



BOP Cáceres

Manual de Inserción de anuncios en BOP Cáceres

En este manual le vamos a indicar cómo realizar una solicitud de inserción de anuncios en el BOP a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Cáceres.

Debemos tener en cuenta:

- 1) Debemos disponer de credenciales de acceso, certificado digital o usuario y clave de la intranet provincial.
- 2) Debemos tener listo el anuncio: texto del anuncio y oficio de remisión firmado electrónicamente o escaneado en formato PDF.

Identificación y acceso

Acceda a la sede electrónica: <https://sede.dip-caceres.es> e identifíquese con su certificado digital o sus credenciales de intranet (recomendado para personal de entidades locales). Si no dispone de estas credenciales póngase en contacto con la persona responsable de facilitárselas en su entidad, hay una por cada ayuntamiento.

The screenshot shows the main page of the Diputación de Cáceres website. The header includes the logo and the text 'Sede electrónica' with the date '2 de octubre del 2015 10:15:45'. A navigation menu on the left lists various services like 'Expedientes', 'Sede electrónica', 'Identificación de la sede', 'Tablón de anuncios', 'Contratación pública', 'Empleo público', 'Boletín Oficial de la Provincia', 'Factura electrónica', 'Calendario de días inhábiles', 'Ayuda y soporte', 'Normativa', and 'Validación'. The main content area features a 'Novedades' section with a 'Nueva convocatoria de subvención' announcement dated 23/03/2015. Other sections include 'Trámites destacados', 'Ayuda', 'Formación', 'Entidades locales', and 'Subvenciones'.

The screenshot shows the login page of the Diputación de Cáceres website. The header is identical to the home page. The main content area is titled 'Acceso' and provides instructions on how to access the system using a digital certificate or intranet credentials. It features two login forms: 'Acceso con DNIe - Certificado digital' and 'Acceso Intranet de Diputación'. Below the forms, there is a section for users who do not have identification, with links to 'Cómo conseguir un certificado digital' and 'Cómo conseguir acceso a la intranet provincial'. The footer contains contact information for the Diputación Provincial de Cáceres, the '060.es' emergency number, and the 'AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS' logo.

Inicio del expediente

En primer lugar su muestra su lista de expedientes. Los expedientes pueden encontrarse en fase de borrador “Pendiente de entrega” y puede volver a editarlo pulsando sobre el ícono del lápiz. Si quiere iniciar una nueva solicitud, pulse sobre la pestaña “Nuevo expediente”, elija la opción “Solicitud de publicación en el B.O.P.” y finalmente confirme en el botón “Iniciar”.

Si aparece el mensaje “No está autorizado” consulte la página 8 de este manual”

Estás en: Sede electrónica: Gestión de expedientes

AGUSTIN ARETIO GOMEZ

Gestión de expedientes

Nuevo expediente | **Expedientes** | Formación | Notificaciones | Mis Firmas | Estadísticas | Buscar Expedientes

- INSERCIÓN DE ANUNCIOS EN EL BOP**
Número: 2015.484 - Fecha de presentación: 02/10/2015 - Última fecha de modificación:
Situación actual: RECEPCIÓN Y REGISTRO DE LA SOLICITUD. **Pendiente de entrega**
- INSERCIÓN DE ANUNCIOS EN EL BOP**
Número: 2015.474 - Fecha de presentación: 18/09/2015 - Última fecha de modificación: 18/09/2015
Situación actual: COMPROBACIÓN DE LA SOLICITUD. **En trámite**
- INSERCIÓN DE ANUNCIOS EN EL BOP**
Número: 2015.473 - Fecha de presentación: 16/09/2015 - Última fecha de modificación: 02/10/2015
Situación actual: COMPROBACIÓN DE LA SOLICITUD. **En trámite**
- INSERCIÓN DE ANUNCIOS EN EL BOP**
Número: 2015.450 - Fecha de presentación: 08/07/2015 - Última fecha de modificación:
Situación actual: RECEPCIÓN Y REGISTRO DE LA SOLICITUD. **Pendiente de entrega**
- SOLICITUD DE SUBVENCIONES - Servicios Sociales 2014**
Número: 2015.420 - Fecha de presentación: 30/06/2015 - Última fecha de modificación: 01/07/2015
Situación actual: ARCHIVO. **Archivado**
- SOLICITUD DE SUBVENCIONES - Servicios Sociales 2014**
Número: 2015.350 - Fecha de presentación: 28/04/2015 - Última fecha de modificación: 28/04/2015

