



Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres

Miércoles, 8 de abril de 2026

N.º 0066

**SE PUBLICA TODOS LOS DÍAS EXCEPTO
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**

Oficinas:
Ronda de San Francisco, 5 · Edif. Julián Murillo
Tel: 927 625 792
bopcaceres@dip-caceres.es
D.L.: CC. 1-1958

Las inserciones en el Boletín Oficial de la provincia de Cáceres estarán sujetas a lo establecido en el Reglamento de Gestión del Boletín Oficial de la provincia de Cáceres (B.O.P. nº 182 de 21 de septiembre de 2016).



www.dip-caceres.es
bopcaceres@dip-caceres.es

Sumario

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

Concurso-oposición de una plaza de Capataz Encargado mediante promoción interna. Nopmbramiento de funcionario de carrera BOP-2026-1397

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Alcuéscar

Información pública del expediente de actividad de "Despacho Profesional de Abogados", con emplazamiento en c/ General Pacheco, 5. BOP-2026-1398

Ayuntamiento de Barrado

Aprobación inicial de la Ordenanza Municipal de bienestar animal y colonias felinas. BOP-2026-1399

Aprobación inicial el Presupuesto General para el ejercicio 2026. BOP-2026-1400

Ayuntamiento de Cáceres

Proceso selectivo una plaza de Educador/a Social. Lista definitiva admitidos/as y excluidos/as. Composición del tribunal calificador y fecha de realización del primer ejercicio. BOP-2026-1401

Publicación constitución de bolsas de docentes para desarrollo de acciones formativas de la oferta preferente del SEXPE 2025 desarrolladas por la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres BOP-2026-1402

Ayuntamiento de Campo Lugar

Aprobación inicial Cuenta General 2025. BOP-2026-1403

Ayuntamiento de Casas de Millán

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 03/2026 BOP-2026-1404

Ayuntamiento de Casillas de Coria



Miércoles, 8 de abril de 2026

Aprobación provisional del reglamento de la prestación de servicios con la utilización de cualquier maquinaria, elementos o aparatos propiedad del Ayuntamiento.

BOP-2026-1405

Ayuntamiento de Coria

Aprobación inicial Proyecto de Urbanización del tramo semiurbanizado de la Calle Alhambra y su conexión con la carretera del cementerio".

BOP-2026-1406

Ayuntamiento de Galisteo

Presupuesto General definitivo para el ejercicio 2026.

BOP-2026-1407

Ayuntamiento de Hervás

Aprobación padrón tasa agua y alcantarillado 3.er trimestre 2025.

BOP-2026-1408

Ayuntamiento de Jaraicejo

Cuenta General Ejercicio 2024.

BOP-2026-1409

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera

Procedimiento de Selección de 1 plaza de Técnico Auxiliar de Biblioteca. Lista definitiva de aspirantes admitidos/as. Composición del Tribunal. Fecha, hora y lugar del primer ejercicio.

BOP-2026-1410

Ayuntamiento de Miajadas

Aprobación definitiva de Modificación de la Ordenanza Municipal reguladora de la Gestión de Residuos.

BOP-2026-1411

Ayuntamiento de Peralda de la Mata

Aprobación definitiva modificación de la Plantilla de Personal del Presupuesto General 2026.

BOP-2026-1412

Ayuntamiento de Plasencia

Aprobación y Exposición de Padrones.

BOP-2026-1413

Ayuntamiento de Rosalejo

Delegación Competencias.

BOP-2026-1414

Ayuntamiento de Valdemorales

Nombramiento de personal Administrativo.

BOP-2026-1415

Mancomunidades



Miércoles, 8 de abril de 2026

Mancomunidad Integral Sierra de San Pedro

Aprobación inicial del Presupuesto General para el ejercicio 2026.

BOP-2026-1416

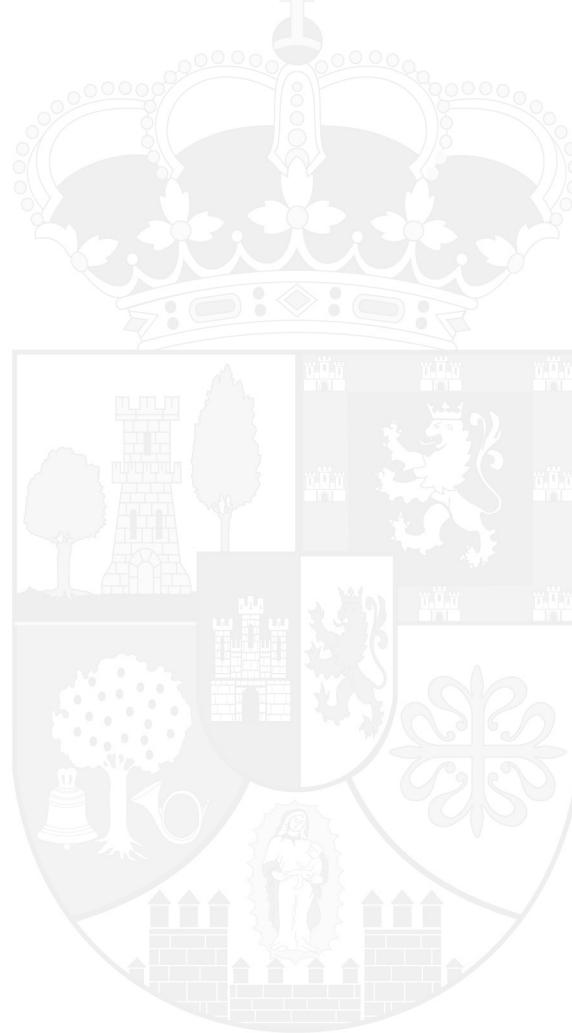
Sección VI - Anuncios particulares

Comunidades de Regantes

Comunidad de Regantes del Canal de Rosarito Margen Derecha

Puesta al cobro de la derrama anual ordinaria 2026.

BOP-2026-1417



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Provincia

Diputación Provincial de Cáceres

ANUNCIO. Concurso-oposición de una plaza de Capataz Encargado mediante promoción interna. Nopmbramiento de funcionario de carrera

El Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Cáceres, con fecha 6 de abril de 2026 ha dictado la siguiente Resolución.

Primero.- Nombrar funcionario de carrera para ocupar la plaza de Capataz Encargado de la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, subgrupo C2, de la plantilla de personal funcionario de esta Diputación Provincial de Cáceres para el ejercicio 2026, aprobada por el Pleno en sesión celebrada el día 18 de noviembre de 2025, a:

DON JOSÉ MARÍA CERRO CHAPARRO, con NIF ***819***. Código de plaza 4925.

Segundo.- Adscribir con carácter definitivo al funcionario nombrado anteriormente al puesto de trabajo de Capataz Encargado con código 5073.

Tercero.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 62,1 c) del RDL 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, para adquirir la condición de funcionario de carrera deberá prestar acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico y tomar posesión de sus destino en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso-oposición.

El presente acto es definitivo en vía administrativa y frente al mismo cabe interponer, en el plazo de dos meses a partir de la recepción de su comunicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Cáceres o, con carácter potestativo, en los términos comprendidos en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015,



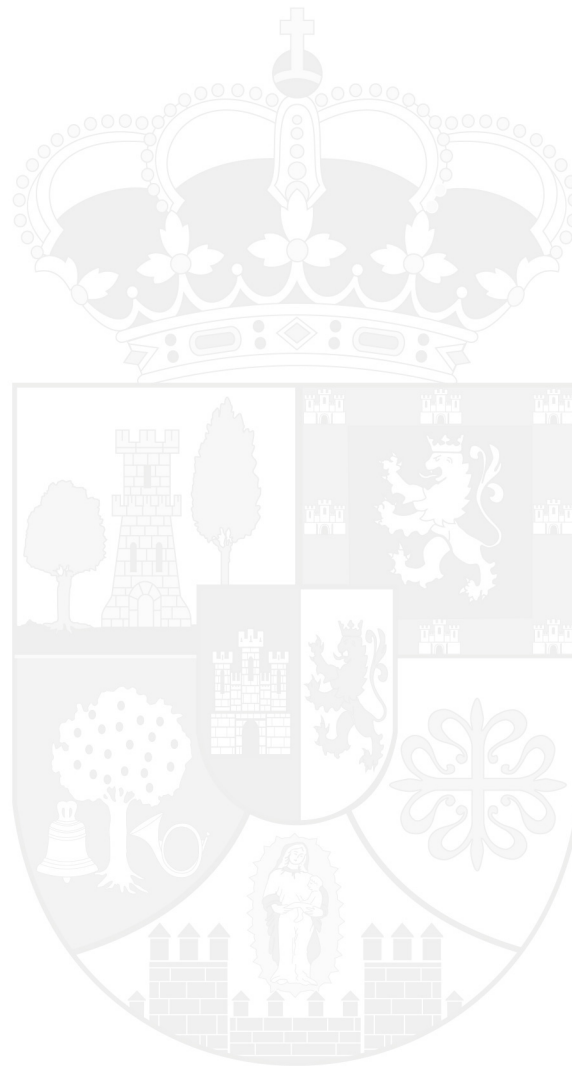
Miércoles, 8 de abril de 2026

de 1 de octubre, recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes a partir de su notificación; todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.

Cáceres, 7 de abril de 2026

Alvaro Casas Aviles

SECRETARIO



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Alcuéscar

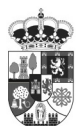
ANUNCIO. Información pública del expediente de actividad de "Despacho Profesional de Abogados", con emplazamiento en c/ General Pacheco, 5.

Presentada comunicación para la actividad de "DESPACHO PROFESIONAL DE ABOGADOS", con emplazamiento en C/ GENERAL PACHECO, 5, R.C.: 9506304QD3490N0001KU, de Alcuéscar, por CLARA REY MOLANO, en este Ayuntamiento se tramita el oportuno expediente de conformidad con lo dispuesto en el Anexo III de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece un listado de actividades sujetas a comunicación ambiental municipal y la ORDENANZA REGULADORA DE LAS ACTIVIDADES SOMETIDAS AL RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN AMBIENTAL EN LA LEY 5/2010, DE 23 DE JUNIO, DE PREVENCIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA, del Ayuntamiento de Alcuéscar.

En cumplimiento con la legislación vigente, se procede a abrir período de información pública por término de diez días desde la publicación del presente Anuncio en el B.O.P, para que quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad presenten las observaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se puede consultar en las oficinas municipales en horario de oficina.

Alcuéscar, 1 de abril de 2026
Dionisio Vasco Juez
ALCALDE-PRESIDENTE



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Barrado

ANUNCIO. Aprobación inicial de la Ordenanza Municipal de bienestar animal y colonias felinas.

Por acuerdo de Pleno de esta entidad reunido en sesión ordinaria, de fecha 30 de marzo de 2026, se a probó inicialmente la ordenanza municipal de BIENESTAR ANIMAL Y COLONIAS FELINAS del municipio.

Aprobado inicialmente en sesión ordinario de Pleno de esta Entidad, de fecha 30 de marzo de 2026, la ordenanza municipal de Bienestar Animal y Colonias Felinas, y de conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete el expediente a información pública por plazo de veinte días a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones y reclamaciones que se estimen pertinentes.

A su vez, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<http://barrado.sedelectronica.es>

El presente anuncio servirá de notificación a las personas interesadas, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

Barrado, 31 de marzo de 2026
María Sonia Llorente Fagúndez
ALCALDESA - PRESIDENTA



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Barrado

ANUNCIO. Aprobación inicial el Presupuesto General para el ejercicio 2026.

Acuerdo del Pleno de fecha 30 de marzo de 2026, de la Entidad Barrado, por el que se aprueba inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio 2026.

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 30 de marzo de 2026, el Presupuesto General, para el ejercicio económico 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de esta Entidad:

<http://barrado.sedelectronica.es>

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Barrado, 31 de marzo de 2026
María Sonia Llorente Fagúndez
ALCALDESA - PRESIDENTA



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Cáceres

ANUNCIO. Proceso selectivo una plaza de Educador/a Social. Lista definitiva admitidos/as y excluidos/as. Composición del tribunal calificador y fecha de realización del primer ejercicio.

Con fecha 1 de abril de 2026, se ha dictado Resolución de la Alcaldía número 2026003320, de este Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, elevando a definitiva y declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, cuyo listado íntegro se encuentra expuesto en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica y en el apartado ofertas de empleo de la página WEB del Ayuntamiento, para participar en las pruebas selectivas convocadas para la cobertura en propiedad, mediante el sistema de oposición por el turno libre, de UNA PLAZA DE EDUCADOR/A SOCIAL, vacante en la plantilla de personal funcionario, cuyas bases fueron publicadas mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia número 0242, de 17 de diciembre de 2024.

COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

Asimismo, se acuerda aprobar la composición del Tribunal Calificador que ha de entender en la resolución de las pruebas selectivas convocadas quedando configurado de la siguiente forma:

Presidente/a:

Titular: D.ª Fidela Romero Díaz. Vicesecretaria Segunda.

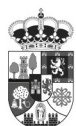
Suplente: D.ª M.ª Pilar de la Osa Tejado. Vicesecretaria Primera.

Vocales:

Titular: D.ª Ana María Calero Vivas, Educadora Social.

Suplente: D.ª M.ª Carmen Sánchez Sanabria, Educadora Social.

Titular: D.ª Belén Gallego Díaz, Técnico/a de Administración General.



Miércoles, 8 de abril de 2026

Suplente: D.ª M.ª Jesús Plasencia Pedraza. Técnico/a de Administración General.

Titular: D.ª Beatriz Martín Marín, designada por la Universidad de Extremadura.

Suplente: D.ª María Gloria Solís Galán, designada por la Universidad de Extremadura.

Titular: D.ª Aránzazu Fernández Casares, designada por la Junta de Extremadura.

Suplente: D.ª M.ª Luisa Rodríguez Pérez, designada por la Junta de Extremadura.

Secretario/a:

Titular: D. Luis Sevilla Puerto, Técnico en Relaciones Laborales.

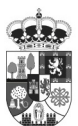
Suplente: D.ª M.ª Montaña Jiménez Cortijo. Técnica de Administración General.

FECHA CELEBRACIÓN PRUEBAS SELECTIVAS.

Fijar la fecha de celebración del primer ejercicio previsto en la base sexta de la convocatoria, que tendrá lugar en el Edificio Valhondo, Avenida de la Universidad, s/n, el 12 de mayo de 2026 a las 17:00 horas, debiendo las personas aspirantes acudir provistas de DNI y bolígrafo

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 1 de abril de 2026
Pilar De La Osa Tejado
VICESECRETARIA PRIMERA



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Cáceres

ANUNCIO. Publicación constitución de bolsas de docentes para desarrollo de acciones formativas de la oferta preferente del SEXPE 2025 desarrolladas por la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres

Publicación de la Resolución Definitiva y Listados de las Bolsas de Trabajo Temporal de Docentes para el desarrollo de las acciones formativas para desempleados de la oferta preferente del SEXPE 2025, desarrolladas por la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres (Funcionarios Interinos por Programa).

Por la presente, y en cumplimiento de lo establecido en las Bases de la Convocatoria de pruebas selectivas para la constitución de Bolsas de Trabajo Temporal de Docentes de Formación para el Empleo para el desarrollo de las acciones formativas para desempleados de la oferta preferente del SEXPE 2025, desarrolladas por la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, y en base a los principios de publicidad, transparencia y seguridad jurídica.

SE HACE PÚBLICO:

Que, con fecha 6 de abril de 2026, la Alcaldía-Presidentencia del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres ha dictado la Resolución n.º 2026003337, de 6 de abril de 2026, por la que se aprueba el Acta Definitiva del Tribunal Calificador y se constituye la ordenación final de dos(2) Bolsas de Trabajo Temporal de personal funcionario interino por programa para el desarrollo de las acciones formativas para desempleados de la oferta preferente del SEXPE 2025, desarrolladas por la Universidad Popular del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

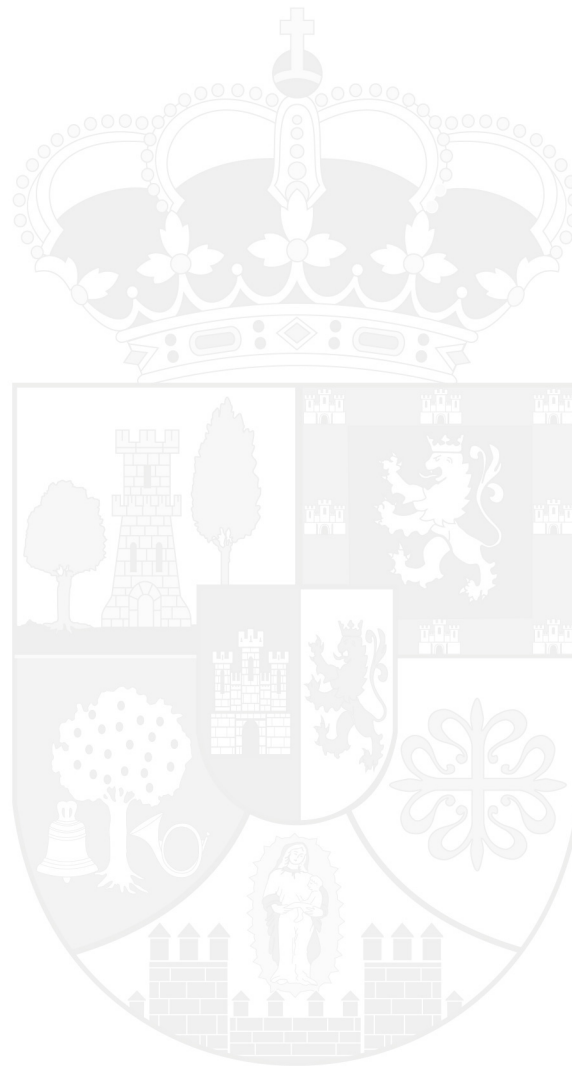
De conformidad con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que el texto íntegro de la Resolución de Alcaldía y los listados definitivos completos se encuentran disponibles para su consulta en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Cáceres:



Miércoles, 8 de abril de 2026

<https://www.ayto-caceres.es/ofertas-empleo/convocatoria-de-pruebas-selectivas-para-bolsa-de-trabajo-temporal-de-docentes-de-formacion-para-el-empleo-para-el-desarrollo-de-acciones-formativas-dirigia-a-trabajadores-desempleados-de-la-oferta-pre/>

Cáceres , 7 de abril de 2026
Juan Miguel González Palacios
SECRETARIO GENERAL



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Campo Lugar

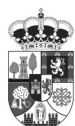
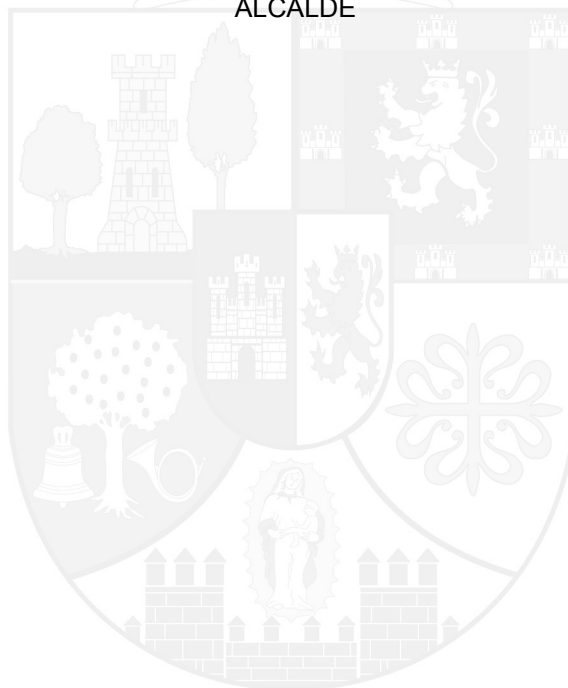
ANUNCIO. Aprobación inicial Cuenta General 2025.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2025, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados/as podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Campo Lugar, 31 de marzo de 2026

Alejandro Broncano Vaca

ALCALDE



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Casas de Millán

ANUNCIO. Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 03/2026

Aprobado inicialmente el expediente 03/2026 de Suplemento de créditos financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, por Acuerdo del Pleno de fecha 6 de abril de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad:

<http://casasdemillan.sedelectronica.es>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Casas de Millán, 23 de febrero de 2026

Mario Cerro Fernández
ALCALDE-PRESIDENTE



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Casillas de Coria

ANUNCIO. Aprobación provisional del reglamento de la prestación de servicios con la utilización de cualquier maquinaria, elementos o aparatos propiedad del Ayuntamiento.

