierra, reconociéndose mutua y recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para este acto, acuerdan formalizar el presente Convenio de delegación con arreglo a las siguientes

## ESTIPULACIONES

### PRIMERA. - OBJETO Y ALCANCE DE LA DELEGACIÓN.

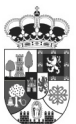
Por el presente convenio, el Excmo. Ayuntamiento de Navatrasierra delega en la Diputación Provincial de Cáceres el ejercicio de sus competencias de inspección urbanística, en aquellos aspectos de la inspección relacionados con el ejercicio de la disciplina urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo respecto de los actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o del subsuelo sin título habilitante de naturaleza urbanística u orden de ejecución, o contra las condiciones señaladas en los mismos, que estén en curso de ejecución o ya terminados, que resultaran incompatibles, total o parcialmente, con la ordenación urbanística vigente, y puedan tipificarse como infracción urbanística. El ejercicio de la delegación incluirá los correspondientes procedimientos de ejecución.

El ejercicio de aquellos aspectos de la inspección urbanística relacionados con el control urbanístico lo seguirá ejerciendo el ayuntamiento, quedando excluido de la presente delegación.

En ningún caso se entienden incluidas en el ejercicio de las competencias delegadas tanto la adopción de las medidas de restauración de la legalidad urbanística mediante la legalización del acto o del uso ejecutado como el inicio de los procedimientos de suspensión y anulación de los posibles actos administrativos legitimadores en los que pudiera ampararse la actuación ilegal, en base lo establecido en el artículo 217 del reglamento general la LOTUS y la legislación concurrente, por lo que el Municipio deberá tramitar y resolver dichos procedimientos en cualquier expediente de protección de la legalidad urbanística que se haya delegado en la Diputación Provincial de Cáceres, cumpliendo escrupulosamente los plazos y condiciones establecidas legalmente.

Si como consecuencia de un procedimiento de restauración de la legalidad tramitado en ejercicio de las competencias delegadas procediera la legalización del acto o uso ejecutado, la Diputación Provincial de Cáceres procederá a la devolución del expediente al Ayuntamiento, una vez sea recibida por la Diputación Provincial la documentación técnica que sirva de base a la legalización.

Cód. Verificación: 3C75KX7MAYEDM0CE1LX0P06  
Verificación: <https://navatrasierra.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 8



Lunes, 26 de mayo de 2025

En el caso de los municipios menores de 1000 habitantes, la devolución se devolverá acompañada de los informes técnicos y jurídicos necesarios y previos a la resolución o acuerdo municipal que ponga fin al procedimiento de legalización. La Diputación Provincial de Cáceres, por su parte, instruirá y resolverá el expediente sancionador vinculado.

De conformidad con lo establecido en el artículo 188 relativo a la prejudicialidad, cuando en la tramitación de uno de los procedimientos sancionadores por infracción urbanística objeto de la delegación se desprendan indicios del carácter de delito del hecho, el órgano competente de la Diputación Provincial, por sí o a propuesta de la persona instructora del expediente, lo pondrá en conocimiento del Ministerio Fiscal. Dicha comunicación al ministerio fiscal será puesta en conocimiento del ayuntamiento.

Los procedimientos en materia de las competencias delegadas que se hallaren en trámite a la firma y entrada en vigor del presente Convenio, y que hubieran sido iniciados con posterioridad al 30 de junio de 2024, se tramitarán y resolverán por la Diputación Provincial de Cáceres cuando así sea solicitado por el Excmo. Ayuntamiento y expresamente aceptado por la Diputación Provincial de Cáceres, previa comprobación y valoración de las circunstancias concurrentes en el procedimiento concreto.

Igualmente, en los procedimientos que se encontraran en trámite a la firma del presente convenio la Diputación Provincial de Cáceres llevará a cabo la medida de reposición de la realidad física alterada dictada en procedimientos municipales por infracciones urbanísticas, cuando así sea solicitado por el Excmo. Ayuntamiento y expresamente aceptado por la Diputación Provincial de Cáceres, previa comprobación y valoración de las circunstancias concurrentes en el procedimiento concreto.

Por último, se delegan a favor de la Diputación Provincial de Cáceres las competencias para la resolución de los recursos administrativos que puedan interponerse en el ejercicio de las competencias delegadas en cuanto es contenido, de forma expresa, del acuerdo municipal de delegación de competencias en materia de disciplina urbanística.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán, a todos los efectos, dictadas por el órgano delegante.

Para llevar a cabo el objeto del presente Convenio, las partes firmantes se comprometen a lo siguiente:

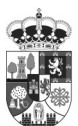
### 1.- Ejercicio de las competencias delegadas.

La Diputación Provincial de Cáceres asume, con sus medios técnicos y humanos, el ejercicio de las competencias de inspección urbanística, en el ámbito de la disciplina urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo delegadas que serán llevadas a cabo en los términos expuestos anteriormente.