Estás en: Sede electrónica: Gestión de expedientes

AGUSTIN ARETIO GOMEZ

Gestión de expedientes

Nuevo expediente | Expedientes | Formación | Notificaciones | Mis Firmas | Estadísticas | Buscar Expedientes

Iniciar un nuevo trámite

- Tramites destacados**
 - Solicitud de publicación en el B.O.P.
 - Instancia General Normalizada
 - Quejas y Sugerencias
 - Derechos ARCO
- Entidades locales**
 - Informes de Consultas No Vinculantes
 - Asistencia Letrada
- Formación**
 - Solicitud de Plan de Formación
- Convocatorias**
 - Convocatoria de subvención
 - Convocatoria de adhesión a servicios
- Servicios firma**
 - Generar informe de firma
 - Firma/Compulsas de documentos
 - Validación de documentos (CVE)

Iniciar

© Excmo. Diputación Provincial de Cáceres. Plaza de Santa María, s/n. 10.071 Cáceres.
eadmon@dip-caceres.es
Accesibilidad - Información legal - Privacidad - Contacto - Mapa del sitio

060.es

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

La entidad y el anuncio

La inserción de un anuncio tiene cuatro pasos. En el primero “Entidad” puede indicar su teléfono y correo donde se pondrán en contacto con usted en caso de alguna incidencia con su solicitud. Revise la información y pulse “Guardar y siguiente” para pasar a la fase de “Anuncio”.

Indique el título o asunto del anuncio, en el enlace que aparece junto a este campo le ofrecemos algunas sugerencias de cómo componerlo. Defina el tipo de anuncio y el tipo de contenido del mismo. A continuación detalle la ciudad donde se firma, el nombre y cargo de la persona firmante, así como la fecha del propio anuncio, que debe ser anterior o igual a la fecha del día, y no debe confundir con la fecha de publicación del anuncio en el BOP. Toda esta información se incorpora de forma automática al anuncio por lo que NO deberá volver a introducirla.

The screenshot shows the 'Entidad' step of the 'Solicitud de publicación en el B.O.P.' process. The user is logged in as AGUSTIN ARETIO GÓMEZ. The form fields are as follows:

Entidad Solicitante	
Nombre	DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES
CIIF	P1000000H
Dirección	Plaza de Santa María, s/n.
Localidad	Cáceres
Provincia	Cáceres
C.P.	10071
Tipo	ADMINISTRACIÓN LOCAL
Grupo	Provincia

Persona solicitante	
Dni	33972283H
Nombre	Agustín
Primer Apellido	Aretio
Segundo Apellido	Gómez
Teléfono	927228300

The screenshot shows the 'Anuncio' step of the process. The user is filling out the following information:

Título del anuncio	
Título o asunto del anuncio*	Delegación para celebración de matrimonio civil

Detalles del anuncio	
Tipo de anuncio*	Anuncio
Tipo de contenido*	Delegaciones alcaldía
Ciudad*	Cilleros
Nombre del firmante*	Félix Ezcay Iglesias
Cargo*	El Alcalde
Fecha de la firma*	01/10/2015

Contenido del anuncio

Introduzca el contenido del anuncio a publicar. Si debe incorporar anexos puede hacerlo en la siguiente pantalla.

Mediante Resolución de Alcaldía de fecha 24 de junio de 2014, la Ilma. Sra. Alcaldesa, ha resuelto:

.../... PRIMERO - Determinar la fecha para la celebración de la ceremonia de matrimonio civil entre D. Juan Español y Dña. Carmen Caceresa en el Salón de plenos , el día 25 de octubre de 2015 a las 18.00 horas.