Acuerdo del Pleno de la entidad de Casillas de Coria de fecha 25 de marzo de 2026 por el que se aprueba provisionalmente la modificación del reglamento de la prestación de servicios con la utilización de cualquier maquinaria, elementos o aparatos propiedad del ayuntamiento de Casillas de Coria, Cáceres por la utilización de dicho elementos por los particulares.

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de modificación del reglamento de la prestación de servicios con la utilización de cualquier maquinaria, elementos o aparatos propiedad del ayuntamiento de Casillas de Coria, Cáceres por la utilización de dicho elementos por los particulares, el Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de marzo de 2026, acordó la aprobación provisional de la referida modificación de la ordenanza fiscal.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que las personas interesadas puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de cualquier persona interesada en la sede electrónica de esta entidad,

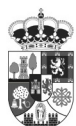
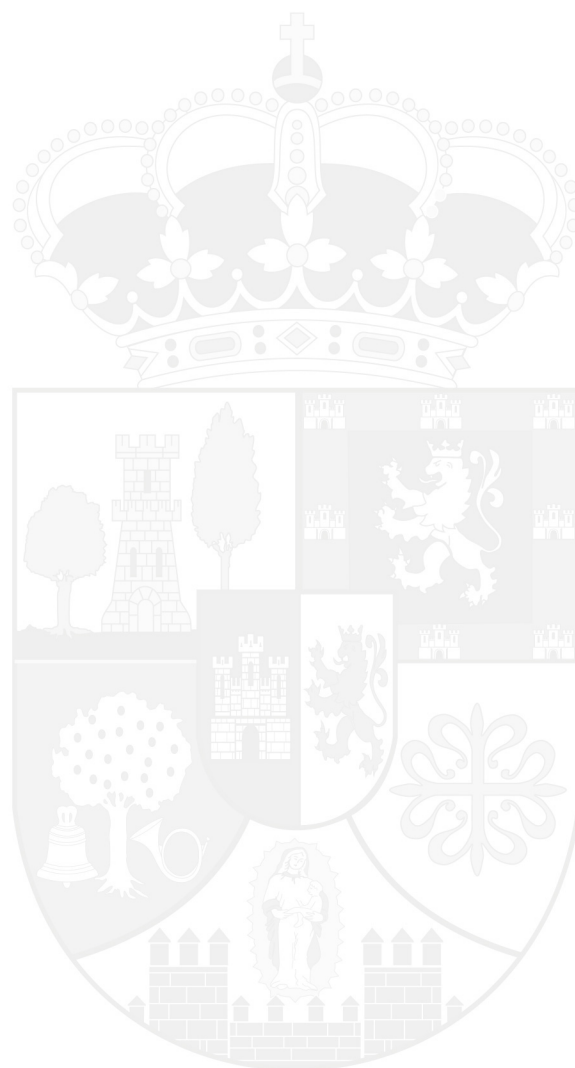
<https://casillasdecoria.sedelectronica.es>



Miércoles, 8 de abril de 2026

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Casillas de Coria, 31 de marzo de 2026
Mónica Martín Sánchez
ALCALDESA-PRESIDENTA



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Coria

ANUNCIO. Aprobación inicial Proyecto de Urbanización del tramo semiurbanizado de la Calle Alhambra y su conexión con la carretera del cementerio".

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 27 de marzo de 2026 se ha procedido a la aprobación inicial del documento técnico denominado "Proyecto de Urbanización del tramo semiurbanizado de la Calle Alhambra y su conexión con la carretera del cementerio".

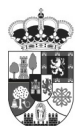
Dicho proyecto se redacta en cumplimiento del Convenio Urbanístico aprobado por el Ayuntamiento-Pleno el 4 de mayo de 2015 y contempla un Presupuesto Base de Licitación de 138.554,04 € (IVA incluido) para la ejecución de redes de servicios, pavimentación y gestión de residuos.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, se somete el expediente al trámite de información pública por un plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura y en la Sede Electrónica municipal.

Durante dicho plazo, el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias del Servicio Municipal de Obras y Urbanismo o a través de la citada Sede Electrónica, al objeto de que se formulen las alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, se hace constar que la presente aprobación inicial no habilita por sí misma para la ejecución material de las obras, quedando condicionada a la obtención de los informes sectoriales preceptivos y a la posterior aprobación definitiva.

Coria, 1 de abril de 2026
Luis Felipe Rueda Luis
SECRETARIO GENERAL DELEGADO



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Galisteo

ANUNCIO. Presupuesto General definitivo para el ejercicio 2026.

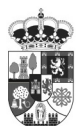
De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85 de 2 de Abril, 39/88 de 28 de Diciembre y 127 del texto refundido de régimen Local de 18 de abril de 1.986, y habida cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el 5 de Diciembre de 2024, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad para 2.026, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, se publica el mismo resumido por capítulos.

PUNTO SEGUNDO.- PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD PARA 2026.

Por el señor Secretario se pone de manifiesto el expediente para la aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Galisteo, las Bases de Ejecución, y la Plantilla de Personal, para el ejercicio económico de 2026, formado de conformidad con lo dispuesto en los arts. 168 y 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, y el art. 18 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988 cuyos estados de gastos e ingresos a nivel de Área de Gasto y Capítulo, respectivamente, se transcriben a continuación:

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Capítulo 1: IMPUESTOS DIRECTOS.....	374.000,00 €
Capítulo 2: IMPUESTOS INDIRECTOS.....	4.000,00 €
Capítulo 3: TASAS PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGR.....	185.600,00 €
Capítulo 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES.....	277.020,00 €
Capítulo 5: INGRESOS PATRIMONIALES.....	257.610,00 €
Capítulo 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.....	36.896,00 €
TOTAL.....	1.135.126,00 €



Miércoles, 8 de abril de 2026

PRESUPUESTO DE GASTOS

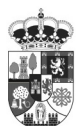
Área de Gastos 1: SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.....	468.606,00 €
Área de Gastos 2: ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.....	20,00 €
Área de Gastos 3: PRODUC. DE BIENES PUBL. DE CARÁC. PREFEREN.....	136.300,00 €
Área de Gastos 4: ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.....	200.000,00 €
Área de Gastos 9: ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.....	328.700,00 €
Área de Gastos 0: DEUDA PÚBLICA.....	1.500,00 €
TOTAL.....	1.135.126,00 €

Sometido el asunto a votación, con el voto favorable de cinco miembros del Grupo Socialista presentes y la abstención de los dos concejales del Grupo Popular, lo que supone la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, se acuerda:

- 1º. Aprobar inicialmente el Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2026, junto con sus Bases de Ejecución y Plantilla de Personal.
- 2º. Exponer al público el Presupuesto General para el 2026, las Bases de Ejecución y Plantilla de Personal aprobados, por plazo de quince días, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.
- 3º. Considerar elevado a definitivo el presente acuerdo en el caso de que no se presente reclamación alguna contra el mismo.

Según lo dispuesto en el artículo 152.1 de la Ley 29/88 se podrá interponer directamente contra el referenciado presupuesto general recurso contencioso-administrativo en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Galisteo, 31 de marzo de 2026
María Toscano Martín
ALCALDESA PRESIDENTA



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Hervás

ANUNCIO. Aprobación padrón tasa agua y alcantarillado 3.er trimestre 2025.

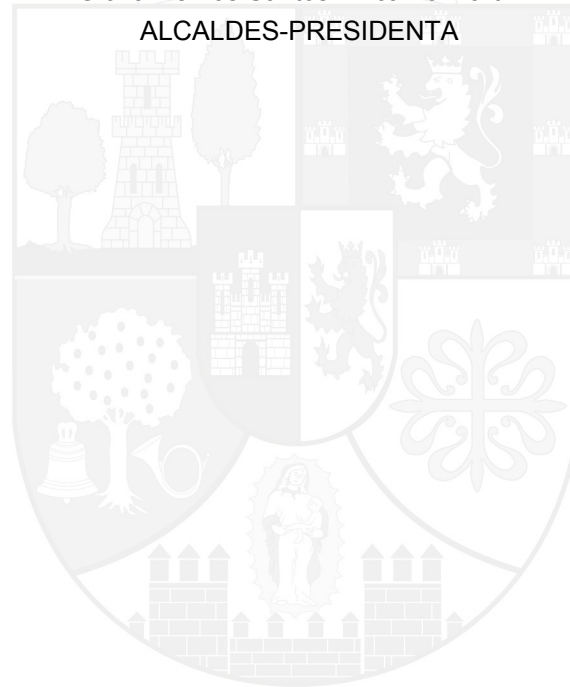
Aprobado el padrón de la tasa por suministro domiciliario de agua y alcantarillado perteneciente al 3er trimestre de 2025, el mismo se exponen al público por espacio de VEINTE DÍAS, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP a efectos reclamatorios.

El citado documento se encuentra a disposición de todas las personas interesadas en las oficinas de este Ayuntamiento.

Hervás, 6 de abril de 2026

Gloria De Los Santos Vizcaíno Martín

ALCALDES-PRESIDENTA



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Jaraicejo

ANUNCIO. Cuenta General Ejercicio 2024.

Informada por la Comisión Especial de Cuentas de fecha 17 de marzo de 2026 la Cuenta General de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio de 2024, la cual se encuentra integrada por los Estados, Cuentas y documentación complementaria regulada en la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local, aprobada por Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, de conformidad con lo establecido en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por plazo de quince días, durante los cuales los/as interesados/as podrán examinarla y presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaraicejo, 31 de marzo de 2026

Mario Trabas González

ALCALDE



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera

ANUNCIO. Procedimiento de Selección de 1 plaza de Técnico Auxiliar de Biblioteca. Lista definitiva de aspirantes admitidos/as. Composición del Tribunal. Fecha, hora y lugar del primer ejercicio.

D. Luis Miguel Núñez Romero, Alcalde en Funciones del Excmo. Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera (Cáceres), según [DECRETO Núm.: 2024-0512 de fecha: 30/09/2024], en uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, y en particular el art. 21.1. g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

En relación con el procedimiento que se tramita por este Ayuntamiento para la provisión de la siguiente plaza:

- Denominación: TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA.
- Código: F/21.
- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Grupo: C1.
- Nivel: 22.
- Sistema de Provisión: Turno Libre.
- Sistema de Selección: Oposición.
- Vacantes: 1.
- Oferta de Empleo Público: DOE n.º 19, de 19-10 -2022.
- Bases: B.O.P de Cáceres nº 68, de 1-04-2023.
- Convocatoria: B.O.E N.º103 DE 01-05-2023.
- Lista Provisional: B.O.P de Cáceres n.º 0137, de 20-07-2023.

Expirado el plazo para formular reclamaciones a la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, de conformidad con lo establecido en la Base 4ª, en relación con lo señalado en la Base 2ª,



Miércoles, 8 de abril de 2026

RESUELVO

PRIMERO. APROBAR la siguiente relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as:

*RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

N.º	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE
1	***4502**	Alonso Cancho Laura
2	***2993**	Arias Hernandez Alba
3	***2157**	Arroyo Diaz Dionisio
5	***3466**	Asensio Sánchez Juan Jose
4	***8418**	Bermejo Pedrero David
6	***7753**	Casero Osorio Jose Angel
7	***1142**	Clemente Castro Diana
8	***1711**	Cortes Faid Carlos.
9	***5659**	De la Roza Cofiño Ana
10	***2666**	Del Pozo Garcia Montesinos Maria Jesus
11	***0166**	Fernandez Alberca Sandra
12	***6436**	Fernández Tovar Pamela
13	***2195**	Gomez Martin Veronica
14	***4180**	Gomez Sola Carmen
15	***7320**	Gordillo Gonzalez Jose Angel
16	***3074**	Granado Nuñez Iris Maria



Miércoles, 8 de abril de 2026

17	***3964**	Lopez Alcorocho Gomez Cornejo Mª Carmen
18	***0955**	Martin Torres Alvaro
19	***9797**	Martinez Carrera Agustin
20	***0617**	Mateos Alarcon Mª del Pilar
21	***1840**	Moreno Medina Maria Vanessa
22	***8520**	Muñoz Murillo Manuel
23	***8000**	Navarro Bermejo Maria del Rosario
24	***2905**	Orgaz Jimenez Alfonso
25	***1267**	Palacios Serrano Ana
26	***3117**	Parrales Mateos Daniel
27	***7380**	Romero Román Maria Del Carmen
28	***0566**	Ruiz Ballesteros Manuel
29	***0401**	Sanchez Lorenzo Francisco
30	***8598**	Santos Chicote Maria Maravillas
31	***2216**	Sanz Lacaba Isabel
32	***1407**	Torres Resco Paloma Angela
33	***0631**	Turrion Rodriguez Iñigo
34	***9184**	Vaquero Marcos Pablo



Miércoles, 8 de abril de 2026

***RELACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:**

N.º	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	CAUSA
1	***1358**	Manzano Muñoz Maria	2
2	***3662**	Sanchez Campos Jose María	1

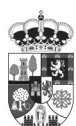
CAUSAS DE EXCLUSIÓN.

1.- La aspirante no ha presentado junto con la solicitud la documentación indicada en el Anexo I - Solicitud de Participación.

2.- El pago de la tasa se ha realizado fuera de plazo.

SEGUNDO. DESIGNAR como miembros del Tribunal de Selección encargado de la valoración de la fase de concurso a los siguientes empleados/as públicos/as:

	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE/A	BEATRIZ ANTÓN SUAREZ Funcionario/a del Ayto. de Jaraíz de la Vera.	ELENA ALONSO ASENJO Funcionario/a del Ayto. de Jaraíz de la Vera.
SECRETARIO/A	ELSA PIZARRO MARTÍN Funcionario/a del Ayto. de Jaraíz de la Vera.	SOFÍA CORTES BERMEJO Funcionario/a del Ayto. de Jaraíz de la Vera.
VOCAL 1	CRISTINA FRANCO CINTADO Funcionario/a de la Junta de Extremadura.	EVARISTO SALGADO BONILLA Funcionario/a de la Junta de Extremadura.
VOCAL 2	JOSÉ CARLOS BOTE SAAVEDRA Funcionario/a de la Diputación de Cáceres.	SARA MOLANO BREÑA Funcionario/a de la Diputación de Cáceres.



Miércoles, 8 de abril de 2026

VOCAL 3	MERCEDES PADÍN ROSCO Funcionario/a de la Diputación de Cáceres.	ANTONIO J. GUERRA SÁNCHEZ- OCAÑA Funcionario/a de la Diputación de Cáceres.
---------	---	--

TERCERO.- La realización del primer ejercicio de la fase de oposición (cuestionario de preguntas tipo test), previsto en la cláusula 6.2.1 de la convocatoria tendrá lugar el MARTES, 14 de abril de 2026, a las 11:30 horas, en el Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera sito en Plaza Mayor, 1 del municipio.

CUARTO.- PUBLICAR la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento:

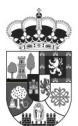
<http://jaraizdelavera.sedelectronica.es>

QUINTO.- NOTIFICAR la presente Resolución a las personas designadas y a los representantes de los/as trabajadores/as del Ayuntamiento, para su conocimiento y efectos.

Jaraíz de la Vera, 1 de abril de 2026

Luis Miguel Núñez Romero

ALCALDE - PRESIDENTE



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Miajadas

ANUNCIO. Aprobación definitiva de Modificación de la Ordenanza Municipal reguladora de la Gestión de Residuos.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo de Pleno inicial aprobatorio de la Modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de Residuos correspondiente al Ayuntamiento de Miajadas (Cáceres), cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

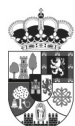
Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura con sede en Cáceres en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Se adjunta ANEXO.

Miajadas, 27 de marzo de 2026

Antonio Díaz Alías

ALCALDE-PRESIDENTE



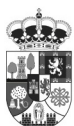
Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	2
TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	4
TÍTULO II. DEL SERVICIO DE RECOGIDA	10
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SERVICIO DE RECOGIDA	10
CAPÍTULO II. RECOGIDA SEPARADA DE LOS RESIDUOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL. .	15
Sección 1ª. Servicio de recogida ordinaria	15
Sección 2ª. Servicio de recogida especial.	21
Sección 3ª. Gestión de otros residuos	22
CAPÍTULO III. OBLIGACIONES DE DETERMINADOS PRODUCTORES DE RESIDUOS PARA EL FOMENTO DE LA RECOGIDA SEPARADA Y EL RECICLADO DE ALTA CALIDAD	25
TÍTULO III. RESPONSABILIDADES Y RÉGIMEN SANCIONADOR	30
CAPÍTULO I. RESPONSABILIDAD, VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL	30
CAPÍTULO II. INFRACCIONES Y SANCIONES	32
CAPÍTULO III. COLABORACIÓN EN MATERIA DE MENORES Y COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	36
DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Habilitación de desarrollo	36
DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor	36
ANEXO I	37
ANEXO II	39
Modelo de solicitud del Servicio de recogida puerta a puerta de papel cartón en establecimientos comerciales	39
ANEXO III	40
Modelo de solicitud del Servicio de recogida puerta a puerta de residuos orgánicos, para grandes generadores	40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 45 de la Constitución Española establece, como principio rector de la política social y económica, el derecho de todos a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, así como el deber de los ciudadanos de conservarlo y la obligación de los poderes públicos, entre ellos el municipio, de velar por la utilización racional de todos los recursos naturales, con el fin de proteger y mejorar la calidad de la vida y defender y restaurar el medio ambiente, apoyándose en la indispensable solidaridad colectiva.

