Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

Viernes, 8 de agosto de 2025

N.º 0151

SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS

Oficinas:
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo
Tel: 927 625 792
bopcaceres@dip-caceres.es
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sumario

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

Plan Extraordinario Diputación Provincial de Cáceres 2025 (Plan 2025/121). Aprobación Normas Reguladoras y Abono Aportación Provincial. BOP-2025-4116

Concurso-oposición de una plaza de Técnico/a en Administración de Proyectos. Nombramiento de funcionaria de carrera. BOP-2025-4117

Convenio delegación de la competencia en materia de disciplina urbanística entre el Ayuntamiento de Aldeacentenera y la Excma. Diputación Provincial de Cáceres. BOP-2025-4118

Convenio delegación de la competencia en materia de disciplina urbanística entre el Ayuntamiento de Guijo de Galisteo y la Excma. Diputación Provincial de Cáceres. BOP-2025-4119

Concesión subvenciones nominativas por acuerdo de pleno de 26 de junio de 2025. BOP-2025-4120

Modificación del Reglamento de Teleasistencia de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres. BOP-2025-4121

Delegaciones de competencias. BOP-2025-4122

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Acebo

Exposición Pública Cuenta General ejercicio 2024. BOP-2025-4123

Ayuntamiento de Aliseda

Aprobación definitiva Modificación de Créditos n.º 4/2025. BOP-2025-4124

Ayuntamiento de Cáceres

Avocación Firma de Resoluciones. BOP-2025-4125

Aprobación Bolsa de Trabajo temporal de Técnicos/as de Formación para el empleo para el desarrollo del Proyecto BOP-2025-4126

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

EFESO INNOVA.

Ayuntamiento de Casar de Cáceres

EXTRACTO. Bases del Concurso de Camisetas de las Fiestas del Ramo de Casar de Cáceres 2025. BOP-2025-4127

Ayuntamiento de Descargamaría

Agrupación Secretaría-Intervención. BOP-2025-4128

Ayuntamiento de Gargantilla

Convocatoria cargo Juez/a de Paz Titular. BOP-2025-4129

Ayuntamiento de Higuera de Albalat

Memoria, Proyecto de Precio y de Estatutos Creación Comunidad Ciudadana de Energía. BOP-2025-4130

Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera

Delegación de Funciones de Alcaldía. BOP-2025-4131

Ayuntamiento de Madrigal de la Vera

Modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Gimnasio y Sauna Municipal. BOP-2025-4132

Ayuntamiento de Montehermoso

Aprobación definitiva declaración de parcela sobrante Calle El Cristo. BOP-2025-4133

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

Modificación designación miembros de la Mesa de Contratación Permanente. BOP-2025-4134

Delegación para celebración de matrimonio civil. BOP-2025-4135

Aprobación inicial Modificación Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Ocupación de Terrenos de Uso Público mediante la Instalación de Terrazas y Veladores con fines lucrativos. BOP-2025-4136

Ayuntamiento de Perales del Puerto

Servicio de Ayuda a Domicilio Julio 2025. BOP-2025-4137

Ayuntamiento de Plasencia

Listado provisional de admitidos/as y excluidos/as del proceso BOP-2025-4138

selectivo de 2 plazas de Auxiliar Administrativo/a (funcionarios/as de carrera) OEP 2024.

Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para 1 plaza de Agente de Policía Local por el sistema de movilidad (concurso de méritos). BOP-2025-4139

Ayuntamiento de Robledillo de Gata

Agrupación Secretaría Intervención. BOP-2025-4140

Ayuntamiento de Romangordo

Delegación competencias de la Alcaldía. BOP-2025-4141

Ayuntamiento de Saucedilla

Aprobación definitiva Presupuesto General para el ejercicio 2025. BOP-2025-4142

Ayuntamiento de Serradilla

Delegación de Competencias del Alcalde en un/a Concejal/a para celebrar matrimonio civil. BOP-2025-4143

Ayuntamiento de Talayuela

Cesión gratuita terreno a Sociedad Cooperativa Tabaquera Comunitaria (COTABACO). BOP-2025-4144

Ayuntamiento de Torremocha

Aprobación inicial del Expediente de Modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. BOP-2025-4145

Aprobación inicial del Expediente de Modificación Presupuestaria con cargo al remanente líquido de tesorería. BOP-2025-4146

Ayuntamiento de Valdeobispo

Delegación de Competencias. BOP-2025-4147

Nombramiento de Tenientes de Alcalde. BOP-2025-4148

Ayuntamiento de Valverde del Fresno

Aprobación inicial Modificación de Crédito 3/2025. Crédito extraordinario con cargo al Remanente de Tesorería. BOP-2025-4149

Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra

Aprobación definitiva del Presupuesto Municipal para el 2025. BOP-2025-4150

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Ayuntamiento de Zarza de Montánchez

Delegación de funciones en el Primer Teniente de Alcalde. BOP-2025-4151

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Plan Extraordinario Diputación Provincial de Cáceres 2025 (Plan 2025/121). Aprobación Normas Reguladoras y Abono Aportación Provincial.

LUIS FERNANDO GARCÍA NICOLÁS, Vicepresidente Tercero de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial por delegación de la Presidencia, de esta Excma. Diputación Provincial, con fecha 1 de agosto de 2025, ha dictado la siguiente:

RESOLUCION

PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 (2025/121).

TRAMITE: APROBACIÓN NORMAS REGULADORAS Y ABONO.

Teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por esta Diputación en el Pleno ordinario celebrado el día 26 de junio de 2025, por el que se aprobó el desarrollo de las actuaciones a llevar a cabo con cargo al PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025, conforme a las solicitudes formuladas por los entes locales incluidos en el mismo.

En relación con lo anterior, debe traerse a colación el acuerdo plenario de fecha 6/9/2022 por el que se aprobó el “PLAN DE ACCIÓN LOCAL DE LA PROVINCIA DE CÁCERES, LA PROVINCIA DE QUIERES”, que tiene como objetivo principal implantar en el territorio un modelo de desarrollo integral y sostenible para luchar contra la despoblación del territorio y la provincia, en cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas con fecha 25 de septiembre de 2015.

En este sentido, el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 se encuadra entre otras, en las siguientes PRIORIDADES ESTRATÉGICAS DEL PLAN:

- PE2: Infraestructuras territoriales contra la despoblación y racionalización de equipamientos territoriales.
- PE3: Provincia sostenible y resiliente contra el cambio climático.
- PE4: Gestión eficiente y circular de los recursos.
- PE5: Movilidad territorial y urbana sostenible.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Dichas estrategias, se relacionan entre otros, con los siguientes OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:

- ODS 3: Salud y bienestar.
- ODS 6: Agua limpia y saneamiento.
- ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13: Acción por el clima.

Considerando que el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, determina las competencias atribuidas a las Diputaciones Provinciales, en su condición de entidad a la que le corresponde el gobierno y administración de la Provincia, destacándose, entre otras, la asistencia y la cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión, asegurando el acceso de la población de la provincia al conjunto de los servicios mínimos de competencia municipal y la mayor eficacia y economía en la prestación de éstos mediante cualesquiera fórmulas de asistencia y cooperación municipal. Estando definidas asimismo las competencias de los municipios en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/85 antes citada, quienes las ejercerán en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas.

Considerando la exigencia prevista en el apartado 5º de las normas reguladoras que ahora se aprueban, relativo a la necesidad de tramitación en un único expediente de contratación de todas las obras aprobadas por el Pleno de esta Diputación con cargo a este plan para la entidad local, tal como viene sucediendo en los planes provinciales aprobados en las últimas anualidades. Con esta exigencia se persiguen los siguientes objetivos:

1. Evitar el fraccionamiento indebido del contrato: La ley de contratación del sector público (LCSP) prohíbe el fraccionamiento para eludir los umbrales de contratación. Agrupar las obras en un solo expediente garantiza que se cumplan los procedimientos adecuados (licitación abierta, simplificada, etc.).

2. Aumentar la transparencia y la eficiencia administrativa: Un único procedimiento facilita el control del gasto público. Reduce la carga administrativa y acelera la ejecución del plan.

3. Favorecer la concurrencia y la igualdad de oportunidades: Licitaciones más amplias permiten una mayor participación de empresas. Mejora las condiciones económicas (más competencia = mejores precios).

En este sentido, debemos destacar que las normas reguladoras de este plan (anexo II) prevén en su apartado 13º las siguientes consecuencias en caso de su incumplimiento:

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

“g) El incumplimiento de la obligación de tramitación en un único expediente de contratación de todas las obras aprobadas por el Pleno de esta Diputación con cargo a este plan para la entidad local. Porcentaje a reintegrar: 5 % de la aportación provincial abonada para gastos destinados a obras”.

Visto el Informe suscrito por la Jefatura del Servicio General de Planificación, en cumplimiento de la previsión contenida en el artículo 172 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, relativo al cumplimiento a todas las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Por cuanto afecta al abono con carácter anticipado de la aportación provincial y teniendo en cuenta la documentación incorporada al expediente, comprensiva, entre otros documentos, de la declaración responsable del representante de cada Ayuntamiento beneficiario acreditativa de estar al corriente del cumplimento de las obligaciones con la Seguridad Social, con Hacienda, con la Junta de Extremadura y con esta Diputación; acreditando igualmente no estar incurso en ninguna causa de prohibición para recibir subvenciones y estando al corriente con las obligaciones por reintegro de subvenciones o de cualquier otra naturaleza, en relación con esta Diputación.

Teniendo en cuenta que en el presupuesto de gastos de esta Diputación para 2025 se ha previsto la dotación de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las inversiones que conforman el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025.

Fiscalizado el expediente por la Intervención Provincial y a la vista de la documentación obrante en el expediente administrativo.

En virtud de lo expuesto, previa propuesta de la Jefatura del Servicio General de Planificación, en cumplimiento de los acuerdos plenarios mencionados más arriba y en ejercicio de las competencias atribuidas por delegación de la Presidencia de esta Diputación, el Vicepresidente Tercero, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial,

RESUELVE

PRIMERO.- Autorizar y disponer el gasto, así como reconocer la obligación y ordenar el pago de la aportación provincial al PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025, por el concepto y cuantía aprobados por el Pleno de esta Diputación dentro del Plan antes citado, a favor de los Ayuntamientos relacionados en el ANEXO I que acompaña a la presente resolución, con cargo a la aplicación presupuestaria del CAPÍTULO 7 según han sido consignadas en el presupuesto de gastos para la anualidad 2025.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

SEGUNDO.- Aprobar las normas reguladoras del plan y concretar los requisitos de ejecución y formas de justificación de las actuaciones incluidas en el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025, en los términos que se indican en el ANEXO II adjunto, haciendo constar expresamente que el objeto del plan provincial que ahora se desarrolla, queda excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

TERCERO.- Proceder a la notificación individual de esta resolución a cada una de las entidades locales beneficiarias del Plan, sin perjuicio de la publicación de esta resolución y su anexo en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web de esta Diputación, para su general conocimiento.

CUARTO.- Dar traslado de la presente resolución a la Intervención Provincial y a cuantas áreas de esta Diputación resulten afectadas por la misma.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 88.3º de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar que la presente resolución es definitiva en vía administrativa y frente a la misma puede interponerse, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su recepción, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de dicha Jurisdicción de Cáceres o con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Pleno de esta Diputación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime procedente.

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en los litigios entre Administraciones públicas no cabrá interponer recurso en vía administrativa. No obstante, cuando una Administración interponga recurso contencioso-administrativo contra otra, podrá requerirla previamente para que derogue la disposición, anule o revoque el acto, haga cesar o modifique la actuación material, o inicie la actividad a que esté obligada. El citado requerimiento previo deberá producirse en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución o en su caso, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de la misma.

Cáceres, 1 de agosto de 2025
José Álvaro Casas Avilés
SECRETARIO

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

ANEXO I.- BENEFICIARIOS

EXPEDIENTE	NIF	ENTIDAD LOCAL	CUANTÍA PLAN	GASTO CORRIENTE	EMPLEO	GASTO INVENTARIABLE	OBRAS	
		TOTAL	16.465,196,00	5.803.666,36	2.211.030,46	1.721.950,69	6.728.548,49	
1025.29517S	P1000100F	ABADÍA	54.648,00	54.648,00				
1025.30525D	P1000200D	ABERTURA	55.194,00				55.194,00	RESIDENCIA DE MAYORES
1025.29675P	P1000300B	ACEBO	58.134,00	2.000,00		8.134,00	48.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30299X	P1000400J	ACEHUCHE	61.256,00	14.000,00	5.800,00	11.456,00	30.000,00	REDES DE SANEAMIENTO
1025.29311G	P1000500G	ACEITUNA	58.176,00	58.176,00				
1025.29611J	P1000600E	AHIGAL	68.844,00	68.844,00				
1025.30828N	P6007701C	ALAGÓN DEL RÍO	62.740,00				62.740,00	REDES Y PAVIMENTACIONES Y CAMINO VECINAL
1025.30700G	P1000700C	ALBALÁ	59.184,00	37.684,00	21.500,00			
1025.29613Z	P1000800A	ALCÁNTARA	68.872,00				68.872,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30807N	P1000900I	ALCOLLARIN	53.710,00	35.809,86		17.900,14		
1025.31026N	P1001000G	ALCUÉSCAR	84.664,00				84.664,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30052D	P1001200C	ALDEA DEL CANO	58.400,00	12.000,00	6.400,00	5.000,00	35.000,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30493F	P1001300A	ALDEA DEL OBISPO, LA	54.046,00	36.046,00	18.000,00			
1025.29868N	P1001100E	ALDEACENTENERA	58.288,00			58.288,00		
1025.29543P	P1001400I	ALDEANUEVA DE LA VERA	77.930,00				77.930,00	PISCINA MUNICIPAL
1025.30565Y	P1001500F	ALDEANUEVA DEL CAMINO	59.800,00		11.500,00	13.000,00	35.300,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30654F	P1001600D	ALDEHUELA DE JERTE	54.928,00	15.000,00	13.000,00		26.928,00	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.31053Y	P1001700B	ALÍA	60.430,00	15.000,00	30.430,00	15.000,00		
1025.30732D	P1001800J	ALISEDA	74.178,00	30.000,00	44.178,00			
1025.29395X	P1001900H	ALMARAZ	72.680,00	72.680,00				
1025.29455W	P1002000F	ALMOHARÍN	75.116,00	75.116,00				
1025.30343J	P1002200B	ARROYO DE LA LUZ	177.280,00				177.280,00	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.30757Y	P1002400H	ARROYOMOLINOS	61.564,00	36.564,00	15.000,00	10.000,00		
1025.31075M	P1002300J	ARROYOMOLINOS DE LA VERA	56.020,00				56.020,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30626B	P1000023J	AZABAL (ELM)	53.822,00		18.847,30	34.974,70		
1025.29442A	P1002500E	BAÑOS DE MONTEMAYOR	60.332,00	60.332,00				
1025.29684R	P1002600C	BARRADO	55.348,00	23.348,00		8.000,00	24.000,00	CEMENTERIO MUNICIPAL
1025.30046F	P1002700A	BELVÍS DE MONROY	60.542,00			30.542,00	30.000,00	CONSTRUCCIÓN CENTRO DE INTERPRETACIÓN
1025.29983G	P1002800I	BENQUERENCIA	51.162,00	16.162,00			35.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS Y PARKING MUNICIPAL
1025.31096F	P1002900G	BERROCALEJO	51.764,00	16.764,00			35.000,00	PISCINA MUNICIPAL
1025.30539M	P1003000E	BERZOCANA	55.516,00	55.516,00				
1025.29878N	P1003100C	BOHONAL DE IBOR	57.042,00				57.042,00	URBANIZACIONES
1025.30923Z	P1003200A	BOTIJA	52.632,00	9.852,00		42.780,00		
1025.29680G	P1003300I	BROZAS	74.514,00	74.514,00				
1025.30321B	P1003400G	CABAÑAS DEL CASTILLO	55.684,00	45.000,00		10.684,00		
1025.30818R	P1003500D	CABEZABELLOSA	54.662,00				54.662,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.29525B	P1003600B	CABEZUELA DEL VALLE	80.296,00	80.296,00				
10254.29396G	P1003700J	CABRERO	54.886,00	29.886,00		25.000,00		
1025.30593T	P1003900F	CACHORRILLA	51.162,00	12.162,00		12.000,00	27.000,00	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.30210M	P1004000D	CADALSO	55.684,00			9.185,51	46.498,49	INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.31107T	P1003800H	CÁCERES	600.000,00				600.000,00	APARCAMIENTOS DISUASORIOS

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

1025.29378Y	P1004100B	CALZADILLA	56.398,00	26.543,13			29.854,87	PARKING DE AUTOCARAVANAS
1025.30231Y	P1004200J	CAMINOMORISCO	65.806,00				65.806,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.30560Y	P1004300H	CAMPILLO DE DELEITOSA	51.176,00	12.118,18	11.057,82		28.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.29753M	P1004400F	CAMPO LUGAR	61.284,00	41.284,00	20.000,00			
1025.30941S	P1004500C	CAÑAMERO	72.442,00		10.000,00		62.442,00	URBANIZACIONES
1025.29959D	P1004600A	CAÑAVERAL	64.252,00	31.252,00	33.000,00			
1025.30790Z	P1004700I	CARBAJO	52.464,00	20.000,00		10.000,00	22.464,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30434J	P1004800G	CARCABOSO	65.008,00	17.008,00		18.000,00	30.000,00	PARQUES Y JARDINES
1025.30522G	P1004900E	CARRASCALEJO	53.164,00	47.164,00			6.000,00	CONSTRUCCIÓN BAÑOS DE USO PÚBLICO EN VÍA PÚBLICA
1025.30771M	P1005000C	CASAR DE CÁCERES	112.678,00	7.678,00	25.000,00		80.000,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30623T	P1005100A	CASAR DE PALOMERO	60.108,00	35.108,00		25.000,00		
1025.30303Z	P1005200I	CASARES DE LAS HURDES	55.264,00	4.377,35	20.000,00		30.886,65	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS Y ALUMBRADO
1025.30300X	P1005300G	CASAS DE DON ANTONIO	52.492,00			42.000,00	10.492,00	NAVE AGRÍCOLA EN DEHESA BOYAL
1025.30004D	P1005400E	CASAS DE DON GOMEZ	54.592,00	1.592,00		32.000,00	21.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30599M	P1005700H	CASAS DE MILLÁN	57.938,00				57.938,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.30249G	P1005800F	CASAS DE MIRAVETE	51.568,00	51.568,00				
1025.30637Y	P1005500B	CASAS DEL CASTAÑAR	58.176,00	11.804,00	15.000,00	31.372,00		
1025.30561B	P1005600J	CASAS DEL MONTE	60.738,00	34.768,00	9.500,00	16.470,00		
1025.30436S	P1005900D	CASATEJADA	69.292,00	29.292,00	40.000,00			
1025.30232T	P1006000B	CASILLAS DE CORIA	54.816,00	48.816,00		6.000,00		
1025.30162S	P1006100J	CASTAÑAR DE IBOR	64.462,00				64.462,00	CAMINOS VECINALES
1025.30431G	P1006200H	CECLAVÍN	74.934,00		74.934,00			
1025.30269J	P1006300F	CEDILLO	56.076,00		24.000,00	32.076,00		
1025.29572B	P1006400D	CEREZO	52.128,00	52.128,00				
1025.29513B	P1006500A	CILLEROS	71.742,00	40.000,00		11.742,00	20.000,00	CAMINOS VECINALES
1025.30779A	P1006600I	COLLADO DE LA VERA	53.850,00		17.850,00	6.000,00	30.000,00	CAMINOS VECINALES Y PARQUE
1025.29670N	P1006700G	CONQUISTA DE LA SIERRA	52.576,00			23.002,74	29.573,26	INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.31137A	P1006800E	CORIA	253.375,00		20.000,00	10.000,00	223.375,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.29460Z	P1006900C	CUACOS DE YUSTE	61.606,00	26.606,00	35.000,00			
1025.30743B	P1007000A	CUMBRE, LA	61.592,00				61.592,00	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.30588W	P1007100I	DELEITOSA	59.562,00		6.942,00	14.000,00	38.620,00	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.30740M	P1007200G	DESCARGAMARÍA	51.526,00	11.526,00			40.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30646F	P1007300E	ELJAS	61.718,00	28.493,04	8.352,16	24.872,80		
1025.30612S	P1007400C	ESCURIAL	62.250,00		17.500,00		44.750,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.30681P	P1007600H	FRESNEDOSO DE IBOR	53.346,00	16.920,07		20.647,23	15.778,70	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.29276D	P1007700F	GALISTEO	61.816,00	36.816,00	25.000,00			
1025.30042A	P1007800D	GARCIAZ	59.296,00	59.296,00				
1025.30648M	P1008000J	GARGANTA LA OLLA	62.362,00		11.000,00	30.000,00	21.362,00	ACCESO A MUNICIPIO Y PARQUE
1025.30389Y	P1007900B	GARGANTA, LA	54.942,00	14.942,00	16.000,00		24.000,00	REDES DE ABASTECIMIENTO
1025.30674Z	P1008100H	GARGANTILLA	55.096,00	17.696,00	17.400,00	20.000,00		

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

1025.30812W	P1008200F	GARGÜERA	52.590,00	13.590,00	19.000,00	20.000,00		
1025.30450R	P1008300D	GARROVILLAS DE ALCONETAR	77.538,00	47.000,00	30.538,00			
1205.29935T	P1008400B	GARVIN DE LA JARA	51.414,00	10.000,00	11.414,00	5.000,00	25.000,00	REDES DE SANEAMIENTO
1205.30617G	P1008500I	GATA	61.830,00		29.830,00	10.000,00	22.000,00	CAMINOS VECINALES
1025.30468B	P1008600G	GORDO, EL	55.264,00		25.000,00	6.000,00	24.264,00	URBANIZACIONES
1025.30639P	P1008800C	GRANJA, LA	54.424,00	15.000,00		3.824,00	35.600,00	PARQUES Y JARDINES
1025.30791A	P1009000I	GUADALUPE	74.514,00			74.514,00		
1025.30747S	P1009100G	GUIJO DE CORIA	52.632,00		12.000,00		40.632,00	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.30032A	P1009200E	GUIJO DE GALISTEO	70.860,00			20.000,00	50.860,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS Y PARQUE
1025.30627M	P1009300C	GUIJO DE GRANADILLA	56.818,00	56.818,00				
1025.30567X	P1009400A	GUIJO DE SANTA BARBARA	55.250,00				55.250,00	OBRAS EN MUROS EN PARQUE Y CAMINO ADYACENTE Y URBANIZACIÓN TRAMO DEL FIRME ADOSADO
1025.30384F	P1009500H	HERGUIJUELA	53.780,00	35.000,00	6.780,00		12.000,00	PISCINA MUNICIPAL
1025.29373Y	P1009600F	HERNÁN PEREZ	55.768,00	55.768,00				
1025.30655X	P1009700D	HERRERA DE ALCANTARA	53.164,00		15.000,00	13.164,00	25.000,00	CEMENTERIO, REDES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30933B	P1009800B	HERRERUELA	54.662,00	11.662,00	18.000,00	25.000,00		
1025.29641W	P1009900J	HERVÁS	104.908,00	104.908,00				
1025.29481D	P1010000F	HIGUERA DE ALBALAT	51.386,00	51.386,00				
1025.30353T	P1010100D	HINOJAL	55.432,00				55.432,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.30630M	P1010200B	HOLGUERA	58.302,00			26.000,00	32.302,00	PISCINA MUINICIPAL E INFRAESTRUCTURAS
1025.30043M	P1010300J	HOYOS	62.068,00	62.068,00				
1025.30942J	P1010400H	HUELAGA	52.884,00	15.735,00		21.979,00	15.170,00	SALA DE VELATORIO
1025.29779D	P1010500E	IBAHERNANDO	57.630,00	57.630,00				
1025.29944X	P1010600C	JARAICEJO	56.104,00	56.104,00				
1025.30234W	P1010700A	JARAÍZ DE LA VERA	194.136,00	100.000,00	94.136,00			
1025.30367N	P1010800I	JARANDILLA DE LA VERA	89.774,00			74.774,00	15.000,00	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.30524S	P1010900G	JARILLA	51.946,00	10.000,00			41.946,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30486G	P1011000E	JERTE	66.870,00	49.870,00	9.000,00	8.000,00		
1025.30559D	P1011100C	LADRILLAR	52.590,00	12.590,00			40.000,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.29605R	P1011200A	LOGROSÁN	76.740,00	76.740,00				
1025.30368P	P1011300I	LOSAR DE LA VERA	89.312,00		31.337,30	57.974,70		
1025.31088M	P1011400G	MADRIGAL DE LA VERA	71.504,00				71.504,00	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.29464N	P1011500D	MADRIGALEJO	73.856,00		37.615,97	36.240,03		
1025.31080T	P1011600B	MADROÑERA	83.222,00	68.222,00	15.000,00			
1025.29533P	P1011700J	MAJADAS DE TIETAR	67.654,00	67.654,00				
1025.30442D	P1011800H	MALPARTIDA DE CÁCERES	106.448,00			4.277,35	102.170,65	REDES DE ABASTECIMIENTO, CEMENTERIO Y PARQUE
1025.30866Y	P1011900F	MALPARTIDA DE PLASENCIA	165.282,00	78.282,00			87.000,00	REFORMAS EN EL PISO TUTELADO
1025.30533M	P1012000D	MARCHAGAZ	53.332,00	8.332,00			45.000,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.30931N	P1012100B	MATA DE ALCÁNTARA	54.060,00		5.660,01		48.399,99	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.30834M	P1012200J	MEMBRÍO	58.092,00	38.092,00	20.000,00			
1025.30825F	P1012300H	MESAS DE IBOR	52.156,00				52.156,00	SALA DE VELATORIO
1025.30367N	P1012400F	MIAJADAS	251.152,00				251.152,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.30430R	P1012500C	MILLANES	53.164,00	23.164,00	5.000,00		25.000,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

1025.30956Y	P1012600A	MIRABEL	58.862,00			22.000,00	36.862,00	PAVIMENTACIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES (PABELLÓN)
1025.31021N	P1000041B	MOHEDA DE GATA (ELM)	57.392,00			14.000,00	43.392,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30417R	P1012700I	MOHEDAS DE GRANADILLA	62.068,00	62.068,00				
1025.29975N	P1012800G	MONROY	62.376,00	62.376,00				
1025.30054N	P1012900E	MONTANCHEZ	72.708,00			10.028,57	62.679,43	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30829Z	P1013000C	MONTEHERMOSO	178.386,00		98.386,00		80.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30435M	P1013100A	MORALEJA	192.078,00	152.078,00	40.000,00			
1025.30603R	P1013200I	MORCILLO	55.166,00	30.166,00	20.000,00	5.000,00		
1025.30168P	P1013300G	NAVACONCEJO	78.630,00	78.630,00				
1025.30929N	P1013400E	NAVALMORAL DE LA MATA	307.473,00		45.000,00		262.473,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.29457X	P1013500B	NAVALVILLAR DE IBOR	55.320,00	40.000,00	15.320,00			
1025.30045T	P1013600J	NAVAS DEL MADROÑO	67.626,00		67.626,00			
1025.29470A	P1000003B	NAVATRASIERRA (ELM)	52.184,00				52.184,00	PARQUE MUNICIPAL Y APARCAMIENTO
1025.30295X	P1013700H	NAVEZUELAS	59.086,00			9.559,00	49.527,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30458D	P1013800F	NUÑOMORAL	66.828,00				66.828,00	INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30156M	P1013900D	OLIVA DE PLASENCIA	54.088,00	30.088,00	24.000,00			
1025.30822R	P1014000B	PALOMERO	56.328,00	52.228,00		4.100,00		
1025.30497Z	P1014100J	PASARON DE LA VERA	58.316,00	36.000,00	12.000,00	10.316,00		
1025.30905W	P1014200H	PEDROSO DE ACIM	51.442,00				51.442,00	CAMINOS VECINALES
1025.30775P	P1014300F	PERALEDA DE LA MATA	70.006,00	21.863,00	30.000,00	18.143,00		
1025.30516Y	P1014400D	PERALEDA DE SAN ROMÁN	53.906,00	21.000,00		32.906,00		
1025.29407Y	P1014500A	PERALES DEL PUERTO	62.684,00		37.000,00		25.684,00	CEMENTERIO MUNICIPAL
1025.29681D	P1014600I	PESCUEZA	52.072,00	5.000,00		3.000,00	44.072,00	REDES DE SANEAMIENTO
1025.29547N	P1014700G	PESGA, LA	63.370,00	63.370,00				
1025.30712F	P1014800E	PIEDRAS ALBAS	51.736,00	5.736,00	5.000,00	16.000,00	25.000,00	REFUGIO CLIMÁTICO EN EL ENTORNO URBANO PATIO DE LAS ANTIGUAS ESCUELAS
1025.30649D	P1014900C	PINOFRANQUEADO	74.794,00	33.794,00		10.000,00	31.000,00	CAMINOS VECINALES
1025.30913A	P1015000A	PIORNAL	70.342,00	70.342,00				
1025.31140T	P1015100I	PLASENCIA	400.000,00				400.000,00	URBANIZACIONES Y CEMENTERIO MUNICIPAL
1025.29262Z	P1015200G	PLASENZUELA	57.308,00	57.308,00				
1025.30264Y	P1015300E	PORTAJE	55.264,00	45.264,00	10.000,00			
1025.30662X	P1015400C	PORTEZUELO	52.898,00	10.000,00	12.000,00		30.898,00	REDES DE ABASTECIMIENTO
1025.29781M	P1015500J	POZUELO DE ZARZON	55.992,00		30.000,00	25.992,00		
1025.30095P	P6015102D	PRADOCHANO (ELM)	52.352,00			7.352,00	45.000,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARQUE
1025.30346M	P6018401G	PUEBLONUEVO DE MIRAMONTES	60.794,00	30.000,00		30.794,00		
1025.30475B	P1015600H	PUERTO DE SANTA CRUZ	53.696,00	53.696,00				
1025.30166R	P1015700F	REBOLLAR	52.744,00	52.744,00				
1025.30258B	P1015800D	RIOLOBOS	66.478,00	25.000,00	11.478,00		30.000,00	CEMENTERIO MUNICIPAL
1025.31109B	P1015900B	ROBLEDILLO DE GATA	51.316,00				51.316,00	CONSTRUCCION DE APARCAMIENTOS Y CEMENTERIO MUNICIPAL
1025.30586P	P1016000J	ROBLEDILLO DE LA VERA	53.640,00	33.640,00			20.000,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.29578A	P1016100H	ROBLEDILLO DE TRUJILLO	55.138,00	55.138,00				