El Ayuntamiento se compromete a remitir, sin dilación alguna, aquellas solicitudes, denuncias, actas, informes o resoluciones relacionados con el ejercicio de las competencias delegadas que sean recibidos o emitidos por el Excmo. Ayuntamiento

Asimismo, la actuación de la diputación provincial, también se podrá iniciar mediante cualquier denuncia, solicitud, informe o resolución que reciba directamente y que no se haya formulado ante el municipio, siempre que esté debidamente motivada y argumentada. En este caso, la diputación pondrá en conocimiento del ayuntamiento el inicio de los procedimientos

Cód. Verificación: 3C75KX7MAYEDMCEQLYDQ6  
Verificación: <https://sede.sistema.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 8



Lunes, 26 de mayo de 2025

correspondientes.

El Ayuntamiento se compromete a prestar la asistencia activa que la Diputación Provincial de Cáceres pudiera solicitar para el eficaz cumplimiento del ejercicio de las competencias delegadas, así como a suministrar a la Diputación Provincial de Cáceres toda la normativa urbanística municipal actualizada necesaria para ejercer las competencias delegadas.

Cualquier modificación de planeamiento o instrumento de gestión en vigor que se aborde será comunicada a la diputación provincial.

## 2.- Defensa jurídica (Gabinete jurídico).

En el supuesto de planteamiento de recurso en vía contencioso-administrativa, la presente delegación comprende la defensa en juicio por parte de letrado de la Diputación Provincial de Cáceres perteneciente al Gabinete jurídico de la misma.

Los gastos correspondientes a la representación mediante Procurador y a peritaciones externas, cuando fueran obligadas, así como las posibles condenas de pago de costas, serán por cuenta de la Diputación Provincial. Quedarán en poder de la Diputación de Cáceres los derechos económicos que se deriven de las costas que fueran declaradas a favor del Ayuntamiento.

La prestación de servicios de dirección técnica y representación en juicio a cargo del Gabinete jurídico no comporta alteración de las cantidades devengadas por el ejercicio de la competencia, no generando derechos económicos alguno en favor de la Diputación Provincial de Cáceres.

## 3.- Exacción de las sanciones (Organismo Autónomo de Recaudación).

La Diputación Provincial de Cáceres, a través de su Organismo Autónomo de Recaudación (OARGT), realizará todas las actuaciones para proceder al cobro de las sanciones derivadas del expediente sancionador tanto en vía voluntaria como en ejecutiva; así como en los expedientes de multas coercitivas.

## SEGUNDA. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR LAS PARTES.

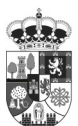
La Diputación Provincial de Cáceres asume, con sus medios técnicos y humanos, el ejercicio de las competencias de inspección urbanística, en aquellos aspectos de la misma relacionados con la disciplina urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo delegadas.

El ejercicio de las competencias delegadas, incluida la ejecución material forzosa de las órdenes de restablecimiento de la realidad física alterada por infracciones urbanísticas, comportará la aportación por parte del Excmo. Ayuntamiento de las siguientes cantidades:

La totalidad del importe de las sanciones (incluidas, en este concepto, también las multas coercitivas que se pudieran imponer) derivadas de las infracciones urbanísticas que se impongan al infractor en cada expediente sancionador, incluido los gastos reales por la demolición en su caso.

De este importe económico, una vez haya sido recaudado por el OARGT, corresponderá por cada expediente a la Diputación Provincial de Cáceres el 60 %, al ayuntamiento delegante el 40%. En el porcentaje atribuido a la diputación provincial se incluyen los gastos generados al

Cód. Verificación: 3C75KX7NANEDM00E1LXP06  
Verificación: <https://sedelectronica.dip-caceres.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 8



Lunes, 26 de mayo de 2025

Organismo Autónomo de Recaudación provincial por el cobro de los conceptos reflejados en el párrafo anterior.

El Ayuntamiento, asimismo, faculta al Gabinete jurídico de la Diputación Provincial de Cáceres a solicitar la tasación judicial de las minutas que los letrados devenguen en aquellos supuestos en los que resulte acreedor de las costas procesales, delegando el derecho a la Diputación Provincial de Cáceres para su ingreso en la Tesorería Provincial.

Los gastos correspondientes a la representación mediante Procurador y a peritaciones externas, cuando fueran obligadas, así como las posibles condenas de pago de costas, serán por cuenta de la Diputación Provincial de Cáceres.

En los supuestos en los que por sentencia judicial firme se impusieran las costas del procedimiento al Excmo. Ayuntamiento y/o a la Diputación Provincial de Cáceres, éstas serán abonadas por el Organismo Autónomo.

### TERCERA. - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En el ejercicio de las competencias delegadas objeto de este Convenio, se cumplirán con las determinaciones previstas en el artículo 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), así como las previstas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

### CUARTA. - MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO.

La Diputación Provincial de Cáceres se compromete a enviar al municipio, a principios de cada anualidad, un extracto detallado de la situación de los expedientes de protección de la legalidad tramitados del municipio delegante, así como de las inspecciones urbanísticas realizadas; no obstante, el municipio podrá solicitar formalmente información sobre la situación de los mismos en cualquier momento.