En cumplimiento de lo anterior, y de acuerdo con el bloque de constitucionalidad en materia de medio ambiente, se aprobó la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, que establece el régimen jurídico aplicable en España con carácter básico a los residuos, de manera que incorpora al Ordenamiento interno las reglas que requieren rango legal de las Directivas sobre residuos aprobadas por la UE en 2018 y, en consecuencia, deroga la anterior Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

Y como norma de desarrollo reglamentario de la Ley 7/2022, se ha aprobado el Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases, que contempla una pormenorizada regulación del régimen de competencias de los entes locales sobre los residuos de envases.

Además, tres importantes reglamentos aprobados con anterioridad a la Ley 7/2022 han introducido novedades significativas sobre el marco competencial de los entes locales en relación con residuos de especial relevancia como los de aparatos eléctricos y electrónicos, los de pilas y acumuladores y los vehículos y neumáticos abandonados: Real Decreto 27/2021, de 19 de enero, por el que se modifican el Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos, y el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos; Real Decreto 731/2020, de 4 de agosto, por el que se modifica el Real Decreto 1619/2005, de 30 de diciembre, sobre la gestión de neumáticos fuera de uso (en lo que se refiere a la recogida de neumáticos fuera de uso en puntos limpios) y Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil y por el que se modifica el Reglamento General de Vehículos, aprobado por el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre (en lo que se refiere a la consideración expresa de residuo doméstico de los automóviles abandonados).

La Ley 7/2022, de 8 de abril, define los "residuos domésticos" como "residuos peligrosos o no peligrosos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Se consideran también residuos domésticos los similares en composición y cantidad a los anteriores generados en servicios e industrias, que no se generen como consecuencia de la actividad propia del servicio o industria." Se añade que "incluyen también en esa categoría los residuos que se generan en los hogares de, entre otros, aceites de cocina usados, aparatos eléctricos y electrónicos, textil, pilas, acumuladores, muebles, enseres y colchones, así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliar y establece que se incluyen en esa categoría los residuos procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados." Por otro lado, la citada Ley considera "residuos comerciales los residuos generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y de los mercados, así como del resto del sector servicios."

Y, sobre la base de las anteriores definiciones, en el artículo 12.5 de la Ley 7/2022 se establece que los Entes Locales son las Administraciones competentes para prestar, como servicio obligatorio, en todo su ámbito territorial, la recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domésticos en la forma que establezcan sus respectivas ordenanzas, de conformidad con el marco jurídico establecido en dicha ley, en las leyes e instrumentos de

Página 2 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



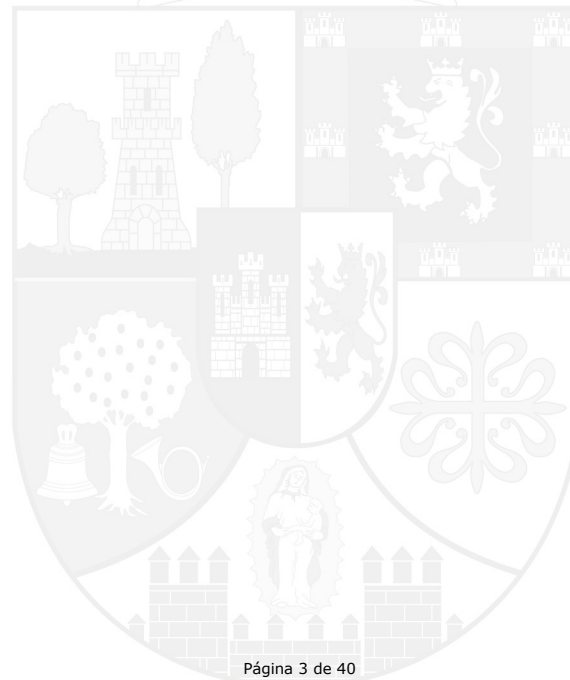
Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

planificación que, en su caso, aprueben las comunidades autónomas y en la normativa sectorial en materia de responsabilidad ampliada del productor, además de Ejercer la potestad de vigilancia e inspección y la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias.

Las Entidades Locales podrán gestionar los residuos comerciales no peligrosos, en los términos que establezcan sus respectivas ordenanzas, de conformidad con lo previsto en los artículos 12.5.e de la Ley 7/2022, cuando los establecimientos decidan de manera voluntaria acogerse al sistema de gestión municipal o, cuando la Entidad Local, haya establecido su propio sistema de gestión e imponga, de manera motivada y basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en la gestión de los residuos, la incorporación obligatoria de estos productores de residuos al sistema de gestión municipal sin perjuicio de que los productores de estos residuos puedan gestionarlos por sí mismos. En caso de que el productor de residuos comerciales no se acoja al sistema público deberá acreditar adecuadamente la correcta gestión de sus residuos a la Entidad Local, en los términos previstos en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022.

En el Capítulo II de la Ley 7/2022, se establecen los requisitos mínimos generales aplicables al régimen de responsabilidad ampliada del productor. Además, mediante el Real Decreto 293/2018, de 18 de mayo, se establecen diversas medidas para la reducción del consumo de bolsas de plástico, entre las que se establece la posibilidad de que los Entes Locales puedan llevar a cabo campañas de concienciación y sensibilización.

Ante estas novedades normativas se hace necesario la aprobación de la presente Ordenanza Marco sobre la Recogida de Residuos de competencia municipal.



Página 3 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación, de todas aquellas conductas y actividades dirigidas al depósito y la recogida de residuos de competencia municipal en el municipio de Miajadas, con objeto de evitar su generación, y cuando ello no sea posible, facilitar por este orden, su gestión mediante preparación para la reutilización, reciclado, y otras formas de valorización material o energética, de forma que se reduzca su depósito en vertederos y así conseguir el mejor resultado ambiental global, mitigando los impactos adversos sobre la salud humana y el medio ambiente.

2. En el ejercicio de las competencias municipales, la presente Ordenanza desarrolla la legislación estatal y autonómica y de régimen local en materia de residuos, debiendo en todo momento interpretarse y aplicarse de acuerdo con la citada legislación.

3. Todas las personas físicas o jurídicas que depositen residuos en los medios, instalaciones o servicios habilitados al efecto por el Ayuntamiento en este municipio están obligadas a cumplir lo dispuesto en la presente Ordenanza y en las normas que se dicten para su interpretación o desarrollo.

«4. Los generadores y productores de residuos que no sean de competencia municipal, deberán realizar la gestión de los mismos conforme a la normativa vigente, pues son los productores y poseedores de los mismos en los que recae la posibilidad de la gestión, y, en su caso, en los términos establecidos en esta Ordenanza.»

Artículo 2. Régimen Jurídico

El régimen jurídico aplicable a las actividades y conductas reguladas en esta ordenanza estará constituido por lo previsto en la misma, en la legislación estatal y autonómica aplicable en la materia y en la normativa europea de aplicación directa, particularmente en las siguientes disposiciones y en sus correspondientes normas de desarrollo o aplicación:

—Decisión 2014/955/UE, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2014, por la que se modifica la Decisión 2000/532/CE, sobre la lista de residuos, de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.

—Decisión de ejecución (UE) 2019/1885 de la Comisión, de 6 de noviembre de 2019, por la que se establecen normas relativas al cálculo, la verificación y la comunicación de datos relativos al vertido de residuos municipales de acuerdo con la Directiva 1999/31/CE del Consejo.

- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases.
- Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil.
- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Real Decreto 646/2020, de 7 de julio, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertederos.
- Real Decreto 293/2018, de 18 de mayo, sobre reducción del consumo de bolsas de plástico y por el que se crea el Registro de Productores.
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 27/2021, de 19 de enero).



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

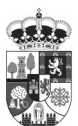
- Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 710/2015, de 24 de julio, el Real Decreto 943/2010, de 23 de julio y el Real Decreto 27/2021, de 19 de enero).
- Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Real Decreto 1619/2005, de 30 de diciembre, sobre la gestión de neumáticos fuera de uso (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 731/2020, de 4 de agosto).

Artículo 3. Definiciones

1. Además de las definiciones incluidas en las disposiciones normativas señaladas en el artículo anterior, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- a) Residuos domésticos: residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Se consideran también residuos domésticos:
 - a. los similares a los anteriores generados en comercios, servicios e industrias.
 - b. los que se generan en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y enseres, así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.
 - c. los procedentes de limpieza de las vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados.
- b) Aceites de cocina usados: grasas de origen animal o vegetal (aceites de oliva, de girasol, de colza, mantequilla, manteca, etc.) usados para cocinar alimentos, generados en los hogares, bares, restaurantes, hoteles y análogos. También se incluyen los aceites de cocina caducados y los aceites de conservas.
- c) Residuos sanitarios de competencia municipal: residuos generados en el ejercicio de actividades médicas o sanitarias y que no exijan requisitos específicos de recogida o gestión, sin ningún tipo de contaminación específica ni riesgo de infección, ni en el interior ni en el exterior de los centros en los que se generan, así como todos aquellos residuos generados en el ejercicio de actividades médicas o sanitarias que presentan características similares a los residuos generados en los hogares como consecuencia de actividades domésticas. Están compuestos por papel, cartón, metales, vidrio, restos de comida, residuos de jardinería, mobiliario y enseres, así como otros tipos de residuos que normalmente se generan en estancias o áreas de un centro sanitario o consulta médica donde no se realizan actividades propiamente sanitarias, tales como oficinas, comedores, cafetería, almacenes, salas de espera y similares.
- d) Animales domésticos: cualquier animal perteneciente a las especies normalmente alimentadas y mantenidas, pero no consumidas, por los seres humanos con fines distintos de la ganadería.
- e) Establecimiento comercial: los locales y puntos de venta, fijos, donde se ejerzan regularmente actividades comerciales de venta de productos al por mayor o al por menor, o de prestación al público de servicios de tal naturaleza, así como cualesquiera otros recintos acotados que reciban aquella calificación en virtud de disposición legal o reglamentaria.
- f) Establecimiento comercial de carácter colectivo: el que está integrado por un conjunto de locales o puntos de venta instalados en el interior de un mismo recinto, parque o edificación, que cuenta con una única licencia de comercialización, aunque cada uno de los locales o puntos de venta ejerce su respectiva actividad de forma empresarialmente independiente.

Página 5 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

- g) Eventos Públicos: se entiende por tales las siguientes actividades:
- Espectáculos Públicos: aquellos eventos que congregan a un público que acude con el objeto de presenciar una representación, actuación, exhibición o proyección que le es ofrecida por una empresa, artistas o ejecutantes que intervengan por cuenta de ésta.
 - Actividades recreativas y deportivas: aquellas que congregan a un público que acude con el objeto principal de participar en la actividad o recibir los servicios que les son ofrecidos por la empresa con fines de ocio, entretenimiento, diversión, deporte y actividad física.
 - Actividades socioculturales: aquellas susceptibles de congregarse o concentrarse a un grupo de personas con la finalidad de participar en actividades sociales y culturales.
- h) Biorresiduos: residuos biodegradables de jardines y parques, residuos alimentarios y de cocina procedentes de hogares, oficinas, restaurantes mayoristas, comedores, servicios de restauración colectiva y establecimientos de consumo al por menor, y residuos comparables procedentes de plantas de transformación de alimentos.
- i) Residuos voluminosos: aquellos residuos de competencia municipal que presenten características especiales de volumen, peso o tamaño que dificulten su recogida a través del sistema de recogida ordinaria.

Artículo 4. Competencias locales.

1. El Ayuntamiento de Miajadas prestará, como servicio obligatorio, la recogida de los residuos domésticos generados en los hogares, comercios y servicios así como de los residuos procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas, de animales domésticos muertos y de vehículos abandonados, en la forma que se establezca en la presente Ordenanza y de acuerdo con lo establecido en la normativa estatal y autonómica sobre residuos y sobre régimen local.
2. Corresponde al Ayuntamiento de Miajadas la potestad de vigilancia e inspección y la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias, de acuerdo con lo establecido en el Título III de la presente ordenanza.
3. El Ayuntamiento de Miajadas podrá:
 - Aprobar en el marco de sus competencias y en coordinación con el plan nacional marco y con los planes autonómicos de gestión de residuos, su propio programa de gestión de residuos y/o su programa de prevención de residuos. En su caso, el plan de gestión de residuos podrá incluir el programa de prevención de residuos.
 - Recoger los residuos comerciales no peligrosos y los residuos domésticos generados en las industrias, sin perjuicio de que los productores de estos residuos puedan gestionarlos por sí mismos de acuerdo a lo previsto en la Ley 7/2022, de 8 de abril de 2022.

Artículo 5. Prestación de los servicios.

1. El Ayuntamiento de Miajadas prestará el servicio de recogida de residuos municipales contemplados en la presente Ordenanza, y en sus instrumentos de desarrollo, de manera individual o agrupada y bajo cualquiera de las formas de gestión previstas en la normativa de régimen local, y conforme a los sistemas técnicos y organizativos que en cada momento estime más conveniente para sus intereses, teniendo en cuenta la eficiencia operativa y económica del servicio y la calidad del servicio prestado a los usuarios.
2. En el caso de residuos domésticos con características de peligrosidad o de residuos cuyas características especiales dificulten su gestión o puedan producir trastornos en el transporte,



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org>

recogida, valorización o eliminación, el Ayuntamiento podrá imponer a sus poseedores alguna o todas de las siguientes obligaciones:

- Que adopten medidas para eliminar o reducir dichas características.
- Que los depositen en la forma y lugar que específicamente se haya decidido.
- Que la recogida se tenga que hacer previa solicitud del usuario, en el régimen de recogida especial regulado en la Sección segunda del Capítulo II del Título II de la presente Ordenanza.
- Que los gestionen necesariamente por sí mismos y al margen del sistema de recogida municipal, mediante la entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado, en el caso de que no puedan ser recogidos por los medios previstos por el Ayuntamiento. No se podrá adoptar esta medida respecto a los residuos domésticos generados en los hogares, salvo que una normativa específica así lo establezca, sin perjuicio de que sus poseedores decidan voluntariamente entregarlos a un gestor de residuos en los supuestos contemplados en el Capítulo II del Título II de esta Ordenanza.

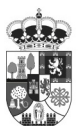
3. En aquellas situaciones consideradas como de emergencia o de fuerza mayor en las que no sea posible prestar el servicio de recogida de manera normal, y previa constatación, declaración y comunicación por el Ayuntamiento, se podrá alterar o suspender temporalmente el servicio, debiendo en estos casos los usuarios abstenerse de depositar sus residuos hasta el momento en el que se normalice el servicio o hasta que se dicten en cada caso las instrucciones oportunas. En ningún caso la aplicación de estas excepciones dará derecho a indemnización o reducción del importe que deban abonar los usuarios por la prestación de los servicios, de acuerdo con lo establecido en la correspondiente Ordenanza fiscal.

Artículo 6. Obligaciones generales de los usuarios y titularidad de los residuos de competencia municipal.

1. Los productores de residuos que sean usuarios del servicio de recogida municipal están obligados a:

- a) Reducir el volumen de los residuos y depositarlos de tal forma que se aproveche la capacidad de las bolsas y contenedores.
- b) Separar correctamente los residuos e origen de acuerdo a las fracciones establecidas en la presente Ordenanza y depositar los mismos, contenidos en bolsas o recipientes debidamente cerrados en los contenedores o puntos de recogida establecidos al efecto de acuerdo con la presente Ordenanza. En su caso, sacar los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en las horas y lugares establecidos por el Ayuntamiento.
- c) Los residuos de papel y cartón deberán depositarse limpios, y lo más plegados que sea posible. En particular, las cajas de cartón serán cortadas y dobladas de forma adecuada para su introducción y disposición en los contenedores.
- d) Cumplir con los horarios de depósito y entrega de residuos. Los residuos pertenecientes a la fracción orgánica y a la fracción resto se depositarán en los contenedores a partir de las de 21:00 a 6:00 horas en verano (del 21 de junio al 20 de septiembre) y de 19:00 a 6:00 el resto del año.
- e) Depositar los residuos o desperdicios generados en la vía o en áreas de disfrute público, en las papeleras o en los contenedores habilitados al efecto. De no haberlos, deberán depositarlos en los contenedores o lugares habilitados más próximos, según su tipo y naturaleza.

Ante la presencia de un contenedor lleno, deberán abstenerse de efectuar los depósitos de residuos en ese contenedor concreto o en la vía pública, debiéndose en tal caso llevar a otros



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

contenedores de la fracción correspondiente o esperar a su vaciado. Si se diera esta circunstancia se recomienda que se comunique la situación al teléfono de contacto habilitado por el Ayuntamiento para que se puedan ajustar correctamente los servicios de recogida.

Cuando se trate de establecimientos comerciales o centros públicos o privados cuyo cierre total sea anterior a la hora indicada, podrán depositar sus residuos a la hora de su cierre. Cualquier modificación en el horario fijado se adoptará mediante Bando del Alcalde, y será comunicada a los usuarios por los medios que faciliten la mayor difusión posible.

2. Los productores de residuos comerciales no peligrosos que no utilicen el servicio de recogida municipal de acuerdo con el artículo 10 de la presente Ordenanza, deberán acreditar documentalmente al Ayuntamiento la correcta gestión de tales residuos, de acuerdo con el establecido en el artículo 20 de la Ley 7/2022, de 8 de abril. A tal fin deberán:

- a) Mantener los citados residuos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad mientras se encuentran en su poder y entregarlos en condiciones adecuadas de separación por fracciones a los gestores de residuos, de acuerdo con lo que disponga la normativa aplicable.
- b) Disponer del documento acreditativo de la correcta recogida y tratamiento de tales residuos.

3. Los ciudadanos comunicarán al Ayuntamiento o a los agentes de la autoridad la existencia de residuos abandonados en la vía o espacios públicos, tales como vehículos abandonados, muebles, animales muertos, residuos de construcción y demolición, etc.

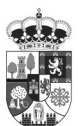
4. Los residuos de competencia municipal regulados en esta Ordenanza tendrán siempre un titular responsable, cualidad que corresponderá al productor o al poseedor de los mismos.

Solo quedarán exentos de responsabilidad administrativa quienes entreguen al Ayuntamiento los residuos, para su gestión, de conformidad con las prescripciones contenidas en esta Ordenanza y demás normativa aplicable, adquiriendo el Ayuntamiento en ese momento la propiedad sobre los mismos. Se exceptúan también de dicha responsabilidad quienes entreguen tales residuos a una persona física o jurídica que tenga la condición de gestor autorizado o registrado, de acuerdo con lo previsto en esta Ordenanza.

Artículo 7. Actuaciones no permitidas y obligaciones en relación con el abandono y la entrega incorrecta de los residuos.