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

1025.29960X	P1016200F	ROBLEDOLLANO	54.494,00	54.494,00				
1025.31078A	P1016300D	ROMANGORDO	53.514,00				53.514,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30898R	P1000006E	ROSALEJO	68.858,00	12.000,00	9.693,40		47.164,60	CONSTRUCCION DE PASARELA PEATONAL
1025.29974W	P1016400B	RUANES	51.148,00	17.348,00	9.000,00	1.800,00	23.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30903Z	P1016500I	SALORINO	57.532,00	57.532,00				
1025.29985D	P1016600G	SALVATIERRA DE SANTIAGO	53.458,00	35.458,00	18.000,00			
1025.30404N	P6015101F	SAN GIL (ELM)	53.318,00	10.000,00	9.000,00	4.318,00	30.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.29283B	P1016700E	SAN MARTÍN DE TREVEJO	59.828,00	41.828,00		18.000,00		
1025.29843T	P1016800C	SANTA ANA	54.284,00				54.284,00	ACONDICIONAMIENTO DE NAVE MUNICIPAL EXISTENTE PARA COMERCIO INDUSTRIAL
1025.30181Y	P1016900A	SANTA CRUZ DE LA SIERRA	54.536,00	54.536,00				
1025.30170G	P1017000I	SANTA CRUZ DE PANIAGUA	54.046,00		11.491,50	42.554,50		
1025.30629Z	P1017100G	SANTA MARTA DE MAGASCA	54.074,00	54.074,00				
1025.30793Z	P1017200E	SANTIAGO DE ALCANTARA	56.468,00	56.468,00				
1025.29720B	P1017300C	SANTIAGO DEL CAMPO	53.486,00	23.486,00	30.000,00			
1025.30611D	P1017400A	SANTIBAÑEZ EL ALTO	55.390,00				55.390,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.29297Y	P1017500H	SANTIBAÑEZ EL BAJO	59.968,00	59.968,00				
1025.31084F	P1017600F	SAUCEDILLA	63.804,00	63.804,00				
1025.30018T	P1017700D	SEGURA DE TORO	52.534,00	42.734,00	5.800,00	4.000,00		
1025.31079Z	P1017800B	SERRADILLA	70.748,00	35.374,00	35.374,00			
1025.29467F	P1017900J	SERREJÓN	55.740,00		55.740,00			
1025.29752F	P1018000H	SIERRA DE FUENTES	78.854,00		78.854,00			
1025.29506Y	P1018100F	TALAVÁN	60.794,00	60.794,00				
1025.30988R	P1018300B	TALAVERUELA DE LA VERA	54.214,00	23.000,00		31.214,00		
1025.29364W	P1018400J	TALAYUELA	201.836,00			11.000,00	190.836,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.30641S	P1018500G	TEJEDA DE TIÉTAR	57.966,00	55.167,73		2.798,27		
1025.30832W	P1000022B	TIÉTAR	62.012,00	12.000,00	13.512,00	16.500,00	20.000,00	CEMENTERIO MUNICIPAL
1025.29377R	P1018600E	TORIL	52.212,00	52.212,00				
1025.29472W	P1018700C	TORNAVACAS	64.252,00	64.252,00				
1025.29372X	P1018800A	TORNO, EL	61.578,00	20.000,00	41.578,00			
1025.30557M	P1019100E	TORRE DE DON MIGUEL	56.664,00	30.000,00	8.000,00	18.664,00		
1025.30660R	P1019200C	TORRE DE SANTA MARIA	57.266,00	28.266,00	12.000,00	17.000,00		
1025.30053W	P1018900I	TORRECILLA DE LOS ÁNGELES	58.974,00	48.474,00		3.500,00	7.000,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30645M	P1019000G	TORRECILLAS DE LA TIESA	64.672,00			64.672,00		
1025.30902D	P1019400I	TORREJÓN EL RUBIO	57.546,00	21.546,00	36.000,00			
1025.29620D	P1019300A	TORREJONCILLO	88.794,00	88.794,00				
1025.30180N	P1019500F	TORREMENGA	58.638,00		17.000,00	14.269,15	27.368,85	CEMENTERIO MUNICIPAL
1025.30816W	P1019600D	TORREMOCHA	60.486,00	10.000,00		11.486,00	39.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30777R	P1019700B	TORREORGAZ	73.422,00				73.422,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30784B	P1019800J	TORREQUEMADA	57.882,00				57.882,00	REDES Y PAVIMENTACIONES
1025.30538B	P1019900H	TRUJILLO	221.352,00				221.352,00	CEMENTERIO, PARQUES E INSTALACIONES DEPORTIVAS
1025.30092F	P1020000D	VALDASTILLAS	54.494,00	24.494,00	30.000,00			
1025.30378R	P1020100B	VALDECAÑAS DE TAJO	51.372,00	31.372,00			20.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

1025.29676B	P1020200J	VALDEFUENTES	65.470,00	32.735,00	32.735,00			
1025.30592G	P1020300H	VALDEHUNCAR	52.618,00	4.718,00	17.900,00		30.000,00	PISCINA MUNICIPAL
1025.30652Y	P1000007C	VALDEIÑIGOS (ELM)	52.702,00	29.702,00		11.000,00	12.000,00	PARQUES Y JARDINES
1025.30268J	P1020400F	VALDELACASA DE TAJO	54.774,00	39.774,00			15.000,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30601A	P1020500C	VALDEMORALES	53.010,00	53.010,00				
1025.30415T	P1020600A	VALDEOBISPO	58.540,00				58.540,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30354X	P1000005G	VALDESALOR (ELM)	57.350,00	20.350,00	21.000,00	6.000,00	10.000,00	REFORMA HOGAR PENSIONISTA
1025.30840J	P1020700I	VALENCIA DE ALCÁNTARA	172.618,00	37.618,00	50.000,00		85.000,00	OBRAS DE REFORMA EN EDIFICIO DE EL SILO, SEÑALIZACIÓN TURISTICA RUTA Y ALBERGUE MUNICIPAL
1025.31174P	P1020800G	VALVERDE DE LA VERA	56.272,00	13.136,00	30.000,00	13.136,00		
1025.30927R	P1020900E	VALVERDE DEL FRESNO	79.988,00			40.988,00	39.000,00	CAMINOS VECINALES
1025.30159P	P6013101H	VEGAVIANA	61.900,00	56.900,00	5.000,00			
1025.30361W	P1021000C	VIANDAR DE LA VERA	53.052,00	35.052,00	11.000,00	7.000,00		
1025.30921J	P1021100A	VILLA DEL CAMPO	56.230,00	6.230,00		5.000,00	45.000,00	PAVIMENTACIONES Y PARQUE
1025.30031N	P1021200I	VILLA DEL REY	51.624,00	51.624,00				
1025.30632S	P1021300G	VILLAMESÍAS	53.864,00	53.864,00				
1025.29236G	P1021400E	VILLAMIEL	55.964,00	55.964,00				
1025.29769S	P1021500B	VILLANUEVA DE LA SIERRA	56.944,00		28.472,00		28.472,00	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS
1025.30619P	P1021600J	VILLANUEVA DE LA VERA	79.568,00		34.568,00	15.000,00	30.000,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.29751R	P1021800F	VILLAR DE PLASENCIA	53.248,00				53.248,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.30175T	P1021700H	VILLAR DEL PEDROSO	55.600,00			6.600,00	49.000,00	URBANIZACIONES
1025.30313A	P1021900D	VILLASBUENAS DE GATA	57.126,00	57.126,00				
1025.30195Z	P1022000B	ZARZA DE GRANADILLA	75.270,00	25.270,00	50.000,00			
1025.30852Z	P1022100J	ZARZA DE MONTANCHEZ	57.252,00		24.000,00	6.000,00	27.252,00	DEPENDENCIAS MUNICIPALES
1025.29552D	P1022200H	ZARZA LA MAYOR	65.778,00	65.778,00				
1025.30946S	P1022300F	ZORITA	67.486,00	10.000,00		38.386,00	19.100,00	CEMENTERIO MUNICIPAL

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO II

NORMAS REGULADORAS DE DESARROLLO Y CONCRECIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 (CÓDIGO 2025/121)

PREÁMBULO

Como antecedente de naturaleza jurídica, debemos traer el artículo 31 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el cual establece que la Provincia es una Entidad local determinada por la agrupación de Municipios, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines propios y específicos, garantizando los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales, en el marco de la política económica y social, y asegurando la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal.

En relación con lo anterior, debe traerse a colación el acuerdo plenario de fecha 6/9/2022 por el que se aprobó el "PLAN DE ACCIÓN LOCAL DE LA PROVINCIA DE CÁCERES, LA PROVINCIA DE QUIERES", que tiene como objetivo principal implantar en el territorio un modelo de desarrollo integral y sostenible para luchar contra la despoblación del territorio y la provincia, en cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas con fecha 25 de septiembre de 2015. En este sentido, el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 se encuadra entre otras, en las siguientes PRIORIDADES ESTRATÉGICAS DEL PLAN:

- PE2: Infraestructuras territoriales contra la despoblación y racionalización de equipamientos territoriales
- PE3: Provincia sostenible y resiliente contra el cambio climático
- PE4: Gestión eficiente y circular de los recursos
- PE5: Movilidad territorial y urbana sostenible

Dichas estrategias, se relacionan entre otros, con los siguientes OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:

- ODS 3: Salud y bienestar
- ODS 6: Agua limpia y saneamiento
- ODS 9: Industria, innovación e infraestructura
- ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles
- ODS 13: Acción por el clima

El artículo 36 de la referida Ley 7/1985 determina las competencias atribuidas a las Diputaciones Provinciales, en su condición de entidad a la que le corresponde el gobierno y administración de la Provincia, destacándose, entre otras, la asistencia y la cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión, asegurando el acceso de la población de la provincia al conjunto de los servicios mínimos de competencia municipal y la mayor eficacia y economía en la prestación de éstos mediante cualesquiera fórmulas de asistencia y cooperación municipal.

Por su parte, los municipios tienen definidas sus competencias en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/85, de 2 de abril, y las ejercerán en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas.

Por todo ello, esta Excma. Diputación de Cáceres, en uso de las competencias y atribuciones que tiene asignadas por la vigente Ley de Bases del Régimen Local, en el Pleno ordinario celebrado el día 26 de junio de 2025, aprueba, como asunto del orden del día, el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 (Código 2025/121), y del desarrollo de las actuaciones a llevar a cabo en el mencionado Plan, conforme a las solicitudes formuladas por los entes locales incluidos en el PLAN.

Mediante el presente documento, se procede ahora a desarrollar los requisitos de ejecución y forma de justificación de las actuaciones incluidas en el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 (CÓDIGO 2025/121), en los siguientes términos:

1º.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

• Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

• Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

• Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

• Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

• Ley 3/2019, de 22 de enero, de Garantía de la Autonomía Municipal de Extremadura.

• Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, respecto a la tramitación de los expedientes de contratación por parte de los entes locales beneficiarios del plan.

• Disposición adicional 8ª de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, con carácter supletorio a lo previsto en estas normas y a lo dispuesto en los acuerdos plenarios de aprobación y desarrollo de actuaciones del PLAN EXTRAORDINARIO DPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025.

• Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y modificaciones operadas.

• Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

• Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

• Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

• Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

• Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.

• Orden EHA 3565/2008 por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades locales, modificada por la Orden HAP/419/2014 de 14 de marzo.

• Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Cáceres para el ejercicio 2025.

• Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cáceres, con carácter supletorio a lo previsto en estas normas y a lo dispuesto en el acuerdo plenario de 26 de junio de 2025, de aprobación del PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025, así como del desarrollo de las actuaciones según las solicitudes formuladas por las entidades locales beneficiarias del mismo.

2º.- FINALIDAD DEL PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 (PLAN 2025/121):

Las aportaciones que se obtengan como consecuencia del plan referido en el párrafo anterior, tienen por finalidad el fomento, el impulso, la solidaridad, el reequilibrio intermunicipal y territorial de las entidades de la provincia, así como el cumplimiento que, en base al artículo 36 de la Ley de Bases de Régimen Local, se le otorga a la Diputación Provincial y que especialmente tiene como competencia "La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito."

3º.- IMPORTE Y FINANCIACIÓN:

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

La Diputación Provincial aporta el 100% de la cantidad aprobada por el Pleno de esta Diputación para cada entidad local. Si bien, será de cuenta de la respectiva entidad local beneficiaria del Plan cualquier exceso sobre la consignación aprobada por el Pleno de esta Diputación.

Los recursos que financiarán las ayudas con cargo al presente plan, están disponibles en el presupuesto de gastos de esta Diputación vigente para esta anualidad, con cargo a las aplicaciones presupuestarias allí plasmadas.

4º.- BENEFICIARIOS:

Serán beneficiarias las Entidades locales de la provincia en los términos establecidos en el acuerdo adoptado por el Pleno de esta Diputación en sesión ordinaria de 26 de junio de 2025 de aprobación del PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 (CÓDIGO 2025/121).

5º.- GASTOS E INVERSIONES OBJETO DE FINANCIACIÓN:

- Los gastos e inversiones objeto de financiación vienen conformadas por la relación aprobada por acuerdo plenario de aprobación del plan, adoptado en sesión ordinaria celebrada el 26 de junio de 2025. En este sentido, las entidades locales beneficiarias del plan han propuesto gastos a financiar en el ámbito de la Ley 7/1985 (competencias y servicios propios municipales), teniendo en cuenta la modificación de la Ley 27/2013.

- Habiendo sido desarrolladas las actuaciones que conforman el plan, no podrán llevarse a cabo cambios en las actuaciones solicitadas por los ayuntamientos, salvo causas de fuerza mayor o circunstancias excepcionales que imposibiliten la ejecución de la naturaleza del gasto aprobado y que deberán ser suficientemente justificadas mediante el oportuno informe técnico suscrito al efecto.

- Los tributos tendrán la consideración de gasto financiable con cargo al plan cuando el beneficiario del plan los abone efectivamente. En ningún caso se considerarán gastos financiables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta. En este apartado y a título de ejemplo, se consideran incluidos como gasto no financiable con cargo al plan tanto el IVA soportado y deducible, como los impuestos personales sobre la renta.

- GASTOS DE PERSONAL:

Serán financiables con cargo a este plan los gastos de personal (capítulo I del presupuesto de gastos), que podrán incluir retribuciones del personal funcionario o laboral, ya existente o de nuevo nombramiento o contratación.

En el caso de que se trate de NUEVO NOMBRAMIENTO O CONTRATACIÓN, la entidad local llevará a cabo dichas contrataciones de conformidad con la legislación y en especial, de conformidad con la actual reforma laboral dispuesta por el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, responsabilizándose en exclusiva de todas las actuaciones realizadas y de los efectos que produzcan.

Las eventuales sustituciones que se pudiesen producir por baja de las personas designadas o contratadas con cargo a la presente subvención también serán financiables.

Tanto la duración de los nombramientos y contratos como la duración de la jornada laboral serán determinados por la entidad local beneficiaria de este plan según su conveniencia y oportunidad y siempre teniendo en cuenta la legislación vigente.

Los nombramientos de personal y con contrataciones laborales que se acojan a este plan podrán abarcar dos anualidades, debido al propio período de ejecución del plan y a que puede ser necesario designar personal a finales de la presente anualidad, que deba seguir desarrollando las actividades en la anualidad siguiente como consecuencia de los servicios a prestar.

-GASTO CORRIENTE:

Serán financiables los GASTOS DE NATURALEZA CORRIENTE que se detallan**:**

- Los gastos corrientes del capítulo II del presupuesto de gastos, que incluyen los gastos de funcionamiento de los servicios y gastos en bienes corrientes, recogidos en el capítulo II de la Orden 3565/2008, de 3 de diciembre, por

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales y su modificación mediante la Orden HAP/419/2014.

- Los gastos relativos a transferencias corrientes, contempladas en el capítulo IV de la orden referida, que podrán incluir las correspondientes a otras entidades locales, a empresas privadas y familias e instituciones sin fin de lucro.

- GASTO INVENTARIABLE:

Se consideran gastos financiables con cargo a este plan las inversiones correspondientes a gastos de capital imputables al capítulo VI en lo referido a adquisición de bienes inventariables, de acuerdo con la estructura de gastos establecida en la Orden 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales y su modificación mediante la Orden HAP/419/2014.

Para tener tal condición de gastos financiables deberán reunir al menos una de las siguientes características: no ser bienes fungibles, tener una duración prevista de más de un año, ser susceptibles de registro en inventario o no ser reiterativos.

La adquisición podrá referirse tanto a bienes de nueva adquisición como de segunda mano, y los gastos correspondientes deberán ser realizados durante el plazo de ejecución concedido para este plan.

Entre otros, se considerará gasto subvencionable dentro de este apartado, el siguiente:

1) Adquisición de mobiliario o equipamiento de cualquier tipo.

2) Otros gastos correspondientes al capítulo 6 (adquisición de terrenos, viviendas, etc aunque no impliquen la realización de obras).

- OBRAS:

Será objeto de financiación la ejecución de obras en los términos previstos en el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y demás normativa que lo desarrolle o modifique.

Se considerará gasto subvencionable el correspondiente a aumento de unidades de obra o modificaciones de proyecto, siempre y cuando el gasto final de la obra se encuentre dentro de la cuantía aprobada por el Pleno de esta Diputación con cargo a este plan, para cada entidad local.

Las unidades de obra no ejecutadas, así como las unidades de obra mal ejecutadas que no se recepcionen por el director de la obra, no se considerarán gasto subvencionable.

Podrá considerarse gasto financiable con cargo a este plan el correspondiente a honorarios por redacción de proyectos, dirección de obra, dirección de ejecución, coordinación de seguridad y salud en obra, control de calidad o cualesquiera otra asistencia técnica asociada a la obra aprobada con cargo al PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 (Código 2025/121).

TRAMITACIÓN DE ÚNICO EXPEDIENTE DE OBRA

Los ayuntamientos deberán tramitar todas las obras previstas en este plan en un único expediente de contratación en cumplimiento de las previsiones contenidas en la LCSP y en su caso, los ayuntamientos podrán ajustarse a las previsiones sobre contratación por lotes previstas en la normativa que resulte aplicable para cada supuesto, en materia de contratación pública.

Las bajas que se produzcan como consecuencia de la adjudicación de la obra aprobada por el Pleno de la Diputación con cargo al presente plan o los sobrantes que se produzcan una vez finalizada la ejecución de la obra, podrán ser utilizados por el ayuntamiento para financiar inversiones de la misma tipología (denominación) que la inversión principal aprobada con cargo a este plan. La tramitación de las citadas bajas o sobrantes, podrá llevarse a cabo en un expediente de contratación de obra distinto al principal, no rigiendo la obligación de expediente único de contratación de obra para estos casos.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

La exigencia de tramitación de todas las obras en un único expediente de contratación por el beneficiario de la subvención, dentro de este Plan Provincial responde a varios principios de buena gestión de los fondos públicos. Este requisito implica que el beneficiario debe agrupar todas las obras aprobadas con cargo a este plan dentro de un solo procedimiento de contratación, en lugar de dividirlas en varios contratos o expedientes distintos.

Con esta exigencia se persiguen los siguientes objetivos:

1.**Evitar el fraccionamiento indebido del contrato**:

- La ley de contratación del sector público (LCSP) prohíbe el fraccionamiento para eludir los umbrales de contratación.
- Agrupar las obras en un solo expediente garantiza que se cumplan los procedimientos adecuados (licitación abierta, simplificada, etc.).

2.**Aumentar la transparencia y la eficiencia administrativa**:

- Un único procedimiento facilita el control del gasto público.
- Reduce la carga administrativa y acelera la ejecución del plan.

3.**Favorecer la concurrencia y la igualdad de oportunidades**:

- Licitaciones más amplias permiten una mayor participación de empresas.
- Mejora las condiciones económicas (más competencia → mejores precios).

6º.- PLAZOS DE EJECUCION Y JUSTIFICACION:

Los beneficiarios del plan deberán tener ejecutadas y justificadas sus actuaciones en los plazos y fechas que se concretan a continuación:

1.- El plazo de ejecución de las actuaciones previstas en el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025, comienza el **1 de enero de 2025 y finaliza el 29 de octubre de 2027.**

Considerando lo dispuesto en la Base 19 de las de Ejecución del Presupuesto 2025, se ha previsto que la ejecución del objeto del plan pueda realizarse en tres anualidades presupuestarias, derivándose, en consecuencia, la alteración del principio de anualidad presupuestaria de ejecución del gasto lo que obedece a la necesidad de acomodación a los distintos servicios a prestar por las entidades locales, que en atención a su propia naturaleza habrán de extenderse a la anualidad 2023 y a la anualidad 2027.

En cualquier caso, se considerará gasto realizado dentro de plazo el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación previsto para este plan. En todo caso, la fecha de ejecución material del gasto deberá estar dentro del plazo de ejecución previsto en estas normas reguladoras.

No existe posibilidad alguna de prórroga, salvo por circunstancias de fuerza mayor en el desarrollo de la actuación, debidamente documentadas por un técnico competente en la materia.

Deberán tenerse en cuenta las siguientes peculiaridades relativas al plazo de ejecución del gasto:

- En relación con los gastos de personal relativos a relaciones de prestación de servicio ya existentes con anterioridad al inicio del plazo de ejecución concedido con ocasión de este plan, sólo se podrán imputar los gastos de dicho personal correspondiente al plazo de ejecución del presente plan, no pudiendo imputarse gastos de personal anteriores a dicha fecha.

- En el supuesto de ejecución de obras, las mismas deberán estar finalizadas y recepcionadas antes del 29 de octubre de 2027.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

2.- JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

La justificación del gasto deberá tener lugar con anterioridad al 31 de diciembre de 2027, sin perjuicio del plazo de subsanación que en su caso se conceda y que en tal caso se considerará como plazo de justificación.

No se prevé la posibilidad de prórroga del plazo de justificación de la subvención, si bien en el caso de que se autorice la prórroga del plazo de ejecución del plan, se entenderá automáticamente prorrogado hasta los dos meses siguientes al fin del plazo de ejecución prorrogado.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días, dicha justificación sea presentada a los efectos previstos en estas normas. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro en los términos que se regulan más adelante. La presentación de la justificación en el plazo adicional de quince días establecido en este apartado no conllevará reintegro de la ayuda, pero no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, pudieran corresponder (artículo 70.3 del RGS).

7º.- CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS, SUBVENCIONES, INGRESOS O RECURSOS:

Las ayudas previstas en el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 (Código 2025/121), serán compatibles con otras que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la inversión prevista en dicho PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 de la LGS.

8º.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS:

Las entidades locales beneficiarias de este plan estarán obligadas a:

1.- Ejecutar las actuaciones y presentar la documentación justificativa del gasto financiado en los términos y plazos recogidos en las presentes normas.

2.- En toda información o publicidad que se haga de las actuaciones, deberá constar la financiación de la Diputación Provincial de Cáceres, con la imagen corporativa del PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025.

a) GASTOS DE PERSONAL Y GASTO CORRIENTE:

Por lo que se refiere a la publicidad de los gastos corrientes se deberá incluir en el tablón de anuncios y/o, en su caso, en la página web municipal, la divulgación de la ayuda percibida por estos conceptos a través de un anuncio en el que aparezca la imagen corporativa de la Diputación, los tipos de gasto objeto de este plan y su importe total, manteniendo esta acción publicitaria desde la concesión hasta la finalización del plazo de ejecución.

La acreditación de la publicidad realizada se llevará a cabo, en fase de justificación, mediante la aportación de la oportuna certificación expedida por el/la Secretario/a – Interventor/a de la entidad correspondiente, acreditativa del extremo arriba indicado.

b) GASTO INVENTARIABLE:

En el caso de adquisición de bienes inventariables, la publicidad se llevará a cabo desde el momento de la concesión de la subvención hasta la finalización del plazo de ejecución mediante un anuncio en la página web y/o tablón de anuncios de la entidad local que deberá contener igualmente la imagen corporativa de la Diputación, así como la referencia al importe subvencionado y los bienes adquiridos con dicha subvención.

La acreditación de la publicidad realizada se llevará a cabo, en fase de justificación, mediante la aportación de la oportuna certificación expedida por el/la Secretario/a – Interventor/a de la entidad correspondiente, acreditativa del extremo arriba indicado.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Así mismo, deberá colocarse en el bien adquirido con los fondos de este Plan, un vinilo con el logotipo de la Diputación y mención a que se trata de un gasto subvencionado por la misma (anexo 7). El cumplimiento de este requisito de acreditará mediante la presentación de fotografía en la que se compruebe la efectiva publicidad de la subvención sobre el bien de que se trate. En este caso, dicha publicidad deberá efectuarse al menos durante el plazo de CINCO AÑOS a contar desde la finalización del PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

c) OBRAS:

La publicidad de las obras se llevará a cabo mediante un cartel informativo de la obra, en el que deberá constar la colaboración de la Diputación con la imagen corporativa conforme al modelo de cartel publicado como documento de la convocatoria y que se acompaña como anexo 2 a estas normas. En este caso, dicha publicidad deberá efectuarse al menos durante el plazo de CINCO AÑOS a contar desde la finalización del PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

El incumplimiento de las medidas de difusión y publicidad del carácter público de la financiación, darán lugar al reintegro del 20% de la subvención concedida, en el caso de que se mantenga el incumplimiento tras haber sido requerido su cumplimiento, de conformidad con lo estipulado en el art. 38, 2, d) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cáceres.

La Diputación de Cáceres supervisará el cumplimiento de estas medidas entre los beneficiarios del Plan, pudiendo en todo momento inspeccionar y recabar la información que corresponda, con el fin de asegurarse del cumplimiento del fin al que se destina la financiación, conforme al PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025.

3. Los beneficiarios del plan quedan expresamente sometidos al control financiero fijado en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como a lo dispuesto en el Reglamento que desarrolla dicha ley y a la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación.

4. La entidad local deberá disponer de un sistema general contable adecuado a la legislación vigente, así como de los documentos, libros, registros y programas informáticos que faciliten y garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

5. Sin perjuicio de las declaraciones o justificaciones presentadas, la Entidad local queda obligada a comunicar a la Diputación la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien la actividad objeto de este a ayuda, tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación.

9º.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ APORTARSE AL EXPEDIENTE, CON CARÁCTER PREVIO AL ABONO DE LA APORTACIÓN PROVINCIAL A LAS OBRAS:

9.a.- Por una parte, la Diputación Provincial de Cáceres a través del Servicio General de Planificación, deberá aportar al expediente certificado acreditativo de que el beneficiario del Plan no se encuentra incurso en ningún expediente de reintegro de subvenciones en vía ejecutiva en el ámbito de la Diputación Provincial de Cáceres, tal y como exige la Guía de Fiscalización de la Diputación Provincial y en los términos previstos en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.b.- Por otra parte, obra aportado al expediente administrativo de tramitación del presente plan, declaración responsable del representante de la entidad local (Alcalde/Alcaldesa) acreditativo de los siguientes extremos:

- Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones con la S.S. y con la Hacienda Estatal, además de la Diputación.

- No estar incurso en ninguna causa de prohibición para recibir ayudas, aportaciones o subvenciones.

10º.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA:

Habiendo sido aprobada por el Pleno de esta Diputación la relación definitiva de actuaciones incluidas en el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 mediante acuerdo plenario de 26 de junio de 2025 y una vez aportada al expediente la documentación a la que se refiere el apartado NOVENO anterior, el Servicio General de Planificación de esta Diputación propondrá como pago anticipado de la ayuda, el abono del 100% de la aportación provincial, hasta el máximo de los créditos previstos en el

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

presupuesto de gastos de esta Diputación y en función de los importes que le correspondan a cada Entidad en los términos del acuerdo plenario anteriormente mencionado, de conformidad con el artículo 13 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Cáceres.

Así mismo, de conformidad con el artículo 67 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del titulo sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas locales, en materia de presupuestos que dispone lo siguiente:

1. Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos enumeradas en el artículo 52, pudiéndose dar los siguientes casos:
a) Autorización-disposición.
b) Autorización-disposición-reconocimiento de la obligación.
2. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados.

La referida propuesta se remitirá a la Intervención Provincial para la oportuna fiscalización del expediente. La Intervención fiscalizará la autorización, disposición, reconocimiento y ordenación del pago.

Finalmente y una vez fiscalizado el expediente, se dictará la oportuna resolución ordenando el pago anticipado de la aportación provincial al PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025.

EXENCIÓN DE FORMALIZACIÓN DE GARANTÍA CON CARÁCTER PREVIO AL ABONO DE LA SUBVENCIÓN

En aplicación de la previsión contenida en el artículo 173.2 del R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no procede exigir la formalización de garantía o fianza alguna por parte del beneficiario de la subvención, cuando éste sea una entidad local.

Por su parte, la Ordenanza de Subvenciones de esta Diputación prevé en su artículo 13.1 que "Podrán realizarse pagos anticipados y/o a cuenta y en este caso, el régimen o exención de garantías, si se prevé tal posibilidad de manera expresa y justificada en la norma reguladora de la subvención, en los supuestos siguientes:

a) Cuando se trate de subvenciones a Administraciones Públicas así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público dependientes de aquéllas."

Por todo lo anterior, en el presente caso, teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de los beneficiarios del plan, no procede exigir la formalización de garantía o fianza alguna por parte de los mismos.

11º.- REQUISITOS DE JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA:

Los beneficiarios del PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025, asumen el compromiso de justificar ante esta Diputación el gasto ejecutado con cargo a la subvención concedida, sin perjuicio del control financiero que pueda realizarse por parte de la Intervención Provincial en los términos del Plan Anual de Control Financiero vigente.

A efectos de justificación, la entidad local deberá presentar la documentación requerida a través de la sede electrónica de esta Diputación.

Los beneficiarios deberán aportar para justificar el cumplimiento de las actuaciones previstas en el PLAN EXTRAORDIANRIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025 (CÓDIGO 2025/121), la siguiente documentación:

11. 1 GASTOS DE PERSONAL:

1. Cuenta justificativa en la que se desglosen los importes correspondientes a las nóminas y seguros sociales por meses de cada uno de los/as trabajadores/as que se hayan financiado con el presente Plan (documento generado automáticamente en la sede digital en fase de justificación del gasto).

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

2. Certificado firmado por el/la Secretario/a o Secretario/a-interventor/a del ayuntamiento, acreditativo de la efectiva duración de los nombramientos y / o contratos, indicando la fecha de inicio y finalización para cada una de las personas cuya prestación de servicios se impute al presente plan. Anexo 1

3. Justificación de haber realizado la publicidad requerida en la norma OCTAVA de las incluidas en el presente documento.

11.2 GASTO CORRIENTE:

1. Certificado acreditativo del cumplimiento del objeto del plan debidamente firmado por el/la Secretario/a o Secretario/a-interventor/a del ayuntamiento. Anexo 1

2. Cuenta justificativa con relación certificada de facturas y gastos realizados (documento generado automáticamente en la sede digital en fase de justificación del gasto).

3. Justificación de haber realizado la publicidad requerida en la norma OCTAVA de las incluidas en el presente documento.

11.3 GASTO INVENTARIABLE:

1. Certificado acreditativo del cumplimiento del objeto del plan debidamente firmado por el/la Secretario/a o Secretario/a-interventor/a del ayuntamiento. Anexo 1

2. Cuenta justificativa con relación certificada de facturas y gastos realizados (documento generado automáticamente en la sede digital en fase de justificación del gasto).

3. Dossier fotográfico en formato digital (.jpg o .png o .tif) de la inversión realizada.

4. Justificación de haber realizado la publicidad requerida en la norma OCTAVA de las incluidas en el presente documento.

11.4 OBRAS:

11.4 a).- En todo caso deberá aportarse al expediente por parte del beneficiario del plan:

- Cuenta justificativa con relación de facturas y certificaciones de obra (documento generado automáticamente en la sede digital en fase de justificación del gasto). En ningún caso la Diputación Provincial de Cáceres se hará cargo de cantidades que se deriven de aumento de unidades de obra o modificaciones de proyecto que superen la cuantía total aprobada por el Pleno de esta Diputación con cargo a este plan, para cada entidad local.

- Certificado acreditativo del cumplimiento de la subvención. Anexo 1

- Ejemplar del documento técnico descriptivo de la obra, aprobado por el Ayuntamiento, que será una memoria o un proyecto, en los términos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En el citado documento técnico (memoria o proyecto), deberá incluirse el presupuesto completo de la inversión.

- Dossier fotográfico en formato digital (.jpg o .png o .tif) de la obra realizada (antes de la obra, durante la ejecución de la obra y la obra finalizada totalmente).

- Fotografía del cartel informativo de la obra en formato digital en su lugar de colocación final, siguiendo la imagen Corporativa del Plan, conforme al modelo de cartel publicado como documento de la convocatoria y que se acompaña como anexo 2 a estas normas.

11.4 b).- Para obras que se lleven a cabo mediante adjudicación a contratista, además de lo previsto en el apartado 11.4 a) anterior, deberá aportarse lo siguiente:

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

- Certificado de adjudicación de la obra (anexo 3).