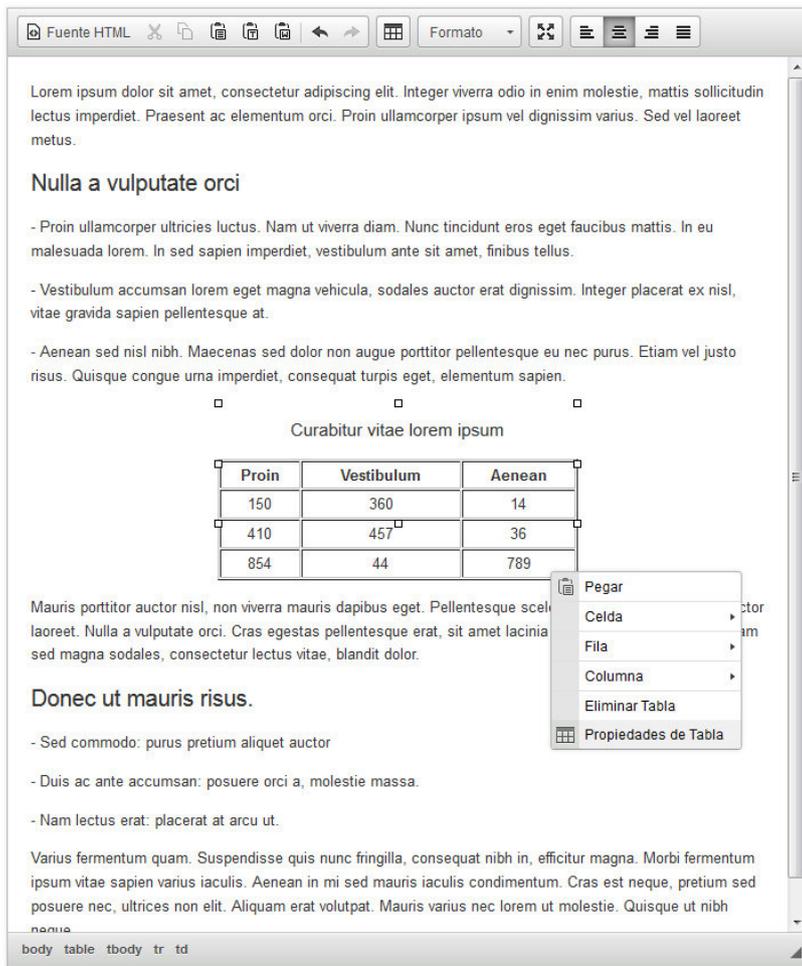
SEGUNDO - Delegar en la Concejala Dña. Carmen Pérez García la celebración de dicho matrimonio civil.

Lo manda y firma la Ilma. Sra. Alcaldesa, en Cáceres a 24 de junio de 2014.

El editor de textos

Contenido del anuncio

Introduzca el contenido del anuncio a publicar. Si debe incorporar anexos puede hacerlo en la siguiente pantalla.



Source HTML icons: Undo, Copy, Paste, Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Text Color, Background Color, Font Size, Text Alignment, Bulleted List, Numbered List, Indentation, Outdent, Table, Undo, Redo, Source Code, Full Screen, Print, Help.

Formato - [Icons for Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Font Size, Text Alignment, Bulleted List, Numbered List, Indentation, Outdent, Table]

Placeholder text: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer viverra odio in enim molestie, mattis sollicitudin lectus imperdiet. Praesent ac elementum orci. Proin ullamcorper ipsum vel dignissim varius. Sed vel laoreet metus.

Nulla a vulputate orci

- Proin ullamcorper ultricies luctus. Nam ut viverra diam. Nunc tincidunt eros eget faucibus mattis. In eu malesuada lorem. In sed sapien imperdiet, vestibulum ante sit amet, finibus tellus.

- Vestibulum accumsan lorem eget magna vehicula, sodales auctor erat dignissim. Integer placerat ex nisl, vitae gravida sapien pellentesque at.

- Aenean sed nisl nibh. Maecenas sed dolor non augue porttitor pellentesque eu nec purus. Etiam vel justo risus. Quisque congue urna imperdiet, consequat turpis eget, elementum sapien.