1. No está permitido para toda persona usuaria del servicio:

- a) Arrojar o abandonar residuos en la vía pública o en cualquier lugar del término municipal, o en lugares diferentes a los especificados por el Ayuntamiento.
- b) Depositar residuos en contenedores contraviniendo lo dispuesto en la presente Ordenanza.
- c) El depósito de residuos en contenedores distintos a los especificados de cada clase, así como la mezcla con otro tipo de materiales o residuos, y cualquier acto u omisión que dificulte o impida la finalidad de la recogida selectiva.
- d) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente Ordenanza.
- e) El depósito a granel en los contenedores de los residuos de materia orgánica y resto.
- f) El vertido en contenedores de líquidos o productos susceptibles de licuarse.
- g) El depósito de objetos metálicos o de otra clase que puedan obstaculizar el normal funcionamiento mecánico de los vehículos de recogida.
- h) Depositar en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos,



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

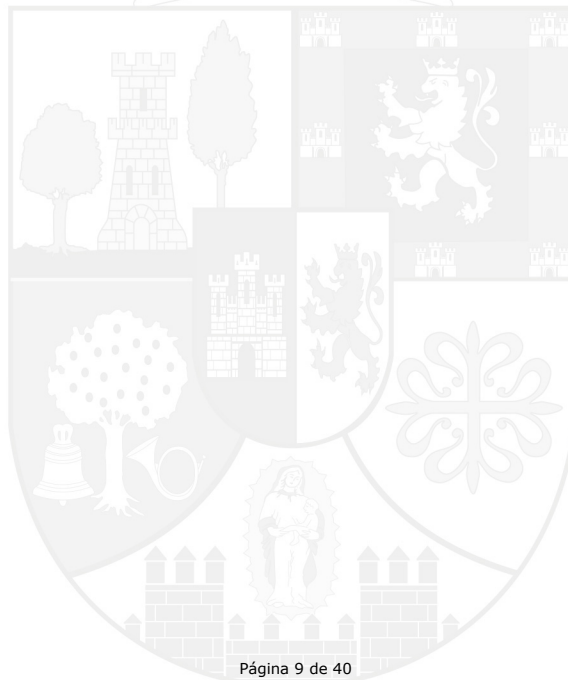
cáscaras y desperdicios similares, así como depositar en las papeleras, agrupados en bolsas, residuos para los que se haya establecido un servicio específico de recogida.

- i) Manipular contenedores o su contenido así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores y desplazarlos fuera de sus ubicaciones.
- j) Cuando el usuario debiera desprenderse de residuos objeto de recogidas domiciliarias en cantidades mayores a las que constituyen la producción usual diaria, no podrá depositarlos juntamente con los residuos habituales. En este caso deberá ponerse en contacto con los Servicios Municipales, para asegurar el correcto depósito de los mismos.
- k) La evacuación directa de residuos sólidos o líquidos a la red de saneamiento.
- l) La extracción, rebusca o recogida de los residuos una vez puestos a disposición de los servicios municipales en la forma establecida en esta Ordenanza.

2. El poseedor de un animal doméstico, con excepción de las personas invidentes que sean titulares de perros guía, deberá recoger las deposiciones evacuadas por éste en la vía pública y los espacios públicos y depositarlas en los contenedores identificados a tal fin o, en su defecto, en las papeleras instaladas en los espacios públicos.

Artículo 8. Régimen fiscal.

La financiación de los servicios municipales previstos en la presente Ordenanza se establecerá en la correspondiente Ordenanza fiscal.



Página 9 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org>

TÍTULO II. DEL SERVICIO DE RECOGIDA

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SERVICIO DE RECOGIDA

Artículo 9. Disposiciones generales

1. Las medidas establecidas en este Título se aplicarán en relación con la recogida de todos los residuos de competencia municipal, tanto si el servicio se presta de manera obligatoria como si, en su caso, se hace de manera potestativa, de acuerdo con lo establecido en los apartados 1 y 2, respectivamente, del artículo 5 de la presente Ordenanza.

A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, de acuerdo con el artículo 5.2 de esta Ordenanza el Ayuntamiento podrá establecer condiciones específicas para la recogida de estos residuos, incluida la necesidad de que el servicio se preste previa solicitud de los usuarios, en régimen de recogida especial regulado en la Sección segunda, Capítulo II del Título II de esta Ordenanza.

2. Los productores de residuos de competencia municipal, de acuerdo con el artículo 4 de esta Ordenanza, estarán obligados a depositarlos de alguna de las formas que se contemplan en este Capítulo, sin perjuicio de las obligaciones adicionales que se establecen en el Capítulo 3 de este Título.

Artículo 10. Reglas específicas para la recogida de residuos generados como consecuencia de actividades económicas

1. De acuerdo con el artículo 4, los productores de residuos de competencia municipal que sean generados como consecuencia del ejercicio de actividades económicas, incluidos los residuos sanitarios de competencia municipal, deberán gestionarlos de alguna de las siguientes maneras:

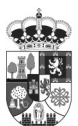
- Mediante la utilización de alguno de los métodos de recogida previstos en los artículos siguientes, en función del tipo de residuo de que se trate, y tal y como indique el Ayuntamiento.
- Mediante su entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado.

2. Lo establecido en este artículo se aplicará respecto de todos los residuos sobre los que el Ayuntamiento preste el servicio de recogida, tanto con carácter obligatorio como potestativo, y que se generen en establecimientos del sector servicios o industrias.

3. Los productores de residuos que no sean de competencia municipal de acuerdo con el artículo 4, deberán gestionarlos mediante su entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice su entrega a un gestor autorizado, absteniéndose de utilizar los servicios de recogida municipal, sin perjuicio de la obligación de los productores de residuos comerciales no peligrosos de cumplir con lo establecido en el artículo 20.3. de la Ley 7/2022, de 8 de abril. «No obstante, para facilitar el cumplimiento de esta obligación de gestión privada, el Ayuntamiento podrá autorizar de forma excepcional la ocupación de la vía pública con contenedores destinados al alojamiento temporal de dichos residuos, siempre que se cumplan los requisitos de seguridad y limpieza establecidos en la presente Ordenanza.»

Artículo 11. Responsabilidad de la correcta gestión de los residuos

1. Los productores y poseedores iniciales de los residuos domésticos y comerciales de competencia municipal son responsables de entregarlos para su correcta gestión. Su responsabilidad concluye cuando los hayan entregado en los términos previstos en la presente ordenanza y en el resto de normativa aplicable.



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

2. Los productores y poseedores de residuos comerciales no peligrosos, cuya recogida no sea realizada por el servicio de recogida de residuos municipales, son igualmente responsables de su correcta gestión. A tal fin deberán:
 - a) Mantener los residuos en condiciones adecuadas de higiene y seguridad mientras se encuentren en su poder.
 - b) Entregar los residuos en condiciones adecuadas de separación por fracciones a los gestores de residuos, de acuerdo con lo que disponga la normativa aplicable.
 - c) Disponer de la documentación acreditativa de la correcta recogida y gestión de residuos.
3. En caso de incumplimiento por el productor o poseedor de las obligaciones de gestión de residuos comerciales no peligrosos, el Ayuntamiento podrá asumir subsidiariamente la gestión y repercutir al obligado el coste real de la misma.

«

4. El Ayuntamiento pone a disposición de los productores o poseedores de residuos cuya gestión no sea competencia municipal, la posibilidad de solicitar la ocupación de la calzada con contenedores de carácter permanente o temporal, para su almacenamiento previo a la retirada por gestor autorizado. El otorgamiento de esta autorización estará sujeto a las condiciones y exigencias técnicas de la Sección 2ª del Capítulo III.»

Artículo 12. Actuaciones incluidas en el servicio de recogida

El servicio de recogida comprende las siguientes actuaciones:

- a) En su caso, traslado de los residuos a los vehículos u otros medios de recogida, en los contenedores de residuos o sistemas equivalentes, así como el vaciado y devolución de estos últimos a sus puntos originarios.
- b) Transporte y descarga de los residuos en las instalaciones de gestión adecuadas.
- c) Retirada de los restos vertidos a consecuencia de las anteriores operaciones.
- d) Mantenimiento, lavado y reposición de los contenedores y otros puntos de recogida municipal.
- e) Mantenimiento, lavado y reposición de los vehículos de recogida.

Artículo 13. Modalidades del servicio de recogida

A efectos de lo dispuesto en la presente ordenanza, el servicio de recogida de residuos se prestará bajo alguna de las siguientes modalidades, incluidas las que se lleven a cabo a través de entidades de economía social, de acuerdo con lo que se establece respecto a cada fracción de residuos en el Capítulo II de este Título:

- a) Recogida ordinaria, que se prestará en todo caso por el Ayuntamiento, sin que sea preciso una demanda del servicio por parte de los productores de los residuos.

El Ayuntamiento llevará a cabo la recogida ordinaria de las distintas fracciones de residuos municipales a través de las siguientes modalidades, según el tipo de residuo:

- Contenedores para cada fracción de residuos debidamente identificados, agrupados principalmente en islas de contenedores de las diferentes fracciones.

- Recogida mediante el depósito de los residuos por parte de los productores en el punto limpio fijo de Miajadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30.

1. Serán objeto de recogida ordinaria las siguientes categorías de residuos:

- a) Los residuos domésticos procedentes de hogares particulares.
- b) Los residuos domésticos de origen industrial, comercial y de otros servicios así como los sanitarios asimilables a domésticos, cuando la entrega diaria sea una cantidad asimilable



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org>

a la de una vivienda y no suponga un problema para el servicio de recogida. No obstante, no forman parte del servicio de recogida ordinario los siguientes residuos cuando se generen en comercios, servicios e industrias:

- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)
- Ropa y calzado
- Pilas y acumuladores
- Residuos voluminosos

c) Los procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes y áreas recreativas.

2. Recogida especial, que se llevará a cabo por el Ayuntamiento únicamente en el caso de que el usuario lo solicite de forma expresa. Este servicio se prestará para la recogida de los siguientes residuos:

- Residuos voluminosos, muebles y enseres. Este servicio se prestará con frecuencia mensual. Para la utilización del mismo los usuarios deberán inscribirse previamente por el medio habilitado por el Ayuntamiento y seguir todas las normas e indicaciones para su correcto uso.
- Papel – cartón comercial: Servicio de recogida puerta a puerta del papel – cartón generado por establecimientos comerciales. Para su utilización, las actividades que así lo requieran, deberán inscribirse en el servicio en la manera que se indica en el Anexo II, y cumplir con las normas de horario, frecuencia y de funcionamiento que establezca el Ayuntamiento.

«

Residuos orgánicos de grandes generadores: Servicio de recogida puerta a puerta de residuos orgánicos generados por establecimientos comerciales y servicios de hostelería y restauración, o comedores, que se consideren grandes generadores de este tipo de residuos. Las actividades que deseen hacer uso de este servicio, deberán solicitar un contenedor a través de la presentación del Anexo III en el Área de medio ambiente del Ayuntamiento de Miajadas, y cumplir con las normas, horarios y funcionamiento que establezca el Ayuntamiento. »

-

- Puerta a puerta. Servicio de recogida puerta a puerta, en los establecimientos industriales, comerciales o de prestación de otros servicios que lo soliciten, en el entorno del Polígono Industrial Primero de Mayo, de los residuos asimilables a urbanos generados en dichos establecimientos.

Los usuarios de estos servicios deberán solicitar la inscripción en este servicio en la manera que se indica en para cada caso en la Sección segunda del Capítulo II de este Título, y depositar los residuos de que se trate en el lugar y en la forma que el Ayuntamiento o el prestador del servicio les hayan indicado, respetando las fechas, horarios y otras condiciones que se hayan establecido.

Con carácter general, el servicio de recogida especial se prestará a domicilio, salvo que, por las condiciones de localización, distancia o accesos, se establezca otro medio de recogida.

3. Recogida a través de los puntos de recogida implantados por los sistemas de responsabilidad ampliada del productor.

4. Recogida mediante iniciativas de carácter solidario, a través de entidades de protección social debidamente identificadas y registradas, que no supongan una competencia al servicio municipal, previa autorización con la obligación de informar al Ayuntamiento de las cantidades gestionadas.



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

Artículo 14. Información sobre separación y recogida de residuos

1. El Ayuntamiento hará públicas por diferentes vías las condiciones de prestación del servicio y, en especial, las relativas a los días y horarios de depósito y recogida de las diferentes fracciones de residuos, condiciones y puntos de entrega, así como cualquier otra que estime conveniente para el correcto uso del servicio.
2. El Anexo I de la presente Ordenanza contiene una lista ilustrativa de los residuos que deberán depositarse en algunas de las categorías de contenedores. Dicha lista estará disponible, asimismo, con las actualizaciones que, en su caso, se hayan introducido, en la página web del Ayuntamiento de Miajadas, y en Miajadasrecicla.es.

Artículo 15. Sensibilización, educación e información sobre separación y recogida de residuos

1. El Ayuntamiento promoverá la realización de campañas y otro tipo de actuaciones para la sensibilización, educación e información en materia de recogida separada de residuos.
2. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior, el Ayuntamiento realizará igualmente campañas, conformes con las que realicen otras Administraciones competentes, para concienciar y sensibilizar a los ciudadanos sobre las consecuencias negativas para el medio ambiente del consumo excesivo de bolsas de plástico de un solo uso, y otros productos plásticos, y de los efectos de su abandono.
3. Para el desarrollo de las actuaciones señaladas en los apartados anteriores, el Ayuntamiento podrá, entre otras medidas, firmar convenios y acuerdos de colaboración con sujetos públicos y privados tales como universidades, organizaciones sin ánimo de lucro que tengan por objeto la protección ambiental, sistemas de responsabilidad ampliada del productor y asociaciones empresariales.
4. El Ayuntamiento, con objeto de promover la mejora de la recogida separada de residuos, informará en las campañas y actuaciones de sensibilización e información y a través de su página web del tratamiento final que se da a cada una de las fracciones de residuos recogidas.

Artículo 16. Contenedores

1. Para la prestación del servicio, el Ayuntamiento, aportará los contenedores, medios e instalaciones que resulten necesarias según el sistema de recogida de cada fracción de residuos, y se hará cargo asimismo de su mantenimiento, lavado y reposición, cuando sea necesario. Los contenedores y medios de recogida irán debidamente identificados y los contenedores de fracciones separadas con su color diferenciado y serigrafía correspondiente.
2. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior:
 - a) En función del sistema de recogida, los productores de residuos podrán, excepcionalmente, solicitar al Ayuntamiento un contenedor para uso exclusivo. Estos contenedores se colocarán en la ubicación y con la frecuencia definida por el Ayuntamiento, para la recogida de residuos por parte del servicio municipal de recogida.
 - b) El Ayuntamiento podrá obligar a la adquisición de un contenedor de uso exclusivo a las comunidades de vecinos o a los titulares de viviendas unifamiliares que se encuentren en zonas en las que, por decisión municipal siguiendo criterios de eficiencia y eficacia del servicio, no se instalen contenedores de uso colectivo.

En ambos casos corresponderá al usuario o comunidad de vecinos el mantenimiento, lavado y reposición del contenedor.

3. En el caso de establecimientos acogidos al servicio municipal de recogida, el Ayuntamiento podrá obligar, en función del volumen de residuos generados de cada fracción para la que utilice el servicio municipal, a la adquisición y utilización de contenedores para la recogida



Miércoles, 8 de abril de 2026

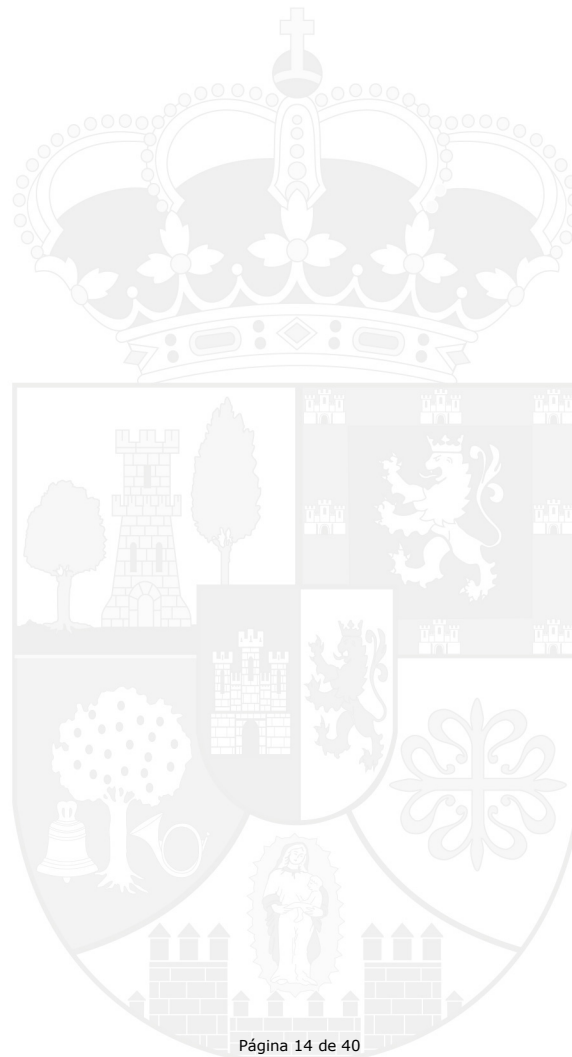


Ayuntamiento de
MIAJADAS

Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

separada, con las características establecidas por el Ayuntamiento para que sean compatibles con el servicio de recogida.

4. En cualquiera de los supuestos anteriores, el Ayuntamiento determinará la ubicación en la vía pública de los puntos de recogida y, en su caso, de los distintos contenedores, atendiendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidad y accesibilidad para los usuarios de los residuos y de salud y seguridad públicas.



Página 14 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

CAPÍTULO II. RECOGIDA SEPARADA DE LOS RESIDUOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL.

Sección 1ª. Servicio de recogida ordinaria

Artículo 17. Recogida separada de residuos de envases ligeros

1. Con carácter general y teniendo en cuenta lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 21, los residuos domésticos, entendiéndose por tales los envases de plástico (incluidas las bolsas de plástico de un solo uso entregadas en los comercios), de metal (férico o aluminico, particularmente latas de conserva y latas de bebidas) así como los bricks, deberán depositarse en los contenedores identificados con el color amarillo en la tapa, ubicados en puntos de contenerización próximos a los domicilios de cada usuario.

2. En el caso de botellas, botes, latas y otros recipientes que contuvieran restos de materia orgánica, como restos alimenticios u otras sustancias, se deberán vaciar completamente con carácter previo estos recipientes, con objeto de eliminar sustancias correspondientes a otras fracciones de residuos.

Artículo 18. Recogida separada de residuos de papel y cartón (incluidos los envases de este material)

1. Con carácter general y teniendo en cuenta lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 21, los residuos de papel y cartón limpios que tengan la consideración de residuos domésticos (tanto los residuos de envases que tengan la consideración de residuos domésticos como los no envases, como papel prensa) deberán depositarse, lo más plegados posible, en los contenedores identificados con el color azul en la tapa, ubicados en los puntos de contenerización próximos a los domicilios.

2. Con carácter previo a su depósito, se deberán eliminar de estos residuos todo resto metálico o de plástico, así como de papel y cartón sucio, debiendo depositar estos restos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29 de la presente Ordenanza para la fracción resto, o en el artículo 20 para la fracción biorresiduos, en su caso.

3. Además de esta modalidad de recogida, para los residuos de papel cartón de establecimientos comerciales existe la posibilidad de realizar el servicio de recogida "puerta a puerta", de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 de la presente Ordenanza.

Artículo 19. Recogida separada de residuos envases de vidrio.

1. Con carácter general y teniendo en cuenta lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 21, los residuos de envases de vidrio que tengan la consideración de residuos domésticos deberán depositarse en los contenedores identificados con color verde en todo el contenedor que tendrá forma de iglú, ubicados en los puntos de contenerización próximos a los domicilios.