- Certificación final, en la que se incluirá la correspondiente acta de recepción. En relación con el acta de recepción, a la firma del documento deberán comparecer el/la director/a de la obra, el/la contratista, y un/una facultativo/a designado por el Ayuntamiento como representante de éste, distinto de la dirección de obra, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Asimismo, el órgano interventor realizará la comprobación material de la inversión en el ejercicio de la función señalada en el artículo 214.2.d) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos desarrollados en el artículo 20 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local (importe de la inversión igual o superior a 50.000 € I.V.A. excluido).

11.4 c).- Para obras que se lleven a cabo por medios propios /Administración, además de lo previsto en el apartado 11.4 a) anterior, deberá aportarse lo siguiente:

- Certificado del acuerdo de ejecutar la obra por la propia Administración (anexo 4).

- Acta de comprobación material y reconocimiento de obra ejecutada. A la firma del documento deberán comparecer el/la director/a de la obra, el/la contratista, y un/una facultativo/a designado por el Ayuntamiento como representante de éste, distinto de la dirección de obra, de conformidad con el artículo 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Asimismo, el órgano interventor realizará la comprobación material de la inversión en el ejercicio de la función señalada en el artículo 214.2.d) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos desarrollados en el artículo 20 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local (importe de la inversión igual o superior a 50.000 € I.V.A. excluido). Anexo 5

- Certificado suscrito por el Secretario / Secretario-Interventor del Ayuntamiento, acreditativo del cumplimiento de lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (o norma que la sustituya), cuyo artículo 30 dispone lo siguiente (anexo 6):

> *"Artículo 30 Ejecución directa de prestaciones por la Administración Pública con la colaboración de empresarios particulares o a través de medios propios no personificados.*
>
> *1. La ejecución de obras podrá realizarse por los servicios de la Administración Pública, ya sea empleando exclusivamente medios propios no personificados o con la colaboración de empresarios particulares cuando concurra alguna de estas circunstancias:*
>
> *a) Que la Administración tenga montadas fábricas, arsenales, maestranzas o servicios técnicos o industriales suficientemente aptos para la realización de la prestación, en cuyo caso deberá normalmente utilizarse este sistema de ejecución.*
>
> *b) Que la Administración posea elementos auxiliares utilizables, cuyo empleo suponga una economía superior al 5 por 100 del importe del presupuesto del contrato o una mayor celeridad en su ejecución, justificándose, en este caso, las ventajas que se sigan de la misma.*
>
> *c) Que no haya habido ofertas de empresarios en la licitación previamente efectuada.*
>
> *d) Cuando se trate de un supuesto de emergencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 120.*
>
> *e) Cuando, dada la naturaleza de la prestación, sea imposible la fijación previa de un precio cierto o la de un presupuesto por unidades simples de trabajo.*
>
> *f) Cuando sea necesario relevar al contratista de realizar algunas unidades de obra por no haberse llegado a un acuerdo en los precios contradictorios correspondientes.*
>
> *g) Las obras de mera conservación y mantenimiento, definidas en el artículo 232.5.*
>
> *h) Excepcionalmente, la ejecución de obras definidas en virtud de un anteproyecto, cuando no se aplique el artículo 146.2 relativo a la valoración de las ofertas con más de un criterio de adjudicación.*

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

En los supuestos contemplados en las letras a), b), c), e) y f) anteriores, deberá redactarse el correspondiente proyecto, cuyo contenido se fijará reglamentariamente.

2. La fabricación de bienes muebles podrá efectuarse por los servicios de la Administración, ya sea empleando de forma exclusiva medios propios no personificados o con la colaboración de empresarios particulares cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en las letras a), c), d) y e) del apartado anterior, o cuando, en el supuesto definido en la letra b) de este mismo apartado, el ahorro que pueda obtenerse sea superior al 20 por 100 del presupuesto del suministro o pueda obtenerse una mayor celeridad en su ejecución.

Se exceptúan de estas limitaciones aquellas fabricaciones de bienes muebles que, por razones de defensa o de interés militar, resulte conveniente que se ejecuten por la Administración.

3. La prestación de servicios se realizará normalmente por la propia Administración por sus propios medios. No obstante, cuando carezca de medios suficientes, previa la debida justificación en el expediente, se podrá contratar de conformidad con lo establecido en el Capítulo V del Título II del Libro II de la presente Ley.

4. Cuando, de conformidad con los apartados anteriores de este artículo, la ejecución de las obras o la fabricación de los bienes muebles se efectúe en colaboración con empresarios particulares, el régimen jurídico aplicable a estos contratos será el previsto para los contratos de obras o de suministro en la presente Ley. La selección del empresario colaborador se efectuará por los procedimientos de adjudicación establecidos en el artículo 131, salvo en el caso previsto en la letra d) del apartado 1 del presente artículo.

En los supuestos de obras incluidas en las letras a) y b) del apartado 1 del presente artículo, la contratación con colaboradores no podrá sobrepasar el 60 por ciento del importe total del proyecto.

5. La autorización de la ejecución de obras y de la fabricación de bienes muebles y, en su caso, la aprobación del proyecto, corresponderá al órgano competente para la aprobación del gasto o al órgano que determinen las disposiciones orgánicas de las Comunidades Autónomas, en su respectivo ámbito.

Lo dispuesto en el párrafo anterior también resulta de aplicación a los encargos a medios propios personificados regulados en los artículos 32 y 33."

AUSENCIA DE JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones , así como por el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Cáceres, transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

El Área de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial de la Diputación Provincial de Cáceres establecerá los mecanismos y/o procedimientos necesarios para verificar, dentro del plazo de los 10 días hábiles siguientes al término del plazo de justificación fijado en la norma reguladora, la efectiva presentación de la cuenta justificativa por parte del beneficiario, requiriéndole en su caso, de manera inmediata, para que proceda a su presentación.

SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

El Área de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial de la Diputación Provincial de Cáceres comprobará, conforme a la documentación recibida, que las justificaciones se presenten en los términos previstos en estas normas y dentro de los plazos fijados formalmente, pudiendo requerirse al beneficiario para que en el plazo de 10 días subsane defectos, complete la documentación o amplíe la información, todo ello de conformidad lo preceptuado en el artículo 71.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez cumplido el plazo de justificación y en su caso de subsanación, el órgano gestor remitirá a Intervención aquellos expedientes que hubieran sido objeto de selección de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Anual de Control Financiero, en los términos previstos en las bases de ejecución del presupuesto de esta Diputación.

12º.- FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

La tramitación de la justificación se llevará a cabo telemáticamente a través de la SEDE ELECTRONICA de esta Diputación, mismo medio a través del cual se presentó la solicitud de participación en el presente plan: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Init.do

13º.- REINTEGROS Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO:

El incumplimiento de los requisitos y obligaciones contemplados en las presentes normas reguladoras por parte de las entidades locales beneficiarias, podrá dar lugar a la tramitación del correspondiente expediente de reintegro de la aportación provincial o en su caso, a la tramitación de expediente sancionador en los términos previstos con carácter supletorio en la LGS.

1.- En cumplimiento de lo previsto en el artículo 37.2 de la LGS y en el artículo 38 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Cáceres (BOP n.º 212, de 7 de noviembre de 2022), cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por el número o grado de incumplimiento de la actividad objeto de subvención, respetando el principio de proporcionalidad. En caso contrario, procederá el reintegro íntegro de la aportación provincial al plan.

2.- En todo caso, se establecen los siguientes criterios para la graduación de los posibles incumplimientos:

a) Obtención de la aportación provincial falseando u ocultando condiciones. Porcentaje a reintegrar: 100%.

b) Incumplimiento total de los fines para los que se presentó la solicitud. Porcentaje a reintegrar: 100%.

c) Incumplimiento parcial de los fines para los que se presentó la solicitud. Proporcional a los objetivos no cumplidos, en los términos establecidos en el apartado 1 anterior.

d) Incumplimiento de las medidas de difusión y publicidad del carácter público de la financiación. Porcentaje a reintegrar: 20% en el caso de que se mantenga el incumplimiento tras haber sido requerido su cumplimiento.

e) En el supuesto de que se incumpliese el plazo de ejecución del gasto concedido y el citado retraso fuera superior a diez días hábiles, este incumplimiento conllevaría el reintegro total de la subvención.

f) Incumplimiento de la obligación de justificación. Porcentaje a reintegrar: 100% en el caso de que se mantenga el incumplimiento tras haber sido requerido su cumplimiento.

g) El incumplimiento de la obligación de tramitación en un único expediente de contratación de todas las obras aprobadas por el Pleno de esta Diputación con cargo a este plan para la entidad local. Porcentaje a reintegrar: 5 % de la aportación provincial abonada para gastos destinados a obras.

h) La falta de ejecución de todas las obras aprobadas por el Pleno de esta Diputación según lo solicitado con carácter previo por el propio Ayuntamiento. Porcentaje a reintegrar: 5 % de la aportación provincial abonada para gastos destinados a obras, salvo justificación suficientemente razonada de la imposibilidad de ejecutar todas las obras solicitadas.

14º.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA:

El artículo 90 del RLGS posibilita al beneficiario a devolver con carácter voluntario, sin el previo requerimiento de la Diputación, la ayuda concedida y cobrada, ya sea el importe total de la subvención o una parte de esta, de acuerdo con la situación de su expediente.

Procederá acompañar el recibo de la transferencia correspondiente, efectuada a favor de la cuenta de la Diputación Provincial de Cáceres ES68.2103.7412.2600.3000.4395 Esta opción voluntaria eximiría de la apertura del expediente de reintegro, posibilitando la concurrencia y recepción de otras subvenciones y ayudas a conceder por la Diputación. Y todo ello con la exigencia de los intereses de demora que correspondan, para lo

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

que se aplicará el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente. En todo caso, cuando se lleve a cabo una devolución voluntaria, en el concepto de la transferencia se hará constar el código DIR3 LA0002777, correspondiente al Servicio General de Planificación de esta Diputación.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO 1. CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

D./Dª _____ Interventor/a o Secretario/a-Interventor/a de la Entidad Local _____, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional,

CERTIFICA:

- **GASTOS DE PERSONAL:**

PRIMERO: Que de acuerdo con lo establecido en las normas reguladoras del Plan Extraordinario Diputación Provincial de Cáceres 2025, se han realizado las contrataciones detalladas seguidamente, no habiendo existido concurrencia con ingresos procedentes de otras Administraciones Públicas que superen el importe total del gasto realizado.

SEGUNDO: Que las contrataciones efectuadas cumplen los requisitos y condiciones previstas en las normas reguladoras del Plan Extraordinario Diputación Provincial de Cáceres 2025, siendo los datos de las personas contratadas, con el detalle que se indican, los siguientes:

APELLIDOS Y NOMBRE DEL TRABAJADOR	DNI/NIF	PUESTO DESEMPEÑADO	FECHA INICIO PRESTACIÓN	FECHA FIN PRESTACIÓN	NUEVA CONTRATACIÓN (SÍ / NO)

- **GASTO CORRIENTE:**

Que de acuerdo con lo establecido en las normas reguladoras del Plan Extraordinario Diputación Provincial de Cáceres 2025, este Ayuntamiento ha llevado a cabo gasto corriente por importe de _____ €, por los conceptos que se relacionan en la cuenta justificativa que forma parte de la justificación del gasto subvencionado con cargo al mencionado plan provincial, obrando los justificantes en poder de esta entidad local, no habiendo existido concurrencia con ingresos procedentes de otras Administraciones Públicas que superen el importe total del gasto realizado.

- **BIENES INVENTARIABLES:**

Que de acuerdo con lo establecido en las normas reguladoras del Plan Extraordinario Diputación Provincial de Cáceres 2025, este Ayuntamiento ha llevado a cabo gasto en bienes inventariables por importe de _____ €, por los conceptos que se relacionan en la cuenta justificativa que forma parte de la justificación del gasto subvencionado con cargo al mencionado plan provincial, obrando los justificantes en poder de esta entidad local, no habiendo existido concurrencia con ingresos procedentes de otras Administraciones Públicas que superen el importe total del gasto realizado.

- **OBRAS:**

Que de acuerdo con lo establecido en las normas reguladoras del Plan Extraordinario Diputación Provincial de Cáceres 2025, en relación con el expediente de obra nº_____[1] denominada _____[2], el objeto de la subvención se ha ejecutado y la subvención concedida ha sido destinada a los fines para los cuales se otorgó, habiéndose ejecutado finalmente por un importe de _____ €[3], obrando los justificantes en poder de esta Entidad Local, no habiendo existido

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

concurrencia con ingresos procedentes de otras Administraciones Públicas que superen el importe total del gasto realizado.

Que esta Entidad Local declara expresamente que de conformidad con el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que a la fecha de la firma se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la A.E.A.T., la Hacienda Autonómica y la Hacienda de la Diputación de Cáceres, así como con la Tesorería General de la Seguridad Social.

Y para que así conste, para su remisión a la Diputación Provincial de Cáceres, a los efectos de justificación de la inversión ejecutada con cargo al Plan Extraordinario Diputación Provincial de Cáceres 2025, expido la presente.

En _____ a _____ de _____ de 2.02___

VºBº EL/LA ALCALDE/SA, EL/LA INTERVENTOR/A O EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A,

Fdo. _____ Fdo._____

_____

[1] Código de la actuación, Plan y Anualidad reflejada en la resolución presidencial de concesión de la actuación.

[2] Denominación de la actuación que aparece en la resolución presidencial de concesión de la actuación.

[3] Importe total ejecutado y gastado por la Entidad Local.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO 2. CARTEL DE OBRA

De conformidad con lo contenido en la base undécima de las normas reguladoras del Plan Extraordinario Diputación Provincial de Cáceres 2025, por ese Ayuntamiento en cumplimiento de la obligación de publicidad de la inversión contenida en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se deberá presentar en la fase de justificación del gasto, fotografía del cartel informativo de la obra en formato digital en su lugar de colocación final, siguiendo la imagen Corporativa del Plan, conforme al modelo de cartel de obra contenido en la dirección electrónica siguiente:

GUIA-CARTELES-OBRA_v2025-03.pdf

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO 3. CERTIFICADO DE ADJUDICACIÓN DE OBRA A CONTRATISTA

D./Dª _____ Interventor/a o Secretario/a-Interventor/a de la Entidad Local _____, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional,

CERTIFICA:

En relación con el expediente de obra n.º _____, denominada_____, se ha dictado Resolución de la Alcaldía / Acuerdo Plenario, de fecha _____(especificar órgano competente), acordando ADJUDICAR LA CITADA OBRA CON LOS DATOS QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN, todo ello previo cumplimiento de los requisitos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y demás normativa de pertinente aplicación:

CONTRATISTA ADJUDICATARIO:
NIF/CIF:
NOMBRE:
PRECIO DE ADJUDICACIÓN (INCLUIDO IVA):

Y para que así conste, a los efectos de la justificación de la ejecución del gasto de la aportación provincial otorgado a esta Administración, expido la presente.

En_____a_____de_____de 202___

VºBº EL/LA ALCALDE/SA,

EL/LA SECRETARIO/A O EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A,

Fdo._____

Fdo._____

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO 4. ACTA DE INICIO DE OBRA POR ADMINISTRACIÓN

EXPEDIENTE DE OBRA N.º

DENOMINACIÓN OBRA:

ENTIDAD LOCAL:

Reunidos en el día de la fecha en el lugar de emplazamiento de las obras, los asistentes que suscriben la presente acta, en cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente, dan comienzo las obras de referencia, haciendo constar lo siguiente:

• La Administración ha realizado el replanteo de la obra proyectada, el cual, una vez comprobado por la Dirección Facultativa designada, resulta ajustado a las características del proyecto.

• La Administración declara estar en condiciones de iniciar los trabajos contratados.

• La Dirección Facultativa autoriza el inmediato comienzo de los trabajos empezando a contar el plazo a partir del día siguiente a la firma de la presente acta. En prueba de conformidad, los asistentes firman este Acta por triplicado ejemplar.

Y para que así conste, firman todos la presente acta, en la fecha indicada.

En_____a_____de_____de 20____

LA DIRECCIÓN FACULTATIVA, EL REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN,

Fdo. Fdo.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO 5. ACTA DE COMPROBACIÓN MATERIAL DE OBRA EJECUTADA POR LA ADMINISTRACIÓN

EXPEDIENTE DE OBRA N.º

DENOMINACIÓN OBRA:

ENTIDAD LOCAL:

En el lugar de la obra de referencia, a _____ 2.0___, se reúnen los asistentes relacionados a continuación para proceder al reconocimiento y comprobación de la obra de referencia, de conformidad con lo dispuesto en el art. 179.1 del Real Decreto Legislativo 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento, como consecuencia de haber sido ejecutada por administración.
Los asistentes, previo reconocimiento y comprobación de las obras, concluyen que la obra ejecutada se encuentra en buen estado, coincidiendo sensiblemente con el Proyecto Técnico aprobado para su ejecución.

Y para que así conste, firman todos la presente acta, en la fecha indicada.

En_____a_____de_____de 20____

LA DIRECCIÓN FACULTATIVA, EL REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN,

Fdo. Fdo.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO 6. CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL CUMPLIMIENTO LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO EN OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN (MEDIOS PROPIOS)

D./Dª _____ Interventor/a o Secretario/a-Interventor/a de la Entidad Local _____, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional,

CERTIFICA:

En relación con el expediente de obra n.º _____, denominada_____, se ha cumplido con lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (o norma que la sustituya), cuyo artículo 30 dispone lo siguiente:

"*Artículo 30 Ejecución directa de prestaciones por la Administración Pública con la colaboración de empresarios particulares o a través de medios propios no personificados*

1. La ejecución de obras podrá realizarse por los servicios de la Administración Pública, ya sea empleando exclusivamente medios propios no personificados o con la colaboración de empresarios particulares cuando concurra alguna de estas circunstancias:

a) Que la Administración tenga montadas fábricas, arsenales, maestranzas o servicios técnicos o industriales suficientemente aptos para la realización de la prestación, en cuyo caso deberá normalmente utilizarse este sistema de ejecución.
b) Que la Administración posea elementos auxiliares utilizables, cuyo empleo suponga una economía superior al 5 por 100 del importe del presupuesto del contrato o una mayor celeridad en su ejecución, justificándose, en este caso, las ventajas que se sigan de la misma.
c) Que no haya habido ofertas de empresarios en la licitación previamente efectuada.
d) Cuando se trate de un supuesto de emergencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 120.
e) Cuando, dada la naturaleza de la prestación, sea imposible la fijación previa de un precio cierto o la de un presupuesto por unidades simples de trabajo.
f) Cuando sea necesario relevar al contratista de realizar algunas unidades de obra por no haberse llegado a un acuerdo en los precios contradictorios correspondientes.
g) Las obras de mera conservación y mantenimiento, definidas en el artículo 232.5.
h) Excepcionalmente, la ejecución de obras definidas en virtud de un anteproyecto, cuando no se aplique el artículo 146.2 relativo a la valoración de las ofertas con más de un criterio de adjudicación.

En los supuestos contemplados en las letras a), b), c), e) y f) anteriores, deberá redactarse el correspondiente proyecto, cuyo contenido se fijará reglamentariamente.

2. La fabricación de bienes muebles podrá efectuarse por los servicios de la Administración, ya sea empleando de forma exclusiva medios propios no personificados o con la colaboración de empresarios particulares cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en las letras a), c), d) y e) del apartado anterior, o cuando, en el supuesto definido en la letra b) de este mismo apartado, el ahorro que pueda obtenerse sea superior al 20 por 100 del presupuesto del suministro o pueda obtenerse una mayor celeridad en su ejecución.

Se exceptúan de estas limitaciones aquellas fabricaciones de bienes muebles que, por razones de defensa o de interés militar, resulte conveniente que se ejecuten por la Administración.

3. La prestación de servicios se realizará normalmente por la propia Administración por sus propios medios. No obstante, cuando carezca de medios suficientes, previa la debida justificación en el expediente, se podrá contratar de conformidad con lo establecido en el Capítulo V del Título II del Libro II de la presente Ley.

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

4. Cuando, de conformidad con los apartados anteriores de este artículo, la ejecución de las obras o la fabricación de los bienes muebles se efectúe en colaboración con empresarios particulares, el régimen jurídico aplicable a estos contratos será el previsto para los contratos de obras o de suministro en la presente Ley. La selección del empresario colaborador se efectuará por los procedimientos de adjudicación establecidos en el artículo 131, salvo en el caso previsto en la letra d) del apartado 1 del presente artículo.

En los supuestos de obras incluidas en las letras a) y b) del apartado 1 del presente artículo, la contratación con colaboradores no podrá sobrepasar el 60 por ciento del importe total del proyecto.

5. La autorización de la ejecución de obras y de la fabricación de bienes muebles y, en su caso, la aprobación del proyecto, corresponderá al órgano competente para la aprobación del gasto o al órgano que determinen las disposiciones orgánicas de las Comunidades Autónomas, en su respectivo ámbito.

Lo dispuesto en el párrafo anterior también resulta de aplicación a los encargos a medios propios personificados regulados en los artículos 32 y 33."

Y para que así conste, a los efectos de la justificación de la ejecución del gasto de la aportación provincial otorgado a esta Administración, expido la presente.

En_____a_____de_____de 20____

VºBº EL/LA ALCALDE/SA, EL/LA SECRETARIO/A O EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A,

Fdo._____ Fdo._____

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO 7. VINILO GASTOS INVENTARIABLES

GASTO SUBVENCIONADO CON CARGO AL PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO 8. GASTOS DE PERSONAL, GASTO CORRIENTE Y BIENES INVENTARIABLES: CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PUBLICIDAD

D./Dª _____ Interventor/a o Secretario/a-Interventor/a de la Entidad Local _____, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional,

CERTIFICA:

En relación con el PLAN EXTRAORDINARIO DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES 2025, El anuncio correspondiente a la obtención de la ayuda ha estado expuesto en _____ (indicar tablón de anuncios de la Entidad o página web según corresponda)_____desde el _____hasta el _____, constando en dicho anuncio los extremos indicados en las normas reguladoras del plan.

Y para que así conste, a los efectos de la justificación de la ejecución del gasto de la aportación provincial otorgado a esta Administración, expido la presente.

En_____a_____de_____de 20____

VºBº EL/LA ALCALDE/SA,

EL/LA SECRETARIO/A O EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A,

Fdo._____

Fdo._____

CVE: BOP-2025-4116
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Concurso-oposición de una plaza de Técnico/a en Administración de Proyectos. Nombramiento de funcionaria de carrera.

El Sr. Presidente de la Excma- Diputación Provincial, con fecha 31 de julio de 2025, ha dictado la siguiente resolución:

Primero.- Nombrar funcionaria de carrera para ocupar la plaza de Técnica en Administración de Proyectos del subgrupo A2 de la plantilla de personal funcionario de esta Diputación Provincial de Cáceres para el ejercicio 2025, aprobada por el Pleno en sesión celebrada el día 13 de noviembre de 2024, a:

- DOÑA, MARÍA DEL CARMEN MOSQUETE RAMOS con NIF ***287***. Código de plaza 4937.

Segundo.- Adscribir con carácter definitivo a la funcionaria nombrada anteriormente al puesto de trabajo de Técnica en Administración de Proyectos con código 5077 de la relación de puestos de trabajo de personal funcionario.

Tercero.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 62,1 c) del RDL 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a, para adquirir la condición de funcionaria de carrera deberá prestar acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico y tomar posesión de sus destino en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso-oposición.

El presente acto es definitivo en vía administrativa y frente al mismo cabe interponer, en el plazo de dos meses a partir de la recepción de su comunicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con

CVE: BOP-2025-4117
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

carácter potestativo, en los términos comprendidos en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.

Cáceres, 4 de agosto de 2025
Álvaro Casas Avilés
SECRETARIO

CVE: BOP-2025-4117
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Convenio delegación de la competencia en materia de disciplina urbanística entre el Ayuntamiento de Aldeacentenera y la Excma. Diputación Provincial de Cáceres.

Para general conocimiento, se hace público que, una vez tramitado el procedimiento establecido en la disposición adicional decimotercera de la Ley 11/2018 de Ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura y en el propio modelo de convenio interadministrativo en materia de disciplina urbanística, aprobado por el Pleno de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres el 27 de marzo de 2025 y publicado en el BOP de fecha 3 de abril de 2025, se ha culminado el mismo con la firma del oportuno convenio entre el Ayuntamiento de Aldeacentenera y la Excma. Diputación Provincial de Cáceres. Desplegando sus efectos con esta publicación.

Se adjunta como anexo el texto completo del Convenio firmado.

Cáceres, 4 de agosto de 2025
Fernando López Salazar
DIRECTOR DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA, HACIENDA Y ASISTENCIA A ENTIDADES LOCALES

CVE: BOP-2025-4118
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

CONVENIO DE DELEGACIÓN DE LA COMPETENCIA EN MATERIA DE DISCIPLINA URBANÍSTICA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ALDEACENTENERA Y LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

INTERVIENEN

De una parte, **D. MIGUEL ANGEL MORALES SÁNCHEZ**, Presidente de la **Diputación Provincial de Cáceres**, en la representación que ostenta de esta institución en virtud de lo dispuesto en el artículo 34.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y actuando especialmente autorizado para la firma del presente Convenio por el acuerdo plenario de fecha 26 de junio de 2025 asistido por el Secretario General de la Corporación, **D. JOSÉ ÁLVARO CASAS AVILÉS** a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3.2, i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Y de otra parte, **D. FRANCISCO MUÑOZ JIMÉNEZ,** Alcalde-Presidente del **Ayuntamiento de Aldeacentenera,** en la representación que ostenta en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y autorizado/a para suscribir el presente Convenio por el acuerdo del pleno de fecha 16 de mayo de 2025 asistido por **Dª. TAMARA RAMIRO MORENO,** Secretaria de la Corporación a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3.2, i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

EXPONEN

PRIMERO.- La Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de Ordenación Territorial y Urbanística Sostenible de Extremadura (en adelante, LOTUS) establece en su artículo 143.2 el régimen del control administrativo al que han de someterse las actividades urbanísticas atendiendo al momento y al alcance de su intervención destacando, en cuanto objeto del presente Convenio, la siguiente modalidad:

e) Protección de la legalidad urbanística: intervención administrativa que se produce con posterioridad a la realización de la actividad urbanística, cuando se infrinjan las determinaciones legales vigentes, las licencias urbanísticas otorgadas, cuando las comunicaciones o declaraciones no cumplen el referido marco legal, o se incumpla cualquier determinación de regulación urbanística».

La importancia de la protección de legalidad urbanística como garante de la ejecución real de modelo de ordenación urbanística se pone de manifiesto en la LOTUS cuando destina al asunto un título completo de la ley, el octavo, articulado en 3 capítulos.

El primero aborda la restauración de la legalidad urbanística y establece la obligación de la Administración competente, de manera irrenunciable e inexcusable, de adoptar las medidas que procedan, de entre las previstas en la legislación de ordenación territorial y urbanística extremeña, ante cualquier actuación u omisión que vaya en contra de lo establecido en la legislación urbanística y en los instrumentos de ordenación territorial y urbanística.

CVE: BOP-2025-4118
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

El segundo se dedica a la inspección urbanística, competencia municipal inexcusable, y que aborda tanto la inspección urbanística vinculada al control urbanístico ordinario, como la inspección urbanística vinculada a la protección de la legalidad.

El tercero desarrolla el régimen sancionador que en materia de infracciones urbanísticas han de abordar los ayuntamientos.

SEGUNDO.- La materia de Urbanismo, y en particular la disciplina urbanística, será ejercida en todo caso como competencia propia por los Municipios en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas tal y como prevén el artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y, en el mismo sentido, el artículo 58.2 LOTUS.

El ejercicio de esta competencia comprende, en definitiva, la adopción de medidas de reacción ante actuaciones ilegales apoyadas en las correspondientes labores inspectoras y se impone para el Municipio con carácter inexcusable de conformidad con lo previsto, respectivamente, en los artículos 171 y 181 LOTUS.
Se completa el ámbito de la disciplina urbanística con el ejercicio de la potestad sancionadora, competencia municipal del mismo carácter inexcusable tal y como establece el artículo 187 LOTUS.

TERCERO.- Para garantizar el ejercicio íntegro de las competencias municipales relativas a la disciplina urbanística, la Ley 5/2022, de 25 de noviembre, de medidas de mejora de los procesos de respuesta administrativa a la ciudadanía y para la prestación útil de los servicios públicos, ha introducido en la LOTUS una nueva Disposición adicional, numerada como decimotercera, con el siguiente contenido:

«Disposición adicional decimotercera. Delegación intersubjetiva.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 58 y 187 de esta Ley, los municipios de la Comunidad Autónoma de Extremadura podrán delegar en la Diputación Provincial respectiva el ejercicio de sus competencias de inspección urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo, respecto de los actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o del subsuelo sin título habilitante de naturaleza urbanística u orden de ejecución, o contra las condiciones señaladas en los mismos, estén en curso de ejecución o ya terminados, que resultaran incompatibles, total o parcialmente, con la ordenación urbanística vigente, y puedan tipificarse como infracción urbanística. El ejercicio de la delegación incluirá los correspondientes procedimientos de ejecución.
Lo dispuesto se entiende sin perjuicio de las fórmulas de cooperación interadministrativa, los convenios de colaboración u otros instrumentos que pudieran implementarse para el desarrollo de las funciones derivadas del ejercicio de tales competencias.

2. El acuerdo municipal de delegación de competencias en materia de disciplina urbanística deberá contener, de forma expresa, la delegación de las competencias para la resolución de los recursos administrativos que puedan interponerse a favor de la correspondiente Diputación Provincial.

3. El acuerdo de delegación se adoptará por el Pleno municipal. La efectividad de la delegación requerirá la aceptación de la Diputación Provincial correspondiente y su publicación en el boletín oficial de la provincia. Toda delegación de competencias entre Administraciones habilitará para el pleno ejercicio de estas, mientras no se produzca la publicación de su revocación en el boletín oficial de la provincia correspondiente».

CVE: BOP-2025-4118
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

CUARTO.- La efectividad de la delegación acordada por el Pleno municipal requiere de su aceptación por el pleno de la Diputación Provincial de Cáceres, y se instrumenta mediante la formalización del presente Convenio y su publicación en el boletín oficial de la provincia.

Toda delegación de competencias entre Administraciones habilitará para el pleno ejercicio de estas, mientras no se produzca la publicación de su revocación en el boletín oficial de la provincia correspondiente.

Sobre la base de las anteriores consideraciones, la **Diputación Provincial de Cáceres** y el **Ayuntamiento de Aldeacentenera** reconociéndose mutua y recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para este acto, acuerdan formalizar el presente Convenio de delegación con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- OBJETO Y ALCANCE DE LA DELEGACIÓN.

Por el presente convenio, el **Ayuntamiento de Aldeacentenera** delega en la **Diputación Provincial de Cáceres** el ejercicio de sus competencias de inspección urbanística, en aquellos aspectos de la inspección relacionados con el ejercicio de la disciplina urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo respecto de los actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o del subsuelo sin título habilitante de naturaleza urbanística u orden de ejecución, o contra las condiciones señaladas en los mismos, que estén en curso de ejecución o ya terminados, que resultaran incompatibles, total o parcialmente, con la ordenación urbanística vigente, y puedan tipificarse como infracción urbanística. El ejercicio de la delegación incluirá los correspondientes procedimientos de ejecución.

El ejercicio de aquellos aspectos de la inspección urbanística relacionados con el control urbanístico lo seguirá ejerciendo el Ayuntamiento, quedando excluido de la presente delegación.

En ningún caso se entienden incluidas en el ejercicio de las competencias delegadas tanto la adopción de las medidas de restauración de la legalidad urbanística mediante la legalización del acto o del uso ejecutado como el inicio de los procedimientos de suspensión y anulación de los posibles actos administrativos legitimadores en los que pudiera ampararse la actuación ilegal, en base lo establecido en el artículo 217 del reglamento general la LOTUS y la legislación concurrente, por lo que el Municipio deberá tramitar y resolver dichos procedimientos en cualquier expediente de protección de la legalidad urbanística que se haya delegado en la Diputación Provincial de Cáceres, cumpliendo escrupulosamente los plazos y condiciones establecidas legalmente.