Curabitur vitae lorem ipsum

Proin	Vestibulum	Aenean
150	360	14
410	457	36
854	44	789

Mauris porttitor auctor nisl, non viverra mauris dapibus eget. Pellentesque scelerisque laoreet. Nulla a vulputate orci. Cras egestas pellentesque erat, sit amet lacinia sed magna sodales, consectetur lectus vitae, blandit dolor.

Donec ut mauris risus.

- Sed commodo: purus pretium aliquet auctor

- Duis ac ante accumsan: posuere orci a, molestie massa.

- Nam lectus erat: placerat at arcu ut.

Varius fermentum quam. Suspendisse quis nunc fringilla, consequat nibh in, efficitur magna. Morbi fermentum ipsum vitae sapien varius iaculis. Aenean in mi sed mauris iaculis condimentum. Cras est neque, pretium sed posuere nec, ultrices non elit. Aliquam erat volutpat. Mauris varius nec lorem ut molestie. Quisque ut nibh nunc.

body table tbody tr td

Context menu options: Pegar, Celda, Fila, Columna, Eliminar Tabla, Propiedades de Tabla

Utilice el editor de textos para insertar el contenido del anuncio. Dimensione el tamaño del editor a su necesidad desplando la lengüeta que aparece abajo a la derecha del editor. Póngalo a pantalla completa pulsando sobre el icono con cuatro flechas en la barra de herramientas.

Copie y pegue desde su editor habitual y revise a continuación el formato. Algunas características del texto es posible que se pierdan, recuerde que se trata de un anuncio oficial.

Dé forma a los títulos y subtítulos desplegando la opción "Formato". Sitúe el texto activando las opciones de alineación: izquierda, centrado, derecho y justificado.

Inserte tablas sencillas pulsando sobre el icono en forma de cuadrícula. Para modificar las características de la tabla sitúese dentro de la misma y pulse el botón derecho, podrá gestionar las filas y las columnas.

Puede crear las listas de elementos utilizando guiones y espacios en blanco.

Recuerde que tanto la ciudad y fecha del anuncio como el cargo y nombre del firmante se introducirán de forma automática con la información que ha facilitado en el apartado anterior.

Los documentos y la revisión

Incorpore, de forma obligatoria, un documento firmado por autoridad o representante con competencia suficiente conteniendo la orden de publicación del anuncio (oficio de remisión, copia original del anuncio...). Incorpore los anexos de su anuncio en caso de necesitarlo. En casos de anuncios complejos, incorpore si lo desea un fichero en formato editable (Word, OpenOffice, LibreOffice,...) para facilitar la edición del anuncio por parte del equipo de maquetación del BOP.

Revise su anuncio, pulse sobre los enlaces para comprobar la presentación de su anuncio en distintos formatos, y si está conforme seleccione la opción "Conforme con la visualización..." o indique si desea que lo revisemos desde la oficina del BOP. También puede tratar de corregir pequeños matices volviendo a "Editar el anuncio". Cuando esté conforme pulse sobre "Registrar la solicitud"

The screenshot shows the 'Solicitud de publicación en el B.O.P.' form. The header includes the logo of the Diputación de Cáceres and the text 'Sede electrónica' with the date '2 de octubre del 2015 10:39:42'. The user is logged in as 'AGUSTIN ARETIO GOMEZ'. The form is divided into several sections: 'Fases', 'Entidad', 'Anuncio', 'Documentos', and 'Firma'. The 'Documentos' section is active, showing a list of documents with 'OficioRemision.pdf' uploaded. Below this, there are two sections for 'Anexos' and 'Texto original', each with an 'Examinar...' button and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo.' At the bottom right, there is a 'Guardar y Siguiente' button.

The screenshot shows the 'Revisión del anuncio' form. The header is identical to the previous screenshot. The 'Firma' section is active. Below it, there are links for 'Versión HTML', 'Versión PDF', and 'Versión ePub'. The 'Información sobre el pago' section shows 'Gratis' and 'Normativa: RD 2568/1986 Art. 44'. The 'Conformidad con la visualización' section contains two radio button options: 'Conforme con la visualización solicitamos su publicación tal y como hemos entregado el anuncio.' and 'Solicita maquetación manual del anuncio utilizando los contenidos que hemos facilitado en esta solicitud.' At the bottom right, there are two buttons: 'Editar el anuncio' and 'Registrar solicitud'.