Para garantizar la correcta ejecución y el seguimiento de la ejecución de este Convenio se constituirá una Comisión de Dirección y Seguimiento, regulada en el artículo 23.7 de la Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura.

La Comisión se integra por los siguientes vocales:

#### Miembros:

- Secretario del Ayuntamiento, o persona en la que delegue Ayuntamiento
- Concejal de Urbanismo, o persona en la que delegue Ayuntamiento
- Jefe de Sección de disciplina urbanística, o persona en la que delegue la Diputación de Cáceres

La Presidencia de la Comisión la ostentará el Director de área de Hacienda y asistencia a entidades locales o persona en quien delegue y la Secretaria por el/la vocal que se designe, por la misma Comisión.

Cód. Verificación: 3C75KX7TMMVEMDCELELXP06  
Verificación: <https://matanzas.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 8



Lunes, 26 de mayo de 2025

Sus funciones serán las de resolver cuantas cuestiones pueda plantear la interpretación y el cumplimiento del presente convenio, así como las de llevar a cabo el seguimiento de la normal ejecución de las actuaciones previstas en el mismo, determinando los criterios y modos para posibilitar la mutua información y adecuado cumplimiento de los compromisos respectivos.

Durante la vigencia del convenio y a propuesta de cualquiera de las partes, la Comisión se reunirá previa convocatoria, siempre que lo requiera la buena marcha de los trabajos.

El «quorum» necesario para la válida constitución de la Comisión será el de mayoría de sus miembros, adoptándose sus acuerdos por mayoría de votos.

En lo no previsto por el presente Convenio, la Comisión ajustará su funcionamiento al de los órganos colegiados, tal y como se regula en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### QUINTA- RÉGIMEN DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.

Los términos del presente Convenio podrán ser modificados mediante acuerdo plenario adoptado por ambas partes suscriptoras, siempre que no suponga la modificación de las aportaciones anuales de las actividades a desarrollar. La suscripción del oportuno documento de modificación se realizará, a propuesta de la Comisión de Seguimiento y respetando siempre los criterios homogéneos, con los mismos requisitos y condiciones exigidos para la aprobación inicial, incorporándose como parte inseparable del texto del convenio.

La modificación del Convenio requerirá acuerdo unánime de las partes firmantes.

#### SEXTA. - PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente Convenio se perfecciona una vez firmado por las partes y resultará eficaz una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de vigencia del Convenio de delegación de la competencia en materia de disciplina urbanística previsto es de CINCO años, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 23.9 de la Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto anteriormente, los firmantes del Convenio podrán acordar unánimemente sucesivas prórrogas por un período de hasta cuatro años adicionales o su extinción, sin que, en ningún caso, se pueda pactar una duración indefinida del mismo.

#### SÉPTIMA. - EXTINCIÓN DEL CONVENIO.

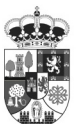
El presente Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

En caso de resolución del Convenio, las partes quedan obligadas al cumplimiento de sus respectivos compromisos hasta la fecha en que ésta se produzca.

Serán causas de resolución:

- El transcurso del plazo de vigencia.
- El acuerdo unánime de las partes.

Cód. Verificación: 3C75KX7MAYEDM00E1LXP06  
Verificación: <https://matiasaserra.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 8



Lunes, 26 de mayo de 2025

- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes.
- Por declaración judicial de nulidad.
- Por cualquier otra causa prevista en las leyes.

En caso de extinción se estará a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público sin que resulten aplicables al presente Convenio, en los términos del fundamento jurídico 8.b) de la Sentencia del TC 132/2018, de 13 de diciembre, los plazos establecidos en el citado precepto.

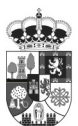
### OCTAVA. - RÉGIMEN JURÍDICO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa conforme a lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, deberán solventarse, de mutuo acuerdo, a través de la Comisión de Dirección y Seguimiento prevista en la cláusula 4.

Intentada sin éxito la vía de la Comisión de Dirección y Seguimiento, competará a la Jurisdicción Contencioso Administrativa la resolución de las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, de conformidad con las previsiones contenidas en la Ley 29/1998 de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Convenio, a la fecha de su firma electrónica.

El Presidente de Diputación Fdo.:	El Alcalde Fdo.:
El Secretario General de la Diputación Fdo.:	La Secretaria Fdo.:



Lunes, 26 de mayo de 2025

## Sección I - Administración Local

### Mancomunidades

#### Mancomunidad Zona Centro

#### EDICTO. Cuenta General Ejercicio 2024.

Rendida la Cuenta General del ejercicio 2024 debidamente dictaminada por la Comisión Especial de Cuentas de esta Mancomunidad, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 212 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público por plazo de quince días para que durante dicho plazo los/as interesados/as puedan examinarla en la Secretaría de la Mancomunidad y presentar por escrito reclamaciones, reparos u observaciones en el registro de la Mancomunidad.

Miajadas, 21 de mayo de 2025

Eduardo Sánchez Álvez.

PRESIDENTE.