Si como consecuencia de un procedimiento de restauración de la legalidad tramitado en el ejercicio de las competencias delegadas procediera la legalización del acto o uso ejecutado, la Diputación Provincial de Cáceres procederá a la devolución del expediente al Ayuntamiento, una vez sea recibida por la Diputación Provincial la documentación técnica que sirva de base a la legalización.

En el caso de los municipios menores de 1000 habitantes, la devolución se devolverá acompañada de los informes técnicos y jurídicos necesarios y previos a la resolución o acuerdo municipal que ponga fin al procedimiento de legalización. La Diputación Provincial de Cáceres, por su parte, instruirá y resolverá el expediente sancionador vinculado.

CVE: BOP-2025-4118
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

De conformidad con lo establecido en el artículo 188 relativo a la prejudicialidad, cuando en la tramitación de uno de los procedimientos sancionadores por infracción urbanística objeto de la delegación se desprendan indicios del carácter de delito del hecho, el órgano competente de la Diputación Provincial, por sí o a propuesta de la persona instructora del expediente, lo pondrá en conocimiento del Ministerio Fiscal. Dicha comunicación al ministerio fiscal será puesta en conocimiento del ayuntamiento.

Los procedimientos en materia de las competencias delegadas que se hallaren en trámite a la firma y entrada en vigor del presente Convenio, y que hubieran sido iniciados con posterioridad al 30 de Junio de 2024, se tramitarán y resolverán por la Diputación Provincial de Cáceres cuando así sea solicitado por el Ayuntamiento y expresamente aceptado por la Diputación Provincial de Cáceres, previa comprobación y valoración de las circunstancias concurrentes en el procedimiento concreto.

Igualmente, en los procedimientos que se encontraran en trámite a la firma del presente convenio la Diputación Provincial de Cáceres llevará a cabo la medida de reposición de la realidad física alterada dictada en procedimientos municipales por infracciones urbanísticas, cuando así sea solicitado por el Ayuntamiento y expresamente aceptado por la Diputación Provincial de Cáceres, previa comprobación y valoración de las circunstancias concurrentes en el procedimiento concreto.

Por último, se delegan a favor de la Diputación Provincial de Cáceres las competencias para la resolución de los recursos administrativos que puedan interponerse en el ejercicio de las competencias delegadas en cuanto es contenido, de forma expresa, del acuerdo municipal de delegación de competencias en materia de disciplina urbanística.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán, a todos los efectos, dictadas por el órgano delegante.

Para llevar a cabo el objeto del presente Convenio, las partes firmantes se comprometen a lo siguiente:

1.- Ejercicio de las competencias delegadas.

La Diputación Provincial de Cáceres asume, con sus medios técnicos y humanos, el ejercicio de las competencias de inspección urbanística, en el ámbito de la disciplina urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo delegadas que serán llevadas a cabo en los términos expuestos anteriormente.

El Ayuntamiento se compromete a remitir, sin dilación alguna, aquellas solicitudes, denuncias, actas, informes o resoluciones relacionados con el ejercicio de las competencias delegadas que sean recibidos o emitidos por el Ayuntamiento.

Asimismo, la actuación de la diputación provincial, también se podrá iniciar mediante cualquier denuncia, solicitud, informe o resolución que reciba directamente y que no se haya formulado ante el municipio, siempre que esté debidamente motivada y argumentada. En este caso, la diputación pondrá en conocimiento del ayuntamiento el inicio de los procedimientos correspondientes.

CVE: BOP-2025-4118
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

El Ayuntamiento se compromete a prestar la asistencia activa que la Diputación Provincial de Cáceres pudiera solicitar para el eficaz cumplimiento del ejercicio de las competencias delegadas, así como a suministrar a la Diputación Provincial de Cáceres toda la normativa urbanística municipal actualizada necesaria para ejercer las competencias delegadas.

Cualquier modificación de planeamiento o instrumento de gestión en vigor que se aborde será comunicada a la diputación provincial.

2.- Defensa jurídica (Gabinete jurídico).

En el supuesto de planteamiento de recurso en vía contencioso-administrativa, la presente delegación comprende la defensa en juicio por parte de letrado de la Diputación Provincial de Cáceres perteneciente al Gabinete jurídico de la misma.

Los gastos correspondientes a la representación mediante Procurador y a peritaciones externas, cuando fueran obligadas, así como las posibles condenas de pago de costas, serán por cuenta de la Diputación Provincial. Quedarán en poder de la Diputación de Cáceres los derechos económicos que se deriven de las costas que fueran declaradas a favor del Ayuntamiento.

La prestación de servicios de dirección técnica y representación en juicio a cargo del Gabinete jurídico no comporta alteración de las cantidades devengadas por el ejercicio de la competencia, no generando derechos económicos alguno en favor de la Diputación Provincial de Cáceres.

3.- Exacción de las sanciones (Organismo Autónomo de Recaudación).

La Diputación Provincial de Cáceres, a través de su Organismo Autónomo de Recaudación (OARGT), realizará todas las actuaciones para proceder al cobro de las sanciones derivadas del expediente sancionador tanto en vía voluntaria como en ejecutiva, así como en los expedientes de multas coercitivas.

SEGUNDA. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR LAS PARTES.

La Diputación Provincial de Cáceres asume, con sus medios técnicos y humanos, el ejercicio de las competencias de inspección urbanística, en aquellos aspectos de la misma relacionados con la disciplina urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo delegadas.

El ejercicio de las competencias delegadas, incluida la ejecución material forzosa de las órdenes de restablecimiento de la realidad física alterada por infracciones urbanísticas, comportará la aportación por parte del Ayuntamiento de las siguientes cantidades:

La totalidad del importe de las sanciones (incluidas, en este concepto, también las multas coercitivas que se pudieran imponer) derivadas de las infracciones urbanísticas que se impongan al infractor en cada expediente sancionador, incluido los gastos reales por la demolición en su caso.

CVE: BOP-2025-4118
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

De este importe económico, una vez haya sido recaudado por el OARGT, corresponderá por cada expediente a la Diputación Provincial de Cáceres el 60 %, al Ayuntamiento delegante el 40**%.** En el porcentaje atribuido a la Diputación provincial se incluyen los gastos generados al Organismo Autónomo de recaudación provincial por el cobro de los conceptos reflejados en el párrafo anterior.

El Ayuntamiento, asimismo, faculta al Gabinete jurídico de la Diputación Provincial de Cáceres a solicitar la tasación judicial de las minutas que los letrados devenguen en aquellos supuestos en los que resulte acreedor de las costas procesales, delegando el derecho a la Diputación Provincial de Cáceres para su ingreso en la Tesorería Provincial.

Los gastos correspondientes a la representación mediante Procurador y a peritaciones externas, cuando fueran obligadas, así como las posibles condenas de pago de costas, serán por cuenta de la Diputación Provincial de Cáceres.

En los supuestos en los que por sentencia judicial firme se impusieran las costas del procedimiento al Ayuntamiento y/o a la Diputación Provincial de Cáceres, éstas serán abonadas por el Organismo Autónomo.

TERCERA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En el ejercicio de las competencias delegadas objeto de este Convenio, se cumplirán con las determinaciones previstas en el artículo 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), así como las previstas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

CUARTA.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO.

La Diputación Provincial de Cáceres se compromete a enviar al municipio, a principios de cada anualidad, un extracto detallado de la situación de los expedientes de protección de la legalidad tramitados del municipio delegante, así como de las inspecciones urbanísticas realizadas; no obstante, el municipio podrá solicitar formalmente información sobre la situación de los mismos en cualquier momento.

Para garantizar la correcta ejecución y el seguimiento de la ejecución de este Convenio se constituirá una Comisión de Dirección y Seguimiento, regulada en el artículo 23.7 de la Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura.

CVE: BOP-2025-4118
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

La Comisión se integra por los siguientes vocales:

Miembros:

-Secretario del Ayuntamiento, o persona en la que delegue el Ayuntamiento
-Concejal de Urbanismo, o persona en la que delegue el Ayuntamiento
-Jefe de Sección de disciplina urbanística, o persona en la que delegue la Diputación de Cáceres

La Presidencia de la Comisión la ostentará el Director de área de Hacienda y asistencia a entidades locales o persona en quien delegue y la Secretaria por el/la vocal que se designe, por la misma Comisión.

Sus funciones serán las de resolver cuantas cuestiones pueda plantear la interpretación y el cumplimiento del presente convenio, así como las de llevar a cabo el seguimiento de la normal ejecución de las actuaciones previstas en el mismo, determinando los criterios y modos para posibilitar la mutua información y adecuado cumplimiento de los compromisos respectivos.

Durante la vigencia del convenio y a propuesta de cualquiera de las partes, la Comisión se reunirá previa convocatoria, siempre que lo requiera la buena marcha de los trabajos.

El *«quorum»* necesario para la válida constitución de la Comisión será el de mayoría de sus miembros, adoptándose sus acuerdos por mayoría de votos.

En lo no previsto por el presente Convenio, la Comisión ajustará su funcionamiento al de los órganos colegiados, tal y como se regula en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

QUINTA- RÉGIMEN DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.

Los términos del presente Convenio podrán ser modificados mediante acuerdo plenario adoptado por ambas partes suscriptoras, siempre que no suponga la modificación de las aportaciones anuales de las actividades a desarrollar. La suscripción del oportuno documento de modificación se realizará, a propuesta de la Comisión de Seguimiento y respetando siempre los criterios homogéneos, con los mismos requisitos y condiciones exigidos para la aprobación inicial, incorporándose como parte inseparable del texto del convenio.

La modificación del Convenio requerirá acuerdo unánime de las partes firmantes.

SEXTA.- PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente Convenio se perfecciona una vez firmado por las partes y resultará eficaz una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de vigencia del Convenio de delegación de la competencia en materia de disciplina urbanística previsto es de CINCO años, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 23.9 de la Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto anteriormente, los firmantes del Convenio podrán acordar unánimemente sucesivas prórrogas por un período de hasta cuatro años adicionales o su extinción, sin que en ningún caso, se pueda pactar una duración indefinida del mismo.

CVE: BOP-2025-4118
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SÉPTIMA.- EXTINCIÓN DEL CONVENIO.

El presente Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

En caso de resolución del Convenio, las partes quedan obligadas al cumplimiento de sus respectivos compromisos hasta la fecha en que ésta se produzca.

Serán causas de resolución:

- El transcurso del plazo de vigencia.
- El acuerdo unánime de las partes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes.
- Por declaración judicial de nulidad.
- Por cualquier otra causa prevista en las leyes.

En caso de extinción se estará a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público sin que resulten aplicables al presente Convenio, en los términos del fundamento jurídico 8.b) de la Sentencia del TC 132/2018, de 13 de diciembre, los plazos establecidos en el citado precepto.

OCTAVA.- RÉGIMEN JURÍDICO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa conforme a lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, deberán solventarse, de mutuo acuerdo, a través de la Comisión de Dirección y Seguimiento prevista en la cláusula 4.

Intentada sin éxito la vía de la Comisión de Dirección y Seguimiento, competerá a la Jurisdicción Contencioso Administrativa la resolución de las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, de conformidad con las previsiones contenidas en la Ley 29/1998 de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CVE: BOP-2025-4118
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Convenio delegación de la competencia en materia de disciplina urbanística entre el Ayuntamiento de Guijo de Galisteo y la Excma. Diputación Provincial de Cáceres.

Para general conocimiento, se hace público que, una vez tramitado el procedimiento establecido en la disposición adicional decimotercera de la Ley 11/2018 de Ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura y en el propio modelo de convenio interadministrativo en materia de disciplina urbanística, aprobado por el Pleno de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres el 27 de marzo de 2025 y publicado en el BOP de fecha 3 de abril de 2025, se ha culminado el mismo con la firma del oportuno convenio entre el Ayuntamiento de Guijo de Galisteo y la Excma. Diputación Provincial de Cáceres. Desplegando sus efectos con esta publicación.

Se adjunta como anexo el texto completo del Convenio firmado.

Cáceres, 4 de agosto de 2025
Fernando López Salazar
DIRECTOR DE LAS ÁREAS DE PRESIDENCIA, HACIENDA Y ASISTENCIA A ENTIDADES LOCALES

CVE: BOP-2025-4119
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

CONVENIO DE DELEGACIÓN DE LA COMPETENCIA EN MATERIA DE DISCIPLINA URBANÍSTICA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE GUIJO DE GALISTEO Y LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

INTERVIENEN

De una parte, **D. MIGUEL ANGEL MORALES SÁNCHEZ**, Presidente de la **Diputación Provincial de Cáceres**, en la representación que ostenta de esta institución en virtud de lo dispuesto en el artículo 34.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y actuando especialmente autorizado para la firma del presente Convenio por el acuerdo plenario de fecha 26 de junio de 2025 asistido por el Secretario General de la Corporación, **D. JOSÉ ÁLVARO CASAS AVILÉS** a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3.2, i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Y de otra parte, **Dª. RAQUEL DOMÍNGUEZ RETORTILLO,** Alcaldesa-Presidenta del **Ayuntamiento de** Guijo de Galisteo**,** en la representación que ostenta en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y autorizado/a para suscribir el presente Convenio por el acuerdo del pleno de fecha 5 de junio de 2025 asistida por **Dª. SAGRARIO GARRIDO RUANO,** Secretaria de la Corporación a los efectos de lo dispuesto en el artículo 3.2, i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

EXPONEN

PRIMERO.- La Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de Ordenación Territorial y Urbanística Sostenible de Extremadura (en adelante, LOTUS) establece en su artículo 143.2 el régimen del control administrativo al que han de someterse las actividades urbanísticas atendiendo al momento y al alcance de su intervención destacando, en cuanto objeto del presente Convenio, la siguiente modalidad:

e) Protección de la legalidad urbanística: intervención administrativa que se produce con posterioridad a la realización de la actividad urbanística, cuando se infrinjan las determinaciones legales vigentes, las licencias urbanísticas otorgadas, cuando las comunicaciones o declaraciones no cumplen el referido marco legal, o se incumpla cualquier determinación de regulación urbanística».

La importancia de la protección de legalidad urbanística como garante de la ejecución real de modelo de ordenación urbanística se pone de manifiesto en la LOTUS cuando destina al asunto un título completo de la ley, el octavo, articulado en 3 capítulos.

El primero aborda la restauración de la legalidad urbanística y establece la obligación de la Administración competente, de manera irrenunciable e inexcusable, de adoptar las medidas que procedan, de entre las previstas en la legislación de ordenación territorial y urbanística extremeña, ante cualquier actuación u omisión que vaya en contra de lo establecido en la legislación urbanística y en los instrumentos de ordenación territorial y urbanística.

CVE: BOP-2025-4119
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

El segundo se dedica a la inspección urbanística, competencia municipal inexcusable, y que aborda tanto la inspección urbanística vinculada al control urbanístico ordinario, como la inspección urbanística vinculada a la protección de la legalidad.

El tercero desarrolla el régimen sancionador que en materia de infracciones urbanísticas han de abordar los ayuntamientos.

SEGUNDO.- La materia de Urbanismo, y en particular la disciplina urbanística, será ejercida en todo caso como competencia propia por los Municipios en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas tal y como prevén el artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y, en el mismo sentido, el artículo 58.2 LOTUS.

El ejercicio de esta competencia comprende, en definitiva, la adopción de medidas de reacción ante actuaciones ilegales apoyadas en las correspondientes labores inspectoras y se impone para el Municipio con carácter inexcusable de conformidad con lo previsto, respectivamente, en los artículos 171 y 181 LOTUS.
Se completa el ámbito de la disciplina urbanística con el ejercicio de la potestad sancionadora, competencia municipal del mismo carácter inexcusable tal y como establece el artículo 187 LOTUS.

TERCERO.- Para garantizar el ejercicio íntegro de las competencias municipales relativas a la disciplina urbanística, la Ley 5/2022, de 25 de noviembre, de medidas de mejora de los procesos de respuesta administrativa a la ciudadanía y para la prestación útil de los servicios públicos, ha introducido en la LOTUS una nueva Disposición adicional, numerada como decimotercera, con el siguiente contenido:

«Disposición adicional decimotercera. Delegación intersubjetiva.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 58 y 187 de esta Ley, los municipios de la Comunidad Autónoma de Extremadura podrán delegar en la Diputación Provincial respectiva el ejercicio de sus competencias de inspección urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo, respecto de los actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o del subsuelo sin título habilitante de naturaleza urbanística u orden de ejecución, o contra las condiciones señaladas en los mismos, estén en curso de ejecución o ya terminados, que resultaran incompatibles, total o parcialmente, con la ordenación urbanística vigente, y puedan tipificarse como infracción urbanística. El ejercicio de la delegación incluirá los correspondientes procedimientos de ejecución.
Lo dispuesto se entiende sin perjuicio de las fórmulas de cooperación interadministrativa, los convenios de colaboración u otros instrumentos que pudieran implementarse para el desarrollo de las funciones derivadas del ejercicio de tales competencias.

2. El acuerdo municipal de delegación de competencias en materia de disciplina urbanística deberá contener, de forma expresa, la delegación de las competencias para la resolución de los recursos administrativos que puedan interponerse a favor de la correspondiente Diputación Provincial.

3. El acuerdo de delegación se adoptará por el Pleno municipal. La efectividad de la delegación requerirá la aceptación de la Diputación Provincial correspondiente y su publicación en el boletín oficial de la provincia. Toda delegación de competencias entre Administraciones habilitará para el pleno ejercicio de estas, mientras no se produzca la publicación de su revocación en el boletín oficial de la provincia correspondiente».

CVE: BOP-2025-4119
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

CUARTO.- La efectividad de la delegación acordada por el Pleno municipal requiere de su aceptación por el pleno de la Diputación Provincial de Cáceres, y se instrumenta mediante la formalización del presente Convenio y su publicación en el boletín oficial de la provincia.

Toda delegación de competencias entre Administraciones habilitará para el pleno ejercicio de estas, mientras no se produzca la publicación de su revocación en el boletín oficial de la provincia correspondiente.

Sobre la base de las anteriores consideraciones, la **Diputación Provincial de Cáceres** y el **Ayuntamiento de Guijo de Galisteo** reconociéndose mutua y recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para este acto, acuerdan formalizar el presente Convenio de delegación con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- OBJETO Y ALCANCE DE LA DELEGACIÓN.

Por el presente convenio, el **Ayuntamiento de Guijo de Galisteo** delega en la **Diputación Provincial de Cáceres** el ejercicio de sus competencias de inspección urbanística, en aquellos aspectos de la inspección relacionados con el ejercicio de la disciplina urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo respecto de los actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o del subsuelo sin título habilitante de naturaleza urbanística u orden de ejecución, o contra las condiciones señaladas en los mismos, que estén en curso de ejecución o ya terminados, que resultaran incompatibles, total o parcialmente, con la ordenación urbanística vigente, y puedan tipificarse como infracción urbanística. El ejercicio de la delegación incluirá los correspondientes procedimientos de ejecución.

El ejercicio de aquellos aspectos de la inspección urbanística relacionados con el control urbanístico lo seguirá ejerciendo el Ayuntamiento, quedando excluido de la presente delegación.

En ningún caso se entienden incluidas en el ejercicio de las competencias delegadas tanto la adopción de las medidas de restauración de la legalidad urbanística mediante la legalización del acto o del uso ejecutado como el inicio de los procedimientos de suspensión y anulación de los posibles actos administrativos legitimadores en los que pudiera ampararse la actuación ilegal, en base lo establecido en el artículo 217 del reglamento general la LOTUS y la legislación concurrente, por lo que el Municipio deberá tramitar y resolver dichos procedimientos en cualquier expediente de protección de la legalidad urbanística que se haya delegado en la Diputación Provincial de Cáceres, cumpliendo escrupulosamente los plazos y condiciones establecidas legalmente.

Si como consecuencia de un procedimiento de restauración de la legalidad tramitado en el ejercicio de las competencias delegadas procediera la legalización del acto o uso ejecutado, la Diputación Provincial de Cáceres procederá a la devolución del expediente al Ayuntamiento, una vez sea recibida por la Diputación Provincial la documentación técnica que sirva de base a la legalización.

En el caso de los municipios menores de 1000 habitantes, la devolución se devolverá acompañada de los informes técnicos y jurídicos necesarios y previos a la resolución o acuerdo

CVE: BOP-2025-4119
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

municipal que ponga fin al procedimiento de legalización. La Diputación Provincial de Cáceres, por su parte, instruirá y resolverá el expediente sancionador vinculado.

De conformidad con lo establecido en el artículo 188 relativo a la prejudicialidad, cuando en la tramitación de uno de los procedimientos sancionadores por infracción urbanística objeto de la delegación se desprendan indicios del carácter de delito del hecho, el órgano competente de la Diputación Provincial, por sí o a propuesta de la persona instructora del expediente, lo pondrá en conocimiento del Ministerio Fiscal. Dicha comunicación al ministerio fiscal será puesta en conocimiento del ayuntamiento.

Los procedimientos en materia de las competencias delegadas que se hallaren en trámite a la firma y entrada en vigor del presente Convenio, y que hubieran sido iniciados con posterioridad al 30 de Junio de 2024, se tramitarán y resolverán por la Diputación Provincial de Cáceres cuando así sea solicitado por el Ayuntamiento y expresamente aceptado por la Diputación Provincial de Cáceres, previa comprobación y valoración de las circunstancias concurrentes en el procedimiento concreto.

Igualmente, en los procedimientos que se encontraran en trámite a la firma del presente convenio la Diputación Provincial de Cáceres llevará a cabo la medida de reposición de la realidad física alterada dictada en procedimientos municipales por infracciones urbanísticas, cuando así sea solicitado por el Ayuntamiento y expresamente aceptado por la Diputación Provincial de Cáceres, previa comprobación y valoración de las circunstancias concurrentes en el procedimiento concreto.

Por último, se delegan a favor de la Diputación Provincial de Cáceres las competencias para la resolución de los recursos administrativos que puedan interponerse en el ejercicio de las competencias delegadas en cuanto es contenido, de forma expresa, del acuerdo municipal de delegación de competencias en materia de disciplina urbanística.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán, a todos los efectos, dictadas por el órgano delegante.

Para llevar a cabo el objeto del presente Convenio, las partes firmantes se comprometen a lo siguiente:

1.- Ejercicio de las competencias delegadas.

La Diputación Provincial de Cáceres asume, con sus medios técnicos y humanos, el ejercicio de las competencias de inspección urbanística, en el ámbito de la disciplina urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo delegadas que serán llevadas a cabo en los términos expuestos anteriormente.

El Ayuntamiento se compromete a remitir, sin dilación alguna, aquellas solicitudes, denuncias, actas, informes o resoluciones relacionados con el ejercicio de las competencias delegadas que sean recibidos o emitidos por el Ayuntamiento.

Asimismo, la actuación de la diputación provincial, también se podrá iniciar mediante cualquier denuncia, solicitud, informe o resolución que reciba directamente y que no se haya formulado ante el municipio, siempre que esté debidamente motivada y argumentada. En este caso, la diputación pondrá en conocimiento del ayuntamiento el inicio de los procedimientos correspondientes.

CVE: BOP-2025-4119
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

El Ayuntamiento se compromete a prestar la asistencia activa que la Diputación Provincial de Cáceres pudiera solicitar para el eficaz cumplimiento del ejercicio de las competencias delegadas, así como a suministrar a la Diputación Provincial de Cáceres toda la normativa urbanística municipal actualizada necesaria para ejercer las competencias delegadas.

Cualquier modificación de planeamiento o instrumento de gestión en vigor que se aborde será comunicada a la diputación provincial.

2.- Defensa jurídica (Gabinete jurídico).

En el supuesto de planteamiento de recurso en vía contencioso-administrativa, la presente delegación comprende la defensa en juicio por parte de letrado de la Diputación Provincial de Cáceres perteneciente al Gabinete jurídico de la misma.

Los gastos correspondientes a la representación mediante Procurador y a peritaciones externas, cuando fueran obligadas, así como las posibles condenas de pago de costas, serán por cuenta de la Diputación Provincial. Quedarán en poder de la Diputación de Cáceres los derechos económicos que se deriven de las costas que fueran declaradas a favor del Ayuntamiento.

La prestación de servicios de dirección técnica y representación en juicio a cargo del Gabinete jurídico no comporta alteración de las cantidades devengadas por el ejercicio de la competencia, no generando derechos económicos alguno en favor de la Diputación Provincial de Cáceres.

3.- Exacción de las sanciones (Organismo Autónomo de Recaudación).

La Diputación Provincial de Cáceres, a través de su Organismo Autónomo de Recaudación (OARGT), realizará todas las actuaciones para proceder al cobro de las sanciones derivadas del expediente sancionador tanto en vía voluntaria como en ejecutiva, así como en los expedientes de multas coercitivas.

SEGUNDA. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS ECONÓMICOS ASUMIDOS POR LAS PARTES.

La Diputación Provincial de Cáceres asume, con sus medios técnicos y humanos, el ejercicio de las competencias de inspección urbanística, en aquellos aspectos de la misma relacionados con la disciplina urbanística, protección de la legalidad y sancionadoras en materia de urbanismo delegadas.

El ejercicio de las competencias delegadas, incluida la ejecución material forzosa de las órdenes de restablecimiento de la realidad física alterada por infracciones urbanísticas, comportará la aportación por parte del Ayuntamiento de las siguientes cantidades:

La totalidad del importe de las sanciones (incluidas, en este concepto, también las multas coercitivas que se pudieran imponer) derivadas de las infracciones urbanísticas que se impongan al infractor en cada expediente sancionador, incluido los gastos reales por la demolición en su caso.

CVE: BOP-2025-4119
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

De este importe económico, una vez haya sido recaudado por el OARGT, corresponderá por cada expediente a la Diputación Provincial de Cáceres el 60 %, al Ayuntamiento delegante el 40**%.** En el porcentaje atribuido a la Diputación provincial se incluyen los gastos generados al Organismo Autónomo de recaudación provincial por el cobro de los conceptos reflejados en el párrafo anterior.

El Ayuntamiento, asimismo, faculta al Gabinete jurídico de la Diputación Provincial de Cáceres a solicitar la tasación judicial de las minutas que los letrados devenguen en aquellos supuestos en los que resulte acreedor de las costas procesales, delegando el derecho a la Diputación Provincial de Cáceres para su ingreso en la Tesorería Provincial.

Los gastos correspondientes a la representación mediante Procurador y a peritaciones externas, cuando fueran obligadas, así como las posibles condenas de pago de costas, serán por cuenta de la Diputación Provincial de Cáceres.

En los supuestos en los que por sentencia judicial firme se impusieran las costas del procedimiento al Ayuntamiento y/o a la Diputación Provincial de Cáceres, éstas serán abonadas por el Organismo Autónomo.

TERCERA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En el ejercicio de las competencias delegadas objeto de este Convenio, se cumplirán con las determinaciones previstas en el artículo 14 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), así como las previstas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

CUARTA.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO.

La Diputación Provincial de Cáceres se compromete a enviar al municipio, a principios de cada anualidad, un extracto detallado de la situación de los expedientes de protección de la legalidad tramitados del municipio delegante, así como de las inspecciones urbanísticas realizadas; no obstante, el municipio podrá solicitar formalmente información sobre la situación de los mismos en cualquier momento.

Para garantizar la correcta ejecución y el seguimiento de la ejecución de este Convenio se constituirá una Comisión de Dirección y Seguimiento, regulada en el artículo 23.7 de la Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura.

CVE: BOP-2025-4119
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

La Comisión se integra por los siguientes vocales:

Miembros:

-Secretario del Ayuntamiento, o persona en la que delegue el Ayuntamiento
-Concejal de Urbanismo, o persona en la que delegue el Ayuntamiento
-Jefe de Sección de disciplina urbanística, o persona en la que delegue la Diputación de Cáceres

La Presidencia de la Comisión la ostentará el Director de área de Hacienda y asistencia a entidades locales o persona en quien delegue y la Secretaria por el/la vocal que se designe, por la misma Comisión.

Sus funciones serán las de resolver cuantas cuestiones pueda plantear la interpretación y el cumplimiento del presente convenio, así como las de llevar a cabo el seguimiento de la normal ejecución de las actuaciones previstas en el mismo, determinando los criterios y modos para posibilitar la mutua información y adecuado cumplimiento de los compromisos respectivos.

Durante la vigencia del convenio y a propuesta de cualquiera de las partes, la Comisión se reunirá previa convocatoria, siempre que lo requiera la buena marcha de los trabajos.

El *«quorum»* necesario para la válida constitución de la Comisión será el de mayoría de sus miembros, adoptándose sus acuerdos por mayoría de votos.

En lo no previsto por el presente Convenio, la Comisión ajustará su funcionamiento al de los órganos colegiados, tal y como se regula en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

QUINTA- RÉGIMEN DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.

Los términos del presente Convenio podrán ser modificados mediante acuerdo plenario adoptado por ambas partes suscriptoras, siempre que no suponga la modificación de las aportaciones anuales de las actividades a desarrollar. La suscripción del oportuno documento de modificación se realizará, a propuesta de la Comisión de Seguimiento y respetando siempre los criterios homogéneos, con los mismos requisitos y condiciones exigidos para la aprobación inicial, incorporándose como parte inseparable del texto del convenio.

La modificación del Convenio requerirá acuerdo unánime de las partes firmantes.

SEXTA.- PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente Convenio se perfecciona una vez firmado por las partes y resultará eficaz una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de vigencia del Convenio de delegación de la competencia en materia de disciplina urbanística previsto es de CINCO años, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 23.9 de la Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto anteriormente, los firmantes del Convenio podrán acordar unánimemente sucesivas prórrogas por un período de hasta cuatro años adicionales o su extinción, sin que en ningún caso, se pueda pactar una duración indefinida del mismo.

CVE: BOP-2025-4119
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SÉPTIMA.- EXTINCIÓN DEL CONVENIO.

El presente Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

En caso de resolución del Convenio, las partes quedan obligadas al cumplimiento de sus respectivos compromisos hasta la fecha en que ésta se produzca.

Serán causas de resolución:

- El transcurso del plazo de vigencia.
- El acuerdo unánime de las partes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes.
- Por declaración judicial de nulidad.
- Por cualquier otra causa prevista en las leyes.

En caso de extinción se estará a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público sin que resulten aplicables al presente Convenio, en los términos del fundamento jurídico 8.b) de la Sentencia del TC 132/2018, de 13 de diciembre, los plazos establecidos en el citado precepto.

OCTAVA.- RÉGIMEN JURÍDICO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa conforme a lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, deberán solventarse, de mutuo acuerdo, a través de la Comisión de Dirección y Seguimiento prevista en la cláusula 4.

Intentada sin éxito la vía de la Comisión de Dirección y Seguimiento, competerá a la Jurisdicción Contencioso Administrativa la resolución de las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, de conformidad con las previsiones contenidas en la Ley 29/1998 de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y en prueba de conformidad, se firma el presente Convenio, a la fecha de su firma electrónica.

CVE: BOP-2025-4119
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Concesión subvenciones nominativas por acuerdo de pleno de 26 de junio de 2025.

El Pleno de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de junio de 2025, adoptó, entre otros, acuerdo de modificación presupuestaria núm. 71/2025, mediante crédito extraordinario, para la concesión de subvenciones con carácter nominativo a favor de las siguientes Entidades Locales de la provincia, para la ejecución de obras y por importe de 148.200,00 €.