2. Previamente a su depósito en el contenedor, se deberán separar de los envases de vidrio, y depositar en el contenedor correspondiente, las tapas, tapones, envoltorios y cualquier otro elemento que se pueda desechar de manera separada del residuo de envase de vidrio. A los anteriores efectos, cuando los mencionados elementos separados sean de metal (férico o aluminico) o de plástico, se depositarán en el contenedor de residuos de envases ligeros y cuando sean de otros materiales (como corcho o textil) se depositarán en el contenedor de restos o en el de biorresiduos en el caso de que sean biodegradables.

Igualmente, con carácter previo al depósito en el contenedor, se deberán vaciar los residuos de envases con objeto de eliminar los restos de sustancias que pudieran quedar.



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

Artículo 20. Recogida separada de biorresiduos

1. Los biorresiduos se deberán separar en origen y depositar, en bolsas biodegradables, en los contenedores identificados con el color marrón en la tapa, ubicados en los puntos de contenerización próximos a los domicilios de los usuarios.

Las bolsas compostables deberán cumplir con la norma europea EN 13432:2000 u otros estándares europeos o nacionales de biodegradación a través de compostaje doméstico o comunitario.

2. Además, los biorresiduos que se generen con motivo de la celebración de eventos públicos podrán depositarse en los contenedores habilitados al efecto según lo establecido en el artículo 41 de esta ordenanza.

3. En todo caso, los productores de biorresiduos podrán realizar el tratamiento in situ mediante compostaje doméstico, siempre que lo hayan comunicado previamente al Ayuntamiento a los solos efectos de computar las cantidades de biorresiduos gestionados mediante estos métodos.

Los productores de biorresiduos que realicen el tratamiento in situ de los biorresiduos mediante su compostaje doméstico o comunitario deberán aportar a las Entidades Locales la información establecida por la normativa estatal y autonómica.

Asimismo, el Ayuntamiento dispondrá de un listado actualizado en formato electrónico de las personas que realizan compostaje doméstico, así como de las áreas de compostaje comunitario y agrario de acuerdo con lo especificado en la normativa estatal y autonómica aplicable

Artículo 21. Normas específicas sobre la recogida de residuos de envases, residuos de papel cartón no envases y biorresiduos

1. Los residuos de envases y los residuos de papel cartón no envases indicados en los artículos 17, 18 y 19, se podrán depositar también en los contenedores o sistemas equivalentes habilitados al efecto en las recogidas complementarias que, en su caso, desarrollen los sistemas de responsabilidad ampliada del productor autorizados de acuerdo con el Real Decreto 1055/2022, así como los que se habiliten con motivo de la celebración de eventos públicos, de acuerdo con el artículo 41 de esta Ordenanza. En estos últimos se depositarán también los biorresiduos generados durante la celebración del evento en cuestión.

2. Las normas sobre recogida de residuos de envases y de residuos de papel cartón no envases establecidas en los artículos 17, 18 y 19 se aplicarán, exclusivamente, sobre los citados residuos que tengan la consideración de domésticos y sobre los que el Ayuntamiento preste el servicio obligatorio de recogida, de acuerdo con el artículo 5.1 de esta Ordenanza.

3. Para el servicio de recogida de biorresiduos, de residuos de envases y de residuos de papel cartón no envases que tengan la consideración de residuos comerciales o de domésticos generados en las industrias, de acuerdo con el artículo 4.3, los productores de residuos deberán depositarlos en la forma que expresamente determine el Ayuntamiento.

Artículo 22. Recogida separada de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

Los poseedores de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos deberán depositarlos de la siguiente forma, para su recogida separada, de acuerdo con el Real Decreto 110/2015:

- a) En las instalaciones de los distribuidores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 del citado Real Decreto.
- b) En el Punto Limpio Municipal, regulado en el artículo 30.
- c) En los puntos de recogida habilitados por los sistemas de responsabilidad ampliada del productor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del citado Real Decreto.
- d) En los puntos de recogida habilitados por los gestores de residuos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del citado Real Decreto.



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

2. El Ayuntamiento podrá suscribir acuerdos con los distribuidores que realicen actividades en el municipio para que éstos realicen la entrega de residuos domésticos de aparatos eléctricos y electrónicos en los puntos limpios, de acuerdo con las fechas, horarios y otras condiciones que se hayan establecido a tal efecto.

3. Los poseedores de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos deberán extraer de los mismos las pilas que resulten extraíbles sin la intervención de un profesional cualificado, y depositarlas según lo previsto en el artículo 23 de la presente Ordenanza.

Artículo 23. Recogida separada de pilas y acumuladores

Los poseedores de pilas y acumuladores deberán depositarlos de la siguiente forma, para su recogida separada, de acuerdo con el Real Decreto 106/2008 (según las modificaciones introducidas mediante el Real Decreto 710/2015 y el Real Decreto 27/2021):

- Los contenedores debidamente señalizados que se podrán localizar en edificios municipales.
- En las instalaciones de los distribuidores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.2 del citado Real Decreto.
- En el Punto Limpio Municipal, regulado en el artículo 30.
- En los puntos de recogida habilitados por los gestores de residuos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.4.d) del citado Real Decreto.

Artículo 24. Recogida separada de aceites de cocina usados, de competencia municipal

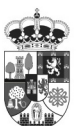
- Está prohibido verter aceites de cocina usados por los desagües a la red de saneamiento.
- Los ciudadanos depositarán los aceites de cocina usados generados como consecuencia del consumo doméstico, en envases de plástico cerrados de hasta 5 litros, en el contenedor identificado a tal fin, o en el Punto Limpio Municipal, o los entregarán a los gestores de residuos previamente autorizados para ello por el Ayuntamiento.
- Los titulares de restaurantes, bares, hoteles y otros servicios de restauración deberán disponer de contenedores adecuados para el almacenamiento de aceites de cocina usados de manera separada del resto de residuos y entregarlos a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice su entrega a un gestor autorizado.

No obstante, estos residuos se podrán depositar en los contenedores habilitados por el sistema municipal de recogida, mediante alguna de las fórmulas previstas en el artículo 5.3 de la presente Ordenanza, en cuyo caso los aceites vegetales usados se entregarán de acuerdo con lo establecido en los apartados 1 a 3 del artículo 10 de esta Ordenanza.

Artículo 25. Recogida separada de residuos y escombros de construcción y demolición procedentes de obras menores y reparación domiciliar

1. Los ciudadanos deberán depositar los residuos de construcción y demolición procedentes de obras menores segregados por materiales y siempre según lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la producción, gestión y control de los residuos procedentes de las obras de construcción, demolición y excavación en el término municipal de Miajadas (B.O. de Cáceres de 3 de marzo de 2015, número 42), pudiendo entregar los mismos para su correcta gestión:

- En el Punto Limpio Municipal, según lo establecido en el artículo 30.
- Entrega a gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado, en cuyo caso se aplicarán las siguientes determinaciones:



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

- Si la recogida se lleva a cabo por empresas de distribución de materiales de construcción que comercializan sacas con el tratamiento de los residuos incluido, tendrán la consideración de agentes, a efectos de lo establecido en la Ley 7/2022.
- En todo caso, las personas o entidades que realicen la recogida deberán contar con la habilitación del Ayuntamiento.

2. No obstante, lo establecido en el apartado anterior, los residuos y escombros que contengan amianto y los pararrayos radiactivos retirados de domicilios particulares deberán entregarse a gestor autorizado de acuerdo con lo establecido en la normativa sectorial correspondiente.

Artículo 26. Recogida separada de residuos textiles (ropa, zapatos usados y otros textiles del hogar)

Los ciudadanos depositarán los residuos textiles en alguno de los siguientes puntos, para su valorización (incluida la preparación para la reutilización):

- a) En el contenedor señalado a tal fin ubicado en la vía pública y puesto a su disposición bien por el Ayuntamiento o bien por empresas privadas que hayan sido previamente autorizadas para ello por el Ayuntamiento, sin perjuicio del resto de exigencias requerida en la Ley 7/2022 en relación con la recogida y, en su caso, tratamiento de residuos.
- b) En el Punto Limpio Municipal, según lo establecido en el artículo 30.
- c) En los locales de entidades públicas o privadas, siempre que dichas entidades hayan sido previamente autorizadas por el Ayuntamiento para la recogida de ropa y zapatos usados, sin perjuicio del resto de exigencias requerida en la Ley 7/2022 en relación con la recogida y, en su caso, tratamiento de residuos.

Artículo 27. Recogida separada de residuos vegetales, de competencia municipal, generados en las actividades de siega, poda y otras actividades de jardinería

1. Los productores de residuos vegetales generados en las actividades de siega, y poda y otras actividades de jardinería de carácter doméstico, deberán gestionar dichos residuos de alguna de las siguientes formas:

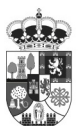
- a) Mediante su entrega en el punto limpio municipal, según lo establecido en el artículo 30.
- b) Mediante su entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado.
- c) Mediante su depósito en contenedores específicos habilitados por el Ayuntamiento. En este caso, se podrán depositar residuos de siega, poda y otras actividades de jardinería en los contenedores de biorresiduos, en bolsas compostables cerradas y siempre que los mismos sean de pequeño tamaño y no sean material leñoso.

2. Lo establecido en este artículo no se aplicará respecto de los residuos generados como consecuencia de los servicios municipales de jardinería, limpieza o similares, ni residuos derivados de actividades económicas, en cuyo caso se atenderá a lo establecido en el artículo 16 de esta Ordenanza.

Artículo 28. Recogida separada de residuos domésticos peligrosos.

1. El Ayuntamiento pondrá, antes del 31 de diciembre de 2024, los medios adecuados para que los ciudadanos puedan depositar los residuos de origen doméstico que tengan características de peligrosidad:

- a) En el punto limpio municipal, dentro de los límites establecidos por el Ayuntamiento.
- b) En otros medios o instalaciones expresamente habilitadas o autorizadas por el Ayuntamiento.



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

2. En el marco de las actuaciones de información, sensibilización y educación desarrolladas de acuerdo con los artículos 14 y 15 de esta Ordenanza, el Ayuntamiento prestará información a los ciudadanos sobre la identificación y las características de los residuos regulados en este artículo, así como la forma de depositarlos en los contenedores respectivos y sobre las ventajas de su recogida separada para minimizar sus efectos sobre la salud humana y el medio ambiente.

3. Si no estuvieran disponibles los medios e instalaciones señalados en el anterior apartado 1, los residuos regulados en este artículo se depositarán en la forma y lugares que correspondan de acuerdo con lo establecido en el Título II de esta Ordenanza, en función del tipo de residuo de que se trate.

Artículo 29. Recogida separada de residuos no incluidos en otras fracciones (fracción resto)

1. Los productores de residuos deberán depositar los residuos que no se recogen separadamente en otras fracciones según el Capítulo II del Título II de esta Ordenanza, y que no se pueden entregar en los puntos limpios, y que, por tanto, se denominan "fracción resto", en los contenedores identificados a tal fin, de uso colectivo o de uso exclusivo (en concreto el contenedor que está identificado como de "fracción resto" y con el color verde en la tapa).

2. Particularmente, entre los residuos a depositar en esta fracción se encuentran las cenizas y escorias generadas como consecuencia de barbacoas y el funcionamiento de calderas de biomasa o carbón vegetal utilizados en domicilios particulares. Queda prohibido el depósito de estos residuos hasta que no estén totalmente enfriados, así como el depósito de brasas incandescentes.

3. La fracción resto se depositará en bolsas impermeables suficientemente resistentes que impidan los derrames.

4. Solo se podrán depositar en el horario establecido, el mismo se encuentra serigrafiado en los contenedores existentes en la vía pública.

Artículo 30. Funcionamiento del Punto Limpio Municipal.

1. El punto limpio de Miajadas es una instalación fija ubicada en C/Carreteros, 29, del Polígono Industrial 1ª de Mayo de Miajadas (Cáceres), en la que se podrán depositar los siguientes residuos domésticos siempre que hayan sido generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas:

- a) Envases metálicos contaminados (máximo 3 unidades/día).
- b) Envases plásticos contaminados (máximo 3 unidades/día).
- c) Aerosoles (máximo 3 unidades/día).
- d) Pilas botón (máximo 3 unidades/día o 0,2 kilogramos/día)
- e) Pilas salinas y alcalinas (máximo 10 unidades/día o 1 kilogramo/día)
- f) Residuos metálicos (máximo 100 kilogramos/día)
- g) Residuos de madera (máximo 100 kilogramos/día)
- h) Residuos voluminosos (máximo 100 kilogramos/día)
- i) Residuos de construcción y demolición (máximo 150 kilogramos/día)
- j) Restos de poda y residuos vegetales (máximo 50 kilogramos/día)
- k) Textil y calzado (máximo 25 kilogramos/día)
- l) Aceite doméstico (máximo 10 litros/día)

Página 19 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

- m) Envases plásticos, latas y bricks (máximo 5 kilogramos/día)
- n) Papel y cartón (máximo 5 kilogramos/día)
- o) Envases de vidrio (máximo 10 kilogramos/día)
- p) Cristal plano (máximo 1 unidad/día)
- q) Embalaje de plástico de origen doméstico de procedencia no comercial.
- r) Electrodomésticos fríos de gran tamaño de procedencia no comercial.
- s) Electrodomésticos no fríos de gran tamaño de procedencia no comercial.
- t) Pequeños electrodomésticos de procedencia no comercial.
- u) Televisores y monitores de procedencia no comercial.
- v) Lámparas y fluorescentes (máximo 3 unidades).

2. El Ayuntamiento además, pone a disposición de los ciudadanos un servicio de puntos limpios móviles, en el que se podrán depositar los residuos de origen doméstico domiciliario siguientes, con las localizaciones que se determinen en cada caso:

- Pequeños aparatos electrónicos: móviles, baterías, radios, etc.
- Discos, CDs, VHS y DVD
- Pilas y baterías
- Bombillas y Fluorescentes
- Tóner y tintas

3. El Ayuntamiento tendrá siempre a disposición de los ciudadanos una lista de los residuos que podrán depositarse en el punto limpio fijo y en los puntos limpios móviles, así como la información sobre los horarios y días de funcionamiento, volumen máximo admitido y forma de depósito.

4. El uso del punto limpio fijo y de los puntos limpios móviles, para el depósito de los residuos enumerados en el apartado 1 está reservado a los ciudadanos particulares domiciliados en el municipio de Miajadas y sus pedanías, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 5.b) siguiente.

5. Mediante las normas de desarrollo de la presente Ordenanza el Ayuntamiento podrá establecer las siguientes determinaciones en relación con el uso del punto limpio:

- a) Limitar la cantidad máxima de residuos que se podrán depositar en una sola entrega.
- b) Autorizar el uso por parte de pequeñas empresas o autónomos, con indicación de las condiciones y de los residuos concretos y la cantidad máxima autorizada a depositar.
- c) Exigir acreditación documental, mediante cualquier medio admitido en Derecho, de que los residuos a depositar proceden de origen domiciliario.

6. Los usuarios deberán seguir las normas fijadas para el uso del Punto Limpio Municipal como son: cumplimiento de horario, separación de fracciones y depósito únicamente de residuos de origen doméstico.

Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

Sección 2ª. Servicio de recogida especial.

Artículo 31. Servicio de recogida especial de residuos voluminosos: muebles y enseres

1. Los poseedores de residuos voluminosos y de muebles y enseres en desuso cuya recogida no sea objeto de recogida separada según lo establecido en otros preceptos de esta Ordenanza o de acuerdo a la normativa aplicable, deberán gestionar dichos residuos de alguna de las siguientes formas, priorizando en todo caso los medios de recogida que fomenten la gestión de estos residuos mediante preparación para la reutilización:

- a) Entregarlos en el Punto limpio municipal, según lo establecido en el artículo 30.
- b) Utilizar el servicio especial de recogida domiciliaria establecido por el Ayuntamiento con una periodicidad mensual. Para hacer uso de este Servicio, deberá solicitarse de forma expresa por el medio que establezca este Ayuntamiento, y con carácter previo al día de recogida de cada mes, que será publicado anualmente por el Ayuntamiento de Miajadas.
- c) Entregarlos a gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado, previamente autorizados por el Ayuntamiento, incluidas entidades de economía social carentes de ánimo de lucro.

2. En el caso de que estos residuos no sean de origen domiciliario, el Ayuntamiento podrá supeditar la recogida a la aplicación de alguna de las medidas previstas en el artículo 5.2 de esta Ordenanza, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 10.

Artículo 32. Servicio de recogida especial puerta a puerta de residuos de papel – cartón comercial.

1. Los poseedores de residuos de papel – cartón de origen comercial, deberán gestionar dichos residuos de alguna de las siguientes formas, priorizando en todo caso los medios de recogida que fomenten la gestión de estos residuos mediante preparación para la reutilización:

- a) Utilizar el servicio especial de recogida puerta a puerta. Para hacer uso de este Servicio, cada establecimiento deberá solicitar la adhesión al mismo mediante presentación de solicitud indicada en el Anexo II, o de cualquier otra forma que indique el Ayuntamiento de Miajadas.
- b) Entregarlos a gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado, previamente autorizados por el Ayuntamiento, incluidas entidades de economía social carentes de ánimo de lucro.

«

Artículo 33. Servicio de recogida especial de residuos orgánicos de grandes generadores.

1. Los poseedores de residuos orgánicos de origen comercial o de servicios, deberán gestionar dichos residuos de alguna de las siguientes formas, priorizando en todo caso los medios de recogida que fomenten la gestión de estos residuos mediante preparación para la reutilización:

- a) Utilizar el servicio especial de recogida puerta a puerta. Para hacer uso de este Servicio, cada establecimiento deberá solicitar la adhesión al mismo mediante presentación de solicitud indicada en el Anexo III para la entrega del contenedor correspondiente, o de cualquier otra forma que indique el Ayuntamiento de Miajadas.
- b) Entregarlos a gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado, previamente autorizados por el Ayuntamiento, incluidas entidades de economía social carentes de ánimo de lucro.

»

Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

Artículo 34. Servicio de recogida especial puerta a puerta de fracción resto generada por los establecimientos comerciales, industrias y servicios.

1. Los establecimientos comerciales, industrias y otros servicios que se encuentran ubicados en el Polígono Industrial 1º de Mayo, de Miajadas, deberán gestionar los residuos de fracción resto, asimilables a domiciliarios, siempre que no sean generados por la propia actividad, de alguna de las siguientes formas:

- a) Utilizar el servicio ordinario de recogida separada de la fracción resto.
- b) Utilizar el servicio especial de recogida puerta a puerta de fracción resto. Para hacer uso de este Servicio, cada establecimiento deberá solicitar un contenedor al Ayuntamiento de Miajadas, por el medio que este indique.

Artículo 35. Solicitud del servicio municipal especial de recogida

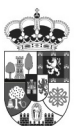
1. La solicitud de cualquiera de los servicios municipales especiales de recogida deberá hacerse según indique el Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento, para cada uno de los casos.
2. Corresponde al usuario del servicio depositar los residuos de que se trate en el lugar que el servicio le haya indicado, respetando las fechas, horarios y otras condiciones que se hayan establecido.