El registro de la solicitud

El registro de la solicitud necesita un tiempo. Incorpora un sello electrónico de actuación administrativa automatizada, registra su solicitud y envía un correo electrónico de la misma al boletín y a usted. Si todo ha ido correcto se mostrará un mensaje de éxito. Fin de la solicitud.

Conectando... x Holanda y Fra... x Marien Soolim... x Open Cockpit... x Buscador | Dip... x Bodas de fam... x

https://presede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/lanbopDocumentosDoAction.do

DIPUTACIÓN DE CÁCERES *contigo* Sede electrónica Hora local y legal: 2 de octubre del 2015 10:28:13

Estás en: Sede electrónica: Expedientes: AGUSTIN ARETIO GOMEZ

Solicitud de publicación en el B.O.P.

Revisión

Registrando solicitud...

Información sobre el pago

Gratis

Normativa: RD 2568/1986 Art. 44

Conformidad con la visualización

Indique si está conforme con la visualización del anuncio. También puede solicitar una revisión del anuncio por parte de nuestro equipo de maquetación.

- Conforme con la visualización solicitamos su publicación tal y como hemos entregado el anuncio.
- Solicita maquetación manual del anuncio utilizando los contenidos que hemos facilitado en esta solicitud.

Editar el anuncio

Registrar solicitud

Esperando a presede.dip-caceres.es...

Diputación de ... x Holanda y Fra... x Marien Soolim... x Open Cockpit... x Buscador | Dip... x Bodas de fam... x

https://presede.dip-caceres.es/carpetaCiudadano/lanbopFirmaDoAction.do

DIPUTACIÓN DE CÁCERES *contigo* Sede electrónica Hora local y legal: 2 de octubre del 2015 10:28:24

Estás en: Sede electrónica: Expedientes: AGUSTIN ARETIO GOMEZ

Procedimiento realizado con éxito

Su trámite se ha completado con éxito. Descargue el archivo pdf como resguardo

Descargar pdf

© Excmo. Diputación Provincial de Cáceres. Plaza de Santa María, s/n. 10.071 Cáceres. eadimon@dip.caceres.es

Accesibilidad - Información legal - Privacidad - Contacto - Mapa del sitio

060.es AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS DIPUTACIÓN DE CÁCERES

Autorización de publicadores



aaaretio
Salir

Editar datos del usuario

Introduzca DNI de usuario
*DNI/NIE:

Datos Generales

*Nombre:	<input type="text" value="CARMEN"/>	Foto:	
*Primer apellido:	<input type="text" value="CACEREÑA"/>	Seleccione imagen:	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
*Segundo apellido:	<input type="text" value="CACEREÑA"/>	Id de Usuario:	<input type="text" value="046macuna"/>
*Puesto:	<input type="text" value="SECRETARIA"/>		
Dirección:	<input type="text"/>		
Código postal:	<input type="text"/>		
Número de teléfono:	<input type="text"/>		
Extensión:	<input type="text"/>		
Fax:	<input type="text"/>		
*Municipio:	<input type="text" value="CARBAJO"/>		

Permisos B.O.P.
Autorizar a publicación en B.O.P.:

Datos de Correo
Correo:

* Campos obligatorios
Para introducir más de un valor en Número de teléfono, deben ir separados por comas.

Cada entidad podrá autorizar a través del gestor de usuarios a las personas que consideren deben tramitar las órdenes de inserción de anuncios. Todas las entidades locales cuentan con una persona designada por la propia entidad para hacer esta gestión.

Simplemente debe activar la casilla que facilita este acceso.

En otro caso al intentar insertar un anuncio se mostrará el aviso de que la persona no está autorizada.



BOP Cáceres

Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres
bopcaceres@dip-caceres.es – 927 62 57 92

Sede electrónica – Área TIC
sede@dip-caceres.es – 927 18 96 02