Cáceres, 1 de agosto de 2025
José Álvaro Casas Avilés
SECRETARIO

CVE: BOP-2025-4120
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

DIPUTACIÓN DE CÁCERES
ÁREA DE FOMENTO, MOVILIDAD Y AGENDA PROVINCIAL

Servicio General De Planificación

ANEXO I

Nº EXP.	C.I.F. EE.LL.	MUNICIPIO	DENOMINACION	IMPORTE	APLICACIÓN PRESUPUEST.
1025.33538N	P1001800J	ALISEDA	BOMBA DE AGUA DEPURADORA	18.000,00 €	03.1610.76266
1025.34322Z	P1003700J	CABRERO	CAMINOS VECINALES	18.000,00 €	03.4540.76267
1025.34445F	P1005200I	CASARES DE LAS HURDES	URBANIZACIONES	18.000,00 €	03.1532.76268
1025.32983Y	P1010400H	HUÉLAGA	INSTALACIONES DEPORTIVAS	18.000,00 €	03.3420.76269
1025.34291Y	P1011200A	LOGROSÁN	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	18.000,00 €	03.4591.76270
1025.34774A	P1013600J	NAVAS DEL MADROÑO	ADQUISICIÓN MAQUINARIA	18.000,00 €	03.4591.76271
1025.33543G	P1016200F	ROBLEDOLLANO	EQUIPO PARA CONTROL Y TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	4.200,00 €	03.1610.76272
1025.34215B	P1016500I	SALORINO	PISCINA MUNICIPAL	18.000,00 €	03.4591.76273
1025.34767Y	P6015101F	SAN GIL (ELM)	PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS	18.000,00 €	03.1532.76821

CVE: BOP-2025-4120
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Modificación del Reglamento de Teleasistencia de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres.

Aprobación inicial y exposición pública del siguiente acuerdo:

En sesión ordinaria celebrada por el Pleno de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres el día 31 de julio de 2025, se adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- La aprobación inicial de las modificaciones al Reglamento del Servicio de Teleasistencia de la Diputación de Cáceres, cuyo texto se expone al final del presente informe-propuesta.

SEGUNDO.- La publicación del acuerdo que se adopte en el BOP de Cáceres y en el tablón de anuncios electrónicos de esta Excma. Diputación Provincial de Cáceres, al objeto de que durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación en el Boletín Oficial, la ciudadanía pueda presentar las reclamaciones y/o sugerencias que consideren oportunas (art. 49 LRBRL).

TERCERO.- Las reclamaciones y sugerencias presentadas serán por los servicios jurídicos correspondientes, que elevarán al Pleno la propuesta de estimación o desestimación que proceda y de aprobación definitiva del Reglamento.

CUARTO.- En caso de no presentarse reclamaciones ni sugerencias, se entenderá aprobada definitivamente el Reglamento, a cuyo efecto por la Presidencia de esta Excma. Diputación Provincial de Cáceres se ordenarán los trámites necesarios para la conclusión del procedimiento y su entrada en vigor.

QUINTO.- Que el acuerdo de aprobación definitiva o, en su caso, el acuerdo de aprobación inicial elevado automáticamente a aquella categoría, junto con el texto del Reglamento, se publique en el BOP de Cáceres.

SEXTO.- Que el acuerdo y el texto del Reglamento se comunique a las Administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma dentro del plazo de los seis días siguientes a su

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

aprobación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 196.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Lo que se somete a información pública, de conformidad y en cumplimiento del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local – LRBRL -, a fin de que, los/as interesados/as puedan examinar el expediente de referencia en el Área de Igualdad y Políticas Sociales de esta Diputación, y presentar, en su caso, las reclamaciones y/o sugerencias que consideren oportunas ante el Pleno de la Excma. Diputación Provincial.

En el caso de que no se formulen reclamaciones durante el período de exposición pública, el referido acuerdo plenario se considerará definitivo de conformidad con lo que dispone el artículo 49 in fine de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 31 de julio de 2025
José Álvaro Casas Avilés
SECRETARIO

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

ACUERDO

El Pleno de esta Excma. Diputación Provincial, en sesión ordinaria de fecha 31 de julio de 2025, ha adoptado, entre otros, el siguiente

A C U E R D O

"Modificación del Reglamento que regula el Servicio de Teleasistencia de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres, aprobado por el Pleno de fecha 26 de mayo de 2022 y publicado en el BOP de la Provincia N.º 0151 de 08 de agosto de 2022"

ANTECEDENTES

Puesto que el objeto de la modificación del Reglamento de Teleasistencia es mejorar y ampliar aspectos del Servicio que se consideran necesarios para la prestación de un servicio de calidad imprescindible en el ámbito rural. Asimismo, se plantea un nuevo paradigma que contemple el trámite electrónico completo y permita la simplificación del procedimiento y la protección de datos de carácter personal, circunstancias que requieren adaptaciones.

Visto que la modificación del mencionado reglamento es conforme a los principios de buena regulación (necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia) previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización que corresponde a las entidades locales en virtud de lo dispuesto en la normativa vigente, en concreto, en el artículo 128 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 4.1.a) la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Por lo que respecta a la competencia para aprobar la modificación, de un lado, el artículo 32, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que establece: "2. Asimismo, existirán en todas las Diputaciones órganos que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión del Presidente, la Junta de Gobierno y los Diputados que ostenten delegaciones, siempre que la respectiva legislación autonómica no prevea una forma organizativa distinta en este ámbito y sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno.

Se considera que el expediente se está tramitando conforme a la legislación aplicable procediendo su aprobación por el Pleno de conformidad con el artículo 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De acuerdo con las necesidades manifestadas por el Servicio de Igualdad, Política Social y Cooperación Internacional, y previo dictamen emitido por la Comisión Informativa de Desarrollo Sostenible, Turismo, Igualdad y Cultura, el Pleno de la Corporación acuerda:

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 1/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

Primero.- Aprobar la MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO QUE REGULA EL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES, aprobado por el Pleno de fecha 26 de mayo de 2022 y publicado en el BOP de la Provincia N.º 0151 de 08 de agosto de 2022 , de la Excma. Diputación Provincial, cuyo texto se expone a continuación con el siguiente tenor literal:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA
EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

Índice

Artículo 1.- Descripción y carácter del Servicio.
Artículo 2.- Objeto y finalidad.
Artículo 3.- Personas Destinatarias. Acceso al servicio.
Artículo 4.- Solicitud, documentación y procedimiento de concesión.
Artículo 5. Lista de espera.
Artículo 6. Régimen de incompatibilidad de la prestación del servicio Artículo 7.- Derechos de las personas usuarias.
Artículo 8.- Obligaciones de las personas usuarias.
Artículo 9- Suspensión temporal.
Artículo 10.- Extinción del Servicio.
Artículo 11.- Coordinación Institucional.
Artículo 12.- Protección de Datos de Carácter Personal y Deber de Confidencialidad Disposición final
Anexo I. Baremo de Valoración.

PREÁMBULO.

La Constitución Española de 1978, dentro de los Principios rectores de la política social y económica regulados en el cap. III del Título I, insta a los poderes públicos a asegurar la protección social de las familias, impulsar políticas que garanticen la plena autonomía personal y la inclusión social de las personas con discapacidad y promover el bienestar de las personas de la tercera edad, mediante un sistema de servicios sociales que atenderán a sus problemas específicos de salud, vivienda, cultura y ocio.

El Estado social y democrático de Derecho, tal como se define en la Constitución Española, compromete a los poderes públicos en la promoción de las condiciones "para que la libertad y la igualdad del individuo y los grupos en que se integra sean reales y efectivas, removiendo los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y faciliten la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social" (artículo 9.2), así como en el cumplimiento de los objetivos que hagan posible el progreso económico y social.

Asimismo, la Ley 14/2015, de 9 de abril, de Servicios Sociales de Extremadura, en su art 32.2 establece como responsabilidad pública de las Entidades Locales en el desarrollo y la gestión del Sistema Público de Servicios Sociales, en los términos establecidos en la presente ley y en la normativa que sea de aplicación, bajo los principios generales de coordinación y

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 2/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

cooperación que han de regir la actuación administrativa, en especial (tal como se describe en el art 35), en materia de protección de menores y de promoción de la autonomía personal y atención a la dependencia.

Por su parte, la Ley 3/2019, de 22 de enero, de garantía de la autonomía municipal de Extremadura enfatiza el papel de las Diputaciones en el desarrollo de las funciones de asistencia y cooperación técnica en la prestación de servicios por parte de los ayuntamientos, especialmente en aquellos que disponen de menor peso poblacional, menos recursos y escasa capacidad de gestión, advirtiendo de la existencia de importantes retos para el municipalismo extremeño que difícilmente podrá asumir por sí solo, tales como el envejecimiento de la población y el despoblamiento rural.

Asimismo, la Ley 3/2022, de 17 de marzo de medidas de reto demográfico y territorial en Extremadura propugna la coordinación de las políticas públicas autonómicas, el fomento de la colaboración y la cooperación entre las distintas Administraciones Públicas, la participación de los inter - locutores sociales y económicos de Extremadura y la alineación con las prioridades y estrategias estatales y europeas (art 1), incidiendo en la necesaria implicación de todas las entidades integrantes del ámbito local, especialmente de las Diputaciones Provinciales, para combatir la desigualdad, garantizar la cohesión social y preservar el modelo de vertebración territorial (art 9). Asimismo, con el fin mantener a la población en su entorno rural y habitual el mayor tiempo posible, la atención a personas en situación de dependencia se incide en sostenerla preferentemente en su entorno social habitual, impulsando servicios de ayuda a domicilio y teleasistencia (art 52).

En este marco, la Diputación Provincial de Cáceres, en ejercicio de las competencias atribuidas en el artículo 36 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, por las que le corresponde la coordinación de los servicios municipales entre sí para la garantía de la prestación integral y adecuada a que se refiere el apartado a) del número 2 del artículo 31 y la prestación de la asistencia y la cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios. atendiendo a su especial naturaleza, ha convenido hacerse cargo de la gestión y prestación del servicio de teleasistencia en los municipios de la provincia de Cáceres de menos de 20.000 habitantes, para atender situaciones donde no llegan otras administraciones con competencias en la materia.

Por tanto, el servicio de teleasistencia se rige como un programa que impulsa la promoción de la autonomía personal y promueve la desinstitucionalización, facilitando el cambio en el modelo de cuidados de larga duración y contribuyendo a los objetivos de reto demográfico en las áreas afectadas por la despoblación, alineándose con las acciones referidas a personas mayores, envejecimiento activo y atención a la dependencia que constituyen una de las líneas de acción de la Estrategia Nacional frente al Reto Demográfico.

El presente reglamento se articula como instrumento que permite ordenar y regular las condiciones y requisitos del servicio para las personas solicitantes y usuarias:

ARTÍCULO 1.- DESCRIPCIÓN Y CARÁCTER DEL SERVICIO.

La teleasistencia es un servicio de carácter preventivo y de respuesta inmediata, ofreciendo

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&coveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 3/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 4/16
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

asistencia y apoyo durante 24 horas todos los días del año. Se organiza como un programa de carácter social, que facilita la atención, el apoyo personal y social continuo a personas en situaciones de vulnerabilidad por limitaciones en la autonomía personal o dependencia para las actividades de la vida diaria asociadas a la edad, la discapacidad o a situaciones de enfermedad o desprotección a, personas que viven solas, con escasa red de apoyo social y que habitan en municipios de baja densidad poblacional.

El servicio movilizará los recursos tecnológicos, sociales y/o de emergencias necesarios para resolver cualquier situación de riesgo, inseguridad o emergencia, tiene por objeto mejorar la calidad de vida de las personas usuarias, facilitando el contacto con su entorno social y familiar, asegurando la intervención inmediata en crisis vitales, para contribuir decisivamente a que las personas continúen residiendo en su medio habitual con la garantía de unas condiciones mínimas de seguridad y asistencia inmediata, al mismo tiempo que se proporciona soporte y garantías a familiares y cuidadores y cuidadoras principales.

El servicio de teleasistencia se prestará garantizando los requisitos establecidos en la norma UNE158401 “Gestión del Servicio de Teleasistencia”, mediante la acreditación por parte de las entidades prestatarias de la implantación de certificados de calidad u otras medidas equivalentes que demuestren los requisitos de calidad y un nivel óptimo de prestación de los mismos.

No obstante, el servicio va más allá de la teleasistencia básica, incluyendo una atención integral y accesible, pudiendo ofrecer servicios de teleasistencia avanzada en el domicilio (supervisión remota, detección de alteraciones en los hábitos o rutinas, etc.), fuera del domicilio (supervisión remota, teleasistencia móvil con geolocalización, etc.) y servicios de colaboración con los servicios sanitarios y sociales (gestión de citas, definición de protocolos con otros servicios públicos, etc.) y/o programas específicos de atención (promoción del envejecimiento activo y saludable, detección y prevención de deterioro cognitivo, atención en situaciones de contingencias y catástrofes, etc.).

Todo ello revertirá en mayor seguridad e independencia para las personas beneficiarias, mayor apoyo para familiares al cargo del cuidado, mejora en la detección temprana de problemas de salud y/o sociales, reducción de la soledad y aislamiento social. En resumen, la teleasistencia se convierte así en una herramienta valiosa para mejorar la calidad de vida de las personas beneficiarias, al tiempo que se fomenta su independencia y autonomía apostando por mantener a las personas en su entorno habitual.

Además, el servicio de teleasistencia se conceptualiza como un servicio gratuito, una vez las personas solicitantes hayan obtenido la condición de personas beneficiarias, garantizando la prestación a aquellas personas con escasos recursos y mejorando su calidad de vida.

En definitiva, la teleasistencia es una herramienta poderosa que requiere un enfoque colaborativo para su implementación y seguimiento promoviendo el desarrollo sostenible, alineándose con la Agenda 2030.

ARTÍCULO 2.- OBJETO Y FINALIDAD.

La Diputación de Cáceres podrá prestar el servicio a las personas que residan en municipios de la provincia de Cáceres con una densidad poblacional por debajo de los 20.000 habitantes,

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

que presenten limitaciones de la autonomía personal, se encuentren en situación de riesgo o vulnerabilidad social, con la valoración positiva de los Servicios de Atención Social Básica que cumplan con los requisitos establecidos y lo demanden.

La prestación del servicio será siempre temporal, no indefinida y dentro de los límites presupuestarios de la partida destinataria a tal efecto en cada ejercicio, pudiendo la Diputación cesar o variar la prestación en función de la variación de las circunstancias que justifiquen dichos cambios o del incumplimiento de lo establecido en este Reglamento.

Los fines que se pretenden conseguir mediante la utilización de este servicio son:

1.- Mejorar la calidad de vida y autonomía de personas en situación de dependencia, especialmente en las de edad avanzada y brindar apoyos y servicios necesarios en caso de emergencia o situaciones de riesgo.

2.- Favorecer la permanencia de las personas usuarias en su entorno habitual, evitando situaciones de desarraigo, ingresos residenciales innecesarios y pérdida de población prematura en los municipios con menor densidad poblacional.

3.- Dar soporte a familiares y a quienes asuman los cuidados de las personas usuarias, proporcionando servicios como respuesta a emergencias y ofreciendo seguridad para manejar situaciones difíciles, apoyo emocional y acceso a información y recursos.

4..- Ofrecer una atención integral a las personas usuarias, a la red de apoyo de la misma y a la red socio-asistencial, asegurando la coordinación y colaboración entre ellas, con el fin de garantizar servicios esenciales y oportunidades para mejorar la calidad de vida de las personas, sea cual sea su lugar de residencia.

5.- Proporcionar seguridad y atención inmediata 24 horas al día, los 7 días de la semana, atendiendo con la máxima rapidez posible y movilizando los recursos que sean necesarios ante cualquier emergencia o crisis.

6.- Prestar un servicio con calidad, calidez y cercanía, dando apoyo continuado mediante llamadas habituales, generando confianza en las personas usuarias y reduciendo sentimientos de soledad, evitando estados de angustia o ansiedad, y ofreciendo seguridad además de un contacto permanente.

7.- Contribuir y facilitar que las personas se mantengan conectadas con los lugares y las personas que son significativas para ellas, proporcionando respuesta a las necesidades sociales mediante la tecnología o programas complementarios, prestando especial atención a las personas más vulnerables.

8.- Promover servicios específicos de atención, que proporcionen seguridad, reduzcan los riesgos y estimulen una vida más activa y saludable de las personas usuarias.

9.- Posibilitar versiones y opciones de comunicación alternativas, accesibles para personas con discapacidad visual o baja visión, personas con discapacidad o dificultad auditiva o del habla y personas con movilidad reducida.

10.- Fortalecer la protección social garantizando el acceso al servicio a personas que residan en el mundo rural, acercando las prestaciones a los municipios con menor densidad poblacional, promoviendo la coordinación de los recursos y servicios y la atención integral,

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&coveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 5/16
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

especialmente de aquellas personas con bajos ingresos, problemas de salud y otras situaciones de vulnerabilidad, especialmente a mujeres, ya que son ellas quienes generalmente se encuentran más expuestas al empobrecimiento de su calidad de vida.

ARTÍCULO 3. - PERSONAS DESTINATARIAS. ACCESO AL SERVICIO.

Podrán ser personas beneficiarias las siguientes:

A. Todas aquellas personas que presenten limitaciones en la autonomía personal, y que a juicio de los Servicios de Atención Social Básica, se encuentren en situación de riesgo o vulnerabilidad social debido a la edad, enfermedad o discapacidad, que vivan solas o permanezcan solas durante parte del día, o formen parte de un núcleo o unidad de convivencia cuyos integrantes se encuentren asimismo en situación de enfermedad, discapacidad, dependencia o desprotección.

B. También aquellas personas con escasa o nula red social o familiar, en situación de pobreza y/o exclusión social (bajos ingresos, vivienda no adaptada, problemas de salud, etc), con escasa autonomía y/o en situación de riesgo.

Las personas solicitantes, deben cumplir los siguientes requisitos de acceso:

a) Tener empadronamiento en cualquier municipio de la provincia de Cáceres, con densidad poblacional menor a 20.000 habitantes.

b) Presentar limitaciones en la autonomía personal y vivir solas o permanecer solas durante la mayor parte del día, o formar parte de un núcleo o unidad de convivencia cuyos integrantes se encuentren asimismo en situación de enfermedad, discapacidad, dependencia o desprotección. O bien, presentar una situación de riesgo debido a edad avanzada o situación de pobreza y/o exclusión social (bajos ingresos, problemas de salud, aislamiento social, etc) con escasa autonomía.

c) No superar unos ingresos totales de dos veces el IPREM anual (Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples) establecido para 14 pagas. A los efectos del presente Reglamento se considerará la renta bruta anual (suma de las casillas 435 + 460 correspondientes a la base imponible general y la base imponible del ahorro de la declaración de la renta) o los ingresos brutos totales declarados.

d) Asumir el compromiso de permitir, en casos de riesgo y/o emergencia, movilizar los recursos comunitarios necesarios para actuaciones de acceso al domicilio o de seguimiento y comprobación de la situación socio-sanitaria, así como el acceso al domicilio al personal autorizado para la instalación, mantenimiento y retirada de equipos asociados a la prestación del servicio de teleasistencia.

e) Autorizar a la Diputación de Cáceres, al tratamiento de los datos personales incorporados en la solicitud y en otros documentos normalizados, tal y como se dispone en el artículo 6.1a) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo, a fin de dar continuidad al expediente y en lo que resulte necesario para coordinación y el adecuado desarrollo del servicio, siempre en los supuestos y términos contenido en el este reglamento, a transferir/ceder los datos personales a la entidad prestadora del servicio teleasistencia, que serán única y exclusivamente para la finalidad descrita, sin que puedan ser utilizados para un fin distinto. La entidad prestataria aplicará las medidas de seguridad que

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 6/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

establece la normativa vigente y protegerá los derechos de las personas beneficiarias del servicio.

f) Aceptar voluntaria y conscientemente las condiciones del servicio.

Los Servicios de Atención Social Básica recabarán la información socio-sanitaria necesaria para poner en conocimiento del Órgano Gestor el cumplimiento de dichos requisitos y ofrecerán la información necesaria para que las personas solicitantes sean conocedoras de las condiciones de acceso, los compromisos que asumen y las autorizaciones necesarias.

La solicitud de acceso al servicio de teleasistencia, se tramitará con la asistencia de los Servicios de Atención Social Básica vinculados a los municipios o mancomunidades que atienden a poblaciones de menos de 20.000 habitantes.

ARTÍCULO 4.- SOLICITUD, DOCUMENTACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento para la concesión del servicio de teleasistencia se iniciará mediante la presentación de la solicitud de la persona interesada, a través de la aplicación informática habilitada por la Diputación de Cáceres y cumplimentada con la asistencia de los Servicios de Atención Social Básica.

Los modelos normalizados se aprobarán por resolución presidencial y su uso será obligatorio, de conformidad con el artículo 66.6 de la Ley 39/20215 del 1 de octubre.

Los Servicios de Atención Social Básica facilitarán a la persona solicitante cuanta información y orientación sea necesaria para la tramitación, evaluando su situación y redactarán un informe social en los términos previstos en el Anexo (que dé cuenta de la situación de limitaciones de autonomía debido a la edad, enfermedad, discapacidad u otras situaciones de exclusión social o riesgo) Asimismo, asistirán a la persona solicitante en la cumplimentación de la solicitud a través de la aplicación informática citada, supervisando la aportación de la documentación necesaria y velando por el cumplimiento de todos los requisitos mencionados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, y los previstos en esta ley.

La presentación de la solicitud implicará la autorización al órgano gestor para la verificación y el cotejo de los datos económicos declarados con los de carácter tributario obrantes en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de los datos de identidad y residencia, la comprobación de las pensiones o prestaciones percibidas de cualquier administración pública y, en general, de cualquier otro dato de carácter personal o económico que sea necesario para el reconocimiento o el mantenimiento de la prestación a obtener de las bases de datos de cualquier otro organismo o administración pública.

La persona interesada en la misma solicitud suscribirá las autorizaciones necesarias requeridas, una declaración responsable en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos para acceder al reconocimiento del derecho a la prestación, que son ciertos los datos declarados y que dispone de la documentación que así lo acredita.

La solicitud, que deberá ser suscrita por la persona interesada, será enviada telemáticamente a través de la propia aplicación informática al órgano competente en la materia, quedando automáticamente registrada en la misma y emitiéndose copia de todo ello para la persona interesada.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 7/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

El expediente deberá contener la siguiente documentación y/o autorizaciones:

- Solicitud normalizada debidamente cumplimentada y firmada por la persona solicitante o quien ejerza como representante de la misma.
- Autorización para comprobar la identidad de la persona solicitante.
- En el caso de que la solicitud se tramite a través de una persona representante, documentación o trámite que lo acredite.
- Autorización para comprobación de empadronamiento o certificado de empadronamiento, en caso de no autorización.
- Autorización para la comprobación de datos relativos a discapacidad y/o grado de dependencia, o documentos acreditativos, en caso de no autorización.
- Declaración de IRPF del año anterior (en caso de no dar consentimiento para recabarlo de oficio) o en su defecto, declaración jurada de ingresos percibidos.
- Informe social, emitido por el Servicio de Atención Social Básica correspondiente. En el mismo, la/el profesional del servicio debe hacer constar toda la información relativa a su situación personal, sociofamiliar, de vivienda, económica y edad, acorde a los criterios de valoración que recoge el Anexo, informando al efecto, que dichos datos han sido comprobados y son ciertos. Dicho informe se empleará a efectos de la valoración de los expedientes y para la gestión de la lista de espera.
- Informe en el que se haga constar la posible situación de riesgo sanitario, con una descripción de los diagnósticos relativos a las patologías que sufre la persona y los tratamientos correspondientes, que sean relevantes firmado por el responsable médico correspondiente. Además, deberá acompañarse información referente al contacto en caso de emergencia y otros datos de interés, relativos a acceso a vivienda, llaves de paso, etc. Esta información irá directamente dirigida a la entidad adjudicataria de la prestación de servicio, quedando está sujeta a lo dispuesto en la normativa de Protección Datos y el Esquema Nacional de Seguridad.
- Autorización al tratamiento de sus datos personales incorporados relativos a las actividades del tratamiento de teleasistencia (detallados en la dirección https://www.dip-caceres.es/registro-de-actividades/) y a la cesión de los mismos a la entidad prestadora del servicio a fin de dar continuidad al mismo y en lo que resulte necesario para la coordinación y el adecuado desarrollo de la prestación, única y exclusivamente para la finalidad descrita y en los supuestos y términos contenidos en este Reglamento.

Con independencia de los documentos que deben acompañar a la solicitud citada anteriormente, los Servicios de Atención Social Básica podrán exigir otros documentos complementarios que, durante la tramitación del expediente, estimen oportunos, en relación con la prestación solicitada. Una vez completada, la remitirá al órgano gestor, quien realizará de oficio las consultas a las bases de datos de las distintas Administraciones públicas que fueran necesarias y emitirá la correspondiente propuesta de resolución.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 8/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

El expediente será resuelto mediante resolución motivada, en el plazo máximo de 6 meses desde la presentación de la solicitud, por Resolución Presidencial.

Si bien, pueden darse situaciones de urgencia que requieran un rápido control de la persona solicitante y que sea recomendable para asegurar la seguridad y evitar situaciones de especial riesgo, la prestación inmediata del servicio. En dicho supuesto, las personas podrán beneficiarse del servicio con carácter urgente (72 horas para la instalación), mediante un procedimiento especial de tramitación administrativa, sin tener que esperar a la resolución correspondiente, según el trámite normalizado. En cualquier caso, las personas afectadas deben haber presentado solicitud y los documentos necesarios para la comprobación del cumplimiento de los requisitos, a través de los Servicios de Atención Social Básica de sus municipios de residencia, asimismo deben reunir los requisitos señalados en el presente reglamento. La valoración del carácter de urgencia se realizará a criterio de los/as trabajadores/as sociales de los Servicios de Atención Social Básica, que lo plantearán al órgano gestor, a través de la aplicación informática habilitada.

La Resolución se comunicará a la persona interesada y a la entidad prestataria del servicio. Los Servicios de Atención Social Básica, podrán hacer seguimiento al estado del expediente.
Una vez concedido el servicio de teleasistencia, se procederá a la instalación de terminales/ dispositivos pertinentes por parte de la entidad adjudicataria, en el domicilio de la persona solicitante en el plazo de 20 días a contar desde la fecha de la comunicación. Si por causas imputables a la persona no puede instalarse el dispositivo en el plazo de tres meses, desde la fecha de la comunicación, decaerá en su derecho.

Cuando la persona beneficiaria del servicio (tanto aquellas que estén en situación de alta, como en lista de espera) considere que se han modificado las circunstancias que sirvieron de base para dictar la resolución que le afecta, podrá solicitar la revisión de la misma, acompañando la documentación adecuada para justificar su prestación (empeoramiento de la situación sociosanitaria, cambio de situación económica, traslado definitivo a otro domicilio dentro de la provincia, etc.). Dicha revisión debe tramitarse por medios electrónicos, a través de los Servicios de Atención Social Básica.

La revisión del expediente, también podrá iniciarse de oficio, con objeto de verificar que las personas beneficiarias siguen cumpliendo los requisitos y no incurren en incompatibilidades o condiciones necesarias para la prestación del servicio. Los motivos de revisión pueden ser por traslado definitivo a otro domicilio fuera de la provincia o a municipios de más de 20.000 habitantes, duplicidad del servicio por parte de otras Instituciones Públicas, cambios significativos en la situación económica o en la situación socio-sanitaria, incumplimientos en los compromisos asumidos u otros motivos a determinar por el órgano competente.

La falsedad y u ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición beneficiario /a del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir.

ARTÍCULO 5. LISTA DE ESPERA.

La forma de prestación del servicio y su financiación estará condicionada a la aplicación presupuestaria disponible cada año para el Programa de Teleasistencia. Si una vez concedido el servicio a la persona solicitante, no pudiera ser prestado por dificultades de provisión o incidencias con terminales y/o dispositivos, o límites presupuestarios condicionados a las

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 9/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

aplicaciones presupuestarias disponibles, las personas beneficiarias pasarán a una lista de espera, en cuyo caso se priorizará:

1. La situación de urgencia sobre la situación ordinaria.
2. La fecha de resolución de concesión del servicio, teniendo prelación aquellas que se resolvieron antes.
3. Aquellas personas que hayan obtenido mayor puntuación en el baremo que figura como Anexo.

ARTÍCULO 6. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Para la adecuada prestación del servicio es necesario disponer de los medios y recursos necesarios para la instalación, implantación y conectividad de los terminales y/o dispositivos de teleasistencia que la persona usuaria requiera. Así mismo, la vivienda debe tener cubiertas las necesidades básicas y condiciones de habitabilidad adecuadas.

Las personas beneficiarias no deben encontrarse en circunstancias que por su gravedad o complejidad imposibiliten la correcta utilización del servicio o suponga riesgos añadidos o no controlados.

La prestación del servicio será incompatible con la residencia en municipios de la provincia de más de 20.000 habitantes que presten servicios análogos de teleasistencia.

La prestación del servicio también será incompatible con el servicio de teleasistencia en el marco de las prestaciones establecidas por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas con Dependencia. No obstante, a fin de facilitar la permanencia en el domicilio a la persona en situación de dependencia, se permitirá que continúe con el servicio de teleasistencia que viniera prestando la Diputación de Cáceres (si fuese el caso), hasta que tenga instalado y funcionando en su domicilio el nuevo terminal de la prestación establecidas por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, en cuyo momento la persona usuaria estará obligada a comunicar la baja en el servicio de teleasistencia de la Diputación de Cáceres.

En ningún caso, se permitirá la duplicidad del servicio por otra Institución u Organismo.

ARTÍCULO 7.-DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS.

Las personas usuarias del servicio de teleasistencia tendrán derecho a:

a) Ser tratadas con respeto y deferencia por el personal empleado público, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

b) Obtener información de forma clara antes del inicio del servicio, de sus derechos y obligaciones y de las características y de los aspectos relevantes estipulados en el presente Reglamento que le afectan como persona usuaria.

c) Exigir responsabilidad a las unidades administrativas y/o al personal al servicio de las Administraciones públicas que tuvieran a su cargo el despacho de estos asuntos, a adoptar medidas oportunas para remover los obstáculos que impidan, dificulten o retrasen el ejercicio pleno de sus derechos y sus intereses legítimos.

d) Acceder a la información del estado de tramitación de su expediente.

e) Identificar al personal al servicio de la Administración Pública bajo cuya

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 10/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

responsabilidad se tramiten los procedimientos y a pedir la oportuna identificación a todas las personas que, con motivo de la prestación del servicio, accedan a su domicilio.

f) La protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones.

g) Presentar quejas, reclamaciones y sugerencias a propósito de la prestación del servicio.

h) Solicitar la suspensión temporal del servicio, en aquellos casos que así, esté establecido.

i) Renunciar de manera definitiva al servicio concedido.

j) Recibir información sobre los recursos alternativos que en su caso resulten necesarios.

ARTÍCULO 8.-OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS.

Las personas usuarias del servicio de teleasistencia estarán obligadas a:

a) Comunicar a los Servicios de Atención Social Básica de su municipio cualquier variación en sus circunstancias personales, sociales o económicas que pudieran afectar a las condiciones de la prestación del servicio, o cualquier incompatibilidad en la que pudiera incurrir la persona, a fin de que los/as profesionales procedan a comunicar dichos cambios al órgano competente de la Diputación de Cáceres.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, en aquellos casos en los que la persona usuaria no haya comunicado variaciones en las circunstancias o incompatibilidades, pero los Servicios de Atención Social Básica o la empresa adjudicataria sean conocedoras de dichas circunstancias, se procederá de oficio a la revisión del expediente. La falsedad u ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de beneficiaria del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudieran incurrir.

b) Facilitar al personal de la entidad adjudicataria de la prestación del servicio, la entrada al domicilio, previo aviso de la visita, con la finalidad de proceder a la instalación, mantenimiento y retirada de los equipos, así como la realización de actuaciones de seguimiento.