Sección 3ª. Gestión de otros residuos

Artículo 36. Recogida de vehículos abandonados.

1. Queda prohibido el abandono de vehículos en cualquier tipo de terrenos del término municipal.
2. A efectos de lo establecido en esta Ordenanza se presumirá que un vehículo está abandonado, adquiriendo la condición de residuo doméstico, en los siguientes casos:
 - a) Cuando permanezca estacionado por un periodo superior a un mes en el mismo lugar y presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matriculación o sean ilegibles.
 - b) Cuando se encuentre en situación de baja administrativa y esté situado en la vía pública.
 - c) Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo haya sido depositado en el depósito municipal tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.
3. El titular de un vehículo que vaya a desprenderse del mismo queda obligado a entregarlo a un centro autorizado para el tratamiento de los vehículos al final de su vida útil (CAT), bien directamente o a través de una instalación de recepción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.1 del Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre los vehículos al final de su vida útil.
4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5.2 del citado Real Decreto 265/2021, el Ayuntamiento recogerá los vehículos abandonados y los entregará a un CAT, para su descontaminación y tratamiento, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.
5. En los supuestos previstos en el anterior apartado 2.c) y en aquellos vehículos que, aun teniendo signos de abandono, mantengan la placa de matriculación o cualquier signo o marca visible que permita la identificación de su titular, se requerirá a éste para que, una vez

Página 22 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

transcurridos los correspondientes plazos, en el plazo de 15 días retire el vehículo, con la advertencia de que transcurrido dicho plazo, se procederá a su gestión como vehículo abandonado, según lo establecido en el párrafo primero de este apartado.

6. Cuando pueda identificarse a los propietarios de los vehículos abandonados, se les exigirá el pago de los costes inherentes a la recogida y entrega y gestión en el CAT, con independencia de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer, de acuerdo con lo establecido en el esta Ordenanza.

Artículo 37. Recogida separada de residuos de medicamentos y sus envases

Los residuos de medicamentos (medicamentos caducados, en desuso o restos de medicamentos) así como los residuos de envases que los hubieran contenido, serán entregados por sus poseedores en los puntos de recogida SIGRE ubicados en las farmacias o, en su defecto en otros puntos de recogida implantados, en su caso, a iniciativa de los sistemas de responsabilidad ampliada del productor de medicamentos.

Artículo 38. Recogida de animales domésticos muertos

1. Queda prohibido el abandono de animales muertos de cualquier especie en la vía pública o en cualquier clase de terrenos del término municipal.
2. Los poseedores de animales muertos ya sean ciudadanos particulares, así como titulares de clínicas veterinarias, deberán gestionar dichos residuos de alguna de las siguientes formas, sin perjuicio de la aplicación, cuando procedan, de las medidas previstas en el Reglamento (CE) nº 1069/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1774/2002 (Reglamento sobre subproductos animales):
 - a) Mediante su entrega a un gestor autorizado o a un recogedor registrado que garantice la entrega a un gestor autorizado.

Artículo 39. Residuos agrícolas

Teniendo en cuenta la importancia que supone la actividad agrícola en el municipio de Miajadas, se considera indispensable la correcta gestión de los residuos generados en este sector. A este efecto, se considerarán residuos agrícolas los residuos generados en las actividades agrícolas y, en particular, los residuos plásticos de uso agrario y los envases de productos fitosanitarios; concretamente:

- Plásticos de invernadero, mangueras y laterales
- Todo tipo de mallas: de invernadero, de sombreado, anti-raíz, rafia de atar, PVC
- Sacos de papel y cartón de abonos y fertilizantes
- Envases plásticos de ácidos, fertilizantes y abonos (PE, PET)
- Envases de rafia de fertilizantes (PP)
- Envases vacíos de fitosanitarios
- Restos de productos fitosanitarios
- Aguas de lavado de los tanques de maquinaria de aplicación de productos fitosanitarios



Miércoles, 8 de abril de 2026



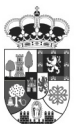
Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

La responsabilidad de la correcta gestión de los residuos agrarios recae en su poseedor, por lo que corresponde al agricultor la correcta clasificación y separación en origen de los distintos residuos así como su transporte a los puntos de recogida.

Asimismo, se establece la obligación de generar por parte de los distribuidores y proveedores adecuados sistemas de recogida para los diferentes residuos agrícolas. Serán por tanto los responsables de la recogida, del almacenamiento y la entrega a gestores autorizados, incluida la vigilancia de estas actividades así como la vigilancia de los lugares de depósito y almacenamiento.

Artículo 40. Residuos de mercados

1. Los dependientes están obligados a separar de forma selectiva los residuos generados por la actividad de mercado al menos en las fracciones siguientes:
 - a) Cartón.
 - b) Envases.
 - c) Vidrio
 - d) Fracción resto.
2. Cada dependiente, a la hora del cierre del Mercado, depositará el contenido de cada fracción en los contenedores destinados para su recogida siguiendo el horario y las condiciones indicada por el Ayuntamiento.
3. El concesionario de cada unidad comercial será responsable de la correcta gestión de los residuos generados por la actividad de mercado.
4. El responsable de cada puesto tiene la obligación de recoger todos los residuos generados por su actividad antes de las 14:30 y depositarlos en el lugar designado por el Ayuntamiento o entregarlos al gestor autorizado.



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

CAPÍTULO III. OBLIGACIONES DE DETERMINADOS PRODUCTORES DE RESIDUOS PARA EL FOMENTO DE LA RECOGIDA SEPARADA Y EL RECICLADO DE ALTA CALIDAD

Sección 1ª. Obligaciones de determinados productores de residuos cuya gestión es de competencia municipal

Artículo 41. Separación en origen de residuos de envases (y de papel cartón no envase) y biorresiduos en el interior de establecimientos comerciales y de servicios e instalaciones industriales.

1. Los establecimientos comerciales de carácter individual y colectivo, del sector servicios, incluidos los restaurantes, bares, hoteles, y las instalaciones industriales, en los que se generen residuos de envases (y de papel cartón no envase), y biorresiduos, incluidos en el servicio municipal de recogida (de acuerdo con lo establecido en los apartados 1 y 3 del artículo 5 de la presente Ordenanza), deberán llevar a cabo la separación en origen de los citados residuos, conforme al sistema de segregación designado por el municipio, en el interior de los mencionados establecimientos o instalaciones.

2. No obstante, se excluyen de la obligación contemplada en este artículo las instalaciones del sector servicios de carácter público que tengan implantado un régimen específico de separación de residuos de envases y biorresiduos en el interior de los establecimientos, de acuerdo con sus propias normas de funcionamiento.

3. Los establecimientos comerciales de carácter colectivo presentarán al Ayuntamiento un "Plan de separación para las distintas fracciones de recogida separada obligatoria" suscrito por todos los locales o puntos de venta instalados en el interior del recinto del citado establecimiento.

4. Para el cumplimiento de la obligación señalada en los apartados anteriores, el establecimiento comercial deberá disponer, en el interior de los citados locales o puntos de venta, de contenedores específicos, o de medios materiales suficientes u otra medida o procedimiento similar, al objeto de garantizar que, en el ejercicio ordinario de la actividad, se puede realizar la separación y el depósito de los residuos señalados en el apartado 1, de manera diferenciada del resto de los residuos que se generen.

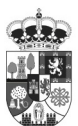
A los anteriores efectos, la separación de los residuos señalados en el apartado 1 deberá llevarse a cabo de tal modo que su posterior entrega en los contenedores, o sistemas equivalentes, de recogida separada habilitados al efecto en el recinto o en las proximidades pueda realizarse de manera directa, sin tener que realizar ninguna otra separación posterior.

En el caso de los biorresiduos éstos deberán depositarse en bolsas biodegradables y, en la medida de lo posible, en cubos aireados.

5. El Ayuntamiento incluirá las obligaciones contempladas en este artículo, en el otorgamiento de las licencias y permisos u otros medios de intervención administrativa municipal que en cada caso puedan ser requeridas para el ejercicio de la correspondiente actividad.

Artículo 42. Separación en origen de las fracciones de recogida separada obligatoria en eventos públicos.

1. En la organización de eventos públicos de carácter puntual que, a juicio del Ayuntamiento, impliquen la concentración de un elevado número de personas, resultará obligatorio elaborar un plan para la prevención y adecuada gestión de los residuos que se generen durante la celebración del evento. En este plan se incluirá, como mínimo, el número, tipo y ubicación de los contenedores, o sistemas equivalentes, necesarios, que se calcularán teniendo en cuenta el número de personas que se prevea que asistirán al evento y la cantidad de residuos que se



Miércoles, 8 de abril de 2026



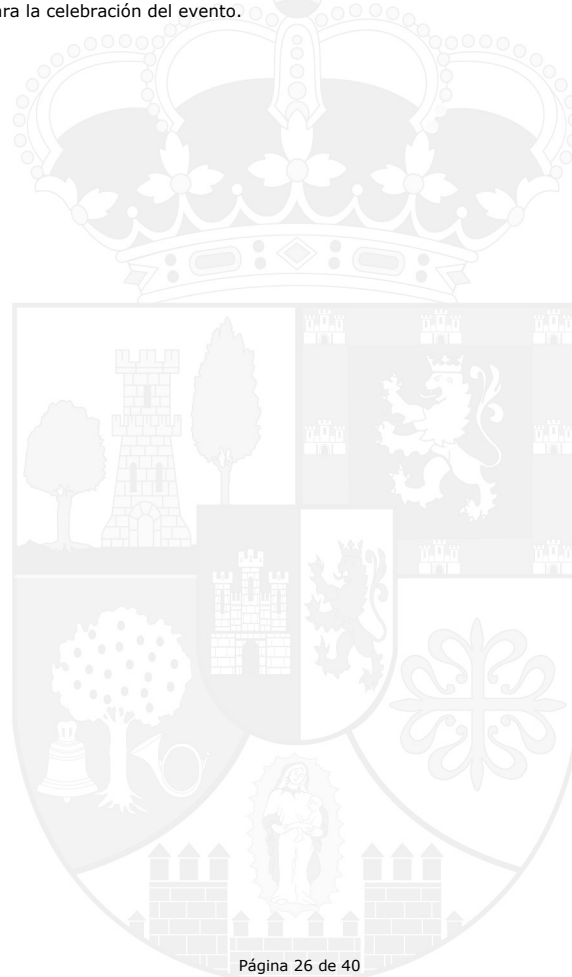
Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

prevea que se generen de cada flujo, teniendo en cuenta las fracciones de recogida separada obligatoria, de manera que puedan ser retirados por los servicios de recogida sin que sea preciso tener que realizar ninguna otra separación posterior.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 7.6 del Real Decreto 1055/2022, los promotores de eventos públicos, tanto los que tengan el apoyo de las administraciones públicas en el patrocinio, la organización o en cualquier otra fórmula, como los organizados por el sector privado, deberán implantar alternativas a la venta y a la distribución de bebidas en envases y vasos de un solo uso, garantizando además el acceso a agua potable no envasada.

3. La medida regulada en este apartado se aplicará con motivo de la celebración de cualquiera de los eventos públicos definidos en el artículo 3.g) de la presente Ordenanza.

4. El Ayuntamiento exigirá las obligaciones contempladas en este artículo en las comunicaciones o en el otorgamiento de las licencias y permisos u otros instrumentos de intervención administrativa municipal que, conforme con la normativa aplicable, resulten exigibles para la celebración del evento.



Página 26 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

«

Sección 2ª. Obligaciones de productores de residuos sujetos a normativa específica

Artículo 43. Gestión de residuos sujetos a normativa específica.

1. En coherencia con el principio de "quien contamina paga" recogido en la Ley 7/2022, se traslada al productor la responsabilidad total de la limpieza y los costes de infraestructura necesaria para la gestión de residuos.

2. Los productores de residuos de actividades económicas, comerciales e industriales, que no sean de gestión municipal por ser residuos sujetos a normativa específica y/o responsabilidad ampliada del productor, son los responsables de la correcta gestión de los mismos, según lo dispuesto en esta Ordenanza, y en la Ley 7/2022, de residuos y sueltos contaminados para una economía circular.

3. Para su correcta gestión, los titulares de la actividad en la que se generan deberán contar con las instalaciones y/o infraestructuras adecuadas para almacenarlos con carácter temporal hasta que el gestor autorizado proceda a la retirada de los mismos. No obstante, en el caso de establecimientos ubicados en el Polígono Industrial, o excepcionalmente para actividades cuya naturaleza lo requiera y que se desarrollen en el núcleo urbano, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en esta Ordenanza, el productor podrá solicitar la ocupación de la vía pública por contenedores de uso privado, para el almacenamiento temporal de los residuos derivados de su actividad y que son de titularidad privada.

4. Esta ocupación tendrá carácter excepcional y estará supeditada a la obtención previa de autorización municipal, otorgada en precario, además del cumplimiento de la legislación aplicable según el tipo de residuo del que se trate.

5. La vigencia de la autorización de ocupación se presumirá anual, prorrogable tácitamente salvo baja justificada por cese de actividad o retirada del contenedor.

Artículo 44. Ubicación y normas de instalación.

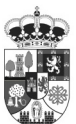
1. Los contenedores se situarán preferentemente frente al establecimiento al que sirvan, en la calzada adyacente al bordillo, priorizando zonas de estacionamiento, siempre que no se merme la seguridad vial ni el acceso a servicios públicos, y con el visto bueno de los servicios técnicos municipales y la policía local.

2. Deberán situarse a veinte centímetros (20 cm) del bordillo de la acera, sin sobresalir del mismo para permitir la libre circulación de aguas y dejar libre una franja de paso peatonal en la acera de al menos un metro y cincuenta centímetros (1,50 m).

3. Deberán colocarse de forma que su lado más largo esté situado en sentido paralelo a la acera, excepto en aquellos tramos que tengan estacionamiento en batería.

4. En ningún caso podrá autorizarse la colocación de contenedores de almacenamiento temporal de residuos industriales, en los siguientes espacios:

- a. Pasos de peatones y zonas de acerado a las que desemboquen los pasos de peatones desde los que deberá poder accederse sin obstáculos a las franjas de tránsito peatonal a las que se refiere el apartado primero de este artículo.
- b. Aceras cuya amplitud no permita una zona libre de paso de un metro como mínimo una vez colocado el contenedor. Tampoco podrán situarse en las calzadas, cuando el espacio que quede libre en vías de un solo sentido de marcha sea inferior a 2,75 metros, o en vías de doble sentido de marcha cuando sea inferior a 6 metros. En ningún caso se podrán instalar contenedores en calles de anchura menor a cuatro metros, ni en las aceras ni en la calzada.



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

- c. Frente a fachadas de viviendas, comercios o cualquier tipo de establecimiento que no sea el de la propia actividad industrial solicitante a la que sirve el contenedor.

Artículo 45. Requisitos técnicos de los contenedores.

1. Los contenedores deberán ser estancos, contar con tapa y estar fabricados con materiales resistentes que impidan filtraciones o derrames contaminantes a la vía pública o red de saneamiento.
2. Identificación y visibilidad: Portarán rotulación visible con el nombre de la empresa y el número de licencia o autorización municipal. En cada uno de sus ocho lados superiores dispondrán de una franja reflectante de 40 x 10 cm en perfecto estado de limpieza y conservación.
3. Queda terminantemente prohibido el anclaje de los contenedores al pavimento público.

Artículo 46. Deberes y obligaciones del titular.

1. El titular está obligado a mantener permanentemente limpia la zona ocupada y las adyacentes, procediendo a su limpieza completa diariamente al cese de la jornada.
2. Se prohíbe el depósito de residuos que generen lixiviados, aceites o sustancias tóxicas que puedan filtrarse a la red de saneamiento.
3. No se podrán alojar en ningún caso residuos catalogados como "peligrosos" o "especiales" en los contenedores ubicados en la vía pública.
4. El titular debe acreditar un contrato en vigor con una empresa gestora autorizada para la retirada periódica de los residuos.

El incumplimiento de estas normas se sancionará conforme al Título III de esta Ordenanza.

Artículo 47. Régimen fiscal.

1. Esta ocupación devengará la tasa por aprovechamiento especial del dominio público, regulada en la Ordenanza fiscal nº 13.
2. Dada la naturaleza permanente de la ocupación, se aplicará una tasa anual correspondiente a una cuota de 32,30 € por m² al año o fracción correspondiente, que se devengará la primera semana de enero.

Artículo 48. Requisitos para la solicitud.

Para obtener la autorización de ocupación de la vía pública, el interesado deberá presentar:

1. Plano detallado (1:100) con superficie exacta y distancias, mobiliario urbano y señalización vial.
2. Memoria descriptiva de los residuos, relación detallada de los materiales a depositar en el contenedor, que deberán ser propios de la actividad que ejerce para la que cuenta con licencia municipal de actividad. Deberá indicarse el código LER de los residuos que se van a depositar.
3. Licencia municipal de actividad del establecimiento.
4. Plan de medidas de prevención de contaminación, descripción de estanqueidad y sistemas anti-vertidos, u otros.
5. Seguro de Responsabilidad Civil que cubra específicamente los riesgos derivados de la presencia del contenedor en la vía pública.

Página 28 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

Artículo 49. Características de la autorización administrativa para la instalación de contenedores de residuos de gestión privada, en la vía pública.

1. Las autorizaciones administrativas para la instalación de contenedores en la vía pública, se otorgarán salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

2. Las autorizaciones administrativas sólo autorizan la instalación de contenedores para depósito temporal de residuos cuya gestión no es municipal, durante el tiempo en ellas determinado, sin que de su otorgamiento derive para su titular ningún derecho ni expectativa legítima a obtenerlas por un nuevo periodo y sin que ello impida su denegación motivada en futuras ocasiones.

3. En terrenos de dominio público, la ocupación permitida con la autorización administrativa no implicará en ningún caso cesión de facultades administrativas sobre dichos espacios, que conservarán siempre su carácter inalienable e imprescriptible ni la asunción por la Administración de responsabilidades de ningún tipo respecto al titular del derecho. El titular de la autorización administrativa será responsable de los daños y perjuicios que de la instalación y su funcionamiento, puedan derivarse para la Administración o para terceros.

4. La mera concurrencia de los requisitos necesarios para que la autorización pueda ser otorgada, no concede al interesado derecho alguno a su concesión, que estará siempre supeditada a la prevalencia del interés general sobre el particular. Las autorizaciones se entenderán otorgadas en precario y supeditadas por tanto a su compatibilidad con dicho interés general. En consecuencia podrán ser revocadas, modificadas o suspendidas sin generar derecho a indemnización cuando, entre otros:

- a) Cuando circunstancias de interés público, tales como obras, acontecimientos públicos, situaciones de emergencia o cualesquiera otras, lo requieran, podrá suspenderse motivadamente hasta que desaparezcan dichas circunstancias.
- b) Igualmente, en cualquier momento, motivadamente y por razones de interés público, las autorizaciones podrán ser revocadas unilateralmente por la Administración concedente sin generarse por ello derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con la normativa de aplicación aun cuando esta se haya aprobado con posterioridad a la autorización, produzcan daño en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

»



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org>

TÍTULO III. RESPONSABILIDADES Y RÉGIMEN SANCIONADOR

CAPÍTULO I. RESPONSABILIDAD, VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y CONTROL

Artículo 50. Responsabilidad

1. Los ciudadanos están obligados al cumplimiento puntual de la presente Ordenanza y de las disposiciones complementarias que, en las materias que constituyen su objeto, sean adoptadas por la Alcaldía u órgano competente en el ejercicio de sus facultades.