Las personas beneficiarias no deben manipular ni alterar en modo alguno, la instalación y programación del equipo de teleasistencia, además deberán cuidar y devolver el equipamiento que se le entrega una vez que cesa el servicio.

c) Informar a la entidad prestataria con la suficiente antelación cualquier ausencia temporal voluntaria del domicilio.

d) Manifestar a la entidad prestataria del servicio, qué recurso será el que facilitará el acceso a la vivienda en caso de riesgo, emergencia, etc. (podrá ser un familiar, amigo/a, u otras personas de confianza, también se podrá poner a disposición una caja de seguridad para llaves).

e) Permitir el acceso a su domicilio en caso de que una situación de riesgo y/o emergencia lo requiera, a fin de prestar ayuda de forma rápida y eficaz.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 11/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

ARTÍCULO 9.- SUSPENSIÓN TEMPORAL.

La ausencia voluntaria de la persona usuaria de su domicilio habitual por vacaciones o traslado temporal con familiares o conocidos no será considerada suspensión temporal. Si bien, dicha circunstancia debe ser notificada a la entidad prestataria del servicio y debe especificar si el terminal instalado o dispositivos se trasladan con la persona usuaria a otra residencia para que pueda seguir disfrutando de los servicios de teleasistencia que sean compatibles. En ningún caso, dicha ausencia voluntaria podrá ser superior a 6 meses.

Se producirá la suspensión temporal del servicio en los siguientes supuestos:

a) Cuando la ausencia venga provocada por ingreso hospitalario, el servicio se mantendrá en suspenso hasta que se produzca el alta hospitalaria.

b) Por ingreso en centro residencial temporal. Se establecerá un periodo máximo de seis meses, sí, transcurrido este plazo, se mantiene la continuidad del ingreso, se tramitará la baja definitiva en el servicio.

c) Cualquier situación excepcional no contemplada en los supuestos anteriores será valorada por el Servicio Social de Atención Social Básica y el Órgano competente de la Diputación Provincial de Cáceres.

En casos excepcionales se deberá establecer, previa autorización de la Diputación Provincial de Cáceres, un plazo concreto de retorno, que en ningún caso será superior a seis meses.

ARTÍCULO 10.- EXTINCIÓN DEL SERVICIO.

La prestación del servicio a la persona usuaria cesará por las siguientes causas:

a) Dejar de reunir los requisitos de acceso al servicio.
b) Agotarse el plazo máximo de suspensión temporal o ausencia voluntaria.
c) Decisión expresa de la persona usuaria de abandonar el servicio.
d) Incumplimiento reiterado por parte de la persona usuaria de sus obligaciones de colaboración o contractuales que dificulten o hagan inviable la prestación del servicio.
e) Traslado del domicilio fuera del municipio, a otros de más de 20.000 habitantes dentro de la provincia o a otras residencias fuera de la provincia de Cáceres.
f) Falsedad y/u ocultación de datos que dieran lugar a la pérdida de la condición beneficiario/a.
g) Circunstancias sobrevenidas que imposibiliten la correcta utilización del servicio o suponga riesgos añadidos o no controlados.
h) Ingreso definitivo en Centro residencial.
i) Concesión del servicio de teleasistencia por parte de otras Instituciones Públicas.
j) Fallecimiento de la persona beneficiaria.
k) Supresión del servicio por parte de la Diputación de Cáceres.

No obstante lo establecido en el párrafo anterior, cuando los Servicios de Atención Social Básica o la entidad prestataria sean conocedoras de las circunstancias aquí descritas, lo comunicarán al órgano competente a través de los medios correspondientes y se procederá de oficio a realizar el trámite de baja definitiva.

La baja definitiva o supresión del servicio se comunicará a la persona interesada.

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 12/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

ARTÍCULO 11.- COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.

La prestación del servicio de teleasistencia se posibilita y mejora desde la necesaria colaboración de las diferentes administraciones públicas, la Excma Diputación Provincial de Cáceres, los Ayuntamientos y Mancomunidades de la provincia y los Servicios de Atención Social Básica a ellos vinculados, las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, el Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia y el Servicio Extremeño de Salud.

ARTÍCULO 12.- PROTECCIÓN DE DATOS Y DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

La Diputación de Cáceres es responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que resulte necesario para la plena realización de las prestaciones que comporta el servicio.

No obstante, la entidad prestataria y su personal queda obligado a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del servicio, de conformidad con la LO 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

Además, la prestación del servicio por la entidad prestataria, requerirá también, de conformidad a la LOPDGDD, la firma de un contrato u otro acto jurídico similar, a fin de delimitar el tratamiento e identificar las garantías de seguridad que la proveedora debe ofrecer y demostrar que son suficientes para el tratamiento en cuestión, para el cumplimiento de los dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos como en el Esquema Nacional de Seguridad que le sea aplicable.

Asimismo, según lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de éste estarán sujetas al deber de confidencialidad.

DISPOSICIÓN FINAL.

El presente Reglamento, una vez haya sido aprobado en sesión plenaria, entrará en vigor a los 15 días hábiles de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.2, en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local".

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PFZ0AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PFZ0AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 13/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

ANEXO I
BAREMO DE TELEASISTENCIA

BAREMO DE TELEASISTENCIA (Máximo 100 puntos)

SITUACIÓN PERSONAL (Máximo 35 puntos)			
GRADO DE AUTONOMÍA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	La persona puede realizarla sola	La persona puede realizarla con ayuda de otra persona o con ayuda técnica	La persona no puede realizarla por sus propios medios y no tiene ninguna ayuda
Comer y beber			
Cambiar y mantener la posición del cuerpo (acostarse, sentarse, etc)			
Higiene personal relacionada con la micción/defecación (uso retrete)			
Cuidados personales (aseo personal)			
Vestirse o desvestirse			
Desplazarse dentro del hogar			
Tareas domésticas (preparar comidas, hacer compras)			
Subir y bajar escaleras o escalones			
Usar el teléfono			
Pasear fuera del hogar			
	1 punto por cada actividad (máximo 10 puntos)	2 puntos por cada actividad (Máximo 20 puntos)	3,5 puntos por cada actividad (Máximo 35 puntos)

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR-RELACIÓN SOCIAL (Máximo 22 puntos)	
CONVIVENCIA	PUNTOS (Máximo 12 puntos)
La persona vive sola	12
La persona vive sola o con otra persona que también presenta limitaciones graves en la autonomía personal	10
Vive acompañada pero permanece sola durante la jornada laboral de la persona o personas con las que convive	5
Vive acompañada, pero necesita apoyos por demencia leve, desorientación espacial/temporal cuando se encuentra fuera del domicilio	5
Vive acompañada y entre las personas con las que convive pueden atenderle durante el día y la noche.	0
AISLAMIENTO SOCIAL	PUNTOS (Máximo 10 puntos)
No realiza ni recibe visitas o estas son muy esporádicas	10

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 14/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

Recibe o realiza entre una o dos visitas a la semana de familiares o vecinos/as	7
Recibe o realiza entre tres y cuatro visitas a la semana de familiares o vecinos/as	2
Recibe o realiza más de cuatro visitas a la semana de familiares o vecinos/as.	0

SITUACIÓN DE LA VIVIENDA	PUNTOS (Máximo 16 puntos)
HABITABILIDAD Y FUNCIONALIDAD	(Máximo 6 puntos)
Vivienda con funcionalidad para la persona usuaria y que no condiciona su movilidad en ella, ni supone riesgos o peligro evidente	0
Vivienda que a pesar de no reunir todas las condiciones de funcionalidad y/o accesibilidad, no condiciona o lo hace levemente la movilidad de la persona dentro de la misma y no se perciben riesgos o peligro evidente en la misma.	2
Vivienda en situación de pobreza energética, que dada la vulnerabilidad de la persona que habita en ella, presenta riesgo o peligro.	4
Vivienda con barreras arquitectónicas y/o déficit en la adaptación funcional de sus equipamientos que condiciona la movilidad de la persona dentro de la misma y se perciben riesgos o peligros para la persona que habita en ella	6
AISLAMIENTO GEOGRÁFICO	(Máximo 10 puntos)
Vivienda enclavada en casco urbano	0
Vivienda en los perímetros del casco urbano, alejada de recursos básicos.	5
Vivienda enclavada en casco urbano o perímetros del casco urbano pero de difícil acceso.	5
Vivienda enclavada fuera del casco urbano en zona aislada	10

SITUACIÓN ECONÓMICA	PUNTOS (Máximo 15 puntos)
Más de 2 veces IPREM anual (14 pagas)	Desestimable según art 5 g)
Más del 1,5 y hasta 2 veces el IPREM anual (14 pagas)	5
Hasta el 1,5 IPREM anual (14 pagas)	15

EDAD	PUNTOS (Máximo 12 puntos)
Menos de 65 años	0
Entre 66 y 74 años	2
Entre 75 y 80 años	5
Entre 81 y 85 años	7
Entre 86 y 90 años	10
Más de 90 años	12

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB12127U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 15/16
Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

SECRETARÍA
Asuntos Generales

Segundo.- A los efectos de lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se hace constar que el presente acuerdo es definitivo en vía administrativa y frente al mismo puede interponerse, en el plazo de dos meses a partir de su recepción, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres o con carácter potestativo, recurso de reposición ante este órgano, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime procedente".

En Cáceres, a fecha de la firma electrónica
EL SECRETARIO GENERAL

Fdo.: Álvaro Casas Avilés

URL de verificación: https://sede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/Enlaces.do?id=validacion&cveValidacion=DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK
Código Seguro de Verificación: DIPCC-PF20AZ0LS9RM3OBB121Z7U2LE1RSI0MK | Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre
DIR3 Órgano: L02000010 Firmantes: JOSE ALVARO CASAS AVILES - SECRETARIO (DIPUTACION DE CACERES)
Sello de tiempo: 31/07/2025 21:15
Página: 16/16

CVE: BOP-2025-4121
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Delegaciones de competencias.

El Ilmo. Sr. Don Miguel Ángel Morales Sánchez, Presidente de esta Excma. Diputación Provincial, con fecha 4 de agosto, dictó la siguiente,

RESOLUCIÓN

Vista la resolución Presidencial de fecha 5 de julio de 2023, y las sucesivas modificaciones efectuadas de la misma (10 de agosto de 2023, 7 de junio de 2024, 3 de diciembre de 2024, 6 de marzo de 2025, 19 de marzo de 2025 y 2 de junio de 2025), relativa a las delegaciones de la Presidencia en varios/as Diputados/as.

Vista la resolución de fecha 4 de septiembre de 2023, y las modificaciones efectuadas por sucesivas resoluciones de fechas (12 de septiembre de 2023, 16 de enero de 2024, 18 de abril de 2024, 9 de mayo de 2024, 3 de julio de 2024, 12 de julio de 2024 y 23 de octubre de 2024), relativa a delegaciones de competencias en la Junta de Gobierno.

Visto que se ha puesto de manifiesto un solapamiento en algunas de las delegaciones de competencias efectuadas a favor de los/as Diputados/as y de la Junta de Gobierno.

Considerando que el Diputado delegado D. Alberto Ortega Villarroel, asumirá una nueva competencia (número 11).

Considerando la conveniencia de clarificar todas las delegaciones de la presidencia efectuadas, durante el presente mandato, en varios/as Diputados/as.

De conformidad con el artículo 35 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 63 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, he resuelto:

PRIMERO: Delegar las competencias que a continuación se recogen en favor de los/as siguientes Diputados/as:

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

I) La Vicepresidencia primera se denominará “de Territorio, Igualdad y Cultura”, y comprenderá las materias relativas a: cultura, educación, deportes, turismo, reto demográfico, desarrollo sostenible, igualdad, memoria histórica, política social, así como el C.E.I. “Presidenta Charo Cordero”.

Se delegan en la “Vicepresidencia primera, de Territorio, Igualdad y Cultura”, ejercida por doña María Esther Gutiérrez Morán (nombramiento como Vicepresidenta primera por resolución de 1 de julio de 2023) las siguientes competencias:

1.- El impulso y dirección política de la gestión de las materias enunciadas (cultura, educación, deportes, turismo, reto demográfico, desarrollo sostenible, igualdad, política social, memoria histórica, así como el C.E.I. “Presidenta Charo Cordero”), así como la responsabilidad política sobre el personal asignado a los correspondientes servicios y unidades administrativas.

2.- La aprobación de todos los expedientes de gastos (y cuantos otros actos administrativos fueren necesarios) relativos tanto a subvenciones tramitadas por las unidades administrativas adscritas a esta “Vicepresidencia primera, de Territorio, Igualdad y Cultura”, como a los certámenes, premios de actividades culturales y deportivas, y aportaciones, que estén dentro de los créditos gestionados por esta Vicepresidencia primera.

Aclaración primera: esta delegación de competencias comprende también las resoluciones relativas a nombramientos y a la aprobación de indemnizaciones a jurados, comités u otros órganos colegiados relacionados con las actividades incluidas en estas delegaciones.

3.- La firma de comunicaciones a los/as usuarios/as de las condiciones fijadas para el servicio de teleasistencia y a las que debe sujetarse dicho servicio según la resolución de concesión.

4.- Se delega la competencia para la tramitación de los expedientes de reintegros y la declaración de pérdida del derecho de cobro de las aportaciones, subvenciones y/o planes gestionados por esta vicepresidencia primera.

II) La Vicepresidencia segunda se denominará “de Hacienda y Administración General”, y comprenderá las materias relativas a: hacienda, gabinete jurídico, asistencia a entidades locales, personal, SEPEI, formación, Parque Móvil, Prevención Riesgos Laborales, OARGT, informática e innovación (resolución presidencial de fecha 05 de diciembre de 2023).

Se delegan en la “Vicepresidencia segunda, de Hacienda y Administración General”, ejercida por doña Isabel Ruiz Correyero (nombramiento como Vicepresidenta segunda por resolución de 1 de julio de 2023) las siguientes competencias:

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

1.- En materia de contabilidad (documentos contables):

a) Contabilidad de gastos: la suscripción como firma autorizada de los documentos contables que prescribe la vigente Instrucción de Contabilidad de las Corporaciones Locales (ICAL o disposición normativa que legalmente le sustituya), relativos a las distintas fases de ejecución del Gasto y en general todos los documentos contables que se registren:

- Autorización del gasto (Fase “A”).

- Disposición o compromiso del gasto (Fase “D”).

- Reconocimiento de la obligación (Fase “O”).

- Ordenación del pago (Fase “P”).

- Y las relaciones contables “O” y “P”.

Aclaración primera: no obstante, se reserva directamente el Ilmo. Sr. Presidente de esta diputación la denominada fase “T”, o relación de transferencias.

Aclaración segunda: sin perjuicio de ello, se delega en la “Vicepresidencia segunda, de Hacienda y Administración General” la suscripción de todos aquellos documentos contables que acumulen en un solo acto todas o algunas de las mencionadas fases: bien Autorización y Disposición (“AD”) o bien Autorización, Disposición y Reconocimiento de la Obligación (“ADO”); y en general todos los documentos contables que se registren a que hace referencia la vigente Instrucción de Contabilidad (o disposición normativa que legalmente le sustituya), excluida la fase “T”.

b) Contabilidad no presupuestaria: la suscripción como firma autorizada de todos los documentos contables que prescribe dicha Instrucción de Contabilidad para pagos no presupuestarios, excluida la fase “T”.

c) En general, cuantos actos y operaciones contables, tanto en sentido positivo como negativo, sean necesarios, relacionados con las fases de gastos e ingresos.

Aclaración primera: la delegación de este apartado no comprende la firma de resoluciones o actos administrativos, sino la de aquellos documentos contables expedidos por el programa de contabilidad.

2.- Todas las resoluciones relativas al abono de la liquidación de intereses y amortizaciones de las operaciones de crédito concertadas por la Excma. Diputación de Cáceres.

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

3.- La aprobación de las certificaciones de obras que tramite la correspondiente unidad administrativa del Área de Hacienda y Administración General, que incluirá la ordenación del pago en los términos establecidos en el punto 9 del presente apartado II).

4.- La realización de cuantos trámites, actuaciones y actos administrativos atribuye la legislación de contratos del sector público, sus normas de desarrollo y concordantes (o futura normativa de contratos del sector público que la modifique o sustituya) al órgano de contratación, incluyendo por tanto los actos de preparación, actos de impulso, selección, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, la suscripción de la formalización contractual, la interpretación y modificación de contratos, comprendiendo igualmente la resolución de recursos que por la normativa vigente sea posible delegar y que sean consecuencia de expedientes tramitados y propuestos por el Servicio de Compras y Suministros o por el resto de las Áreas de la Diputación, exceptuando los referidos a expedientes tramitados y propuestos por la Vicepresidencia tercera (de “Fomento, Movilidad y Agenda Provincial”, que incluye las delegaciones de infraestructuras, industria, medioambiente, transición ecológica, y agricultura).

Aclaración primera: esta delegación comprende las resoluciones para todas las fases de aprobación del gasto y de ordenación del pago (Autorización, Disposición, Reconocimiento de la Obligación y Ordenación del pago) que desde el punto de vista presupuestario sean necesarias, con las precisiones que se recogen en el punto 9, in fine, del presente apartado.

Aclaración segunda: esta delegación comprende, en el mismo ámbito, todas las actuaciones necesarias en el contrato menor; y se entienden delegadas en los diputados/as respectivos todas las autorizaciones y visto buenos contemplados en las propuestas de fases previas al gasto (que regulan las Bases de Ejecución del Presupuesto), comprendan o no la petición de la retención de crédito.

5.- En materia de gestión presupuestaria, todas aquellas resoluciones y actos encaminados a la iniciación, impulso y tramitación de expedientes de modificación de crédito que correspondan a la presidencia, incluida la orden de publicación y suscripción de todos los anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia, excepto la resolución de aprobación de los expedientes que sean competencia de la Presidencia.

6.- La suscripción de todos los documentos administrativos relativos al abono de la nómina mensual de retribuciones de los empleados públicos de la Excma. Diputación Provincial, así como de otros conceptos relacionados y también de toda la documentación relativa a los Seguros Sociales, derivada de la misma.

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

7.- La aprobación de los expedientes de devolución de fianza relativos a contratos tramitados por el Servicio de Compras y Suministros, que incluye la delegación de las propuestas y pagos no presupuestarios correspondientes, con las precisiones expresadas en el punto 9 del presente apartado.

8.- La suscripción del Visto Bueno a que hace referencia el artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, de todas las certificaciones expedidas por la persona titular de la Tesorería de la Corporación provincial.

9.- Las delegaciones anteriores que tengan repercusión presupuestaria en materia de gastos y pagos suponen la delegación de la suscripción como firma autorizada de todos los actos administrativos que supongan la autorización, disposición del gasto, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago (fases A, D, O y P).

Igualmente se delega el reconocimiento de derechos, propuestas y pagos por operaciones no presupuestarias, excepto las referidas en el apartado III, punto 5, de esta resolución, que corresponden a la Vicepresidencia tercera (Vicepresidencia de “Fomento, Movilidad y Agenda Provincial”).

Aclaración primera: esta delegación no comprende la suscripción de órdenes y relaciones de transferencias, talones, etc.; la disposición mancomunada de fondos; las actas de arqueo y los estados de conciliación bancaria. En consecuencia, sin perjuicio de la presente delegación en la “Vicepresidencia segunda, de Hacienda y Administración General” (para actos administrativos de ordenación del pago y de reconocimientos y pagos no presupuestarios); sin embargo, los cheques, órdenes de transferencia y, en general, toda la documentación bancaria para disponer de los fondos, seguirán siendo firmados por el Ilmo. Sr. Presidente de esta Diputación provincial, junto con el/a Interventor/a y la Tesorera/o, o personas que legalmente les sustituyan.

10.- La suscripción de la firma, en general, de todas las resoluciones cuyas propuestas de resolución sean suscritas o se tramiten por la correspondiente unidad administrativa del Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales relativas a gastos, que incluirán, según los casos, los actos de autorización, disposición, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago (esto es, fases A, D, O y P del gasto).

Aclaración primera: comprenderán igualmente los actos de reconocimiento de la obligación y pago cuyas propuestas de resolución y tramitación realice la citada unidad administrativa, aun cuando los actos administrativos que den origen a los mismos (que impliquen, en su caso, la

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

autorización y disposición del gasto) hayan sido tramitados por otros departamentos distintos al anterior, o incluso cuando las resoluciones originarias del gasto hayan sido dictadas por la presidencia o por los/as Diputados/as delegados/as, que no sean la "Vicepresidencia segunda, de Hacienda y Administración General".

11.- En materia de ingresos correspondientes a la Vicepresidencia segunda, se delega la competencia para dictar cuantos actos administrativos sean necesarios para liquidación, reconocimiento de derechos e ingresos de todo tipo de tributos, precios públicos, reintegros de subvenciones, pérdidas de derechos y demás ingresos de derecho público y de derecho privado, salvo aquellas que expresamente se deleguen en otros/as Diputados/as.

12.- En materia de gastos, se delega la competencia para dictar cuantos actos administrativos sean necesarios para todo tipo de gastos relacionados con tributos, cánones, indemnizaciones de los/as miembros de la corporación, aportaciones a los grupos políticos y gastos protocolarios.

13.- En materia de bienes y derechos, se delega la competencia para dictar cuantos actos administrativos fueren necesarios para la tramitación y resolución de todo tipo de expedientes patrimoniales, salvo que exista delegación expresa en otro/a Diputado/a.

14.- Por último, se delega la competencia para la aprobación de todos los expedientes de gasto (y cuantos otros actos administrativos fueren necesarios) relativos tanto a subvenciones tramitadas por las unidades administrativas adscritas a esta "Vicepresidencia segunda, de Hacienda y Administración General", como a las aportaciones (que estén dentro de los créditos gestionados por esta Vicepresidencia segunda) que corresponda hacer por la Diputación de Cáceres a todo tipo de entidades de derecho público y derecho privado, cuando dichas aportaciones hayan venido consignadas previamente en el presupuesto general de esta Diputación Provincial.

III) La Vicepresidencia tercera se denominará "de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial", y comprenderá las materias relativas a: Infraestructuras, industria, medioambiente y transición ecológica, y agricultura.

Se delegan en la "Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial", ejercida por don Luis Fernando García Nicolás (nombramiento como Vicepresidente tercero por resolución de 1 de julio de 2023) las siguientes competencias:

1.- La suscripción del Visto Bueno a que hace referencia el artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, de todas aquellas certificaciones que se tramitan por la "Vicepresidencia

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial".

2.- La comunicación a las empresas adjudicatarias de obras sobre su obligación de presentar el plan de seguridad y salud de las obras que tramitan las unidades administrativas adscritas a la "Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial".

3.- La aprobación de los planes de seguridad y salud de las obras que tramitan las unidades administrativas adscritas a la "Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial".

4.- La orden de publicación y suscripción en su caso de todo tipo de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia que se tramiten por la "Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial".

5.- La aprobación de los expedientes de devolución de fianzas relativas a la contratación de obras que tramiten las unidades administrativas adscritas a la "Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial".

6.- La comunicación a los Ayuntamientos de la Provincia de las obras autorizadas en la "Red Viaria Provincial".

7.- La realización de cuantos trámites, actuaciones y actos administrativos atribuye la legislación de contratos del sector público (en relación a la totalidad de los contratos de obras y los de servicios de mantenimiento de la red viaria), sus normas de desarrollo y concordantes (o futura normativa de contratos del sector público que la modifique o sustituya) al órgano de contratación, incluyendo por tanto los actos de preparación, actos de impulso, selección, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, la suscripción de la formalización contractual, la interpretación y modificación de contratos, comprendiendo igualmente la resolución de recursos que por la normativa vigente sea posible delegar y que sean consecuencia de expedientes tramitados y propuestos por las unidades administrativas adscritas a la "Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial".

Aclaración primera: esta delegación comprende todas las fases del gasto (autorización, disposición, reconocimiento de la obligación y ordenación de pago) que desde del punto de vista presupuestario supongan actos y tramites necesarios.

Aclaración segunda: esta delegación comprende todas las actuaciones necesarias para los contratos menores (de servicios vinculados a contratos de obras) que se tramiten por las unidades administrativas adscritas a la "Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial", por lo que se entienden delegadas todas las autorizaciones y vistos buenos

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

contemplados en las propuestas de fases previas al gasto (que contemplen las Bases de Ejecución del Presupuesto), comprendan o no la petición de la retención de crédito.

Aclaración tercera: esta delegación comprende el reconocimiento y pago de cuantas indemnizaciones y gastos deriven de la ejecución de los contratos tramitados desde esta Vicepresidencia tercera, así como el pago por las tasas y demás salidas de fondos por los permisos a solicitar a terceros para la ejecución de las obras, incluidas las confederaciones hidrográficas y demás organismos públicos.

8.- Todas las resoluciones y actos tramitados por las unidades administrativas con atribuciones funcionales en las materias de responsabilidad y disciplina administrativa/sancionadora, ingeniería y red viaria; relativos a expropiaciones forzosas, a responsabilidad y disciplina de carreteras (resolución de inicio del procedimiento y designación de instructor/a del mismo, resto de actos de instrucción y resolución final del procedimiento correspondiente, así como imposición de la sanción según la infracción).

Aclaración primera: esta delegación comprende la iniciación, impulso y tramitación de expedientes en materia de responsabilidad patrimonial (resolución de inicio del procedimiento, designación de instructor/a del mismo, otros actos administrativos de instrucción y resolución final de estimación o desestimación de la solicitud).

9.- En expedientes de autorizaciones para actuaciones en zona de dominio público, tramitados por la correspondiente unidad administrativa adscrita a la “Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial”: los actos de iniciación, impulso y todas las resoluciones que pongan fin a los expedientes que se tramiten.

10.- Las resoluciones referidas a la entrega a las Entidades locales de terrenos e instalaciones de obras que tramiten las unidades administrativas adscrita a la “Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial”, así como la suscripción de las correspondientes actas de entrega.

11.- Las delegaciones en este apartado III que tengan repercusión presupuestaria (de gastos y pagos) incluyen la delegación de la suscripción como firma autorizada de todos los actos administrativos que a su vez supongan la autorización, disposición del gasto, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago; excepto la aprobación de las certificaciones de obras y demás actos administrativos posteriores, cuya delegación se hace en la “Vicepresidencia segunda, de Hacienda y Administración General”.

Aclaración primera: esta delegación no comprende la suscripción de órdenes y relaciones de transferencias, talones, etc.; la disposición mancomunada de fondos; las actas de arqueo y los

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

estados de conciliación bancaria. En consecuencia, sin perjuicio de la presente delegación en la "Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial" (para actos administrativos de ordenación del pago, de reconocimientos y pagos no presupuestarios); sin embargo, los cheques, órdenes de transferencia y, en general, toda la documentación bancaria para disponer de los fondos, seguirán siendo firmados por el Ilmo. Sr. Presidente de esta Diputación provincial, junto con el/a Interventor/a y la Tesorera/o, o personas que legalmente les sustituyan.

12.- Se delega la competencia para la tramitación de los expedientes de reintegros y la declaración de pérdida del derecho de cobro de las aportaciones, subvenciones y/o planes gestionados por esta Vicepresidencia tercera.

13.- Por último, se delega la competencia para la aprobación de todos los expedientes de gasto (y cuantos otros actos administrativos fueren necesarios) relativos tanto a aportaciones, planes de obras y subvenciones tramitadas por las unidades administrativas adscritas a esta "Vicepresidencia tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial", como a las aportaciones (que estén dentro de los créditos gestionados por esta Vicepresidencia tercera, salvo los programas de gasto gestionados por el Servicio de Medio Ambiente, que corresponderán a las competencias específicas delegadas en favor de doña María Angélica García Gómez -resolución presidencial de fecha 12 de julio de 2024-) que corresponda hacer por la Diputación de Cáceres a todo tipo de entidades de derecho público y derecho privado, cuando dichas aportaciones hayan venido consignadas previamente en el presupuesto general de esta Diputación Provincial.

IV) Delegar en don Alberto Ortega Villarroel, como diputado delegado de "régimen interior y recursos humanos", que ejercerá dichas atribuciones de forma efectiva a partir del día 5 de julio de 2023, las siguientes competencias:

1.- La suscripción del Visto Bueno a que hace referencia el artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, de todas aquellas certificaciones que se tramiten por las unidades administrativas adscritas al Diputado delegado de "régimen interior y recursos humanos".

2.- La orden de publicación de todo tipo de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia que se tramiten por las unidades administrativas adscritas al diputado delegado de "régimen interior y recursos humanos".

3.- La suscripción y firma de las comunicaciones de finalización de los contratos de trabajo previstas en el artículo 49.1.b) del Estatuto de los/as Trabajadores/as, que se tramitan en el

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Negociado de Asuntos Laborales.

4.- Todas las acciones encaminadas a la iniciación, impulso y tramitación de los expedientes de aprobación y ejecución de la Oferta de Empleo Público, así como la aprobación de las listas de admitidos/as y excluidos/as.

Aclaración primera: el nombramiento del personal funcionario y la firma de los contratos del personal laboral (resolución presidencial de fecha 19 de marzo de 2025).

5.- El reconocimiento de antigüedad del personal.

6.- La concesión de anticipos de haberes.

7.- La concesión de permisos retribuidos y no retribuidos, así como la concesión de compensaciones o ayudas económico-sociales previstas en el correspondiente Convenio/Acuerdo regulador de las relaciones entre los/as empleados/as públicos/as de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres y la Corporación provincial.

Aclaración primera: "Las autorizaciones de servicios extraordinarios que se realicen por los/as empleados/as públicos/as, dentro de la Provincia, en relación con el desarrollo de su actividad profesional, que se presten fuera de su horario ordinario y conlleven compensaciones horarias." (resoluciones Presidenciales de fecha 06 de marzo de 2025).

8.- Aprobación de las asistencias a las sesiones de tribunales de que formen parte el personal al servicio de esta Diputación provincial u otro personal, así como las indemnizaciones a que hace referencia el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio (o norma que pudiera sustituirlo), que se tramiten por las unidades administrativas adscritas al Diputado delegado de “régimen interior y recursos humanos”.

Aclaración primera: esta competencia comprende las liquidaciones por indemnizaciones de asistencia a tribunales, participación en acciones formativas, indemnizaciones por razón de servicio y trabajo habitual de todo el personal al servicio de la Diputación provincial, así como miembros externos de tribunales y acciones formativas. Asimismo, comprenderá el nombramiento y liquidación de formadores/as cuando no reúnan la condición de empleados/as públicos/as (resoluciones presidenciales de fecha 06 de marzo de 2025).

9.- Todas las delegaciones anteriores que tengan repercusión presupuestaria en materia de gastos y pagos incluyen la delegación de la suscripción como firma autorizada de todos los actos administrativos que, a su vez, supongan la autorización, disposición del gasto, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Aclaración primera: esta delegación no comprende ni la materialización de las órdenes de pago a que se refiere el art. 66 del Real Decreto 500/1990 (o norma que pudiera sustituirlo), ni la suscripción de órdenes y relaciones de transferencias, talones, etc.; ni la disposición mancomunada de fondos, ni las actas de arqueo, ni los estados de conciliación bancaria. En consecuencia, sin perjuicio de la presente delegación en el Diputado de "régimen interior y recursos humano" (para actos administrativos de ordenación del pago, de reconocimientos y pagos no presupuestarios); sin embargo, los cheques, órdenes de transferencia y, en general, toda la documentación bancaria para disponer de los fondos, seguirán siendo firmados por el Ilmo. Sr. Presidente de esta Diputación provincial, junto con el/a Interventor/a y la Tesorera/o, o personas que legalmente les sustituyan.

10.- Resoluciones para autorizar la salida fuera de la Provincia de Cáceres del personal operativo del SEPEI, denominada "Comisiones de Servicio por activación del 112 en intervenciones fuera de la provincia". (resolución presidencial de fecha 06 de marzo de 2025).

11.- La autorización administrativa para la prestación de servicios en la modalidad no presencial, mediante la fórmula del teletrabajo, así como la modificación, prórroga y extinción de dicha autorización, y cuantas incidencias respecto de la misma pudieran acaecer.

V) Delegar en la diputada D.ª María Angélica García Gómez del Área de Medio Ambiente, Transición Ecológica, Agricultura y Ganadería (resolución de fecha 10 de agosto de 2023), adscrita a la Vicepresidencia Tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial.

Dentro de la Vicepresidencia Tercera, de Fomento, Movilidad y Agenda Provincial, esta área asume las materias relativas a: Servicio de gestión, valorización y eliminación de los residuos de construcción y demolición, oficina de transformación comunitaria, comunidades energéticas, eficiencia energética, agricultura y ganadería e instituciones feriales.

Se delegan en el área de medioambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería, ejercida por doña María Angélica García Gómez, las siguientes competencias:

1.- La suscripción del visto bueno a que hace referencia el artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, de todas aquellas certificaciones que se tramitan por las unidades administrativas adscritas a la diputada delegada de medioambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería.

2.- La orden de publicación y suscripción en su caso de todo tipo de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia que se tramiten por las unidades administrativas adscritas a la diputada delegada de medioambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería.

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

3.- La comunicación a los Ayuntamientos de la Provincia de los asuntos tramitados por las unidades administrativas adscritas a la Diputada delegada de medioambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería.

4.- Todos los actos de trámite (resolución 12 de julio de 2024) relativos al seguimiento y ejecución de los contratos de concesión vigentes para la gestión, valorización y eliminación de los residuos de construcción y demolición.

5.- Todas las resoluciones y actos de trámite relativos a la creación, puesta en marcha y funcionamiento de las oficinas de transformación comunitaria y comunidades energéticas, que se tramiten por las unidades administrativas adscritas a la diputada delegada de medioambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería.

6.- Todos los actos de trámite (resolución 12 de julio de 2024) relativos a la gestión y funcionamiento de la red provincial de puntos de recarga de vehículos eléctricos distribuidos por el territorio de la Provincia.

7.- Todas las resoluciones y actos de trámite relativos a la gestión ordinaria del mantenimiento productivo de las explotaciones agropecuarias que la Diputación posee en las fincas «El Cuartillo», de Cáceres y «Haza de la Concepción», de Malpartida de Plasencia, incluido el refugio provincial de animales y venta de ganado. No obstante, lo anterior, seguirán siendo competencia de doña Isabel Ruiz Correyero todas las actuaciones que, como órgano de contratación, se refieran a contratos públicos y contratos patrimoniales relacionados con las explotaciones agropecuarias citadas. (resolución 12 de julio de 2024).

8.- Todas las resoluciones y actos de trámite relativos a expedientes de responsabilidad patrimonial que se tramiten por las unidades administrativas adscritas a la Diputada delegada de medioambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería (resolución de inicio del procedimiento y designación de instructor/a del mismo, resto de actos de instrucción y resolución final del procedimiento correspondiente).

9.- Por último, se delega la competencia para la aprobación de todos los expedientes de gasto (y cuantos otros actos administrativos fueren necesarios) relativos a expedientes de subvenciones tramitados por las unidades administrativas adscritas a la Diputada delegada de medioambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería, como a las aportaciones -que estén dentro de los créditos gestionados por el servicio de medioambiente- (resolución 12 de julio de 2024), que corresponda hacer por la Diputación de Cáceres a todo tipo de entidades de derecho público y derecho privado, cuando dichas aportaciones hayan venido consignadas previamente en el presupuesto general de esta Diputación Provincial.

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

En relación con lo anterior, igualmente se delega la competencia para la tramitación de los expedientes de reintegros y la declaración de pérdida del derecho de cobro de los expedientes de subvenciones gestionados por las unidades administrativas adscritas a la Diputada delegada de medioambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería.

10.- Las delegaciones en este apartado que tengan repercusión presupuestaria (de gastos y pagos) incluyen la delegación de la suscripción como firma autorizada de todos los actos administrativos que a su vez supongan la autorización, disposición del gasto, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.

Aclaración primera: esta delegación no comprende la suscripción de órdenes y relaciones de transferencias, talones, etc.; la disposición mancomunada de fondos; las actas de arqueo y los estados de conciliación bancaria. En consecuencia, sin perjuicio de la presente delegación en la Diputada delegada de medioambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería (para actos administrativos de ordenación del pago, de reconocimientos y pagos no presupuestarios); sin embargo, los cheques, órdenes de transferencia y, en general, toda la documentación bancaria para disponer de los fondos, seguirán siendo firmados por el Ilmo. Sr. Presidente de esta Diputación provincial, junto con el/a Interventor/a y la Tesorera/o, o personas que legalmente les sustituyan.

VI) Delegar en la diputada, doña María Toscano Martín, como Diputada delegada del "O.A.R.G.T." todas las competencias (y correspondientes firmas) que, siendo legalmente delegables, corresponden a la presidencia de esta Diputación Provincial de Cáceres, salvo la relación de transferencias a emitir (fase "T").

VII) Delegar en don Javier Prieto Calle, Diputado delegado de Asistencia a Entidades Locales y Formación lo siguiente:

1.- La firma tanto de certificados de historial formativo como los propios diplomas desarrollados dentro de los distintos planes de formación por el departamento de formación de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres.

2.- En su condición de Diputado delegado del Área de Formación (y, por otra parte, del Servicio de Asistencia a Entidades Locales), las competencias para dictar actos administrativos que impliquen las siguientes fases de ejecución presupuestaria derivadas del desarrollo de acciones formativas (nombramientos, liquidación y pago a formadores/as):

- Autorización del gasto (Fase "A").

- Disposición o compromiso del gasto (Fase "D").

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

- Reconocimiento de la obligación (Fase “O”).

- Ordenación del pago (Fase “P”).

3.- En su condición de Diputado delegado de Asistencia a Entidades Locales (y, por otra parte, del Servicio de Asistencia a Entidades Locales), las competencias relativas a:

- La firma de las resoluciones que declaren la prescripción tanto de la restauración de la legalidad urbanística como de la infracción urbanística en el procedimiento sancionador cuando esta sea determinada en la fase de actuaciones preliminares.

- La firma de las resoluciones de inicio de los procedimientos de restauración de la legalidad urbanística y sancionador, y de las actuaciones de trámites que deban ser suscritas por el Presidente.

- La firma de las resoluciones que finalizan el procedimiento de la restauración de la legalidad cuando no impliquen demolición y del procedimiento sancionador en caso de infracciones leves.

Por ley del suelo y su normativa reglamentaria, quedan en manos del pleno:

- El acuerdo de finalización de los procedimientos de restauración de la legalidad urbanística que impliquen ordenar demolición, o reconstrucción en el caso de inmuebles protegidos, y las consecuencias del incumplimiento de las órdenes de demolición: multas coercitivas y ejecución subsidiaria.

- La resolución de imposición de sanciones en los procedimientos sancionadores en el caso de infracciones graves y muy graves.

SEGUNDO: Todas las delegaciones anteriores comprenden tanto las de carácter resolutivo, como aquellas actuaciones que sean necesarias para el correcto y eficaz desarrollo de la gestión de la delegación.

TERCERO: Esta Presidencia se reserva las facultades de avocar, motivadamente y para un acto concreto, las competencias delegadas y de revocar los nombramientos y las competencias aquí delegadas. Se reserva también la facultad de recibir información de la gestión de las competencias delegadas, así como de los actos y trámites que sean consecuencia de la citada delegación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

CUARTO: Mediante la presente resolución se procede a la actualización de delegaciones de competencias producidas durante el presente mandato, dejando sin efecto todas las resoluciones anteriores, siendo sustituidas por la presente.

QUINTO: Publíquese la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y dese cuenta al Pleno de la Corporación, sin perjuicio de su eficacia desde el día siguiente a la firma de la misma.

SEXTO: Notifíquese la presente a los/as Diputados/as afectados/as, entendiéndose aceptadas, tácitamente, las delegaciones si, en el término de tres días, no hacen manifestación expresa en sentido contrario.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 6 de agosto de 2025
Álvaro Casas Avilés
SECRETARÍA GENERAL

CVE: BOP-2025-4122
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Acebo

ANUNCIO. Exposición Pública Cuenta General ejercicio 2024.

Rendida la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2024 e informada por la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesta al público, por plazo de quince días hábiles, para que durante el mismo puedan los/as interesados/as presentar por escrito las reclamaciones, reparos u observaciones que se estimen convenientes.

Acebo, 1 de agosto de 2025
Julián Puerto Rodríguez
ALCALDE - PRESIDENTE

CVE: BOP-2025-4123
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Aliseda

ANUNCIO. Aprobación definitiva Modificación de Créditos n.º 4/2025.

Acuerdo del Pleno de fecha 20-06-2025 de la Entidad Aliseda por el que se aprueba definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 04/2025 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado mediante bajas en otras aplicaciones presupuestarias del presupuesto.

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de crédito extraordinario, financiado mediante bajas en otras aplicaciones presupuestarias, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Crédito Extraordinario	Créditos finales
Progr.	Económica				
342	619	Inversión en dependencias municipales	0,00	27.000	27.000

Esta modificación se financia con cargo a bajas de créditos no comprometidos resultante de la redistribución interna de recursos debido a la existencia de subvenciones finalistas que refuerzan las aplicaciones de gasto corriente.

CVE: BOP-2025-4124
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Bajas o Anulaciones en Concepto de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Bajas o anulaciones	Créditos finales
Progr.	Económica				
312	221.05	Suministros de alimentos	120.000	27.000	93.000

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Aliseda, 5 de agosto de 2025
Raquel Liberal Martín
ALCALDESA - PRESIDENTA

CVE: BOP-2025-4124
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Cáceres

ANUNCIO. Avocación Firma de Resoluciones.

El Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayto. de Cáceres, con fecha 1 de agosto de 2025 ha dictado la Resolución núm. 2025007034, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

- Primero.- Avocar en la Alcaldía-Presidencia por el periodo comprendido entre el día 11 al 31 de agosto de 2025 (ambos inclusive) la delegación de firma efectuada en D. Pedro Juan Muriel Tato Concejal Delegado Servicios Públicos, Medio Ambiente, Régimen Interior, Fondos Estratégicos, Movilidad y Seguridad; Área de Gobierno de Medio Ambiente, Inspección Municipal de Servicios y Régimen Interior, Fondos Estratégicos, Movilidad Urbana y Policía Local, efectuada por Resoluciones de la Alcaldía de fecha 29 de junio, 13 de julio de 2023 y 31 de octubre de 2024.
- Segundo.- Avocar en la Alcaldía – Presidencia por el periodo comprendido entre el día 2 al 24 de agosto de 2025 (ambos inclusive) la delegación de firma efectuada en D. Víctor Manuel Bazo Machacón Concejal Delegado de Infraestructura y Contratación, efectuada por Resolución de la Alcaldía de fecha 13 de julio de 2023.
- Tercero.- Avocar en la Alcaldía-Presidencia por el periodo comprendido entre el día 1 al 31 de agosto de 2025 (ambos inclusive) la delegación de firma efectuada en D. Ángel Orgaz Valle, Concejal Delegado de Economía, Hacienda, Empresa y Relaciones con la Universidad de Extremadura, efectuada por Resolución de la Alcaldía de fecha 29 de junio de 2023.
- Cuarto.- Avocar en la Alcaldía-Presidencia por el periodo comprendido entre el día 2 al 31 de agosto de 2025 (ambos inclusive) la delegación de firma efectuada en Dña. Encarnación Solís Pérez, Concejala Delegada de Servicios Sociales, Mujer, Igualdad y LGTBI, efectuada por Resolución de la Alcaldía de fecha 29 de junio de 2023.

Lo que se hace publico para general conocimiento.

Cáceres, 1 de agosto de 2025
Juan Miguel González Palacios
SECRETARIO GENERAL

CVE: BOP-2025-4125
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Cáceres

ANUNCIO. Aprobación Bolsa de Trabajo temporal de Técnicos/as de Formación para el empleo para el desarrollo del Proyecto EFESO INNOVA.

El Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, con fecha 1 de agosto de 2025, ha dictado la siguiente,

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar la bolsa de trabajo temporal de Técnicos/as de Formación para el empleo para el desarrollo del proyecto EFESO INNOVA que está integrada por la relación de aspirantes ordenados/as según la puntuación obtenida conforme a la propuesta formulada por el Tribunal de Selección y que se adjunta a esta Resolución como Anexo.

SEGUNDO.- Ordenar la Publicación de la aprobación de bolsa de trabajo temporal en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Cáceres.

TERCERO.- De conformidad con lo dispuesto en la base novena de la convocatoria, antes del nombramiento interino a que diera lugar la gestión de esta Bolsa de Trabajo, los/as candidatos/as propuestos/as aportarán los documentos que se determinan en dicha base.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con los artículos123 y 124 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cáceres, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación.

CVE: BOP-2025-4126
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Cáceres, 4 de agosto de 2025
Fidela Romero Díaz
VICESECRETARIA SEGUNDA

CVE: BOP-2025-4126
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ANEXO

Nº ORDEN	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	PUNTUACION
1	***1172**	APARICIO GIMENEZ, CARMEN	16,4
2	***1271**	AGUILAR MARISCAL, GUADALUPE	16,3
3	***8569**	CAYETANO LOPEZ, Mº ANTONIA	7,95
4	***0268**	CHAMORO SILGADO, JULIA	5,5

CVE: BOP-2025-4126
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Casar de Cáceres

ANUNCIO. EXTRACTO. Bases del Concurso de Camisetas de las Fiestas del Ramo de Casar de Cáceres 2025.

BDNS (Identif): 850561.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/850561

Aprobadas por Resolución de Alcaldía de fecha 6 de agosto de 2025, se publican las Bases del Concurso de Camisetas de las Fiestas del Ramo de Casar de Cáceres 2025.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

www.infosubvenciones.es

y en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

https://casardecaceres.sedelectronica.es/info.0

Casar de Cáceres, 6 de agosto de 2025
Marta Jordán Ordiales
ALCALDESA - PRESIDENTA

CVE: BOP-2025-4127
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Descargamaría

CORRECCIÓN DE ERRORES. Agrupación Secretaría-Intervención.

Advertida la presencia de errores en el anuncio publicado por este Ayuntamiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres N.º 0092 de fecha 16 de mayo de 2025 ("Asunto: Modificación de puestos de trabajo y plantilla de personal") se procede a la rectificación de los mismos, los cuales quedan redactados definitivamente en la forma siguiente:

- Donde dice: "Sesión Ordinaria celebrada el 28 de marzo de 2025".

- Debe decir: "Sesión Ordinaria celebrada el 28 de febrero de 2025".

Donde dice. Retribuciones:

Quedan eliminadas las cuantía del sueldo y complemento de destino, quedando dicho texto, en la forma siguiente:

Retribuciones: Las retribuciones básicas del puesto de Secretaría Intervención serán las establecidas por la legislación vigente, Ley de Presupuestos Generales del Estado para los funcionarios del grupo A1/A2.

Complemento de Destino: Nivel 26.

Complemento Específico: 373,49 euros mensuales más el 15% del complemento de destino por cada entidad que se agrupa.

Descargamaría, 1 de agosto de 2025
José María García Ventanas
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4128
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Gargantilla

EDICTO. Convocatoria cargo Juez/a de Paz Titular.

Que por esta Alcaldía se pone en conocimiento la apertura del plazo y procedimiento para proceder a la cobertura del cargo de Juez/a de Paz titular de esta localidad.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez/a de Paz titular de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los/as Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente a su publicación en el BOP de Cáceres, para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía, por aplicación supletoria del artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acompañadas de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I.

2. Certificado de antecedentes penales.

3. Certificación médica de no padecer enfermedad que le incapacite para el ejercicio del cargo de Juez/a de Paz.

4. Declaración Jurada de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los/as interesados/as en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo

CVE: BOP-2025-4129
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

establecido.

Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

http://gargantilla.sedelectronica.es

Lo que se publica para general conocimiento.

Gargantilla, 7 de agosto de 2025
Dolores Peña Carril
ALCALDESA - PRESIDENTA

CVE: BOP-2025-4129
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Higuera de Albalat

ANUNCIO. Memoria, Proyecto de Precio y de Estatutos Creación Comunidad Ciudadana de Energía.

Por Resolución de Alcaldía, de fecha 1 de agosto de 2025, actuando por delegación del Pleno municipal (acuerdo plenario adoptado en sus sesión de 1 de agosto de 2025 se acordó tomar en consideración y someter a información pública la Memoria justificativa de la conveniencia y oportunidad del ejercicio de la actividad para la prestación de servicios energéticos, a través de una Comunidad Ciudadana de Energía, mediante la fórmula jurídica de Asociación sin ánimo de lucro, al que se acompaña un proyecto de precio.

La Memoria y el proyecto de precio podrá consultarse en las oficinas municipales de este Ayuntamiento, durante el plazo de treinta días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, pudiendo presentarse alegaciones y reclamaciones ante el Ayuntamiento dentro del citado plazo y por cualquiera de los medios que establece la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 97.1.c) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Asimismo, por Resolución de Alcaldía, de fecha 1 de agosto de 2025 se ha acordado someterse a información pública el proyecto de Estatutos de la Comunidad Ciudadana de Energía a constituir, que podrán consultarse oficinas municipales de este Ayuntamiento, durante el plazo de treinta días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de que cualquier Pyme y/o vecino/vecina de este municipio interesado/a en el proyecto de constitución de Comunidad Ciudadana de Energía pueda formular alegaciones o sugerencias al proyecto de Estatutos.

Higuera de Albalat, 5 de agosto de 2025
Dionisio Cordero Soleto
ALCALDE - PRESIDENTE

CVE: BOP-2025-4130
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera

ANUNCIO. Delegación de Funciones de Alcaldía.

Por la presente, se publica íntegramente la Resolución de Alcaldía del Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera (Decreto Número: 2025-0124), emitida el día 5 de Agosto de 2025, referente a la delegación de la totalidad de las funciones de la Alcaldía, desde el 6 de agosto hasta el 24 de agosto de 2025, ambos incluidos, en el Primer Teniente de Alcalde, D. Pablo Miguel López Sánchez, en base a lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Expediente n.º: 280/2025.

Procedimiento: Delegación de Funciones de Alcaldía.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto que corresponde a los/as Tenientes de Alcalde/sa, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al/a Alcalde/sa, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del/a Alcalde/sa en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el/a nuevo/a Alcalde/sa.

Visto que desde el 6 de agosto hasta el 24 de agosto de 2025 (período de ausencia por vacaciones), el Alcalde-Presidente se encontrará ausente del Municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

CVE: BOP-2025-4131
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

RESUELVO

PRIMERO. DELEGAR en Pablo Miguel López Sánchez, Primer Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo del 6 de agosto hasta el 24 de agosto de 2025, ambos incluidos, (período de ausencia por vacaciones del Alcalde), desde el día siguiente a la firma del decreto, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en al artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

CUARTO. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

QUINTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

SEXTO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Contra este Decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, Recurso de Reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

CVE: BOP-2025-4131
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Administrativo de Cáceres, en el término de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente.

Jarandilla de la Vera, 5 de agosto de 2025
Fermín Encabo Acuña
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4131
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Madrigal de la Vera

CORRECCIÓN DE ERRORES. Modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Gimnasio y Sauna Municipal.

Advertido error material en el Anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 145, de 31 de julio de 2025, de Modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Gimnasio y Sauna Municipal, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas por la presente se procede a su corrección en los siguientes términos:

Donde dice:

Artículo 6.- Cuota tributaria.

La cuota tributaria será la que resulte de la aplicación de la siguiente tarifa:

a) Gimnasio: - Abono mensual a partir de 16 años: 40 €

Debe decir:

Artículo 6.- Cuota tributaria.

La cuota tributaria será la que resulte de la aplicación de la siguiente tarifa:

a) Gimnasio: - Abono mensual a partir de 16 años: 35 €

Madrigal de la Vera, 5 de agosto de 2025
Urbano Plaza Moreno
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4132
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Montehermoso

ANUNCIO. Aprobación definitiva declaración de parcela sobrante Calle El Cristo.

Aprobada definitivamente la DECLARACIÓN COMO PARCELA SOBRANTE, por Acuerdo del Pleno ordinario de fecha 29/07/2025 y, por tanto su clasificación como bien patrimonial de este Ayuntamiento de conformidad con el art. 7.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, al no ser susceptible de uso ni edificación por su reducida superficie, forma irregular y falta de aprovechamiento urbanístico.

Se somete el Acuerdo a información pública mediante la publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

http://ayuntamientodemontehermoso.sedelectronica.es.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Montehermoso, 7 de agosto de 2025
Rosa Isabel Garrido Hernández
ALCALDESA - PRESIDENTA

CVE: BOP-2025-4133
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

ANUNCIO. Modificación designación miembros de la Mesa de Contratación Permanente.

Por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de julio de 2025, en relación a la designación de los/as miembros que componen la Mesa de contratación permanente para asistir al Órgano de Contratación, se ha acordado lo siguiente:

Aprobar la modificación en la designación de los/as miembros de la mesa de Contratación permanente, quedando conformada por los/as siguientes miembros:

Presidente:

- Enrique Antonio Hueso Retamosa.
- Primer Suplente: Benito Pineda Herrera, Concejal delegado de Emprendimiento, Empleo, Transformación Digital, Telecomunicaciones, Intervención Rápida y Servicio al Ciudadano.
- Segundo Suplente: Francisco Javier Porras Hidalgo, Concejal delegado de Urbanismo, Vivienda, Obras e Infraestructuras Públicas, Limpieza Viaria y Recogida de Residuos.

Vocalías:

- María del Puerto Lorenzo Gil, Secretaria de la Corporación.
- Suplente: Ana Rosa Nevado Pulido, Oficial Mayor de la Corporación.
- Ismael Sánchez Moreno, Vocal, Interventor de la Corporación.
- Primer Suplente: Israel Antón Álvarez, Administrativo Intervención.
- Segundo Suplente: Josué Martín Caballero, Inspector de Rentas y Exacciones.
- Cristina Peña Dorado, Técnico Medio de Administración General.
- Suplente: Mª Real Sánchez, Administrativo Secretaría.

Secretaría:

- Dª María Isabel García Hidalgo, Administrativo Secretaria.
- Primer Suplente: Francisca Fernández Sánchez, Administrativo Secretaría.
- Segundo Suplente: Pamela Fernández Cruz, Administrativo Secretaría".

CVE: BOP-2025-4134
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Lo que se hace público para general conocimiento.

Navalmoral de la Mata, 1 de agosto de 2025
Enrique Hueso Retamosa
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4134
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

ANUNCIO. Delegación para celebración de matrimonio civil.

Mediante Resolución de Alcaldía de fecha 4 de agosto de 2025, del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata, se ha dispuesto lo siguiente:

"Visto el Expte. 20250716/015809 del Registro Civil de Navalmoral de la Mata para la celebración de matrimonio ante esta Alcaldía, y en el que aparecen como contrayentes D. Raimundo Íñigo Romero y D.ª María Consuelo García Trancón.

Visto el Art. 51 del Código Civil, así como la Instrucción de 26 de enero de 1995 de la Dirección General de los Registros y del Notariado.

HE RESUELTO

Delegar en la Concejala de este Ayuntamiento D.ª Cristina Marcos Sarró, la facultad de autorizar el referido matrimonio, a celebrar el día 11 de agosto de 2025.

En el acta de autorización se hará constar la presente delegación".

Lo que se hace público para general conocimiento.

Navalmoral de la Mata, 5 de agosto de 2025
Enrique Hueso Retamosa
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4135
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

CORRECCIÓN DE ERRORES. Aprobación inicial Modificación Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Ocupación de Terrenos de Uso Público mediante la Instalación de Terrazas y Veladores con fines lucrativos.

En el Boletín Oficial de la provincia numero 149 de fecha 06 de agosto se publicó anuncio sobre modificación de la ordenanza fiscal de la TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PUBLICO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE TERRAZAS Y VELADORES CON FINES LUCRATIVOS.

Advertido error material en el texto de la publicación donde dice:

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata por el que se aprueba provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).

Debería decir:

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata por el que se aprueba provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PUBLICO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE TERRAZAS Y VELADORES CON FINES LUCRATIVOS.

Siendo el anuncio modificado el siguiente:

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata por el que se aprueba provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PUBLICO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE TERRAZAS Y VELADORES CON FINES LUCRATIVOS.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 14/07/2025, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PUBLICO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE TERRAZAS Y VELADORES CON FINES LUCRATIVOS.

CVE: BOP-2025-4136
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los/as interesados/as puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento dirección:

http://www.aytonavalmoral.es/

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Navalmoral de la Mata, 7 de agosto de 2025
Enrique Antonio Hueso Retamosa
ALCALDE - PRESIDENTE

CVE: BOP-2025-4136
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Perales del Puerto

EDICTO. Servicio de Ayuda a Domicilio Julio 2025.

Resolución de Alcaldía n.º 2025-0397 del Ayuntamiento de Perales del Puerto por la que se aprueba el padrón fiscal y las liquidaciones integrantes de este de "TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA A DOMICILIO", correspondiente al mes de JULIO de 2025.

TEXTO

Habiéndose aprobado el mencionado padrón fiscal y las liquidaciones integrantes de este, a efectos de su notificación colectiva, se publica el mismo para su general conocimiento en cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Dicho padrón y las liquidaciones integrantes de este, se expondrán al público por un plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en las dependencias de la Corporación, así como en su sede electrónica:

https://perales.sedelectronica.es/

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en este podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14.2.c) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los/as contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario del mencionado tributo en:

CVE: BOP-2025-4137
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

- Localidad: Perales del Puerto.

- Oficina de Recaudación: EL INGRESO SE REALIZARÁ EN LA CUENTA CORRIENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PERALES DEL PUERTO QUE TIENE ABIERTA EN UNICAJA BANCO.

CONCEPTO	PLAZO COBRO EN VOLUNTARIA
Servicio de Ayuda a Domicilio	2 meses naturales

Los/as contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en las oficinas de las siguientes entidades:

- Unicaja Banco, en horario de oficina.

Los/as contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la oficina de recaudación en el horario y plazo establecido.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Perales del Puerto, 4 de agosto de 2025
Andrés Manzano Redondo
ALCALDE - PRESIDENTE

CVE: BOP-2025-4137
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Plasencia

ANUNCIO. Listado provisional de admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo de 2 plazas de Auxiliar Administrativo/a (funcionarios/as de carrera) OEP 2024.

Por Resolución de Alcaldía número 2025001699, de fecha 4 de agosto de 2025, en relación a la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la cobertura de dos plazas de Auxiliar Administrativo/a (Funcionarios/as de carrera) OEP 2024, SE HA ACORDADO:

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, la cual está adjunta en la documentación anexa a este anuncio.

SEGUNDO.- Otorgar el plazo establecido en la documentación anexa para formular alegaciones, presentar los documentos justificativos y subsanación de errores.

TERCERO.- Ordenar su publicación en el BOP de Cáceres y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Plasencia, una vez insertado el anuncio en aquél.

Plasencia, 5 de agosto de 2025
Fernando Pizarro García
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4138
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Ayuntamiento de Plasencia

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Referencia:	**2025/121V**
Procedimiento:	**Expedientes de tramitación interna**
Interesado:	
Representante:	
GOBIERNO (AASTASIO)	

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS – PROCESO SELECTIVO 2 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FUNCIONARIO/A DE CARRERA) - OEP 2024

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 4.1 de las Bases de la convocatoria para cubrir dos plazas de Auxiliar Administrativo (funcionario/a de carrera) en el Excmo. Ayuntamiento de Plasencia, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres nº 0085 de 7 de mayo de 2025.

Habiendo finalizado el plazo de presentación de instancias y demás documentación exigida, se dictará Resolución, en el plazo máximo de dos meses, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para formular reclamaciones y presentar cuantos documentos justificativos. Igualmente para subsanación de errores.

Visto lo dispuesto en el artículo 21.1-g) de la Ley 7/1985, de abril, en cuanto a la competencia de la Alcaldía en materia de oferta de empleo y convocatoria de bases para selección de personal.

En virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente,
HE RESUELTO

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as para dos plazas de Auxiliar Administrativo (funcionario/a de carrera) del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia.

LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS

ADMITIDOS/AS

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543111666010445 en https://sede.plasencia.es/validacion

CVE: BOP-2025-4138
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Ayuntamiento de Plasencia

Ayuntamiento de Plasencia

NUM.	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ACUÑA DURAN, VANESSA	***5011**
2	AGUILAR RAMOS,ALBA	***3826**
3	ALEJANDRO FUENTES, JESUS MARTIN	***1257**
4	ALEJO RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER	***0629**
5	ALIAS ESTEVEZ, MARIA SONIA	***2108**
6	ALMEIDA MARTIN, ERIKA	***1718**
7	ALONSO CARPINTERO, VANESA	***1456**
8	AMOR PEREZ, FRANCISCO	***6395**
9	ANDRADA DOMINGUEZ, MARIA	***2028**
10	APARICIO LUGO, BEATRIZ	***5025**
11	ARJONA TORRES, MIGUEL ANGEL	***2281**
12	ASENSIO CUESTA, M ROSARIO	***0845**
13	AZABAL MARTIN, TANIA	***3655**
14	BARCO CACERES, JOHANA	***0516**
15	BARRANTES CARABIAS, RAFAEL	***6131**
16	BARRIGA MARQUEZ, VERONICA	***4479**
17	BARRIOS RODRIGUEZ, ALBA MARIA	***2479**
18	BARRRIOS SANCHEZ, JESSICA	***7038**
19	BAYAN HISADO, JORGE	***8877**
20	BAYO MOLINA, Mª INMACULADA	***6402**
21	BECERRA HERNANDEZ, MARIA CRUZ	***2406**
22	BEJARANO GONZALEZ, RUBEN	***2757**
23	BELLOSO JIMENEZ, ARANZAZU	***2046**
24	BLANCO BLAZQUEZ, ANA ELDA	***1235**
25	BOLAÑOS PADILLA, GLADIS MAGALY	***4937**
26	CALLE PRIETO, LETICIA	***1132**
27	CALZAS GOMEZ, JUDITH	***1871**
28	CAMBERO RIVERO, RAUL	***1580**
29	CANO VALLEROS, Mª PILAR	***1149**
30	CASATORRE NAVARRO, JANET	***2325**
31	CASTRO ESPEJO, MARIA ISABEL	***8763**
32	CEPEDA RODAS, MARTA	***0442**
33	CHAVES ACEDO, JESUS MARIA	***4470**
34	DE LA CALLE ARROYO, YOSELIN	***3129**
35	DELGADO JIMENEZ, Mª DEL MAR	***0637**
36	DELGADO LOZANO, ESTEFANIA	***4527**
37	DELGADO RUIZ, VERISIMO	***7083**
38	DIAZ GARCIA, SEBASTIAN - ANGEL	***7734**
39	DIAZ MONTERO, ISMAEL	***3228**
40	DIAZ SANCHEZ, NAIARA	***3611**
41	DOMINGUEZ BLANCO, CRISTINA M	***1292**
42	DOMINGUEZ ESTEVEZ, NAZARET	***3628**
43	DUQUE SANCHEZ, JUAN ANTONIO	***2328**
44	ESCAMOCHERO IGLESIAS, ANA M	***3270**
45	FERNANDEZ GUTIERREZ, LETICIA M	***6377**
46	FERNANDEZ MERCHAN, BEATRIZ	***8920**
47	FERNANDEZ PEREZ, JOSE MANUEL	***2961**

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543111666010445 en https://sede.plasencia.es/validacion

CVE: BOP-2025-4138
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Plasencia

48	FERNANDEZ VASCO, CRISTIAN	***3588**
49	FRAILE SANCHEZ, VIRGINIA	***2750**
50	GABRIEL ALONSO, ISABEL	***1032**
51	GALIÑANES LOPEZ, JAIME	***3548**
52	GALLARDO DILLANA, IVAN	***1465**
53	GARCIA ANTEQUERA, ALEJANDRO	***5705**
54	GARCIA CALZAS, LAURA	***3967**
55	GARCIA GARCIA, ANA ISABEL	***1938**
56	GARCIA GARCIA, MARGARITA MARIA	***1938**
57	GARCIA JIMENEZ, LORENA	***2963**
58	GARCIA OLIVA, DAVID	***9119**
59	GARCIA RODRIGUEZ, EVA M	***5149**
60	GARCIA SANCHEZ, M LUISA	***0925**
61	GARRIDO ALONSO, MARTA	***2521**
62	GASPAR JIMENEZ, GEMA	***5028**
63	GIL TRANCON, MARIA	***3449**
64	GIRALDO VELASCO, BLANCA	***4539**
65	GIRALDO VELASCO, CRISTINA	***4539**
66	GOMEZ COLLADO, CAROLINA	***8303**
67	GOMEZ MUÑOZ, ADELAIDA	***3789**
68	GOMEZ REYES, ALEJANDRA	***4691**
69	GONZALEZ ALCON, M ELENA	***0421**
70	GONZALEZ GARCIA, JUAN GABRIEL	***8062**
71	GONZALEZ MARTIN, ALBA	***3822**
72	GUTIERREZ MACAYO, JUAN	***2500**
73	HERNANDEZ ESPINOSA, PEDRO	***1190**
74	HERNANDEZ HERRERO, REBECA	***1816**
75	HERNANDEZ MALDONADO, IRMA ELIZABETH	***1605**
76	HERNANDEZ RIVERO, ANA ISABEL	***8390**
77	HERRERO MARTIN, ALBA MARIA	***1484**
78	HINOJAL SANCHEZ, M CRISTINA	***6542**
79	HISADO PICADO, Mª JOSE	***0759**
80	HISADO SANCHEZ, NOELIA	***3809**
81	HISADO TEJEDA, NOELIA	***2701**
82	IGLESIAS GUTIERREZ, Mª DEL CARMEN	***9243**
83	IGLESIAS NUÑEZ, LAURA	***2488**
84	INCLAN SOSA, ALEJANDRO	***2600**
85	IRIMIA SAVU, CARMEN ANDRADA	***4616**
86	JIMENEZ GONZALEZ, RUTH	***2679**
87	JIMENEZ REDONDO, LARISSA	***3942**
88	LACUESTA GARRIDO, DIANA COVADONGA	***7677**
89	LANCHO SANCHEZ, ANGEL	***3974**
90	LANZAS GONZALEZ, MERCEDES	***3871**
91	LEO IBAÑEZ, VERONICA	***5832**
92	LLORENTE VIZCAINO, ELVIRA MARGARITA	***0358**
93	LOPEZ JIMENEZ, MARIA SOL	***7523**
94	LUCAS SANCHEZ, Mª ANGELES	***2921**
95	LUENGO PEREZ, PALOMA	***1503**

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543111666010445 en https://sede.plasencia.es/validacion

CVE: BOP-2025-4138
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Plasencia

96	MAILLO RUBIO, ALICIA	***3531**
97	MARCOS BERNAL, M BEGOÑA	***7495**
98	MARQUESAN CATALAN, EVA M	***7973**
99	MARTIN CAJAL, MIGUEL	***0537**
100	MARTIN DIAZ, JONATHAN ALEXANDER	***8087**
101	MARTIN HERNANDEZ, AINHARA	***3830**
102	MARTIN LOPEZ, ESTELA	***2155**
103	MARTIN MARTIN, VERONICA	***2764**
104	MARTIN MORIANO, PATRICIA	***1176**
105	MARTIN PADILLA, AMPARO	***1059**
106	MARTIN YUSTE, NURIA	***3097**
107	MATEOS CALLE, LUIS FRANCISCO	***7227**
108	MATEOS PONCIANO, JUAN	***6741**
109	MATEOS SEVILLA, MARIA DEL CARMEN	***7082**
110	MAYA GUARDADO, CRISTINA	***0220**
111	MENOR GALEANO, MARIA ENCARNACION	***2155**
112	MERINO MASA, M GUADALUPE	***6899**
113	MICOT BARROSO, M DEL PUERTO	***5283**
114	MIRANDA CERRO, FRANCISCO JAVIER	***0788**
115	MIRANDA PEREZ, YOLANDA	***1199**
116	MORA VAZ, GUILLERMO	***3441**
117	MORALES RODRIGUEZ, JANETTE	***3612**
118	MORENO BEJAR, PALOMA	***3018**
119	MORENO GONZALEZ, JASMINA	***1955**
120	MORGADO BARROSO, MERCEDES	***3658**
121	MUÑOZ PEREZ, SAMUEL	***7661**
122	MUÑOZ RODRIGUEZ, AMANDA	***3703**
123	NIETO VALIENTE, PATRICIA	***2567**
124	NIETO VALIENTE, SILVIA	***2566**
125	PACHECO SECO, Mª MAR	***7203**
126	PALMERO MELCHOR, PATRICIA	***4878**
127	PALOMO LOPEZ, LOURDES	***6977**
128	PANOZO TORRICO, LENY OLIVIA	***1498**
129	PANOZO TORRICO, MUNIR ROBERTO	***1640**
130	PARDUELES GUIM, FEDERICO ANDRES	***4587**
131	PEREZ RODRIGUEZ, VERONICA	***7311**
132	PERIS MUÑOZ, JOSE ANTONIO	***2671**
133	PERULERO PEDRAZA, ANGELA	***4740**
134	PRIETO GOMEZ, M CONCEPCION	***7785**
135	PRIETO VEGA, CRISTINA	***1980**
136	PUERTAS GORDO, TANIA	***3263**
137	PULIDO GONZALEZ, REBECA	***3679**
138	QUIJADA GARCIA, MARIA IBANA	***8210**
139	QUIJADA PALACIOS, NATALIA	***3594**
140	RAMIREZ TORO, SILVIA M	***1583**
141	RAMOS VICENTE, MIRIAM	***3947**
142	REAL SANCHEZ, JOSE Mª	***8333**
143	REDONDO GARCIA, AYMAR	***3942**

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543111666010445 en https://sede.plasencia.es/validacion

CVE: BOP-2025-4138
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Plasencia

144	RENGEL GONZALEZ, LETICIA	***6141**
145	RENILLA RENILLA, CARMEN	***3731**
146	REY CASERO, ESTELA	***3033**
147	RIVERO RODRIGUEZ, MIRIAM	***2560**
148	RIVERO RODRIGUEZ, ROBERTO	***2560**
149	ROCO ZORITA, FRANCISCO	***3882**
150	RODRIGUEZ GOMEZ, MONSERRAT	***7628**
151	RODRIGUEZ SANCHEZ, IVAN	***3677**
152	ROTEA BORRALLO, ANTONIO JOSE	***2185**
153	SALGUEIRO SANCHEZ, REBECA	***3534**
154	SALGUERO FERNANDEZ, ARANZAZU	***9340**
155	SANCHEZ BLAZQUEZ, M VICTORIA	***3446**
156	SANCHEZ CORCHERO, JUAN JOSE	***0833**
157	SANCHEZ GALLARDO, ESTEFANIA	***4004**
158	SANCHEZ GRANDE, NURIA ESTHER	***0971**
159	SANCHEZ HERNANDEZ, JESUS MANUEL	***2689**
160	SANCHEZ MARTIN, ANA MARIA	***1572**
161	SANCHEZ MARTIN, FRANCISCO JAVIER	***7334**
162	SANCHEZ MARTIN, PATRICIA	***3844**
163	SANCHEZ MARTINEZ, SALUD AURORA	***2686**
164	SANCHEZ MATEOS, ALBA MARIA	***1806**
165	SANCHEZ RIVERA DE ROSALES, PABLO	***9493**
166	SANCHO DIESTRO, M BEATRIZ	***3323**
167	SANTANO ROCO, SILVESTRE	***8127**
168	SANZ DE BLAS, FERNANDO	***5377**
169	SARGENTO GOMEZ, LUIS MIGUEL	***3050**
170	SARRATEA BERMEJO, SERGIO	***5953**
171	TABARES NUÑEZ, MARIA CARMEN	***4460**
172	TOBAJAS CORCHERO, Mª MAR	***5277**
173	TOVAR BARBERO, JESSICA M	***2528**
174	TOVAR CAMACHO, BEATRIZ	***1741**
175	VAQUERO SANCHEZ, THAIS	***2994**
176	VICENTE GALINDO, M ELENA	***8882**
177	VICENTE SANCHEZ, JOSE JAVIER	***8044**
178	VICENTE TORIBIO, ANA ASUNCION	***0580**
179	VICENTE TORIBIO, NEREA	***8920**

EXCLUIDOS/AS			
NUM.	**APELLIDOS Y NOMBRE**	**DNI**	**MOTIVO DE EXCLUSIÓN**
1	ANISOARA, STOICA	***4524**	5
2	BERZAS ALAMA, VANESSA	***4772**	2
3	CANTERO EXPOSITO, ABIGAIL	***7348**	6
4	CASTELLANO RODRIGUEZ, DAVID	***2204**	7

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543111666010445 en https://sede.plasencia.es/validacion

CVE: BOP-2025-4138
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Plasencia

5	DURAN DOMINGUEZ, LAURA	***3258**	2
6	FREIXO MACIAS, ANGELICA	***5965**	10
7	GALEANO VIDIGAL, ANA	***0102**	9
8	GARCIA ALVAREZ, EVA MARIA	***0630**	6,7
9	GARCIA ROMERO, Mª PILAR	***0613**	2,5
10	GOMEZ PÉREZ, MIGUEL ANGEL	***8193**	5
11	GONZALEZ QUIJADA, JESUS	***3893**	2
12	HERRANZ MEJIAS, M CARMEN	***8478**	1
13	HINOJAL SANCHEZ, JOSE IGNACIO	***0015**	6
14	JIMENEZ BARROSO, M SOLEDAD	***2397**	4
15	LARA CORDERO, JORGE	***3907**	1
16	MANZANO PRIETO, ANA DELIA	***0923**	5
17	MARTIN DOMINGUEZ, M DOLORES	***3768**	2
18	MARTIN SANCHEZ, NURIA	***3563**	5
19	MUÑOZ SANCHEZ, ANA ISABEL	***3601**	7
20	OLALLA SERRANO, MANUEL	***2503**	7,10
21	OLALLA SERRANO, PAULA	***2503**	10
22	ORDOÑEZ ARANCIBIA, ESMERALDA	***0394**	7
23	OVANDO GUEVARA, MILTON RAUL	***3775**	5
24	OVANDO ILLESCAS, KAINA MIKAELA	***3797**	5
25	OVANDO ILLESCAS, SHARON NICOLE	***3796**	5
26	PAREDES HERRERO, HELENA	***3371**	7
27	PEREZ MARTIN, JUDITH	***3304**	1
28	PEREZ PEREZ, RAQUEL	***2717**	9
29	QUESADA AGUILAR, GEMA M	***0354**	2
30	RODRIGUEZ SANCHO, ESTIBALIZ	***1379**	2
31	ROMERO TOVAR, ELENA	***6706**	1
32	RUBIO MOLANO, ELENA	***5830**	1
33	SANCHEZ RONCERO, LYDIA	***3177**	2
34	VALDIVIEZO CONSTANTE, GABRIELA FERNANDA	***4710**	8
35	VALIENTE RENILLA, SEREZADE MARIA	***3760**	5
36	VAQUERO RUBIO, NOELIA	***3586**	5

CAUSAS DE EXCLUSIÓN	
CLAVE EXCLUSIÓN	**MOTIVO EXCLUSIÓN**
1	Solicitud presentada fuera de plazo
2	No firma la solicitud
3	Se ha utilizado un modelo distinto del que viene anexado en las bases
4	El DNI no está en vigor
5	No aporta justificante de pago de tasas o exención en vigor
6	No aporta DNI
7	No aporta titulación exigida

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543111666010445 en https://sede.plasencia.es/validacion

CVE: BOP-2025-4138
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Plasencia

8	No aporta certificado de estudios cursados de ESO para acreditar titulación exigida
9	No se visualiza el DNI con claridad para identificar al interesado
10	No aporta Anexo I - Instancia de participación en el proceso selectivo

SEGUNDO.- Se otorgará un plazo de **10 DÍAS HÁBILES** a contar desde el siguiente al de la publicación de la lista en el BOP de Cáceres y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Plasencia, para formular alegaciones, presentar los documentos justificativos y subsanación de errores.

En caso de reclamaciones, serán aceptadas o rechazadas en el anuncio por el que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública y expuesta, asimismo, en la forma indicada anteriormente.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

TERCERO.- Ordenar su publicación en el BOP de Cáceres y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Plasencia, una vez insertado el anuncio en aquel.

En Plasencia, a la fecha de su firma digital al margen.

TOMA DE RAZÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543111666010445 en https://sede.plasencia.es/validacion

CVE: BOP-2025-4138
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Plasencia

ANUNCIO. Lista provisional de admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para 1 plaza de Agente de Policía Local por el sistema de movilidad (concurso de méritos).

Por Resolución de Alcaldía número 2025001709, de fecha 5 de agosto de 2025, en relación a la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Agente de Policía Local por el sistema de movilidad (concurso de méritos), SE HA ACORDADO:

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, la cual está adjunta en la documentación anexa a este anuncio.

SEGUNDO.- Otorgar el plazo establecido en la documentación anexa para formular alegaciones, presentar los documentos justificativos y subsanación de errores.

TERCERO.- Ordenar su publicación en el BOP de Cáceres y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Plasencia, una vez insertado el anuncio en aquél.

Plasencia, 5 de agosto de 2025
Fernando Pizarro García
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4139
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Ayuntamiento de Plasencia

Ayuntamiento de Plasencia

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Referencia:	**2025/2506V**
Procedimiento:	**Expedientes de tramitación interna**
Interesado:	
Representante:	
GOBIERNO (AASTASIO)	

LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS – PROCESO SELECTIVO PARA 1 PLAZA DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL POR EL SISTEMA DE MOVILIDAD (CONCURSO DE MÉRITOS) PARA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PLASENCIA

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 4.1 de las Bases de la convocatoria para cubrir una plaza de Agente de Policía Local por el sistema de movilidad (concurso de méritos) en el Excmo. Ayuntamiento de Plasencia, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres nº 0114 de 18 de junio de 2025.

Habiendo finalizado el plazo de presentación de instancias y demás documentación exigida, se dictará Resolución, en el plazo máximo de un meses, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o su omisión.

Visto lo dispuesto en el artículo 21.1-g) de la Ley 7/1985, de abril, en cuanto a la competencia de la Alcaldía en materia de oferta de empleo y convocatoria de bases para selección de personal.

En virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente,
HE RESUELTO

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as para una plaza de Agente de Policía Local por el sistema de movilidad (concurso de méritos) del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia.

LISTADOPROVISIONALDE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543512472223161 en https://sede.plasencia.es/validacion

CVE: BOP-2025-4139
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Ayuntamiento de Plasencia

ADMITIDOS/AS		
NUM.	**APELLIDOS Y NOMBRE**	**DNI**
1	BATUECAS BATUECAS, DAVID	***1298**
2	DE LA PEÑA ESCUDERO, MIGUEL	***5048**
3	GARCIA BASQUERO, JULIAN	***1786**
4	HERNANDEZ RAMOS, RAUL	***3401**
5	MARCOS GONZALEZ, ROBERTO	***1773**
6	RICO CABRERA, ROCIO	***4904**

EXCLUIDOS/AS			
NUM.	**APELLIDOS Y NOMBRE**	**DNI**	**MOTIVO DE EXCLUSIÓN**
1	BLANCO DURAN, FRANCISCO JAVIER	***3270**	No firma la solicitud

SEGUNDO.- Se otorgará un plazo de **10 DÍAS HÁBILES** a contar desde el siguiente al de la publicación de la lista en el BOP de Cáceres y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Plasencia, para formular alegaciones, presentar los documentos justificativos y subsanación de errores.

En caso de reclamaciones, serán aceptadas o rechazadas en el anuncio por el que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública y expuesta, asimismo, en la forma indicada anteriormente.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

TERCERO.- Ordenar su publicación en el BOP de Cáceres y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Plasencia, una vez insertado el anuncio en aquel.

En Plasencia, a la fecha de su firma digital al margen.

TOMA DE RAZÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543512472223161 en https://sede.plasencia.es/validacion

CVE: BOP-2025-4139
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Robledillo de Gata

CORRECCIÓN DE ERRORES. Agrupación Secretaría Intervención.

Advertida la presencia de errores en el anuncio publicado por este Ayuntamiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres N.º 0092 de fecha 16 de mayo de 2025 ("Asunto: Modificación de puestos de trabajo y plantilla de personal") se procede a la rectificación de los mismos, los cuales quedan redactados definitivamente en la forma siguiente:

- Donde dice: "Sesión Ordinaria celebrada el 28 de marzo de 2025".

- Debe decir: "Sesión Extraordinaria celebrada el 28 de febrero de 2025".

Donde dice. Retribuciones:

Quedan eliminadas las cuantía del sueldo y complemento de destino, quedando dicho texto, en la forma siguiente:

Retribuciones: Las retribuciones básicas del puesto de Secretaría Intervención serán las establecidas por la legislación vigente, Ley de Presupuestos Generales del Estado para los funcionarios del grupo A1/A2.

Complemento de Destino: Nivel 26.

Complemento Específico: 373,49 euros mensuales más el 15% del complemento de destino por cada entidad que se agrupa.

Robledillo de Gata, 1 de agosto de 2025
Luis Sánchez Prieto
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4140
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Romangordo

ANUNCIO. Delegación competencias de la Alcaldía.

La Alcaldía de este Ayuntamiento ha conferido por Resolución de 4 de agosto de 2025, las delegaciones siguientes y para las áreas que se especifican, modificando la dictada con fecha 3 de marzo de 2023,

DELEGACIONES

1º. Delegar las áreas de Hacienda, Cultura, Políticas del Mayor, Residencia de Mayores, Sanidad, Participación y Atención a los/as vecinos/as, Educación, Festejos y Caminos Públicos a la Concejala Sra. Dª LUISA FUNEZ RODRÍGUEZ.

2º. Delegar las áreas de Agenda Digital, Deportes, Juventud, Políticas Sociales, Igualdad, Recursos Humanos, Medio Ambiente y Patrimonio a la Concejala Sra. Dª. ROSA AGUILAR FRANCÉS.

3º. Delegar las Áreas de Infraestructuras, Urbanismo, Cooperación al Desarrollo, Emprendimiento, Formación, Agricultura y Ganadería y Vivienda al Concejal D. VICENTE CARRO BARQUILLA.

Romangordo, 4 de agosto de 2025
Evaristo Blázquez Ramiro
ALCALDE - PRESIDENTE

CVE: BOP-2025-4141
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Saucedilla

ANUNCIO. Aprobación definitiva Presupuesto General para el ejercicio 2025.

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de aprobación del presupuesto general del ejercicio 2025, comprensivo aquel del Presupuesto Municipal de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, Plantilla de personal funcionario y laboral, al no haberse presentado alegaciones, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS		
CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	GASTOS DE PERSONAL	2.259.322,32
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.309.732,68
3	GASTOS FINANCIEROS	1.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	640.010,00
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	5.000,00
6	INVERSIONES REALES	1.612.000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	52.035,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL DEL ESTADO DE GASTOS	6.879.100,00

CVE: BOP-2025-4142
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

ESTADO DE INGRESOS		
CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1	IMPUESTOS DIRECTOS	5.983.215,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	5.000,00
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	49.744,44
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	771.903,82
5	INGRESOS PATRIMONIALES	69.236,73
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,01
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL DEL ESTADO DE INGRESOS	6.879.100,00

De conformidad con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se expone al público la Plantilla de Personal de este Ayuntamiento, para el ejercicio 2025:

FUNCIONARIOS/AS:

1 Secretario/a–Interventor/a-Tesorero/a (100%).

1 Administrativo/a (100%).

PERSONAL LABORAL INDEFINIDO:

1 Auxiliar Administrativo/a (Vacante) (100%).

1 Limpiador/a (62,50%).

1 Jardinero/a-Encargado/a (100%).

1 Tractorista (100%).

CVE: BOP-2025-4142
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

2 Oficial de 1ª – Encargado/a (100%).

PERSONAL LABORAL FIJO:

1 Monitor/a Deportivo (100%).

OTRO PERSONAL:

1 Agente de Empleo y Desarrollo Local (100%).

ÓRGANOS DE GOBIERNO:

1 Alcalde-Presidente (75%).

1 Teniente de Alcalde (75%).

2 Concejales (75%).

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Saucedilla, 7 de agosto de 2025
Santiago Hernández Mateos
TENIENTE DE ALCALDE - ALCALDE EN FUNCIONES

CVE: BOP-2025-4142
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Serradilla

ANUNCIO. Delegación de Competencias del Alcalde en un/a Concejal/a para celebrar matrimonio civil.

Por Resolución de Alcaldía n.º 2025-0505 de fecha 29 de julio de 2025, se ha aprobado la Delegación de Competencias de la Alcaldía en Dña. EVA MARÍA DÍAZ GARCÍA, Concejala de este Ayuntamiento, para celebrar el matrimonio civil entre D. J.A.M.G. y Dña. C.G.M., el día 16 de agosto de 2025, lo que se publica para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Serradilla, 5 de agosto de 2025
Francisco Javier Sánchez Vega
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4143
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Talayuela

ANUNCIO. Cesión gratuita terreno a Sociedad Cooperativa Tabaquera Comunitaria (COTABACO).

Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Talayuela por la que se acuerda aprobar inicialmente la cesión gratuita de un terreno municipal a la Sociedad Cooperativa Tabaquera Comunitaria (COTABACO).

Por este Ayuntamiento se está tramitando la cesión gratuita de un terreno municipal a la Sociedad Cooperativa Tabaquera Comunitaria (COTABACO) de la finca con referencia catastral 7302701TK7370S0000XO , sita en Polígono Industrial “Alcantarilla”, por un plazo de 5 años, con una superficie de 10.000 m².

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 110.1.f) del Reglamento General de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, de conformidad el el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete el expediente a información pública por un plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, y de que quienes pudieran tenerse por interesados/as en el mismo, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente. A su vez, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

https://talayuela.sedelectronica.es/info.0

Talayuela, 4 de agosto de 2025
Roberto Baños Martín
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4144
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Torremocha

ANUNCIO. Aprobación inicial del Expediente de Modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Habiéndose instruido por esta Entidad expediente de modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de agosto de 2025, acordó la aprobación provisional de la referida modificación de la ordenanza fiscal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que las personas interesadas puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Torremocha, 5 de agosto de 2025
Isabel Faustina Palomino Márquez
ALCALDESA - PRESIDENTA

CVE: BOP-2025-4145
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Torremocha

ANUNCIO. Aprobación inicial del Expediente de Modificación Presupuestaria con cargo al remanente líquido de tesorería.

El Pleno de esta entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de agosto de 2025, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de suplemento de créditos financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Torremocha, 5 de agosto de 2025
Isabel Faustina Palomino Márquez
ALCALDESA - PRESIDENTA

CVE: BOP-2025-4146
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Valdeobispo

ANUNCIO. Delegación de Competencias.

Para general conocimiento, se hace pública la siguiente RESOLUCIÓN:

Vista la celebración de las elecciones municipales el día 28 de mayo de 2023 y habiéndose procedido el día 17 de junio de 2023 a la constitución de la nueva Corporación Local.

Visto el escrito presentado por la Sra. Concejala del Grupo Socialista, D.ª Soraya Torres Santano, DNI 76.XXX.X6, en el que presenta su renuncia a la condición de Concejala de este Ayuntamiento y demás cargos que en él ejerce derivados de dicha condición; y que en el Pleno ordinario celebrado el 25 de julio de 2025, D. Santiago Sánchez Sánchez, DNI 07.XXX.XX2, ha tomado posesión de su cargo.

En virtud de las atribuciones que me confieren los artículos 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con los artículos 43, 44 y 45 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en el concejal D. Santiago Sánchez Sánchez la Concejalía de Obras, Personal, AEPSA, Caminos y Asociaciones.

SEGUNDO. Las delegaciones efectuadas comprenden la dirección interna y gestión de los servicios correspondientes, pero no incluyen la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros; reservándose esta Alcaldía las facultades a que se refiere el artículo 115 del Reglamento antes citado.

TERCERO. Notificar personalmente la presente resolución al designado, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa.

CUARTO. Remitir la citada Resolución al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por

CVE: BOP-2025-4147
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

el Alcalde si en ella no se dispusiera otra cosa. Igualmente se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

QUINTO. Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la primera sesión que se celebre.

Valdeobispo, 5 de agosto de 2025
David Jiménez Sánchez
ALCALDE - PRESIDENTE

CVE: BOP-2025-4147
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Valdeobispo

ANUNCIO. Nombramiento de Tenientes de Alcalde.

Para general conocimiento, se hace pública la siguiente RESOLUCIÓN:

Vista la celebración de las elecciones municipales el día 28 de mayo de 2023 y habiéndose procedido el día 17 de junio de 2023 a la constitución de la nueva Corporación Local.

Vista la anterior Resolución de Nombramiento de Tenientes de Alcalde de fecha 21 de junio de 2023.

Visto los escritos presentados por la Sra. Concejala del Grupo Socialista, D.ª Soraya Torres Santano, DNI 7X.XXX.XX6, en el que presenta su renuncia a la condición de Concejala de este Ayuntamiento y demás cargos que en él ejerce derivados de dicha condición; y de D.ª Alicia Alcón Tello, DNI 4X.XXX.XX3, candidata que ocupa el siguiente puesto (quinto) la lista, en el que manifiesta que renuncia a tomar posesión como Concejala y al acta de Concejala.

Visto que en el en el Pleno ordinario celebrado el 25 de julio de 2025, D. Santiago Sánchez Sánchez, DNI 07.XXX.XX2, ha tomado posesión de su cargo, previa la tramitación del expediente correspondiente, y recibida la credencial acreditativa de la condición de electo de la Junta Electoral Central.

CONSIDERANDO que, conforme al art. 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el art. 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, corresponde al Alcalde el nombramiento y cese de los Tenientes de Alcalde, determinando así mismo el orden de sustitución.

Esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le confiere la legislación vigente,

RESUELVE

PRIMERO. Designar como Primer Teniente de Alcalde de esta Corporación al Concejal D. Juan Jesús Carpintero Bueno, con efectos desde la fecha de la presente Resolución.

CVE: BOP-2025-4148
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Segundo. Designar Segundo Teniente de Alcalde de esta Corporación al Concejal D. Santiago Sánchez Sánchez, con efectos desde la fecha de la presente Resolución.

TERCERO. Queda sin efecto el anterior nombramiento de D. Juan Jesús Carpintero Bueno como Segundo Teniente de Alcalde, efectuado por Resolución de Alcaldía del 21/06/2023 en lo que se refiere a dicho cargo.

CUARTO. Notificar personalmente la resolución a los designados que, salvo manifestación expresa, se considerará aceptada tácitamente.

QUINTO. Remitir la citada Resolución al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por el Alcalde si en ella no se dispusiera otra cosa. Igualmente se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

SEXTO. Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la primera sesión que se celebre.

Valdeobispo, 5 de agosto de 2025
David Jiménez Sánchez
ALCALDE - PRESIDENTE

CVE: BOP-2025-4148
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Valverde del Fresno

ANUNCIO. Aprobación inicial Modificación de Crédito 3/2025. Crédito extraordinario con cargo al Remanente de Tesorería.

El Pleno de esta entidad, en sesión extraordinaria celebrada el día 30 de julio de 2025, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito en la modalidad de crédito extraordinario con cargo al remanente de tesorería.

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de crédito en la modalidad de crédito extraordinario con cargo al remanente de tesorería mediante acuerdo del Pleno de fecha 30 de julio de 2025, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días,a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad:

http://valverdedelfresno.sedelectronica.es

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Valverde del Fresno, 6 de agosto de 2025
José Núñez Vázquez
ALCALDE - PRESIDENTE

CVE: BOP-2025-4149
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Villanueva de la Sierra

ANUNCIO. Aprobación definitiva del Presupuesto Municipal para el 2025.

Acuerdo del Pleno de fecha 26/06/2025 de la Entidad Villanueva de la Sierra por el que se aprueba definitivamente el Presupuesto General para el ejercicio 2025.

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de aprobación del presupuesto general del ejercicio 2025al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

RESUMEN POR CAPÍTULOS.

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	PREVISIONES INICIALES (EUROS)
1	IMPUESTOS DIRECTOS	171.037,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	10.500,00
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	503.729,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	539.546,42
5	INGRESOS PATRIMONIALES	28.927,00
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	170.909,14
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00

CVE: BOP-2025-4150
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL PREVISIONES INICIALES	1.424.648,56

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	CRÉDITOS INICIALES (EUROS)
1	GASTOS DE PERSONAL	647.950,00
2	GASTOS BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	403.358,56
3	GASTOS FINANCIEROS	1.600,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	167.100,00
5	FONDO DE CONTINGENCIA	0,00
6	INVERSIONES REALES	204.640,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL CRÉDITOS INICIALES	1.424.648,56

ANEXO DE PERSONAL.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, se publica la plantilla de personal de este Ayuntamiento para el año 2025:

CVE: BOP-2025-4150
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

PLANTILLA DE PERSONAL

A. FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA.

Denominación de la plaza	N.º plazas	Subgrupo	C. Destino	Situación
Secretario/a-Interventor/a	1	A1	28	Agrupación al 50% con Villanueva de la Sierra. En interinidad.
B. PERSONAL LABORAL FIJO.				
Auxiliar administrativo/a	1			En propiedad.
Cuidadoras/ Gerocultoras de la Residencia de Ancianos	2			En propiedad.
Cocinero/a de la Residencia de Ancianos	1			En propiedad.
C. PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO.				
Enfermera	1			
Trabajadora social	1			
Peón de servicio múltiples	8			
Cocinero	2			
Maestra Guardería	2			

CVE: BOP-2025-4150
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Monitor Socio Cultural	1			
Auxiliar administrativo	1			
Cuidadoras/ Gerocultoras	15			

CARGOS PÚBLICO:

- 1.ER TENIENTE ALCALDE LIBERADO AL 75%.

- CONCEJALA DURANTE 6 MESES AL 75%.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Villanueva de la Sierra, 5 de agosto de 2025
Felipe Jesús Saúl Calvo
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4150
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

Boletín Oficial
de la Provincia de Cáceres

N.º 0151

Viernes, 8 de agosto de 2025

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Zarza de Montánchez

ANUNCIO. Delegación de funciones en el Primer Teniente de Alcalde.

Por Resolución de Alcaldía (Decreto n.º 2025-0153), de fecha 5 de agosto de 2025, se aprobó la Resolución cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

«Visto que corresponde a los/as Tenientes de Alcalde/sa, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al/a Alcalde/sa, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del/a Alcalde/sa en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el/a nuevo/a Alcalde/sa.

Visto que durante el próximo día 6 de agosto de 2025, el Alcalde se encontrará ausente del Municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, RESUELVO:

PRIMERO. Delegar en ANDRÉS JOSÉ SOLÍS RODRÍGUEZ. NIF. *984P. Primer Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo el próximo día 6 de agosto de 2025, por ENFERMEDAD MUY GRAVE DE UN FAMILIAR.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en al artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

CVE: BOP-2025-4151
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es

CUARTO. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

QUINTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

SEXTO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Contra este Decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, Recurso de Reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cáceres, en el término de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente.»

Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Zarza de Montánchez, 5 de agosto de 2025
Joaquín Rivas Palomino
ALCALDE

CVE: BOP-2025-4151
Verificable en: http://bop.dip-caceres.es