2. Las acciones u omisiones que supongan el incumplimiento de lo establecido en esta Ordenanza darán lugar a responsabilidad de naturaleza administrativa, sin perjuicio de la que igualmente pudiera exigirse en vía civil o penal.

Sin perjuicio de los supuestos concretos de atribución de responsabilidad contemplados en alguno de los preceptos de esta Ordenanza, regirán, con carácter general, las siguientes normas sobre responsabilidad:

- a) Serán responsables directos de las infracciones a esta Ordenanza sus autores materiales, excepto en los casos en que sean menores de edad o concurra en ellos alguna causa legal de inimputabilidad, en cuyo caso responderán por ellos sus padres, tutores o quienes tengan su custodia legal.
- b) La responsabilidad será solidaria cuando sean varios los responsables y no sea posible determinar el grado de participación de cada uno de ellos. Igualmente serán responsables solidarios de los daños causados las personas físicas o jurídicas sobre las que recaiga el deber legal de prevenir las infracciones administrativas que otros puedan cometer.
- c) Cuando los daños causados se produzcan por acumulación de actividades debidas a diferentes personas, podrá imputarse individualmente esta responsabilidad y sus efectos económicos siempre que fuese posible conocer el grado de implicación de cada una.

3. Cuando se trate de obligaciones colectivas, tales como uso, conservación y limpieza de contenedores o recipientes normalizados, la responsabilidad será atribuida a la respectiva entidad a la que se haya atribuido la obligación como puede ser el caso, entre otras, de las comunidades de propietarios de un inmueble.

Artículo 51. Vigilancia e inspección

1. El ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia del cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza corresponderá al personal que tenga atribuidas dichas funciones, así como a los agentes de la policía local.

2. El personal al que hace referencia el apartado anterior, en el ejercicio de sus funciones inspectoras tendrá la condición de agente de la autoridad, estando facultado para acceder sin previo aviso a las instalaciones en las que se desarrollen actividades reguladas en esta Ordenanza, así como para inspeccionar el contenido de los distintos sistemas de recogida de residuos, tales como contenedores y bolsas de basura.

3. Asimismo, como deber cívico, cualquier ciudadano podrá denunciar ante el Ayuntamiento aquellas infracciones que presencie o de las que tenga conocimiento cierto, quedando la Administración municipal obligada a atender las reclamaciones, denuncias y sugerencias de los ciudadanos, mediante el ejercicio de las acciones que proceda adoptar en cada caso.

Artículo 52. Deber de colaboración

Los productores, poseedores, gestores de residuos y los responsables de establecimientos comerciales, viviendas, industrias y otras actividades objeto de la presente Ordenanza deberán, de acuerdo con la normativa aplicable, facilitar y permitir al personal a que hace referencia el artículo anterior, en el ejercicio de sus funciones de inspección el acceso a las

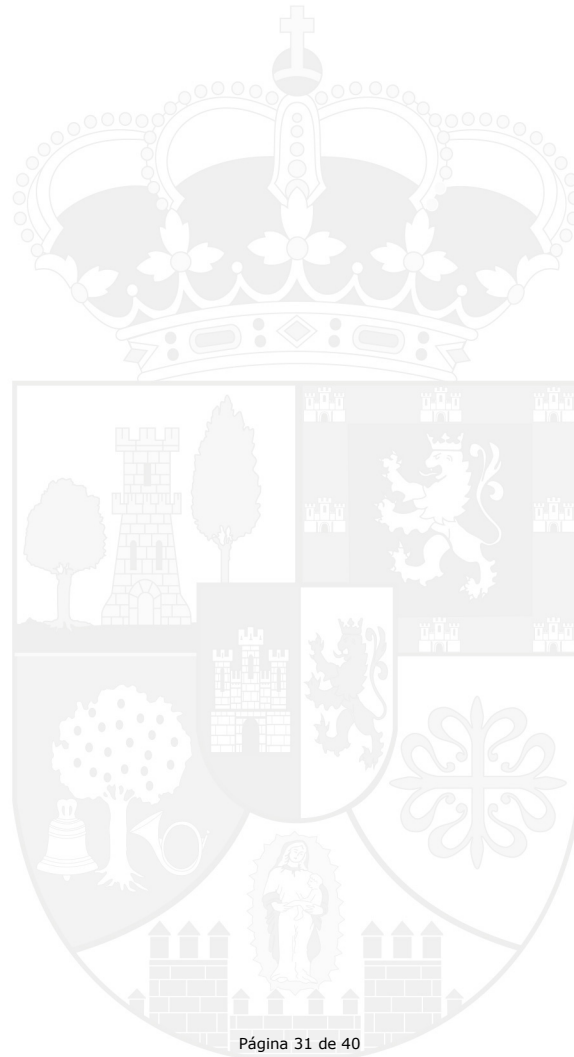


Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

citadas instalaciones, así como prestarles colaboración y facilitarles la documentación necesaria para el ejercicio de dichas labores de inspección.



Página 31 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

CAPÍTULO II. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 53. Fundamento

El incumplimiento de los preceptos previstos en la presente Ordenanza determinará el inicio de expediente administrativo sancionador, tramitado de conformidad con lo dispuesto en el la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

Artículo 54. Infracciones

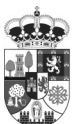
1. Se consideran infracciones las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en la presente Ordenanza, así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio de que los preceptos de esta Ordenanza puedan contribuir a su identificación más precisa.
2. Las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves, de acuerdo con lo establecido en la legislación de residuos y en la de Régimen Local.

Artículo 55. Infracciones leves

Se considerarán infracciones leves:

- a) Depositar los residuos sin separarlos por fracciones o en contenedores o puntos de recogida distintos a los identificados para cada fracción de residuos o contraviniendo lo dispuesto en la presente Ordenanza.
- b) Sacar los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en horas y lugares distintos a los establecidos por el Ayuntamiento.
- c) Incumplir los horarios de depósito y entrega de residuos.
- d) Arrojar o abandonar residuos en la vía pública o en lugares distintos a los especificados por el Ayuntamiento.
- e) Depositar, en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, chicles, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.
- f) Manipular contenedores o su contenido, así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores o desplazarlos fuera de sus ubicaciones
- g) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente Ordenanza.
- h) Incumplir las obligaciones previstas en el artículo 16.2.b) y en el artículo 16.3 de la presente Ordenanza.
- i) Utilizar un contenedor de uso exclusivo sin la previa autorización del Ayuntamiento incumpliendo lo previsto en el artículo 16.2.a) de la presente Ordenanza.
- j) El incumplimiento por los productores y/o poseedores de residuos comerciales no peligrosos de lo dispuesto en el artículo 6.2 de la presente Ordenanza.
- k) La comisión de alguna de las infracciones tipificadas en los dos artículos siguientes, cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezca la calificación de grave o muy grave.

«



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

- l) *El retraso en el pago de la tasa anual de ocupación de la vía pública por contenedor de residuos derivados de actividad, o la falta de visibilidad de la placa de licencia en el contenedor.*
- m) *El incumplimiento de las normas de ubicación del contenedor privado en la vía pública, sin causar riesgo grave.*

Artículo 56. Infracciones graves.

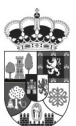
Se considerarán infracciones graves:

- a) El abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.
 - b) La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del Ayuntamiento, así como el incumplimiento de las obligaciones de colaboración previstas en el artículo 43 de esta Ordenanza.
 - c) El incumplimiento de las obligaciones de separación en origen, en el interior de los establecimientos, establecidas en el artículo 41 de esta Ordenanza.
 - d) El incumplimiento de las obligaciones de separación en origen de residuos de envases, de residuos de papel cartón no envases y biorresiduos, en eventos públicos, establecidas en el artículo 42 de esta Ordenanza.
 - e) La extracción, rebusca o recogida de los residuos una vez puestos a disposición de los servicios municipales en la forma establecida en esta Ordenanza.
 - f) La entrega de los residuos domésticos y comerciales no peligrosos contraviniendo lo establecido en esta Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022, siempre que no se perturbe gravemente la salud e higiene públicas, la protección del medio ambiente o la seguridad de los consumidores.
 - g) La comisión de alguna de las infracciones señaladas como muy graves cuando por su escasa cuantía o entidad no merezca esta calificación de muy grave.
- «
- h) *El incumplimiento del deber de limpieza diaria del área de influencia del contenedor privado.*
 - i) *Carecer del seguro de responsabilidad civil obligatorio para la ocupación de la vía pública.*
 - j) *No disponer de contrato en vigor con gestor autorizado para la retirada de los residuos almacenados en el contenedor ubicado en la vía pública.*
- »

Artículo 57. Infracciones muy graves.

Se considerarán infracciones muy graves las siguientes:

- a) El abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales cuando se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.
- b) La entrega, venta o cesión de residuos peligrosos de competencia municipal a personas físicas o jurídicas distintas de las señaladas en la presente Ordenanza, así como la aceptación de dichos residuos en condiciones distintas a las previstas.
- c) La entrega de los residuos domésticos y comerciales no peligrosos contraviniendo lo establecido en esta Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 de



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

la Ley 7/2022, siempre que se perturbe gravemente la salud e higiene públicas, la protección del medio ambiente o la seguridad de los consumidores.

d) Cualesquiera de las conductas tipificadas en el artículo anterior como graves, cuando como consecuencia de ellas se haya producido:

- Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en las infracciones tipificadas en la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.
- El impedimento del uso del servicio de recogida o de otro servicio público, por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del servicio de recogida o de otro servicio público.

«

d) *La detección de vertidos peligrosos, aceites o sustancias tóxicas procedentes del contenedor de titularidad privada, hacia la vía pública o la red de saneamiento.*

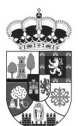
La ocupación de la vía pública con contenedores para almacenamiento de residuos propios de la actividad, sin haber obtenido la preceptiva autorización municipal.

»

Artículo 58. Sanciones

Las infracciones tipificadas en los artículos 55 a 57 darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

1. En el caso de infracciones leves
 - a) Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados c) y e) del artículo 55: Multa de hasta 2.000 euros.
 - b) En el resto de infracciones leves: multa de hasta 750 euros (según art. 141 LBRL).
2. En el caso de infracciones graves:
 - a) Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b), c), d) y f) del artículo 56: Multa desde 2.001 euros hasta 100.000 euros, excepto si se trata de residuos domésticos peligrosos, en cuyo caso la multa será desde 20.001 euros hasta 600.000 euros.
 - b) En el resto de infracciones graves: Multa de hasta 1.500 euros (según art. 141 LBRL).
3. En el caso de infracciones muy graves:
 - a) Cuando se trate de infracciones tipificadas en los apartados a), b) y c) del artículo 57: Multa desde 100.001 euros a 3.500.000 euros, excepto si se trata de residuos peligrosos, en cuyo caso la multa será desde 600.001 hasta 3.500.000 euros (según art. 109.1.a)1º de la Ley 7/2022).
 - b) En el resto de infracciones muy graves: Multa de hasta 3.000 euros (según art. 141 LBRL).
4. Cuando así esté previsto en la legislación que resulte de aplicación, se podrán sustituir todas o alguna de las sanciones económicas especificadas en los apartados anteriores por trabajos en beneficio de la comunidad (como trabajos de limpieza de espacios públicos), la asistencia obligatoria a cursos de formación, a sesiones individualizadas o cualquier otra medida alternativa que tenga la finalidad de sensibilizar al infractor sobre cuáles son las normas de



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

conducta en el espacio urbano. (En aplicación de los principios de legalidad y tipicidad, la posibilidad de imponer este tipo de sanciones sustitutorias debe estar contemplada en norma con rango de Ley).

Artículo 59. Obligación de reponer

1. Sin perjuicio de la sanción que en cada caso proceda, el infractor deberá reparar el daño causado reponiendo la situación alterada a su estado originario.
2. Si el infractor no procediera a reparar el daño causado en el plazo señalado o persistiera en la conducta que ha dado lugar a la infracción, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la presente Ordenanza.
3. Así mismo, en caso de incumplimiento, dicha reposición podrá ser realizada mediante ejecución subsidiaria por el Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los costes originados por las actuaciones a realizar serán con cargo al sujeto responsable de la infracción exigiéndole, en su caso, la indemnización al que hubiera lugar por daños y perjuicios causados.

Artículo 60. Multas coercitivas

En los casos de las infracciones tipificadas en los apartados c) y e) del artículo 47, en los apartados a), b), c), d) y f) del artículo 48; y en los apartados a), b) y c) del artículo 49 de esta Ordenanza, sin perjuicio de la sanción que se pudiera imponer, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas con arreglo a lo establecido en los apartados 1 y 2 del artículo 117 de la Ley 7/2022.

La cuantía de cada una de estas multas no podrá superar un tercio de la multa fijada por infracción cometida.

Artículo 61. Prescripción de infracciones y sanciones

1. Las infracciones prescribirán en los siguientes plazos:
 - a) Las infracciones leves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados c) y e) del artículo 55, al año; el resto de infracciones leves a los seis meses.
 - b) Las infracciones graves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b), c), d) y f) del artículo 56, a los tres años; el resto de infracciones graves a los dos años.
 - c) Las infracciones muy graves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b) y c) del artículo 57, a los cinco años; el resto de infracciones muy graves a los tres años.
2. Las sanciones impuestas prescribirán en los siguientes plazos:
 - a) Las impuestas por infracciones leves: al año.
 - d) Las impuestas por infracciones graves: Cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b), c), d) y f) del artículo 56, a los tres años; el resto de infracciones graves a los dos años.
 - e) Las impuestas por infracciones muy graves: cuando se trate de las infracciones tipificadas en los apartados a), b) y c) del artículo 57, a los cinco años; el resto de infracciones muy graves a los tres años.



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

CAPÍTULO III. COLABORACIÓN EN MATERIA DE MENORES Y COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 62. Colaboración en la ejecución de medidas judiciales en materia de menores y recogida de residuos

1. El Ayuntamiento promoverá la firma de acuerdos de colaboración con las entidades públicas competentes en materia de menores de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. Los acuerdos de colaboración a que hace referencia el apartado anterior tendrán por objeto facilitar la ejecución de las medidas judiciales de reforma impuestas por los juzgados de menores consistentes en trabajo en beneficio de la comunidad, de acuerdo con el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores, facilitando que los mismos puedan realizar como prestaciones en beneficio de la comunidad labores de limpieza y de recogida de residuos, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del bien jurídico lesionado por el hecho cometido por aquellos.

Artículo 63. Competencia y procedimiento sancionador.

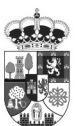
1. Corresponde al Alcalde la resolución de los expedientes administrativos sancionadores en ejercicio de la competencia que le es atribuida a tal fin por el artículo 21.1.n) de la Ley 7/1985, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.
2. La imposición de sanciones y la exigencia de responsabilidades con arreglo a esta Ordenanza se llevarán a cabo de conformidad a lo previsto en la Ley 39/2015 y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás normativa que le sea de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Habilitación de desarrollo.

La Alcaldía-Presidencia, en el ejercicio de sus competencias, queda facultada para interpretar, aclarar y desarrollar los artículos de la presente Ordenanza sin perjuicio de que se atribuyan estas competencias a otros órganos de gobierno, de acuerdo con la normativa sobre Régimen Local.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor

Esta Ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

ANEXO I

Lista ilustrativa de los residuos a depositar en cada uno de los contenedores

- Vidrio

Botes y botellas de vidrio de cualquier color Tarros de cosmética y perfumería

Frascos de conservas

Artículos de vidrio, excepto espejos y vidrio planar

- Papel y cartón (no manchado y sin plásticos y metales)

Revista y periódicos

Libros, cuadernos, libretas, folios, carpetas, cartulinas Cajas de cartón

Bolsas de papel Hueveras de cartón

- Envases ligeros

Latas de conservas de acero o aluminio Latas de bebidas de acero o de aluminio Bandejas y envoltorios de aluminio Tapas, tapones, chapas

Bricks de leche, batidos, zumos, cremas, etc. Botellas de plástico de aguas, aceite, yogur, zumos

Envases de plástico, metálicos, de productos lácteos, tales como yogures, mantequilla, queso, etc.

Hueveras de plástico

Botes de plástico de productos de higiene personal, tales como cremas, gel de baño, pasta de dientes

Botes de plástico de productos de limpieza doméstica, tales como detergentes, lejía, suavizantes

Bolsas de plástico

Bandejas de plástico y film plástico de envasado de alimentos

- Residuos sanitarios asimilables a domésticos no punzantes, ni cortantes y no peligrosos (no infecciosos, ni radioactivos)

Material de curas no infectado

Guantes y otros desechables quirúrgicos Yesos

Textil fungible Ropa desechable Pañales

Sondas

Bolsas de sangre vacías Filtros de diálisis

Objetos y material de un solo uso contaminados con secreciones o excreciones

Página 37 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



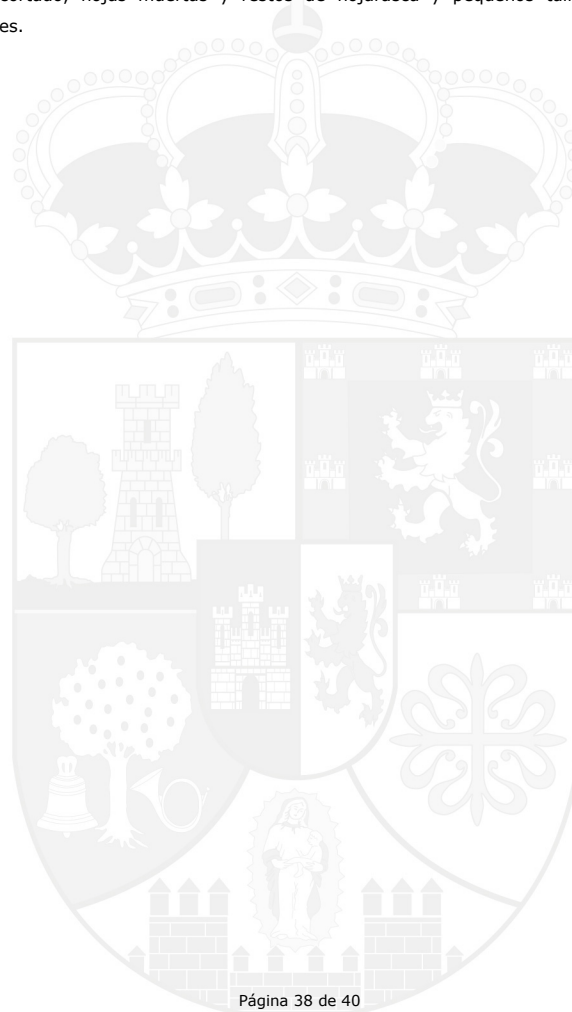
Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

Objetos y materiales de un solo uso que no presenten riesgo infeccioso.

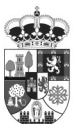
- **Biorresiduos**

Restos alimenticios crudos o cocinados, de origen animal y vegetal como restos de carne, pescados, hortalizas, verduras, frutas, legumbres, frutos secos, pastas, arroces, hojas y flores. Asimismo, se pueden verter restos de pan, galletas o bollería; restos de cocina como posos y filtros de café, bolsas de infusiones (sin grapa), tapones de corcho y hueveras de cartón, papel de cocina y servilletas de papel.

Restos de jardinería siempre que se produzcan en pequeñas cantidades, como ramos de flores, el césped cortado, hojas muertas y restos de hojarasca y pequeños tallos de plantas ornamentales.



Página 38 de 40



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 - Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

ANEXO II

Modelo de solicitud del Servicio de recogida puerta a puerta de papel cartón en establecimientos comerciales



INSCRIPCIÓN EN EL SERVICIO DE RECOGIDA DE CARTÓN DERIVADO DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
PERSONA DE CONTACTO	
TELÉFONO FIJO/MÓVIL	
E-MAIL	

El abajo firmante se compromete a cumplir las siguientes condiciones establecidas por el Ayuntamiento de Miajadas relativas a la recogida de cartón derivado de actividades comerciales:

- **Forma de entrega del material:** El cartón deberá estar plegado y empaquetado, favoreciendo una mayor cantidad de recogida al ocupar menor volumen y favorecer la retirada minimizando los problemas con el tráfico. Del mismo modo debe estar exento de impropios (*fiejes, plástico, restos...*). De no ser así, no quedará retirado por el servicio de recogida.
- **Lugar de entrega del material:** Se depositará en un lugar de fácil acceso para el servicio de recogida y en la zona cercana a la puerta de entrada del establecimiento. No deberá entorpecer, en la medida de lo posible, la normalizada circulación tanto de vehículos como de peatones.
- **Horario y frecuencia de entrega:** La recogida se realizará con frecuencia semanal, salvo días festivos.
 - **martes y viernes** inicio de la Ruta Zona Centro a las 10:00 h.
 - **martes y jueves** inicio de la Ruta Zona Exterior y Polígono Industrial a las 10:00h.
- Se podrán establecer **otras condiciones** como consecuencia de las modificaciones que pudieran darse en el citado servicio, de las cuales será debidamente informado.

Miajadas, a de de 20

Fdo:


AYUNTAMIENTO DE MIAJADAS. Área de Medio Ambiente.

Enviar a ficha de inscripción rellena a ciudadsaludable@miajadas.es



Miércoles, 8 de abril de 2026



Plaza de España, 10, 10100, Miajadas (Cáceres) / Tfno.: 927 347 000 – Fax: 927 160 546 / <https://miajadas.org/>

ANEXO III

Modelo de solicitud del Servicio de recogida puerta a puerta de residuos orgánicos, para grandes generadores

FORMULARIO ADHESIÓN AL SERVICIO PUERTA A PUERTA DE RESIDUOS ORGÁNICOS PARA GRANDES GENERADORES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
PERSONA DE CONTACTO	
TELÉFONO/S	
E-MAIL	

El abajo firmante SOLICITA la adhesión al Servicio Puerta a Puerta de residuos orgánicos y la disposición de UN CONTENEDOR DE RESIDUOS ORGÁNICOS para uso en mencionada actividad Y SE COMPROMETE a cumplir las siguientes condiciones establecidas por el Ayuntamiento de Miajadas:

- **CONDICIONES del servicio Puerta a Puerta de Residuos Orgánicos:**
 - **OBLIGATORIO:**
 - Depósito de los residuos orgánicos en bolsas 100% compostables dentro del contenedor.
 - **PERMITIDO:**
 - Restos de frutas, verduras y hortaliza, espinas, huesos pequeños, posos de café sueltos, papel de cocina o servilletas de papel sucios de comida, cáscaras de huevo o frutos secos, restos de comida, pequeños restos de jardinería doméstica.
 - **NO PERMITIDO:**
 - Cápsulas de café, toallitas o desechos de higiene personal, restos de barrer, colillas ni cenizas, servilletas o papel de cocina manchados de productos de limpieza.
 - Tampoco deben depositarse envases (plástico, latas, briks, papel, cartón o vidrio), debiendo depositar estos en su contenedor correspondiente.
 - Otros impropios: aceite de cocina usado, textiles...
 - Adherirse al Servicio Municipal paralelo de recogida de Papel-Cartón comercial con frecuencia de retirada semanal martes y viernes a partir de las 10:00h.
- **Mantenimiento:**
 - Es responsabilidad de la empresa el cuidado, limpieza y el mantenimiento del buen estado del contenedor.
 - Para evitar robos y actos vandálicos se recomienda guardar el contenedor en las instalaciones de la actividad y sacarlo a la vía pública sólo en el momento de su vaciado.
- **Lugar de colocación para el vaciado:** Se colocará en un lugar de fácil acceso para el servicio de recogida, en la calzada frente a la fachada del establecimiento. No deberá entorpecer la normalizada circulación tanto de vehículos como de peatones.
- **Frecuencia y horario de retirada:** El servicio de recogida se realizará con la frecuencia de, al menos 2 días en semana, según las necesidades del servicio.
- Se podrán establecer otras condiciones como consecuencia de las modificaciones que pudieran darse en el citado servicio, de las cuales será debidamente informado.

Miajadas, a de de 20

Fdo:

Enviar a ficha de inscripción rellena a ciudadsaludable@miajadas.es



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Peralda de la Mata

ANUNCIO. Aprobación definitiva modificación de la Plantilla de Personal del Presupuesto General 2026.

En cumplimiento del artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 26 de febrero de 2026, relativo al expediente de modificación de la Plantilla de Personal Municipal del Presupuesto General del ejercicio 2026, con el siguiente detalle:

PLAZAS A AMORTIZAR

DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE PLAZAS: 1

SITUACIÓN: VACANTE

ESCALA. Administración General

Subescala: Administrativo

Grupo/Subgrupo: C1

DENOMINACIÓN: AGENTE POLICÍA LOCAL

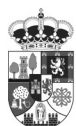
NÚMERO DE PLAZAS: 1

SITUACIÓN: VACANTE

ESCALA. Administración Especial

Subescala: Agente

Grupo/Subgrupo: C1



Miércoles, 8 de abril de 2026

PLAZAS DE NUEVA CREACIÓN

DENOMINACIÓN: TÉCNICO DE GESTIÓN ADMINISTRACION GENERAL

NÚMERO DE PLAZAS: 1

SITUACIÓN: VACANTE

ESCALA. Administración General

Subescala: Gestión

Grupo/Subgrupo: A2

DENOMINACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE PLAZAS: 1

ESCALA. Administración General

Subescala: Gestión

Grupo/Subgrupo: A2

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los/as interesados/as podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos legales expresados.

Peraleda de la Mata, 30 de marzo de 2026

Julio César Martín García

ALCALDE



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Plasencia

EDICTO. Aprobación y Exposición de Padrones.

Se pone en conocimiento de los obligados al pago, que por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 26 de marzo de 2026, han sido aprobados los siguientes padrones correspondientes al mes de marzo de 2026:

- Servicio del Mercado de Abastos.
- Servicio de Teleasistencia.
- Servicio de Ayuda a Domicilio
- Servicio de Guardería.
- Escuela de Cocina.
- Mercado martes y viernes.

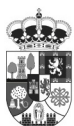
Los padrones permanecerán expuestos al público en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Plasencia por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio en el B.O.P de Cáceres, donde podrá ser examinada por los/as interesados/as.

Contra los padrones, los/as legitimados/as, sólo podrán formular ante el Sr. Alcalde y en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización de exposición pública, el recurso de reposición del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Plasencia, 31 de marzo de 2026

Fernando Pizarro García

ALCALDE



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Rosalejo

EDICTO. Delegación Competencias.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el contenido de la resolución de alcaldía de fecha 15 de mayo de 2025, cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

Analizado el expediente administrativo 98/2026 que se inicia mediante resolución de Alcaldía de fecha 31 de marzo de 2026, relativo a la propuesta de delegación temporal del desempeño de las atribuciones de la Alcaldía, ante la previsión de ausencia por periodo vacacional que supondrá un impedimento para su normal ejercicio.

Considerando, en atención a lo anterior, que se estima oportuno delegar las atribuciones inherentes al cargo en la persona a que corresponda conforme al régimen de sustitución ordinario, definido legalmente en la normativa vigente sobre régimen local.

Teniendo en consideración de forma específica el informe emitido por la Secretaría que obra en el expediente de referencia, en el que se establece el ámbito material y formal conforme al que hay que proceder ante esta propuesta, con las excepciones recogidas en el mismo.

Considerando que se estima oportuno delegar las atribuciones inherentes al cargo en la persona a que corresponda conforme al régimen de sustitución ordinario, definido legalmente en la normativa vigente sobre régimen local, siendo la figura del Primer Teniente Alcalde, y conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

RESUELVO

PRIMERO.- Delegar de forma temporal el ejercicio de la totalidad de las atribuciones de esta Alcaldía, con el alcance y efectos definidos en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y salvo las excepciones



Miércoles, 8 de abril de 2026

determinadas expresamente por la normativa vigente en los artículos 21.3 y 71 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por el tiempo por el que se extienda el periodo vacacional que me va a imposibilitar normal desarrollo de las funciones inherentes al cargo, es decir, lunes, 06 de abril de 2026 a viernes, 10 de abril de 2026, ambos inclusive.

Esta delegación deberá indicarse expresamente en las resoluciones administrativas que se adopten por delegación y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

SEGUNDO.- Determinar la delegación en la persona del primer Teniente de Alcalde, DON IVÁN DURÁN BARROSO, a quien le corresponde por orden legal asumir las funciones delegadas.

TERCERO.- Notificar la presente resolución a la persona designada para asumir temporalmente las funciones delegadas, y publicar su contenido en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CUARTO.- Dar cuenta del presente acuerdo al pleno de la corporación en la primera sesión que celebre, a los efectos oportunos. Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Rosalejo, 31 de marzo de 2026

María Eugenia González Orden

ALCALDESA



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Ayuntamientos

Ayuntamiento de Valdemorales

ANUNCIO. Nombramiento de personal Administrativo.

Por Resolución de Alcaldía de fecha 31 de marzo de 2026, una vez concluido el proceso selectivo, se ha efectuado el nombramiento de:

Identidad:

- DÑA. MARÍA VICTORIA LOBATO ACEDO.

Características de la plaza:

Naturaleza del puesto: Funcionarial.

Sistema de provisión: Concurso.

Jornada: Completa.

Subgrupo de clasificación profesional: C1.

Nivel: 21.

Sueldo: 865,68 €.

Complemento de destino: 569,30 €.

Complemento específico: 336,95 €.

N.º DE VACANTES: 1

Lo que se hace público a los efectos del artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del/a Empleado/a Público/a aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y artículo 25.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción



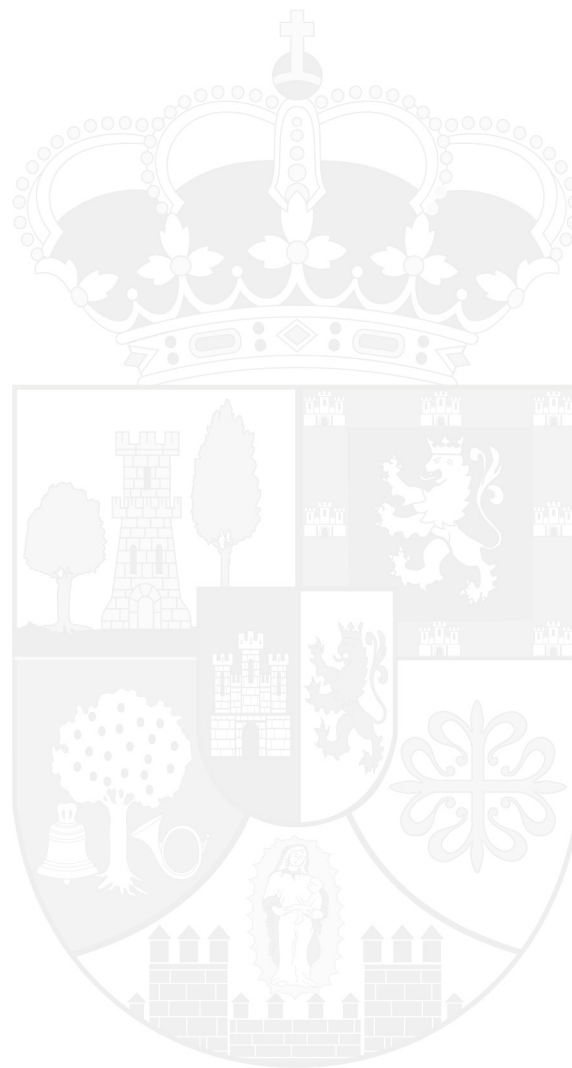
Miércoles, 8 de abril de 2026

Profesional de los/as Funcionarios/as Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Valdemorales, 31 de marzo de 2026

Alfonso Búrdalo Ávila

ALCALDE



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección I - Administración Local

Mancomunidades

Mancomunidad Integral Sierra de San Pedro

ANUNCIO. Aprobación inicial del Presupuesto General para el ejercicio 2026.

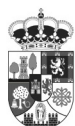
Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de la Asamblea de esta Mancomunidad, de fecha 26 de marzo de 2026, el Presupuesto General, Bases de Ejecución y la plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días, desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Valencia de Alcántara, 1 de abril de 2026

José María Mayor de Mato

PRESIDENTE



Miércoles, 8 de abril de 2026

Sección VI - Anuncios particulares

Comunidades de Regantes

Comunidad de Regantes del Canal de Rosarito Margen Derecha

ANUNCIO. Puesta al cobro de la derrama anual ordinaria 2026.

Se pone en conocimiento de todos los concesionarios-regantes de esta Comunidad de Regantes, que en Junta General Ordinaria celebrada el día 20 de marzo de 2026 quedó aprobado, en el punto 3.º del orden del día, el Presupuesto de Gastos e Ingresos que regirán para el año 2026, quedando la Cuota de la Comunidad de Regantes para el Ejercicio 2026 a razón de 75,00 euros/hectárea.

El periodo voluntario de recaudación se verificará durante el plazo de ingreso comprendido desde el día 1 de Abril de 2026 hasta el día 30 de mayo de 2026.

El ingreso de la Cuota de la Comunidad, de los concesionarios-regantes que la Comunidad disponga Domiciliación Bancaria autorizada, le serán cargados durante el periodo antes mencionado.

Los concesionarios-regantes que no tengan Domiciliado el Pago, podrá efectuarlo mediante ingreso o transferencia bancaria en las cuentas de las entidades que la Comunidad dispone:

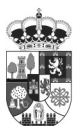
- Unicaja - Cuenta Núm. ES98.2103.7676.1200.3000.4145
- Banco Santander - Cuenta Núm. ES14.0049.0333.7827.1001.9101
- Abanca - Cuenta Núm. ES95.2080.3590.6930.4000.4418

En el concepto de Ingreso deberá reflejar el número de Solicitud y el nombre del concesionario-regante que figura en el impreso recibido.

En caso de que se desee realizar Orden de Domiciliación Bancaria, adjuntamos impreso que deberá cumplimentar y devolvernos para que en la presente o futuras campañas podamos hacer uso de ella.

Consecuencias de la falta de Pago:

Ordenanzas Comunidad - Artículo 10º- El partícipe de la Comunidad que no efectúe el pago de las cuotas que le corresponda, en los términos prescritos en estas Ordenanzas y en el



Miércoles, 8 de abril de 2026

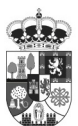
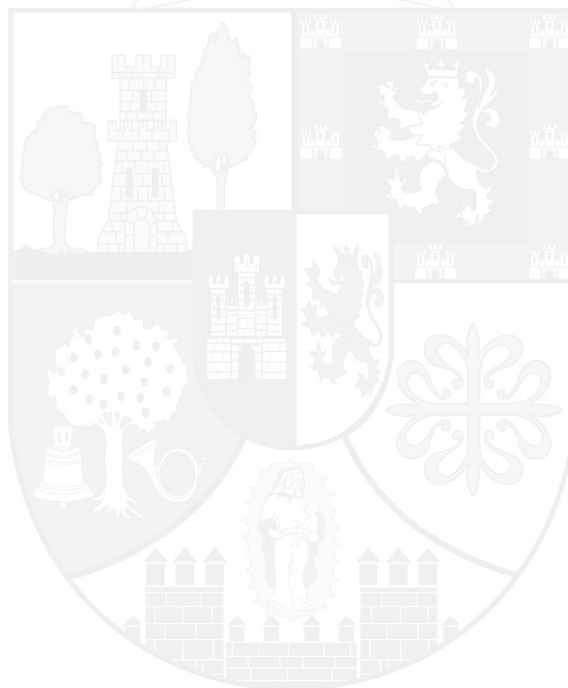
Reglamento, satisfará el recargo del 10 % sobre su cuota. Este mismo recargo se aplicará cuando las deudas provengan por gastos de conservación, limpieza, obras de mejoras y multas e indemnizaciones impuestas por el Jurado de Riegos. Cuando hayan transcurrido dos meses consecutivos sin verificar dicho pago y los recargos, se le podrá prohibir el uso del agua y ejercitar contra el moroso los derechos que la Comunidad competen, siendo de cuenta del mismo los gastos y perjuicios que se originen por esta causa.

El vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario, sin haber satisfecho la deuda, determinará el inicio del procedimiento de apremio (se remitirá al Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de la Diputación de Cáceres OARGT), el devengo de recargo y de los intereses de demora. (Artículo 10 de las Ordenanzas de la Comunidad. Artículo 212 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico. Artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.)

Jarandilla de la Vera, 31 de marzo de 2026

Iván Gallardo Sánchez

PRESIDENTE COMUNIDAD



Miércoles, 8 de abril de 2026



COMUNIDAD DE REGANTES
DEL CANAL DE ROSARITO
"MARGEN DERECHA"

Comunidad de Regantes del Canal de Rosarito "Margen Derecha"
Avenida Vera Alta nº 22
10450 Jarandilla de la Vera (Cáceres)
Tlf: 927-56-01-15
E-mail: comunidadrosaritomd@hotmail.com
rosaritomargenderecha@gmail.com

ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

Autorizo el adeudo en la cuenta abajo indicada de los recibos que la **Comunidad de Regantes Canal Rosarito "Margen Derecha"**, en concepto de Cuota Comunidad-Derrama Ordinaria Anual, presente al cobro a partir de esta fecha, ordenando a la Entidad Bancaria que considere éstos cargos como OPERACIÓN DE PAGO AUTORIZADA. La validez de la presente autorización se mantendrá vigente hasta el 31-12-2035, o hasta que el cliente indique lo contrario.

Titular C/c.: _____

N.I.F. / C.I.F. nº.: _____

IBAN															
Entidad				Oficina				DC		Número de Cuenta					

Entidad Bancaria: _____

Localidad: _____

Entidad Bancaria Pagadora
Sello y firma autorizada

Ordenante
Firma autorizada

Fecha: _____

Devolver debidamente cumplimentada a la Comunidad de Regantes.

